

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.06.2025 15:52:32
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Объявлено
на заседании кафедры

26.11.2025 г.
протокол № 2
Зав. кафедрой Головина А.Н.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4
Председатель Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управление бизнес-процессами
Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль	Инжиниринг предприятий и информационных систем
Форма обучения	заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.т.н.	
Леонова Л.Б.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Управление бизнес-процессами» является формирование у студентов целостного представления о теоретических основах процессного подхода в деятельности предприятия, а также формирование навыков управления процессами предприятия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 5						
Зачет	108	12	4	8	92	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
проектный	

<p>ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: Предметная область автоматизации; Методы выявления требований; Технологии подготовки и проведения презентаций; Основы теории систем и системного анализа; Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов; Отраслевая нормативная техническая документация; Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности; Формирование и механизмы рыночных процессов организации; Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества; Основы теории управления; Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; Основы организационной диагностики; Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации; Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации; Методы оценки объемов и сроков выполнения работ; Технологии выполнения работ в организации; Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта; Основы управления организационными изменениями; Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов; Инструменты и методы управления требованиями; Инструменты и методы выявления требований; Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС; Методы верификации требований к ИС; Инструменты и методы согласования требований; Инструменты и методы анализа требований</p>
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь: Анализировать входную информацию (данные); Планировать работы; Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий); Проводить интервьюирование; Проводить анкетирование; Анализировать функциональные разрывы; Анализировать исходную документацию</p>
	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт выявления первоначальных требований заказчика к ИС; информирования заказчика о возможностях типовой ИС и вариантах ее модификации; определения возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика; составления протокола переговоров с заказчиком; подготовки частей коммерческого предложения заказчику об объеме и сроках выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию ИС; Инженерно-технологической поддержки в ходе согласования коммерческого предложения с заказчиком; управления ожиданиями заинтересованных сторон проекта; инициирования запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий); сбора исходных данных у заказчика; описания бизнес-процессов на основе исходных данных; согласования с заказчиком описания бизнес-процессов; утверждения у заказчика описания бизнес-процессов; разработки модели бизнес-процессов; согласования с заказчиком модели бизнес-процессов; утверждения у заказчика модели бизнес-процессов; моделирования бизнес-процессов в ИС; анализа функциональных разрывов и корректировки на его основе существующей модели бизнес-процессов; согласования с заказчиком предлагаемых изменений;</p>

<p>ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p>	<p>ИД-4.ПК-1 Иметь практический опыт утверждения у заказчика предлагаемых изменений; выбора технологии управления требованиями; представления исходных данных для разработки плана управления требованиями; согласования в части инженерно-технологического обеспечения плана управления требованиями с заинтересованными сторонами; сбора данных о запросах и потребностях заказчика применительно к ИС; анкетирования представителей заказчика; интервьюирования представителей заказчика; документирования собранных данных в соответствии с регламентами Организации; спецификации (документирование) требований к ИС; проверки (верификация) требований к ИС; анализа функциональных и нефункциональных требований к ИС; согласования требований к ИС с заинтересованными сторонами; запроса дополнительной информации по требованиям к ИС; утверждения требований к ИС у руководства; оценки влияния изменений в ИС на основные параметры проекта (цели, сроки, бюджет); анализа "что если" в отношении запрашиваемых изменений; представления результатов анализа влияния запрошенных изменений на сроки, стоимость и содержание работ "Согласование необходимости внесения изменений с ключевыми заинтересованными сторонами"; определения типа запроса заказчика; запроса дополнительной информации по соответствующим каналам связи; консультирования заказчика по вопросам использования ИС; назначения ответственного за работу с запросом</p>
<p>ПК-4 Способен моделировать прикладные процессы и предметную область</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: Методы планирования проектных работ; Основы системного мышления; Основы научной теории Методы классического системного анализа; Методы проведения эффективных интервью; Теория управления бизнес-процессами; Шаблоны оформления бизнес-требований; Методы целеполагания; Теория ключевых показателей деятельности; Методы моделирования экономических процессов</p> <p>ИД-2.ПК-4 Уметь: Планировать проектные работы; Выбирать методики разработки требований к системе и шаблоны документов требований к системе; Строить схемы причинно-следственных связей; Проводить совещания рабочих групп; Проводить интервью и семинары; Изучать предметные области; Моделировать бизнес-процессы; Формулировать цели, исходя из анализа проблем, потребностей и возможностей; Проводить вычислительные эксперименты над имитационными моделями экономических процессов</p>

