

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2026 08:57:15
Уникальный программный ключ заседания кафедры
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

01.12.2025 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Шарапова Н.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль Финансы и кредит
Форма обучения очная
Год набора 2026
Разработана:
Доцент, к.э.н
Рыкалина О.А.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Является формирование и закрепление у студентов целостного представления обухгалтерском учете : предмете, объектах, целях и концепциях бухучета, классификации объектов учета, правилах их оценки, правилах изменения оценки, методологических основах и принципах отражения операций по поступлению объектов, их движению и выбытию, а также формированию теоретических и практических навыков по организации системы бухгалтерского учета, методики анализа современного хозяйствующего субъекта и проведению аудита.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовк контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4						
Зачет	144	32	16	16	112	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
аналитический	

<p>ПК-3 Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать:</p> <p>Порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации;</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов;</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов;</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления страховых продуктов;</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционных продуктов;</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционно-накопительных продуктов;</p> <p>Требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок;</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации;</p> <p>Стандарты финансового учета и отчетности;</p> <p>Правила оформления текста соответствующих документов</p>
	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь:</p> <p>Систематизировать финансовую и юридическую информацию;</p> <p>Пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов;</p> <p>Использовать банкоматы, платежные терминалы;</p> <p>Проверять правильность заполнения клиентом документов;</p> <p>Создавать комфортные условия для клиента в процессе оформления документов;</p> <p>Работать с оргтехникой;</p> <p>Оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии действующими требованиями поставщиков финансовых услуг;</p> <p>Разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции;</p> <p>Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере;</p> <p>Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности.</p>

<p>ПК-3 Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> Консультирования по оформлению документов на выдачу кредитов; Консультирования по оформлению документов на открытие депозитов физическим лицам; Консультирования по оформлению документов на выпуск пластиковых карт; Консультирования по оформлению договоров банковского счета клиентами; Консультирования по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг; Консультирования по регистрации и открытию брокерских счетов; Консультирования по оформлению дилерских операций с ценными бумагами Консультирования по оформлению депозитарных операций с ценными бумагами; Консультирования по оформлению операций по определению взаимных обязательств (клиринг); Консультирования по оформлению операций по покупке-продаже памятных монет из драгоценных металлов; Консультирования по оформлению операций по покупке-продаже инвестиционных монет из драгоценных металлов; Подготовки и проверки документов, участвующих в финансовых операциях; Качественного ведения заявок в системе организации данных по клиентам; Составления регулярной аналитической отчетности для клиентов и высшего руководства; Анализа предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией; Проверки документов клиентов на предмет комплектности согласованным внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них; Осуществления контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования.
<p>финансовый</p>	

<p>ПК-7 Совершение сделок ценными бумагами и производными финансовыми инструментами по поручению клиента на основе анализа состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов с учетом финансового консультирования и внутреннего учета сделок ценными бумагами и производными финансовыми инструментами</p>	<p>ИД-1.ПК-7 Знать: Основы гражданского законодательства Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о рынке ценных бумаг; Организацию торговли на биржевых рынках России и других стран; Технологию заключения и исполнения сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами на биржевом и внебиржевом рынке; Текущее состояние рынка ценных бумаг, производных финансовых инструментов, других сегментов финансового рынка; Нормативные акты, регламентирующие заключение и исполнение сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами; Специализированные компьютерные программы; Этику делового общения и правила деловой переписки; Методы и инструменты экономического и финансового анализа; Принципы составления бухгалтерской отчетности, в том числе по международным стандартам финансовой отчетности</p> <hr/> <p>ИД-2.ПК-7 Уметь: Составлять гражданско-правовые договоры, работать с документами; Применять информационно-коммуникационные технологии; Проводить технический анализ при совершении сделок с ценными бумагами и применять иные финансовые инструменты; Вести деловые переговоры; Производить экономический и финансовый анализ компании; Производить анализ финансового рынка и его отдельных сегментов; Консультировать клиентов, взаимодействовать с клиентами</p>
---	--

