


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2026 09:59:53
Уникальный программный идентификатор документа: 24f866be2aca16484036a8cb73509a0531a405f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

24.11.2025 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Курдюмов А.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Экспертиза корпоративной и предпринимательской деятельности
Специальность	40.05.03 Судебная экспертиза
Специализация	Экономические экспертизы
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана:	
Ст. преподаватель	
Сысоев А.В.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы специалитета, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (приказ Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1136)
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов представления об основных институтах корпоративного и предпринимательского права, выработка умений и практических навыков в применении норм корпоративного и предпринимательского законодательства в правоприменительной практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Зачет	108	48	24	24	60	3
Семестр 8						
Экзамен	144	64	32	32	53	4
	252	112	56	56	113	7

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	
ПК-7 Способность оценивать эффективность осуществления организационно-управленческой функции при решении профессиональных задач	ИД-1.ПК-7 Знать: особенности реализации организационно-управленческой деятельности функции в различных сферах экономической деятельности; виды управленческих решений и методы их принятия; критерии оценки эффективности осуществления организационно-управленческой функции при решении профессиональных задач; требования оформления организационно-распорядительных документов

ПК-7 Способность оценивать эффективность осуществления организационно-управленческой функции при решении профессиональных задач	ИД-2.ПК-7 Уметь: оценивать эффективность управленческих решений с учетом особенностей профессиональной деятельности; организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач; применять организационные и управленческие методы и приемы; организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов. оформлять организационно-распорядительные и процессуальные и иные документы
	ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт: организации работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач; составления документов, отражающих решения организационно-управленческого характера

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 7		19					
Тема 1.	Общие положения корпоративного и предпринимательского права (ПК-7)	19	2		2	15	
Семестр 7		9					
Тема 2.	Источники корпоративного и предпринимательского права (ПК-7)	9	2		2	5	
Семестр 7		10					
Тема 3.	Виды корпораций и корпоративных объединений, участвующих в предпринимательской деятельности (ПК-7)	10	4		2	4	
Семестр 7		10					
Тема 4.	Правовые и организационные основы корпорации (ПК-7)	10	4		2	4	
Семестр 7		20					
Тема 5.	Правовое регулирование создания, реорганизации и ликвидации корпорации. Имущественная основа деятельности корпораций (ПК-7)	20	4		6	10	
Семестр 7		20					
Тема 6.	Правоприменение в сфере корпоративного управления и ответственности участников корпоративных отношений (ПК-7)	20	4		6	10	
Семестр 7		20					

Тема 7.	Корпоративный контроль за совершением хозяйственных операций. Правовая экспертиза корпоративных документов (ПК-7)	20	4		4	12	
Семестр 8		13					
Тема 8.	Правовые основы информационного обеспечения предпринимательской деятельности (ПК-7)	13	6		2	5	
Семестр 8		14					
Тема 9.	Правоприменение в рамках государственного регулирования корпоративных правоотношений (ПК-7)	14	3		6	5	
Семестр 8		14					
Тема 10.	Особенности реализации организационно-управленческой деятельности корпораций в отдельных сферах предпринимательской деятельности (ПК-7)	14	3		6	5	
Семестр 8		10					
Тема 11.	Повышение эффективности реализации организационно-управленческой деятельности корпорации на рынке ценных бумаг	10	2		4	4	
Семестр 8		15					
Тема 12.	Особенности разрешения корпоративных конфликтов (ПК-7)	15	2		8	5	
Семестр 8		13					
Тема 13.	Правовые и организационные основы деятельности в кадровой политике корпорации и механизм их реализации (ПК-7)	13	6		2	5	
Семестр 8		20					
Тема 14.	Особенности оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов в корпорации (ПК-7)	20	6		2	12	
Семестр 8		18					
Тема 15.	Правовые и организационные основы в сфере защиты прав и законных интересов участников корпоративных правоотношений (ПК-7)	18	4		2	12	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1.	Дискуссия №1.	Дискуссия по вопросам.	5 баллов
Тема 2.	Контрольная работа №1.	Контрольная работа по 5 вопросам.	5 баллов

Тема 3.	Дискуссия №2.	Дискуссия по вопросам.	5 баллов
Тема 4.	Тест №1.	Тест по 10 вопросам.	10 баллов
Тема 5.	Тест №2	Тест по 10 вопросам	10 баллов
Тема 6.	Контрольная работа №2	Контрольная работа по вариантам	10 баллов
Тема 7.	Контрольная работа №3	Контрольная работа по 2 вопросам	10 баллов
Тема 8	Кейсы	Решение предложенных кейсов	5 баллов
Тема 9.	Дискуссия №3	Дискуссия по вопросам	5 баллов
Тема 10	Кейсы	Решение предложенных кейсов	5 баллов
Тема 11.	Контрольная работа №4	Контрольная работа по вопросам	5 баллов
Тема 12.	Дебаты	Дебаты по предложенным вопросам	10 баллов
Тема 13.	Дискуссия №4	Дискуссия по вопросам	5 баллов
Тема 14.	Контрольная работа №5.	Контрольная работа по вопросам	5 баллов
Тема 15.	Кейсы	Решение предложенных кейсов	5 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
7 семестр (За)	Билет	20 билетов. В каждом билете: 2 теоретических вопроса, 1 практическое задание	Зачтено ставится, если студент ответил на 2 теоретических вопроса и выполнил практическое задание. Не зачтено ставится, если студент не ответил на 2 теоретических вопроса и не выполнил практическое задание.

