

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 13:19:22
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9571e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель: Карх Д.А.



08.12.2025 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Бахтеева Е.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Ответственность за преступления против интересов службы
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Профиль	Правовое обеспечение управленческой деятельности
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана: Доцент, к.ю.н. Алимшиев С.А.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов практических навыков противодействия преступлениям против интересов службы, усвоение основ ответственности за данный вид преступлений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Зачет	144	16	4	12	128	4
Семестр 4						
Экзамен, Курсовая работа	144	24	8	16	93	4
	288	40	12	28	221	8

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1.УК-1 Знать: методы критического анализа; методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-2.УК-1 Уметь: выявлять проблемные ситуации, осуществлять поиск информации и решений
	ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы по разработке и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
правоприменительный	
ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере публичного управления и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ИД-1.ПК-2 Знать: порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов публичной власти; правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации по вопросам применения законодательства в сфере публичного управления/ знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, в сфере публичного управления; состав нормативно-правовой базы по вопросам профессиональной деятельности; международные нормы и стандарты в области обеспечения публичного управления; основных направления и приоритеты государственной политики в сфере нормативных правовых актов РФ, субъектов Российской Федерации, государственной регистрации уставов муниципальных образований, ведения государственных реестров уставов муниципальных образований и муниципальных образований Российской Федерации, федеральных регистров нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных нормативных правовых актов; систему государственной власти и государственного управления в Российской Федерации; понятие прямого действия норм Конституции и применения норм Конституции судами, место и значение решений Конституционного Суда Российской Федерации в системе источников права; понятие правоприменительной деятельности, ее стадии; Сферы правового регулирования: сфера законотворчества, сфера правоприменения, сфера охраны (защиты) права
	ИД-2.ПК-2 Уметь: работать с законодательством в области гражданского, административного, уголовного, гражданского процессуального, арбитражно-процессуального, уголовно-процессуального права, с законодательством об административном судопроизводстве и законодательством об административных правонарушениях, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, применять их на практике

<p>ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере публичного управления и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: реализации норм материального и процессуального права в сфере публичного управления при участии в гражданском, арбитражном, уголовном и иных видах процессов; составление жалоб, заявлений, ходатайств в судебные органы власти; представления интересов в условиях состязательного процесса (как со стороны защиты, так и со стороны обвинения); составление обращений в экспертные организации</p>
<p>экспертно-аналитический</p>	
<p>ПК-3 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: правовой анализ, экспертизу и подготовку правовых заключений по вопросам применения законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере публичного управления (правотворческая деятельность органа власти, административно-хозяйственная, организационно-распорядительная); порядок подготовки и проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, международных договоров, международно-правовых документов, законодательных и нормативных актов Российской Федерации; понятие и методы толкования норм права, современные подходы к методологии судебного толкования</p>
	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь: проводить аналитическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; готовить предложения и заключения по проектам нормативно-правовых актов Российской Федерации, касающихся управленческой деятельности органа публичной власти; готовить проекты международных договоров Российской Федерации и других международно-правовых документов. Толковать Конституцию Российской Федерации, обобщать и анализировать практику применения законодательства Российской Федерации, международного и зарубежного законодательства в соответствии с областью профессиональной служебной деятельности структурного подразделения и смежными отраслями законодательства; анализировать и применять судебную практику по конкретным категориям дел; проводить экспертизу и подготовку заключений на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в соответствии с конкретной управленческой ситуацией</p>
	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: проведения аналитических исследований законодательства в конкретной управленческой деятельности органа публичной власти; использования поисковых систем при проведении аналитических исследований законодательства; профессионально толковать нормативные правовые акты исходя из динамики законодательства и прогнозировать развитие экономико-правовой ситуации в конкретном управленческом процессе</p>
<p>консультационный</p>	
<p>ПК-4 Способность готовить квалифицированные юридические заключения и осуществлять консультирование по вопросам деятельности органов власти</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: законодательство Российской Федерации в сфере правового консультирования граждан и организаций, рассмотрения их обращений, проведения правовых экспертиз; законодательство в сфере адвокатской деятельности и адвокатуры; механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина</p>

