

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2026 09:56:50
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9351e607

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

02.12.2025 г.
протокол № 3
Зав. кафедрой Назаров Д.М.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Информатика
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Ст. преподаватель	Жовнер Л.В.
Ст. преподаватель	Змеева Н.Ю.
Профессор, д.э.н.	Назаров Д.М.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование компетенций, направленных на создание у студентов целостного представления об информации, информационных процессах, информационных системах и технологиях обработки данных, о роли информатики и месте информатики в современном обществе; раскрытие возможности информационного подхода к исследованию социально-экономических систем; формирование базового уровня владения стандартными технологиями обработки и анализа данных в управлении и принятии решений, определенного уровня культуры в информационной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лабораторные		
Семестр 1					
Зачет, Контрольная работа	108	8	8	96	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1.УК-1 Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2.УК-1 Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
	ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ИД-1.ОПК-5 Знать: основные информационно коммуникационные технологии и информационные системы в сфере государственного и муниципального управления
	ИД-2.ОПК-5 Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, а также технологий электронного правительства, в том числе в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг

<p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>	<p>ИД-3.ОПК-5 Иметь практический опыт применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>
<p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ИД-1.ОПК-8 Знать: принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ИД-2.ОПК-8 Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ИД-3.ОПК-8 Иметь практический опыт: работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности</p>

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 1		20					
Тема 1.	Теоретические основы информатики (УК-1, ОПК-8)	20		2		18	
Семестр 1		28					
Тема 2.	Технические средства реализации информационных процессов (УК-1, ОПК-8)	28				28	

Семестр 1		22				
Тема 3.	Программные средства реализации информационных процессов (УК-1, ОПК-5, ОПК-8)	22			22	
Семестр 1		34				
Тема 4.	Офисное программное обеспечение (Часть 1) (УК-1, ОПК-5, ОПК-8)	34		6	28	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-2	Тест №1 (приложение 4)	Тест состоит из 20 заданий с выбором одного или нескольких вариантов ответа.	Максимальное количество баллов - 10
Темы 3-4	Тест №2 (Приложение 4)	Тест состоит из 20 заданий с выбором одного или нескольких вариантов ответа.	Максимальное количество баллов - 10
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
1 семестр (За)	Билеты к зачету (приложение 5)	Билет содержит два теоретических вопроса и 1 задачу	Максимальное количество баллов - 20

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль.Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Теоретические основы информатики (УК-1, ОПК-8)

Портал электронных образовательных ресурсов УрГЭУ
БРС. Правила выполнения лабораторных работ
Основные понятия информатики
Работа в ОС Windows

Тема 4. Офисное программное обеспечение (Часть 1) (УК-1, ОПК-5, ОПК-8)

MS Word: Оформление документа в соответствии с «Положением об оформлении рефератов, курсовых и дипломных работ»
MS Excel: Работа с таблицами и диаграммами. Оформление диаграмм. Встроенные функции

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Технические средства реализации информационных процессов (УК-1, ОПК-8)

1. Изучение понятийного аппарата темы, методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников;
2. Выполнение задания 2.

Тема 3. Программные средства реализации информационных процессов (УК-1, ОПК-5, ОПК-8)

1. Изучение понятийного аппарата темы, методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников;
2. Выполнение задания 3

Тема 4. Офисное программное обеспечение (Часть 1) (УК-1, ОПК-5, ОПК-8)

1. Изучение понятийного аппарата темы, методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников;
2. Выполнение задания 4
3. Выполнение задания 5

MS Office: компоненты. MS Word, MS Excel: основные понятия

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается
<http://portfolio.usue.ru>
- контрольные работы

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедры обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Гаврилов М. В., Климов В. А. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 383 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488708>

Дополнительная литература:

2. Яшин В.Н. Информатика: программные средства персонального компьютера [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 236 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/937489>

3. Безручко В.Т. Компьютерный практикум по курсу "Информатика" [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 368 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1832387>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

К зачету

1. Понятие информации.
2. Свойства информации.
3. Сбор информации. Обработка, передача, хранение информации.
4. Поиск информации.
5. Защита информации.
6. Информационная деятельность человека. Информационное общество.
Информационная культура. Информационный ресурс, продукт, услуга.
Информационные ресурсы общества как экономическая категория.
7. Представление информации. Единицы представления, измерения и хранения данных.
8. Кодирование информации в ЭВМ. Знаковая система. Алфавит. Мощность алфавита.
9. Системы счисления. Двоичное кодирование информации.
10. Стандарты кодирования числовой и текстовой информации.
11. Кодирование графической информации. Растровая, векторная графика.
12. Кодирование графической информации. Кодирование цвета.
13. Кодирование звуковых и видео данных.
14. Среда Windows. Преимущества и особенности. Перспективы развития семейства Windows. Версии.
15. Требования к аппаратуре.
16. Работа с архиватором 7-ZIP. Создание архива (с паролем), самораспаковывающийся архив, многотомный, разархивация.
17. Создание иллюстрированных изданий в MS Word: вставка рисунков, группирование / разгруппирование рисунков, изменение порядка вывода, настройка изображения, надписи, связанные надписи.
18. Создание документов в стиле научной статьи, сообщения в MS Word: использование редактора формул, вычисление по формуле с использованием закладок, таблицы, диаграммы, нумерованные/маркированные/многоуровневые списки, колонтитулы, сноски, нумерация страниц, оглавление.
19. Использование газетного стиля в документах Word: колонки, связанные надписи и т.п.
20. Работа с шаблонами в MS Word.
21. Создание почтовых отправок в MS Word.
22. Макросы в MS Word.
23. Создание таблиц в MS Excel.
24. Использование Мастера функций при вводе формулы.
25. Стандартные математические функции: СУММ, SIN, COS, LN, LOG.
26. Стандартные статистические функции: СРЗНАЧ, МИН, МАКС, СЧЁТ.
27. Стандартные логические функции: ЕСЛИ, И, ИЛИ, НЕ.
28. Типы диаграмм в MS Excel.
29. Создание диаграмм в MS Excel.
30. Возможности редактирования диаграмм в MS Excel

