

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2026 10:08:43
Уникальный программный идентификатор: 24f866be2aca16484036e8cb73e509e9531e405f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры
09.12.2025 г.
протокол № 12
Зав. кафедрой Савоськин А.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Административное право
Специальность	40.05.03 Судебная экспертиза
Специализация	Экономические экспертизы
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана:	
Ст. преподаватель	
Мальгинова Ю.Н.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы специалитета, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (приказ Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1136)
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

дать возможность студентам получить знания и практические навыки в сфере государственной управленческой деятельности и познакомиться с механизмом правового регулирования общественных отношений в данной области.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Зачет	144	64	32	32	80	4
Семестр 4						
Экзамен	144	64	32	32	53	4
	288	128	64	64	133	8

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-3 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ИД-1.ОПК-3 Знать: смысл и содержание базовых для юриспруденции государственно-правовых понятий и категорий, основные положения теоретических, отраслевых и прикладных юридических наук, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права.

ОПК-3 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ИД-2.ОПК-3 Уметь: оперировать понятийно-категориальным аппаратом в процессе осуществления профессиональной деятельности; ориентироваться в нормах действующего отраслевого и процессуального законодательства и правильно их интерпретировать, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
	ИД-3.ОПК-3 Иметь практический опыт: применения понятийно-категориального аппарата в профессиональной деятельности; толкования норм материального и процессуального права; оценки юридических фактов, влекущих за собой наступления юридических последствий
ОПК-4 Способен составлять процессуальные и служебные документы	ИД-1.ОПК-4 Знать: основные понятия документирования, виды юридических документов, используемых в процессуальной и служебной деятельности и правила их оформления
	ИД-2.ОПК-4 Уметь: применять правила оформления и разработки юридических документов, включая процессуальные и служебные документы.
	ИД-3.ОПК-4 Иметь практический опыт: подготовки юридических документов, с учетом требований юридической техники, применительно к процессуальным и служебным документам.
ОПК-5 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	ИД-1.ОПК-5 Знать: нормативную основу и правовые принципы отдельных отраслей материального и процессуального права; механизм реализации норм материального и процессуального права, используемых в профессиональной деятельности, особенности взаимодействия норм материального и процессуального в конкретных общественных отношениях.
	ИД-2.ОПК-5 Уметь: ориентироваться в системе норм материального и процессуального права, с целью правильного выбора соответствующих норм права для принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с требованиями законодательства, включая правовые принципы отдельных отраслей права.

ОПК-5 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	ИД-3.ОПК-5 Иметь практический опыт: правильного применения отраслевых нормативных правовых актов для принятия решения по делу и совершения различных юридических действий в рамках осуществления профессиональной деятельности.
--	---

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
правоприменительный	
ПК-1 Способность участвовать в качестве эксперта и специалиста в следственных и других процессуальных действиях, а также в непроцессуальных действиях	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: принципы, стадии правоприменения; нормы материального и процессуального права, регламентирующие правоприменительную деятельность, связанную с осуществлением следственных и иных процессуальных действий;</p> <p>роль и задачи криминалистики в оптимизации деятельности правоохранительных органов по расследованию преступлений;</p> <p>специальные методы криминалистики, в том числе систему методов и средств, используемых специалистом при поиске, обнаружении, фиксации, изъятии и предварительном исследовании материальных следов и объектов;</p> <p>естественнонаучные и математические методы, необходимые при проведении первичных исследований;</p> <p>средства измерения, используемые при выполнении профессиональных задач;</p> <p>приемы и методы выявления, фиксации, изъятия, упаковки следов и объектов со следами, обладать способностью обучать этому сотрудников правоохранительных органов;</p> <p>отечественный и зарубежный опыт экспертной деятельности (сравнительное правоведение);</p> <p>понятия, категории, правовой статус субъектов уголовного, гражданского, административного, арбитражного процесса как отраслей российского права и законодательства;</p> <p>основные виды процессуальных действий, включая следственные и непроцессуальные формы; основы аналитической деятельности, связанной с осуществлением функций эксперта</p> <p>ИД-2.ПК-1 Уметь: анализировать и применять нормы законодательства в сфере уголовного, гражданского, арбитражного и административного процесса в правоприменительной деятельности, связанной с осуществлением функций эксперта и специалиста; анализировать следственные и судебные версии при достижении конкретных целей процессуальных действий; применять приемы аналитики и юридической компаративистики в правоприменительной деятельности</p>

ПК-1 Способность участвовать в качестве эксперта и специалиста в следственных и других процессуальных действиях, а также в непроцессуальных действиях	ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: применения норм действующего законодательства; участия в процессуальных и иных действиях, предусмотренных законодательством; использования своего процессуального статуса и компетенции эксперта и / или специалиста для понимания функциональных задач и приемов по их достижению; прогнозирования юридических последствий процессуальных решений и самостоятельного выполнения трудовых функций; право-применительной, экспертной, технико-криминалистической и аналитической типов юридической деятельности
---	---

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		144					
Тема 1.	Понятие административного права. Сущность и основные институты административного права (ОПК-3, ОПК-5)	16	4		2	10	
Тема 2.	Административно-правовые нормы (ОПК-3, ОПК-5)	20	4		2	14	
Тема 3.	Административно-правовые отношения (ОПК-3; ОПК-5)	24	4		4	16	
Тема 4.	Субъекты административного права (ОПК-1; ОПК-5)	20	4		4	12	
Тема 5.	Административно-правовой статус государственных служащих (ОПК-3, ОПК-5)	18	4		4	10	
Тема 6.	Правовые акты управления: понятие, юридическое значение(ОПК-4, ПК-1)	14	4		4	6	
Тема 7.	Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления в отдельных отраслях публичного управления(ОПК-4, ПК-1)	12	4		4	4	
Тема 8.	Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти(ОПК-4, ПК-1)	10	2		4	4	
Тема 9.	Административное правонарушение (ОПК-4, ПК-1)	10	2		4	4	
Семестр 4		117					
Тема 10.	Административная ответственность (ОПК-4, ПК-1)	16	4		4	8	
Тема 11.	Административное наказание. Виды и порядок назначения(ОПК-4, ПК-1)	12	4		4	4	
Тема 12.	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (ОПК-4, ПК-1)	30	4		4	22	