<p>8 семестр (Эк)</p>	<p>Билеты</p>	<p>20 билетов. В каждом билете: 2 теоретических вопроса, 1 практическое задание</p>	<p>Два теоретических вопроса и практическое задание выполнены в полном объеме, студент ориентируется при ответе - отлично. Два теоретических вопроса раскрыты, практическое задание выполнено, но имеются неточности в ответе - хорошо. Раскрыты не в полном объеме теоретические вопросы, имеются ошибки в практическом задании, студент слабо ориентируется в ответе - удовлетворительно</p> <p>Теоретические вопросы и практическое задание не выполнены, студент не ориентируется в ответе - неудовлетворительно.</p>
---------------------------	---------------	---	---

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Общие положения корпоративного и предпринимательского права (ПК-7)
Понятие и признаки корпоративного и предпринимательского права. Предмет и метод корпоративного и предпринимательского права. Место корпоративного и предпринимательского права в российской правовой системе. Система корпоративного и предпринимательского права. Понятие и виды корпоративных норм. Правовая природа корпоративных правоотношений, их понятие. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты корпоративных правоотношений. Объекты корпоративных правоотношений.

Тема 2. Источники корпоративного и предпринимательского права (ПК-7)
Понятие источника корпоративного права. Виды источников корпоративного права. Правовой обычай. Нормативные договора, как источник корпоративного права, их виды. Подзаконные акты, как источники корпоративного права.

Тема 3. Виды корпораций и корпоративных объединений, участвующих в предпринимательской деятельности (ПК-7)
Понятие и основные признаки корпораций. Основные виды корпораций. Хозяйственные общества, НКО, ассоциации, кооперативы, партнерства. Правовое положение акционерного общества. Правовое положение корпоративных объединений и их виды.

Тема 4. Правовые и организационные основы корпорации (ПК-7)
Создание корпораций. Реорганизация корпораций. Ликвидация корпораций. Понятие, правовое содержание, процедуры банкротства. Понятие корпоративного управления. Органы управления. Общее собрание участников. Совет директоров общества (наблюдательный совет). Исполнительные органы. Корпоративный секретарь общества.

Тема 5. Правовое регулирование создания, реорганизации и ликвидации корпорации.
Имущественная основа деятельности корпораций (ПК-7)
Этапы создания корпорации. Понятие и особенности реорганизации корпорации. Формы реорганизации юридического лица. Понятие и особенности ликвидации. Правовой режим имущества корпораций.

Тема 6. Правоприменение в сфере корпоративного управления и ответственности участников корпоративных отношений (ПК-7)
Понятие корпоративного управления. Правовая основа корпоративного управления. Виды ответственности участников корпоративных отношений. Ответственность акционеров (участников) корпорации. Ответственность членов совета директоров корпорации, единоличного исполнительного органа и членов коллегиального исполнительного органа. Ответственность членов ревизионной комиссии.

Тема 7. Корпоративный контроль за совершением хозяйственных операций. Правовая экспертиза корпоративных документов (ПК-7)
Корпоративный контроль: особенности, контрольные структуры корпорации. Учет и отчетность в российских корпорациях. Консолидированная отчетность. Ревизионная комиссия и внешний аудит. Специализированные контрольные формирования в корпорациях. Понятие правовой экспертизы корпоративных документов. Субъекты, объекты правовой экспертизы. Законодательство, регулирующее правовую экспертизу корпоративных документов.

Тема 8. Правовые основы информационного обеспечения предпринимательской деятельности (ПК-7)
Раскрытие информации акционерными обществами. Положение об информационной политике корпорации. Раскрытие информации на этапах процедуры эмиссии ценных бумаг. Раскрытие информации в форме ежеквартального отчета и в форме сообщений о существенных фактах.

