

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.06.2025 09:37:08  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

09.12.2025 г.  
протокол № 5  
Зав. кафедрой Плискиа О.В.

Утверждена  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Консультационное проектирование в управлении качеством
Направление подготовки	27.03.02 Управление качеством
Профиль	Управление качеством в производственно-технологических системах и сфере услуг
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.в.н.	
Царева С.В.	

Екатеринбург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>12</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>12</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>13</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством(приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 869)
---------	---

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Консультационное проектирование в управлении качеством» является формирование у студентов знаний основ консультационной деятельности (консалтинга), использование которых позволит корректно формулировать задачи своей деятельности (проекта, исследования), устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач, анализировать, диагностировать причины появления проблем в деятельности предприятий и организаций с точки зрения концепций управления качеством, на основе ГОСТ Р ИСО 10019-2007 «Руководство по выбору консультантов по системам качества и использованию их услуг».

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего засеместр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 5						
Экзамен	180	48	24	24	105	5

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии с ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	ИД-1.УК-2 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2.УК-2 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
	ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
производственно-технологический	
П К - 2 Инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг)	ИД-1.ПК-2 Знать: Основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений Законодательство Российской Федерации в области недобросовестной конкуренции Национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг) Современный российский и зарубежный опыт в области инспекционного контроля качества продукции (работ, услуг) Методы построения моделей исследуемых процессов, явлений и объектов Методы идентификации исследуемых процессов, явлений и объектов
	ИД-2.ПК-2 Уметь: Выполнять статистическую обработку результатов контроля и измерений Применять методы контроля за применением технических регламентов, стандартов, технических условий и документов по управлению качеством Анализировать системы управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) в организации Применять нормативно-техническую документацию в области функционирования систем управления качеством (менеджмента качества) Разрабатывать рекомендации, направленные на улучшение функционирования внутренней системы менеджмента качества (управления качеством) в организации Применять современные методологии совершенствования производственных процессов

<p>П К - 2 Инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг)</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Инспекционный выборочный контроль на рабочих местах качества производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) Инспекционный выборочный контроль соблюдения требований технологических регламентов, стандартов, технологических условий Инспекционный выборочный контроль условий хранения сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, готовой продукции Выполнение работ по совершенствованию функционирования внутренней системы менеджмента качества (управления качеством) в организации</p>
<p>П К - 3 Разработка документации по контролю качества работ процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: Основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений Национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг) Современный российский и зарубежный опыт в области разработки и внедрения систем управления качеством (менеджмента качества) Показатели качества, характеризующие разрабатываемые и выпускаемые продукцию (работы, услуги) Современные инструменты контроля качества и управления качеством Основные методы разработки, внедрения и функционирования системы управления качеством</p> <p>ИД-2.ПК-3 Уметь: Применять требования нормативно-технической документации в области функционирования систем управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) Систематизировать информацию и данные по показателям качества, характеризующие продукцию (работы, услуги), в том числе по испытаниям готовых изделий Применять на практике стандарты в области системы управления качеством (менеджмента качества) и стандарты, регламентирующие системы менеджмента измерений (управления измерениями), аккредитацию, оценку соответствия, менеджмент надежности и устанавливающие требования по безопасности Применять современные инструменты контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг)</p> <p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: Определение номенклатуры измеряемых параметров и норм точности измерений, выбор измерительных устройств для контроля качества продукции (работ, услуг) Разработка методик и документов по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг), при испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество</p>