Тема 13.	Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства(ОПК-4, ПК-1)	17	4		4	9	
Тема 14.	Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства) (ОПК-4, ПК-1)	10	4		4	2	
Тема 15.	Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание)(ОПК-4, ПК-1)	10	4		4	2	
Тема 16.	Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства (ОПК-4, ПК-1)	10	4		4	2	
Тема 17.	Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел) (ОПК-4, ПК-1)	6	2		2	2	
Тема 18.	Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства(ОПК-4, ПК-1)	6	2		2	2	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-4	Аудиторная контрольная работа №1 (Приложение 4)	Контрольная работа состоит из 2 вариантов. В контрольной работе предусмотрено 3 теоретических вопроса и 1 практикоориентированная задача.	10 баллов
Тема 5	Аудиторная контрольная работа №2 (Приложение 4)	Контрольная работа состоит из 2 вариантов. В контрольной работе предусмотрено 2 теоретических вопроса и 1 практикоориентированная задача.	10 баллов
Темы 1-18	Эссе (Приложение 4)	Примерный перечень тем эссе	30 баллов
Темы 1-18	Письменный опрос (Приложение 4)	Примерные вопросы для письменного опроса	30 баллов
Темы 1-18	Практикоориентированные задачи (Приложение 4)	Перечень задач	20 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			

3 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	Билет состоит из 2 теоретических вопросов.	100 баллов
4 семестр (Эк)	Билет для экзамена (Приложение 5)	Билет состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.	100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Понятие административного права. Сущность и основные институты административного права (ОПК-3, ОПК-5)

Понятие административного права. Сущность и основные институты административного права
Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Понятие административного права. Метод административного права. Место административного права в правовой системе России.

Тема 2. Административно-правовые нормы (ОПК-3, ОПК-5)

Административно-правовые нормы

Понятие, признаки административно-правовых норм. Структура норм административного права. Классификация норм административного права. Способы реализации норм административного права. Действие норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Особенности и виды административного правоприменения.

Тема 3. Административно-правовые отношения (ОПК-3; ОПК-5)

Административно-правовые отношения

Понятие, основные черты и специфика административно-правовых отношений. Классификация административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений. Общая характеристика и классификация юридических фактов (юридических составов) в административном праве.

Тема 4. Субъекты административного права (ОПК-1; ОПК-5)

Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Индивид как субъект административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права.

Тема 5. Административно-правовой статус государственных служащих (ОПК-3, ОПК-5)

Административно-правовой статус государственных служащих

Понятие, система и принципы государственной службы.

Классификация должностей государственной службы. Понятие и классификация государственных служащих. Права, обязанности, ограничения и запреты государственного служащего.

Тема 6. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение(ОПК-4, ПК-1)

Правовые акты управления: понятие, юридическое значение

Виды и специфика юридических актов управления. Нормативные и индивидуальные юридические акты управления. Основания их классификации. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

Тема 7. Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления в отдельных отраслях публичного управления(ОПК-4, ПК-1)

Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления в отдельных отраслях публичного управления

Понятие административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Понятие и основания административного принуждения. Меры административного принуждения

Тема 8. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти(ОПК-4, ПК-1)

Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти. Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Механизмы предотвращения коррупции. Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного контроля. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие, содержание и особенности административного надзора. Виды административного надзора. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора за обеспечением режима законности в деятельности органов исполнительной власти. Правовые формы прокурорского реагирования на нарушения законности.

Тема 9. Административное правонарушение(ОПК-4, ПК-1)

Административное правонарушение

Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Признаки состава административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона состава административного правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения. Формы вины субъекта административного правонарушения. Критерии совершения умышленного административного правонарушения. Прямой и косвенный умысел. Критерии совершения неосторожного административного правонарушения. Самонадеянность и небрежность. Факультативные признаки субъективной стороны состава административного правонарушения. Объект как элемент состава административного правонарушения. Объективная сторона состава административного правонарушения. Материальные и формальные составы административного правонарушения. Обязательные признаки объективной стороны материальных и формальных составов административных правонарушений. Факультативные признаки объективной стороны состава административного правонарушения. Особенности административной ответственности юридических лиц.

Тема 10. Административная ответственность(ОПК-4, ПК-1)

Административная ответственность

Нормативные и фактические основания административной ответственности. Принципы административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях. Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: виды, компетенция, подведомственность.

Тема 11. Административное наказание. Виды и порядок назначения(ОПК-4, ПК-1)

Административное наказание. Виды и порядок назначения

Цели административного наказания. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. Общие правила и сроки назначения административного наказания.