<p>ПК-7 Совершение сделок ценными бумагами и производными финансовыми инструментами по поручению клиента на основе анализа состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов с учетом финансового консультирования и внутреннего учета сделок ценными бумагами и производными финансовыми инструментами</p>	<p>ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт: Продажи услуг брокерской компании, заполнение реквизитов договоров с клиентами; Информирования клиентов - физических лиц о правах и гарантиях в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав инвесторов; Письменного уведомления клиента при заключении договора о рисках, связанных с осуществлением операций на рынке ценных бумаг; Заключения в интересах клиентов сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами и исполнение обязательств по ним; Хранения, использования и учета денежных средств клиента, предназначенных для инвестирования в ценные бумаги или полученные от продажи ценных бумаг; Представления клиенту отчетов о ходе исполнения договора, выписки по движению денежных средств и ценных бумаг по учетным счетам, иные документы, связанные с исполнением договора; Макроэкономического анализа, анализа отраслей, секторов экономики; Фундаментального анализа эмитентов и их ценных бумаг; Анализа инвестиционных проектов, окупаемости проектов; Оценки эмитента и ценных бумаг эмитента; Подготовки предложений по совершению сделок с ценными бумагами эмитентов; Консультирования эмитента по вопросам эмиссии эмиссионных ценных бумаг, по составлению проспекта ценных бумаг; Консультирования по поводу раскрытия информации эмитентом, осуществляющим публичное размещение/обращение эмиссионных ценных бумаг; приема и исполнения документов, на основании которых осуществляется внутренний учет сделок с ценными бумагами и</p>
---	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Часов					
		Все го часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост.ра бота	Контрольсамостоя тельной работы
			Лекц ии	Лаборатор ные	Практическиеза нятия		
Семестр 4		14					
Тема 1.	Основы бухгалтерского учета (ПК-	9	1			8	
Тема 2.	Бухгалтерский баланс (ПК-3)	10	1		1	8	

Тема 3.	Счета бухгалтерского учета и двойная запись (ПК-3)	11	1		2	8	
Тема 4.	Учет денежных средств, расчетов и обязательств (ПК-3, ПК-7)	10	1		1	8	
Тема 5.	Учет основных средств и нематериальных активов (ПК-3)	14	1		1	12	
Тема 6.	Учет материально-производственных запасов и затрат на	14	1		1	12	
Тема 7.	Учет доходов, расходов и финансовых результатов (ПК-3, ПК-7)	10	1		1	8	
Тема 8.	Методы и приемы анализа хозяйственной деятельности (ПК-7)	10	1		1	8	
Тема 9.	Анализ ресурсов (ПК-7)	12	2		2	8	
Тема 10.	Анализ затрат и финансовых результатов (ПК-7)	16	2		2	12	
Тема 11.	Анализ финансового состояния (ПК-3, ПК-7)	16	2		2	12	
Тема 12.	Понятие и порядок осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации	12	2		2	8	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
ТЕМЫ 1-4	Контрольная работа №1	Контрольная работа состоит из 2 вариантов, по одному практическому заданию в каждом варианте	по 10-бальной шкале
ТЕМЫ 5-7	Контрольная работа №2	Контрольная работа состоит из 2 вариантов, по одному практическому заданию в каждом варианте	по 10-бальной шкале
ТЕМЫ 8-11	Контрольная работа №3	Контрольная работа состоит из 2 вариантов, по одному практическому заданию в каждом варианте	по 10-бальной шкале
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
4 семестр (За)	Билет для зачета	Билет состоит из 2 заданий: 1. Теоретический вопрос. 2. Практическое задание (задача)	50-100% зачет

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Основы бухгалтерского учета (ПК-3) Изучение нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, методических документов, регламентирующих работы по информационному обеспечению в организации, стандартов финансового учета и отчетности.</p>
<p>Тема 2. Бухгалтерский баланс (ПК-3) Технология составления бухгалтерского баланса, изучение разделов имущества и источников его формирования.</p>
<p>Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись (ПК-3) Изучение классификации счетов, методики отражения имущества, обязательств и финансовых результатов.</p>
<p>Тема 4. Учет денежных средств, расчетов и обязательств (ПК-3, ПК-7) Изучение методологии отражения денежных средств, расчетов и обязательств в бухгалтерском учете. Порядок отражения, составления и оформления первичной документации по расчетам, обязательствам и финансовой документации в организации.</p>
<p>Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов (ПК-3) Изучение понятий основных средств и нематериальных активов, отражение их в учете.</p>
<p>Тема 6. Учет материально-производственных запасов и затрат на производство (ПК-3) Изучение учета и методологии запасов, затрат на производство и выпуска готовой продукции</p>
<p>Тема 7. Учет доходов, расходов и финансовых результатов (ПК-3, ПК-7) Формирование доходов и расходов, отражение их в учете и нормативно-правовое регулирование данных объектов</p>
<p>Тема 8. Методы и приемы анализа хозяйственной деятельности (ПК-7) Основные приемы и методы, применяемые в анализе. Построение аналитической записки. Анализ финансовой документации</p>
<p>Тема 9. Анализ ресурсов (ПК-7) Анализ ресурсного потенциала организации: материальными, трудовыми, обеспеченность основными средствами. Применение коэффициентного анализа.</p>
<p>Тема 10. Анализ затрат и финансовых результатов (ПК-7) Анализ формирования себестоимости финансового продукта. Анализ отчета о финансовых результатах</p>
<p>Тема 11. Анализ финансового состояния (ПК-3, ПК-7) Основы анализа финансового состояния: ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости. Сопровождение финансовых сделок</p>
<p>Тема 12. Понятие и порядок осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации (ПК-3, ПК-7) Понятие финансового контроля. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. Процедуры проведения аудита. Контрольные мероприятия по проверке документов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них. Осуществления контроля на направлениям деятельности в области финансового консультирования.</p>