<p>ПК-4 Способен моделировать прикладные процессы и предметную область</p>	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: выявления потребителей требований к системе и их интересов; определения источников информации для требований к системе; выбора методов разработки требований к системе; выбора типов и атрибутов требований к системе; выбора шаблонов документов требований к системе; составления и согласование перечня поставок требований к системе; Составления Договоров с потребителями требований о методах и процедуре приемки требований к системе; составление графика поставок требований к системе; определения состава работ по разработке требований к системе; определения требований к компетенциям исполнителей работ по созданию требований к системе; составления графика контрольных мероприятий"; "Выявление существенных явлений проблемной ситуации; установки причинно-следственных связей между явлениями проблемной ситуации; проведения классификации явлений как фактов, проблем, последствий и причин; проведения обсуждения модели проблемной ситуации с заинтересованными лицами; установки категорий важности проблем с использованием оценки последствий; установки причин проблем, которые могут быть устранены за счет автоматизации" "Изучение нормативной документации по предметной области системы Изучение устройства и проведение моделирования бизнес-процессов организации Изучение систем-аналогов и документации к ним Выявление, сбор и изучение материалов организаций - участников проекта, описывающих корпоративную архитектуру этих предприятий Сбор и изучение запросов заинтересованных лиц Формулировка гипотезы о потребностях заинтересованных лиц относительно свойств системы Проведение рабочих семинаров по сценарному моделированию эффектов от создания системы вместе с представителями заинтересованных лиц Создание формулировок требований заинтересованных лиц Оформление требований заинтересованных лиц в документе бизнес-требований Выявление проблем в требованиях заинтересованных лиц и решение их Представление требований заинтересованным лицам и согласование их с ними Исследование экономических процессов с помощью методов математического и имитационного моделирования Определение значимых показателей деятельности объекта автоматизации, на изменение которых направлен проект Описание целевого состояния объекта автоматизации Установка целевых значений показателей деятельности объекта автоматизации Согласование целей создания системы с заинтересованными лицами</p>
<p>ПК-6 Способен разрабатывать требования к информационной системе и ее подсистемам</p>	<p>ИД-1.ПК-6 Знать: Теория конфликтов; Международные стандарты на структуру документов требований, Нормативные и методические материалы по созданию документов требований к системам; Требования к системе; Методы тестирования; Процедура управления изменениями требований</p> <p>ИД-2.ПК-6 Уметь: Управлять спорами и конфликтами; Разрабатывать структуры типовых документов; Формулировать задачи и требования к результатам аналитических работ и методам их выполнения; "Исполнять ручные тесты; Проводить демонстрации; Анализировать влияния изменений</p>

<p>ПК-6 Способен разрабатывать требования к информационной системе и ее подсистемам</p>	<p>ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт: проведения очных и заочных сессий по обсуждению требований к системе с заинтересованными лицами; выявления конфликтов интересов и требований к системе; разрешение конфликтов интересов и требований к системе; запросов и получения подтверждения от заинтересованных лиц о соответствии формулировок требований их интересам и ожиданиям; выявления потребителей документа требований и их интересов; описания жизненного цикла документа; определения требований к документу; исследования, сбора и анализа образцов существующих документов требований такого типа; определения структуры шаблона документа требований; разработки рекомендаций и примеров по заполнению разделов шаблона; определения функциональных рамок подсистемы; выбора шаблона описаний требований к подсистеме; определения процедуры приемки требований к подсистеме; определения критериев качества требований к подсистеме; определения методов промежуточного контроля качества требований к подсистеме; разработки рекомендаций по источникам требований к подсистеме; демонстрации сценариев работы системы согласно программе и методике испытаний; наблюдения за проведением приемочных испытаний системы участниками команды приемки; сбора вопросов и замечаний участников команды приемки; выявления и описание отклонений работы системы от требований и ожиданий заинтересованных лиц; ведения протокола приемочных испытаний; изучения запросов на изменение требований к системе; предложения вариантов реализации запроса автора запроса без изменения системы, если это возможно; уточнения вариантов реализации изменений у разработчиков; оценки влияния возможных изменений на качество системы и интересы заинтересованных лиц; выбора наиболее эффективного варианта реализации запроса совместно с разработчиком и автором запроса; сообщения ведущему аналитику и менеджеру проекта о запросах на существенное изменение свойств системы, которые влекут изменение рамок итерации или релиза; передачи проанализированных запросов руководителю проекта для планирования их реализации; передачи сложных запросов на изменение и запросов, выходящих за рамки данной подсистемы, руководителю проектной группы</p>
---	---