<p>Тема 12. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (ОПК-4, ПК-1)</p> <p>Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях</p> <p>Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства.</p> <p>Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование.</p> <p>Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение постановления. Пересмотр постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении.</p>
<p>Тема 13. Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства)(ОПК-4, ПК-1)</p> <p>Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства)</p> <p>Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие регистрационного производства. 2. Цели и задачи регистрационного производства. 3. Стадии регистрационного производства. 4. Особенности осуществления отдельных видов регистрационных производств
<p>Тема 14. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства)(ОПК-4, ПК-1)</p> <p>Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления 2. Цель и задачи производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления 3. Участники производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления 4. Стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления
<p>Тема 15. Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание)(ОПК-4, ПК-1)</p> <p>Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовые основы производства по обращениям граждан и организаций. 2. Виды обращений их классификация. 3. Стадии производства по обращениям граждан и организаций. 4. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений граждан в органах исполнительной власти.
<p>Тема 16. Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства(ОПК-4, ПК-1)</p> <p>Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и принципы административного судопроизводства. 2. Задачи судов в сфере административного судопроизводства 3. Общая характеристика стадий судебного административного процесса 4. Источники законодательства об административном судопроизводстве

Тема 17. Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел)(ОПК-4, ПК-1)

Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел)

1. Нормативные основы порядка осуществления административного судопроизводства.
2. Общая характеристика права на обращение в суд с административным иском.
3. Общая характеристика лиц, участвующих в административном судопроизводстве.
4. Общие правила производства в суде первой инстанции по административному делу.

Тема 18. Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства(ОПК-4, ПК-1)

Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства.

1. Понятие лицензии.
2. Субъекты лицензионного производства,
3. Цели, задачи лицензионного производства.
4. Принципы лицензионного производства,
5. Виды и общая характеристика стадий лицензионного производства.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Административно-правовые нормы (ОПК-3, ОПК-5)

Административно-правовые нормы

Основные вопросы:

1. Понятие и особенности административно-правовых норм.
2. Структура нормы административного права.
3. Виды административно-правовых норм, основания их классификации.

Тема 3. Административно-правовые отношения (ОПК-3; ОПК-5)

Административно-правовые отношения

Основные вопросы:

1. Понятие, основные черты и специфика административно-правовых отношений.
2. Классификация административно-правовых отношений.

Тема 4. Субъекты административного права (ОПК-1; ОПК-5)

Субъекты административного права

Основные вопросы:

1. Понятие и виды субъектов административного права.
2. Индивид как субъект административного права.
3. Коллективные субъекты административного права.

Тема 5. Административно-правовой статус государственных служащих (ОПК-3, ОПК-5)

Административно-правовой статус государственных служащих

Основные вопросы:

1. Понятие, система и принципы государственной службы.
2. Классификация должностей государственной службы.
3. Понятие и классификация государственных служащих.
4. Права, обязанности, ограничения и запреты государственного служащего.

Тема 6. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение(ОПК-4, ПК-1)

Правовые акты управления: понятие, юридическое значение

Основные вопросы:

1. Виды и специфика юридических актов управления.
2. Нормативные и индивидуальные юридические акты управления.
3. Классификация правовых актов управления.
4. Требования к правовым актам управления.

Тема 7. Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления в отдельных отраслях публичного управления(ОПК-4, ПК-1)

Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления в отдельных отраслях публичного управления

Основные вопросы:

1. Понятие административно-правовых методов.
2. Виды административно-правовых методов.
3. Понятие и основания административного принуждения.
4. Меры административного принуждения

Тема 8. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти(ОПК-4, ПК-1)

Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.

Основные вопросы:

1. Понятие и сущность законности в государственном управлении.
2. Государственный контроль и его роль в укреплении законности.
3. Президентский и парламентский контроль.
4. Контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека.

Тема 9. Административное правонарушение(ОПК-4, ПК-1)

Административное правонарушение

Основные вопросы:

1. Понятие, сущность и признаки административного правонарушения.
2. Понятие и содержание юридического состава административного правонарушения.
3. Виды административных правонарушений.

Тема 10. Административная ответственность(ОПК-4, ПК-1)

Административная ответственность

Основные вопросы:

1. Нормативные и фактические основания административной ответственности.
2. Принципы административной ответственности.
3. Субъекты административной ответственности.
4. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
5. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях.
6. Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: виды, компетенция, подведомственность.

Тема 11. Административное наказание. Виды и порядок назначения(ОПК-4, ПК-1)

Административное наказание. Виды и порядок назначения

Основные вопросы:

1. Понятие и цели административного наказания.
2. Виды административных наказаний.
3. Порядок назначения административного наказания.

Тема 12. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (ОПК-4, ПК-1)

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях

Основные вопросы:

1. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
2. Доказательства.
3. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование.
4. Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение постановления.
5. Пересмотр постановлений и решений по делу об административном правонарушении.
6. Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении.

Тема 13. Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства(ОПК-4, ПК-1)

Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства)

Общая характеристика регистрационного производства

1. Нормативно-правовые основы регистрационной деятельности в РФ.
2. Понятие, цели и предназначение регистрационного производства
3. Стадии регистрационного производства
4. Регистрация юридических лиц как вид регистрационного производства
5. Регистрация граждан по месту жительства (пребывания) как разновидность регистрационного производства.

Тема 14. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства)(ОПК-4, ПК-1)

Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства)

1. Нормативно-правовые основы правотворчества в органах государственного управления. регистрационной деятельности в РФ.
2. Понятие производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.
3. Цели и значение производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.
4. Стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.
5. Особенности производства по принятию нормативных правовых актов в федеральных органах исполнительной власти.

Тема 15. Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание)(ОПК-4, ПК-1)

Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание)

1. Нормативно-правовые основы производства по обращениям граждан и организаций.
2. Цели и значение производства по обращениям граждан и организаций.
3. Стадии производства по обращениям граждан и организаций.
4. Особенности рассмотрения обращений в отдельных органах исполнительной власти.

Тема 16. Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства(ОПК-4, ПК-1)

Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства.

1. Источники законодательства об административном судопроизводстве
2. Понятие и признаки административного судопроизводства
3. Общая характеристика принципов административного судопроизводства.
4. Задачи административного судопроизводства
5. Общая характеристика стадий судебного административного процесса

Тема 17. Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел)(ОПК-4, ПК-1)

Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел)

1. Нормативные основы порядка осуществления административного судопроизводства.
2. Общая характеристика права на обращение в суд с административным иском
3. Лица, участвующих в административном судопроизводстве.
4. Требования к форме и содержанию административного искового заявления
5. Подготовка административного дела к судебному разбирательству
6. Судебное разбирательство
7. Порядок принятия решения по административному делу. Требования к решению по административному делу.