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

ЗАДАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Дисциплина: Информатика

Компетенция УК-1

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Индикаторы достижения компетенции:

Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации

Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности

Иметь практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов

Компетенция ОПК-5

Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Индикаторы достижения компетенции:

Знать: основные информационно коммуникационные технологии и информационные системы в сфере государственного и муниципального управления

Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, а также технологий электронного правительства, в том числе в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг

Иметь практический опыт применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

Компетенция ОПК-8

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.


Индикаторы достижения компетенции:


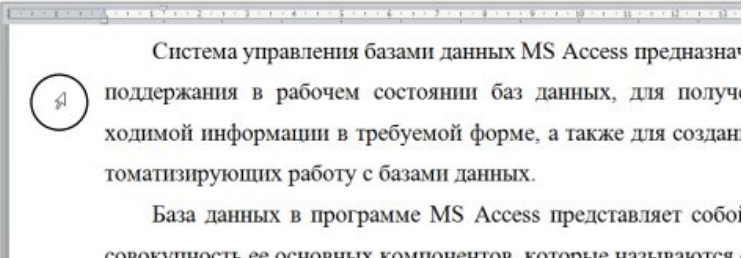
Знать: принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности

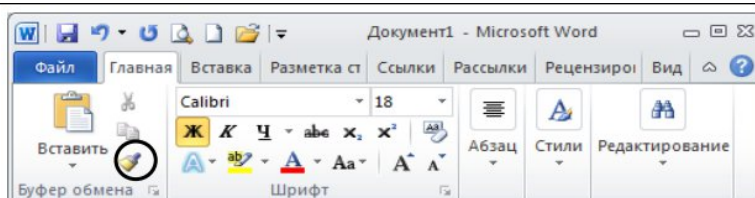
Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Иметь практический опыт работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности

Номер задания	Содержание задания	Компетенция
<i>Задания закрытого типа</i>		
1	<p>Под программным обеспечением информационных систем понимается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. совокупность аппаратных средств; 2. совокупность программных и документальных средств для создания и эксплуатации систем обработки данных средствами вычислительной техники; 3. совокупность документальных средств для создания и эксплуатации систем обработки данных средствами вычислительной техники. 4. комплекс технических средств, предназначенных для работы системы 	ОПК-8
2	<p>К операциям форматирования абзаца относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. общее выравнивание, межстрочный интервал, задание отступов; 2. начертание, размер, цвет, тип шрифта; 3. копирование и перенос фрагментов текста; 4. любое изменение характеристик листа или страницы. 	ОПК-8
3	<p>При задании параметров страницы в текстовом редакторе устанавливаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. общее выравнивание, межстрочный интервал, задание отступов; 2. начертание, размер, цвет, тип шрифта; 3. выставление полей, ориентация документа; 4. обрамление и заливка фрагментов текста. 	ОПК-8
4	<p>Свойство информации, которое характеризует степень ее соответствия текущему моменту времени, это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. важность; 2. надежность; 3. актуальность; 4. адекватность. 	УК-1
5	<p>Устройством вывода данных является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. клавиатура; 2. микрофон; 3. мышь; 4. монитор. 	УК-1
6	<p>Области, расположенные в верхнем и нижнем поле каждой страницы документа, которые обычно содержат повторяющуюся информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сноски; 2. колонтитулы; 3. эпиграфы; 4. апострофы. 	ОПК-8
7	<p>Что такое формула в Excel?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выражение, начинающееся со знака „=“ и состоящее из чисел, адресов ячеек, стандартных функций, соединенных знаками математических операций, операторов сравнения; 2. ячейка, выполняющая вычисления; 3. ячейка, содержащая вычисления и функции. 4. выражение, представляющее собой адреса ячеек, соединенные знаками математических операций 	ОПК-5
8	<p>К какой категории относится стандартная функция Excel ЕСЛИ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. математической; 	ОПК-5