ПК-4 Способность готовить квалифицированные юридические заключения и осуществлять консультирование по вопросам деятельности органов власти	ИД-2.ПК-4 Уметь: организовывать и проводить в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации устные и письменные консультации для граждан и организаций; составлять мотивированные ответы на обращения граждан; различать жалобы, предложения, заявления от запросов информации и других обращений граждан
	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: организации документооборота в органе власти, позволяющем быстро и качественно рассматривать обращения граждан; использовать современные способы личного консультирования граждан; составлять проекты ответов на обращения граждан

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч. зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		140					
Тема 1.	Понятие и характеристика преступлений против интересов службы УК-1	26	2		6	18	
Тема 3.	Система нормативного правового регулирования противодействия должностным преступлениям в России ПК-3	114	2		2	110	
Семестр 4		121					
Тема 2.	Международно-правовые основы и зарубежный опыт противодействия должностным преступлениям. ПК-2	56	2		4	50	
Тема 4.	Организационные основы противодействия должностным преступлениям и меры по их профилактике ПК-4	19	4			15	
Тема 5.	Противодействие должностным преступлениям в системе служебной деятельности УК-1	17	2		2	13	
Тема 6.	Ответственность за коррупционные правонарушения ПК-2	12			10	2	
Тема 7.	Взяточничество ПК-3	12			2	10	
Тема 8.	Злоупотребление и превышение должностных полномочий ПК-4	4			2	2	
Тема 9.	Служебный подлог и халатность УК-1	1				1	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Тема 8	Тест (Приложение 4)	Практические задания	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по темам (от 0 до 10 баллов)
Темы 1,2,3,4,5,6,7,8,9	Курсовая работа (Приложение 3)	Перечень тем курсовых работ	Средство проверки умений применять полученные знания, умения и навыки при раскрытии тем курсовых работ (от 0 до 10 баллов)
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
3 семестр (За)	(За) Билеты для зачета (Приложение 5)	Билет содержит 1 теоретический вопрос и 1 практикоориентированное задание	от 0 до 100 баллов
4 семестр (Эк)	Билеты для экзамена (Приложение 5)	Билет содержит 1 теоретический вопрос и 1 практикоориентированное задание	от 0 до 100 баллов
4 семестр (КР)	Курсовая работа	Перечень тем курсовых работ и методические рекомендации по написанию курсовой работы (Приложение 3,7)	100

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Понятие и характеристика преступлений против интересов службы УК-1 История становления и развития законодательства, предусматривающего ответственность за совершение преступлений интересов службы. Понятие преступлений против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Общая уголовно-правовая характеристика преступлений против интересов службы по действующему законодательству.</p>
<p>Тема 2. Международно-правовые основы и зарубежный опыт противодействия должностным преступлениям. ПК-2</p> <p>Анализ зарубежного законодательства противодействия должностным преступлениям</p>
<p>Тема 3. Система нормативного правового регулирования противодействия должностным преступлениям в России ПК-3 Иные нормативные правовые акты о противодействия преступлениям против интересов службы в Российской Федерации</p>
<p>Тема 4. Организационные основы противодействия должностным преступлениям и меры по их профилактике ПК-4 Организационные основы противодействия должностным преступлениям и меры по их профилактике</p>
<p>Тема 5. Противодействие должностным преступлениям в системе служебной деятельности УК-1 Противодействие должностным преступлениям в системе служебной деятельности</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Международно-правовые основы и зарубежный опыт противодействия должностным преступлениям. ПК-2</p> <p>Анализ зарубежного законодательства противодействия должностным преступлениям</p>
<p>Тема 3. Система нормативного правового регулирования противодействия должностным преступлениям в России ПК-3 Иные нормативные правовые акты о противодействия преступлениям против интересов службы в Российской Федерации</p>
<p>Тема 4. Организационные основы противодействия должностным преступлениям и меры по их профилактике ПК-4 Организационные основы противодействия должностным преступлениям и меры по их профилактике</p>
<p>Тема 5. Противодействие должностным преступлениям в системе служебной деятельности УК-1 Противодействие должностным преступлениям в системе служебной деятельности</p>
<p>Тема 6. Ответственность за коррупционные правонарушения ПК-2 Ответственность за коррупционные правонарушения</p>