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 5		104					
Тема 1.	Функциональный и процессный подходы в управлении организацией (ПК-1, ПК-4, ПК-6)	30	1		2	27	
Тема 2.	Виды и взаимодействия бизнес-процессов в организации (ПК-1, ПК-4, ПК-6)	23	1		2	20	
Тема 3.	Моделирование бизнес-процессов (ПК-1, ПК-4, ПК-6)	33	1		2	30	

Тема 4.	Управление бизнес-процессами организации: модели и методы оценки эффективности (ПК-1, ПК-4, ПК-6)	18	1		2	15	
---------	---	----	---	--	---	----	--

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-3	Доклад-презентация	Предложено 10 тем для выбора студентов	<p>Оценивается :</p> <p>А) владение теорий вопроса, актуальность (0-20 баллов)</p> <p>Б) четкость и логичность формулировок, выделение главного (0-20 баллов)</p> <p>В) практические примеры, доказательность суждений. самостоятельность суждений(0-10 баллов)</p> <p>Итого:0-100 баллов</p>
Тема 3	Задача (задание № 2)	Составление матрицы KPI	<p>Оценивается :</p> <p>А) владение теорий вопроса, актуальность (0-20 баллов)</p> <p>Б) четкость и логичность формулировок, выделение главного (0-20 баллов)</p> <p>В) практические примеры, доказательность суждений. самостоятельность суждений(0-10 баллов)</p> <p>Итого:0-100 баллов</p>

Тема 2-4	Комплексное индивидуальное задание (Задание № 3)	Описание функционального и процессного подхода в организации	Оценивается : А) владение теорий вопроса, актуальность (0-20 баллов) Б) четкость и логичность формулировок, выделение главного (0-20 баллов) В) практические примеры, доказательность суждений. самостоятельность суждений(0-10 баллов) Итого:0-100 баллов
Темы 1-4	Тест	Комплект тестовых вопросов состоит из 20 вопросов	Выполнение более 60% заданий - оценка "зачет", менее - "незачет"
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
5 семестр (За)	Тест и практическое задание	Тест 30 вопросов. Практическое задание по вариантам в билетах	0-100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль.Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебный достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Функциональный и процессный подходы в управлении организацией (ПК-1, ПК-4, ПК-6) Ресурсный и процессный подходы к управлению организацией
Тема 2. Виды и взаимодействия бизнес-процессов в организации (ПК-1, ПК-4, ПК-6) Виды и взаимодействия бизнес-процессов в организации
Тема 3. Моделирование бизнес-процессов (ПК-1, ПК-4, ПК-6) Моделирование бизнес-процессов
Тема 4. Управление бизнес-процессами организации: модели и методы оценки эффективности (ПК-1, ПК-4, ПК-6) Управление бизнес-процессами организации: модели и методы оценки эффективности

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Виды и взаимодействия бизнес-процессов в организации (ПК-1, ПК-4, ПК-6) Виды и взаимодействия бизнес-процессов в организации
Тема 3. Моделирование бизнес-процессов (ПК-1, ПК-4, ПК-6) Моделирование бизнес-процессов
Тема 4. Управление бизнес-процессами организации: модели и методы оценки эффективности (ПК-1, ПК-4, ПК-6) Управление бизнес-процессами организации: модели и методы оценки эффективности

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Виды и взаимодействия бизнес-процессов в организации (ПК-1, ПК-4, ПК-6) Виды и взаимодействия бизнес-процессов в организации
Тема 3. Моделирование бизнес-процессов (ПК-1, ПК-4, ПК-6) Моделирование бизнес-процессов
Тема 4. Управление бизнес-процессами организации: модели и методы оценки эффективности (ПК-1, ПК-4, ПК-6) Управление бизнес-процессами организации: модели и методы оценки эффективности

