

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

План одобрен Ученым советом УрГЭУ

Протокол № 7 от 30.01.2020

38.03.02

Профиль: Международный менеджмент

Кафедра: Кафедра маркетинга и международного менеджмента

| |
|--|
| Квалификация: бакалавр |
| Программа подготовки: прикладной бакалавриат |
| Форма обучения: Очная |
| Срок получения образования: 4г |

| + | Основной | Виды профессиональной деятельности |
|---|----------|------------------------------------|
| + | + | организационно-управленческая |
| + | - | информационно-аналитическая |
| + | - | предпринимательская |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет"
Институт менеджмента и информационных технологий

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Менеджмент

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Силин Я.П.

20 г.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Образовательный стандарт (ФГОС) № 7 от 12.01.2016

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе и
качеству образования

[Signature] / Карх Д.А./

Начальник учебно-методического управления

[Signature] / Морозова А.С./

Директор института

[Signature] / Коковихин А.Ю./

Заведующий кафедрой

[Signature] / Капустина Л.М./

Календарный учебный график

| Мес | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | | Февраль | | | | Март | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | Июль | | | | Август | | | | | | | | | |
|-----|----------|-----|------|-------|-------|---------|------|-------|-------|--------|-----|-------|-------|---------|-----|------|-------|--------|------|------|-------|---------|------|-----|------|-------|------|-----|------|--------|-------|------|------|-------|-------|------|------|-------|-------|-------|-----|------|-------|-------|------|--------|-------|-------|------|-----|-------|-------|-------|---|---|
| | Числа | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-2 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-4 | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 26-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 30-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-3 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-2 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 | | |
| Нед | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | | |
| I | К | | | | | | | | | * | | | | | | Э | Э | Э | К | * | | | | | * | | * | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | Э | К | К | К | К | К | К | К | К | К | | | | |
| II | К | К | | | | | | | | * | | | | | | Э | Э | Э | К | * | | | | | * | | * | | | | | | | | | * | * | | | Э | Э | Э | У | У | К | К | К | К | К | К | К | К | | | |
| III | К | К | К | | | | | | | * | | | | | | Э | Э | Э | К | * | | | | | * | * | | * | | | | | | | * | * | | | Э | Э | Э | П | П | К | К | К | К | К | К | К | К | К | | | |
| IV | К | К | К | К | | | | | | * | | | | | | Э | Э | Э | Э | * | | Пд | Пд | Пд | Пд | Пд | Пд | Пд | Пд | Пд | Пд | Пд | Пд | Пд | Пд | Пд | Пд | Пд | Пд | Пд | Пд | Пд | К | Д | Д | Д | Д | Д | К | К | К | К | К | К | К |

Сводные данные

| | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Курс 3 | | | Курс 4 | | | Итого |
|----|--|-----------|-----------|-------|-----------|-----------|-------|-----------|--------|-----------|-----------|--------|-----------|------------|
| | | сем. 1 | сем. 2 | Всего | сем. 3 | сем. 4 | Всего | сем. 5 | сем. 6 | Всего | сем. 7 | сем. 8 | Всего | |
| | Теоретическое обучение | 14 5/6 | 19 1/6 | 34 | 14 5/6 | 19 1/6 | 34 | 14 5/6 | 19 | 33 5/6 | 14 5/6 | 1 | 15 5/6 | 117 4/6 |
| Э | Экзаменационные сессии | 2 | 3 5/6 | 5 5/6 | 1 5/6 | 2 5/6 | 4 4/6 | 1 5/6 | 2 5/6 | 4 4/6 | 2 | | 2 | 17 1/6 |
| У | Учебная практика | | | | | 2 | 2 | | | | | | | 2 |
| П | Производственная практика | | | | | | | | 2 | 2 | | | | 2 |
| Пд | Преддипломная практика | | | | | | | | | | | 16 | 16 | 16 |
| Д | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | | | | | 5 5/6 | 5 5/6 | 5 5/6 |
| К | Каникулы | 5/6 | 9 | 9 5/6 | 1 | 8 | 9 | 1 1/6 | 8 | 9 1/6 | 1 | 9 | 10 | 38 |

| * | Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья) | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 9 |
|---|--|--------------|-----------|-------------|--------------|-----------|-------------|--------------|------------|-------------|--------------|------------|-------------|-------------|
| | | 2/6 (8) | (6 дн) | 2/6 (14) | 2/6 (8) | (6 дн) | 2/6 (14) | 1/6 (7) | 1/6 (7) | 2/6 (14) | 1/6 (7) | 1/6 (7) | 2/6 (14) | 2/6 (56) |
| Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы) | | более 39 нед | | | более 39 нед | | | более 39 нед | | | более 39 нед | | | |
| Итого | | 19 | 33 | 52 | 19 | 33 | 52 | 19 | 33 | 52 | 19 | 33 | 52 | 208 |
| Студентов | | | | | | | | | | | | | | |
| Групп | | | | | | | | | | | | | | |

| - | - | - | Форма контроля | | | | з.е. | | Итого акад.часов | | | | | | Курс 1 | | Курс 2 | | Курс 3 | | Курс 4 | | Закрепленная кафедра | | | | |
|------------------------------------|------------|---|----------------|-----------|-------------|----|------------|----------|------------------|------------|--------------|-----------|------------|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------------|--------------|----|-----------------------------|--|
| | | | Экза мен | Зачет | Зачет с оц. | КР | Экспертное | Факт | Экспертное | По плану | Контакт часы | Ауд. | СР | Конт роль | Сем. 1 | Сем. 2 | Сем. 3 | Сем. 4 | Сем. 5 | Сем. 6 | Сем. 7 | Сем. 8 | Код | Наименование | | | |
| Считать в плане | Индекс | Наименование | | | | | | | | | | | | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | | | | |
| Блок 1. Дисциплины (модули) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Базовая часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.5.01 | История | 2 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 54 | 54 | 54 | 36 | | 4 | | | | | | | | | 33 | Кафедра истории и философии | |
| + | Б1.5.02 | Философия | 1 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 56 | 56 | 52 | 36 | 4 | | | | | | | | | | | 33 | Кафедра истории и философии |
| + | Б1.5.03 | Иностранный язык | 4 | | 123 | | 12 | 12 | 432 | 432 | 128 | 128 | 277 | 27 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | 15 | Кафедра делового иностранного языка |
| + | Б1.5.04 | Безопасность жизнедеятельности | | 1 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 14 | 14 | 58 | | 2 | | | | | | | | | | | 34 | Кафедра пищевой инженерии |
| + | Б1.5.05 | Физическая культура и спорт | | 2 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 32 | 32 | 40 | | 1 | 1 | | | | | | | | | | 21 | Кафедра физического воспитания и спорта |
| + | Б1.5.06 | Правовые основы предпринимательской деятельности | | 2 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 36 | 36 | 72 | | | 3 | | | | | | | | | | 32 | Кафедра предпринимательского права |
| + | Б1.5.07 | Социология | | 1 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14 | 14 | 94 | | 3 | | | | | | | | | | | 6 | Кафедра прикладной социологии |
| + | Б1.5.08 | Информатика и информационные технологии | | 12 | 3 | | 9 | 9 | 324 | 324 | 92 | 92 | 232 | | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | |
| + | Б1.5.08.01 | Информатика | | 1 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 28 | 28 | 80 | | 3 | | | | | | | | | | | 28 | Кафедра бизнес-информатики |
| + | Б1.5.08.02 | Информационные технологии | | 2 | 3 | | 6 | 6 | 216 | 216 | 64 | 64 | 152 | | | 3 | 3 | | | | | | | | | 28 | Кафедра бизнес-информатики |
| + | Б1.5.09 | Экономическая теория | 12 | | | | 8 | 8 | 288 | 288 | 110 | 110 | 106 | 72 | 4 | 4 | | | | | | | | | | 36 | Кафедра экономической теории и корпоративной экономики |
| + | Б1.5.10 | Математика | 2 | 1 | | | 8 | 8 | 288 | 288 | 110 | 110 | 142 | 36 | 3 | 5 | | | | | | | | | | 27 | Кафедра шахматного искусства и компьютерной математики |
| + | Б1.5.11 | Логистика | | 4 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 36 | 36 | 72 | | | | | 3 | | | | | | | | 4 | Кафедра логистики и коммерции |
| + | Б1.5.12 | Организационное поведение | 4 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 36 | 36 | 81 | 27 | | | | 4 | | | | | | | | 3 | Кафедра менеджмента и предпринимательства |
| + | Б1.5.13 | Теория организации | 3 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 56 | 56 | 61 | 27 | | | | 4 | | | | | | | | 3 | Кафедра менеджмента и предпринимательства |
| + | Б1.5.14 | Маркетинг | 3 | | 2 | 3 | 9 | 9 | 324 | 324 | 92 | 92 | 205 | 27 | | 4 | 5 | | | | | | | | | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента |
| + | Б1.5.15 | Основы менеджмента | 2 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 36 | 36 | 72 | 36 | | 4 | | | | | | | | | | 3 | Кафедра менеджмента и предпринимательства |
| + | Б1.5.16 | Статистика | 3 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 56 | 56 | 61 | 27 | | | | 4 | | | | | | | | 23 | Кафедра информационных технологий и статистики |
| + | Б1.5.17 | Бизнес-аналитика | 4 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 36 | 36 | 81 | 27 | | | | 4 | | | | | | | | 28 | Кафедра бизнес-информатики |
| + | Б1.5.18 | Искусство презентаций и ведение деловых переговоров | | 3 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 56 | 56 | 52 | | | | | 3 | | | | | | | | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента |
| + | Б1.5.19 | Предпринимательство | | 4 | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 36 | 36 | 108 | | | | | 4 | | | | | | | | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента |
| + | Б1.5.20 | Методы принятия управленческих решений | 4 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 36 | 36 | 81 | 27 | | | | 4 | | | | | | | | 3 | Кафедра менеджмента и предпринимательства |
| + | Б1.5.21 | Управление человеческими ресурсами | 4 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 36 | 36 | 81 | 27 | | | | 4 | | | | | | | | 11 | Кафедра экономики труда и управления персоналом |
| + | Б1.5.22 | Элективные курсы по физической культуре и спорту | | 246 | | | | | 328 | 328 | 316 | 316 | 12 | | | | | | | | | | | | | 21 | Кафедра физического воспитания и спорта |
| + | Б1.5.23 | Стратегический менеджмент | 5 | | | 5 | 6 | 6 | 216 | 216 | 56 | 56 | 133 | 27 | | | | 6 | | | | | | | | 3 | Кафедра менеджмента и предпринимательства |
| + | Б1.5.24 | Управление проектами | | 6 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 36 | 36 | 72 | | | | | | | 3 | | | | | | 36 | Кафедра экономической теории и корпоративной экономики |
| | | | | | | | 111 | 111 | 4324 | 4324 | 1566 | 1566 | 2299 | 459 | 23 | 31 | 22 | 26 | 6 | 3 | | | | | | | |
| Вариативная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.01 | Компенсационный менеджмент | 6 | | | | 5 | 5 | 180 | 180 | 36 | 36 | 117 | 27 | | | | | | | | | | | 5 | 3 | Кафедра менеджмента и предпринимательства |
| + | Б1.В.02 | Финансовый менеджмент | 5 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 56 | 56 | 61 | 27 | | | | 4 | | | | | | | | 7 | Кафедра финансового менеджмента (реорганизована) |
| + | Б1.В.03 | Корпоративные информационные системы | | 7 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 28 | 28 | 80 | | | | | | | | | | 3 | | | 23 | Кафедра информационных технологий и статистики |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|---|----------|----------|---|---|-----------|-----------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------------------------------|--|--|
| + | Б1.В.04 | Учет и анализ | 4 | | 3 | | 6 | 6 | 216 | 216 | 110 | 110 | 70 | 36 | | | 2 | 4 | | | 12 | Кафедра бухгалтерского учета и аудита | | |
| + | Б1.В.05 | Инновационный менеджмент | 6 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 36 | 36 | 72 | 36 | | | | | | 4 | | 3 | Кафедра менеджмента и предпринимательства | |
| + | Б1.В.06 | Менеджер в международной торговле и конъюнктура мировых товарных рынков | 6 | 5 | | 6 | 9 | 9 | 324 | 324 | 110 | 110 | 187 | 27 | | | | | 3 | 6 | | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента | |
| + | Б1.В.07 | Деловые коммуникации | | 2 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 18 | 18 | 90 | | | | 3 | | | | | 6 | Кафедра прикладной социологии | |
| + | Б1.В.08 | Внешнеэкономическая деятельность и международные транспортные операции | 6 | 5 | | | 7 | 7 | 252 | 252 | 64 | 64 | 161 | 27 | | | | | | 4 | 3 | 13 | Кафедра мировой экономики и внешнеэкономической деятельности | |
| + | Б1.В.09 | Выставочный менеджмент | | 6 | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 36 | 36 | 108 | | | | | | | | 4 | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента | |
| + | Б1.В.10 | Международный менеджмент | 7 | | | 7 | 6 | 6 | 216 | 216 | 56 | 56 | 133 | 27 | | | | | | | | 6 | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента |
| + | Б1.В.11 | Организация НИР | | 1 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 14 | 14 | 94 | | | 3 | | | | | | 41 | Институт менеджмента и информационных технологий | |
| + | Б1.В.12 | Бренд-менеджмент | | 4 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 36 | 36 | 72 | | | | | 3 | | | | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента | |
| + | Б1.В.13 | Международный маркетинг | | 7 | | | 6 | 6 | 216 | 216 | 56 | 56 | 160 | | | | | | | | | 6 | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента |
| + | Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) | 6 | 5 | | | 10 | 10 | 360 | 360 | 64 | 64 | 269 | 27 | | | | | | 3 | 7 | | | |
| + | Б1.В.ДВ.01.01 | Международные валютно-кредитные отношения и зарубежные фондовые рынки | 6 | 5 | | | 10 | 10 | 360 | 360 | 64 | 64 | 269 | 27 | | | | | | 3 | 7 | 16 | Кафедра финансов, денежного обращения и кредита | |
| - | Б1.В.ДВ.01.02 | Второй иностранный язык | 6 | 5 | | | 10 | 10 | 360 | 360 | 64 | 64 | 269 | 27 | | | | | | 3 | 7 | 25 | Кафедра иностранных языков | |
| + | Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) | 7 | | | | 5 | 5 | 180 | 180 | 28 | 28 | 125 | 27 | | | | | | | | 5 | | |
| + | Б1.В.ДВ.02.01 | Международный деловой этикет | 7 | | | | 5 | 5 | 180 | 180 | 28 | 28 | 125 | 27 | | | | | | | | 5 | 13 | Кафедра мировой экономики и внешнеэкономической деятельности |
| - | Б1.В.ДВ.02.02 | Управленческая экономика на английском языке | 7 | | | | 5 | 5 | 180 | 180 | 28 | 28 | 125 | 27 | | | | | | | | 5 | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента |
| + | Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3) | 7 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 28 | 28 | 116 | | | | | | | | | 4 | | |
| + | Б1.В.ДВ.03.01 | Международное предпринимательство на английском языке | | 7 | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 28 | 28 | 116 | | | | | | | | | 4 | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента |
| - | Б1.В.ДВ.03.02 | Второй иностранный язык (профессиональный) | | 7 | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 28 | 28 | 116 | | | | | | | | | 4 | 25 | Кафедра иностранных языков |
| + | Б1.В.ДВ.04 | Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4) | 5 | | | | 5 | 5 | 180 | 180 | 28 | 28 | 152 | | | | | | | 5 | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.04.01 | Межкультурные коммуникации и деловая переписка на иностранном языке | | 5 | | | 5 | 5 | 180 | 180 | 28 | 28 | 152 | | | | | | | 5 | | 15 | Кафедра делового иностранного языка | |
| - | Б1.В.ДВ.04.02 | Основы делопроизводства | | 5 | | | 5 | 5 | 180 | 180 | 28 | 28 | 152 | | | | | | | 5 | | 28 | Кафедра бизнес-информатики | |
| + | Б1.В.ДВ.05 | Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5) | 7 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 28 | 28 | 80 | | | | | | | | | 3 | | |
| + | Б1.В.ДВ.05.01 | Управление проектами на английском языке | | 7 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 28 | 28 | 80 | | | | | | | | | 3 | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента |
| - | Б1.В.ДВ.05.02 | Управление коммуникациями корпораций на английском языке | | 7 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 28 | 28 | 80 | | | | | | | | | 3 | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента |
| | | | | | | | | | 90 | 90 | 3240 | 3240 | 832 | 832 | 2147 | 261 | 3 | 3 | 2 | 7 | 19 | 29 | 27 | |
| | | | | | | | | | 201 | 201 | 7564 | 7564 | 2398 | 2398 | 4446 | 720 | 26 | 34 | 24 | 33 | 25 | 32 | 27 | |

