

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.06.2026 14:17:38  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

Одобрена  
на заседании кафедры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Утверждена**

Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель \_\_\_\_\_ Карх Д.А.



04.12.2025 г.

протокол № 12

Зав. кафедрой Банных С.Г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	Международный бизнес (на английском языке)
Форма обучения	очная
Год набора	2026

Разработана:  
Профессор, д.ф.н.  
Матвеева А.И.

Екатеринбург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>7</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>8</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>14</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>16</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>16</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b>	<b>17</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>18</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)
---------	--

### 1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Способы проведения практики: нет

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3					
Зачет	108	2	2	106	3

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-1 Подготовка и исполнение внешнеэкономических сделок</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности</p> <p>Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p>Правила оформления документации по внешнеторговому контракту</p> <p>Порядок документооборота в организации</p> <p>Условия внешнеторгового контракта</p> <p>Маркетинг и особенности ценообразования</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)</p> <p>Основы экономической теории</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Правила административного документооборота</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Требования охраны труда</p>
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <p>Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи</p> <p>Формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации</p> <p>Осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи</p> <p>Вести деловую переписку с иностранными партнерами</p> <p>Оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности</p> <p>Выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений</p> <p>Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности</p> <p>Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации</p>

<p>ПК-1 Подготовка и исполнение внешнеэкономических сделок</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Планирования и постановки задач сотрудникам подразделения в организации</li> <li>Получения и анализа информации о реализации внешнеэкономических контрактов</li> <li>Обеспечения внутреннего взаимодействия между профильными специалистами организации по условиям сотрудничества с потенциальными партнерами для заключения и (или) ведения внешнеэкономического контракта</li> <li>Определения круга участников реализации внешнеэкономического контракта</li> <li>Взаимодействия с профильными специалистами организации и сторонними организациями в целях проверки надежности потенциальных партнеров для заключения внешнеэкономического контракта</li> <li>Обработки полученных данных, информации и документов о потенциальных партнерах для заключения внешнеэкономического контракта</li> <li>Проведения окончательного анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеэкономического контракта</li> <li>Осуществления выбора потенциальных партнеров для заключения внешнеэкономического контракта</li> <li>Обеспечения согласования проекта внешнеэкономического контракта в организации и с контрагентом</li> <li>Обеспечения процедуры подписания внешнеэкономического контракта с контрагентом</li> <li>Осуществления мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашений и договорах</li> <li>Составления перечня и мониторинг изменений мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</li> </ul>
<p>ПК-2 Оценка эффективности внешнеэкономических сделок</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации</li> <li>Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности</li> <li>Основы бизнес-планирования</li> <li>Условия внешнеэкономического контракта</li> <li>Маркетинг и особенности ценообразования</li> <li>Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)</li> <li>Основы экономической теории</li> <li>Порядок составления установленной отчетности</li> </ul>

<p>ПК-2 Оценка эффективности внешнеэкономических сделок</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации</li> <li>Работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности</li> <li>Оценивать экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте</li> <li>Подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации</li> <li>Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации</li> <li>Подготавливать предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации</li> </ul> <p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Оценки возможности получения организацией государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</li> <li>Подготовки предложений о целесообразности получения государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</li> <li>Оценки экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте</li> <li>Подготовки предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации</li> <li>Оценки эффективности внешнеэкономической деятельности организации</li> <li>Осуществления анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации</li> <li>Подготовки предложений по развитию внешнеэкономической деятельности организации</li> </ul>
<p>ПК-3 Планирование внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</li> <li>Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции</li> <li>Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности</li> <li>Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</li> <li>Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации</li> <li>Правила оформления документации по внешнеторговому контракту</li> <li>Порядок документооборота в организации</li> <li>Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности</li> <li>Основы бизнес-планирования</li> <li>Условия внешнеторгового контракта</li> <li>Маркетинг и особенности ценообразования</li> <li>Этика делового общения и правила ведения переговоров</li> <li>Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)</li> <li>Основы экономической теории</li> <li>Основы трудового законодательства Российской Федерации</li> <li>Правила административного документооборота</li> <li>Порядок составления установленной отчетности</li> <li>Правила пожарной безопасности</li> <li>Требования охраны труда</li> </ul>

ПК-3 Планирование внешнеэкономической деятельности организации	ИД-2.ПК-3 Уметь: Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи Обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности Разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации
	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт (трудовые действия): Подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации Презентации плана внешнеэкономической деятельности организации Внесения, при необходимости, дополнений и изменений в план внешнеэкономической деятельности организации Согласования и представления в организации итогового плана внешнеэкономической деятельности
ПК-4 Реализация стратегии и контроль за выполнением плана внешнеэкономической деятельности организации	ИД-1.ПК-4 Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности Основы бизнес-планирования Правила административного документооборота
	ИД-2.ПК-4 Уметь: Определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации Взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации Координировать действия сотрудников организации, занятых в реализации плана внешнеэкономической деятельности Управлять ресурсами организации для реализации плана внешнеэкономической деятельности
	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Определения зон ответственности в организации по реализации плана внешнеэкономической деятельности организации Контроля выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации Мониторинга отклонений от выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации Подготовки предложений по корректировке плана внешнеэкономической деятельности организации

