

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.06.2026 12:47:59  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)

Протокол  
Ученого совета УрГЭУ  
№ 6 от 22.12.2025

Утверждаю  
Ректор  Силин Я.П.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

<b>Направленности (профили)</b>
Стратегическое планирование в сфере государственного и муниципального управления

Екатеринбург  
2025

## **Составители**

Руководители ОПОП: Ноженко Д.Ю., Власова Н.Ю., Молокова Е.Л.

## **Рекомендована**

### **Рекомендована**

**Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования**

Протокол

№ 4 от 16.12.2025

### **Рекомендована**

**Учебно-методической комиссией института**

Протокол

№ 4 от 10.12.2025

Председатель Колоткина О.В.

**Рекомендована к реализации (заключение прилагается)**

**Работодатель** \_\_\_\_\_

---

**Актуализация ОПОП происходит ежегодно на заседании Ученого совета университета  
(протоколы находятся у секретаря Ученого совета университета)**

## Структура ОПОП

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- ~ учебного плана,
- ~ календарного учебного графика,
- ~ рабочих программ учебных дисциплин
- ~ рабочих программ практик
- ~ программ государственной итоговой аттестации
- ~ оценочных и методических материалов по учебным дисциплинам, практикам
- ~ характеристика образовательной программы
- ~ аннотаций рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ практик, программ государственной итоговой аттестации
- ~ рабочей программы воспитания;
- ~ календарного плана воспитательной работы;
- ~ справки о руководителях научного содержания основных образовательных программ высшего образования (программ магистратуры).
- ~ справки о кадровых условиях реализации программ.
- ~ справка о педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем).
- ~ справка о научной, учебно-методической или практической работе педагогических работников, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
- ~ справка о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении программ магистратуры.
- ~ рецензий работодателей (только из числа стратегических партнёров) на программы.
- ~ протоколов об утверждении (протоколы кафедры, НТС, УС, СУМВ и КО).
- ~ приказ об утверждении профилей.
- ~ договоры с ключевыми работодателями и стратегическими партнерами.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)

Протокол  
Совета по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования  
№ 4 от 16.12.2025

Утверждаю  
Проректор по учебно-методической  
работе и качеству образования  
Карх Д.А.



**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

<b>Направленности (профили)</b>
Стратегическое планирование в государственном и муниципальном управлении

Екатеринбург  
2025

## СОДЕРЖАНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	6
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП	7
2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОПОП	22
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	22
4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП (ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ)	24
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК	26
6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	32
7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ	32
8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	33
9. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ	37

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ВКР – выпускная квалификационная работа;  
ГИА – государственная итоговая аттестация;  
ДОТ – дистанционные образовательные технологии;  
з.е. – зачетная единица;  
Л – занятия лекционного типа (лекции);  
УК – универсальные компетенции;  
ОПК – общепрофессиональные компетенции;  
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры;  
ОС – оценочные материалы;  
ОТФ – общетрудовые функции  
ТФ – трудовые функции  
ПЗ – практические занятия;  
ПК – профессиональные компетенции;  
ПООП – примерные основные образовательные программы.  
ПС – профессиональный стандарт  
РПД – рабочая программа дисциплины;  
СРС – самостоятельная работа обучающихся;  
УрГЭУ или университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»;  
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень магистратуры);  
ЭБС – электронные библиотечные системы;  
ЭИОС – электронная информационная образовательная среда университета;  
ЭО – электронное обучение.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

*Цель программы* - подготовка бакалавров в сфере публичного управления

## *Нормативные правовые акты*

<b>ФЗ РФ</b>	
Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;	
Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"	
Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".	
<b>ФГОС ВО</b>	
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. N 1000	
<b>Приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации</b>	
Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148 н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»	
<b>Профессиональные стандарты (уровень 7)</b>	
08.041 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. N 431н. Зарегистрирован в Минюсте Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2020 г. Регистрационный N 59295	
<b>Квалификационные требования устанавливаются:</b>	
Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России)	
Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)	
Методическими рекомендациями по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям (Версия 2.0)" (утв. Минтрудом России)	

## *Общие положения*

<i>Формы и сроки получения образования (вне зависимости от применяемых технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации</i>	Очно-заочная	2 года 4 месяца
<i>Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность по программе</i>	Русский	
<i>Применяемые образовательные технологии</i>	Возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	
<i>Реализация программы</i>	Осуществляется университетом самостоятельно, при	

	необходимости могут использоваться сетевые формы.	
<i>Общий объем программы, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану</i>		120 з.е.
<i>Объем программы за один год</i>	<i>за исключением ускоренного обучения</i>	не более 70 з.е.
	<i>при ускоренном обучении</i>	не более 80 з.е.
Программа не содержит сведения, составляющие государственную тайну		