Блок 2.Практики

Вариативная часть

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|--|--|---|--|----|----|-----------|-----------|-------------|-------------|----------|----------|-------------|--|--|--|--|----------|----------|-----------|--|---|
| + | Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | | 4 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 2 | 2 | 106 | | | | | | | 3 | | 41 | Институт менеджмента и информационных технологий | |
| + | Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | 6 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 2 | 2 | 106 | | | | | | | | 3 | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента | |
| + | Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | | | 8 | | 24 | 24 | 864 | 864 | 2 | 2 | 862 | | | | | | | | | 24 | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента |
| | | | | | | | | | 30 | 30 | 1080 | 1080 | 6 | 6 | 1074 | | | | | 3 | 3 | 24 | | |
| | | | | | | | | | 30 | 30 | 1080 | 1080 | 6 | 6 | 1074 | | | | | 3 | 3 | 24 | | |

Блок 3.Государственная итоговая аттестация

Базовая часть

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|----------|--|---|-----|---|--|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|----|---|
| + | Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 8 | | | | 9 | 9 | 324 | 324 | | | 324 | | | | | | | | 9 | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента |
| | | | | | | | 9 | 9 | 324 | 324 | | | 324 | | | | | | | | 9 | | |
| | | | | | | | 9 | 9 | 324 | 324 | | | 324 | | | | | | | | 9 | | |
| ФТД.Факультативы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вариативная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | ФТД.В.01 | Деловой иностранный язык | | 567 | | | 8 | 8 | 288 | 288 | 92 | 92 | 196 | | | | | 2 | 3 | 3 | | 15 | Кафедра делового иностранного языка |
| + | ФТД.В.02 | Второй иностранный язык (базовый уровень) | | 234 | | | 6 | 6 | 216 | 216 | 100 | 100 | 116 | | | 2 | 2 | 2 | | | | 25 | Кафедра иностранных языков |
| + | ФТД.В.03 | Русский язык (как иностранный) | | 123 | 4 | | 4 | 4 | 144 | 144 | 128 | 128 | 16 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 25 | Кафедра иностранных языков |
| + | ФТД.В.04 | Организация работы в ЭИОС и ЭБС | | 1 | | | 1 | 1 | 36 | 36 | 14 | 14 | 22 | | 1 | | | | | | | 28 | Кафедра бизнес-информатики |
| | | | | | | | 19 | 19 | 684 | 684 | 334 | 334 | 350 | | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | | |
| | | | | | | | 19 | 19 | 684 | 684 | 334 | 334 | 350 | | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | | |

| Базовая часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|----------|--|---|-----|---|--|----|----|----|-----|-----|-----|-----|--|---|----|--|--|----|----|----|---|-----|----|----|----|----|---|
| + | Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 8 | | | | 9 | 9 | 36 | 324 | 324 | | 324 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 9 | 9 | | 324 | 324 | | 324 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 9 | 9 | | 324 | 324 | | 324 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФТД.Факультативы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вариативная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | ФТД.В.01 | Деловой иностранный язык | | 567 | | | 8 | 8 | 36 | 288 | 288 | 92 | 196 | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | ФТД.В.02 | Второй иностранный язык (базовый уровень) | | 234 | | | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | 100 | 116 | | | | | | | 2 | 72 | | | 36 | 36 | | 2 | |
| + | ФТД.В.03 | Русский язык (как иностранный) | | 123 | 4 | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 128 | 16 | | 1 | 36 | | | 28 | 8 | | 1 | 36 | | | 36 | | 1 |
| + | ФТД.В.04 | Организация работы в ЭИОС и ЭБС | | 1 | | | 1 | 1 | 36 | 36 | 36 | 14 | 22 | | 1 | 36 | | | 14 | 22 | | | | | | | | |
| | | | | | | | 19 | 19 | | 684 | 684 | 334 | 350 | | 2 | 72 | | | 42 | 30 | | 3 | 108 | | | 72 | 36 | 3 |
| | | | | | | | 19 | 19 | | 684 | 684 | 334 | 350 | | 2 | 72 | | | 42 | 30 | | 3 | 108 | | | 72 | 36 | 3 |

| Сем. 8 | | | | Закрепленная кафедра | | |
|--------|----|----|-----------|----------------------|--------------|-------------|
| Лаб | Пр | СР | Конт роль | Код | Наименование | Компетенции |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|----|--|-----------------------------------|
| | | | | 33 | Кафедра истории и философии | ОК-2 |
| | | | | 33 | Кафедра истории и философии | ОК-1 |
| | | | | 15 | Кафедра делового иностранного языка | ОК-4; ОК-5; ОК-6 |
| | | | | 34 | Кафедра пищевой инженерии | ОК-8 |
| | | | | 21 | Кафедра физического воспитания и спорта | ОК-7 |
| | | | | 32 | Кафедра предпринимательского права | ОПК-1; ПК-20 |
| | | | | 6 | Кафедра прикладной социологии | ОК-5; ПК-2 |
| | | | | | | ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-11 |
| | | | | 28 | Кафедра бизнес-информатики | ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-11 |
| | | | | 28 | Кафедра бизнес-информатики | ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-11 |
| | | | | 36 | Кафедра экономической теории и корпоративной экономики | ОК-3; ПК-9 |
| | | | | 27 | Кафедра шахматного искусства и компьютерной математики | ПК-10 |
| | | | | 4 | Кафедра логистики и коммерции | ПК-12 |
| | | | | 3 | Кафедра менеджмента и предпринимательства | ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2 |
| | | | | 3 | Кафедра менеджмента и предпринимательства | ОК-5; ОПК-3; ПК-1 |
| | | | | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента | ОПК-2; ПК-9 |
| | | | | 3 | Кафедра менеджмента и предпринимательства | ОК-5; ОПК-3; ПК-1 |
| | | | | 23 | Кафедра информационных технологий и статистики | ПК-10 |
| | | | | 28 | Кафедра бизнес-информатики | ОПК-5; ОПК-7; ПК-10 |
| | | | | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента | ОК-5; ОПК-4; ПК-2 |
| | | | | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента | ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-20 |
| | | | | 3 | Кафедра менеджмента и предпринимательства | ОПК-2; ОПК-6; ПК-8; ПК-10 |
| | | | | 11 | Кафедра экономики труда и управления персоналом | ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2 |
| | | | | 21 | Кафедра физического воспитания и спорта | ОК-7 |
| | | | | 3 | Кафедра менеджмента и предпринимательства | ПК-3; ПК-5; ПК-19 |
| | | | | 36 | Кафедра экономической теории и корпоративной экономики | ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-19 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|----|--|---------------------------|
| | | | | 3 | Кафедра менеджмента и предпринимательства | ОК-3; ПК-1 |
| | | | | 7 | Кафедра финансового менеджмента (реорганизована) | ПК-4; ПК-15; ПК-16 |
| | | | | 23 | Кафедра информационных технологий и статистики | ОПК-5; ПК-11 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|----|--|---|
| | | | | 12 | Кафедра бухгалтерского учета и аудита | ОПК-5; ПК-14 |
| | | | | 3 | Кафедра менеджмента и предпринимательства | ПК-6; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-17 |
| | | | | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента | ПК-1; ПК-9; ПК-12 |
| | | | | 6 | Кафедра прикладной социологии | ОК-5; ОПК-4; ПК-2 |
| | | | | 13 | Кафедра мировой экономики и внешнеэкономической деятельности | ПК-12; ПК-17 |
| | | | | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента | ОПК-4; ОПК-7; ПК-6 |
| | | | | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента | ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-18 |
| | | | | 41 | Институт менеджмента и информационных технологий | ОК-6; ОПК-4; ПК-11 |
| | | | | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента | ПК-6; ПК-9 |
| | | | | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента | ПК-7; ПК-9; ПК-19 |
| | | | | | | ОПК-5; ПК-4; ПК-15; ПК-16 |
| | | | | 16 | Кафедра финансов, денежного обращения и кредита | ОПК-5; ПК-4; ПК-15; ПК-16 |
| | | | | 25 | Кафедра иностранных языков | ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-12 |
| | | | | | | ПК-2; ПК-3; ПК-12 |
| | | | | 13 | Кафедра мировой экономики и внешнеэкономической деятельности | ПК-2; ПК-3; ПК-12 |
| | | | | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента | ПК-3; ПК-5; ПК-10 |
| | | | | | | ПК-17; ПК-19 |
| | | | | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента | ПК-17; ПК-19 |
| | | | | 25 | Кафедра иностранных языков | ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-2; ПК-12 |
| | | | | | | ПК-3; ПК-11 |
| | | | | 15 | Кафедра делового иностранного языка | ПК-3; ПК-11 |
| | | | | 28 | Кафедра бизнес-информатики | ПК-8; ПК-11; ПК-20 |
| | | | | | | ОПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-17; ПК-19 |
| | | | | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента | ОПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-17; ПК-19 |
| | | | | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента | ОК-5; ПК-10 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|-----|--|----|--|---|
| | | | | 41 | Институт менеджмента и информационных технологий | ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-9; ПК-17 |
| | | | | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента | ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-17 |
| | | 862 | | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20 |
| | | 862 | | | | |
| | | 862 | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|-----|--|---|---|---|
| | | 324 | | 2 | Кафедра маркетинга и международного менеджмента | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20 |
| | | 324 | | | | |
| | | 324 | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|----|-------------------------------------|-------------------------|
| | | | | 15 | Кафедра делового иностранного языка | ОК-4; ОК-5; ОК-6 |
| | | | | 25 | Кафедра иностранных языков | ОК-4 |
| | | | | 25 | Кафедра иностранных языков | ОК-5 |
| | | | | 28 | Кафедра бизнес-информатики | ОПК-1 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



| Индекс | Содержание |
|---------------|---|
| ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| ИД-1.ОК-1 | Знает основные философские принципы и методы анализа информации. Умеет грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. Имеет навыки поиска, создания научных текстов; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определяет и оценивает последствия возможных решений задачи. |
| Б1.Б.02 | Философия |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ИД-1.ОК-2 | Знает основные этапы и закономерности исторического развития общества Умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества Имеет навыки анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| Б1.Б.01 | История |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ИД-1.ОК-3 | Знает методы сбора, отбора и обобщения информации. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Имеет навыки работы с информационными источниками; определять и оценивать последствия возможных решений задачи; с компьютером как средством управления информацией. |
| Б1.Б.09 | Экономическая теория |
| Б1.В.01 | Компенсационный менеджмент |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ОК-4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ИД-1.ОК-4 | Знает основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. Имеет навыки составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка; выбора приемлемых стилей делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. |
| Б1.Б.03 | Иностранный язык |
| Б1.Б.12 | Организационное поведение |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Второй иностранный язык |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Второй иностранный язык (профессиональный) |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ФТД.В.01 | Деловой иностранный язык |

