

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2023 13:59:37
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca164840368cbb7e509e9571e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

24.12.2020 г.
протокол № 13
Зав. кафедрой Бахтеева Е.И.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

9 января 2021 г.

протокол № 6

Председатель Карх Д.А.

(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Защита интересов граждан и организаций в контрольных и надзорных судебных инстанциях
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2021
Разработана:	
Доцент, к.ю.н.	
Бахтеева Елена Ивановна	

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является формирование у студента системы знаний об уголовном процессе Российской Федерации, в том числе получение студентами знаний об осуществлении уголовно-процессуальной деятельности в целом и отдельных уголовно-процессуальных действий, о возникающих в ходе производства по уголовному делу правоотношениях, а также движении производства по уголовному делу.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 9						
Зачет, Контрольная работа	108	20	8	12	84	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации
	УК-1.2 Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности

<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.3 Иметь практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы</p>
	<p>УК-2.2 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-2.3 Иметь практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p>
	<p>УК-4.2 Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p>
	<p>УК-4.3 Иметь практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках</p>

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знать: основы антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики России основные требования нормативных правовых актов при подготовке и принятии решений
	УК-11.2 Уметь: действовать в соответствии с моральными и нравственными принципами и правовыми нормами, предупреждать преступное поведение и коррупционные отношения; разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей деятельности
	УК-11.3 Иметь практический опыт: принятия решений в соответствии с требованиями нормативных правовых актов

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
нормотворческий	
ПК-2 Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, а также осуществлять правовое консультирование	ПК-2.1 Знать: систему законодательства в России и зарубежных странах; понятие, структуру, и виды норм права; виды нормативных правовых актов в зависимости от их юридической силы; стадии законотворческого и правотворческого процессов в России и зарубежных государствах; особенности процедуры ратификации международных договоров; приемы юридической техники при разработке проекта нормативного правового акта; процедуру официального отзыва на проекты нормативных правовых актов; этапы, ключевые принципы и технологии разработки и заключения международных договоров Российской Федерации и ее отдельных регионов с иностранными субъектами; законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ; перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ; уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ; типологии отмывания денег; виды деятельности и отчетность работника, ответственного за работу в области ПОД/ФТ; законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие данный вид профессиональной деятельности; основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе, их функции и назначение; услуги и продукты, которые предоставляет организация.
	ПК-2.2 Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов и международных договоров; осуществлять юридическое консультирование; разрабатывать официальные отзывы на проекты нормативных правовых актов, предложения и заключения по проектам нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации; готовить проекты международных договоров Российской Федерации; разрабатывать правила внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ; применять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля; отслеживать изменения в законодательстве и руководствах по вопросам ПОД/ФТ.

<p>ПК-2 Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, а также осуществлять правовое консультирование</p>	<p>ПК-2.3 Иметь практический опыт: разработки нормативных правовых актов для законодательных (представительных) органов и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; подготовки заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов; подготовки регулярных отчетов с оценкой выполнения организацией требований нормативных правовых актов и нормативных документов в целях ПОД/ФТ; разработки правил внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ.</p>
<p>правоприменительный</p>	
<p>ПК-4 Способность работать с информацией, находящейся под правовым режимом тайны</p>	<p>ПК-4.1 Знать: правовые основы, разновидности и степени тайн в Российской Федерации; порядок работы со служебной и секретной информацией; порядок отнесения сведений к государственной и иной охраняемой законом тайне, их засекречивание и рассекречивание; методы выявления возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям в органах государственной власти и органах местного самоуправления; особенности работы с персональными данными; систему защиты государственной тайны и средства защиты информации; перечень сведений, составляющих государственную тайну; правила защиты конфиденциальной информации; правила документооборота; требования законодательства Российской Федерации к содержанию различных типов документов.</p> <p>ПК-4.2 Уметь: работать со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну в трудовой деятельности, при осуществлении уголовно-правовой, уголовно-процессуальной деятельности, деятельности по профилактике антикоррупционных нарушений, иных правонарушений. использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов.</p> <p>ПК-4.3 Иметь практический опыт: разработки и принятия нормативных и индивидуальных актов, или иных документов в соответствии с требованиями законодательства о различных видах тайн и персональных данных в деятельности органов публичной власти; правовой экспертизы локальных актов организации в сфере законодательства о защите персональных данных.</p>
<p>ПК-5 Способность осуществлять предупреждение нарушений, выявлять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>ПК-5.1 Знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере предупреждения правонарушений законодательства; судебную практику в сфере деятельности органов государственной власти, по делам, отнесенным к ведению органа, в котором осуществляется трудовая функция служащего; перечень предикатных преступлений в отношении ПОД/ФТ. Уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ. Типологии отмывания денег.</p>