Тема 18. Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства(ОПК-4, ПК-1)

Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства.

1. Понятие лицензии.
2. Субъекты лицензионного производства,
3. Цели, задачи и принципы лицензионного производства,
4. Виды и общая характеристика стадий лицензионного производства.
5. Особенности осуществления отдельных видов лицензионного производства.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Административно-правовые нормы (ОПК-3, ОПК-5)

Административно-правовые нормы

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте понятие административно-правовой нормы.
2. Выберите из федерального закона административно-правовую норму и классифицируйте ее по различным основаниям.
3. Охарактеризуйте структуру административно-правовой нормы.
4. В чем заключается суть применения административно-правовой нормы?
5. Приведите пример нормативного акта федерального министерства.

Тема 3. Административно-правовые отношения (ОПК-3; ОПК-5)

Административно-правовые отношения

Вопросы для самопроверки:

1. Охарактеризуйте особенности административно-правовых отношений.
2. Определите состав административно-правового отношений.
3. Какие юридические факты являются основанием для возникновения административно-правовых отношений?
4. Проведите классификацию административно-правовых отношений.

Тема 4. Субъекты административного права (ОПК-1; ОПК-5)

Субъекты административного права

Вопросы для самопроверки:

1. Сформулируйте понятие административно-правового статуса гражданина, определите его структуру.
2. Назовите основания и примеры ограничения административной правоспособности и административной дееспособности.
3. Проанализируйте нормы ГК РФ и соотнесите гражданскую правоспособность, гражданскую дееспособность, гражданскую деликтоспособность с административными правоспособностью, дееспособностью и деликтоспособностью граждан.
4. Проанализируйте особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства и сравните с административно-правовым статусом граждан РФ.

Тема 5. Административно-правовой статус государственных служащих (ОПК-3, ОПК-5)

Административно-правовой статус государственных служащих

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение и назовите характерные признаки государственного служащего.
2. Используя примеры, назовите и охарактеризуйте отдельные виды государственных служащих, выступающих субъектами административного права.
3. Найдите различия между административно-правовым статусом гражданина и государственного служащего.
4. Может ли иностранный гражданин в России иметь административно-правовой статус государственного служащего?
5. Сформулируйте определение должностного лица.

Тема 6. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение(ОПК-4, ПК-1)

Правовые акты управления: понятие, юридическое значение

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте понятие актов государственного управления.
2. Определите порядок подготовки, принятия и опубликования актов государственного управления.
3. Раскройте особенности индивидуальных актов государственного управления.

Тема 7. Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления в отдельных отраслях публичного управления(ОПК-4, ПК-1)

Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления в отдельных отраслях публичного управления

Вопросы для самопроверки:

1. Сформулируйте понятие методов государственного управления.
2. Раскройте понятие "убеждения" в административном праве.
3. Проведите классификацию видов убеждения.
4. Охарактеризуйте отличительные признаки "убеждения" и "принуждения".
5. Раскройте особенности принуждения.

Тема 8. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти(ОПК-4, ПК-1)

Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.

Вопросы для самопроверки:

1. Сформулируйте понятие законности. Назовите способы обеспечения законности.
2. Что такое государственный контроль? Перечислите виды государственного контроля.
3. Что такое прокурорский надзор?
4. Что такое административный надзор?
5. Каким образом происходит обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц?
6. Что такое общественный контроль?

Тема 9. Административное правонарушение(ОПК-4, ПК-1)

Административное правонарушение

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите сущность и признаки административного правонарушения.
2. Раскройте юридический состав административного правонарушения.
3. В чем отличие административного правонарушения от преступления.

Тема 10. Административная ответственность(ОПК-4, ПК-1)

Административная ответственность

Вопросы для самопроверки:

1. Определите понятие "административная ответственность".
2. Охарактеризуйте нормативные основания административной ответственности.
3. Перечислите принципы административной ответственности.
4. В чем заключается особенности административной ответственности юридических лиц?
5. Назовите основания и условия освобождения от административной ответственности.
6. Дайте понятие и охарактеризуйте основные признаки административного правонарушения.

Тема 11. Административное наказание. Виды и порядок назначения(ОПК-4, ПК-1)

Административное наказание. Виды и порядок назначения

Вопросы для самопроверки:

1. Перечислите виды административных наказаний.
2. В чем состоят особенности назначения административного наказания?

Тема 12. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (ОПК-4, ПК-1)

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение понятия "производства по делам об административных правонарушениях".
2. Что такое подведомственность дел об административных правонарушениях?
3. Проведите классификацию участников производства по делам об административных правонарушениях.
4. Определите понятие доказательств по делу об административных правонарушениях.
5. Охарактеризуйте стадии производства по делам об административных правонарушениях.
6. Раскройте содержание понятий дисциплины, дисциплинарной ответственности и дисциплинарного производства по административному праву.
7. Какие особенности имеет производство по обращениям граждан?

Тема 13. Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства)(ОПК-4, ПК-1)

Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства)

Вопросы для самопроверки:

1. Какие правовые акты регулируют вопросы регистрационного производства в РФ?
2. Что понимается в административном праве под регистрационным производством? Какие цели данного производства?
3. Перечислите стадии регистрационного производства? Какие события происходят на каждой из стадий?
4. Перечислите участников регистрационного производства?
5. Приведите примеры видов регистрационного производства? Какие правовые акты их регламентируют.