| | |
|---------------|---|
| ФТД.В.02 | Второй иностранный язык (базовый уровень) |
| ОК-5 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ИД-1.ОК-5 | <p>Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p>Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами; разрабатывать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.</p> <p>Имеет навыки участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия; эффективности использования, взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд.</p> |
| Б1.Б.03 | Иностранный язык |
| Б1.Б.07 | Социология |
| Б1.Б.12 | Организационное поведение |
| Б1.Б.13 | Теория организации |
| Б1.Б.15 | Основы менеджмента |
| Б1.Б.18 | Искусство презентаций и ведение деловых переговоров |
| Б1.В.07 | Деловые коммуникации |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Второй иностранный язык |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Второй иностранный язык (профессиональный) |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Управление коммуникациями корпораций на английском языке |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ФТД.В.01 | Деловой иностранный язык |
| ФТД.В.03 | Русский язык (как иностранный) |
| ОК-6 | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| ИД-1.ОК-6 | <p>Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p> <p>Имеет навыки планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> |
| Б1.Б.03 | Иностранный язык |
| Б1.В.11 | Организация НИР |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Второй иностранный язык |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Второй иностранный язык (профессиональный) |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ФТД.В.01 | Деловой иностранный язык |

| | |
|-------------|--|
| ОК-7 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| ИД-1.ОК-7 | Знает основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений; использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. Имеет навыки занятий физической культурой. |
| Б1.Б.05 | Физическая культура и спорт |
| Б1.Б.22 | Элективные курсы по физической культуре и спорту |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ОК-8 | способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| ИД-1.ОК-8 | Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Имеет навыки поддержания безопасных условий жизнедеятельности; обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. |
| Б1.Б.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| ИД-1.ОПК-1 | Знает основные положения, понятия и категории права, их содержание; нормативные правовые документы в своей деятельности, основные справочно-правовые системы: Консультант Плюс, Гарант. Умеет дифференцировать результаты анализа, толкования и правильного применения правовых норм, принимаемых решений; анализировать и применять нормативно-правовую документацию для реализации профессиональных задач. Имеет навыки (трудовые действия) поиска и использования правовой информации; анализа текстов нормативно-правовых актов с точки зрения конкретных условий реализации; выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, защиты нарушенных прав, способов и порядка разрешения споров. |
| Б1.Б.06 | Правовые основы предпринимательской деятельности |
| Б1.Б.08 | Информатика и информационные технологии |
| Б1.Б.08.01 | Информатика |
| Б1.Б.08.02 | Информационные технологии |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ФТД.В.04 | Организация работы в ЭИОС и ЭБС |
| ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |

| | |
|---------------|---|
| ИД-1.ОПК-2 | <p>Знает классификацию управленческих решений; требования, предъявляемые к качеству управленческих решений; принципы принятия и реализации управленческих решений; теоретические концепции управленческих решений.</p> <p>Умеет принимать управленческие решения в определенных условиях и условиях неопределенности, выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений.</p> <p>Имеет навыки (трудовые действия) использования основных и специальных методов разработки управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.</p> |
| Б1.Б.14 | Маркетинг |
| Б1.Б.20 | Методы принятия управленческих решений |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Второй иностранный язык (профессиональный) |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ОПК-3 | <p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> |
| ИД-1.ОПК-3 | <p>Знает типы организационных структур управления, их основные параметры и области применения; основные проблемные вопросы управления персоналом; способы разработки стратегии управления человеческими ресурсами; виды и алгоритм выполнения работ в системе управления персоналом.</p> <p>Умеет решать задачи формирования организационной и управленческой структуры организаций; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Имеет навыки (трудовые действия) проектирования организационной структуры и разработки предложений по ее совершенствованию; планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом.</p> |
| Б1.Б.13 | Теория организации |
| Б1.Б.15 | Основы менеджмента |
| Б1.Б.21 | Управление человеческими ресурсами |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ОПК-4 | <p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> |
| ИД-1.ОПК-4 | <p>Знает основные законы и правила подготовки публичных выступлений; принципы построения публичных выступлений.</p> <p>Умеет грамотно произносить речь с точки зрения её звукового оформления; планировать и проводить деловые переговоры.</p> <p>Имеет навыки (трудовые действия) осуществления деловой переписки, поддержания деловых коммуникаций.</p> |
| Б1.Б.08 | Информатика и информационные технологии |
| Б1.Б.08.01 | Информатика |
| Б1.Б.08.02 | Информационные технологии |
| Б1.Б.18 | Искусство презентаций и ведение деловых переговоров |
| Б1.Б.21 | Управление человеческими ресурсами |
| Б1.В.07 | Деловые коммуникации |

| | |
|---------------|---|
| Б1.В.09 | Выставочный менеджмент |
| Б1.В.11 | Организация НИР |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем |
| ИД-1.ОПК-5 | Знает принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях; теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета и анализа; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; основы нормативного регулирования учета в РФ. Умеет готовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; обобщать исходные данные и формулировать экономические выводы о деятельности организации. Имеет навыки (трудовые действия) финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, определения причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период; работы в компьютерных программах для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых системах, владения оргтехникой. |
| Б1.Б.17 | Бизнес-аналитика |
| Б1.В.03 | Корпоративные информационные системы |
| Б1.В.04 | Учет и анализ |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Международные валютно-кредитные отношения и зарубежные фондовые рынки |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ОПК-6 | владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |
| ИД-1.ОПК-6 | Знает основы разработки, принятия и реализации управленческих решений. Умеет решать типовые задачи, принимать управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений в сфере профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений. Имеет навыки (трудовые действия) организации реализации управленческих решений; оценивания эффективности управленческих решений. |
| Б1.Б.20 | Методы принятия управленческих решений |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Управление проектами на английском языке |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ОПК-7 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |

| | |
|-------------------|--|
| ИД-1.ОПК-7 | <p>Знает методы сбора, отбора и обобщения информации; основные термины и понятия информатики: информация, данные, знания, информационный ресурс общества; способы представления и измерения количества информации в компьютере; общие принципы устройства персонального компьютера; основные понятия информационной безопасности.</p> <p>Умеет применять программные продукты для поиска информации и ее обработки для анализа результатов исследований и подготовки отчетов; пользоваться информационными ресурсами для поиска данных, размещать информацию на электронных ресурсах и сети Интернет; использовать стандартные способы защиты информации.</p> <p>Имеет навыки (трудовые действия) работы с информационными источниками, в т.ч. официальными сайтами организаций; с техническими средствами, применяемыми для обработки информации; использования методов интеллектуального анализа данных.</p> |
| Б1.Б.08 | Информатика и информационные технологии |
| Б1.Б.08.01 | Информатика |
| Б1.Б.08.02 | Информационные технологии |
| Б1.Б.17 | Бизнес-аналитика |
| Б1.В.09 | Выставочный менеджмент |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| Вид деятельности: | организационно-управленческая |
| ПК-1 | <p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> |
| ИД-1.ПК-1 | <p>Знает основные теории мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; методы решения типовых организационно-управленческих задач; типы организационной культуры.</p> <p>Умеет регулировать организационные конфликты на уровне подразделений и рабочей команды (группы); анализировать коммуникационные процессы организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p>Имеет навыки (трудовые действия) организации групповой работы; проведения кадрового аудита; диагностики организационной культуры.</p> |
| Б1.Б.12 | Организационное поведение |
| Б1.Б.13 | Теория организации |
| Б1.Б.15 | Основы менеджмента |
| Б1.Б.21 | Управление человеческими ресурсами |
| Б1.В.01 | Компенсационный менеджмент |
| Б1.В.06 | Менеджер в международной торговле и конъюнктура мировых товарных рынков |
| Б1.В.10 | Международный менеджмент |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ПК-2 | <p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> |

| | |
|---------------|--|
| ИД-1.ПК-2 | <p>Знает современные технологии управления персоналом, различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.</p> <p>Умеет проектировать межличностные групповые и организационные коммуникации; выявлять причины и последствия конфликтных ситуаций в организации; использовать знания основных профессиональных понятий для понимания взаимодействия людей в трудовых и других коллективах.</p> <p>Имеет навыки (трудовые действия) разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде и организации коллективной работы.</p> |
| Б1.Б.07 | Социология |
| Б1.Б.12 | Организационное поведение |
| Б1.Б.18 | Искусство презентаций и ведение деловых переговоров |
| Б1.Б.21 | Управление человеческими ресурсами |
| Б1.В.07 | Деловые коммуникации |
| Б1.В.10 | Международный менеджмент |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Международный деловой этикет |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ПК-3 | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| ИД-1.ПК-3 | <p>Знает основные подходы к стратегическому менеджменту компании, этапы развития стратегического менеджмента; основные этапы стратегического анализа, стадии жизненного цикла продукта, методы управления конкурентоспособностью бизнеса; процесс формирования стратегических портфелей компании; методы, применяемые при разработке стратегии.</p> <p>Умеет определять миссию компании, ее стратегические цели; проводить стратегический анализ рынков; проводить конкурентный, внутренний и внешний анализ деятельности компании; квалифицированно использовать методы стратегического анализа.</p> <p>Имеет навыки (трудовые действия) аналитической работы по рыночной информации; составления отчетов, содержащих аналитические выводы.</p> |
| Б1.Б.23 | Стратегический менеджмент |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Международный деловой этикет |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управленческая экономика на английском языке |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Межкультурные коммуникации и деловая переписка на иностранном языке |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ПК-4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |

| | |
|---------------|---|
| ИД-1.ПК-4 | <p>Знает основные концепции финансового менеджмента; методы управления оборотным капиталом; способы расчета эффективности инвестиций; теории дивидендной политики и структуры капитала.</p> <p>Умеет рассчитывать показатели эффективности использования основного и оборотного капитала, показатели рентабельности, ликвидности и оборачиваемости.</p> <p>Имеет навыки (трудовые действия) принятия инвестиционных и финансовых решений; оценки последствий принимаемых управленческих решений по формированию финансовой политики, в том числе решений, связанных с мировыми финансовыми рынками.</p> |
| Б1.В.02 | Финансовый менеджмент |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Международные валютно-кредитные отношения и зарубежные фондовые рынки |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ПК-5 | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| ИД-1.ПК-5 | <p>Знает различные типы стратегий, используемых компаниями в своей деятельности; функциональные стратегии компании; основные элементы процесса организации реализации стратегии компании; основные представления о понятии эффективности стратегий и о главных показателях качества стратегий.</p> <p>Умеет формулировать стратегии по всем уровням стратегической пирамиды и разрабатывать программы действий по их реализации; использовать различные типы стратегий в зависимости от условий деятельности компании; использовать теоретические знания для управления компанией в условиях острой конкуренции.</p> <p>Имеет навыки (трудовые действия) разработки стратегических планов работы компании по уровням стратегической пирамиды; подготовки презентационного материала по разработанной стратегии.</p> |
| Б1.Б.23 | Стратегический менеджмент |
| Б1.В.10 | Международный менеджмент |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управленческая экономика на английском языке |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ПК-6 | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений |
| ИД-1.ПК-6 | <p>Знает виды проектов, стандарты управления проектами, базовые принципы и методы управления проектами.</p> <p>Умеет планировать, осуществлять контроль, анализировать ход проекта.</p> <p>Имеет навыки (трудовые действия) владения инструментами управления проектами на различных фазах жизненного цикла проекта.</p> |
| Б1.Б.24 | Управление проектами |
| Б1.В.05 | Инновационный менеджмент |
| Б1.В.09 | Выставочный менеджмент |
| Б1.В.12 | Бренд-менеджмент |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |

| | |
|-------------------|--|
| ИД-1.ПК-7 | Знает методический инструментарий управленческих решений в области управления проектами; методы взаимодействия с различными заинтересованными участниками проекта. Умеет координировать деятельность участников и заинтересованных сторон проекта с целью обеспечения согласованности при принятии управленческих решений по проекту. Имеет навыки (трудовые действия) планирования и контроля проекта на различных фазах жизненного цикла проекта по всем функциональным областям проекта. |
| Б1.Б.24 | Управление проектами |
| Б1.В.10 | Международный менеджмент |
| Б1.В.13 | Международный маркетинг |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Управление проектами на английском языке |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ПК-8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |
| ИД-1.ПК-8 | Знает общие положения о видах деятельности организаций, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач; методологию диагностики предприятия для выявления проблемных ситуаций; методику формирования стратегии фирмы и алгоритм ее реализации; методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала предприятия и создания эффективного механизма управления предприятием; формы и методы документального оформления решений в организации; основные виды документации, используемой в организации. Умеет работать с основными документами в организации, закрепляющими управленческие решения при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Имеет навыки (трудовые действия) документального оформления решений в процессе текущей (операционной) деятельности и при внедрении различного рода инноваций. |
| Б1.Б.20 | Методы принятия управленческих решений |
| Б1.В.05 | Инновационный менеджмент |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Основы делопроизводства |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| Вид деятельности: | информационно-аналитическая |
| ПК-9 | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли |

| | |
|---------------|--|
| ИД-1.ПК-9 | <p>Знает факторы окружающей макроэкономической среды и их влияние на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления; экономические основы поведения организаций; методы анализа структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p> <p>Умеет выявлять и анализировать рыночные и специфические риски организации; анализировать поведение потребителей экономических благ; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления.</p> <p>Имеет навыки (трудовые действия) формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций и потребителей экономических благ; анализа рыночных и специфических рисков организации.</p> |
| Б1.Б.09 | Экономическая теория |
| Б1.Б.14 | Маркетинг |
| Б1.В.06 | Менеджер в международной торговле и конъюнктура мировых товарных рынков |
| Б1.В.12 | Бренд-менеджмент |
| Б1.В.13 | Международный маркетинг |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ПК-10 | <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> |
| ИД-1.ПК-10 | <p>Знает основы разработки, принятия и реализации управленческих решений; возможности статистического анализа данных; способы и средства получения, хранения и переработки информации; основные понятия, положения и теоремы математики; основные методы решения математических, а также соответствующих прикладных задач; основы математики, необходимые для решения экономических задач; способы представления результатов исследования бизнес-процессов интеллектуальными системами; особенности представления результатов моделирования в методах Data Mining.</p> <p>Умеет выбирать адекватные математические методы для решения теоретических и прикладных задач; осуществлять поиск решения задач и оформлять их в стандартном виде; применять основные математические методы для решения экономических задач; создавать отчеты с использованием возможностей конкретных методов Data Mining в интеллектуальных системах бизнес-анализа; принимать управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений в сфере профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в условиях неопределенности и риска; организовывать реализацию управленческих решений; оценивать эффективность управленческих решений.</p> <p>Имеет навыки (трудовые действия) обработки данных статистического наблюдения; интерпретации полученных показателей статистики; применения современного математического инструментария для решения экономических задач; построения анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза экономических явлений и процессов; представления данных применительно к решению задач интеллектуального анализа.</p> |
| Б1.Б.10 | Математика |
| Б1.Б.16 | Статистика |
| Б1.Б.17 | Бизнес-аналитика |
| Б1.Б.20 | Методы принятия управленческих решений |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управленческая экономика на английском языке |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Управление проектами на английском языке |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Управление коммуникациями корпораций на английском языке |

| | | |
|------------|---------------|--|
| | Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| | Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика |
| | Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ПК-11 | | владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов |
| ИД-1.ПК-11 | | Знает систематизацию, классификацию информации для ее обработки; информационные технологии как средство повышения производительности и эффективности работы; технологию работы в информационных системах управления предприятием; методы исследования ресурсов предприятия с использованием инструментов информационных технологий. Умеет оценивать информацию, осуществлять постановку задачи, выбирать информационную систему (технологию) для решения задачи; применять облачные технологии для управления малыми предприятиями; описывать структурные объекты конкретного предприятия в контексте обработки информации. Имеет навыки (трудовые действия) использования инструментов офисных программных систем; облачных сервисов для подготовки отчетности работы предприятия; инструментов бизнес-планирования с использованием информационных технологий. |
| | Б1.Б.08 | Информатика и информационные технологии |
| | Б1.Б.08.01 | Информатика |
| | Б1.Б.08.02 | Информационные технологии |
| | Б1.Б.19 | Предпринимательство |
| | Б1.В.03 | Корпоративные информационные системы |
| | Б1.В.11 | Организация НИР |
| | Б1.В.ДВ.04.01 | Межкультурные коммуникации и деловая переписка на иностранном языке |
| | Б1.В.ДВ.04.02 | Основы делопроизводства |
| | Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| | Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика |
| | Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ПК-12 | | умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) |
| ИД-1.ПК-12 | | Знает рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики. Умеет анализировать текущую рыночную конъюнктуру. Имеет навыки (трудовые действия) организации и поддержания связей с деловыми партнерами. |
| | Б1.Б.11 | Логистика |
| | Б1.Б.24 | Управление проектами |
| | Б1.В.05 | Инновационный менеджмент |
| | Б1.В.06 | Менеджер в международной торговле и конъюнктура мировых товарных рынков |
| | Б1.В.08 | Внешнеэкономическая деятельность и международные транспортные операции |
| | Б1.В.ДВ.01.02 | Второй иностранный язык |
| | Б1.В.ДВ.02.01 | Международный деловой этикет |
| | Б1.В.ДВ.03.02 | Второй иностранный язык (профессиональный) |
| | Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика |

| | | |
|-------|---------------|---|
| | Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ПК-13 | | умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций |
| | ИД-1.ПК-13 | Знает основы построения оптимальной структуры организации; взаимосвязь организационных изменений при реализации бизнес-процессов; методы планирования потребности в человеческих ресурсах для реализации бизнес-процессов; методы моделирования бизнес-процессов; методы реорганизации бизнес-процессов. Умеет разрабатывать организационный план для реализации бизнес-идеи; разрабатывать методы моделирования бизнес-процессов; разрабатывать методы реорганизации бизнес-процессов. Имеет навыки (трудовые действия) моделирования и реорганизации бизнес-процессов. |
| | Б1.В.05 | Инновационный менеджмент |
| | Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| | Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика |
| | Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ПК-14 | | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета |
| | ИД-1.ПК-14 | Знает экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты. Умеет использовать на практике инструментарий комплексного экономического анализа операционной деятельности организации для выработки и принятия управленческих решений, исходя из целевой установки и времени проведения; оценивать качество информации и прогнозировать достоверность результатов анализа. Имеет навыки (трудовые действия) подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. |
| | Б1.В.04 | Учет и анализ |
| | Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика |
| | Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ПК-15 | | умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании |
| | ИД-1.ПК-15 | Знает инструменты и методы управления специфическими и рыночными рисками. Умеет работать со статистическим и финансовым материалом для анализа и оценки специфических и рыночных рисков; оценивать последствия реализации различных видов рисков; выбирать оптимальные методы управления рисками; прогнозировать развитие финансовых ситуаций; формулировать проблемы управления и минимизации рисков; формулировать проблемы совершенствования организации управления специфическими и рыночными рисками. Имеет навыки (трудовые действия) использования программного обеспечения в процессе анализа, оценки и управления специфическими и рыночными рисками при принятии финансовых и инвестиционных решений. |
| | Б1.В.02 | Финансовый менеджмент |
| | Б1.В.ДВ.01.01 | Международные валютно-кредитные отношения и зарубежные фондовые рынки |
| | Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика |
| | Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ПК-16 | | владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов |

| | |
|-------------------|---|
| ИД-1.ПК-16 | Знает структуру бизнес-плана инвестиционного проекта, его основные разделы; структуру бюджетов хозяйствующих субъектов; основные методы финансового планирования и прогнозирования. Умеет анализировать бизнес-план инвестиционного проекта предприятия; анализировать систему бюджетов хозяйствующих субъектов. Имеет навыки (трудовые действия) принятия финансовых и инвестиционных решений в условиях выбора и с учетом роли финансовых рынков и институтов. |
| Б1.В.02 | Финансовый менеджмент |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Международные валютно-кредитные отношения и зарубежные фондовые рынки |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| Вид деятельности: | предпринимательская |
| ПК-17 | способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели |
| ИД-1.ПК-17 | Знает методы анализа и оценки условий осуществления предпринимательской деятельности. Умеет анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. Имеет навыки (трудовые действия) анализа и оценки новых рыночных возможностей, формирования новых бизнес-моделей. |
| Б1.Б.19 | Предпринимательство |
| Б1.В.05 | Инновационный менеджмент |
| Б1.В.08 | Внешнеэкономическая деятельность и международные транспортные операции |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Международное предпринимательство на английском языке |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Управление проектами на английском языке |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ПК-18 | владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) |
| ИД-1.ПК-18 | Знает особенности регистрации предприятий и индивидуальных предпринимателей; основы построения оптимальной структуры предпринимательской организации; методы оценки предпринимательских рисков проекта; методы оценки социально-экономической эффективности проекта. Умеет формулировать бизнес-идею, составлять пакет документов для открытия предприятия (регистрации индивидуального предпринимателя); оценивать риски в предпринимательстве и принимать эффективные решения; разрабатывать технико-экономическое обоснование бизнес-плана. Имеет навыки (трудовые действия) бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). |
| Б1.Б.19 | Предпринимательство |
| Б1.В.10 | Международный менеджмент |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ПК-19 | владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |

| | |
|---------------|--|
| ИД-1.ПК-19 | Знает методы планирования реализации бизнес-плана; стадии реализации бизнес-плана; виды ресурсного обеспечения реализации бизнес-плана; основные методы расчета потребности в ресурсах для реализации проекта. Умеет рассчитывать потребность в ресурсах для реализации бизнес-плана; определять этапы реализации бизнес-плана. Имеет навыки (трудовые действия) планирования операционной деятельности предприятия при реализации бизнес-плана, координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. |
| Б1.Б.23 | Стратегический менеджмент |
| Б1.Б.24 | Управление проектами |
| Б1.В.13 | Международный маркетинг |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Международное предпринимательство на английском языке |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Управление проектами на английском языке |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ПК-20 | владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур |
| ИД-1.ПК-20 | Знает перечень и требования к подготовке организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Умеет взаимодействовать с органами местного самоуправления и надзора, оформлять организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур. Имеет навыки (трудовые действия) подготовки организационных документов для бизнес-проектирования и навыки создания новых предпринимательских структур. |
| Б1.Б.06 | Правовые основы предпринимательской деятельности |
| Б1.Б.19 | Предпринимательство |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Основы делопроизводства |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| |
|-----|
| - |
| |
| |
| |
| |
| |
| ОПК |
| |
| - |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| ОПК |
| |
| - |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| |
|-----|
| |
| |
| |
| |
| ОПК |
| - |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| ОПК |
| - |
| |
| |
| |
| |
| |
| ОПК |

| |
|----|
| |
| ПК |
| - |
| |
| |
| |
| |
| ПК |
| - |
| |
| |
| |
| ПК |
| - |
| |
| |
| |
| |
| ПК |

| |
|----|
| - |
| |
| |
| |
| |
| |
| ПК |
| - |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| ПК |
| - |
| |
| |
| |
| |
| ПК |

| |
|----|
| - |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| ПК |
| - |
| |
| |
| |
| |
| |

| Индекс | Наименование |
|------------|---|
| Б1 | Дисциплины (модули) |
| Б1.Б | Базовая часть |
| Б1.Б.01 | История |
| Б1.Б.02 | Философия |
| Б1.Б.03 | Иностранный язык |
| Б1.Б.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| Б1.Б.05 | Физическая культура и спорт |
| Б1.Б.06 | Правовые основы предпринимательской деятельности |
| Б1.Б.07 | Социология |
| Б1.Б.08 | Информатика и информационные технологии |
| Б1.Б.08.01 | Информатика |
| Б1.Б.08.02 | Информационные технологии |
| Б1.Б.09 | Экономическая теория |
| Б1.Б.10 | Математика |
| Б1.Б.11 | Логистика |
| Б1.Б.12 | Организационное поведение |
| Б1.Б.13 | Теория организации |
| Б1.Б.14 | Маркетинг |
| Б1.Б.15 | Основы менеджмента |
| Б1.Б.16 | Статистика |
| Б1.Б.17 | Бизнес-аналитика |
| Б1.Б.18 | Искусство презентаций и ведение деловых переговоров |
| Б1.Б.19 | Предпринимательство |
| Б1.Б.20 | Методы принятия управленческих решений |
| Б1.Б.21 | Управление человеческими ресурсами |
| Б1.Б.22 | Элективные курсы по физической культуре и спорту |
| Б1.Б.23 | Стратегический менеджмент |
| Б1.Б.24 | Управление проектами |
| Б1.В | Вариативная часть |
| Б1.В.01 | Компенсационный менеджмент |
| Б1.В.02 | Финансовый менеджмент |
| Б1.В.03 | Корпоративные информационные системы |
| Б1.В.04 | Учет и анализ |

| | |
|---------------|---|
| Б1.В.05 | Инновационный менеджмент |
| Б1.В.06 | Менеджер в международной торговле и конъюнктура мировых товарных рынков |
| Б1.В.07 | Деловые коммуникации |
| Б1.В.08 | Внешнеэкономическая деятельность и международные транспортные операции |
| Б1.В.09 | Выставочный менеджмент |
| Б1.В.10 | Международный менеджмент |
| Б1.В.11 | Организация НИР |
| Б1.В.12 | Бренд-менеджмент |
| Б1.В.13 | Международный маркетинг |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Международные валютно-кредитные отношения и зарубежные фондовые рынки |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Второй иностранный язык |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Международный деловой этикет |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управленческая экономика на английском языке |
| Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3) |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Международное предпринимательство на английском языке |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Второй иностранный язык (профессиональный) |
| Б1.В.ДВ.04 | Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4) |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Межкультурные коммуникации и деловая переписка на иностранном языке |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Основы делопроизводства |
| Б1.В.ДВ.05 | Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5) |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Управление проектами на английском языке |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Управление коммуникациями корпораций на английском языке |
| Б2 | Практики |
| Б2.В | Вариативная часть |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика |

| | |
|----------|--|
| БЗ | Государственная итоговая аттестация |
| БЗ.Б | Базовая часть |
| БЗ.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ФТД | Факультативы |
| ФТД.В | Вариативная часть |
| ФТД.В.01 | Деловой иностранный язык |
| ФТД.В.02 | Второй иностранный язык (базовый уровень) |
| ФТД.В.03 | Русский язык (как иностранный) |
| ФТД.В.04 | Организация работы в ЭИОС и ЭБС |