<p>Тема 7. Взятничество ПК-3 Посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ): понятие, состав и виды. Проблемы квалификации преступлений, связанных с получением и дачей взятки (взяточничеством). Соотношение взяточничества и провокации взятки или коммерческого подкупа (ст. 304 УК РФ). Получение взятки (ст. 290 УК РФ): понятие, состав и виды.</p>
<p>Тема 8. Злоупотребление и превышение должностных полномочий ПК-4 Злоупотребление и превышение должностных полномочий</p>
<p>Тема 9. Служебный подлог и халатность УК-1 Служебный подлог и халатность</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Международно-правовые основы и зарубежный опыт противодействия должностным преступлениям. ПК-2 Анализ зарубежного законодательства противодействия должностным преступлениям</p>
<p>Тема 3. Система нормативного правового регулирования противодействия должностным преступлениям в России ПК-3 Иные нормативные правовые акты о противодействия преступлениям против интересов службы в Российской Федерации</p>
<p>Тема 4. Организационные основы противодействия должностным преступлениям и меры по их профилактике ПК-4 Организационные основы противодействия должностным преступлениям и меры по их профилактике</p>
<p>Тема 5. Противодействие должностным преступлениям в системе служебной деятельности УК-1 Противодействие должностным преступлениям в системе служебной деятельности</p>
<p>Тема 6. Ответственность за коррупционные правонарушения ПК-2 Ответственность за коррупционные правонарушения</p>
<p>Тема 7. Взятничество ПК-3 Посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ): понятие, состав и виды. Проблемы квалификации преступлений, связанных с получением и дачей взятки (взяточничеством). Соотношение взяточничества и провокации взятки или коммерческого подкупа (ст. 304 УК РФ). Получение взятки (ст. 290 УК РФ): понятие, состав и виды.</p>
<p>Тема 8. Злоупотребление и превышение должностных полномочий ПК-4 Злоупотребление и превышение должностных полномочий</p>
<p>Тема 9. Служебный подлог и халатность УК-1 Служебный подлог и халатность</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Сверчков В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 707 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488269>

3. Иногамова-Хегай Л.В. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 354 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1841654>

4. Алиев В. М., Аминов Д. И., Бакрадзе А. А., Гладких В. И., Есаян А. К., Опокин А. Б., Сбирунов П. Н., Ростокинский А. В., Решняк М. Г., Ходусов А. А. Уголовное право. Особенная часть: преступления против государственной власти, военной службы, мира и безопасности человечества [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 309 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496623>

Дополнительная литература:

2. Козаченко И. Я., Терских А. И., Радостева Ю. В., Ткачев И. О., Калинина О. М., Кондрашова Т. В., Незнамова З. А., Щелконогова Е. В., Козаченко Е. Б., Башков А. В., Волостнов П. А., Жеребцов А. П., Каленых А. В., Куликов А. В., Лукьянов В. А., Меньшикова А. Г., Савельев Д. В., Строганова Т. Ю., Тихонов К. И., Иванов С. В. Уголовное право. Особенная часть. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 263 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489443>