### Требования к выпускнику

<b>Общие требования к квалификации выпускника (Уровень 6)</b>		
<b>Приказ Минтруда и социального развития России от 12.04.2013 N 148 н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов», устанавливает общие требования к 7 уровню квалификации выпускников</b>		
Подготовка выпускников для различных областей профессиональной деятельности, для должностей	Подготовка квалифицированных работников, соответствующих 7 уровню квалификации, углубленная профессиональная специализация. Подготовка выпускников для различных областей профессиональной деятельности, для должностей: - руководителей; - высших, главных должностей федеральной государственной гражданской службы; - высших, главных должностей муниципальной службы; - ведущих (главных) специалистов организаций.	
Полномочия (профессиональные действия/навыки) и ответственность	Полномочия (профессиональные действия/навыки) и ответственность: 1. Определение стратегий 2. Управление процессами и деятельностью, в том числе инновационной, принятие решений на уровне организации или крупного подразделения 3. Ответственность за результаты деятельности	
Умения	1. Разработка новых методов и технологий 2. Самостоятельное решение задач с использованием различных методов 3. Использование инновационных методов	
Знания	1. Понимание методологических основ профессиональной деятельности 2. Создание новых знаний прикладного характера в определенной области. 3. Определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности и /или организации	
<b>Сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность</b>		
<b>Публичного управления</b>	В сферах: - деятельности государственных и муниципальных органов; - деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	
<b>В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:</b>		
организационно-управленческий (ОПК, ПК)		

проектный (ОПК, ПК) научно-исследовательский (ОПК) коммуникационный (ОПК, ПК)	
<b>Общие требования к выпускнику</b>	<b>Трудоустройство выпускников</b>
Осуществление служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.	- федеральная государственная гражданская служба РФ - государственная гражданская служба субъектов РФ
Осуществление профессиональной деятельности граждан, на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).	- должности в органах местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

Выпускники могут продолжить обучение в аспирантуре.

## Требования к результатам освоения программы магистратуры

В результате освоения программы магистратуры у выпускника сформированы следующие компетенции:

### Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код	Наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС)
Системное и критическое мышление	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p><b>Знать:</b> методы критического анализа; методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять проблемные ситуации, осуществлять поиск информации и решений</p> <p><b>Иметь практический опыт</b> работы по разработке и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><b>Знать:</b> принципы формирования проектной задачи в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения; планировать необходимые ресурсы</p> <p><b>Иметь практический опыт</b> осуществления мониторинга хода реализации проекта; корректировки отклонений; внесения изменений в план реализации проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><b>Знать:</b> стратегии командной работы; способы и методы отбора членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать и корректировать работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений</p> <p><b>Иметь практический опыт</b> организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; опыт преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов сторон.</p>
Коммуникация	УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	<p><b>Знать:</b> современные коммуникационные технологии; нормы деловой письменной коммуникации; принципы составления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках.</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код	Наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС)
		иностранным(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	совместной деятельности; составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского языка <b>Иметь практический опыт</b> представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях; участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе; <b>Уметь:</b> излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей. <b>Иметь практический опыт</b> организации взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных и этнокультурных особенностей; навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.):
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>Знать:</b> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; основы планирования профессиональной траектории; технологии и методики самооценки. <b>Уметь:</b> определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. <b>Иметь практический опыт</b> определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности:

**Общепрофессиональные компетенции**

Код	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<i>тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий</i>		
ОПК-1.	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	<p><b>Знать:</b> законодательство о государственной гражданской службе, законодательство о противодействии коррупции; систему правового регулирования служебной деятельности, общих принципов служебного поведения государственных и муниципальных служащих; основы служебной этики, теорию и механизмы противодействия коррупции; Национальную стратегию противодействия коррупции и Национальный план противодействия коррупции; правила антикоррупционного поведения, понимать свою ответственности перед обществом и государством.</p> <p><b>Уметь:</b> применять Кодекс этики и служебного поведения к конкретным ситуациям, проводить оценку коррупционных рисков; выявлять факт наличия конфликта интересов; проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> толкования норм в сфере служебной этики и антикоррупционной деятельности, Национальной стратегии противодействия коррупции и Национального плана противодействия коррупции</p>
ОПК-2.	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	<p><b>Знать:</b> систему стратегического планирования в Российской Федерации и регионах: принципы, задачи, участников и их полномочия; теоретические основы разработки и реализации управленческих решений; теорию и механизмы современного государственного управления; понятие, способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля.</p> <p><b>Уметь:</b> применять способы анализа состояния и перспектив экономики территорий; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; интерпретировать законодательство в сфере контроля и надзора.</p> <p><b>Иметь практический опыт</b> работы в федеральной государственной информационно-аналитической системе «Единая система управления государственным имуществом»; применения конкретных нормативных актов при разрешении спорных ситуаций в сфере контроля и надзора.</p>
ОПК-3.	Способен разрабатывать нормативно-правовое	<b>Знать:</b> нормы конституционного, административного и служебного права в