Формируемые компетенции

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20

ОК-2

ОК-1

ОК-4; ОК-5; ОК-6

ОК-8

ОК-7

ОПК-1; ПК-20

ОК-5; ПК-2

ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-11

ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-11

ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-11

ОК-3; ПК-9

ПК-10

ПК-12

ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2

ОК-5; ОПК-3; ПК-1

ОПК-2; ПК-9

ОК-5; ОПК-3; ПК-1

ПК-10

ОПК-5; ОПК-7; ПК-10

ОК-5; ОПК-4; ПК-2

ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-20

ОПК-2; ОПК-6; ПК-8; ПК-10

ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2

ОК-7

ПК-3; ПК-5; ПК-19

ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-19

ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20

ОК-3; ПК-1

ПК-4; ПК-15; ПК-16

ОПК-5; ПК-11

ОПК-5; ПК-14

| |
|--|
| ПК-6; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-17 |
| ПК-1; ПК-9; ПК-12 |
| ОК-5; ОПК-4; ПК-2 |
| ПК-12; ПК-17 |
| ОПК-4; ОПК-7; ПК-6 |
| ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-18 |
| ОК-6; ОПК-4; ПК-11 |
| ПК-6; ПК-9 |
| ПК-7; ПК-9; ПК-19 |
| ОПК-5; ПК-4; ПК-15; ПК-16 |
| ОПК-5; ПК-4; ПК-15; ПК-16 |
| ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-12 |
| ПК-2; ПК-3; ПК-12 |
| ПК-2; ПК-3; ПК-12 |
| ПК-3; ПК-5; ПК-10 |
| ПК-17; ПК-19 |
| ПК-17; ПК-19 |
| ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-2; ПК-12 |
| ПК-3; ПК-11 |
| ПК-3; ПК-11 |
| ПК-8; ПК-11; ПК-20 |
| ОПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-17; ПК-19 |
| ОПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-17; ПК-19 |
| ОК-5; ПК-10 |
| ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20 |
| ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20 |
| ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-9; ПК-17 |
| ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-17 |
| ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20 |

| |
|--|
| OK-1; OK-2; OK-3; OK-4; OK-5; OK-6; OK-7; OK-8; OPK-1; OPK-2; OPK-3; OPK-4; OPK-5; OPK-6; OPK-7; PK-1; PK-2; PK-3; PK-4; PK-5; PK-6; PK-7; PK-8; PK-9; PK-10; PK-11; PK-12; PK-13; PK-14; PK-15; PK-16; PK-17; PK-18; PK-19; PK-20 |
| OK-1; OK-2; OK-3; OK-4; OK-5; OK-6; OK-7; OK-8; OPK-1; OPK-2; OPK-3; OPK-4; OPK-5; OPK-6; OPK-7; PK-1; PK-2; PK-3; PK-4; PK-5; PK-6; PK-7; PK-8; PK-9; PK-10; PK-11; PK-12; PK-13; PK-14; PK-15; PK-16; PK-17; PK-18; PK-19; PK-20 |
| OK-1; OK-2; OK-3; OK-4; OK-5; OK-6; OK-7; OK-8; OPK-1; OPK-2; OPK-3; OPK-4; OPK-5; OPK-6; OPK-7; PK-1; PK-2; PK-3; PK-4; PK-5; PK-6; PK-7; PK-8; PK-9; PK-10; PK-11; PK-12; PK-13; PK-14; PK-15; PK-16; PK-17; PK-18; PK-19; PK-20 |
| OK-4; OK-5; OK-6; OPK-1 |
| OK-4; OK-5; OK-6; OPK-1 |
| OK-4; OK-5; OK-6 |
| OK-4 |
| OK-5 |
| OPK-1 |

| Индекс | Наименование | Компетенции |
|--------|--------------|-------------|
|--------|--------------|-------------|

Требования к образованию

| | | Итого | | | | | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Курс 3 | | |
|-------|--|---|-------|--------------|------|-------|--------|--------|-------|-------|--------|-------|-------|--------|-------|--|
| | | Баз.% | Вар.% | ДВ(от Вар.)% | з.е. | | | Всего | Сем 1 | Сем 2 | Всего | Сем 3 | Сем 4 | Всего | Сем 5 | |
| | | | | | Мин. | Макс. | Факт | | | | | | | | | |
| | Итого (с факультативами) | | | | 188 | 312 | 259 | 65 | 28 | 37 | 66 | 27 | 39 | 65 | 27 | |
| | Итого по ОП (без факультативов) | | | | 187 | 293 | 240 | 60 | 26 | 34 | 60 | 24 | 36 | 60 | 25 | |
| Б1 | Дисциплины (модули) | 55% | 45% | 30% | 171 | 221 | 201 | 60 | 26 | 34 | 57 | 24 | 33 | 57 | 25 | |
| Б1.Б | Базовая часть | | | | 81 | 131 | 111 | 54 | 23 | 31 | 48 | 22 | 26 | 9 | 6 | |
| Б1.В | Вариативная часть | | | | 90 | 90 | 90 | 6 | 3 | 3 | 9 | 2 | 7 | 48 | 19 | |
| Б2 | Практики | 0% | 100% | 0% | 10 | 63 | 30 | | | | 3 | | 3 | 3 | | |
| Б2.В | Вариативная часть | | | | 10 | 63 | 30 | | | | 3 | | 3 | 3 | | |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | | | | 6 | 9 | 9 | | | | | | | | | |
| Б3.Б | Базовая часть | | | | 6 | 9 | 9 | | | | | | | | | |
| ФТД | Факультативы | | | | 1 | 19 | 19 | 5 | 2 | 3 | 6 | 3 | 3 | 5 | 2 | |
| ФТД.В | Вариативная часть | | | | 1 | 19 | 19 | 5 | 2 | 3 | 6 | 3 | 3 | 5 | 2 | |
| | Учебная нагрузка (акад.час/нед) | ОП, факультативы (в период ТО) | | | | | 64 | - | 65.8 | 65 | - | 63.9 | 62.5 | - | 65.7 | |
| | | ОП, факультативы (в период экз. сессий) | | | | | 42 | - | 36 | 37.6 | - | 44.2 | 60.4 | - | 29.5 | |
| | Контактная работа в период ТО (акад.час/нед) | ОП без элект. дисциплин по физ.к. | | | | | 17.7 | - | 19.1 | 19.7 | - | 22.7 | 17.9 | - | 17 | |
| | | элективные дисциплины по физ.к. | | | | | 2.7 | - | 2.7 | 3 | - | 3.8 | 3.8 | - | 3.8 | |
| | Суммарная контактная работа (акад. час) | Блок Б1 | | | | | 2398 | - | 322 | 432 | - | 392 | 414 | - | 308 | |
| | | в том числе по элект. дисц. по ф.к. | | | | | 316 | - | 40 | 56 | - | 56 | 72 | - | 56 | |
| | | Блок Б2 | | | | | 6 | - | | | - | | 2 | - | | |
| | | Блок Б3 | | | | | | - | | | - | | | - | | |
| | | Блок ФТД | | | | | 334 | - | 42 | 72 | - | 56 | 72 | - | 28 | |
| | | Итого по всем блокам | | | | | 2738 | - | 364 | 504 | - | 448 | 488 | - | 336 | |
| | Обязательные формы контроля | ЭКЗАМЕН (Эк) | | | | | | 6 | 2 | 4 | 9 | 3 | 6 | 7 | 2 | |
| | | ЗАЧЕТ (За) | | | | | | 10 | 5 | 5 | 5 | 1 | 4 | 7 | 4 | |
| | | ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО) | | | | | | 3 | 1 | 2 | 4 | 3 | 1 | 1 | | |
| | | КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) | | | | | | | | | 1 | 1 | | 2 | 1 | |
| | Процент ... занятий от аудиторных (%) | лекционных | | | | | 36.32% | | | | | | | | | |

| | Курс 4 | | |
|-------|--------|-------|-------|
| Сем 6 | Всего | Сем 7 | Сем 8 |
| 38 | 63 | 30 | 33 |
| 35 | 60 | 27 | 33 |
| 32 | 27 | 27 | |
| 3 | | | |
| 29 | 27 | 27 | |
| 3 | 24 | | 24 |
| 3 | 24 | | 24 |
| | 9 | | 9 |
| | 9 | | 9 |
| 3 | 3 | 3 | |
| 3 | 3 | 3 | |
| 61.3 | - | 69.2 | |
| 50.9 | - | 27 | |
| 14.3 | - | 15.2 | |
| 1.9 | - | | |
| 306 | - | 224 | |
| 36 | - | | |
| 2 | - | | 2 |
| | - | | |
| 36 | - | 28 | |
| 344 | - | 252 | 2 |
| 5 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | 4 | 4 | |
| 1 | 1 | | 1 |
| 1 | 1 | 1 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|---|-----------------|-----------|----|--|--|----|----|--|---|--------------------|-----------|----|--|--|----|----|--|--|
| 18 | ФТД.В.02 | Второй иностранный язык (базовый уровень) | | | | | | | | | | За | 72 | 36 | | | 36 | 36 | | |
| 19 | ФТД.В.03 | Русский язык (как иностранный) | За | 36 | 28 | | | 28 | 8 | | 1 | За | 36 | 36 | | | 36 | | | |
| 20 | ФТД.В.04 | Организация работы в ЭИОС и ЭБС | За | 36 | 14 | | | 14 | 22 | | 1 | | | | | | | | | |
| ФОРМЫ КОНТРОЛЯ | | | Эк(2) За(7) ЗаО | | | | | | | | | Эк(4) За(7) ЗаО(2) | | | | | | | | |
| ПРАКТИКИ | | (План) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | (План) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КАНИКУЛЫ | | | | | | | | | | | | 5/6 | | | | | | | | |

| | | | | Итого за курс | | | | | | | | Каф. | Семестры | | |
|------------|-----------|---------------------------|----------|---------------------|------------|------------|-----------|------------|-------------|------------|-----------|--------------------|----------|--------|--|
| Конт роль | з.е. | Неделя | Контроль | Академических часов | | | | | | | з.е. | | | Неделя | |
| | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | СР | Конт роль | Всего | | | | |
| | 37 | 23 | | 2436 | | | | | | | | 65 | 39 5/6 | | |
| | 34 | | | 2256 | | | | | | | | 60 | | | |
| | | | | 65,4 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 36,8 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 19,4 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 19,4 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2,9 | | | | | | | | | | | |
| 144 | 37 | ТО: 19 1/6 Э: 3 5/6 | | 2436 | 868 | 252 | 64 | 552 | 1352 | 216 | 65 | ТО: 34 Э: 5 5/6 | | | |
| 36 | 4 | | Эк | 144 | 54 | 18 | | 36 | 54 | 36 | 4 | | 33 | 2 | |
| | | | Эк | 144 | 56 | 28 | | 28 | 52 | 36 | 4 | | 33 | 1 | |
| | 3 | | ЗаО(2) | 216 | 64 | | | 64 | 152 | | 6 | | 15 | 1234 | |
| | | | За | 72 | 14 | 14 | | | 58 | | 2 | | 34 | 1 | |
| | 1 | | За | 72 | 32 | 32 | | | 40 | | 2 | | 21 | 12 | |
| | 3 | | За | 108 | 36 | 18 | | 18 | 72 | | 3 | | 32 | 2 | |
| | | | За | 108 | 14 | 14 | | | 94 | | 3 | | 6 | 1 | |
| | 3 | | За(2) | 216 | 64 | | 64 | | 152 | | 6 | | | 123 | |
| | | | За | 108 | 28 | | 28 | | 80 | | 3 | | 28 | 1 | |
| | 3 | | За | 108 | 36 | | 36 | | 72 | | 3 | | 28 | 23 | |
| 36 | 4 | | Эк(2) | 288 | 110 | 46 | | 64 | 106 | 72 | 8 | | 36 | 12 | |
| 36 | 5 | | Эк За | 288 | 110 | 46 | | 64 | 142 | 36 | 8 | | 27 | 12 | |
| | 4 | | ЗаО | 144 | 36 | 18 | | 18 | 108 | | 4 | | 2 | 23 | |
| 36 | 4 | | Эк | 144 | 36 | 18 | | 18 | 72 | 36 | 4 | | 3 | 2 | |
| | | | За | 96 | 96 | | | 96 | | | | | 21 | 123456 | |
| | 3 | | За | 108 | 18 | | | 18 | 90 | | 3 | | 6 | 2 | |
| | | | За | 108 | 14 | | | 14 | 94 | | 3 | | 41 | 1 | |