3. Сверчков В. В. Уголовное право. Особенная часть [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 280 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488555>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. история развития уголовного законодательства о преступлениях против порядка управления;
2. общая характеристика объекта преступлений против порядка управления;
- 3 понятие и признаки управления и управленческой деятельности как объект уголовно-правовой охраны;
3. классификации преступлений против порядка управления.
4. признаки субъектов управления, их виды, отграничение от иных субъектов;
5. уголовно-правовая характеристика посягательства на жизнь сотрудника правоохранительного органа;
6. уголовно-правовая характеристика применения насилия в отношении представителя власти;
7. уголовно-правовая характеристика разглашения сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении должностного лица правоохранительного или контролирующего органа.
8. уголовно-правовая характеристика оскорбления представителя власти
9. уголовно-правовая характеристика надругательства над Государственным гербом РФ и Государственным флагом РФ;
10. уголовно-правовая характеристика самоуправства;
11. уголовно-правовая характеристика уклонения от прохождения военной или альтернативной гражданской службы;
12. уголовно-правовая характеристика дезорганизации деятельности учреждений, обеспечивающих изоляцию от общества;
13. уголовно-правовая характеристика организации незаконной миграции;
14. уголовно-правовая характеристика противоправного изменения Государственной границы РФ
15. понятие, признаки, виды предметов управленческой деятельности;
16. уголовно-правовая характеристика приобретения или сбыта официальных документов и государственных наград.
17. уголовно-правовая характеристика похищения или повреждения документов, штампов, печатей либо похищение марок акцизного сбора, специальных марок или знаков соответствия.
18. уголовно-правовая характеристика подделки или уничтожения идентификационного номера транспортного средства.
19. уголовно-правовая характеристика подделки, изготовления или сбыта поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков
20. уголовно-правовая характеристика изготовления, сбыта поддельных марок акцизного сбора, специальных марок или знаков соответствия либо их использование.
17. Общая характеристика преступлений против порядка управления.
18. Преступления против лиц, осуществляющих и обеспечивающих законную управленческую деятельность.
19. Преступления против неприкосновенности государственной границы и миграционной политики государства.
20. Преступления против установленного порядка ведения, изготовления и обращения официальной документации, государственных наград и средств идентификации.
21. Иные преступления против порядка управления.

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Понятие и общая характеристика служебных преступлений.
2. Понятие и общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
3. Система служебных и должностных преступлений.
4. Понятие служащего. Понятие должностного лица. Соотношение понятий “служащий” и “должностное лицо”, их законодательная регламентация.
5. История развития отечественного уголовного законодательства о служебных преступлениях.
6. Злоупотребление должностными полномочиями.
7. Квалифицированные и особо квалифицированные виды злоупотребления должностными полномочиями.
8. Нецелевое расходование бюджетных средств.
9. Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов.
10. Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений.
11. Превышение должностных полномочий.
12. Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа.
13. Квалифицированные и особо квалифицированные виды превышения должностных полномочий.
14. Отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию РФ или Счётной палате РФ.
15. Присвоение полномочий должностного лица.
16. Незаконное участие в предпринимательской деятельности.
17. Взятничество: понятие и общая характеристика.
18. Получение взятки. Понятие взятки.
19. Квалифицированные и особо квалифицированные виды получения взятки.
20. Посредничество во взяточничестве.
21. Дачи взятки.
22. Служебный подлог.
23. Незаконная выдача паспорта гражданина Российской Федерации, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства Российской Федерации.
24. Халатность.
25. Понятие и общая характеристика преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
26. Злоупотребление полномочиями.
27. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами.
28. Превышение полномочий частным детективом или работником частной охранной организации, имеющим удостоверение частного охранника, при выполнении ими своих должностных обязанностей.
29. Коммерческий подкуп. Отличие коммерческого подкупа от взяточничества.
30. Передача коммерческого подкупа.
31. Получение коммерческого подкупа.
32. Проблемы квалификации служебных преступлений и отграничение их от смежных преступлений.
33. Проблемы наказания за служебные преступления.
34. Криминологическая характеристика служебных преступлений.
35. Общая характеристика и виды служебных преступлений по законодательству зарубежных стран.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену/зачету

Примерные практические задания к экзамену

Задание 1 (УК-1)

Шапошников, работая адвокатом юридической консультации, после ознакомления на предварительном следствии с материалами дела предложил своей подзащитной Г., обвиняемой в совершении незаконного производства аборта дать взятку судебнопрокурорским работникам с целью освобождения её от уголовной ответственности. Г., содержащаяся под стражей, согласилась на дачу взятки и с этой целью написала своему мужу записку, в которой просила передать Ш. деньги — 150000 рублей. Ш. передал эту записку Г. и тогда же получил от него 150000 рублей, которые присвоил, израсходовав на личные нужды. Состав какого преступления или преступлений имеется в действиях перечисленных лиц?