<i>Код</i>	<i>Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
	<p>обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>профессиональной деятельности, правоприменительную деятельность; понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; систему мониторинга правоприменительной практики.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить экспертизу нормативных правовых актов; проводить расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования; осуществлять мониторинг правоприменительной практики.</p> <p><b>Иметь практический опыт</b> подготовки отзывов на проекты нормативных правовых актов; подготовки аналитических, информационных и других материалов, использования официального сайта для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.</p>
ОПК-4.	<p>Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p><b>Знать:</b> основные информационно коммуникационные технологии и информационные системы в сфере государственного и муниципального управления; основы организации внедрения информационно-коммуникационных технологий в профессиональную деятельность; знать основы организации платформ социального партнерства общества и власти, обеспечивающих прозрачность государственной власти и свободный обмен информацией между государством и гражданами.</p> <p><b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, а также технологий электронного правительства, в том числе в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p><b>Иметь навыки (трудовые действия)</b> применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>

<i>Код</i>	<i>Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	<p>использования открытых данных.</p> <p><b>Знать:</b> бюджетное устройство РФ, состав и принципы бюджетной системы Российской Федерации, законодательные акты, регулирующие государственные и муниципальные финансы; технологии управления государственными и муниципальными финансами; теоретические основы управления контрактной системой и государственным и муниципальным имуществом в РФ.</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать проблемы реализации бюджетной политики, а также управления государственным и муниципальным имуществом; правильно применять соответствующие технологии управления государственными и муниципальными финансами с учетом конкретных социально-экономических условий; применять законодательство в сфере государственных и муниципальных закупок.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> составления документации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; применения технологий финансового планирования, оперативного управления и контроля.</p>
<i>тип задач профессиональной деятельности: Проектный</i>		
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<p><b>Знать:</b> систему управления проектной деятельностью в сфере государственного управления; процедуру проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы анализа социально-экономических процессов, которые лягут в основу государственного проектирования; идентифицировать проблемы и разрабатывать предложения по их решению в государственном и муниципальном секторе экономики.</p> <p><b>Иметь практический опыт</b> разработки проектов управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, в том числе государственных и муниципальных программ.</p>
<i>тип задач профессиональной деятельности: Научно-исследовательский</i>		

<i>Код</i>	<i>Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Знать:</b> основы методологии проведения научных исследований и экспертной деятельности; особенности научной, библиографической и источниковой базы современных исследований в сфере государственного и муниципального управления</p> <p><b>Уметь:</b> составлять системные обзоры источников, рефераты и аннотации научной литературы; использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации по исследуемой проблеме;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> разработки и внедрения методического обеспечения предметного компонента профессиональной деятельности; осуществления экспертно-аналитической деятельности, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения; поиска, критического анализа и синтеза информации на основе современной системы её верификации.</p>
<i>тип задач профессиональной деятельности: Коммуникативный</i>		
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p><b>Знать:</b> систему государственного и муниципального управления, способы, направления, механизмы взаимодействия в системе государственного и муниципального управления, основные информационно коммуникационные технологии и информационные системы в сфере государственного и муниципального управления; основные модели связей с общественностью; особенности связей с общественностью в государственных органах.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать и осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; реализовывать внутриорганизационные и внешние коммуникации на основе использования информационно коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, а также технологий электронного правительства.</p> <p><b>Иметь практический опыт</b> применения информационно-коммуникационных технологий в сфере внутриорганизационного и внешнего взаимодействия; применять технологии электронного правительства; осуществления коммуникаций в служебной деятельности;</p>

<i>Код</i>	<i>Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
		организации брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах.

### *Профессиональные компетенции*

<i>Наименование функциональных обязанностей (установленных справочником и метод рекомендациями)</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
<b>тип задач профессиональной деятельности: Проектный</b>			
<p>Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования;</p> <p>Проектная деятельность;</p> <p>Проектное финансирование и инвестиционная</p>	ПК-1	<p>Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства (В/01.7 профессионального стандарта)</p>	<p><b>Знать:</b> систему правового регулирования и управления проектной деятельностью в сфере государственного управления; процедуры проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти; основные направления политики государства в сфере стратегического планирования; методы стратегического планирования и прогнозирования; систему развития и стандартизации проектного управления в государственном секторе; особенности формирования и развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях; программы, концепции, стратегии развития отдельных сфер экономики; принципы проектного финансирования и государственно-частного партнерства.</p> <p>Методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач. Основные механизмы финансирования проектов государственно-частного партнерства. Инструменты проектного финансирования. Системный анализ, теорию принятия решений. Методы и модели управления проектами. Методические</p>