<p>Тема 9. Правоприменение в рамках государственного регулирования корпоративных правоотношений (ПК-7) Регистрационный и лицензионный режимы деятельности корпораций. Государственное регулирование цен. Государственное регулирование рынка ценных бумаг. Государственное регулирование деятельности субъектов естественной монополии. Техническое регулирование.</p>
<p>Тема 10. Особенности реализации организационно-управленческой деятельности корпораций в отдельных сферах предпринимательской деятельности (ПК-7) Особенности правового положения корпораций в сфере банковской деятельности. Особенности правового положения корпораций в сфере инвестиционной деятельности. Особенности правового положения корпораций в сфере страховой деятельности.</p>
<p>Тема 11. Повышение эффективности реализации организационно-управленческой деятельности корпорации на рынке ценных бумаг Значение рынка ценных бумаг для развития корпораций. Корпоративные ценные бумаги. Правовое регулирование эмиссии корпоративных ценных бумаг. Способы повышения эффективности реализации организационно-управленческой деятельности корпорации на рынке ценных бумаг.</p>
<p>Тема 12. Особенности разрешения корпоративных конфликтов (ПК-7) Понятие и особенности корпоративных конфликтов. Корпоративные конфликты между акционерами и исполнительными органами корпорации. Слияние и поглощение. Корпоративные захваты (враждебные поглощения). Корпоративный шантаж (гринмейл).</p>
<p>Тема 13. Правовые и организационные основы деятельности в кадровой политике корпорации и механизм их реализации (ПК-7) Правовое регулирование трудовых отношений в корпорациях. Понятие кадров корпорации и кадровой политики. Понятие социального партнерства. Коллективные договоры. Корпоративная этика. Правила приема на работу. Трудовые договоры и контракты. Дисциплина труда. Вопросы охраны труда.</p>
<p>Тема 14. Особенности оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов в корпорации (ПК-7) Организационно-распорядительная документация корпорации: виды, требования к оформлению, автоматизация. Правовая основа оформления организационно-распорядительных и процессуальных корпоративных документов.</p>
<p>Тема 15. Правовые и организационные основы в сфере защиты прав и законных интересов участников корпоративных правоотношений (ПК-7) Формы и способы защиты прав акционеров (участников). Восстановление и прекращение прав, удостоверяемых акцией, или прав на долю в уставном капитале. Споры, связанные с восстановлением корпоративного контроля. Иски о возмещении убытков. Обжалование решений органов управления обществом. Иски членов органов управления. Оспаривание акционерами (участниками) сделок, совершенных обществом. Иные способы судебной защиты. Отчуждение акций (долей участия) как способ защиты прав акционера (участника).</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Источники корпоративного и предпринимательского права (ПК-7) Виды источников корпоративного права. Обычное право. Деловой обычай и деловые обыкновения. Судебный прецедент. Правовая доктрина как источника корпоративного права.</p>
<p>Тема 3. Виды корпораций и корпоративных объединений, участвующих в предпринимательской деятельности (ПК-7) Понятие и основные признаки корпораций. Основные виды корпораций. Цель объединения юридических лиц. Принципы построения объединения корпораций. Особенности правового статуса общества с ограниченной ответственностью как корпорации. Особенности правового статуса общества с дополнительной ответственностью как корпорации. Особенности правового статуса акционерного общества. Виды акционерных обществ. Понятие производственного кооператива.</p>
<p>Тема 4. Правовые и организационные основы корпорации (ПК-7) Понятие и особенности создания корпораций. Способы при создании корпораций и их объединений. Понятие слияния и поглощения корпораций. Причины слияний и поглощений. Нормативные правовые акты, закрепляющие порядок создания, реорганизации и ликвидации корпорации. Основания реорганизации и ликвидации корпораций. Понятие, правовое содержание и процедуры банкротства.</p>
<p>Тема 5. Правовое регулирование создания, реорганизации и ликвидации корпорации. Имущественная основа деятельности корпораций (ПК-7) Понятие и функции уставного капитала корпорации. Порядок формирования и оплаты уставного капитала. Увеличение и уменьшение уставного капитала. Корпоративные фонды. Распределение прибыли в ООО. Выплата дивидендов в АО.</p>
<p>Тема 6. Правоприменение в сфере корпоративного управления и ответственности участников корпоративных отношений (ПК-7) Ответственность в корпоративных отношениях. Виды ответственности участников корпоративных отношений. Значение института ответственности в регулировании акционерных правоотношений. Особенности привлечения к ответственности акционеров (участников) корпорации. Особенности привлечения к ответственности членов совета директоров и исполнительных органов. Особенности привлечения к ответственности членов ревизионной комиссии корпорации.</p>
<p>Тема 7. Корпоративный контроль за совершением хозяйственных операций. Правовая экспертиза корпоративных документов (ПК-7) Понятие корпоративного контроля. Контрольные структуры в корпорациях. Учет и отчетность в корпорации. Понятие консолидированной отчетности. Проблемы учета и отчетности в российских корпорациях. Правовой статус ревизионной комиссии. Правовой статус внешнего аудита. Особенности проведения правовой экспертизы корпоративных документов.</p>
<p>Тема 8. Правовые основы информационного обеспечения предпринимательской деятельности (ПК-7) Особенности обязательного раскрытия информации акционерными обществами. Публичность бухгалтерской отчетности. Информация, составляющая коммерческую тайну. Инсайдерская информация.</p>
<p>Тема 9. Правоприменение в рамках государственного регулирования корпоративных правоотношений (ПК-7) Правовое регулирование лицензирования деятельности корпораций. Законодательство, связанное с государственным регулированием цен. Анализ правоприменения в сфере регулирования товара рынка ценных бумаг. Социально-экономические последствия теневой экономической деятельности.</p>

<p>Тема 10. Особенности реализации организационно-управленческой деятельности корпораций в отдельных сферах предпринимательской деятельности (ПК-7) Анализ правового положения корпораций в сфере банковской деятельности. Анализ проблем правового положения корпораций в сфере инвестиционной деятельности. Особенности правового положения корпораций в сфере страховой деятельности.</p>
<p>Тема 11. Повышение эффективности реализации организационно-управленческой деятельности корпорации на рынке ценных бумаг Понятие ценной бумаги. Виды корпоративных ценных бумаг. Понятие и особенности акции. Понятие дробной акции. Процедура заключения сделки с акциями. Понятие опциона эмитента. Понятие и особенности облигации. Особенности ведения реестра акционеров. Понятие эмиссии ценных бумаг. Этапы (стадии) эмиссии ценных бумаг.</p>
<p>Тема 12. Особенности разрешения корпоративных конфликтов (ПК-7) Понятие корпоративного конфликта. Суть и причины корпоративных конфликтов. Особенности конфликтов между акционерами и менеджментом корпорации. Понятие слияния и поглощения корпорации. Характеристика враждебных поглощений.</p>
<p>Тема 13. Правовые и организационные основы деятельности в кадровой политике корпорации и механизм их реализации (ПК-7) Правовое регулирование трудовых отношений в корпорациях. Понятие кадров корпорации и кадровой политики. Понятие социального партнерства. Коллективные договоры. Корпоративная этика. Правила приема на работу. Трудовые договоры и контракты. Дисциплина труда. Вопросы охраны труда.</p>
<p>Тема 14. Особенности оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов в корпорации (ПК-7) Особенности подготовки и оформления организационно-распорядительных, информационно-методических, процессуальных и других документов. Практика подготовки и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов в корпорациях.</p>
<p>Тема 15. Правовые и организационные основы в сфере защиты прав и законных интересов участников корпоративных правоотношений (ПК-7) Формы и способы защиты прав акционеров (участников). Восстановление и прекращение прав, удостоверяемых акцией, или прав на долю в уставном капитале. Споры, связанные с восстановлением корпоративного контроля. Иски о возмещении убытков. Обжалование решений органов управления обществом. Иски членов органов управления.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Источники корпоративного и предпринимательского права (ПК-7) Особенности применения правового обычая, обычного права, делового обычая и деловых обыкновений, судебного прецедента, правовой доктрины. Нормативные договоры, как источник корпоративного права, их виды. Подзаконные акты, как источники корпоративного права.</p>