<p>Тема 2. Бухгалтерский баланс (ПК-3) Решение задач по теме. Формирование бухгалтерского баланса на основе имущества и источниковего формирования</p>
<p>Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись (ПК-3) Решение задач по теме</p>
<p>Тема 4. Учет денежных средств, расчетов и обязательств (ПК-3, ПК-7) Решение задач по наличным, безналичным расчетам, по учету расчетов с дебиторами и кредиторами и учету обязательств</p>
<p>Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов (ПК-3) Решение задач по учету основных средств</p>
<p>Тема 6. Учет материально-производственных запасов и затрат на производство (ПК-3) Решение задач по учету запасов</p>
<p>Тема 7. Учет доходов, расходов и финансовых результатов (ПК-3, ПК-7) Решение задач по учету доходов и расходов</p>
<p>Тема 8. Методы и приемы анализа хозяйственной деятельности (ПК-7) Решение задач методами цепных подстановок, абсолютных и относительных подстановок</p>
<p>Тема 9. Анализ ресурсов (ПК-7) Решение задач по анализу материальных, трудовых ресурсов</p>
<p>Тема 10. Анализ затрат и финансовых результатов (ПК-7) Решение задач по анализу затрат и финансовых результатов, факторный анализ прибыли</p>
<p>Тема 11. Анализ финансового состояния (ПК-3, ПК-7) Решение задач по анализу финансового состояния</p>
<p>Тема 12. Понятие и порядок осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации (ПК-3, ПК-7) Решение ситуационных задач по аудиторской деятельности, видам аудита</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Бухгалтерский баланс (ПК-3) Изучение видов бухгалтерских балансов и способов балансового обобщения</p>
<p>Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись (ПК-3) Изучение классификации счетов</p>
<p>Тема 4. Учет денежных средств, расчетов и обязательств (ПК-3, ПК-7) Изучение порядка первичной документации по расчетам, обязательствам и имуществу</p>
<p>Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов (ПК-3) Изучение учета нематериальных активов</p>

Тема 6. Учет материально-производственных запасов и затрат на производство (ПК-3) Изучение учета выпуска готовой продукции
Тема 7. Учет доходов, расходов и финансовых результатов (ПК-3, ПК-7) Ознакомление с нормативным регулированием учета доходов и расходов
Тема 8. Методы и приемы анализа хозяйственной деятельности (ПК-7) Изучение основ аналитических методов
Тема 9. Анализ ресурсов (ПК-7) Изучение коэффициентного анализа
Тема 10. Анализ затрат и финансовых результатов (ПК-7) Анализ формирования себестоимости финансового продукта
Тема 11. Анализ финансового состояния (ПК-3, ПК-7) Анализ сопровождения финансовых сделок
Тема 12. Понятие и порядок осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации (ПК-3, ПК-7) Осуществление контроля деятельности в области финансового консультирования

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
материалы не размещаются.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Шеремет А.Д., Старовойтова Е.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 472 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2128250>

Дополнительная литература:

2. Титова Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Тесты. Тест 2. Методы и приемы анализа хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2022. - 4 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202212b/18.docx>

3. Титова Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Тесты. Тест 3. Понятие и порядок ведения аудиторской деятельности в РФ [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2022. - 5 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202212b/19.docx>