<i>Наименование функциональных обязанностей (установленных справочником и метод рекомендациями)</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
<p>политика;</p> <p>Развитие института государственно-частного партнерства.</p>			<p>рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов. Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках. Методические документы по государственно-частному партнерству. Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства. Бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства. Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства. Теорию управления рисками. Управление персоналом. Подходы к определению целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства. Основы разработки концепции проекта государственно-частного партнерства, паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства. Правила проведения планирования деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта, разработки иерархической структуры работ проекта государственно-частного партнерства. Описание детального распределения ролей и полномочий между лицами, задействованными в подготовке проекта государственно-частного партнерства, и определение соответствующих взаимосвязей между ними.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать предварительную схему распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства. составлять штатную структуру проекта государственно-частного партнерства; планировать потребности проекта государственно-частного партнерства в специалистах; обеспечивать проведение консультаций с инвесторами, консультантами и иными участниками проекта государственно-частного партнерства; разрабатывать документы, отчетов по проекту государственно-частного партнерства, составлять прогноз хода выполнения работ по проекту государственно-частного партнерства; проводить коммуникации по проекту государственно-частного партнерств; выбирать и применять соответствующие</p>

<i>Наименование функциональных обязанностей (установленных справочником и метод рекомендациями)</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
			<p>инструменты и методы стратегического планирования и проектирования.</p> <p><b>Иметь практический опыт</b> систематизации большого объема разнообразной информации, анализа, систематизации сведений и данных, документирования требований к процессам организации, их ресурсному обеспечению; формулирования задачи проекта государственно-частного партнерства, подготовки инвестиционного (информационный) меморандума по проекту государственно-частного партнерства; составления планов работ по проекту государственно-частного партнерства, разработки структуры и содержания организационных документов в рамках проекта государственно-частного партнерства; организации групповой работы, коммуникаций в рамках проекта государственно-частного партнерства, проведения переговоров с потенциальными интересантами проекта государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применения программного обеспечения (текстовые, графические, табличные и аналитических приложений, приложений для визуального представления данных) для работы с информацией; использования основных прикладных программных средств и информационных технологий, применяемых в сфере управления проектами.</p>
<b>тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий</b>			
<p>Внешний государственный аудит (контроль);</p> <p>Регулирование бюджетной системы;</p> <p>Осуществление бюджетной</p>	ПК-2	<p>Способность к организации и координированию процессов стратегического планирования в сфере реализации бюджетной политики</p>	<p><b>Знать:</b> бюджетное и налоговое законодательство; организацию, особенности функционирования, структуру бюджетной системы Российской Федерации; основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации; правовое регулирование бюджетного процесса на муниципальном уровне; основные направления бюджетной политики на текущий год и плановый период; основные направления и приоритеты в области долгосрочной бюджетной политики.</p> <p><b>Уметь:</b> готовить программы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; работать с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет", в т.ч. ее подсистемой "Бюджетное планирование"; проводить оценку эффективности государственных</p>

<i>Наименование функциональных обязанностей (установленных справочником и метод рекомендациями)</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
<p>методологии;</p> <p>Регулирование системы межбюджетных отношений;</p> <p>Осуществление бюджетных правоотношений;</p> <p>Организация составления и обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Осуществление деятельности по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере;</p>			<p>программ Российской Федерации, федеральных целевых программ и ведомственных целевых программ; осуществлять математический анализ оценки изменения параметров бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; применять методы бюджетного регулирования, планирования.</p> <p><b>Иметь практический опыт</b> использования федеральных государственных информационных систем, необходимых для осуществления внешнего государственного аудита (контроля).</p>

<i>Наименование функциональных обязанностей (установленных справочником и метод рекомендациями)</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
<p>Регулирование системы межбюджетных отношений;</p> <p>Бюджетная политика;</p> <p>Проектное финансирование и инвестиционная политика;</p> <p>Контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования.</p>			
<p>Внедрение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в органах власти, включая технологии</p>	ПК-3	<p>Владение навыками организации цифрового обеспечения стратегического планирования</p>	<p><b>Знать:</b> принципы и механизмы обеспечения открытости и доступности документов стратегического планирования; тенденции развития информационных технологий; основы организации федеральной информационной системы стратегического планирования, основные направления развития современных информационно-коммуникационных технологий в целях обеспечения прозрачности деятельности власти, технологии открытого правительства; основы управления проектами и описания бизнес-процессов; способы применения современных информационно-коммуникационных</p>

<i>Наименование функциональных обязанностей (установленных справочником и метод рекомендациями)</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
электронного правительства			<p>технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных систем; технологии мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования.</p> <p><b>Уметь:</b> применять информационные технологии, базы данных, цифровые платформы и информационные системы для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Иметь практический опыт</b> использования Федеральной информационной системы стратегического планирования.</p>
<b>тип задач профессиональной деятельности: Коммуникационный</b>			
<p>Взаимодействие со СМИ и референтными группами;</p> <p>Деятельность по делам общественных объединений и политических партий;</p> <p>Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью.</p>	ПК-4	<p>Владение навыками организации взаимодействия органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и институтов гражданского общества в сфере стратегического планирования</p>	<p><b>Знать:</b> технологии разработки, общественного обсуждения и согласования проектов документов стратегического планирования; информационно-аналитического обеспечения участников стратегического планирования при решении ими задач стратегического планирования; основные модели и формы связей с общественностью в органах государственной власти; понятие референтной группы; систему организации координации государственного и муниципального стратегического управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации, развивать и наполнять официальные интернет-сайты органов государственной власти и местного самоуправления в социальных сетях и блогах.</p> <p><b>Иметь практический опыт</b> участия в общественных (публичных) обсуждениях документов стратегического планирования.</p>