| № | Индекс | Наименование | Семестр 3 | | | | | | | | | | Семестр 4 | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---|-----------|---------------------|------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|---------------------------|---------------------|-------------|-------------|------------|-----------|------------|------------|--|
| | | | Контроль | Академических часов | | | | | | з.е. | Неделя | Контроль | Академических часов | | | | | | | |
| | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | СР | | | | Конт роль | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | СР | |
| ИТОГО (с факультативами) | | | | 1028 | | | | | | | | 27 | 16 4/6 | | 1476 | | | | | |
| ИТОГО по ОП (без факультативов) | | | | 920 | | | | | | | 24 | | | 1368 | | | | | | |
| УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед) | ОП, факультативы (в период ТО) | | | 63,9 | | | | | | | | | | | 62,5 | | | | | |
| | ОП, факультативы (в период экз. сес.) | | | 44,2 | | | | | | | | | | | 60,4 | | | | | |
| | Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.) | | | 22,7 | | | | | | | | | | | 17,9 | | | | | |
| | Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.) | | | 22,7 | | | | | | | | | | | 17,9 | | | | | |
| | Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.) | | | 3,8 | | | | | | | | | | | 3,8 | | | | | |
| ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) | | | | 1028 | 448 | 140 | 28 | 280 | 499 | 81 | 27 | ТО: 14 5/6 Э: 1 5/6 | | 1368 | 486 | 144 | 18 | 324 | 711 | |
| 1 | Б1.Б.03 | Иностранный язык | ЗаО | 108 | 28 | | | 28 | 80 | | 3 | | Эк | 108 | 36 | | | 36 | 45 | |
| 2 | Б1.Б.08 | Информатика и информационные технологии | ЗаО | 108 | 28 | | 28 | | 80 | | 3 | | | | | | | | | |
| 3 | Б1.Б.08.02 | Информационные технологии | ЗаО | 108 | 28 | | 28 | | 80 | | 3 | | | | | | | | | |
| 4 | Б1.Б.11 | Логистика | | | | | | | | | | | За | 108 | 36 | 18 | | 18 | 72 | |
| 5 | Б1.Б.12 | Организационное поведение | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 36 | 18 | | 18 | 81 | |
| 6 | Б1.Б.13 | Теория организации | Эк | 144 | 56 | 28 | | 28 | 61 | 27 | 4 | | | | | | | | | |
| 7 | Б1.Б.14 | Маркетинг | Эк КР | 180 | 56 | 28 | | 28 | 97 | 27 | 5 | | | | | | | | | |
| 8 | Б1.Б.16 | Статистика | Эк | 144 | 56 | 28 | | 28 | 61 | 27 | 4 | | | | | | | | | |
| 9 | Б1.Б.17 | Бизнес-аналитика | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 36 | 18 | 18 | | 81 | |
| 10 | Б1.Б.18 | Искусство презентаций и ведение деловых переговоров | За | 108 | 56 | 28 | | 28 | 52 | | 3 | | | | | | | | | |
| 11 | Б1.Б.19 | Предпринимательство | | | | | | | | | | | За | 144 | 36 | 18 | | 18 | 108 | |
| 12 | Б1.Б.20 | Методы принятия управленческих решений | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 36 | 18 | | 18 | 81 | |
| 13 | Б1.Б.21 | Управление человеческими ресурсами | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 36 | 18 | | 18 | 81 | |
| 14 | Б1.Б.22 | Элективные курсы по физической культуре и спорту | | 56 | 56 | | | 56 | | | | | За | 72 | 72 | | | 72 | | |
| 15 | Б1.В.04 | Учет и анализ | ЗаО | 72 | 56 | 28 | | 28 | 16 | | 2 | | Эк | 144 | 54 | 18 | | 36 | 54 | |
| 16 | Б1.В.12 | Бренд-менеджмент | | | | | | | | | | | За | 108 | 36 | 18 | | 18 | 72 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|---|-----------------------|-----------|----|--|--|----|----|--|---|-----------------|-----|-----------|----|---|--|----|-----|
| 17 | ФТД.В.02 | Второй иностранный язык (базовый уровень) | За | 72 | 28 | | | 28 | 44 | | 2 | | За | 72 | 36 | | | 36 | 36 |
| 18 | ФТД.В.03 | Русский язык (как иностранный) | За | 36 | 28 | | | 28 | 8 | | 1 | | ЗаО | 36 | 36 | | | 36 | |
| ФОРМЫ КОНТРОЛЯ | | | Эк(3) За(3) ЗаО(3) КР | | | | | | | | | Эк(6) За(5) ЗаО | | | | | | | |
| ПРАКТИКИ | | (План) | | | | | | | | | | | | 108 | 2 | 2 | | | 106 |
| | Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | | | | | | | | | | ЗаО | 108 | 2 | 2 | | | 106 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | (План) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КАНИКУЛЫ | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |

| | | | Итого за курс | | | | | | | | | | Каф. | Семестры | |
|------------|-----------|---------------------------|---------------|---------------------|------------|------------|-----------|------------|-------------|------------|-----------|--------------------|--------|----------|--------|
| Конт роль | з.е. | Неделя | Контроль | Академических часов | | | | | | | з.е. | | | | Неделя |
| | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | СР | Конт роль | Всего | | | | |
| | 39 | 24 | | 2504 | | | | | | | | 66 | 40 4/6 | | |
| | 36 | | | 2288 | | | | | | | | 60 | | | |
| | | | | 63,2 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 52,3 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 20,3 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 20,3 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 3,8 | | | | | | | | | | | |
| 171 | 36 | ТО: 19 1/6 Э: 2 5/6 | | 2396 | 934 | 284 | 46 | 604 | 1210 | 252 | 63 | ТО: 34 Э: 4 2/3 | | | |
| 27 | 3 | | Эк ЗаО | 216 | 64 | | | 64 | 125 | 27 | 6 | | 15 | 1234 | |
| | | | ЗаО | 108 | 28 | | 28 | | 80 | | 3 | | | 123 | |
| | | | ЗаО | 108 | 28 | | 28 | | 80 | | 3 | | 28 | 23 | |
| | 3 | | За | 108 | 36 | 18 | | 18 | 72 | | 3 | | 4 | 4 | |
| 27 | 4 | | Эк | 144 | 36 | 18 | | 18 | 81 | 27 | 4 | | 3 | 4 | |
| | | | Эк | 144 | 56 | 28 | | 28 | 61 | 27 | 4 | | 3 | 3 | |
| | | | Эк КР | 180 | 56 | 28 | | 28 | 97 | 27 | 5 | | 2 | 23 | |
| | | | Эк | 144 | 56 | 28 | | 28 | 61 | 27 | 4 | | 23 | 3 | |
| 27 | 4 | | Эк | 144 | 36 | 18 | 18 | | 81 | 27 | 4 | | 28 | 4 | |
| | | | За | 108 | 56 | 28 | | 28 | 52 | | 3 | | 2 | 3 | |
| | 4 | | За | 144 | 36 | 18 | | 18 | 108 | | 4 | | 2 | 4 | |
| 27 | 4 | | Эк | 144 | 36 | 18 | | 18 | 81 | 27 | 4 | | 3 | 4 | |
| 27 | 4 | | Эк | 144 | 36 | 18 | | 18 | 81 | 27 | 4 | | 11 | 4 | |
| | | | За | 128 | 128 | | | 128 | | | | | 21 | 123456 | |
| 36 | 4 | | Эк ЗаО | 216 | 110 | 46 | | 64 | 70 | 36 | 6 | | 12 | 34 | |
| | 3 | | За | 108 | 36 | 18 | | 18 | 72 | | 3 | | 2 | 4 | |

| № | Индекс | Наименование | Семестр 5 | | | | | | | | | | Семестр 6 | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---|----------------|---------------------|------------|-----------|-----|------------|------------|-----------|-----------|---------------------------|---------------------|-------------|------------|------------|-----|------------|------------|
| | | | Контроль | Академических часов | | | | | | з.е. | Неделя | Контроль | Академических часов | | | | | | |
| | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | СР | | | | Конт роль | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | СР |
| ИТОГО (с факультативами) | | | | 1028 | | | | | | | 27 | 16 4/6 | | 1416 | | | | | |
| ИТОГО по ОП (без факультативов) | | | | 956 | | | | | | | 25 | | | 1308 | | | | | |
| УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед) | ОП, факультативы (в период ТО) | | | 65,7 | | | | | | | | | | 61,3 | | | | | |
| | ОП, факультативы (в период экз. сес.) | | | 29,5 | | | | | | | | | | 50,9 | | | | | |
| | Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.) | | | 17 | | | | | | | | | | 14,3 | | | | | |
| | Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.) | | | 17 | | | | | | | | | | 14,3 | | | | | |
| | Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.) | | | 3,8 | | | | | | | | | | 1,9 | | | | | |
| ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) | | | | 1028 | 336 | 84 | | 252 | 638 | 54 | 27 | ТО: 14 5/6 Э: 1 5/6 | | 1308 | 342 | 108 | | 234 | 822 |
| 1 | Б1.Б.22 | Элективные курсы по физической культуре и спорту | | 56 | 56 | | | 56 | | | | | За | 48 | 36 | | | 36 | 12 |
| 2 | Б1.Б.23 | Стратегический менеджмент | Эк КР | 216 | 56 | 28 | | 28 | 133 | 27 | 6 | | | | | | | | |
| 3 | Б1.Б.24 | Управление проектами | | | | | | | | | | | За | 108 | 36 | 18 | | 18 | 72 |
| 4 | Б1.В.01 | Компенсационный менеджмент | | | | | | | | | | | Эк | 180 | 36 | 18 | | 18 | 117 |
| 5 | Б1.В.02 | Финансовый менеджмент | Эк | 144 | 56 | 28 | | 28 | 61 | 27 | 4 | | | | | | | | |
| 6 | Б1.В.05 | Инновационный менеджмент | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 36 | 18 | | 18 | 72 |
| 7 | Б1.В.06 | Менеджер в международной торговле и конъюнктура мировых товарных рынков | За | 108 | 56 | 28 | | 28 | 52 | | 3 | | Эк КР | 216 | 54 | 18 | | 36 | 135 |
| 8 | Б1.В.08 | Внешнеэкономическая деятельность и международные транспортные операции | За | 144 | 28 | | | 28 | 116 | | 4 | | Эк | 108 | 36 | 18 | | 18 | 45 |
| 9 | Б1.В.09 | Выставочный менеджмент | | | | | | | | | | | За | 144 | 36 | 18 | | 18 | 108 |
| 10 | Б1.В.ДВ.01.01 | Международные валютно-кредитные отношения и зарубежные фондовые рынки | За | 108 | 28 | | | 28 | 80 | | 3 | | Эк | 252 | 36 | | | 36 | 189 |
| 11 | <i>Б1.В.ДВ.01.02</i> | <i>Второй иностранный язык</i> | За | 108 | 28 | | | 28 | 80 | | 3 | | Эк | 252 | 36 | | | 36 | 189 |
| 12 | Б1.В.ДВ.04.01 | Межкультурные коммуникации и деловая переписка на иностранном языке | За | 180 | 28 | | | 28 | 152 | | 5 | | | | | | | | |
| 13 | <i>Б1.В.ДВ.04.02</i> | <i>Основы делопроизводства</i> | За | 180 | 28 | | | 28 | 152 | | 5 | | | | | | | | |
| 14 | ФТД.В.01 | Деловой иностранный язык | За | 72 | 28 | | | 28 | 44 | | 2 | | За | 108 | 36 | | | 36 | 72 |
| ФОРМЫ КОНТРОЛЯ | | | Эк(2) За(5) КР | | | | | | | | | | Эк(5) За(4) КР | | | | | | |

| | | | Итого за курс | | | | | | | | | | Каф. | Семестры | |
|------------|-----------|--------------------|---------------|---------------------|------------|------------|-----|------------|-------------|------------|-----------|---------------------------|--------|----------|--|
| Конт роль | з.е. | Неделя | Контроль | Академических часов | | | | | | | з.е. | Неделя | | | |
| | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | СР | Конт роль | Всего | | | | |
| | 38 | 23 5/6 | | 2444 | | | | | | | | 65 | 40 3/6 | | |
| | 35 | | | 2264 | | | | | | | | 60 | | | |
| | | | | 63,5 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 40,2 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 15,7 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 15,7 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2,9 | | | | | | | | | | | |
| 144 | 35 | ТО: 19 Э: 2 5/6 | | 2336 | 678 | 192 | | 486 | 1460 | 198 | 62 | ТО: 33 5/6 Э: 4 2/3 | | | |
| | | | За | 104 | 92 | | | 92 | 12 | | | | 21 | 123456 | |
| | | | Эк КР | 216 | 56 | 28 | | 28 | 133 | 27 | 6 | | 3 | 5 | |
| | 3 | | За | 108 | 36 | 18 | | 18 | 72 | | 3 | | 36 | 6 | |
| 27 | 5 | | Эк | 180 | 36 | 18 | | 18 | 117 | 27 | 5 | | 3 | 6 | |
| | | | Эк | 144 | 56 | 28 | | 28 | 61 | 27 | 4 | | 7 | 5 | |
| 36 | 4 | | Эк | 144 | 36 | 18 | | 18 | 72 | 36 | 4 | | 3 | 6 | |
| 27 | 6 | | Эк За КР | 324 | 110 | 46 | | 64 | 187 | 27 | 9 | | 2 | 56 | |
| 27 | 3 | | Эк За | 252 | 64 | 18 | | 46 | 161 | 27 | 7 | | 13 | 56 | |
| | 4 | | За | 144 | 36 | 18 | | 18 | 108 | | 4 | | 2 | 6 | |
| 27 | 7 | | Эк За | 360 | 64 | | | 64 | 269 | 27 | 10 | | 16 | 56 | |
| 27 | 7 | | Эк За | 360 | 64 | | | 64 | 269 | 27 | 10 | | 25 | 56 | |
| | | | За | 180 | 28 | | | 28 | 152 | | 5 | | 15 | 5 | |
| | | | За | 180 | 28 | | | 28 | 152 | | 5 | | 28 | 5 | |
| | 3 | | За(2) | 180 | 64 | | | 64 | 116 | | 5 | | 15 | 567 | |
| | | | | Эк(7) За(9) КР(2) | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----|-----|---|---|--|--|-----|--|-------|---|--|
| | 3 | 2 | | 108 | 2 | 2 | | | 106 | | 3 | 2 | |
| | 3 | 2 | 3aO | 108 | 2 | 2 | | | 106 | | 3 | 2 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | 8 | | | | | | | | | | 9 1/6 | | |