Задание 2 (УК-1)

Военным судом Пятигорского гарнизона Черивмурзаев был осужден по п. «а» ч. 3 ст. 286 УК Российской Федерации за то, что он, превышая свои должностные полномочия, будучи недовольным тем, что рядовой Миронов, для которого Черивмурзаев являлся начальником по воинскому званию, не выполнил его требований по уборке спального помещения, нанес Миронову один удар ладонью по лицу, чем причинил физическую боль. Военный суд СевероКавказского военного округа, рассмотрев дело по протесту председателя суда, посчитал неправильной юридическую оценку действий Черивмурзаева, которую дал суд первой инстанции. Надзорная инстанция указала, что поскольку Черивмурзаев нанес потерпевшему Миронову только один удар ладонью по лицу, который не повлек каких-либо телесных повреждений, и совершил это по мотиву, связанному с военной службой, содеянное им не выходит за пределы оскорбления начальником подчиненного и подлежит квалификации по ч. 2 ст. 336 УК. Дайте оценку приговору и постановлению судов.

Задание 3 (УК-1)

Мажова, работая заведующей РОНО, допустила нецелевое использование денежных средств: закупила для отдела товарноматериальные ценности; выплатила своим сотрудникам премии, что не было предусмотрено сметой. В общей сложности ею было потрачено 200 тыс. руб. Проведите юридический анализ действий Мажовой. Есть ли основания для привлечения ее к уголовной ответственности за какое-либо преступление, предусмотренное гл. 30 УК?

Задание 4 (УК-1)

У следователя Васина находилось в производстве уголовное дело по обвинению Х. в совершении разбоя. Желая повысить процент раскрываемости уголовных дел в райотделе его начальник Желябов предложил Васину «уговорить» Х. «сознаться» в совершении нескольких краж и грабежей, совершенных неустановленными лицами, пообещав ему за это смягчение наказания. Васин согласился и «уговорил» Х. Чтобы обвинение выглядело более убедительно, кроме допросов Х., были проведены выезды на места преступления с составлением соответствующих процессуальных документов.

Задание 5 (УК-1)

Налоговый инспектор Новикова, исполняя свои непосредственные обязанности, проводила проверку торговых павильонов с целью выявления правонарушений в сфере потребительского рынка. В торговом павильоне частного предпринимателя Р. Новиковой было выявлено отсутствие контрольно-кассового аппарата. Инспектор произвела контрольную закупку, составила акт контрольной закупки, акт об отсутствии контрольно-кассового аппарата и протокол об административном правонарушении. Новикова пообещала частному предпринимателю не привлекать его к административной ответственности и уничтожить оформленные документы, если он передаст ей 5 тыс. руб. Р. согласился и передал Новиковой указанную ею сумму.

Задание 6 (ПК-2)

Пытаясь избежать уголовной ответственности за причинение ножевого ранения, Гиреев по предложению оперуполномоченного РОВД Малькова дал последнему взятку в размере 15 тыс. руб.

Задание 7 (ПК-2)

Преподаватель истории Кикнадзе в течение нескольких лет был техническим секретарем приемной комиссии ВУЗа. После экзаменов он предлагал абитуриентам, не прошедшим по конкурсу, за соответствующее вознаграждение устроить их в ВУЗе другого города. Затем на законных основаниях он выписывал им справки о сданных экзаменах, и на основании этих справок абитуриентов зачисляли в другой ВУЗ, где был недобор. Таким образом Кикнадзе получил от трех абитуриентов по 10 тыс. руб.

Задание 8 (ПК-2)

Пастушенко, работая старшим инспектором таможенного поста области в отделе по борьбе с нарушениями таможенных правил, в ходе досмотра автомобиля гражданки Литвы Л., следовавшей в Польшу, выявил недостоверное декларирование валюты, перемещаемой через таможенную границу РФ, на сумму 20 тыс. долларов США. Зная, что Л. близко знакома с начальником его отдела М. и стремясь заручиться его поддержкой в дальнейшем, Пастушенко не отреагировал на указанное правонарушение и не составил соответствующий протокол, не изъял валюту и т.п., дав Л. разрешение на дальнейшее следование.

Задание 9 (ПК-2)

Заместитель министра обороны РФ Крушинский отдал приказ начальнику Московского военного округа Рубцову выделить в его непосредственное распоряжение взвод солдат срочной службы и обеспечить их прибытие по адресу: Московская область, пос. Жуковка, ул. Северная, д. 4. Приказ был выполнен. В течение четырех месяцев солдаты были задействованы в качестве разнорабочих на строительстве коттеджа на земельном участке, принадлежащем супруге Крушинского. При этом начальник воинского подразделения – командир полка, в котором служили солдаты, подполковник Мирзоев – оформлял документы, в соответствии с которыми солдаты осуществляли учебную и боевую подготовку в учебном центре ВДВ Министерства обороны РФ в Рязанской области.