ПК-5 Способность осуществлять предупреждение нарушений, выявлять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-5.2 Уметь: работать с законодательством в области предупреждения нарушений, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при осуществлении предупреждения и пресечения нарушений; анализировать факты и правоотношения при выявлении причин и условий, способствующих совершению правонарушений; составлять и оформлять процессуальные документы; работать с заявлениями и жалобами граждан и организаций, составлять письма, отчеты, справки и обобщения по вопросам организации профилактической деятельности.и понятиями судебного процесса; составлять и оформлять процессуальные документы; работать с заявлениями и жалобами граждан и организаций, составлять письма, отчеты, справки и обобщения по вопросам организации и порядка рассмотрения обращений; оценивать обращения граждан на предмет соответствия их требованиям, предъявляемым к обращениям.
	ПК-5.3 Иметь практический опыт: анализа практических ситуаций, давать им правовые оценки, ориентируясь при в необходимом объеме нормативно-правовых источников; принимать юридически значимые решения

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 9		24					
Тема 1.	Понятие и принципы уголовного процесса	6				6	
Тема 2.	Участники уголовного судопроизводства	10				10	
Тема 3.	Защита граждан и организаций в суде первой инстанции	8	2			6	
Семестр 9		80					
Тема 4.	Апелляционная инстанция. Порядок подачи апелляционной жалобы	10	2			8	
Тема 5.	Кассационное производство	8				8	
Тема 6.	Надзорное производство	20	2		2	16	
Тема 7.	Пересмотр дела по вновь открывшимся обстоятельствам	24			6	18	
Тема 8.	Пересмотр дела по новым обстоятельствам	18	2		4	12	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Темы 1-21	Опрос (собеседование, коллоквиум) (Приложение 4)	Содержит перечень вопросов для подготовки к занятиям	50 баллов
Тема 5	Контрольная работа 1 (Приложение 4)	Содержит практические задачи	15 баллов
Тема 11	Рефераты (Приложение 4)	Содержит темы рефератов	15 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
9 семестр (За)	Билет для зачета (приложение 5)	Билеты содержат 1 теоретический вопрос и одно практикоориентированное задание.	<p>До 39 баллов - неудовлетворительно, от 50 до 69 баллов - удовлетворительно, от 70 до 84 баллов - хорошо, от 85 до 100 баллов - отлично</p> <p>Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, делать выводы (правильный и полный ответ) – 85-100 баллов.</p> <p>Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям; студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы (точный, но неполный ответ) – 70-84 баллов.</p> <p>Ответ неполно</p>

			<p>раскрывает поставленные вопросы. Студент владеет материалом, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты (неточный и неполный ответ) – 50-69 баллов.</p> <p>Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, а также, если студент отказывается отвечать (неправильный ответ, отказ от ответа) – 0-49 баллов.</p> <p>Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, делать выводы (правильный и полный ответ) – 85-100 баллов.</p> <p>Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям; студент</p>
--	--	--	---

			<p>обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы (точный, но неполный ответ) – 70-84 баллов.</p> <p>Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы. Студент владеет материалом, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты (неточный и неполный ответ) – 50-69 баллов.</p> <p>Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, а также, если студент отказывается отвечать (неправильный ответ, отказ от ответа) – 0-49 баллов.</p>
--	--	--	---