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
ПРИЛОЖЕНИЕ 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
ПРИЛОЖЕНИЕ 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Гаврилов Управление бизнес-процессами. Курс лекций. Тема 1. Бизнес-процессы: теоретико-методологические подходы [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2023. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202307a/28.mp4>

3. Гаврилов Управление бизнес-процессами. Курс лекций. Тема 2. Основные нотации бизнес-процессов: методология SADT [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2023. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202307a/29.mp>

Дополнительная литература:

2. Джестон Д., Нелис Й. Управление бизнес-процессами. Практическое руководство по успешной реализации проектов [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2012. - 644 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2117591>

3. Громов А. И., Фляйшман А., Шмидт В. Управление бизнес-процессами: современные методы [Электронный ресурс]: монография. - Москва: Юрайт, 2024. - 367 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536127>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

1. Введение. Исторический экскурс. Основные этапы внедрения процессного управления (1920, 1970, 1980, 1990, 2000-е гг.)
2. Развитие процессной модели управления в России (ARIS, Business Studio, ELMA)
3. Сущность процессного подхода (определение), его цель и принципы процессного управления (взаимосвязи, востребованности, документирования, контроля, ответственности)
4. Система терминов процессного подхода (Владелец БП, Границы БП (вход и выход), Поставщик БП – вход, Клиент (потребитель) БП – выход, Функция, Событие, Ресурсы БП, Показатели БП)
5. Виды потоков в процессном управлении (функциональный, информационный, организационный)
6. Функциональный подход в управлении организацией. Принцип иерархии. Вертикальное и горизонтальное управление на предприятии. В чем их сущность и отличие? Взаимосвязь процессного и функционального подходов в управлении. Кросс - организационные процессы.
7. Основные отличия функционального и процессного подходов. Преимущества процессного подхода (координация, ориентация на результат, повышение эффективности, прозрачность, выявление резервов и др.)
8. Четыре направления совершенствования процессного подхода (Всеобщий менеджмент качества, Постоянное улучшение процессов, Постоянное совершенствование бизнес-процессов, Реинжиниринг процессов)
9. Ключевые свойства БП (результативность, определенность, управляемость, эффективность, повторяемость, гибкость, стоимость)
10. Стандарт ISO 9000-2015 (Основные положения). Принципы менеджмента качества. Основные преимущества процессного подхода. Что включает в себя проектирование, внедрение, контроль и анализ Бизнес-процессов?
11. Стандарт ISO 9000-2015 (риск - ориентированное мышление и цикл PDCA, в чем их сущность)
12. Бизнес-процесс: понятие, сущность (привести 2-3 определения)
13. Классификация бизнес-процессов (перечислить и дать краткую характеристику каждого БП)

14. Основные БП. Сущность и примеры
15. Сопутствующие БП (ремонт, образование отходов). Сущность и примеры
16. Вспомогательные БП. Сущность и примеры
17. Обеспечивающие БП. Сущность и примеры
18. Процессы управления. Сущность и примеры
19. Процессы развития (совершенствования). Сущность и примеры
20. Уровни интеграции предприятия (операционный, функциональный, межфункциональный, межорганизационный)
21. Межорганизационные процессы. Межорганизационные связи и их виды. Привести примеры
22. Межфункциональные процессы (**MRP** (Material Requirement Planning) **MRP-II** (Material Requirement Planning) и системы **ERP**-стандарта (Enterprise Resource Planning).
23. Закон Конвея и сквозной БП. Что позволяет сделать Оценка межфункционального взаимодействия?
24. Что включает в себя методика межфункционального взаимодействия? (оценка процесса, критерии оценки, обратная связь)
25. Сущность категории «Бизнес-моделирование». Что позволяет сделать бизнес-моделирование в организации? (Анализ, взаимодействие, рабочее место).
26. Бизнес-модель. Чем обусловлена необходимость бизнес моделирования? Этапы в истории моделирования и управления бизнес-процессами (1970, 1980, 1990, 2000-е гг.)
27. Способы описания БП (текст, таблица, блок - схема). Привести примеры. Достоинства и недостатки каждого способа.
28. Подходы в бизнес-моделировании (функциональный, процессный ментальный). В чем их сущность?
29. Перечислите основные этапы бизнес-моделирования (точки входа и выхода, описание основных элементов, этапов БП, добавка деталей, ролей участников и др.)
30. Бизнес - модель Остервальда и ее девять блоков (потребительские сегменты, каналы сбыта, ценностные предложения, взаимоотношения с клиентами, доходы, ключевые ресурсы, ключевые виды деятельности, ключевые партнеры, издержки). Дать пояснения по каждому блоку. Привести примеры.
31. Десять популярных видов бизнес-моделей: модель производителя, брокерская модель, рекламная, модель краудсорсинга, модель