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 5		2					
Тема 1.	Консультирование как развивающийся процесс	2	2				
Семестр 5		8					
Тема 2.	Управленческий консалтинг как базовый процесс оказания	8	4		4		
Семестр 5		6					
Тема 3.	Процесс консалтинга на основе ГОСР РИСО	6	4		2		
Семестр 5		8					
Тема 4.	Ситуационный анализ в процессе консалтинга	8	4		4		
Семестр 5		32					
Тема 5.	Привлечение клиентов. Проведение презентации	32	2		4	26	
Семестр 5		34					
Тема 6.	Последовательный подход	34	4		4	26	
Семестр 5		34					
Тема 7.	Методы организационного	34	4		6	24	
Семестр 5		29					
Тема 8.	Повышение эффективности деятельности	29				29	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Темы 1-2	Контрольная работа № 1 Изучение стандарта ГОСТ Р ИСО 10019 -2007 «Руководящие указания по выбору консультантов по системам менеджмента качества» (приложение 6)	<p>1. Прочитать и изучить стандарт ГОСТ Р ИСО 10019 -2007 «Руководящие указания по выбору консультантов по системам менеджмента качества».</p> <p>2. Определить основные требования к консультантам по СМК.</p> <p>3. Подготовить профиль внешнего консультанта по СМК для предприятия по списку, в соответствии со списком студентов</p> <p>1. Прочитать и проанализировать ситуацию (кейс). 1 вариант – нечетные по списку, 2</p>	30 баллов
Темы 3-5	Консалтинговый проект «Повышение качества образования в УрГЭУ»	<p>1. Каждому студенту необходимо провести анализ качества образования УрГЭУ.</p> <p>2. По результатам анализа, подготовить презентацию на 18-20 слайдов, в</p>	30 баллов
Темы 6-8	Проект "Повышение качества деятельности предприятия" на основе метода "тайный покупатель"	<p>Проект включает в себя:</p> <p>1. Выбор сферы услуг.</p> <p>2. Проведение исследования 5 точек методом «тайный покупатель».</p> <p>3. Выявление проблем предприятий.</p> <p>4. Подготовку плана мероприятий по улучшению</p>	<p>1. Наглядность – 5 баллов.</p> <p>2. Креативность – 5 баллов.</p> <p>3. Достижение цели – 5 баллов.</p> <p>4. Презентация работы – 5 баллов.</p> <p>5. Оформление отчета – 5 баллов.</p>
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			

5 семестр(Эк)	Билет	Билет включает в себя один теоретический вопрос и одно практическое задание.	1 вопрос. Теоретические знания: глубокий анализ теоретических основ консультационного проектирования в управлении качеством с приведением убедительных примеров - 70 баллов Практическое задание. Решение тестового задания - 30 баллов Итого: 100 баллов
---------------	-------	--	---

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Консультирование как развивающийся процесс (УК-2) История развития. Определение консалтинга. Основные понятия. Цели и функции консалтинга. Основные концепции консалтинга. Эволюция концепции консалтинга. Принципы консалтинга. Крупнейшие консалтинговые фирмы зарубежные и российские.</p>
<p>Тема 2. Управленческий консалтинг как базовый процесс оказания помощи клиентам (УК-2, ПК-2) Виды управленческого консалтинга. Фазы процесса консультирования. Виды управленческого консалтинга. Роли консультанта и клиента. Этика и ценности консультантов. Место консалтинга в управлении качеством.</p>
<p>Тема 3. Процесс консалтинга на основе ГОСТ Р ИСО 10019-2007 (УК-2, ПК-3) Методы управления процессом. Организация задач. Жизненный цикл проекта. Ресурсы. Затраты. Персонал. Взаимоотношения клиент-консультант. Подготовка документации. Календарное планирование</p>
<p>Тема 4. Ситуационный анализ в процессе консалтинга (ПК-2,3) Определение и методы анализа проблем клиента. Классификация специальных методов работы с клиентами – тестирование, интерактивные игры, тренинги. SWOT - анализ, PEST – анализ, мозговой штурм, метод Дельфи.</p>
<p>Тема 5. Привлечение клиентов. Проведение презентации (УК-2, ПК-2) Определение потребностей клиентов. Критерии выбора клиента, выбора консультанта. Предварительные оферты, условия и тарифы. Конкурентоспособность консультантов.</p>
<p>Тема 6. Последовательный подход к решению проблем клиента (ПК-2) Планирование и анализ результатов исследования. Конфиденциальность. Методы многофакторного тестирования. Оптимальная выборка, целевые группы. Планирование процедур. Постановка вопросов. Шкала измерения. Сбор данных. Факторный анализ, анализ и графическое отображение данных.</p>
<p>Тема 7. Методы организационного анализа и организационные изменения (ПК-3) Планирование СМК. Изменения в организации. Определение миссии и целей. Обзор текущего состояния. Оценка внешних условий. Маркетинговые исследования. Определение долгосрочных и краткосрочных задач. Разработка плана действий.</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 3. Процесс консалтинга на основе ГОСТ Р ИСО 10019-2007 (УК-2, ПК-3) Разбор стандарта 10019-2007.</p>
<p>Тема 4. Ситуационный анализ в процессе консалтинга (ПК-2,3) "Структуризация проблемных полей"</p>
<p>Тема 5. Привлечение клиентов. Проведение презентации (УК-2, ПК-2) Разбор кейса.</p>
<p>Тема 6. Последовательный подход к решению проблем клиента (ПК-2) Разбор кейсов.</p>

Тема 7. Методы организационного анализа и организационные изменения (ПК-3)  
Планирование СМК в организации - план мероприятий и календарный план.

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 6. Последовательный подход к решению проблем клиента (ПК-2)  
Разбор кейсов.