## 2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОПОП

### Объем и структура программы

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 16
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

## 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

### 3.1. Общесистемные требования к реализации программы.

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (как на территории университета, так и вне ее) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

<https://www.usue.ru/sveden/>

<http://lib.usue.ru/>

<http://portfolio.usue.ru>

<https://portal.usue.ru/portal>

<https://eis.usue.ru/usue>

<https://www.usue.ru/raspisanie/>

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **3.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

### **3.3. Требования к кадровым условиям реализации программы**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

<b><i>Численность ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ университета, участвующих в реализации программы, И ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ университетом к реализации программы магистратуры НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям)</i></b>	<b>%</b>
должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).	Не менее 70 % численности
должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).	Не менее 5 % численности
должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).	Не менее 60 % численности

#### 4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП (ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ)

Обучение по программе магистратуры осуществляется в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;

**Контактная работа** проводится в форме аудиторной, внеаудиторной работы. Может осуществляться в электронной информационно-образовательной среде университета с использованием дистанционных образовательных технологий и информационно-коммуникационных систем университета;

**Аудиторная, контактная работа состоит из теоретической и практической подготовки:**

- *занятий лекционного типа* (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации);
- *практических занятий* (практическая подготовка на семинарах, практикумах, лабораторных работах, коллоквиумах и иные аналогичных занятиях);
- *групповых и индивидуальных консультаций*;
- *иных форм контактной работы*, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и лицами, привлекаемыми на иных условиях.

**Внеаудиторная, контактная работа направлена** на воспитание обучающегося - на развитие личности обучающегося, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Научно-исследовательская работа (НИР) осуществляется в рамках индивидуального плана обучающегося в виде:**

- подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;
- подготовки, участия и публикации по направленности программы докладов, тезисов статей в сборниках конференций;
- выступлений с докладами на конференциях;
- подготовки и участия в конкурсах, олимпиадах и т.д. по направленности программы.

В целях формирования навыков научно-исследовательской деятельности у обучающегося по программе магистратуры допускается осуществление руководства научно-исследовательской работой обучающихся по программам СПО на базе колледжа Университета.

**Практическая подготовка (Практики)** направлена выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы, полученных в ходе теоретического обучения

Практическая подготовка по программе осуществляется в форме практик, которые организуется в соответствии с требованиями ФГОС, локальными актами Университета и рабочими программами практик.

Виды практики – учебная, производственная.

<b>Типы учебной практики</b>	
ознакомительная практика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин;</li> <li>- сбор материалов для написания курсовых работ;</li> <li>- подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик.</li> </ul>
<b>Типы производственной практики</b>	
Научно-исследовательская работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др)</li> <li>- сбор материалов для написания первой главы ВКР.</li> <li>- подготовка и публикация <i>первой научной статьи</i>.</li> </ul>
Профессиональная практика по профилю деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение опыта управленческой и организационной работы в коллективе;</li> <li>- сбор материала для <i>второй главы ВКР</i>.</li> </ul>
Аналитическая практика	<ul style="list-style-type: none"> <li>развитие специальных навыков анализа организационно-методических и нормативных документов для решения основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами.</li> <li>- написание <i>второй главы ВКР</i>.</li> </ul>
Преддипломная практика (дополнительный тип)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- апробация результатов теоретических исследований.</li> <li>- написание и представление всех глав ВКР.</li> <li>- предзащита ВКР.</li> </ul>

Результаты практик оформляются в форме отчета по каждому виду практики в соответствии с требованиями, установленными в рабочих программах практики.

### **Самостоятельная работа**

Устанавливаются конкретными разделами рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, НИР, программами ГИА (написание рефератов, выполнение аудиторных контрольных, лабораторных работ, подготовка отчетов по практикам, написание курсовых работы подготовка ВКР и др.);

**Текущий контроль успеваемости** обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик

(в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

### ***Промежуточная аттестация***

Порядок проведения ***промежуточной аттестации*** включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Формы промежуточной аттестации, периодичность, порядок проведения, устанавливаются учебным планом. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами УрГЭУ.

### ***Государственная итоговая аттестация***

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС.

В государственную итоговую аттестацию обучающихся входит ***подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы***.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации - ДИПЛОМ МАГИСТРА, в котором указывается: «освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», «присваивается квалификация “МАГИСТР”».

Обучающимся по образовательным программам после прохождения ГИА предоставляется по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

## **5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК**

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

***Текущий контроль.*** Используется ***100-балльная система оценивания***. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течении семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

***Промежуточная аттестация.*** Используется ***5-балльная система оценивания***. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в

процессе обучения по данной дисциплине.