	<ul style="list-style-type: none"> 2. статистической; 3. логической; 4. ссылки и массивы 																										
9	<p>Основными типами графической информации являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. метрический и структурный; 2. физический и логический; 3. векторный и растровый; 4. компонентный и поточный. 	УК-1																									
10	<p>Назначение операционной системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. организовывать взаимодействие пользователя и компьютера и управлять выполнением программ; 2. монтировать фото, видео и звуковую информацию; 3. выводить информацию на экран или печатное устройство; 4. обрабатывать текстовую и табличную информацию. 	УК-1																									
<i>Задания открытого типа</i>																											
1	Какой клавишей можно в тексте удалить символ слева от курсора (т.е. перед ним)?	ОПК-8																									
2	Какой клавишей можно в тексте удалить символ справа от курсора (т.е. после него)?	ОПК-8																									
3	Совокупность программ, установленных на компьютере – это ...	ОПК-8																									
4	Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется...	ОПК-8																									
5	<p>Дан фрагмент электронной таблицы. Из ячейки D4 в ячейку C3 была скопирована формула. При копировании адреса ячеек в формуле автоматически изменились. Каким стало числовое значение формулы в ячейке C3?</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>4</td> <td>400</td> <td>70</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>300</td> <td>60</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2</td> <td>200</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=A2*B\$3</td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	D	1	4	400	70		2	3	300	60		3	2	200			4				=A2*B\$3	ОПК-5
	A	B	C	D																							
1	4	400	70																								
2	3	300	60																								
3	2	200																									
4				=A2*B\$3																							
6	Какие варианты ориентации страниц позволяет установить текстовый редактор MS Word?	ОПК-8																									
7	<p>Дан фрагмент электронной таблицы:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>6</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>=B1-5</td> <td>=C1-9</td> <td>=A1-6</td> </tr> </tbody> </table> <p>Какое целое число должно быть записано в ячейке A1, чтобы диаграмма, построенная по значениям ячеек диапазона A2:C2, соответствовала рисунку? Известно, что все значения ячеек из рассматриваемого диапазона неотрицательны.</p> 		A	B	C	1		6	10	2	=B1-5	=C1-9	=A1-6	ОПК-5													
	A	B	C																								
1		6	10																								
2	=B1-5	=C1-9	=A1-6																								
8	В электронной таблице значение формулы =СУММ(B1:B2) равно 5. Чему равно значение ячейки B3, если значение формулы =СРЗНАЧ(B1:B3) равно 3?	ОПК-5																									
9	Дан фрагмент электронной таблицы:	ОПК-5																									

	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>=A1+B\$1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>30</td> <td>40</td> <td></td> </tr> </table> <p>Чему станет равным значение ячейки C2, если в нее скопировать формулу из ячейки C1? Знак \$ обозначает абсолютную адресацию.</p>		A	B	C	1	10	20	=A1+B\$1	2	30	40						
	A	B	C															
1	10	20	=A1+B\$1															
2	30	40																
10	<p>Дан фрагмент электронной таблицы:</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>=СЧЁТ(A1:B2)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>=СРЗНАЧ(A1:C2)</td> </tr> </table> <p>Какое значение появится в ячейке C3, если после ввода формул переместить содержимое ячейки B2 в B3?</p>		A	B	C	1	1	2		2	2	6	=СЧЁТ(A1:B2)	3			=СРЗНАЧ(A1:C2)	ОПК-5
	A	B	C															
1	1	2																
2	2	6	=СЧЁТ(A1:B2)															
3			=СРЗНАЧ(A1:C2)															
11	Укажите минимальную единицу количества информации.	УК-1																
12	Какого типа информация хранится в файле с расширением *.docx?	ОПК-8																
13	Какой кнопкой панели инструментов необходимо воспользоваться для того, чтобы выровнять заголовок по центру?	ОПК-8																
14	Какую клавишу следует нажать при работе в текстовом редакторе для того чтобы начать новый абзац?	ОПК-8																
15	Сколько байтов содержится в одном Килобайте?	УК-1																
16	Один байт содержит ... бит информации	УК-1																
17	Дан адрес файла: D:\TABLE\DESK\seria.doc Укажите имя файла (без расширения).	ОПК-8																
18	В электронной таблице выделен диапазон ячеек B3:D6. Сколько ячеек он включает?	ОПК-8																
19	<p>Дан фрагмент электронной таблицы:</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>=4*C1</td> <td>=B1+A1</td> <td>=B1*C1</td> </tr> </table> <p>Какое число должно быть записано в ячейке A1, чтобы построенная после выполнения вычислений диаграмма по значениям диапазона ячеек A2:C2 соответствовала рисунку:</p> 		A	B	C	1		2	3	2	=4*C1	=B1+A1	=B1*C1	ОПК-5				
	A	B	C															
1		2	3															
2	=4*C1	=B1+A1	=B1*C1															
20	<p>К чему приведет двойной щелчок левой кнопкой мыши в ситуации, изображенной на рисунке?</p> 	ОПК-8																
21	Для чего предназначен указанный элемент на лен-те?	ОПК-8																