- дистрибьютора, франчайзинг, аренда, подписка, «бритва и лезвие», партнерская модель)
32. Четыре типа бизнес-моделей (ориентация на продукт, решение, проект, платформу) Привести примеры.
 33. Терминология описания БП (Event – Событие; Activity – Действия; Gateway – Шлюзы или Развилки; Flow – Поток. Data – Данные; Artefact – Артефакты; Pool (Пул) – набор). Дать пояснения по каждому термину.
 34. Нотация BPMN. Привести условные обозначения базовых элементов в нотации BPMN. Привести пример.
 35. Основные задачи моделирования бизнес-процессов (создание целостной картины, согласование точек зрения, обеспечение взаимопонимания, преодоление разрыва между управлением и исполнением, сокращение затрат, повышение эффективности, расширение влияния, адекватность инвестиций, СЭД, автоматизация, сертификация).
 36. Стадии моделирования бизнес процессов (построение базовой модели, исходные данные, анализ полученных данных, определение точек роста, определение целевых показателей, план изменений, обработка построенной модели, план изменений).
 37. Горизонтальное и вертикальное описание бизнес-процессов. Их отличие.
 38. Этапы описания БП (окружение, верхний уровень БП, сеть БП, нижний уровень БП). Окружение БП (входы, выходы, поставщики, потребители, ресурсы, цели, ключевые показатели, риски)
 39. Уровни описания БП (верхний, средний и нижний). Сеть бизнес-процессов. Привести примеры.
 40. Рекомендации по работе с БП верхнего уровня (количество БП, ценность, руководство, четкая последовательность, оптимизация).
 41. Отличие БП нижнего и среднего уровня от БП верхнего уровня. БП нижнего уровня «Учебный процесс в вузе» (планирование, приемная компания, мониторинг обучения, управление учебным процессом)
 42. Этапы описания бизнес-процессов: Описание окружения бизнес-процесса; Описание бизнес-процессов верхнего уровня; Разработка сети бизнес-процессов; Описание бизнес-процессов нижнего уровня.
 43. Основы методологии ARIS. Ее основные аспекты (Организационная структура, Данные (потoki и структура), Функции («деревья» функций), Контроль и управление (деловые процессы))
 44. Методология ARIS. Ее основные модели (организационные, функциональные, информационные, модели процессов и модели входов и выходов)

45. Принципы моделирования бизнес процессов (декомпозиции, сфокусированности, документирования, непротиворечивости, полноты и достаточности)
46. Методология и инструменты управления бизнес-процессами (Методологии создания моделей структурного типа, Методологии описания потоков работ (Work Flow*), Методологии описания потоков данных (Data Flow Modeling), Методология ARIS (Architecture of Integrated Information Systems)).
47. Матрица в БП. Виды матриц (товарная, принятия решений, Эйзенхауэра). Построение матрицы бизнес-процессов.
48. Понятие «координационный узел»; центр ответственности, его роль в координации бизнес-процесса. Центр финансовой ответственности БП.
49. Оценка эффективности бизнес-процесса: основные критерии и показатели (результативности, эффективности, удовлетворенности). Привести примеры.
50. Построение матрицы KPI. Ее сущность и определение коэффициента результативности.
51. KPI (Key Performance Indicators) — ключевые показатели эффективности деятельности организации. Состав индикаторов (метрики результата, затрат, производительности, эффективности)
52. Этапы внедрения KPI (постановка целей и определение ключевых показателей эффективности, построение матрицы KPI, разработка системы мотивации, обучение персонала).
53. KPI и критерии SMART (Specific. Measurable. Attainable. Relevant. Time-bound). Дать пояснения каждому критерию.
54. Модели улучшения бизнес-процессов: Методика быстрого анализа решения (FAST-подход); Бенчмаркинг процесса; Перепроектирование процесса (Концентрированное улучшение); Непрерывное совершенствование бизнес-процессов; Реинжиниринг процесса.
55. Сущность категорий «инжиниринг бизнеса», «реинжиниринг бизнеса».
56. Принципы и методы реинжиниринга бизнес-процессов (Метод экспертных оценок, анализ по критерию проблемности, определение финального ранжирования, метод дерева целей, график Ганта, сетевой график)
57. Сетевой график. Его понятие, сущность, методы построения СГ.
58. Четырехсекторный метод построения СГ. Его сущность и принципы построения. Определение частных и общих резервов.
59. Способы построения сетевых графиков (четырехсекторный и табличный).