Тема 14. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства)(ОПК-4, ПК-1)

Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства)

Вопросы для самопроверки:

1. Какие правовые акты регулируют вопросы производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления в РФ?
2. Дайте понятие производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления?
3. Какие цели преследует производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления?
4. Перечислите стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления? Раскройте их содержание?
5. Приведите примеры видов производств по принятию нормативных правовых актов государственного управления?
6. Какие особенности существуют в производстве по принятию нормативных правовых актов в федеральных органах исполнительной власти?

Тема 15. Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание)(ОПК-4, ПК-1)

Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание)

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте понятие обращения гражданина?
2. Правовая основа реализации права на обращение в РФ?
3. Какие виды обращений граждан и организаций Вам известны?
4. Перечислите стадии производства по обращениям граждан и организаций? Раскройте их содержание?
5. Какие особенности рассмотрения обращений граждан в органах исполнительной власти Вам известны?

Тема 16. Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства(ОПК-4, ПК-1)

Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства.

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите основные правовые акты, регламентирующие административное судопроизводство.
2. Дайте понятие и выделите основные признаки административного судопроизводства.
3. Какие задачи преследует административное судопроизводство в РФ.
4. Какие стадии Вам известны судебного административного процесса.

Тема 17. Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел)(ОПК-4, ПК-1)

Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел)

Вопросы для самопроверки:

1. Какие нормативные акты, кроме КАС РФ регулируют порядок осуществления производства по административным делам.
2. Кто и при каких обстоятельствах может подать административное исковое заявление в суд.
3. Какие лица, участвуют в административном судопроизводстве. Как их именуют и какими правами и обязанностями они наделены.
4. Для чего необходима стадия подготовки административного дела к судебному разбирательству
5. Каковы базовые аспекты судебного разбирательства в первой инстанции.

Тема 18. Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства(ОПК-4, ПК-1)

Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства.

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте понятие лицензионного производства. В чем его отличительные особенности?
2. Какие вы знаете субъектов лицензионного производства?
3. Какие стадии лицензионного производства выделяются. В чем их отличительные особенности.
4. Какие виды лицензионных производств Вам известны? Какие органы власти их реализуют?

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Учебным планом не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Учебным планом не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Волков А. М., Лютягина Е. А. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 324 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/567727>

3. Осинцев Д. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 634 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/571441>

Дополнительная литература:

2. Кожевников О. А., Шайнуров А. З. Административное право России в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2017. - 85 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/17/p489545.pdf>

Дополнительная литература:

2. Мещерягина Административное право России. Курс лекций. Лекция 1. Понятие, предмет, метод, система административного права России [Электронный ресурс]:. - [Екатеринбург]: [б. и.], [2019]. - 1 – Режим доступа: http://lib.wbstatic.usue.ru/video/usue_185.mp4

3. Мещерягина Административное право России. Курс лекций. Лекция 3. Субъекты административного права России [Электронный ресурс]:. - [Екатеринбург]: [б. и.], [2019]. - 1 – Режим доступа: http://lib.wbstatic.usue.ru/video/usue_187.mp4

4. Никонова Административное право. Курс лекций. Тема 2. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2023. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202307a/73.mp4>

5. Никонова Административное право. Часть 2. Тесты. Тест 1. Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание) [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2023. - 8 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202306c/103.docx>

6. Никонова Административное право. Курс лекций. Тема 3. Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2023. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202307a/76.mp4>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

К зачету

1. Понятие, особенности и значение административного права как отрасли права.
2. Соотношение административного права с конституционным, гражданским, уголовным, финансовым правом и процессуальными отраслями права.
3. Источники административного права. Система и общая характеристика
4. Понятие административно-правовых норм, их особенности и классификация.
5. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
6. Структура административных правоотношений.
7. Субъекты административно-правовых отношений.
8. Административно-правовой статус индивидов (общая характеристика прав и обязанностей в административном праве). Иностранцы граждане как субъекты административного права.
9. Административно-правовой статус юридических лиц.
10. Понятие и общая характеристика органов исполнительной власти в РФ.
11. Система федеральных органов исполнительной власти: понятие, значение, нормативная основа, структура.
12. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
13. Система государственной службы в Российской Федерации.
14. Понятие, признаки, виды и процедуры принятия нормативных и ненормативных административных актов.
15. Государственный контроль и надзор: понятие, субъекты, содержание, процедуры.
16. Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры.
17. Законодательство об административных правонарушениях. Общая характеристика КоАП РФ.
18. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от уголовно-наказуемого деяния.
19. Понятие и признаки административной ответственности.

К экзамену

1. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, признаки. Виды юридических составов.
2. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
3. Субъект административного правонарушения.
4. Субъективная сторона административного правонарушения.
5. Понятие и система административных наказаний. Классификация административных наказаний.
6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие и общие характеристики содержания
7. Основные процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях и требования, предъявляемые к ним (протокол об адм. правонарушении, постановление об административном наказании, жалоба на постановление и др.).
8. Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства)
9. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства)

10. Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание)
11. Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства.
12. Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел)
13. Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства.

Компетенции, которые должны быть сформированы в процессе изучения дисциплины	ОПК-3, ОПК-4, ОПК- 5, ПК-1
Закрытые тестовые задания	10 тестовых заданий закрытого типа. Количество вариантов ответов в задании должно находиться в пределах от 4 до 6. Задания закрытого типа всегда содержат варианты ответов для выбора.
Открытые тестовые задания	30 тестовых заданий открытого типа. Задания должны быть такими, чтобы студент мог в установленное время его выполнить и записать конкретный ответ, совпадающий с правильным. Ответ должен быть точным и лаконичным.

Содержание компетенций, необходимых для формирования

ОПК-3: Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

ИД-1.ОПК-3: Знать: смысл и содержание базовых для юриспруденции государственно-правовых понятий и категорий, основные положения теоретических, отраслевых и прикладных юридических наук, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права.