4. Титова Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Тесты. Тест 1. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2022. - 5 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202212b/20.docx>

5. Бороненкова С.А., Мельник М.В., Чепулянис А.В. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 494 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1763708>

6. Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. Основы аудита [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 313 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/543883>

7. Проданова Н. А., Зацаринная Е. И. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 220 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/537169>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Платформа 1С: Предприятие. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Определение и задачи бухгалтерского учета в системе информационного обеспечения организации.
2. Система нормативно – правового регулирования бухгалтерского учета в РФ. Система стандартов финансового учета и отчетности.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета;
4. Состав и характеристика внеоборотных активов;
5. Состав и характеристика оборотных активов;
6. Состав и характеристика собственного капитала организации;
7. Состав и характеристика долгосрочных и краткосрочных обязательств;
8. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые
9. Понятие и содержание бухгалтерского баланса;
10. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс;
11. Понятие бухгалтерских счетов и двойной записи;
12. Синтетический и аналитический учет;
13. Оборотные ведомости;
14. План счетов бухгалтерского учета;
15. Учетная политика организации;
16. Учет денежных средств;
17. Понятие расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности
18. Основные правила учета расчетов;
19. Понятие, классификация и оценка основных средств
20. Основные правила бухгалтерского учета основных средств;
21. Амортизация основных средств и ее учет;
22. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов;
23. Основные правила учета нематериальных активов;
24. Понятие, состав и учет расходов на НИОКР;
25. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов;
26. Основные правила учета материалов;
27. Понятие затрат на производство, себестоимости и расходов. Основные классификации затрат;
28. Общая схема учета затрат на производство
29. Понятие и оценка готовой продукции
30. Основные правила учета готовой продукции;
31. Основные правила учета товаров;
32. Понятие и классификация доходов и расходов организации;
33. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности;
34. Учет прочих доходов и расходов организации
35. Учет прибылей и убытков отчетного года и прошлых лет;
36. Учет уставного капитала;
37. Учет добавочного и резервного капитала.
38. Понятие, состав и основные требования к бухгалтерской отчетности
39. Формирование показателей бухгалтерского баланса;
40. Формирование показателей отчета о финансовых результатах;
41. Анализ финансового состояния организации. Систематизация аналитической информации
42. Финансовое консультирование на основе анализа платежеспособности
43. Финансовое консультирование на основе анализа ликвидности организации
44. Понятие, сущность и задачи аудита
45. Аудиторская деятельность и стандарты аудита.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету

Задача 1 (ПК-3)

Составить бухгалтерский баланс мебельной фабрики на 01.09 на основании исходных данных, представленных в таблице 1.

Таблица 1.

Исходные данные для составления баланса мебельной фабрики

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1	Лак мебельный	1 600
2	Задолженность кладовщика, виновного в недостатке продукции на складе	1 600
3	Наличные денежные средства	4 000
4	Олифа	6 700
5	Аванс, перечисленный в ОАО "ЕЭСК" за поставку электроэнергии	7 000
6	Брус 4*4	24 000
7	Поролон	34 000
8	Недоимка по налогу на имущество	35 300
9	Зарегистрированные права НОУ-ХАУ	37 000
10	Много-функциональное устройство	56 000
11	Станок деревообрабатывающий	64 000
12	Мебельные ткани	67 400
13	Задолженность перед ООО "Деревообработка" за поставленный брус	70 000
14	Аванс, полученный от магазина "Мебель" под предстоящую поставку продукции	80 000
15	Станок токарный	84 000
16	Шкафы-купе в процессе изготовления	87 000
17	Задолженность магазина "Бонус" за проданную ему продукцию	90 000
18	Диваны "Элегия" в процессе сборки	125 000
19	Оргтехника в офисе	150 000
20	Резервный капитал	150 000
21	Произведенные диваны "Малышок"	160 000
22	Мебель, переданная магазину "Выбор" на реализацию по договору комиссии (право собственности на мебель принадлежит фабрике)	160 000
23	Добавочный капитал	160 000
24	Автомобиль грузовой	180 000
25	Средства на расчетном счете	196 000
26	Произведенная мебель "Прима"	230 000
27	Оценочные обязательства	270 000
28	Нераспределенная прибыль прошлых лет	280 000
29	Задолженность перед персоналом организации	370 000
30	Кредит ОАО "ВУЗ-Банк на срок 1,5 года	750 000
31	Уставный капитал	1 000 000
32	Здание цеха	1 400 000