**Государственная итоговая аттестация.** Используется **5-балльная система оценивания**. Оценка уровня сформированности компетенций и готовности обучающегося решать профессиональные задачи.

**Порядок перевода рейтинга**, предусмотренных системой оценивания, по дисциплинам, практикам, итоговой государственной аттестации в пятибалльную систему.

**Критерии оценки содержания и качества подготовки обучающихся по дисциплинам, практикам**

<b>Показатель оценки</b>	<b>По 5-балльной системе</b>	<b>Характеристика показателя</b>	
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, <b>самостоятельно</b> умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов <b>на высоком уровне</b>	Высокий уровень подготовки
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, <b>самостоятельно</b> умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. <i>Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы(ответа и т.д.)</i>	
69% - 50 %	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов <b>на среднем уровне</b> . <i>Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</i>	Средний уровень подготовки
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, <b>не умеют самостоятельно</b> применять, исследовать, идентифицировать, анализировать,	Низкий уровень подготовки

<b>Показатель оценки</b>	<b>По 5-балльной системе</b>	<b>Характеристика показателя</b>	
		систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. <i>Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач</i>	
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»	

**Защита выпускной квалификационной работы демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Уровень сформированности компетенции</b>
Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости проблемы для объекта исследования	В работе четко обоснована актуальность темы ВКР с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные.	отлично/высокий
	В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках.	хорошо/средний
	Актуальность темы ВКР обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно.	удовлетворительно/достаточный
	В работе не обоснована актуальность проблемы.	неудовлетворительно/компетенция не сформирована
Научная новизна исследования, его теоретическая и практическая значимость	Сформулированы четко элементы научной новизны. В работе обоснована теоретическая значимость исследования с использованием не менее трех источников на иностранном языке, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике.	отлично/высокий
	Элементы научной новизны сформулированы. В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования с использованием не менее двух источников на иностранном языке, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по	хорошо/средний

<i>Критерии оценки</i>	<i>Индикатор</i>	<i>Уровень сформированности компетенции</i>
	использованию результатов проведенного исследования на практике.	
	В работе не обоснована теоретическая значимость исследования с использованием не менее одного источников на иностранном языке, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена. Практическая направленность работы выражена слабо.	удовлетворительно/д остаточный
	В работе не определены четко элементы научной новизны. Отсутствует практическая направленность.	неудовлетворительн о/компетенция не сформирована
Обзор источников по проблеме исследования, использование информационных баз данных	Проведен комплексный обзор научных российских и иностранных источников. Корректно использует литературные источники. Работа содержит материал иностранного источника, самостоятельно переведенного обучающимся. Используются данные информационных баз данных, нормативно правовые акты, статистические данные, данные организаций.	отлично/высокий
	Проведен обзор научных российских и иностранных источников. Работа содержит ссылки на материал переводов иностранного источника. Используются данные общедоступных информационных баз данных, нормативно правовые акты. Не используются данные организаций.	хорошо/средний
	Проведен обзор научных российских и иностранных источников. Работа содержит ссылки на материал иностранного источника, который цитируется в трудах российских ученых, использованных в ВКР. Присутствуют ошибки в применении информационных баз данных, нормативно-правовых актов. Не используются данные организаций.	удовлетворительно/д остаточный
	Отсутствуют источники на иностранном языке. Отсутствует материал работы с использованием информационных баз данных.	неудовлетворительн о/компетенция не сформирована
Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность	Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования.	отлично/высокий
	Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствует. Имеются незначительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	хорошо/средний

<i>Критерии оценки</i>	<i>Индикатор</i>	<i>Уровень сформированности компетенции</i>
	Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	удовлетворительно/д остаточный
	Аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание; не сформулированы цель и задачи.	неудовлетворительн о/компетенция не сформирована
Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам.	отлично/высокий
	Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам.	хорошо/средний
	В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам.	удовлетворительно/д остаточный
	В работе отсутствует внутреннее единство, материал не структурирован. Выводы отсутствуют.	неудовлетворительн о/компетенция не сформирована
Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы	В работе содержатся самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличие акта внедрения)	отлично/высокий
	В работе сформулированы предложения по совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное.	хорошо/средний
	Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует.	удовлетворительно/д остаточный
	Работа написана на основе нескольких чужих трудов без самостоятельной творческой обработки; не содержит анализа и практического разбора деятельности объекта исследования; не имеет выводов и рекомендаций. Уникальность работы менее 70 %	неудовлетворительн о/компетенция не сформирована
Уровень языковой и стилистической	Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и	отлично/высокий