Задание 10 (ПК-2)

Ректор государственного высшего учебного заведения Ратинов являлся ярким противником курения. Им был подписан приказ по институту, в соответствии с которым студентам и профессорско-преподавательскому составу категорически запрещалось курить внутри помещений института, во дворе, а также в радиусе

60 м от внешних границ зданий, находящихся на балансе этого института. Нарушение этих предписаний влекло дисциплинарную ответственность, вплоть до отчисления из числа обучающихся. В течение полугода по основаниям, предусмотренным данным приказом, из института были отчислены 13 студентов.

Задание 11 (ПК-3)

Чесноков, являвшийся старшим инспектором ГАИ, получил сообщение о том, что в машине марки «ВАЗ-2107» темно-синего цвета скрываются от преследования двое вооруженных преступников. Остановив у дома на Олимпийском проспекте г. Москвы автомашину «ВАЗ-2107», управляемую В., Чесноков потребовал от него и пассажира А. выйти из салона и положить руки на крышу автомашины. В. сначала передвигался вдоль машины, а затем стал убегать от Чеснокова. С целью остановить В. Чесноков выстрелил из своего табельного оружия с расстояния 5 – 7 м, полагая, что не нанесет ему серьезных телесных повреждений, но попал потерпевшему в спину, причинив ему огнестрельное ранение таза и живота, повлекшее кровопотерю, от которой В. скончался на месте происшествия.

Задание 12 (ПК-3)

Сотрудник канцелярии по гражданским делам районного суда Вицина, воспользовавшись отсутствием на рабочем месте судьи А., стала вести прием граждан. Воспользовавшись юридической неграмотностью гражданки Г., пришедшей подавать исковое заявление о признании лица утратившим право на жилплощадь, Вицина объяснила ей, что неуплаченную государственную пошлину в размере 1 тыс. руб. можно заплатить наличными прямо во время приема. Заблуждаясь относительно личности судьи и правил подачи иска, Г. отдала Вициной деньги.

Задание 13 (ПК-3)

Ямский, являясь доцентом технического университета, за принятие зачета при фактическом неудовлетворительном уровне знаний получил от каждой из четырех студенток по 3 тыс. руб. Деньги были переданы одной из студенток во время его еженедельной консультации, состоявшейся после зачета, а договоренность об этом была достигнута еще до зачета.

Задание 14 (ПК-3)

Судья Дюжев должен был рассматривать ходатайство следователя о применении в отношении Р., обвиняемого по ч. 3 ст. 160 УК, в качестве меры пресечения заключения под стражу. В день процесса утром в кабинет к Дюжеву зашел его хороший знакомый – адвокат Батурич, защищавший Р., и пояснил, что за отказ в удовлетворении ходатайства отец Р. «платит» 20 тыс. руб. в качестве аванса и еще столько же после оглашения постановления. Дюжев согласился на сделку и взял пачку денег, вынес постановление об отказе в удовлетворении ходатайства об аресте. После процесса Батурич ответил, что, оказывается, у отца Р. денег больше нет, и извинился перед Дюжевым. В действительности Батурич оставил 20 тыс. руб. себе.

Задание 15 (ПК-3)

Начальник исправительного учреждения Зотов неоднократно давал разрешения осужденным на выезд за пределы исправительного учреждения в обмен на обещания осужденных привезти ему деньги и ценные предметы. При этом выезды осужденным предоставлялись без учета характера и тяжести совершенного ими преступления, отбытого срока и поведения. За оформление и подделку документов на условно-досрочное освобождение осужденного Б., к которому данная мера не могла быть применена по

формальным основаниям, он в качестве «благодарности» получил новый автомобиль «Форд Фокус». Кроме того, он без законных оснований за 3 тыс. долларов США разрешил Б. нахождение в период отбывания наказания на свободе за пределами колонии.