Результат решения представить в виде таблицы 2

Бухгалтерский баланс мебельной фабрики на 01.09

Актив	Частные суммы			Общая
I. Внеоборотные активы				
Нематериальные активы				
Основные средства				
Итого по разделу I				
II. Оборотные активы				
Запасы, в том числе				
- сырье, материалы и иные ценности				
- затраты в незавершенном производстве				
- готовая продукция и товары				
- товары отгруженные				
НДС по приобретенным ценностям				
Дебиторская задолженность				
Краткосрочные финансовые вложения				
Денежные средства				

Итого по разделу II				
Баланс				
Пассив	Частные суммы			Общая
III. Капитал и резервы				
Уставный капитал				
Добавочный капитал				
Резервный капитал				
Нераспределенная прибыль				
Итого по разделу III				
IV. Долгосрочные обязательства				
Займы и кредиты				
Итого по разделу IV				
V. Краткосрочные обязательства				
Займы и кредиты				
Кредиторская задолженность				
Оценочные обязательства				
Итого по разделу V				
Баланс				

Задача 2 (ПК-3).

Продемонстрировать, каким образом влияют хозяйственные операции, приведенные в таблице 3 на бухгалтерский баланс, приведенный в таблице 4. Указать тип хозяйственной операции. Рассчитать итоговые суммы.

Таблица 3

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Тип операции	Дебет	Кредит
1	Покупатели оплатили деньги на расчетный счет	20000			
2	С расчетного счета сняты денежные средства в кассу	10000			
3	Начислены дивиденды учредителям за счет прибыли	3000			
4	Поступили от поставщика товары	15000			
5	Получен на расчетный счет кредит банка	15000			
6	Выдана из кассы заработная плата	3200			
7	Перечислены деньги с расчетного счета поставщикам	7000			

Таблица 4

Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

Актив				Пассив			
Статья	Данные на начало	Изменения за период	Данные на конец	Статья	Данные на начало	Изменения за период	Данные на конец
Основные средства	13000			Уставный капитал	30500		
Товары	36700			Прибыль	36500		
Материалы	1200			Кредиты банка	18500		
Касса	100			Расчеты с поставщиками	12300		
Расчетный счет	18000			Расчеты по оплате труда	3200		
Расчеты с покупателями	32000			Расчеты с учредителями			
Итого	101000			Итого	101000		

Задача 3 (ПК-3).

Записать хозяйственные операции по бухгалтерскому счету 50 «Касса» и определить конечное сальдо по следующим данным:

Остаток наличных денег в кассе на начало дня составляет 1 000 руб.;

За день произведены следующие хозяйственные операции:

- получена в кассу оплата от покупателей 90 000 руб.;
- выдана из кассы заработная плата 80 000 руб.;
- сняты деньги с расчетного счета в кассу 20 000руб.;
- выдан из кассы аванс работнику на командировку 22 000 руб.

Задача 4 (ПК-3).

Записать хозяйственные операции на пассивном счете 83 «Добавочный капитал» и определить конечное сальдо, если имеются следующие данные:

Остаток добавочного капитала на начала года составляет 100 000 руб.

За год произведены следующие операции:

- направлены средства добавочного капитала на увеличение уставного капитала в сумме 50 000 руб.;
- увеличен добавочный капитал за счет эмиссионного дохода на сумму 120 000 руб.;
- распределены средства добавочного капитала между учредителями в размере 80 000 руб.;
- увеличен добавочный капитал за счет дооценки основных средств на сумму 160 000 руб.

Задача 5 (ПК-3).

Записать хозяйственные операции на счете 75 "Расчеты с учредителями" по следующим данным:

На начало периода задолженность учредителей перед организацией по вкладам в уставный капитал составила 500 000 руб.

За период произведены следующие операции:

- учредители положили деньги на расчетный счет в качестве вклада в уставный капитал 300 000 руб.;
- внесены учредителями в качестве вклада в уставный капитал товары на склад на сумму 200 000 руб.;
- сформирована задолженность перед учредителями по дивидендам на сумму 400 000 руб.;
- удержан из начисленных учредителям дивидендов налог на доходы физических лиц по ставке 13% (сумма 52000 руб.);
- перечислены учредителям деньги с расчетного счета (дивиденды) 150 000 руб.

Задача 6 (ПК-3).