| № | Индекс | Наименование | Семестр 7 | | | | | | | | | | Семестр 8 | | | | | | | |
|--|--|---|----------------|---------------------|------------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|-----------------------|---------------------|------------|-----------|-----|-----|----|----|-----|
| | | | Контроль | Академических часов | | | | | | з.е. | Неделя | Контроль | Академических часов | | | | | | | |
| | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | СР | | | | Конт роль | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | СР | |
| ИТОГО (с факультативами) | | | | 1080 | | | | | | | 30 | 16 5/6 | | ### | | | | | | |
| ИТОГО по ОП (без факультативов) | | | | 972 | | | | | | | 27 | | | ### | | | | | | |
| УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед) | ОП, факультативы (в период ТО) | | | 69,2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ОП, факультативы (в период экз. сес.) | | | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.) | | | 15,2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.) | | | 15,2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) | | | | 1080 | 252 | 28 | 56 | 168 | 774 | 54 | 30 | ТО: 14 5/6 Э: 2 | | | | | | | | |
| 1 | Б1.В.03 | Корпоративные информационные системы | За | 108 | 28 | | 28 | | 80 | | 3 | | | | | | | | | |
| 2 | Б1.В.10 | Международный менеджмент | Эк КР | 216 | 56 | | | 56 | 133 | 27 | 6 | | | | | | | | | |
| 3 | Б1.В.13 | Международный маркетинг | За | 216 | 56 | 28 | | 28 | 160 | | 6 | | | | | | | | | |
| 4 | Б1.В.ДВ.02.01 | Международный деловой этикет | Эк | 180 | 28 | | | 28 | 125 | 27 | 5 | | | | | | | | | |
| 5 | <i>Б1.В.ДВ.02.02</i> | <i>Управленческая экономика на английском языке</i> | Эк | 180 | 28 | | | 28 | 125 | 27 | 5 | | | | | | | | | |
| 6 | Б1.В.ДВ.03.01 | Международное предпринимательство на английском языке | За | 144 | 28 | | | 28 | 116 | | 4 | | | | | | | | | |
| 7 | <i>Б1.В.ДВ.03.02</i> | <i>Второй иностранный язык (профессиональный)</i> | За | 144 | 28 | | | 28 | 116 | | 4 | | | | | | | | | |
| 8 | Б1.В.ДВ.05.01 | Управление проектами на английском языке | За | 108 | 28 | | 28 | | 80 | | 3 | | | | | | | | | |
| 9 | <i>Б1.В.ДВ.05.02</i> | <i>Управление коммуникациями корпораций на английском языке</i> | За | 108 | 28 | | 28 | | 80 | | 3 | | | | | | | | | |
| 10 | ФТД.В.01 | Деловой иностранный язык | За | 108 | 28 | | | 28 | 80 | | 3 | | | | | | | | | |
| ФОРМЫ КОНТРОЛЯ | | | Эк(2) За(5) КР | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРАКТИКИ | | | (План) | | | | | | | | | | | | 864 | 2 | 2 | | | 862 |
| | Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | | | | | | | | | | | ЗаО | 864 | 2 | 2 | | | | 862 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | | (План) | | | | | | | | | | | 324 | | | | | | 324 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|-----|--|--|--|-----|--|
| | Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | | | | Эк | 324 | | | | 324 | |
| КАНИКУЛЫ | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | Итого за курс | | Каф. | Семестры |
|-----------------------|-----------|-------------|----------|---------------------|------------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|-----------------------|---------------|-----|------|----------|
| Конт роль | з.е. | Неделя | Контроль | Академических часов | | | | | | | з.е. | Неделя | | | | |
| | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | СР | Конт роль | Всего | | | | | |
| | 33 | 22 5/6 | | 2268 | | | | | | | 63 | 39 4/6 | | | | |
| | 33 | | | 2160 | | | | | | | 60 | | | | | |
| | | | | 34,6 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 13,5 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 7,6 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 7,6 | | | | | | | | | | | | |
| | | ТО: 1 Э: | | 1080 | 252 | 28 | 56 | 168 | 774 | 54 | 30 | ТО: 15 5/6 Э: 2 | | | | |
| | | | За | 108 | 28 | | 28 | | 80 | | 3 | | 23 | 7 | | |
| | | | Эк КР | 216 | 56 | | | 56 | 133 | 27 | 6 | | 2 | 7 | | |
| | | | За | 216 | 56 | 28 | | 28 | 160 | | 6 | | 2 | 7 | | |
| | | | Эк | 180 | 28 | | | 28 | 125 | 27 | 5 | | 13 | 7 | | |
| | | | Эк | 180 | 28 | | | 28 | 125 | 27 | 5 | | 2 | 7 | | |
| | | | За | 144 | 28 | | | 28 | 116 | | 4 | | 2 | 7 | | |
| | | | За | 144 | 28 | | | 28 | 116 | | 4 | | 25 | 7 | | |
| | | | За | 108 | 28 | | 28 | | 80 | | 3 | | 2 | 7 | | |
| | | | За | 108 | 28 | | 28 | | 80 | | 3 | | 2 | 7 | | |
| | | | За | 108 | 28 | | | 28 | 80 | | 3 | | 15 | 567 | | |
| Эк(2) За(5) КР | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 24 | 16 | | 864 | 2 | 2 | | | 862 | | 24 | 16 | | | | |
| | 24 | 16 | ЗаО | 864 | 2 | 2 | | | 862 | | 24 | 16 | | | | |
| | 9 | 5 5/6 | | 324 | | | | | 324 | | 9 | 5 5/6 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------|----|-----|--|--|--|--|-----|----|---|-------|
| | 9 | 5 5/6 | Эк | 324 | | | | | 324 | | 9 | 5 5/6 |
| | 9 | | | | | | | | | 10 | | |

| Название практики | Курс | Сем. курса | Кафедра | + | Продолжительность (недель) | Студ. | Часов | | | | |
|---|------|------------|---------|---|----------------------------|-------|-------------|----------------------|--------------|-----------------------|---|
| | | | | | | | на студента | на студента в неделю | на подгруппу | на подгруппу в неделю | |
| Вид практики: Учебная практика | | | | | | | | | | | |
| Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | 2 | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | | | 41 | + | 2 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вид практики: Производственная практика | | | | | | | | | | | |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 3 | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | | | 2 | + | 2 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вид практики: Преддипломная практика | | | | | | | | | | | |
| Преддипломная практика | 4 | 2 | | | 16 | | | | | | |
| | | | 2 | + | 16 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого по факту | | | | | 20 | | | | | | |
| Итого по плану | | | | | 20 | | | | | | |

| Вид | Курс | Сем | Каф. | Студ. | Замечания |
|---|------|-----|------|-------|-----------|
| Маркетинг | | | | | |
| КР | 2 | 1 | 2 | 0 | |
| Менеджер в международной торговле и конъюнктура мировых товарных рынков | | | | | |
| КР | 3 | 2 | 2 | 0 | |
| Стратегический менеджмент | | | | | |
| КР | 3 | 1 | 3 | 0 | |
| Международный менеджмент | | | | | |
| КР | 4 | 1 | 2 | 0 | |

| Вид работы | Каф. | Студ. | Часов на студ./гр. | Трудоемкость |
|------------|------|-------|--------------------|--------------|
|------------|------|-------|--------------------|--------------|

Консультации по

Комиссия №1

| Каф. | Студ. | Часов на студ./гр. | Трудоемкость |
|------|-------|--------------------|--------------|
|------|-------|--------------------|--------------|

Член комиссии

Примечания к комиссиям ГЭК

| Комиссия №1 | | | |
|-------------|-------|--------------------|--------------|
| Каф. | Студ. | Часов на студ./гр. | Трудоемкость |
| | | | |