22	<p>В редакторе MS Word набраны четыре предложения. Укажите букву, которой маркировано предложение с правильно расставленными пробелами между словами и знаками препинания.</p> <p>А. Жизнь – не те дни, что прошли, а те, что запомнились (П. А. Павленко).</p> <p>В. Математика – царица наук , арифметика–царица математики. (К. Ф. Гаусс).</p> <p>С. Ты все время говоришь себе : « Я могу это сделать, но не буду», но это не более чем другой способ сказать, что ты не можешь .</p> <p>Д. Пожелайте, чтобы кому – то повезло встретить вас , и вам повезет встретить кого-то.</p>	ОПК-8																								
23	<p>В редакторе MS Word набран текст, состоящий из трех абзацев. После этого была выполнена следующая последовательность действий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выделили абзац № 1. 2. Выполнили команду контекстного меню Копировать. 3. Установили курсор в начало абзаца № 3. 4. Выполнили команду контекстного меню Вставить. 5. Выполнили команду контекстного меню Вставить. 6. Отменили последнее действие. 7. Выделили абзац № 2. 8. Нажали клавишу Delete. <p>№1 Программы-детекторы проверяют, имеется ли в файлах и на дисках специфическая для данного вируса комбинация байтов.</p> <p>№2 Программы-доктора восстанавливают зараженные программы путем удаления из них тела вируса.</p> <p>№3 Программы-ревизоры анализируют изменения состояния файлов и системных областей диска.</p> <p>Укажите, в какой последовательности будут расположены абзацы в результате этих действий? В ответе перечислите номера абзацев через запятую</p>	ОПК-8																								
24	<p>Дан фрагмент электронной таблицы. В ячейке B1 установлен формат Дата. Чему равен результат вычисления в ячейке B2?</p> <table border="1" data-bbox="338 1279 863 1413"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>1 фев</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td>=B1+10</td> </tr> </tbody> </table>		A	B	1		1 фев	2		=B1+10	ОПК-5															
	A	B																								
1		1 фев																								
2		=B1+10																								
25	<p>Торговый агент получает премию в зависимости от объема заключенной сделки. Размер премии вычисляется при помощи функции, указанной на рисунке. Укажите размер премии Андреева А.В.</p> <table border="1" data-bbox="338 1525 1054 1727"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ФИО</td> <td>Объем сделки</td> <td>Премия</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Андреев А.В.</td> <td>5200</td> <td>=ЕСЛИ(B2<3000;B2*10%;B2*30%)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Громов В.С.</td> <td>2500</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Данилов И.А.</td> <td>12000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Круглов П.И.</td> <td>8000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	1	ФИО	Объем сделки	Премия	2	Андреев А.В.	5200	=ЕСЛИ(B2<3000;B2*10%;B2*30%)	3	Громов В.С.	2500		4	Данилов И.А.	12000		5	Круглов П.И.	8000		ОПК-5
	A	B	C																							
1	ФИО	Объем сделки	Премия																							
2	Андреев А.В.	5200	=ЕСЛИ(B2<3000;B2*10%;B2*30%)																							
3	Громов В.С.	2500																								
4	Данилов И.А.	12000																								
5	Круглов П.И.	8000																								
26	Дан фрагмент электронной таблицы:	ОПК-5																								

А	В	С	Д	Е
Фамилия	Имя	Математика	физика	Русский язык
Афанасьев	Александр	75	80	81
Алферова	Дарья	76	68	74
Борисова	Анастасия	60	42	62
Варанин	Дмитрий	54	48	36
Векшин	Алексей	80	76	84
Данилова	Мария	42	60	86
Демьянов	Борис	42	32	32
Ефремов	Михаил	68	84	36
Жуков	Станислав	76	60	56
Журавлева	Марина	48	64	76
Кравцов	Максим	64	62	68

Была произведена сортировка по убыванию оценок по дисциплине «Физика». Укажите фамилию студента, ставшего третьим после выполнения сортировки.

27

Формула из ячейки D1 была скопирована в ячейку E2.

	А	В	С	Д	Е
1	2	3	4	=A1+\$B1	
2	5	6	7		

Укажите, какое число получится в ячейке E2.

ОПК-5

28

Представлен фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	А	В
1	1	2
2	2	3
3		=МАКС(А1;В2;А1+В2;А2+А1)

Укажите, чему будет равно значение в ячейке В3.

ОПК-5

29

В ячейку электронной таблицы введено значение 5,67. Что будет отображено при задании для данной ячейки Процентного формата с двумя десятичными знаками?

ОПК-8

30

Каким программным средством пакета Microsoft Office создаются файлы с расширением *.xlsx?

ОПК-8

**Методические рекомендации по выполнению
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ
ОБУЧЕНИЯ
по дисциплине
Информатика**

В соответствии с учебным планом студенты очно-заочного отделения выполняют одну контрольную работу по информатике .

Контрольная работа имеет следующую структуру: титульный лист и лист результатов. На титульном листе указываются фамилия и инициалы студента, группа, номер варианта. Лист результатов формируется в процессе выполнения варианта контрольной работы.