60. Понятие «путь» в сетевом графике. Виды пути (критический, подкритический, полный). Определение критического пути.
61. Шаги построения сетевого графика (построение сети, расчет временных параметров СГ)
62. Оптимизация сетевого графика. Понятие и способы (совмещение работ, введение дополнительных смен, увеличение численности работников и др.) Области применения сетевых графиков.
63. Реинжиниринг и информационные технологии. Этапы реинжиниринга (моделирование, переосмысление, внедрение новых БП)
64. Моделирование бизнес-процессов и Case-технологии (программные продукты по совершенствованию БП и их автоматизация)

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

А. Примерные практические задания к зачету (открытые задания для проверки компетенций ПК-1, ПК-4, ПК-6)

При выборе бизнес-процесса для анализа студент должен выбрать предприятие, операционная деятельность которого ему знакома в силу того, что он проходил на данном предприятии практику.

I. Применение диаграммы Исикавы для анализа бизнес-процесса:

1. Выбрать бизнес-процесс для анализа (по данным ознакомительной и производственной практики)
2. Построить диаграмму Исикавы для изучаемого процесса. Выявить проблемы управления
3. Предложить пути улучшения процесса

II. Моделирование бизнес-процесса с использованием кросс-функциональной блок-схемы:

1. Выбрать бизнес-процесс для анализа (по данным ознакомительной и производственной практики)
2. Провести декомпозицию процесса. Построить кросс-функциональную блок-схему процесса. Выявить проблемы управления
3. Предложить пути улучшения процесса

III. Моделирование бизнес-процесса с использованием нотации BPMN:

1. Выбрать бизнес-процесс для анализа (по данным ознакомительной и производственной практики)
2. Провести декомпозицию процесса. Построить модель процесса в нотации BPMN. Выявить проблемы управления
3. Предложить пути улучшения процесса

IV. Моделирование бизнес-процесса с использованием нотации ARIS:

1. Выбрать бизнес-процесс для анализа (по данным ознакомительной и производственной практики)
2. Провести декомпозицию процесса. Построить модель процесса в нотации ARIS. Выявить проблемы управления
3. Предложить пути улучшения процесса

V. Моделирование бизнес-процесса с использованием SADT:

1. Выбрать бизнес-процесс для анализа (по данным ознакомительной и производственной практики)
2. Провести декомпозицию процесса. Построить схему процесса, используя методологию SADT. Выявить проблемы управления
3. Предложить пути улучшения процесса

Б. Комплект тестовых заданий к зачету (открытые и закрытые задания для проверки компетенций ПК-2, ПК-3, ПК-4)

1. Из предложенных вариантов выбрать определение «Бизнес-процесса» (БП)

- a. БП - это многократно повторяющаяся последовательность действий (операций, процедур), которая направлена на создание продукта, имеющего ценность для заказчика (потребителя, клиента, партнера).
- b. БП - это повторяющаяся последовательность действий (операций, процедур), которая направлена на создание продукта, имеющего ценность для заказчика (потребителя, клиента, партнера).

с. БП – это последовательность действий (операций, процедур), которая направлена на создание продукта или услуги, имеющих ценность для заказчика (потребителя, клиента, партнера).

2. Продолжить выражение «Процессный подход в управлении...»

- a. это подход, определяющий деятельность любой организации как сети бизнес-процессов.
- b. это подход, определяющий рассмотрение деятельности любой организации как сети бизнес-процессов, связанных с целями и миссией этой компании.
- с. это подход, рассматривающий деятельность любой организации как единый бизнес-процесс.

3. Выбрать из предложенных выражений верное.