Оформить следующие хозяйственные операции бухгалтерскими проводками:

- выпущена из основного производства готовая продукция – 300 000 руб.;
- сданы наличные деньги из кассы на расчетный счет – 150 000 руб.;
- получены от поставщика товары – 40 000 руб.;
- перечислена с р/с ОАО «Внешторгбанк» задолженность по краткосрочному кредиту – 600 000 руб.
- введено в эксплуатацию завершенное строительством здание – 25 000 000 руб.

Задача 7 (ПК-3).

Оформить следующие хозяйственные операции бухгалтерскими проводками:

- принято от поставщика оборудование к установке – 400 000 руб.;
- начислена заработная плата работникам основного производства – 500 000 руб.;
- удержан из начисленной заработной платы налог на доходы физических лиц – 65 000 руб.;
- использованы во вспомогательном производстве материалы - 30 000 руб.;
- получены наличные деньги в кассу от покупателей– 50 000 руб.;
- выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу на командировочные расходы – 500 руб.;

Задача 8 (ПК-3, ПК-7).

Составить корреспонденции счетов по операциям, приведенным в таблице. Составить оборотно – сальдовую ведомость. Составить бухгалтерский баланс на начало и конец периода.

Журнал хозяйственных операций за апрель

Дата	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
01.04	1. Получены денежные средства с расчетного счета в кассу	130 000		
	2. Отпущены со склада в основное производство материалы	110 000		
	3. Приобретены подотчетным лицом материалы	1 200		
07.04	1. Выдана из кассы зарплата работникам	120 000		
	2. Выдан из кассы аванс на командировку заведующему хозяйством	10 000		
15.04	1. Получена на р/с задолженность от покупателей	3 000		
	2. В основном производстве использованы услуги подрядчиков	8 000		
21.04	1. Получен на р/с краткосрочный кредит от ОАО "ВУЗ-банк"	100 000		
	2. Поступили от поставщика товары	30 000		

Управленческого аппарата		
Начислена амортизация за месяц:		
Производственных помещений		10 000
Офисных помещений		12 000
Выпущены из производства изделия и сданы на склад	?	?
Затраты в НЗП на конец месяца	42 000	39 000

Определить себестоимость выпуска изделий А и Б, произвести бухгалтерские записи по приведенным операциям.

Задача 12 (ПК -3, ПК-7).

За отчетный месяц организация продала покупателям 120 единиц произведенной продукции по продажной цене 1 440 руб., в том числе НДС 20% и 230 единиц приобретенного для продажи товара на сумму 414 000 руб., в том числе НДС 20%. Себестоимость единицы продукции составляет 1 100 руб., а единицы приобретенного товара - 1 200 руб. Расходы на продажу - 3600 руб. Выполнить бухгалтерские записи по приведенным операциям и сформировать финансовый результат.

Задача 13 (ПК -3, ПК-7).

В течение месяца организация закупила товар на сумму 2 400 000р, в т.ч. НДС 20%. Транспортные расходы по доставке товара до склада оптовой организации – 180 000р., в т.ч. НДС 20%. По учетной политике организации торговли, транспортные расходы включаются в стоимость приобретения товара. В течение месяца было продано товара на 3 000 000р., в т.ч. НДС 20%, а фактическая себестоимость его приобретения составила – 1 900 000р. Расходы на продажу за месяц составили: з/п – 120 000р, взносы 30%; амортизация – 25000; прочие затраты (коммунальные платежи) – 18000 без НДС. Выполнить бухгалтерские записи по приведенным фактам хозяйственной деятельности, сформировать отчет о финансовых результатах.

Задача 14 (ПК -3, ПК-7).

Прямые затраты на производство продукции составили: стоимость материалов - 35 900 руб., заработная плата персонала — 80 000 руб., страховые взносы – 30%, амортизация производственного оборудования - 15 000. НЗП на начало периода составило 30 000 руб., НЗП на конец периода - 35 000 руб. Выпущено из производства 1300 единиц продукции, из которых продано 1200 единиц. по продажной цене 600 руб. за единицу, в том числе НДС 20%.

Управленческие расходы составили: аренда помещений - 54 000 руб., в том числе НДС 20%, зарплата управленческого персонала - 50 000 руб., страховые взносы - 30%, командировочные расходы - 16 000 руб.