Тема 3. Виды корпораций и корпоративных объединений, участвующих в предпринимательской деятельности (ПК-7)

Правовое положение корпоративных объединений в РФ. Особенности правового статуса хозяйственных обществ. Формы корпоративных объединений. Правовое положение дочерних и зависимых обществ. Правовое положение некоммерческих организаций, созданных на основе членства.

Тема 4. Правовые и организационные основы корпорации (ПК-7)

Особенности создания, реорганизации и ликвидации корпораций. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" и иные нормативно-правовые акты, регулирующие банкротство. Особенности корпоративных фондов. Корпорации в законодательстве зарубежных стран.

Тема 5. Правовое регулирование создания, реорганизации и ликвидации корпорации.

Имущественная основа деятельности корпораций (ПК-7)

Правовое регулирование процедуры создания, реорганизации и ликвидации корпорации. Законодательство, регулирующее имущественную основу деятельности корпораций. Проблемы формирования уставного (складочного) капитала корпораций. Правовые проблемы ликвидации юридических лиц.

Тема 6. Правоприменение в сфере корпоративного управления и ответственности участников корпоративных отношений (ПК-7)

Кодекс корпоративного поведения за нарушения обязательств. Правовое регулирование в сфере корпоративного управления и ответственности участников корпоративных отношений. Особенности гражданско-правовой ответственности участников корпоративных отношений. Особенности административной ответственности участников корпоративных отношений. Проблемы привлечения к уголовной ответственности участников корпоративных отношений.

Тема 7. Корпоративный контроль за совершением хозяйственных операций. Правовая экспертиза корпоративных документов (ПК-7)

Значение и цели корпоративного контроля. Организация деятельности ревизионной комиссии. Проведение аудиторской проверки. Определение размера и порядка выплаты дивидендов. Практика применения законодательства, связанного с проведением правовой экспертизы корпоративных документов.

Тема 8. Правовые основы информационного обеспечения предпринимательской деятельности (ПК-7)

Информация, подлежащая раскрытию корпорацией в обязательном порядке. Особенности раскрытия годовой бухгалтерской отчетности. Понятие и особенности коммерческой тайны. Понятие и особенности служебной (инсайдерской) информацией. Субъекты, располагающие в силу закона служебной информацией.

Тема 9. Правоприменение в рамках государственного регулирования корпоративных правоотношений (ПК-7)

Истоки теневой экономики и ее состав. Нормативно-правовые аспекты борьбы с криминализацией экономики.

Экономика преступлений. Легализация («отмывание») криминальных фондов денежных средств.

Тема 10. Особенности реализации организационно-управленческой деятельности корпораций в отдельных сферах предпринимательской деятельности (ПК-7)

Анализ законодательства деятельности корпораций в отдельных сферах предпринимательской деятельности. Корпоративное предпринимательство: экономические и организационные аспекты

<p>Тема 11. Повышение эффективности реализации организационно-управленческой деятельности корпорации на рынке ценных бумаг</p> <p>Характеристика и особенности этапов эмиссии ценных бумаг. Особенности биржевых сделок с ценными бумагами. Основные права акционеров. Их характеристика и особенности. Соотношение прав акционеров и количества принадлежащих им акций. Особенности повышения эффективности реализации организационно-управленческой деятельности корпорации на рынке ценных бумаг.</p>
<p>Тема 12. Особенности разрешения корпоративных конфликтов (ПК-7)</p> <p>Методы борьбы с корпоративными захватами. Понятие корпоративный шантажа. Использование методов гринмейлера для достижения своих целей. Правовая основа разрешения профессионально значимых проблем в корпоративных конфликтах.</p>
<p>Тема 13. Правовые и организационные основы деятельности в кадровой политике корпорации и механизм их реализации (ПК-7)</p> <p>Кадровая политика: определение, цели, задачи. Цели политики управления персоналом. Виды кадровой политики организации. Законодательство, регулирующие правовые и организационные основы деятельности в кадровой политике корпорации.</p>
<p>Тема 14. Особенности оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов в корпорации (ПК-7)</p> <p>Организационно-распорядительные документы: классификация. Общая характеристика. Система распорядительных документов.</p>
<p>Тема 15. Правовые и организационные основы в сфере защиты прав и законных интересов участников корпоративных правоотношений (ПК-7)</p> <p>Оспаривание акционерами (участниками) сделок, совершенных обществом. Иные способы судебной защиты. Отчуждение акций (долей участия) как способ защиты прав акционера (участника).</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрены

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрены

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Губин Е.П., Лахно П.Г., Вайпан В.А., Шиткина И.С., Харитонов Ю.С., Паращук С.А., Лаутс Е.Б., Кичик К.В., Афанасьева Е.Г., Копытин Д.А., Фролов И.В., Белицкая А.В., Карелина С.А., Копылов Д.Г., Молотников А.Е., Палехова Е.А. Предпринимательское право Российской Федерации [Электронный ресурс]: В 2 томах Том 1. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2026. - 808 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2225926>

3. Ручкина Г.Ф., Васильева О.Н., Ромашкова И.И., Венгерковский Е.Л., Ручкина Г.Ф. Корпоративное право [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 160 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2231676>

Дополнительная литература:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие и признаки корпоративного и предпринимательского права.
2. Предмет корпоративного и предпринимательского права. Источники корпоративного и предпринимательского права.
3. Система корпоративного и предпринимательского права.
4. Понятие и виды корпоративных норм.
5. Правовая природа корпоративных правоотношений, их понятие.
6. Содержание корпоративных правоотношений.
7. Субъекты корпоративных правоотношений.
8. Объекты корпоративных правоотношений.
9. Понятие, признаки, виды корпораций.
10. Проанализируйте особенности правового статуса хозяйственных обществ.
11. Проанализируйте правовое положение дочерних и зависимых обществ.
12. Проанализируйте правовое положение акционерного общества.
13. Проанализируйте правовое положение корпоративных объединений и их виды.
14. Создание корпораций.
15. Реорганизация корпораций.
16. Ликвидация корпораций.
17. Понятие, правовое содержание, процедуры банкротства.
18. Понятие корпоративного управления. Органы управления.
19. Общее собрание участников.
20. Совет директоров общества (наблюдательный совет).
21. Исполнительные органы.
22. Корпоративный секретарь общества.
23. Понятие и функции уставного капитала корпорации.
24. Порядок формирования и оплаты уставного капитала.
25. Увеличение и уменьшение уставного капитала.
26. Корпоративные фонды.
27. Распределение прибыли в ООО. Выплата дивидендов в АО.
28. Понятие ценной бумаги. Акции и их виды.
29. Опцион эмитента.
30. Облигации.
31. Реестр владельцев корпоративных эмиссионных ценных бумаг.
32. Эмиссия ценных бумаг акционерным обществом.
33. Сделки с корпоративными эмиссионными ценными бумагами.
34. Основные права акционеров.
35. Права акционеров в зависимости от количества принадлежащих им акций.
36. Корпоративный контроль: особенности, контрольные структуры корпорации.
37. Учет и отчетность в российских корпорациях. Консолидированная отчетность.
38. Ревизионная комиссия и внешний аудит.
39. Специализированные контрольные формирования в корпорациях.
40. Раскрытие информации акционерными обществами. Положение об информационной политике корпорации.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Раскрытие информации на этапах процедуры эмиссии ценных бумаг.
2. Раскрытие информации в форме ежеквартального отчета и в форме сообщений о существенных фактах.
3. Обязательное раскрытие информации акционерными обществами.
4. Публичность бухгалтерской отчетности.
5. Информация, составляющая коммерческую тайну. Инсайдерская информация.
6. Понятие и особенности корпоративных конфликтов.
7. Корпоративные конфликты между акционерами и исполнительными органами корпорации.
8. Слияние и поглощение. Корпоративные захваты (враждебные поглощения). Проанализируйте основные средства противодействия корпоративным захватам.
9. Корпоративный шантаж (гринмейл). Проанализируйте основные средства противодействия корпоративному шантажу.
10. Сравните регистрационный и лицензионный режимы деятельности корпораций.
11. Государственное регулирование цен.
12. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
13. Государственное регулирование деятельности субъектов естественной монополии.
14. Техническое регулирование.
15. Правовое регулирование трудовых отношений в корпорациях.
16. Понятие кадров корпорации и кадровой политики.
17. Понятие социального партнерства. Коллективные договоры.
18. Корпоративная этика.
19. Проанализируйте правовые нормы, касающиеся правил приема на работу, трудовых договоров и контрактов.
20. Проанализируйте правовые нормы, касающиеся дисциплины труда, вопросов охраны труда.
21. Виды ответственности участников корпоративных отношений.
22. Ответственность акционеров (участников) корпорации.
23. Ответственность членов совета директоров корпорации, единоличного исполнительного органа и членов коллегиального исполнительного органа.
24. Ответственность членов ревизионной комиссии.
25. Формы и способы защиты прав акционеров (участников).
26. Восстановление и прекращение прав, удостоверяемых акцией, или прав на долю в уставном капитале.
27. Споры, связанные с восстановлением корпоративного контроля.
28. Проанализируйте пример искового заявления о возмещении убытков.
29. Проанализируйте жалобу на решение органов управления обществом.
30. Проанализируйте иск члена органов управления.
31. Проанализируйте заявление об оспаривании акционерами (участниками) сделок, совершенных обществом.
32. Отчуждение акций (долей участия) как способ защиты прав акционера (участника).

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету / экзамену

Примерный перечень практических заданий открытого типа к зачету

Задания 11-15 (ПК-7)

1. Открытое акционерное общество «Востоктрансфлот» (Россия) продало компании «Кама Секьюритиз Корпорейшн» (Панама) морское судно для перевозки грузов (транспортный рефрижератор) за 12 миллионов долларов США, заключив 16 января 2021 г. договор № 11741. Впоследствии судно было перепродано панамской компанией за компании «Асхолд Шиппинг Компани Лимитед» (Кипр).