Вариант для контрольной выбирается по номеру зачетки:

Номер зачетки	Вариант	Номер зачетки	Вариант
01, 11, 21, 31, 41, 51	1	61, 71, 81, 91	11
02, 12, 22, 32, 42, 52	2	62, 72, 82, 92	12
03, 13, 23, 33, 43, 53	3	63, 73, 83, 93	13
04, 14, 24, 34, 44, 54	4	64, 74, 84, 94	14
05, 15, 25, 35, 45, 55	5	65, 75, 85, 95	15
06, 16, 26, 36, 46, 56	6	66, 76, 86, 96	16
07, 17, 27, 37, 47, 57	7	67, 77, 87, 97	17
08, 18, 28, 38, 48, 58	8	68, 78, 88, 98	18
09, 19, 29, 39, 49, 59	9	69, 79, 89, 99	19
10, 20, 30, 40, 50, 60	10	70, 80, 90	20

Ниже представлен методический материал для выполнения контрольной работы в среде MS Excel. Рассмотрен пример выполнения варианта задания. Варианты заданий представлены далее.

Пример выполнения варианта контрольной работы

Имеем вариант задания:

Сотовые телефоны


Число абонентов сотовой телефонной связи в финансовом году достигло 1,68 млн. человек. Основной поставщик - NTT Mobile Communications Network Inc. с 60,9%. Далее следуют восемь фирм, связанных с корпорацией DDI (DDI Corp. affiliates) - 21.9%. Оставшиеся 17,2% закрепила за собой Nippon Idou Tsushin Corp.

Запускаем MS Excel и вводим названия полей таблицы: Название фирмы, Показатель в %, Абсолютный показатель в млн. чел.

	A	B	C	D
1	Название фирмы	Показатель, в%	Абсолютный показатель в млн. чел.	
2				
3				
4				
5				

В первую колонку копируем названия фирм из текста варианта задания. Вторую колонку заполняем значениями процентных показателей.

	A	B	C	D
1	Название фирмы	Показатель, в%	Абсолютный показатель в млн. чел.	
2	NTT Mobile Communications Network Inc.	60,9		
3	DDI (DDI Corp. affiliates)	21,9		
4	Nippon Idou Tsushin Corp.	17,2		
5				
6				
7				
8				

На вкладке Главная, в группе команд Редактирование воспользуемся кнопкой  для суммирования значений второго столбца в первой свободной клетке. В нашем случае это клетка B5. Должно получиться 100%.

	A	B	C	D
	Название фирмы	Показатель, в%	Абсолютный показатель в млн. чел.	
1				
2	NTT Mobile Communications Network Inc.	60,9		
3	DDI (DDI Corp. affiliates)	21,9		
4	Nippon Idou Tsushin Corp.	17,2		
5		=СУММ(B2:B4)		
6				
7				

В стоящую рядом клетку (C5) вписываем абсолютное значение 100%-го показателя: 1,68. Выделяем клетку C2 и вставляем формулу расчета абсолютного показателя для 1-й фирмы: $=C5/B5*B2$. Чтобы провести копирование формулы в режиме автозаполнения клавишей F4 задаем абсолютную адресацию клеток C5 и B5. Формула приобретает вид: $=\$C\$5/\$B\$5*B2$.

	A	B	C	D
	Название фирмы	Показатель, в%	Абсолютный показатель в млн. чел.	
1				
2	NTT Mobile Communications Network Inc.	60,9	$=\$C\$5/\$B\$5*B2$	
3	DDI (DDI Corp. affiliates)	21,9		
4	Nippon Idou Tsushin Corp.	17,2		
5		100	1,68	
6				

С помощью маркера автозаполнения копируем формулу в клетки C3 и C4. Выделяем названия фирм в столбце A и их абсолютные значения показателей в столбце C. Так как выделение несмежное, необходимо воспользоваться клавишей Ctrl.

Сотовые телефоны.xls [Режим совместимости] - Microsoft Excel

Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид Разработчик

Буфер обмена Вставить Шрифт Выравнивание Число Стили Ячейки

С2 fx =\$C\$5/\$B\$5*B2

	A	B	C	D
1	Название фирмы	Показатель, в%	Абсолютный показатель в млн. чел.	
2	NTT Mobile Communications Network Inc.	60,9	1,02312	
3	DDI (DDI Corp. affiliates)	21,9	0,36792	
4	Nippon Idou Tsushin Corp.	17,2	0,28896	
5		100	1,68	
6				

На вкладке Вставка, в группе команд Диаграммы вызываем команду Круговая . Выбираем тип диаграммы Объемная разрезанная круговая.

Сотовые телефоны

Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид Разработчик

Сводная таблица Таблица Таблицы Рисунок Клип Фигуры SmartArt Иллюстрации Гистограмма График Круговая Линейчатая С областями Точечная Други диаграмм Диаграммы

С2 fx =\$C\$5/\$B\$5*B2

	A	B	C	D
1	Название фирмы	Показатель, в%		
2	NTT Mobile Communications Network Inc.			
3	DDI (DDI Corp. affiliates)			
4	Nippon Idou Tsushin Corp.			
5		100	1,68	
6				