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

| з.е. | Распределение з.е. по курсам и семестрам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|------|---|------|---|------|--|------|--|------|--|------|---|------|--|--|---|--|--|--|
| | Курс 1 | | | | Курс 2 | | | | Курс 3 | | | | Курс 4 | | | | | | | |
| | Сем 1 | | Сем 2 | | Сем 3 | | Сем 4 | | Сем 5 | | Сем 6 | | Сем 7 | | | | | | | |
| | Наименование | з.е. | Наименование | з.е. | Наименование | з.е. | Наименование | з.е. | Наименование | з.е. | Наименование | з.е. | Наименование | з.е. | | | | | | |
| Итого | 65 | | | | 66 | | | | 65 | | | | 6 | | | | | | | |
| Всего | 28 | | 37 | | 27 | | 39 | | 27 | | 38 | | 30 | | | | | | | |
| 1 | Б1.Б.02 Философия [Эк] ИД-1.ОК-1 | | Б1.Б.01 История [Эк] ИД-1.ОК-2 | | Б1.Б.03 Иностранный язык [ЗаО] 3 ИД-1.ОК-4; ИД-1.ОК-5; ИД-1.ОК-6 | | Б1.Б.03 Иностранный язык [Эк] 3 ИД-1.ОК-4; ИД-1.ОК-5; ИД-1.ОК-6 | | Б1.Б.23 Стратегический менеджмент [Эк, КР] 6 ИД-1.ПК-3; ИД-1.ПК-5; ИД-1.ПК-19 | | Б1.Б.24 Управление проектами [За] 3 ИД-1.ПК-6; ИД-1.ПК-7; ИД-1.ПК-12; ИД-1.ПК-19 | | Б1.В.03 Корпоративные информационные системы [За] 3 ИД-1.ОПК-5; ИД-1.ПК-11 | | | | | | | |
| 2 | | | | | Б1.Б.08 Информатика и информационные технологии [ЗаО] 3 ИД-1.ОПК-1; ИД-1.ОПК-4; ИД-1.ОПК-7; ИД-1.ПК-11 | | Б1.Б.11 Логистика [За] 3 ИД-1.ПК-12 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | Б1.Б.03 Иностранный язык [ЗаО] 3 ИД-1.ОК-4; ИД-1.ОК-5; ИД-1.ОК-6 | | Б1.В.01 Компенсационный менеджмент [Эк] 5 ИД-1.ОК-3; ИД-1.ПК-1 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности и [За] 2 ИД-1.ОК-8 | | Б1.Б.05 Физическая культура и спорт [За] 1 ИД-1.ОК-7 | | | | | | | | Б1.Б.12 Организационное поведение [Эк] 4 ИД-1.ОК-4; ИД-1.ОК-5; ИД-1.ПК-1; ИД-1.ПК-2 | | Б1.В.02 Финансовый менеджмент [Эк] 4 ИД-1.ПК-4; ИД-1.ПК-15; ИД-1.ПК-16 | | | |
| 5 | Б1.Б.05 Физическая культура и спорт ИД-1.ОК-7 | | Б1.Б.06 Правовые основы предпринимательской деятельности [За] 3 ИД-1.ОПК-1; ИД-1.ПК-20 | | Б1.Б.13 Теория организации [Эк] 4 ИД-1.ОК-5; ИД-1.ОПК-3; ИД-1.ПК-1 | | Б1.Б.14 Маркетинг [Эк, КР] 5 ИД-1.ОПК-2; ИД-1.ПК-10 | | Б1.В.05 Инновационный менеджмент [Эк] 4 ИД-1.ПК-6; ИД-1.ПК-8; ИД-1.ПК-12; ИД-1.ПК-13; ИД-1.ПК-17 | | Б1.В.06 Менеджер в международной торговле и конъюнктура мировых товарных рынков [За] 3 ИД-1.ПК-1; ИД-1.ПК-9; ИД-1.ПК-19 | | Б1.В.10 Международный менеджмент [Эк, КР] 6 ИД-1.ПК-1; ИД-1.ПК-2; ИД-1.ПК-5; ИД-1.ПК-7; ИД-1.ПК-18 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | Б1.Б.07 Социология [За] 3 ИД-1.ОК-5; ИД-1.ПК-2 | | Б1.Б.17 Бизнес-аналитика [Эк] 4 ИД-1.ОПК-5; ИД-1.ОПК-7; ИД-1.ПК-10 | | Б1.В.13 Международный маркетинг [За] 6 ИД-1.ПК-7; ИД-1.ПК-9; ИД-1.ПК-19 | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | Б1.Б.05 Физическая культура и спорт ИД-1.ОК-7 | | Б1.В.05 Инновационный менеджмент [Эк] 4 ИД-1.ПК-6; ИД-1.ПК-8; ИД-1.ПК-12; ИД-1.ПК-13; ИД-1.ПК-17 | | Б1.В.13 Международный маркетинг [За] 6 ИД-1.ПК-7; ИД-1.ПК-9; ИД-1.ПК-19 | |
| 8 | Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности и [За] 2 ИД-1.ОК-8 | | Б1.Б.06 Правовые основы предпринимательской деятельности [За] 3 ИД-1.ОПК-1; ИД-1.ПК-20 | | Б1.Б.13 Теория организации [Эк] 4 ИД-1.ОК-5; ИД-1.ОПК-3; ИД-1.ПК-1 | | Б1.Б.12 Организационное поведение [Эк] 4 ИД-1.ОК-4; ИД-1.ОК-5; ИД-1.ПК-1; ИД-1.ПК-2 | | Б1.В.02 Финансовый менеджмент [Эк] 4 ИД-1.ПК-4; ИД-1.ПК-15; ИД-1.ПК-16 | | Б1.В.05 Инновационный менеджмент [Эк] 4 ИД-1.ПК-6; ИД-1.ПК-8; ИД-1.ПК-12; ИД-1.ПК-13; ИД-1.ПК-17 | | Б1.В.10 Международный менеджмент [Эк, КР] 6 ИД-1.ПК-1; ИД-1.ПК-2; ИД-1.ПК-5; ИД-1.ПК-7; ИД-1.ПК-18 | | | | | | | |
| 9 | Б1.Б.05 Физическая культура и спорт ИД-1.ОК-7 | | Б1.Б.06 Правовые основы предпринимательской деятельности [За] 3 ИД-1.ОПК-1; ИД-1.ПК-20 | | Б1.Б.13 Теория организации [Эк] 4 ИД-1.ОК-5; ИД-1.ОПК-3; ИД-1.ПК-1 | | Б1.Б.12 Организационное поведение [Эк] 4 ИД-1.ОК-4; ИД-1.ОК-5; ИД-1.ПК-1; ИД-1.ПК-2 | | Б1.В.02 Финансовый менеджмент [Эк] 4 ИД-1.ПК-4; ИД-1.ПК-15; ИД-1.ПК-16 | | Б1.В.05 Инновационный менеджмент [Эк] 4 ИД-1.ПК-6; ИД-1.ПК-8; ИД-1.ПК-12; ИД-1.ПК-13; ИД-1.ПК-17 | | Б1.В.10 Международный менеджмент [Эк, КР] 6 ИД-1.ПК-1; ИД-1.ПК-2; ИД-1.ПК-5; ИД-1.ПК-7; ИД-1.ПК-18 | | | | | | | |
| 10 | Б1.Б.05 Физическая культура и спорт ИД-1.ОК-7 | | Б1.Б.06 Правовые основы предпринимательской деятельности [За] 3 ИД-1.ОПК-1; ИД-1.ПК-20 | | Б1.Б.13 Теория организации [Эк] 4 ИД-1.ОК-5; ИД-1.ОПК-3; ИД-1.ПК-1 | | Б1.Б.12 Организационное поведение [Эк] 4 ИД-1.ОК-4; ИД-1.ОК-5; ИД-1.ПК-1; ИД-1.ПК-2 | | Б1.В.02 Финансовый менеджмент [Эк] 4 ИД-1.ПК-4; ИД-1.ПК-15; ИД-1.ПК-16 | | Б1.В.05 Инновационный менеджмент [Эк] 4 ИД-1.ПК-6; ИД-1.ПК-8; ИД-1.ПК-12; ИД-1.ПК-13; ИД-1.ПК-17 | | Б1.В.10 Международный менеджмент [Эк, КР] 6 ИД-1.ПК-1; ИД-1.ПК-2; ИД-1.ПК-5; ИД-1.ПК-7; ИД-1.ПК-18 | | | | | | | |
| 11 | Б1.Б.07 Социология [За] 3 ИД-1.ОК-5; ИД-1.ПК-2 | | Б1.Б.08 Информатика и информационные технологии [За] 3 ИД-1.ОПК-1; ИД-1.ПК-20 | | Б1.Б.14 Маркетинг [Эк, КР] 5 ИД-1.ОПК-2; ИД-1.ПК-10 | | Б1.Б.17 Бизнес-аналитика [Эк] 4 ИД-1.ОПК-5; ИД-1.ОПК-7; ИД-1.ПК-10 | | Б1.В.06 Менеджер в международной торговле и конъюнктура мировых товарных рынков [За] 3 ИД-1.ПК-1; ИД-1.ПК-9; ИД-1.ПК-19 | | Б1.В.13 Международный маркетинг [За] 6 ИД-1.ПК-7; ИД-1.ПК-9; ИД-1.ПК-19 | | Б1.В.13 Международный маркетинг [За] 6 ИД-1.ПК-7; ИД-1.ПК-9; ИД-1.ПК-19 | | | | | | | |
| 12 | Б1.Б.07 Социология [За] 3 ИД-1.ОК-5; ИД-1.ПК-2 | | Б1.Б.08 Информатика и информационные технологии [За] 3 ИД-1.ОПК-1; ИД-1.ПК-20 | | Б1.Б.14 Маркетинг [Эк, КР] 5 ИД-1.ОПК-2; ИД-1.ПК-10 | | Б1.Б.17 Бизнес-аналитика [Эк] 4 ИД-1.ОПК-5; ИД-1.ОПК-7; ИД-1.ПК-10 | | Б1.В.06 Менеджер в международной торговле и конъюнктура мировых товарных рынков [За] 3 ИД-1.ПК-1; ИД-1.ПК-9; ИД-1.ПК-19 | | Б1.В.13 Международный маркетинг [За] 6 ИД-1.ПК-7; ИД-1.ПК-9; ИД-1.ПК-19 | | Б1.В.13 Международный маркетинг [За] 6 ИД-1.ПК-7; ИД-1.ПК-9; ИД-1.ПК-19 | | | | | | | |
| 13 | Б1.Б.07 Социология [За] 3 ИД-1.ОК-5; ИД-1.ПК-2 | | Б1.Б.08 Информатика и информационные технологии [За] 3 ИД-1.ОПК-1; ИД-1.ПК-20 | | Б1.Б.14 Маркетинг [Эк, КР] 5 ИД-1.ОПК-2; ИД-1.ПК-10 | | Б1.Б.17 Бизнес-аналитика [Эк] 4 ИД-1.ОПК-5; ИД-1.ОПК-7; ИД-1.ПК-10 | | Б1.В.06 Менеджер в международной торговле и конъюнктура мировых товарных рынков [За] 3 ИД-1.ПК-1; ИД-1.ПК-9; ИД-1.ПК-19 | | Б1.В.13 Международный маркетинг [За] 6 ИД-1.ПК-7; ИД-1.ПК-9; ИД-1.ПК-19 | | Б1.В.13 Международный маркетинг [За] 6 ИД-1.ПК-7; ИД-1.ПК-9; ИД-1.ПК-19 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Б1.Б.08 Информатика и информационные технологии [За] | 3 | 1.ОПК-4; ИД- 1.ОПК-7; ИД-1.ПК- 11 | 1.ПК-9 | | | 12 | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | ИД-1.ОПК-1; ИД- 1.ОПК-4; ИД- 1.ОПК-7; ИД-1.ПК- 11 | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | Б1.Б.09 Экономическая теория [Эк] ИД-1.ОК-3; ИД- 1.ПК-9 | 4 | Б1.Б.19 Предприниматель- ство [За] ИД-1.ПК-11; ИД- 1.ПК-17; ИД-1.ПК- 18; ИД-1.ПК-20 | 4 | Б1.В.08 Внешнеэкономиче- ская деятельность и международные транспортные операции [За] ИД-1.ПК-12; ИД- 1.ПК-17 | 4 | Б1.В.06 Менеджер в международной торговле и конъюнктура мировых товарных рынков [Эк, КР] ИД-1.ПК-1; ИД- 1.ПК-9; ИД-1.ПК- 12 | 6 | | |
| 18 | Б1.Б.09 Экономическая теория [Эк] ИД-1.ОК-3; ИД- 1.ПК-9 | 4 | | Б1.Б.16 Статистика [Эк] ИД-1.ПК-10 | 4 | | Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1): Международные валютно- кредитные отношения и зарубежные фондовые рынки [За] (/ Второй иностранн- ный язык) ИД-1.ОПК-5; ИД- 1.ПК-4; ИД-1.ПК- 15; ИД-1.ПК-16 | 3 | | | Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2): Международный деловой этикет [Эк] (/ Управленческая экономика на английском языке) ИД-1.ПК-2; ИД- 1.ПК-3; ИД-1.ПК- 12 | 5 |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | Б1.Б.10 Математика [Эк] ИД-1.ПК-10 | 5 | Б1.Б.18 Искусство презентаций и ведение деловых переговоров [За] ИД-1.ОК-5; ИД- 1.ОПК-4; ИД-1.ПК- 2 | 3 | | | Б1.В.08 Внешнеэкономиче- ская деятельность и международные транспортные операции [Эк] ИД-1.ПК-12; ИД- 1.ПК-17 | 3 | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Б1.Б.10 Математика [За] ИД-1.ПК-10 | 3 | | | | | Б1.В.ДВ.04.01 Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4): Межкультурные коммуникации и деловая переписка на иностранном языке [За] (/ Основы делопроизводства) ИД-1.ПК-3; ИД- 1.ПК-11 | 5 | | | Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3): Международное предпринимательс- тво на английском языке [За] (/ Второй иностранн- ный язык (профессиональны й)) ИД-1.ПК-17; ИД- | 4 |
| 23 | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | |
| 25 | Б1.В.11 Организация НИР [За] ИД-1.ОК-6; ИД- 1.ОПК-4; ИД-1.ПК- 11 | 3 | Б1.Б.14 Маркетинг [ЗаО] | 4 | Б1.Б.21 Управление человеческими ресурсами [Эк] ИД-1.ОПК-3; ИД- 1.ОПК-4; ИД-1.ПК- 1; ИД-1.ПК-2 | 4 | | | | | Б1.В.ДВ.05.01 Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5): Управление проектами на английском языке | |

| |
|----|
| 35 |
| 36 |
| 37 |
| 38 |
| 39 |

| | |
|--|---|
| ФТД.В.02 Второй иностранный язык (базовый уровень) [За] ИД-1.ОК-4 | 2 |
| ФТД.В.03 Русский язык (как иностранный) [За] ИД-1.ОК-5 | 1 |

| | |
|--|---|
| [ЗаО] ИД-1.ОК-6; ИД-1.ОПК-1; ИД-1.ОПК-3; ИД-1.ПК-1; ИД-1.ПК-9; ИД-1.ПК-17 | |
| ФТД.В.02 Второй иностранный язык (базовый уровень) [За] ИД-1.ОК-4 | 2 |
| ФТД.В.03 Русский язык (как иностранный) [ЗаО] ИД-1.ОК-5 | 1 |

| | |
|---|---|
| ИД-1.ПК-10; ИД-1.ПК-11; ИД-1.ПК-13; ИД-1.ПК-17 | |
| ФТД.В.01 Деловой иностранный язык [За] ИД-1.ОК-4; ИД-1.ОК-5; ИД-1.ОК-6 | 3 |

| | |
|--------------|------|
| Сем 8 | |
| Наименование | з.е. |
| 3 | |
| 33 | |

Б2.В.03(Пд)
Преддипломная
практика
[ЗаО]
ИД-1.ОПК-1; ИД-
1.ОПК-2; ИД-
1.ОПК-3; ИД-
1.ОПК-4; ИД-
1.ОПК-5; ИД-
1.ОПК-6; ИД-
1.ОПК-7; ИД-1.ПК-
1; ИД-1.ПК-2; ИД-

1.ПК-3; ИД-1.ПК-4; 24
ИД-1.ПК-5; ИД-
1.ПК-6; ИД-1.ПК-7;
ИД-1.ПК-8; ИД-
1.ПК-9; ИД-1.ПК-
10; ИД-1.ПК-11;
ИД-1.ПК-12; ИД-
1.ПК-13; ИД-1.ПК-
14; ИД-1.ПК-15;
ИД-1.ПК-16; ИД-
1.ПК-17; ИД-1.ПК-
18; ИД-1.ПК-19;
ИД-1.ПК-20

09.03.01

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

[Эк]

ИД-1.ОК-1; ИД-1.ОК-2; ИД-1.ОК-3; ИД-1.ОК-4; ИД-1.ОК-5; ИД-1.ОК-6; ИД-1.ОК-7; ИД-1.ОК-8; ИД-1.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-1.ОПК-4; ИД-1.ОПК-5; ИД-1.ОПК-6; ИД-1.ОПК-7; ИД-1.ПК-1; ИД-1.ПК-2; ИД-1.ПК-3; ИД-1.ПК-4; ИД-1.ПК-5; ИД-1.ПК-6; ИД-1.ПК-7; ИД-1.ПК-8; ИД-1.ПК-9; ИД-1.ПК-10; ИД-1.ПК-11; ИД-1.ПК-12; ИД-1.ПК-13; ИД-1.ПК-14; ИД-1.ПК-15; ИД-1.ПК-16; ИД-1.ПК-17; ИД-1.ПК-18; ИД-1.ПК-19; ИД-1.ПК-20

9

| Номер | Аббревиатура | Название кафедры |
|-------|--------------|--|
| 1 | | Кафедра государственного и муниципального управления |
| 2 | | Кафедра маркетинга и международного менеджмента |
| 3 | | Кафедра менеджмента и предпринимательства |
| 4 | | Кафедра логистики и коммерции |
| 5 | | Кафедра экономики социальной сферы |
| 6 | | Кафедра прикладной социологии |
| 7 | | Кафедра финансового менеджмента (реорганизована) |
| 10 | | Кафедра технологий питания |
| 11 | | Кафедра экономики труда и управления персоналом |
| 12 | | Кафедра бухгалтерского учета и аудита |
| 13 | | Кафедра мировой экономики и внешнеэкономической деятельности |
| 15 | | Кафедра делового иностранного языка |
| 16 | | Кафедра финансов, денежного обращения и кредита |
| 17 | | Кафедра товароведения и экспертизы |
| 20 | | Кафедра региональной, муниципальной экономики и управления |
| 21 | | Кафедра физического воспитания и спорта |
| 22 | | Кафедра экономики предприятий |
| 23 | | Кафедра информационных технологий и статистики |
| 24 | | Кафедра туристического бизнеса и гостеприимства |
| 25 | | Кафедра иностранных языков |
| 26 | | Кафедра управления качеством |
| 27 | | Кафедра шахматного искусства и компьютерной математики |
| 28 | | Кафедра бизнес-информатики |
| 30 | | Кафедра публичного права |
| 31 | | Кафедра гражданского права |
| 32 | | Кафедра предпринимательского права |
| 33 | | Кафедра истории и философии |
| 34 | | Кафедра пищевой инженерии |

| | | |
|----|--|--|
| 35 | | Кафедра физики и химии |
| 36 | | Кафедра экономической теории и корпоративной экономики |
| 37 | | Кафедра конкурентного права и антимонопольного регулирования |
| 38 | | Кафедра конституционного и международного права |
| 40 | | Институт экономики |
| 41 | | Институт менеджмента и информационных технологий |
| 42 | | Институт финансов и права |
| 43 | | Институт торговли, пищевых технологий и сервиса |