1. Какие правоотношения возникли в данной задаче?
2. Относятся ли возникшие правоотношения к сфере действия предпринимательского права?

2. Между китайским гражданином, постоянно проживающим в Гонконге (арендодатель), и российским туристом (арендатор) был заключен договор аренды транспортного средства (легкового автомобиля Honda Accord) на 20 дней в письменной форме, который не содержал условия о применимом праве, однако устанавливал компетенцию Октябрьского районного суда г. Новосибирска (Россия) на рассмотрение возможных споров.

1. *Относится ли возникшее правоотношение между гражданами России и Китая к сфере действия предпринимательского права?*
2. *Какие источники права необходимо использовать в данной задаче?*

3. В 2000 г. налоговой инспекцией было выставлено инкассовое поручение университету о взыскании налога с продаж в сумме 150 тыс. рублей на том основании, что оплата за обучение является объектом налогообложения.

1. Что представляет собой предпринимательская деятельность?
2. Является ли университет коммерческой или некоммерческой организацией?
3. В какой организационно-правовой форме он может быть создан?

4. Румянцев длительное время не возвращал Зуеву взятые у него займы деньги. На очередное требование вернуть долг Румянцев попросил Зуева взамен денег взять в собственность его аккордеон и, кроме того, предложил свои услуги в проведении с сыном Зуева в течение 2 месяцев, до экзамена в музыкальной школе, уроков игры на аккордеоне с тем, чтобы Зуев вернул долговую расписку Румянцеву и признал их отношения по займу прекратившимися.

Зуев не отклонял сделанного ему предложения, но его смущали следующие обстоятельства: 1) в договоре займа не было условия о возможном его прекращении путем передачи какого-либо имущества и предоставления услуг; 2) стоимость передаваемого ему аккордеона была ниже суммы долга, а с учетом стоимости уроков такого музыканта, как Румянцев, превышала его долг.

Румянцев и Зуев обратились к юристу за разъяснением по вопросам:

1. Можно ли прекратить действие денежного обязательства предоставлением взамен имущества и/или услуг?
2. Как должно быть оформлено прекращение договора займа при допустимости предоставления взамен денежного долга имущества и/или услуг?

5. Как сообщается в ежедневной деловой газете РБК daily от 1 июля 2010 г., «в Госдуму внесен законопроект, предусматривающий изменения в законе об АО. Поправки предлагают упорядочить выплаты АО дивидендов, обязав одновременно расплачиваться со всеми акционерами. Случаи, когда компании сначала выплачивают дивиденды крупным акционерам, а миноритариев оставляют на потом, довольно распространены. В результате мелкие акционеры недополучают порядка 10 % от причитающихся им средств. Происходит это в результате того, что невыплаченные дивиденды съедает инфляция. Решить проблему предлагается, уравнивая в правах на получение причитающихся средств как крупных, так и мелких акционеров. Поправки предлагают установить единый срок для выплат дивидендов вне зависимости от размера пакета акций в распоряжении акционера.

- 1. Какой порядок выплаты дивидендов установлен по законодательству?*
- 2. Как определяется срок выплаты дивидендов?*

6. На дату проведения годового собрания (28 апреля 2020 года) одним из акционеров ОАО «Балтика» была компания – резидент Великобритании. В мае 2020 года указанная компания продала свои акции резиденту Швеции. При этом были переданы права на получение дивидендов, объявленных на годовом собрании 28 апреля 2020 года. В июне 2020 года планируется выплата дивидендов, объявленных на годовом собрании.

1. Возможно ли рассматривать в данном случае выплачиваемый доход в пользу нового акционера как дивиденды или следует его рассматривать как «Другие доходы» в смысле применения Соглашения об избежании двойного налогообложения?

7. Акционер, владеющий акциями в размере 23,5 % доли уставного капитала, направил в адрес АО запрос с требованием предоставить ему для ознакомления бухгалтерскую отчетность и аудиторское заключение за 2008 год.

- 1. Вправе ли АО не предоставлять для ознакомления затребованные документы?*

8. Акционер внес предложение в повестку дня общего собрания акционеров, при этом в заявке он указал количество принадлежащих ему акций, а выписку из реестра не приложил (реестр ведет специализированный регистратор).

1. Можно ли отказать на том основании, что нет данных, подтверждающих статус акционера и принадлежность ему определенного количества акций?

2. Или общество само должно проверить такие данные у регистратора? Если да, то чем это регламентируется?

9. При обращении в АО за предоставлением копий документов общества (устава и внутренних положений общества) акционеру было отказано, мотивируя отказ тем, что указанная информация предоставляется только акционерам, и от акционера была потребована выписка из реестра акционеров.

- 1. Правомочно ли действие общества?*

10. 15 июля 2010 г. акционеры ОАО «АвтоВАЗ» - Renault, ГК «Ростехнологии» и ИК «Тройка

Диалог» - подписали соглашение об увеличении уставного капитала российского автопроизводителя. Французский Renault внесет в уставный капитал «АвтоВАЗа» технологии и оборудование на 240 млн. евро и сохранит до 2022 года свои 25 % в предприятии, «Ростехнологии» внесут 12 млрд рублей с расчетом на рост доли в автопроизводителе. На момент подписания соглашения «Ростехнологии», «Тройка

Диалог» и Renault владели по 25% + 1 акция «АвтоВАЗа». В результате первого этапа допэмиссии французская компания сохранит свою долю в «АвтоВАЗе», доля «Ростехнологий» вырастет до 29 %, «Тройки Диалог» - немного снизится. «Размоется» и доля миноритарных акционеров.