ИД-2.ОПК-3: Уметь: оперировать понятийно-категориальным аппаратом в процессе осуществления профессиональной деятельности; ориентироваться в нормах действующего отраслевого и процессуального законодательства и правильно их интерпретировать, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

ИД-3.ОПК-3: Иметь практический опыт: применения понятийно-категориального аппарата в профессиональной деятельности; толкования норм материального и процессуального права; оценки юридических фактов, влекущих за собой наступления юридических последствий

ОПК-4: Способен составлять процессуальные и служебные документы

ИД-1.ОПК-4: Знать: систему юридических документов, место и значение процессуальных и служебных документов в этой системе; правила оформления юридической документации

ИД-2.ОПК-4: Уметь: применять правила оформления и разработки юридических документов, включая процессуальные и служебные документы

ИД-3.ОПК-4: Иметь практический опыт: подготовки юридических документов, с учетом требований юридической техники.

ОПК-5: Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права

ИД-1.ОПК-5: Знать: систему российского законодательства в зависимости от юридической силы нормативного правового акта; место норм международных договоров, локальных актов, решений высших судебных органов в этой системе; основы классификации законодательства по отраслям; особенности взаимодействия норм материального и процессуального в конкретных общественных отношениях.

ИД-2.ОПК-5: Уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить необходимые юридические действия в конкретных общественных отношениях; грамотно толковать и применять нормы различных отраслей права, в том числе и в ситуации юридических коллизий и пробелов.

ИД-3.ОПК-5: Иметь практический опыт: применения нормативных правовых актов для составления юридических документов на основании норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; участия в судебных процессах различных видов судопроизводств.

ПК-1: Способность участвовать в качестве эксперта и специалиста в следственных и других процессуальных действиях, а также в непроцессуальных действиях

ИД-1.ПК-1: Знать: принципы, стадии правоприменения; нормы материального и процессуального права, регламентирующие правоприменительную деятельность, связанную с осуществлением следственных и иных процессуальных действий; роль и задачи криминалистики в оптимизации деятельности правоохранительных органов по расследованию преступлений; специальные методы криминалистики, в том числе систему методов и средств, используемых специалистом при поиске, обнаружении, фиксации, изъятии и предварительном исследовании материальных следов и объектов; естественнонаучные и математические методы, необходимые при проведении первичных исследований; средства измерения, используемые при выполнении профессиональных задач; приемы и методы выявления, фиксации, изъятия, упаковки следов и объектов со следами, обладать способностью обучать этому сотрудников правоохранительных органов; отечественный и зарубежный опыт экспертной деятельности (сравнительное правоведение); понятия, категории, правовой статус субъектов уголовного, гражданского, административного, арбитражного процесса как отраслей российского права и законодательства; основные виды процессуальных действий, включая следственные и непроцессуальные формы; основы аналитической деятельности, связанной с осуществлением функций эксперта

ИД-2.ПК-1: Уметь: анализировать и применять нормы законодательства в сфере уголовного, гражданского, арбитражного и административного процесса в правоприменительной деятельности; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; применять полученные знания и навыки при решении задач, которые возникают перед специалистами при их участии в процессуальных действиях; анализировать и оценивать криминалистически значимую информацию; решать профессиональные задачи, применяя естественнонаучные и математические методы, использовать средства измерения; использовать процессуальные полномочия, закрепленные законодательством ориентироваться в следственных ситуациях и выдвигать версии; назначать судебные экспертизы и проводить предварительные исследования материальных объектов.

ИД-3.ПК-1: Иметь практический опыт: применения технико-криминалистических средств и методов с целью получения и использования информации о преступлении и его участниках; навыками работы, связанными с обнаружением, фиксацией, изъятием, оценкой и использованием следов и вещественных доказательств; навыками анализа и обобщения собранной криминалистически значимой информации, определения дальнейших путей расследования с целью установления фактических обстоятельств расследуемого преступного деяния; применения криминалистической терминологии; реализации мероприятия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использовании ее в интересах расследования преступлений; анализа судебно-экспертной практики как отечественной, так и зарубежной; использования этого опыта при производстве процессуальных и непроцессуальных действий при раскрытии и расследовании преступлений; работы с законодательными и иными актами, применения норм материального и процессуального права.

№ задан	Содержание задания	
------------	--------------------	--

ия		
1.	<p>Система законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации устанавливается ими самостоятельно в соответствии с:</p> <p>А) основами конституционного строя Российской Федерации и Федеральным законом</p> <p>Б) Федеральным законом и конституциями (уставами) субъектов</p> <p>В) конституциями (уставами) и законами субъектов.</p>	<p>ОПК- 5 ОПК-3 ПК-1</p>
2.	<p>Какое из перечисленных правил регулирует порядок вынесения решения (постановления) по административному делу:</p> <p>А) Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу;</p> <p>Б) При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении в случае необходимости выносятся определения об отложении рассмотрения дела;</p> <p>В) Комиссия по аккредитации принимает решения об аккредитации, отказе в аккредитации, продлении срока действия, аннулировании аккредитации, переоформлении, выдаче дубликатов свидетельств об аккредитации арбитражных управляющих.</p>	<p>ОПК-4 ОПК- 5 ОПК-3</p>
3.	<p>Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по взаимному соглашению:</p> <p>А) должны передавать друг другу осуществление части своих полномочий;</p> <p>Б) могут передавать друг другу осуществление части своих полномочий;</p> <p>В) не могут передавать друг другу осуществление части своих полномочий.</p>	<p>ОПК-4 ПК-1</p>
4.	<p>Единая система исполнительной власти РФ включает:</p> <p>А) взаимодействие органов РФ, субъектов РФ и муниципальных органов;</p> <p>Б) взаимодействие органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ в пределах всех их полномочий;</p> <p>В) взаимодействие органов исполнительной власти РФ и</p>	<p>ОПК-4 ПК-1</p>