Круговая

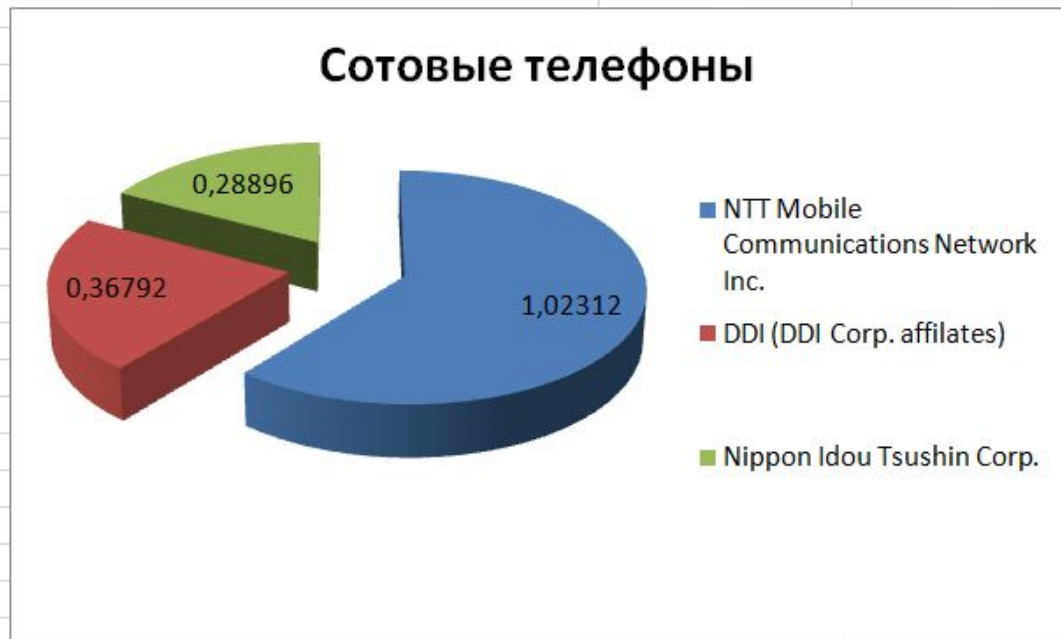
Вставка круговой диаграммы.

Круговые диаграммы показывают вклад каждого значения в общую сумму.

Этот вид диаграммы используется, если значения можно складывать вместе или если имеется только один ряд данных, все значения которого являются положительными.

С помощью команды Макет/Подписи/Название диаграммы вводим название диаграммы: Сотовые телефоны. Командой Макет/Подписи/Подписи данных вставляем на диаграмму значения абсолютных показателей для каждой фирмы.

	A	B	C
1	Название фирмы	Показатель, в%	Абсолютный показатель в млн. чел.
2	NTT Mobile Communications Network Inc.	60,9	1,02312
3	DDI (DDI Corp. affiliates)	21,9	0,36792
4	Nippon Idou Tsushin Corp.	17,2	0,28896
5		100	1,68



В своей рабочей папке создайте новый документ MS Word. Последовательно скопируйте в него текст варианта задания, таблицу и диаграмму. Результаты представьте преподавателю.

Варианты заданий

- 1. Бензин**

Внутренние продажи бензина составили 51,71 млн. килолитров. В процентном выражении это распределилось следующим образом: Nippon Oil Co. – 16,1%, Idemitsu Kosan Co. – 14,1%, Showa Shell Sekiyu KK – 12,5%, Cosmo Oil Co. – 11,8%, Japan Energy Co. – 11,0%, Mitsubishi Oil Co. – 8,4%, Mobil Co. – 8,3%, Esso Co. – 6,7%, General Sekiu Co. – 5,6%, другие – 5,5%.
- 2. Бесшовные трубы**

Производство бесшовных труб в финансовом году составило 2327000 тонн и в процентном выражении среди производителей распределилось следующим образом: Sumimoto Metal Industries Co. – 34,7%, Nippon Steel Co. – 23,0%, NKK Corp. – 21,9%, Kawasaki Steel Co. – 14,6%, Sanyo Special Steel Co. – 5,3%, другие – 0,5%.
- 3. Бумага для офисов**

Производство бумаги для компьютеров, копиров и других печатающих средств достигло 10,6 млн. тонн, что в процентном выражении распределилось следующим образом: Nippon Paper Industries Co. – 20,0%, New Oji Paper Co. – 19,3%, Daishowa Paper Mfg. Co. – 12,4%, Daio Paper Co. – 7,3%, Mitsubishi Paper Mills Co. – 7,3%, другие – 33,7%.
- 4. Бытовые видеомагнитофоны**

В финансовом году потребителям было отправлено 4,49 млн. видеомагнитофонов. В процентном выражении это распределилось следующим образом: Matsushita Co. – 23,0%, Sony Co. – 14,0%, Victor Co. Of Japan (JVC) – 14,0%, Sharp Co. – 12,0%, Toshiba Co. – 11,0%, другие – 26,0%.
- 5. Бытовые телефоны**

Объемы продаж бытовых телефонов составили 148 млрд. иен. (1,38 млрд. долларов) В процентном выражении это распределилось следующим образом: Sharp Co. – 22,0%, Sanyo Electric Co. – 20,5%, Nippon Telegraph and Telephone Co. (NTT) – 16,0%, Matsushita Communication Industrial Co. – 11,5%, Sony Co. – 8,0%, другие – 22,0%.
- 6. Дамское белье**