1. Могут ли вопросы увеличения уставного капитала АО регулироваться акционерным

соглашением?

2. Как акционерное соглашение соотносится с внутренними документами АО (уставом,

Положениями и пр.)?

11. Укажите минимальное количество участников общества с ограниченной ответственностью

12. Перечислите органы акционерного общества, осуществляющие руководство акционерным обществом.

13. Как называется вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации, задачи, которые должны быть выполнены организацией в течение определённого срока?

14. Что такое принципы управленческой деятельности?

15. Что такое управленческое решение?

Примерный перечень тестовых заданий закрытого типа к зачету (ПК-7)

1. Какие из вышеперечисленных работников относятся к лицам, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации?:

- А) лица, выполняющие функции единоличного исполнительного органа,
- Б) лица, выполняющие функции кассира
- В) лица, выполняющие организационно-распорядительные функции
- Г) Лица, выполняющие административно-хозяйственные функции

2. Организационно-распорядительные функции это:

- А) функции по управлению и распоряжению имуществом и (или) денежными средствами,
- Б) функции которые связаны с руководством трудовым коллективом
- В) функции по заполнению служебных документов
- Г) функции по принятию решений о начислении заработной платы

3. Каким нормативно-правовым актом регулируются вопросы привлечения лиц к дисциплинарной ответственности:

- А) Уголовным кодексом
- Б) Гражданским кодексом
- В) Бюджетным кодексом
- Г) Трудовым кодексом

4. Какой из вышеперечисленных нормативно-правовых актов обладает наивысшей юридической силой по сравнению с остальными:

- А) Трудовой кодекс РФ
- Б) Конституция РФ
- В) Гражданский кодекс РФ

Г) Постановление Правительства РФ от 23 июня 2022 г. N 1127 "Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и членов коллегиальных исполнительных органов государственных корпораций, государственных компаний, хозяйственных обществ, акции в уставном капитале которых находятся в собственности Российской Федерации"

5. В течение какого срока работник может быть подвергнут дисциплинарному взысканию:

- А) не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка,
- Б) Не позднее 2 месяцев со дня обнаружения проступка,
- В) не позднее 4 месяцев со дня обнаружения проступка,
- Г) не позднее 5 месяцев со дня обнаружения проступка

Примерный перечень практических заданий открытого типа к экзамену

Задания 11-15 (ПК-7)

1. При регистрации для участия в годовом общем собрании акционеров представителем акционера была представлена доверенность, в которой было указано среди прочих сведений место жительства представителя. Однако при сверке данных доверенности с паспортными данными было установлено, что в паспорте место регистрации отсутствует вовсе, а из указанного в доверенности места жительства представитель выписался несколько лет назад.

1. Правомерен ли на этом основании отказ регистратора в регистрации представителя акционера для участия в общем собрании акционеров?

2. Совет директоров ОАО решает вынести на внеочередное собрание акционеров вопрос об утверждении нового аудитора общества.

1. Как должен быть сформулирован вопрос в повестке внеочередного собрания, необходимо ли первым вопросом повестки отменять решение, принятое на годовом собрании по утверждению аудитора?

3. В мае с.г. годовым общим собранием избран новый состав совета директоров. В ближайшее время намечается провести заседание совета директоров по избранию его председателя. Все избранные члены СД – физические лица, в основном представители акционеров – владельцев крупных пакетов акций общества. На пост председателя СД рассматривается кандидатура одного из членов СД, но он отклоняет свою кандидатуру, объясняя это тем, что является членом исполнительного органа юридического лица – владельца одного из крупных пакетов акций АО, с которым заключен договор на аренду имущества. Сумма аренды составляет 3,5 % балансовой стоимости активов общества. *Разъясните ситуацию.*

4. Совет директоров ОАО «ВолгаТелеком» (Нижний Новгород) на заседании 22 июля 2020 года принял решение о создании комитетов совета и утвердил их персональный состав. В состав комитета по кадрам и вознаграждениям избраны исполнительный директор ассоциации по защите прав инвесторов Д.Куликов и два представителя ОАО «Связьинвест». В состав комитета по аудиту избраны ген. директор НП «Объединение по защите интересов акционеров предприятий и организаций» и три представителя «Связьинвеста». В состав комитета по стратегическому развитию избраны четыре представителя ОАО «Связьинвест», а также управляющий активами КИТ Фортис Инвестментс и руководитель фондовых операций ЗАО «Управляющая компания «ТРАНСФИНГРУП». В состав комитета

по корпоративному управлению избраны четыре представителя «Связьинвеста», а также корпоративный секретарь «ВолгаТелеком», начальник юридического отдела представительства «Эн-Си-Эйч Эдвайзорс, Инк» и зам. Руководителя департамента управления активами НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ». Совет директоров ОАО «Уралсвязьинформ» принял решение о создании четырех комитетов совета директоров и утвердил их персональный состав. Речь идет о комитете по кадрам и вознаграждениям, комитете по аудиту, комитете по стратегическому развитию; комитете по корпоративному управлению. В состав комитетов вошли как члены совета директоров «Уралсвязьинформ», так и лица, не являющиеся членами совета директоров.