Целью процессного подхода является

- a. Целью процессного подхода является создание горизонтальных связей в организации
- b. Целью процессного подхода является создание вертикальных связей в организации
- с. Целью процессного подхода является создание как горизонтальных, так и вертикальных связей в организации

4. Перечислить принципы процессного подхода

- a. принцип контроля процесса, принцип ответственности за процесс, принцип взаимосвязи процесса, принцип востребованности процесса
- b. принцип взаимосвязи процесса, принцип ответственности за процесс, принцип взаимосвязи процесса, принцип востребованности процесса, принцип документирования процесса
- с. принцип контроля процесса, принцип ответственности за процесс, принцип взаимосвязи процесса, принцип востребованности процесса, принцип документирования процесса

5. Выбрать правильный ответ из предложенных вариантов

- a. К ключевым элементам БП относятся: Вход в процесс, Выход из процесса, Ресурсы, Владелец процесса, Потребители и поставщики процесса, Показатели процесса
- b. К основным элементам БП относятся: Вход в процесс, Выход из процесса, Владелец процесса, Потребители и поставщики процесса, Показатели процесса
- с. К ключевым элементам БП относятся: Вход в процесс, Выход из процесса, Ресурсы, Владелец процесса, Потребители процесса, Показатели процесса

6. Закончить выражение «Вход в процесс – это...»

- a. Вход в процесс – ожидаемые результаты, ради которых производятся действия.
К ним относятся: материальные продукты, услуги, информация.
- b. Вход в процесс – это элементы, претерпевающие изменения.
К ним относятся: материалы, оборудование, информация, документация, персонал, финансы и др.
- с. Вход в процесс – это элементы, претерпевающие изменения.
К ним относятся: материальные продукты, услуги, информация

8. Какие направления совершенствования БП на предприятии Вы знаете

- a. Всеобщий менеджмент качества, Постоянное улучшение процессов КАЙДЗЕН, Реинжиниринг бизнес-процессов, цифровизация
- b. Всеобщий менеджмент качества, Постоянное улучшение процессов КАЙДЗЕН, Реинжиниринг бизнес-процессов
- с. Всеобщий менеджмент качества, Постоянное улучшение процессов КАЙДЗЕН, Реинжиниринг бизнес-процессов, автоматизация

9. Что является главным критерием выделения основных процессов на предприятии?

- a. Получение добавленной ценности и продукта, потребляемого внешним клиентом организации.
- b. Получение добавленной стоимости продукта, потребляемого самой организацией
- с. Получение добавленной ценности и продукта (услуги), потребляемого поставщиком организации.

10. К вспомогательным процессам относят:

- a. Сервисное обслуживание оборудования, обеспечение связью, ИТ – обеспечение,

<p>административно-хозяйственное, финансовое и бухгалтерское обеспечение деятельности организации, обеспечение безопасности</p> <p>б. Управление персоналом, сервисное обслуживание оборудования, обеспечение связью, ИТ – обеспечение, административно-хозяйственное, финансовое и бухгалтерское обеспечение деятельности организации, обеспечение безопасности</p> <p>с. Управление персоналом, сервисное обслуживание оборудования, обеспечение связью, ИТ – обеспечение, административно-хозяйственное, финансовое и бухгалтерское обеспечение деятельности организации</p>
<p>11.В соответствии с ГОСТ Р ИСО ISO 9001-2015 процессный подход необходим для того, чтобы...</p> <p>а. достигать намеченных результатов в соответствии с политикой в области качества и тактическим направлением организации</p> <p>б. достигать намеченных результатов в соответствии с политикой в области качества и стратегическим направлением организации.</p> <p>с. достигать намеченных результатов в соответствии со стратегическим направлением организации</p>
<p>11 . Дать определение понятия «Владелец процесса»...</p>
<p>12.В чем отличие функционального подхода от процессного в БП?</p>
<p>13.В какие годы в связи с массовым внедрением Всеобщего качества (стандартов ISO 9000) в организациях управление бизнес-процессами начало набирать обороты?</p>
<p>14.Что такое цикл PDCA?</p>
<p>15.Что такое «отслеживание КРІ бизнес-процесса»?</p>
<p>16. Кто такой УЧАСТНИК бизнес процесса?</p>
<p>17. Финансовые процессы связаны с...</p>
<p>18.Перечислить виды рационализации на предприятии.</p>
<p>19.Перечислите основные регламентирующие документы на предприятии.</p>
<p>20. Дать определение понятия «Управленческий процесс»</p>