Продажи на внутреннем рынке составили в денежном выражении 440,6 млрд. иен. В процентном выражении это распределилось следующим образом: Wacoal Co. – 24,0%, Secile Co. – 10,7%, Charle Co. – 7,2%, Triumph International Co. – 6,2%, Gunze Co. – 5,6%, другие – 46,3%.
- 7. Двутавровые балки**

Всего двутавровых балок было произведено 6061721 тонн. В процентном выражении это распределилось следующим образом: Tokyo Steel Mfg. Co. – 29,2%, Nippon Steel Corp. – 17,5%, Yamato Kogyo Co. – 10,4%, NKK Corp. – 8,6%, Daiwa Steel Corp – 7,1%, другие – 27,2%.
- 8. Зарубежный туризм**

Продажа зарубежных туров в денежном выражении составила 3,72 триллиона иен. В процентном выражении это распределилось следующим образом: Japan Travel Bureau Inc. – 13,7%, Kinki Nippon Tourist Co. – 7,7%, Nippon Travel Agency Co. – 4,7%, Nippon Express Co. – 3,5%, Hankyu Express International Co. – 3,4%, другие – 67,0%.
- 9. Издательское дело**

Розничные продажи книг и периодики составили 4,12 триллиона иен. В процентном выражении это распределилось следующим образом: Recruit Co. – 10,4%, Kodansha Ltd. – 9,9%, Shueisaha Inc. – 8,3%, Shogakukan Co. – 7,3%, Gakken Co. – 3,4%, другие – 60,7%.
- 10. Кино**

Доходы от кинопроката составили 68,5 млрд. иен. В процентном выражении это распределилось следующим образом: United International Pictures (Far East) – 17,7%,

Toho Co. – 16,6%, Twentieth Century-Fox Corp. – 13,4%, Toho-Towa Co. – 9,8%, Toei Co. – 9,3%, другие – 33,2%.

11. Кондоминиумы

На рынке жилья было представлено 178330 кондоминиумов. В процентном выражении это распределилось следующим образом: Daiko Inc. – 6,1%, Dia Kensetsu Co. – 3,4%, Mitsui Fudosan Co. – 3,2%, Towa Real Estate Development Co. – 2,9%, Marubeni Co. – 2,5%, другие – 81,9%.

12. Косметика

Выпуск косметической продукции, включая шампуни и ополаскиватели, оценивается в 1,42 триллиона иен. В процентном выражении это распределилось следующим образом: Shiseido Co. – 26,0%, Kao Corp. – 16,0%, Kanebo Ltd. – 10,1%, Kose Co. – 6,6%, Pola Cosmetics Ltd. – 5,9%, другие – 35,4%.

13. Мороженое

Внутренние продажи мороженого были оценены в 395 млрд. иен (3,65 млрд. долларов). В процентном выражении это распределилось следующим образом: Meiju Milk Products Co. – 13,6%, Morinada Milk Industry Co. – 13,0%, Ezaki Gilco Co. – 12,7%, Snow Brand Milk Products – 9,9%, Lotte Co. – 9,7%, другие – 41,1%.

14. Пиво

В финансовом году было произведено 7,14 млн. килолитров пива. В процентном выражении это распределилось следующим образом: Kirin Brewery Co. – 46,8%, Asahi Breweries Ltd. – 26,1%, Sapporo Breweries Ltd. – 18,1%, Suntory Co. – 6,6%, Orion Breweries Ltd. – 0,9%, другие (импорт) – 1,5%.

15. Полиграфия

Совокупная стоимость полиграфической продукции составила 8,33 триллиона иен и в процентном выражении распределилась следующим образом: Dai Nippon Printing Co. – 13,0%, Toppan Printing Co. – 10,8%, Toppan Moore Co. – 1,7%, Kyodo Printing Co. – 1,4%, Toyo Shigyo Printing Co. – 0,8%, другие – 72,3%.

16. Промышленные мусоросжигатели

За финансовый год были выпущены агрегаты общей производительностью 7190 метрических тонн в сутки. В процентном выражении это распределилось следующим образом: NKK Corp. – 17,5%, Kawasaki Heavy Industries Ltd. – 16,2%, Takuma Co. – 15,5%, Hitachi Zosen Co. – 12,9%, Ishikawajima Harima Co. – 7,2%, другие – 30,7%.

17. Рекламное дело

Общая сумма доходов от рекламы составила 5,42 триллиона иен. В процентном выражении доходы от рекламы распределились следующим образом: Dentsu Co. – 21,4%, Nakuhodo Co. – 11,0%, Tokyu Agency Co. – 3,1%, Daiko Advertising Co. – 3,0%, Asatsu Co. – 2,9%, другие – 58,6%.

18. Судостроение

В финансовом году были построены суда общим водоизмещением 9.263 млн. тонн. В процентном выражении это распределилось следующим образом: Mitsubishi Heavy Industries Co. – 13,4%, Hitachi Zosen Inc. – 10,5%, Imabari Shipbuilding Co. – 6,8%, Mitsui Engineering & Shipbuilding Co. – 6,0%, Narima Heavy Industries Co. – 6,0%, другие – 57,3%.