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Часов				
	Наименование этапа	Всего	Контактная работа (по уч.зан.)	Самост.	Контроль

		часов	Лекции	Лабораторные	Практические занятия	работа	самостоятельной работы
Семестр 3		108					
Этап 1.	Анализ деятельности организации, занимающейся международным бизнесом	56			2	54	
Этап 2.	Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности организации	52				52	

### 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			

<p>Этап 2</p>	<p>Аналитическая справка 2</p>	<p>Анализ внешнеэкономической деятельности организации включает комплексную оценку следующих направлений: характеристику товарной и географической структуры ВЭД, определение рыночных позиций на российском и мировом рынках, исследование организации предконтрактной и контрактной работы, маркетинговой деятельности, производственного обеспечения и логистического сопровождения экспортно-импортных операций. При этом особое внимание уделяется выявлению существующих проблем и определению перспектив развития ВЭД, что позволяет сформулировать конкретные рекомендации по совершенствованию системы внешнеэкономической деятельности организации. Итоговый отчет должен содержать заключение с выводами и предложениями, список использованных источников, включающий нормативно-правовые документы, специальную литературу, периодические издания, материалы исследований и отчетную документацию, а также приложения с образцами внешнеэкономической документации, статистическими и графическими материалами, иллюстрирующими основные положения проведенного анализа.</p>	<p>Зачтено (50-100%): работа выполнена в полном объеме с глубоким анализом всех направлений ВЭД, содержит обоснованные выводы и рекомендации, имеет структурированное заключение, полный список источников и приложения с необходимыми материалами.</p> <p>Незачтено (0-49%): работа выполнена фрагментарно или содержит существенные ошибки, отсутствует глубокий анализ направлений ВЭД, выводы поверхностны или отсутствуют, список источников неполный или устаревший, приложения не соответствуют требованиям или отсутствуют. - обосновать практическую значимость изучения проблемы для организации (50%)</p> <p>Процент выполнения: 0-100%</p>
---------------	--------------------------------	---	--

Этап 1	Аналитическая справка 1	<p>Оценочное средство представляет собой комплексную систему показателей, включающую анализ основных направлений деятельности организации (виды продукции/услуг, рынки сбыта, ключевые клиенты), оценку организационной структуры управления (состав подразделений, распределение полномочий, стиль руководства) и финансовую диагностику (показатели рентабельности, ликвидности, платежеспособности, анализ динамики выручки и прибыли), что позволяет получить целостное представление о текущем состоянии и эффективности функционирования организации, выявить сильные и слабые стороны в работе, а также определить потенциал для дальнейшего развития и оптимизации бизнес-процессов.</p>	<p>50-100% - зачтено: глубокое понимание всех направлений деятельности организации, грамотная оценка организационной структуры и системы управления, точный анализ финансовых показателей и их динамики, способность выявлять сильные и слабые стороны, предлагать обоснованные рекомендации по развитию</p> <p>0-49% - незачтено: поверхностное понимание деятельности организации, существенные ошибки в анализе организационной структуры, неспособность провести корректную финансовую диагностику, отсутствие обоснованных выводов и рекомендаций по развитию бизнеса</p>
Промежуточная аттестация			
3 семестр (За)	Отчет по практике	<p>Оценочное средство представляет собой комплексную систему показателей для оценки отчета по практике, включающую: полноту и качество анализа основных направлений деятельности организации (виды продукции/услуг, рынки сбыта, ключевые клиенты); корректность оценки организационной структуры управления (состав подразделений, распределение полномочий, стиль руководства); точность финансовой диагностики (показатели рентабельности, ликвидности, платежеспособности, анализ динамики выручки и прибыли); качество анализа</p>	<p>Отчет по практике оценивается по следующим критериям: полнота и качество анализа деятельности организации (виды продукции/услуг, рынки сбыта, ключевые клиенты),</p>

внешнеэкономической деятельности (товарная и географическая структура ВЭД, рыночные позиции, организация предконтрактной и контрактной работы); наличие обоснованных выводов и конкретных рекомендаций по совершенствованию деятельности; соответствие структуры отчета требованиям (включение заключения, списка источников и приложений с необходимой документацией и иллюстративными материалами). (приложение 3,4)