	<p>субъектов РФ в пределах ведения РФ и совместного ведения РФ и субъектов РФ.</p>	
5.	<p>К полномочиям Президента Российской Федерации относятся:</p> <p>А) введение на территории Российской Федерации военного положения;</p> <p>Б) назначение на должность председателя Центрального банка РФ;</p> <p>В) назначение на должность Председателя Счётной палаты Российской Федерации;</p> <p>Г) назначение на должность главы муниципального образования</p>	ОПК-4 ОПК- 5
6.	<p>Укажите, кто из нижеперечисленного является органом местного самоуправления:</p> <p>А) Городская Дума города Воронежа;</p> <p>Б) Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации;</p> <p>В) Глава города Екатеринбурга;</p> <p>Г) Губернатор Челябинской области</p>	ОПК- 5 ПК-1
7.	<p>Кто является субъектами административного нормотворчества в РФ?</p> <p>А) государственные органы, наделенные соответствующей компетенцией</p> <p>Б) народ при принятии законов путем референдума</p> <p>В) государственные органы и народ при принятии законов путем референдума</p> <p>Д) органы местного самоуправления, народ при принятии законов путем референдума.</p>	ОПК- 5
8.	<p>Устав края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа в составе Российской Федерации принимается:</p> <p>А) на референдуме соответствующего края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа;</p> <p>Б) законодательным органом государственной власти соответствующего края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа;</p> <p>В) исполнительным органом государственной власти соответствующего края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа;</p> <p>Г) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации.</p>	ОПК- 5 ОПК-3
9.	<p>Какой государственный орган осуществляет надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина?</p> <p>А) Правительство РФ</p> <p>Б) Полиция</p> <p>В) Прокуратура РФ</p> <p>Г) Глава субъекта РФ</p>	ОПК-4 ПК-1

10.	<p>Кто из перечисленных не относится к органам государственной власти субъекта РФ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) губернатор Свердловской области; 2) прокурор Пермского края; 3) законодательное собрание Свердловской области; 4) правительство Омской области 	ОПК- 5
11.	<p>Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» определяет: «Местное самоуправление в Российской Федерации – форма осуществления народом своей власти обеспечивающая в пределах установленных в Конституции РФ, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами субъектов РФ решение населением вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций. Кто осуществляет местное самоуправление в России?</p>	ОПК- 5 ОПК-3
12.	<p>В вестибюль станции метро вошел мужчина, который сильно шатался, наткнулся на идущих впереди пассажиров, пачкал их, так как его одежда была грязная, и пытался без оплаты проезда пройти через турникет на эскалатор.</p> <p>Контролер не пропустил его и предложил удалиться со станции и ехать до дома другим транспортом.</p> <p>Мужчина нецензурно выразился в адрес контролера и продолжал пытаться пройти на эскалатор. Контролер вызвал сотрудника полиции.</p> <p>Дайте юридический анализ ситуации.</p> <p>Раскройте порядок действий должностных лиц органов внутренних дел.</p>	ОПК-4 ОПК- 5 ПК-1
13.	<p>Какая должность учреждена в соответствии с Конституцией Российской Федерации в целях обеспечения гарантий государственной защиты прав и свобод граждан, их соблюдения и уважения государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами?</p>	ОПК-4
14.	<p>Какие органы государственной власти в РФ могут именоваться парламентами?</p>	ОПК- 5
15.	<p>К каким видам ответственности может быть привлечено должностное лицо органа власти за нарушение прав человека в зависимости от его расы, цвета кожи, национальности или языка?</p>	ОПК-4 ПК-1
16.	<p>Обязано ли должностное лицо территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции рассмотреть и направить ответ на обращение иностранного гражданина, если текст обращения выполнен на иностранном языке?</p> <p>Какие действия должны предпринять должностные лица в случае получения подобного обращения? Определите порядок действий должностных лиц, ссылаясь на действующее законодательство.</p>	ОПК-4 ОПК- 5 ПК-1
17.	<p>Административное наказание, связанное с принудительным</p>	ОПК-4 ПК-1

	безвозмездным обращением в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей называется _____	
18.	<p>Гражданка И. подверглась побоям со стороны мужа. Соседи знали об этом, и один из них, гражданин А., обратился с заявлением в полицию. В отделении полиции его заявление не приняли, обосновав это тем, что гражданка И. сама должна его подать от своего имени.</p> <p>1. Что в данной ситуации будет поводом к возбуждению дела об административном правонарушении?</p> <p>2. С какого момента дело об административном правонарушении считается возбужденным?</p>	ОПК- 5 ПК-1
19.	<p>Просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц называется _____.</p>	ОПК-4 ОПК- 5
20.	<p>Сотрудниками полиции во время задержания была сделана аудиозапись общения сотрудников с задержанным, которая содержала сведения, имеющие существенное значение для дела и изобличения виновных.</p> <p>К какому виду доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях можно отнести аудиозапись?</p>	ОПК- 5 ПК-1
21.	<p>Распределение (закрепление) КоАП РФ и законодательными актами субъектов РФ всех дел об административных правонарушениях между органами административной юрисдикции, которые уполномочены рассматривать дела, отнесенные законом к их компетенции, и назначать физическим и юридическим лицам административные наказания _____</p>	ОПК-4 ОПК-3
22.	<p>Гражданка Семенова обратилась в администрацию муниципального образования.</p> <p>На личном приеме выяснилось, что рассмотрение вопросов гр. Семеновой не входит в компетенцию означенного органа местного самоуправления, и в рассмотрении обращения ей было отказано.</p> <p>Какие действия должны предпринять должностные лица в случае получения подобного обращения? Определите порядок действий должностных лиц, ссылаясь на действующее законодательство.</p>	ОПК-4 ОПК- 5