<i>Критерии оценки</i>	<i>Индикатор</i>	<i>Уровень сформированности компетенции</i>
грамотности	орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи.	
	В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи.	хорошо/средний
	Недостаточное владение деловым стилем речи. В работе имеются различного рода ошибки; опечатки исправлены не полностью.	удовлетворительно/д остаточный
	В работе имеются грубые ошибки; опечатки не исправлены	неудовлетворительн о/компетенция не сформирована
Качество оформления работы	Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР.	отлично/высокий
	Имеются незначительные недочеты в оформлении.	хорошо/средний
	Много недочетов в оформлении.	удовлетворительно/д остаточный
	Работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована работа, оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР; поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список.	неудовлетворительн о/компетенция не сформирована
Наличие публикаций по теме исследования	Имеются три и более публикаций автора по проблеме исследования в научных журналах и сборниках трудов конференций.	отлично/высокий
	Имеются две публикации автора по проблеме исследования в научных журналах и сборниках трудов конференций.	хорошо/средний
	Имеется одна публикация автора по проблеме исследования в научных журналах и сборниках трудов конференций.	удовлетворительно/д остаточный
	Нет публикации автора по проблеме исследования в научных журналах и сборниках трудов конференций.	неудовлетворительн о/компетенция не сформирована

Критерии и шкалы оценивания выпускной квалификационной работы в форме стартапа соответствуют критериям и шкалам оценивания выпускных квалификационных работ и устанавливаются программами государственной итоговой аттестации по образовательной(ым) программе(ам), которую(ые) осваивает каждый обучающийся, представивший выпускную квалификационную работу.

## **6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

**7.1.** Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках:

- системы внутренней оценки;
- системы внешней оценки, в которой УрГЭУ принимает участие на добровольной основе.

### **7.2. Внутренняя оценка**

В соответствии с порядком организации системы внутренней оценки, установленной локальным нормативным актом университета, в целях совершенствования программы магистратуры университет регулярно к процедуре внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает:

- работодателей и (или) объединения работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных юридических и (или) физических лиц, которые осуществляют экспертную оценку условий и содержания программы магистратуры на соответствие области профессиональной деятельности и требованиям к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда. Также привлекаются для обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с целью актуализации программы магистратуры. Могут привлекаться при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам.

- педагогических работников университета, которые осуществляют ежегодный мониторинг содержания, условий и результатов реализации программы магистратуры;

- обучающихся, которым также представляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Все, вышеуказанные категории участвуют в коллегиальных объединениях университета, которые разрабатывают, анализируют, актуализуют программы магистратуры.

Внутренняя оценка также включает в себя балльную рейтинговую систему.

### **7.3. Внешняя оценка**

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС

ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***8.1. Общие требования к условиям***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению студента) университет обеспечивает следующие условия:

- установление особого порядка освоения дисциплин, дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;

- выбор мест прохождения практика с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и требований по доступности;

- обеспечение электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

- обучение по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличено по их желанию **не более чем на 6 месяцев** по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

- при реализации программы магистратуры организация использует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

- государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем

и членами государственной экзаменационной комиссии); использование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*

доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

## **8.2. Адаптированная образовательная программа**

Адаптированная образовательная программа высшего образования (далее АОП ВО) – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации.

Порядок разработки, утверждения и реализации адаптивных АОП ВО устанавливается локальным нормативным актом университета.

АОП ВО составляется при наличии заявления обучающегося, с учетом его особенностей здоровья, на основе заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

*Основными целями АОП ВО являются:*

- обеспечение инвалидам и лицам с ОВЗ права на получение высшего образования, развитие личности, индивидуальных способностей и возможностей, социокультурной адаптации в обществе;

- детализация особенностей реализации образовательного процесса для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов по конкретному направлению подготовки и направленности с учетом особенностей

их психофизического развития, индивидуальных возможностей, включая абилитацию инвалидов.

*Разработка и реализация АОП ВО ориентированы на решение следующих задач:*

повышение уровня доступности высшего образования для лиц с ОВЗ и инвалидов;

повышение качества высшего образования лиц с ОВЗ и инвалидов;

создание в образовательной организации высшего образования специальных условий, необходимых для получения высшего образования лицами с ОВЗ и инвалидами, их адаптации и социализации;

возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающихся с ОВЗ или обучающихся инвалидов;

формирование в образовательной организации высшего образования толерантной социокультурной среды.

АОП ВО содержит комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов (иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению университета), оценочных и методических материалов, а также описания специальных условий для получения высшего образования по соответствующей АОП ВО обучающимися с ОВЗ и инвалидами.

Структура АОП ВО состоит из тех же блоков, что и структура ОПОП по направлению подготовки или специальности, и определяется соответствующим ФГОС ВО. К комплектности АОП ВО предъявляются те же требования, что и к ОПОП, при этом в части ее разделов вносятся дополнения, отражающие специфику условий для получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и обучающимися с ОВЗ.

Детальное уточнение специальных условий является одним из существенных аспектов разработки АОП ВО и основывается на Методических рекомендациях по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе оснащенности образовательного процесса и локальном нормативном акте университета.