Подлежащие получению дивиденды составляют 1400 руб., подлежащие получению проценты по ценным бумагам составили 9 600 руб., уплаченная банку комиссия составила 1 200 руб., подлежащие уплате проценты по кредитной линии составили 4 900 руб., а расходы на судебное разбирательство с контрагентом - 6 000 руб. Выполнить бухгалтерские записи, сформировать финансовые результаты, рассчитать налог на прибыль по ставке 20% и заполнить отчет о финансовых результатах по указанным данным.

Показатели	Сумма
Выручка	
Себестоимость	
Валовая прибыль	
Коммерческие расходы	
Управленческие расходы	
Прибыль (убыток) от продаж	
Доходы от участия в других организациях	
Проценты к получению	
Проценты к уплате	
Прочие доходы	
Прочие расходы	
Прибыль до налогообложения	
Налог на прибыль	
Чистая прибыль	

Задача 15(ПК -3, ПК-7).

За отчетный период продано продукции на сумму 2 843 800 руб., в том числе НДС 20%. Себестоимость проданной продукции составила 2 130 000 руб.

Сформировать финансовый результат от продажи продукции за отчетный период на счетах бухгалтерского учета.

Задача 16 (ПК -3, ПК-7).

Производственное предприятие «Сибстрой» сдает в аренду офис организации «Эллада». Сдача имущества в аренду является обычным видом деятельности «Сибстроя». Ежемесячная сумма арендной платы, подлежащая уплате «Элладой», составляет 16 520 руб., в том числе НДС 20%. На эту сумму «Сибстрой» ежемесячно выставляет счета. Ежемесячные затраты «Сибстроя» по сдаче имущества в аренду составляют:

- доля амортизации сданного в аренду помещения – 3000 руб.;
- зарплата обслуживающего персонала – 5000 руб.;
- социальные взносы – 30%.

Отразить на счетах бухгалтерского учета ПП «Сибстрой» формирование финансового результата.

Задача 17 (ПК-7).

Организация реализует готовую продукцию, затраты на ее изготовление составили: материалы 215 000 руб., заработная плата 250 000 руб. + социальные взносы 30%. Арендные платежи – 74 000 руб., коммунальные – 12 500. Определить себестоимость готовой продукции и финансовый результат от ее реализации, если выручка составила 700 000 руб., в т.ч. НДС

Задача 18 (ПК-7).

За отчетный период продано продукции на сумму 2 843 800 руб., в том числе НДС 20%. Себестоимость проданной продукции составила 2 130 000 руб. Сумма коммерческих расходов, относящихся к проданной продукции, составила 165 000 руб., а сумма общехозяйственных расходов, относимых на себестоимость продаж отчетного периода, - 247 000 руб.

Сформировать финансовый результат от продажи продукции за отчетный период на счетах бухгалтерского учета.

Задача 19 (ПК-7).

ООО «Металлайн» по договору купли-продажи продает продукцию ООО «Сталь-Инвест» по договорной стоимости 14 200 у.е. + НДС 20%.

1 у.е. равна 1 доллару США. Себестоимость продукции «Металлайна» составляет 392 000 руб.

Договором предусмотрена 40% предоплата продукции, которая поступила на расчетный счет 15.01.2019г. Отгрузка продукции «Сталь-Инвесту» осуществлена 18.01.2019г. Остаток оплаты в размере 60 % договорной стоимости поступил на расчетный счет «Металлайна» 24.01.2019г.

Курс доллара США на 15.01 составил 64,47; на 18.01 – 64,27; на 24.01 – 65,05.

Сформировать финансовый результат от продажи продукции в бухгалтерском учете ООО «Металлайн».

Задача 20 (ПК-7).

Выручка предприятия составила за год 2900 т. р., материальные затраты - 1100 т. р., фонд оплаты труда - 900 т. р., уплачен штраф в бюджет - 50 т. р., налог на имущество организаций уплачен в сумме 170 т. р., на погашение ссуды направлено 120 т. р. Выявлен доход за прошлый год - 430 т. р. Уплачено аудиторской фирме за оказанные аудиторские услуги - 45 т. р. На балансе числится здание с 1.01. стоимостью 700 т. р. со сроком полезного использования 23 года и оборудование с 1.05 стоимостью 40 т. р. Со сроком полезного использования 3 года.

В феврале получены дивиденды по акциям российской организации ЗАО «Сталь» в сумме 200 т.р.

Определить налог на прибыль, подлежащий уплате в бюджет за отчетный период и сроки уплаты.