- 1. В каких целях создаются комитеты совета директоров?*
- 2. Какими актами определяется порядок их создания, персональный состав и их компетенция?*
- 3. Могут ли в состав комитетов совета директоров входить лица, не являющиеся членами совета директоров?*

5. В июле 2020 года общее собрание акционеров Санкт-Петербургского ЗАО «Фармсинтез», планирующего проведение IPO в ноябре – декабре 2010 года, приняло решение об изменении типа акционерного общества - преобразовании ЗАО «Фармсинтез» в ОАО «Фармсинтез».

- 1. Что означает изменение типа акционерного общества?*
- 2. Каков порядок принятия решения об изменении типа АО?*
- 3. Как соотносятся понятия «закрытое» - «открытое» АО, «публичное – непубличное»?*

6. У акционера 100 акций. В течение трех месяцев с момента государственной регистрации общества он оплатил 50 % акций. Через 5 месяцев после создания общества проводится общее собрание акционеров.

Может ли акционер голосовать 50 акциями, или каждая из принадлежащих ему 50 акций является оплаченной лишь на 50 %?

7. Один из акционеров АО подал заявление-уведомление о продаже своего пакета акций другим акционерам или, в случае их отказа, третьим лицам. На собрании акционеров было принято решение об отказе покупать выставленные на продажу акции по заявленной цене. Через 2 недели акционер, заявивший о продаже акций, сообщил общему собранию акционеров, что принадлежащие ему акции не проданы, и сделал новое заявление о продаже своего пакета акций по цене ниже первоначальной. Собрание акционеров постановило в месячный срок рассмотреть заявление о продаже и дать ответ. До окончания срока (за 9 дней) на продажу акции. Вместе с тем, собрание акционеров постановило до указанного срока (в течение оставшихся девяти дней) определить порядок оплаты (условия акционера-продавца). За один день до истечения указанного срока акционер отзывает свое заявление.

- 1. Правомерен ли отзыв заявления-уведомления о продаже акций?*
- 2. При каких условиях может быть действительно первое заявление-уведомление (в котором цена акций выше)?*
- 3. Возможно ли оспаривать действия акционера-продавца в судебном порядке?*

8. АО принято решение выплатить дивиденды. От регистратора получен список лиц, имеющих право на дивиденды. Однако в этом списке у ряда акционеров – физических лиц указаны устаревшие паспортные данные.

- 1. Имеет ли общество право выплачивать дивиденды таким акционерам?*

2. *Какая ответственность общества за невыплату дивидендов этим акционерам?*

9. АО является акционером другого АО. Общество, как акционер, воспользовалось правом на получение информации о деятельности общества и направило соответствующий запрос за подписью нового директора АО. Но от АО пришел отказ, мотивированный тем, что сведения о лице, подписавшем запрос от имени АО, не внесены в реестр владельцев ценных бумаг.

1. *Правомерно ли отказывать по таким основаниям?*

10. Объединенная Компания «РУСАЛ», владеющая 25% акций ГМК «Норильский никель» созывает внеочередное собрание акционеров ГМК для избрания нового совета директоров, передает «Финмаркет». Как говорится в сообщении «РУСАЛа», результаты прошедшего 28 июня 2010 года годового общего собрания акционеров, в частности, итоги выборов в совет директоров «Норникеля», получены с нарушением процедуры корпоративного управления, принципов прозрачности и нарушают паритет между акционерами «Норникеля». При этом отмечается, что по-прежнему остаются без ответа вопросы, связанные с изменившимся в процессе проведения собрания акционеров кворумом, процедурой голосования и полученными результатами. Кроме того, менеджмент ГМК, нарушая действующее законодательство, продолжает препятствовать «РУСАЛу» в получении доступа к бюллетеням для голосования. В направленном председателю совета директоров «Норильского никеля» требовании «РУСАЛ» просит созвать внеочередное собрание акционеров для прекращения полномочий действующего совета директоров и проведения новых выборов.

1. *Как в российских акционерных обществах реализуются принципы корпоративного управления?*

11. Каким государственным органом утверждён "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов

12. Каким образом должен размещаться товарный знак на организационно-распорядительных документах организации в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016.

13. Какими нормативно-правовыми актами установлена административная ответственность за совершение административных правонарушений в процессе управленческой деятельности.

14. Что означает принцип системности управленческой деятельности?

15. Что означает понятие: «эффективность управленческого решения»?

Примерный перечень тестовых заданий закрытого типа к экзамену (ПК-7)

1. Какой судебный орган рассматривает корпоративные споры, связанные с обжалованием решений органов управления юридического лица (коммерческой организации)?:

- А) мировой суд
- Б) Суд общей юрисдикции
- В) Верховный суд РФ
- Г) Арбитражный суд

Д) Конституционный суд

2. В какой из вышеперечисленных органов работник может обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание:

- А) В комиссию по трудовым спорам
- Б) В министерство внутренних дел
- В) В Федеральную налоговую службу
- Г) В Федеральную службу судебных приставов

3. В течение какого срока со дня издания приказа об объявлении дисциплинарного взыскания работник должен быть ознакомлен с данным приказом:

- А) В течение 5 дней
- Б) В течение 10 дней
- В) В течение 15 дней
- Г) В течение 3 дней

4. Что из вышеперечисленного является основанием для расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с законодательством РФ?

- А) опоздание на работу на 30 минут
- Б) появление работника на работе в состоянии опьянения
- В) прогул
- Г) несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации

5. Кого из вышеперечисленных лиц запрещается увольнять в связи с сокращением численности или штата:

- А) беременную женщину
- Б) несовершеннолетнего работника
- В) женщину, имеющую ребенка (детей) в возрасте до 3 лет
- Г) работающего пенсионера