Тема 7. Методы организационного анализа и организационные изменения (ПК-3)  
Найти примеры не менее 5 миссий и политики для предприятий различных сфер деятельности.

Тема 8. Повышение эффективности деятельности предприятия (ПК-2,3)

Проект "Повышение качества деятельности предприятия"

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено учебным планом

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрено учебным планом

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

2. Забродин В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 130 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/562972>

### **Дополнительная литература:**

2. Царева Консультационное проектирование в управлении качеством. Курс лекций. Тема 1. Управленческое консультирование (консалтинг) [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2023. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202312b/45.mp4>

3. Царева Консультационное проектирование в управлении качеством. Курс лекций. Тема 2. Управленческое консультирование (консалтинг) [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2023. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202312b/46.mp4>

4. Царева Консультационное проектирование в управлении качеством. Курс лекций. Тема 3. Управленческое консультирование (консалтинг) [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2023. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202312b/47.mp4>

5. Акаева В.Р., Жуковская И.В. Управление качеством [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2025. - 319 – Режим доступа: <https://book.ru/book/957018>

6. Правкина Ю.Р. Тренинги в организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2026. - 131 – Режим доступа: <https://book.ru/book/958722>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ**

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

### 7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Дать определения основных понятий консалтинга.
2. Основные подходы к определению управленческого консультирования (консалтинга)
3. Описать основные цели и функции консалтинга.
4. Перечислить и объяснить основные концепции консалтинга.
5. Описать принципы консалтинга.
6. Перечислить и описать виды управленческого консалтинга.
7. Характеристика «внутреннего» консультанта.
8. Описать этап подготовки работы консультанта.
9. Законодательно-нормативная база консалтинговых услуг.
10. Характеристика процессного консалтинга.
11. Описать особенности проектное консультирования.
12. Определить и описать фазы процесса консультирования
13. Описать этап внедрения работы консультанта
14. Характеристика понятия «система клиента».
15. Описать права и обязанности консультанта и клиента.
16. Описать заключительный этап работы консультанта.
17. Качества, необходимые для профессии консультанта.
18. Описать основные функции консультанта по ГОСТ Р ИСО 10019-2007.
19. Описать структуру договора на создание СМК по ГОСТ Р ИСО
20. Описать методы работы консультанта по СМК по ГОСТ Р ИСО 10019-2007.
21. Описать особенности экспертного консультирования.
22. Перечислить требования к консультантам по СМК по ГОСТ Р ИСО 10019-2007.
23. Перечислить отличия внешних и внутренних консультантов.
24. Описать классификацию российских консультантов – достоинства и недостатки.
25. Описать методы организационного анализа в консалтинге.
26. Описать графики календарного планирования консультационного проекта.
27. Охарактеризовать факторы, определяющие эффективность консультирования.
28. Описать методы обучения в работе консультанта.
29. Охарактеризовать «коучинг» как модель управленческого консалтинга.
30. Описать метод «тайный покупатель» для повышения эффективности деятельности предприятия.

### 7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену

#### 1. Под консалтингом понимается (УК-2)

- а) предпринимательская деятельность
- б) управленческая деятельность
- в) коммуникационная деятельность
- г) управление персоналом

#### 2. Найдите соответствие происхождения консультантов и их достоинства/недостатки в правильном порядке. (УК-2, ПК-2,3)

№ п/п	Происхождение консультантов		Достоинства/недостатки
1	Специалисты различных отраслей знаний, прошедшие переподготовку на всевозможных краткосрочных курсах и получившие опыт практической деятельности через стажировки	А	Большой теоретический багаж, но недостает практического опыта
2	Проектные специалисты (Госплан, Госстрой)	Б	Системность подхода, большой объем новых обновляемых знаний, но существует поверхностность знаний, обусловленная конъюнктурой рынка
3	Эксперты-профессионалы – бывшие политики, бывшие руководители	В	Исключительные профессиональные знания, возможно западный опыт, но отсутствует адаптация этого опыта к российским реалиям
4	Преподаватели вузов	Г	Активно развиваются и самообучаются, таких могут взять штатным экспертом по определенным проблемам, но отсутствует определенная системность – специалисты в узкой сфере
5	Иностранные специалисты и выпускники западных университетов	Д	Имеют связи, опыт, знание среды, но развитие остановилось после ухода из подобных организаций

#### 3. Консалтинг может быть. (УК-2)

- а) внутренним, собственным, экономическим
- б) внешним и внутренним
- в) изолированным и собственным
- г) изолированным и прикрепленным с внешней консультационной средой;