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 3. Защита граждан и организаций в суде первой инстанции</p> <p>Познавательная деятельность и доказательственное право в уголовном процессе. Факт, информация, знание в структуре уголовно-процессуального познания. Юридические свойства доказательств. Классификация доказательств. Особенности использования косвенных доказательств. Практическое значение классификации доказательств.</p> <p>Понятие и виды обстоятельств уголовного дела. Предмет и пределы уголовно-процессуального доказывания, их соотношение. Понятие и структура процесса доказывания. Значение собирания и проверки доказательств, способы собирания и проверки доказательств. Значение оценки доказательств. Роль внутреннего убеждения суда, прокуратуры, следователя и дознавателя в оценке доказательств. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности.</p>
<p>Тема 4. Апелляционная инстанция. Порядок подачи апелляционной жалобы</p> <p>Порядок подачи апелляции</p>
<p>Тема 6. Надзорное производство</p> <p>Порядок подачи кассационной жалобы</p>
<p>Тема 8. Пересмотр дела по новым обстоятельствам</p> <p>Понятие и виды новых обстоятельств</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 6. Надзорное производство</p> <p>Порядок рассмотрения кассационной жалобы</p>
<p>Тема 7. Пересмотр дела по вновь открывшимся обстоятельствам</p> <p>Виды вновь открывшихся обстоятельств</p>
<p>Тема 8. Пересмотр дела по новым обстоятельствам</p> <p>Особенности судопроизводства по новым обстоятельствам</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Понятие и принципы уголовного процесса</p> <p>Понятие, назначение и система уголовного процесса России</p> <p>Понятие уголовного процесса, его соотношение с понятиями «уголовное судопроизводство», «судопроизводство», «правосудие», «правосудие по уголовным делам». Понятие и социальная обусловленность уголовно-процессуальной деятельности.</p> <p>Уголовный процесс как вид государственной деятельности. Свойства уголовно-процессуальной деятельности. Содержание уголовного процесса, структура и соотношение с другими смежными юридическими науками.</p> <p>Понятие, значение и система процессуальных действий. Понятие и свойства стадий уголовного процесса. Система стадий уголовного процесса Российской Федерации.</p>
<p>Тема 2. Участники уголовного судопроизводства</p> <p>Суд как участник уголовного судопроизводства</p>

<p>Тема 3. Защита граждан и организаций в суде первой инстанции</p> <p>Познавательная деятельность и доказательственное право в уголовном процессе. Факт, информация, знание в структуре уголовно-процессуального познания. Юридические свойства доказательств. Классификация доказательств. Особенности использования косвенных доказательств. Практическое значение классификации доказательств.</p> <p>Понятие и виды обстоятельств уголовного дела. Предмет и пределы уголовно-процессуального доказывания, их соотношение. Понятие и структура процесса доказывания. Значение собирания и проверки доказательств, способы собирания и проверки доказательств. Значение оценки доказательств. Роль внутреннего убеждения суда, прокуратуры, следователя и дознавателя в оценке доказательств. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности.</p>
<p>Тема 4. Апелляционная инстанция. Порядок подачи апелляционной жалобы</p> <p>Апелляционное производство</p>
<p>Тема 5. Кассационное производство</p> <p>Основания для пересмотра в апелляционном порядке</p>
<p>Тема 6. Надзорное производство</p> <p>Решения кассационного суда</p>
<p>Тема 7. Пересмотр дела по вновь открывшимся обстоятельствам</p> <p>Порядок пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам</p>
<p>Тема 8. Пересмотр дела по новым обстоятельствам</p> <p>Особенности судопроизводства по новым обстоятельствам</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрена учебным планом

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрена учебным планом

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрена учебным планом

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Великий Д. П., Вилкова Т. Ю., Дворянкина Т. С., Кипнис Т. М., Lupинская П. А., Воскобитова Л.А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]:учебник для студентов юридических вузов и факультетов. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 1008 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=953333>

2. Смирнов А. В., Калиновский К. Б., Смирнов А. В. Уголовный процесс [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция». - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 752 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=993593>

3. Великий Д. П., Воскобитова Л. А., Lupинская П. А., Вилкова Т. Ю., Дворянкина Т. С., Lupинская П. А., Воскобитова Л. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]:учебник для студентов юридических вузов и факультетов. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 1008 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1003769>

Дополнительная литература:

1. Максимова Т. Ю., Рубинштейн Е. А., Рубинштейн Е. А. Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2017. - 112 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=774865>

2. Россинский С. Б. Следственные действия [Электронный ресурс]:монография. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=997098>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.