корректность оценки организационной структуры управления (состав подразделений, распределение полномочий, стиль руководства), точность финансовой диагностики (показатели рентабельности, ликвидности, платежеспособности, анализ динамики выручки и прибыли), качество анализа внешнеэкономической деятельности (товарная и географическая структура ВЭД, рыночные позиции, организация предконтрактной и контрактной работы), наличие обоснованных выводов и конкретных рекомендаций по совершенствованию деятельности, соответствие структуры отчета требованиям (включение заключения, списка источников и приложений с необходимой документацией и иллюстративными материалами); оценка "зачтено" выставляется при наборе 50-100% баллов, "незачтено" - при

			<p>0-49% баллов, при этом обязательным условием является наличие всех разделов .</p> <p>При оценке учитывается логическая связность материала, глубина анализа, обоснованность выводов, качество оформления, грамотность изложения, а также отсутствие существенных ошибок в расчетах и анализе; при отсутствии какого-либо из обязательных разделов или наличии грубых нарушений в оформлении/содержании автоматически выставляется оценка “незачтено”.</p>
--	--	--	--

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

**Текущий контроль.** Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

**Промежуточная аттестация.** Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.2 Содержание практические занятий и лабораторных работ

Этап 1. Анализ деятельности организации, занимающейся международным бизнесом  
Основы анализа и оценки эффективности организации, занимающейся международным бизнесом.  
Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки  
Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность  
Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли  
Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках  
Методы разработки рекламной информации для внешних рынков Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках  
Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций  
Документооборот внешнеторговых сделок  
Условия внешнеторгового контракта  
Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами  
Маркетинг и особенности ценообразования  
Этика делового общения и правила ведения переговоров  
Основы экономической теории  
Основы трудового законодательства Российской Федерации  
Правила административного документооборота  
Порядок составления установленной отчетности  
Правила пожарной безопасности  
Требования охраны труда

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 2. Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности организации  
Оценка эффективности ВЭД организации по возможным направлениям деятельности (решение кейса, подготовка аналитической справки):  
- Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках  
- Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения  
- Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках  
- Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта  
- Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках  
- Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров  
- Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)  
- Документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта  
- Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках  
- Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта  
- Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта  
- Формирование проекта внешнеторгового контракта  
- Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта  
- Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом

### 7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

### 7.3.2. Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

### 7.4. Отчет по практике

Приложение 4

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### ***По заявлению студента***

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

2. Фальченко О. Д., Вязовская В. В., Плюснина О. М., Савельева И. Н., Майданик В. И., Плюснина О. М. Внешнеторговый потенциал предприятий и регионов России [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2020. - 140 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/21/p493656.pdf>

3. Вязовская В. В., Ковалев В. Е., Плюснина О. М., Фальченко О. Д. Международные транспортные операции [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2021. - 155 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/21/p493751.pdf>

4. Вязовская В. В., Ковалев В. Е., Савельева И. Н., Фальченко О. Д., Юрченко К. П. Оценка эффективности внешнеэкономических операций [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: УрГЭУ, 2021. - 173 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/22/p494150.pdf>

5. Вязовская В. В., Ковалев В. Е., Плюснина О. М., Фальченко О. Д., Юрченко К. П. Институциональное регулирование международной торговли [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: УрГЭУ, 2022. - 122 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/22/p494489.pdf>

6. Андросова И.В., Симоненко Е.С., Анисимов А.Ю., Грабская Е.П. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2025. - 302 – Режим доступа: <https://book.ru/book/955634>

7. Карпов А. В. Психология менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 481 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/562725>

8. Кашапов М. М., Кашапов А. С. Формирование профессионального творческого мышления [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 124 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/567225>

#### **Дополнительная литература:**

2. Герасимов Б.И., Дробышева В. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022. - 271 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1836951>

3. Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 257 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1192099>

4. Янковская В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 345 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1913521>

5. Видревич М. Б., Первухина И. В. Организация научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: УрГЭУ, 2022. - 120 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/22/p494487.pdf>

6. Забродин В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 130 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/562972>

7. Селезнева Е. В. Психология управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 373 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560532>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

**Электронный каталог ИБК УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

**Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU**

<https://elibrary.ru/>

**ЭБС издательства «ЛАНЬ»**

<http://e.lanbook.com/>

**ЭБС Znanium.com**

<http://znanium.com/>

**ЭБС Троицкий мост**

<http://www.trmost.ru>

**ЭБС издательства ЮРАЙТ**

<https://www.biblio-online.ru/>

**Сетевое издание «Информационный ресурс СПАРК»**

<http://www.spark-interfax.ru/>

**Университетская информационная система РОССИЯ**

<https://uisrussia.msu.ru/>

**Архив научных журналов NEICON**

<http://archive.neicon.ru>

**Обзор СМИ Polpred.com**

<http://polpred.com>

**Ресурсы АРБИКОН**

<http://arbicon.ru>

**Научная электронная библиотека КиберЛенинка**

<http://cyberleninka.ru>

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.