23.	Как известно, реализуя свои полномочия, Правительство принимает постановления и распоряжения (ст. 115 Конституции РФ). Дайте понятие названным видам правовых актов, в чем разница между этими двумя понятиями.	ОПК- 5
24.	Студент при ответе на вопрос о составе Правительства РФ, включил в него Президента РФ, поскольку он вправе председательствовать на заседаниях Правительства Российской Федерации. Есть ли в данном ответе ошибка?	ОПК-4 ОПК- 5 ОПК-3
25.	Мэр г. Москвы определением Московского городского суда был признан состоящим на государственной службе и был вызван в суд по гражданскому делу. Имеется ли здесь судебная ошибка?	ОПК-4 ОПК- 5 ПК-1
26.	Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица – это _____	ОПК- 5 ОПК-3
27.	Механизм, закрепленный в конституции правового государства, позволяющий не допустить усиление одной ветви власти и узурпацию управления государством называется _____.	ОПК-4 ОПК- 5
28.	На имя Министра субъекта РФ поступило обращение, в котором содержатся вопросы, входящие в его компетенцию и частично в затрагивающие вопросы местного значения. Как надлежит поступить с этим обращением?	ОПК-4
29.	Вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ называется _____.	ОПК- 5 ОПК-3
30.	В уставе одного из субъектов РФ предусматривается следующая система органов государственной власти: Глава администрации - руководитель (лидер) субъекта РФ, Государственный Совет - высший законодательный и исполнительно-распорядительный орган власти, Верховный Суд - высший суд общей юрисдикции на территории субъекта РФ, Главный прокурор - глава прокуратуры субъекта РФ, назначаемый Главой администрации субъекта РФ. Какие нарушения вы здесь усматриваете?	ОПК-4 ОПК- 5 ПК-1
31.	В крупных магазинах города вывешены объявления: «Уважаемые покупатели! Большие сумки и пакеты необходимо оставлять в ячейках для хранения. В противном случае служба безопасности магазина оставляет за собой право проводить досмотр ваших вещей». Есть ли у службы безопасности полномочия по осуществлению досмотра вещей?	ОПК-4 ОПК- 5 ПК-1

32.	<p>Установленные законом условия, при наличии которых гражданин не может быть принят на государственную службу и не может находиться на государственной службе, а также установленные законом действия, от совершения которых государственный служащий должен воздержаться - это _____</p>	ОПК- 5 ОПК-3
33.	<p>Приказом Минобрнауки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 утвержден порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.</p> <p>Распоряжением Минобрнауки России от 28.12.2018 N 90-р "О формировании Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук"</p> <p>К какому виду актов управления относятся приказ и распоряжение? Каким нормативным правовым актом это определено? Установлена ли процедура регистрации указанных актов в Министерстве юстиции РФ?</p>	ОПК- 5 ПК-1
34.	Какие муниципальные образования могут создаваться в городах федерального значения?	ОПК-4 ОПК- 5
35.	<p>Дополните высказывание.</p> <p>Структура органов местного самоуправления определяется населением самостоятельно в соответствии с</p>	ОПК-4 ОПК-3
36.	<p>Коллекционер оружия Красиков, праздную день рождения, произвел с балкона своей квартиры несколько выстрелов в воздух из огнестрельного оружия. Прибывшие по вызову соседей сотрудники полиции изъяли все оружие, находившееся в квартире у Красикова, до окончания производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>1. Имеются ли основания для изъятия оружия, из которого производилась стрельба?</p> <p>2. Имеются ли основания для изъятия коллекционного оружия?</p>	ОПК- 5 ОПК-3
37.	<p>Какие из перечисленных действий относятся к мерам административного принуждения (и к какой их разновидности), а какие таковыми не являются?</p> <p>1. Начальник РОВД наложил штраф на гражданина за неповиновение работнику полиции;</p> <p>2. Следователь вынес постановление о приводе гражданина, проходящего в качестве свидетеля по уголовному делу, после неоднократного вручения ему повесток о явке, на которые он не реагировал;</p> <p>3. Полицейский потребовал у гражданина предъявить документы, так как он внешне был похож на разыскиваемого преступника, но документов у гражданина не оказалось, поэтому без объявления причин он был доставлен в дежурную часть РОВД, откуда через час после установления личности был отпущен с извинениями;</p>	ОПК-4 ОПК- 5 ПК-1

38.	Нормативный организационно-распорядительный документ, с помощью которого оформляется структура, утверждается штатный состав и численность организации с указанием размера заработной платы в зависимости от занимаемой должности называется _____.	ОПК-4
39. Е	Глава муниципального образования «город Н.» систематически опаздывал на работу. Городская Дума вынесла решение об увольнении мэра с занимаемой должности, мотивируя это решение положениями Федерального закона «О муниципальной службе в РФ» и Трудового кодекса. Правомерно ли действовала городская Дума.	ОПК-4 ОПК- 5 ПК-1
40.	<p>Водителю междугороднего автобуса Гришину во время перевозки пассажиров стало плохо. Нуждаясь в медицинской помощи, он не смог дальше управлять автобусом и обратился к пассажирам, имеющим водительское удостоверение соответствующей категории, чтобы кто-то смог довезти его до ближайшего медицинского учреждения.</p> <p>У откликнувшегося на просьбу пассажира Гришин Н.Р. почувствовал запах алкоголя, но тем не менее уступил водительское место. Всего в салоне оставалось 5 пассажиров, следовавших до конечной станции, среди них женщина с двумя малолетними детьми, пожилой мужчина и студент.</p> <p>1. Имеются ли в действиях Гришина признаки административного правонарушения?</p> <p>2. Имеются ли основания для освобождения от административной ответственности?</p>	ОПК-4 ОПК- 5 ПК-1