### **8.3. При организации обучения предусматривается:**

возможность обучения в общие сроки или с удлинением срока обучения (в том, числе проведение дополнительных занятий, консультаций);

обеспечение требуемых для данного обучающегося с учетом его ограничений здоровья специальных учебно-методических и компенсаторных технических средств;

наличие адаптационных дисциплин (модулей) в вариативной части образовательных программ, позволяющих индивидуально корректировать нарушения учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся;

выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целями обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации, обучающимися с ОВЗ;

обеспечение обучающихся печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

выбор мест прохождения практики с учетом рекомендаций, данных обучающимся по

заключению медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии относительно рекомендованных условий и видов труда;

проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений их здоровья;

разработку при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков, позволяющих обучаться с учетом различных вариантов проведения занятий в университете (как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах) или на дому с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов в соответствии с рекомендациями бюро медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии;

установление особого порядка освоения дисциплин (модулей) в области физической культуры и спорта на основе соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры;

создание толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидам.

## 9. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс дисциплины	Содержание программы	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции								Профессиональные компетенции			
								О-У	О-У	О-У	О-У	О-У	П	Н-И	К	П	О-У	О-У	К
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
<b>Блок 1 Дисциплины (модули)</b>		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
<b>Обязательная часть</b>		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Б1.О.01	Теория и механизмы противодействия коррупции							+											
Б1.О.02	Экспертиза правовых актов государственных и муниципальных органов									+				+					
Б1.О.03	Организация научных исследований	+												+					
Б1.О.04	Коммуникативные технологии в ГМУ				+	+	+				+				+				
Б1.О.05	Стратегическое планирование		+	+						+			+						
Б1.О.06	Региональные и муниципальные финансы											+							
Б1.О.07	Теория и механизмы современного государственного управления							+	+				+						
<b>Блок 2 Практика</b>		+					+	+							+				
<b>Обязательная практика</b>		+					+	+							+				
Б2.О.01 (У)	Ознакомительная практика	+					+	+											
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	+					+							+					

Индекс дисциплины	Содержание программы	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции								Профессиональные компетенции				
								О-У	О-У	О-У	О-У	О-У	П	Н-И	К	П	О-У	О-У	К	
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	
<b>Блок 1 Дисциплины (модули)</b>		+	+	+	+	+											+	+	+	+
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		+	+	+	+	+											+	+	+	+
Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык				+	+														
Б1.В.02	Социальная политика	+	+														+	+		
Б1.В.03	Управление развитием региона	+	+														+	+		
Б1.В.04	Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ	+	+	+													+			+
Б1.В.05	Бюджетная система и реформирование управления общественными финансами																+	+		
Б1.В.06	Процессы и инструменты проектного управления в ГМУ	+	+														+	+		
Б1.В.07	Теория риска и моделирование рисков ситуаций																+	+		
Б1.В.08	Планирование социально-экономических систем и процессов	+	+														+	+		
Б1.В.09	Взаимодействие власти и общества в процессах				+														+	+

Индекс дисциплины	Содержание программы	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции								Профессиональные компетенции			
								О-У	О-У	О-У	О-У	О-У	П	Н-И	К	П	О-У	О-У	К
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
	стратегического планирования																		
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	+	+															+	+
Б1.В.ДВ.01.01	Мониторинг результативности в государственном секторе экономики	+	+															+	+
Б1.В.ДВ.01.02	Анализ государственных программ и политик	+	+															+	+
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2			+	+														+
Б1.В.ДВ.02.01	Практикум лидерских компетенций			+	+														+
Б1.В.ДВ.02.02	Профессиональные компетенции в государственном управлении			+	+														+
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3																	+	+
Б1.В.ДВ.03.01	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления																	+	+
Б1.В.ДВ.03.02	Современные информационные																	+	+

Индекс дисциплины	Содержание программы	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции								Профессиональные компетенции				
								О-У	О-У	О-У	О-У	О-У	П	Н-И	К	П	О-У	О-У	К	
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	
	технологии в государственном муниципальном управлении																			
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4																+		+	
Б1.В.ДВ.04.01	Открытое правительство																+		+	
Б1.В.ДВ.04.02	Цифровизация государственного муниципального управления																+		+	
<b>Блок 2 Практики</b>		+	+														+	+	+	+
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		+	+														+	+	+	+
Б2.В.01 (П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	+	+														+	+	+	
Б2.В.02 (П)	Аналитическая практика	+	+														+	+	+	
Б2.В.03 (Пд)	Преддипломная практика	+	+														+	+	+	+
<b>Блок 3 Государственная итоговая аттестация</b>		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Индекс дисциплины	Содержание программы	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции								Профессиональные компетенции			
								О-У	О-У	О-У	О-У	О-У	П	Н-И	К	П	О-У	О-У	К
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
	работы																		
<b>ФТД.Факультативные дисциплины</b>																		+	
ФТД.01	Управление государственным долгом																	+	