4. Что означает в переводе с латинского слово «consultatio»? (УК-2)
- а. разговор
  - б. диалог
  - в. совещание
  - г. сообщение
5. Перечислите основные подходы к определению управленческого консультирования (консалтинга) (ПК-2,3)
6. В связи с чем консалтинг приобрел возрастающее значение в 50-60 гг. XX века (УК-2):
- а. с послевоенным развитием экономики,
  - б. с развитием промышленности
  - в. с развитием сельского хозяйства
  - г. с развитием машиностроения
7. Что включает в себя понятие «система клиента»? . (УК-2)
8. Продолжите предложение: Административные методы управления включают в себя....(УК-2)
9. Кто осуществляет консалтинговую деятельность? (УК-2)
10. Что включает в себя понятие «система клиента»? . (УК-2)
11. Основная цель консалтинга (УК-2)
10. Что является объектом управленческого консалтинга? (УК-2)
11. При деятельностном подходе консалтинга (ПК-2,3)
- а) консалтинговая фирма оказывает в помощи
  - б) консультант не проводит исследования и не выполняет функции эксперта
  - в) консультант не отвечает сам за выполнение задачи, но помогает тем, кто ответствен за это
  - г) консультант помогают организации-заказчику выявить управленческие проблемы, дает рекомендации и содействует, при необходимости, выполнению решений
12. Продолжите предложение: Среди основных функций управленческого консультирования выделяют...(ПК-2,3)
13. Продолжите предложение: «Внутренний» консультант характеризуется тем, что...(ПК-2,3)
14. «Внешний» консультант характеризуется тем, что (ПК-2,3)
- а) может не участвовать в выявлении проблем в организации
  - б) может получить более широкие полномочия и привлекается для осуществления изменений в фирме
  - в) способен взглянуть на положение дел «извне», т. е. со стороны
  - г) может быть безответственным за решение проблем.

15. Перечислите основные подходы к определению управленческого консультирования (консалтинга) (ПК-2,3)

16. На этапе внедрения происходит (ПК-2,3)

- а) оценка работы консультанта
- б) корректировка предложений
- в) предварительный диагноз проблемы
- г) расчет с консультантом.

17. При деятельностном подходе консалтинга (ПК-2,3)

- а) консалтинговая фирма оказывает в помощи
- б) консультант не проводит исследования и не выполняет функции эксперта
- в) консультант не отвечает сам за выполнение задачи, но помогает тем, кто ответствен за это
- г) консультант помогают организации-заказчику выявить управленческие проблемы, дает рекомендации и содействует, при необходимости, выполнению решений

18. Продолжите предложение: Существует два основных способа оценки результатов работы консультантов: (ПК-2,3)

19. К реальным изменения в организации в результате работы консультанта можно отнести: (ПК-2,3)

- а) новый кабинет директора
- б) новые программы и проекты
- в) изменения времени обеденного перерыва
- г) определение долгосрочности.

20. Качества, необходимые для профессии консультанта, — это (ПК-2):

- a. скромность, скрытный характер, застенчивость
- b. мобильность, высокая дисциплина и самоконтроль
- c. физическая и спортивная подготовка, здоровье
- d. вспыльчивость, нетерпимость

21. Среди основных функций управленческого консультирования выделяют (ПК-2):

- a. исследовательскую, производственную и консультационную
- b. технологическую и экономическую
- c. исследовательскую экспертную
- d. экспертную, производственную и консультационную

22. При функциональном подходе консалтинга (ПК-2)

- a. консалтинговая фирма оказывает в помощи
- b. консультант не проводит исследования и не выполняет функции эксперта

c. консультант не отвечает сам за выполнение задачи, но помогает тем, кто ответствен за это

d. консультант помогают организации-заказчику выявить управленческие проблемы, дает рекомендации и содействует, при необходимости, выполнению решений

23. Какие принципы применяет консультант в своей работе? (ПК-2)

24. Какие мероприятия проводятся на этапе подготовки? (ПК-2)

25. Что включает в себя этап диагностики? (ПК-2)

26. Назовите автора графиков календарного планирования консультационного проекта: (ПК-2,3)

а) - диаграмма Исикавы;

б) - диаграмма Тагути;

в) - диаграмма Гандта;

г) - диаграмма Парето.

27. Какие техники применяются для создания консультационного контакта? (ПК-3)

28. Что предполагает техника обратной связи? (ПК-3)

29. Для чего необходимо владение техникой задавания вопросов в консалтинговой деятельности? (ПК-3)

30. Методы ситуационного анализа, применяемые в консалтинговой деятельности (ПК-3)