19. Цемент

Спрос на цемент на внутреннем рынке достиг 80,4 млн. тонн. В процентном выражении это распределилось следующим образом: Chichibu Onoda Cement Co. – 24,8%, Sumitomo Osaka Cement Co. – 18,8%, Nihon Cement Co. – 16,9%, Mitsubishi Materials Co. – 14,3%, Ube Industries Co. – 10,6%, другие – 14,6%.

20. Этилен

Производство этилена в финансовом году достигло 6.943.000 тонн. В процентном выражении это распределилось следующим образом: Mitsubishi Chemical Corp. –

20,8%, Maruzen Petrochemical Co. – 11,2%, Idemitsu Petrochemical Co. – 10,9%, Mitsui Petrochemical Co. – 10,0%, Shova Denko Co. – 9,7%, другие – 37,4%.

Задание

По варианту задания на рабочем листе Microsoft Excel составить таблицу и определить абсолютные показатели каждой фирмы. По полученным абсолютным показателям построить объемную круговую диаграмму. Отчет по варианту задания представить в виде файла-документа Microsoft Word. Документ должен содержать текст задания, таблицу и диаграмму.

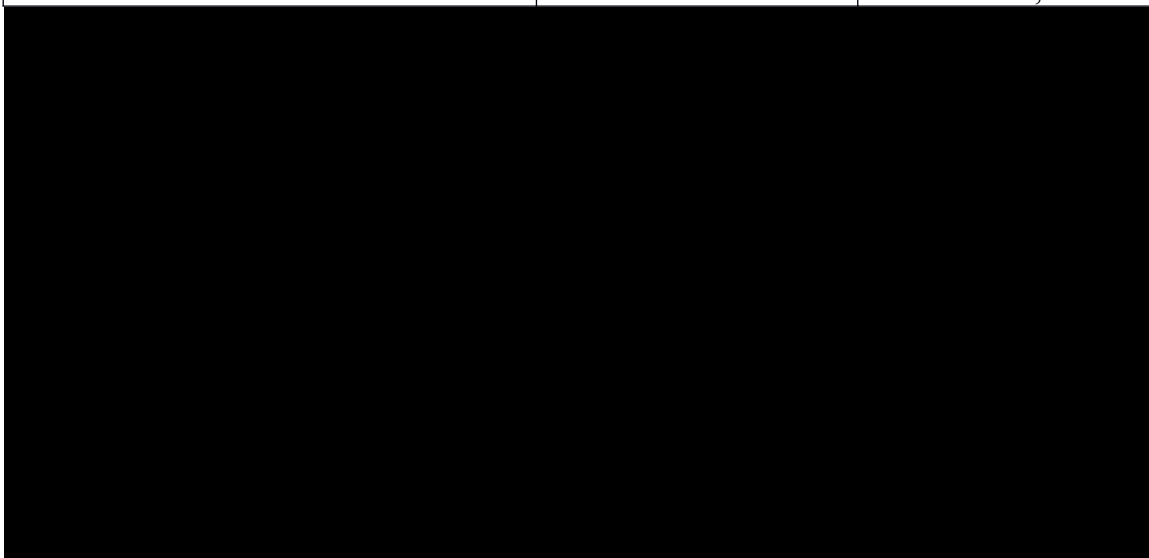
Пример выполнения задания
Вариант 00

Сотовые телефоны

Число абонентов сотовой телефонной связи в финансовом году достигло 1,68 млн. человек. Основной поставщик - NTT Mobile Communications Network Inc. с 60,9%. Далее следуют восемь фирм, связанных с корпорацией DDI (DDI Corp. affiliates) - 21.9%. Оставшиеся 17,2% закрепила за собой Nippon Idou Tsushin Corp.

Таблица 00.

Название фирмы	Показатель, в %	Абсолютный показатель, в млн. чел.
NTT Mobile Communications Network Inc.	60,9	1,02312
DDI Corp. affiliates	21,9	0,36792
Nippon Idou Tsushin Corp.	17,2	0,28896
Всего	100	1,68



ЛИТЕРАТУРА

1. Информатика для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.01 (080100) «Экономика» и 38.03.02 (080200) «Менеджмент» / [С. А. Балашова [и др.] ; под общ. ред. В. М. Матюшка. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 460 с.
<http://znanium.com/go.php?id=541005>
2. Информатика. Базовый курс [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2016. - 637 с. 12экз.
3. Кузин, А. В. Основы работы в Microsoft Office 2013 [Электронный ресурс] : [учебное пособие] / А. В. Кузин, Е. В. Чумакова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 160 с.
<http://znanium.com/go.php?id=495075>
4. Давыдкин, Е. В. Офисные технологии [Электронный ресурс] : [учебник] / Е. В. Давыдкин, Д. М. Назаров, Т. Н. Райхерт ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т, Центр дистанц. образования. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2013. - 1 с.
<http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/13/e298.pdf>
5. Макарова, Н. В. Информатика [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров "Системный анализ и управление" и "Экономика и управление" / Н. В. Макарова, В. Б. Волков. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2013. - 573 с. 1экз.
6. Радаева, Я. Г. Word 2010: Способы и методы создания профессионально оформленных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я. Г. Радаева. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 160 с.
<http://znanium.com/go.php?id=402060>