Основные средства	01	А	По видам основных средств
Амортизация основных средств	02	П	
Доходные вложения в материальные ценности	03	А	По видам материальных ценностей
Нематериальные активы	04	А	По видам нематериальных активов
Амортизация нематериальных активов	05	П	
Оборудование к установке	07	А	
Вложения во внеоборотные активы	08	А	1. Приобретение земельных участков 2. Приобретение объектов природопользования 3. Строительство объектов основных средств 4. Приобретение объектов основных средств 5. Приобретение нематериальных активов 6. Перевод молодняка животных в основное стадо 7. Приобретение взрослых животных 8. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
Отложенные налоговые активы	09	А	
Раздел II. Производственные запасы			
Материалы	10	А	1. Сырье и материалы 2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали 3. Топливо 4. Тара и тарные материалы 5. Запасные части 6. Прочие материалы 7. Материалы, переданные в переработку на сторону 8. Строительные материалы 9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности 10. Спец. оснастка и спец. одежда
Животные на выращивании и откорме	11	А	
Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14	П	
Заготовление и приобретение материальных ценностей	15	А	
Отклонение в стоимости материальных ценностей	16	А-П	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	А	1. Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств 2. Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам 3. Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам
Раздел III. Затраты на производство			
Основное производство	20	А	
Полуфабрикаты собственного производства	21	А	
Вспомогательные производства	23	А	
Общепроизводственные расходы	25	А	
Общехозяйственные расходы	26	А	
Брак в производстве	28	А	
Обслуживающие производства и хозяйства	29	А	
Раздел IV. Готовая продукция и товары			
Выпуск продукции (работ, услуг)	40	А	
Товары	41	А	1. Товары на складах 2. Товары в розничной торговле 3. Тара под товаром и порожня 4. Покупные изделия
Торговая наценка	42	П	
Готовая продукция	43	А	
Расходы на продажу	44	А	
Товары отгруженные	45	А	
Выполненные этапы по незавершенным работам	46	А	
Раздел V. Денежные средства			
Касса	50	А	1. Касса организации 2. Операционная касса 3. Денежные документы
Расчетные счета	51	А	
Валютные счета	52	А	
Специальные счета в банках	55	А	1. Аккредитивы 2. Чековые книжки 3. Депозитные счета
Переводы в пути	57	А	
Финансовые вложения	58	А	1. Паи и акции 2. Долговые ценные бумаги 3. Предоставленные займы 4. Вклады по договору простого товарищества
Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги	59	П	

Раздел VI. Расчеты			
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	А-П	
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	А-П	
Резервы по сомнительным долгам	63	П	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	П	По видам кредитов и займов
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	П	По видам кредитов и займов
Расчеты по налогам и сборам	68	А-П	По видам налогов и сборов
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	А-П	1. Расчеты по социальному страхованию 2. Расчеты по пенсионному обеспечению 3. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	А-П	
Расчеты с подотчетными лицами	71	А-П	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	А-П	1. Расчеты по предоставленным займам 2. Расчеты по возмещению материального ущерба
Расчеты с учредителями	75	А-П	1. Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал 2. Расчеты по выплате доходов
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	А-П	1. Расчеты по имущественному и личному страхованию 2. Расчеты по претензиям 3. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам 4. Расчеты по депонированным суммам 5. Расчеты с квартиросъемщиками
Отложенные налоговые обязательства	77	П	
Внутрихозяйственные расчеты	79	А-П	1. Расчеты по выделенному имуществу 2. Расчеты по текущим операциям 3. Расчеты по договору доверительного управления имуществом
Раздел VII. Капитал			
Уставный капитал	80	П	
Собственные акции (доли)	81	А	
Резервный капитал	82	П	
Добавочный капитал	83	П	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	А-П	
Целевое финансирование	86	П	По видам финансирования
Раздел VIII. Финансовые результаты			
Продажи	90	А-П	1. Выручка 2. Себестоимость продаж 3. Налог на добавленную стоимость 4. Акцизы 9. Прибыль/убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	91	А-П	1. Прочие доходы 2. Прочие расходы 9. Сальдо прочих доходов и расходов
Недостачи и потери от порчи ценностей	94	А	
Резервы предстоящих расходов	96	П	По видам резервов
Расходы будущих периодов	97	А	По видам резервов
Доходы будущих периодов	98	П	1. Доходы, полученные в счет будущих периодов 2. Безвозмездные поступления 3. Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы 4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
Прибыли и убытки	99	А-П	