Задание 16 (ПК-4)

Носов, работая в должности врача-педиатра, незаконно выдавал и фактически подделывал рецепты, по которым приобреталось сильнодействующее вещество, используемое для изготовления наркотика другими лицами, которыми в дальнейшем это вещество сбывалось. При этом за каждый рецепт он получал вознаграждение в размере 1 тыс. руб.

Задание 17 (ПК-4)

Работая следователем РУВД, Бояринов халатно отнесся к выполнению своих служебных обязанностей: располагая данными о нанесении телесных повреждений и угроз убийством со стороны гражданина Е. в отношении своей бывшей жены, не предъявил никакого обвинения и не возбудил вопроса об избрании меры пресечения Е. Через неделю Е. совершил убийство бывшей жены, ее матери, мужа и жены Никитиных общеопасным способом.

Задание 18 (ПК-4)

Адвокат Шатохин в ходе предварительного следствия ознакомился с материалами дела по обвинению Г. в совершении преступления. Видя «бесперспективность» данного дела и предвидя неизбежное оправдание обвиняемой, Шатохин предложил ей дать крупную взятку эксперту и прокурору для того, чтобы «развалить» уголовное дело. Г. содержащаяся под стражей, согласилась на дачу взятки и с этой целью написала своему мужу записку, в которой просила передать Шатохину крупную сумму денег, предназначенную для дачи взятки. Шатохин, переданную сумму присвоил, сказав, что передал взятку «кому надо». Через два дня Г. была выпущена за недоказанностью обвинения.

Задание 19 (ПК-4)

Заведующая отделом народного образования администрации района Маркова по сговору с главным бухгалтером Лотиной в нарушение установленного порядка расходования бюджетных средств и премирования сотрудников подписала приказы на выплату премий сотрудникам отдела и директорам школ на сумму 85 тыс. руб. (в том числе и себе в размере 5 тыс. руб.), а также приобрела для отдела материально-технические ценности на сумму 50 тыс. руб.

Задание 20 (ПК-4)

Бобылев, работая в должности заместителя начальника отдела собственной безопасности таможенного управления, составил не соответствующие действительности компрометирующие материалы на ведущего инспектора таможни Ракова и заявил ему о том, что в отношении него имеются компрометирующие материалы, и предложил их уничтожить за 15 тыс. долларов США. При передаче денег Бобылев и Раков были задержаны.

Задание 21 (УК-1)

Раскрывает ли Уголовный кодекс понятие представителя власти:

- А) в примечании 1 к ст. 201 УК РФ
- Б) в примечании 1 к ст. 285 УК РФ
- Г) не раскрывает
- Д) в примечании 1 к ст. 318 УК РФ

Задание 22 (УК-1)

Диспозиция ст. 291 УК "Дача взятки должностному лицу лично или через посредника

- А) простая
- Б) описательная
- В) отсылочная
- Г) бланкетная

Задание 23 (УК-1)

Разбой следует считать оконченным преступлением:

- А) в момент изъятия имущества
- Б) после применения насилия над потерпевшим
- В) в момент нападения с целью завладения чужим имуществом
интересы порядка управления
- Г) в момент присвоения чужого имущества

Задание 24 (УК-1)

Субъективная сторона халатности, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, если это повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (ст. 293 УК РФ) характеризуется

- А) только прямым умыслом;
- Б) прямым или косвенным умыслом;
- В) умыслом и легкомыслием.
- Г) небрежностью

Задание 25 (УК-1)

Предметом преступления в виде дачи взятки (ст. 291 УК РФ) является

- А) деньги
- Б) имущество
- В) услуги
- Г) все выше отмеченные варианты

Задание 26 (ПК-1)

Не является хищением:

- А) разбой;
- Б) вымогательство;
- В) кража;
- Г) грабеж

Задание 27 (ПК-1)

Раскрывает ли Уголовный кодекс понятие должностного лица:

- А) в примечании 1 к ст. 201 УК РФ;
- Б) в примечании 1 к ст. 285 УК РФ;
- В) в примечании 1 к ст. 318 УК РФ;
- Г) в примечании 1 к ст. 290 УК РФ

Задание 28 (ПК-1)

Субъектом злоупотребления должностными полномочиями (ст.285 УК РФ) может быть:

- А) государственное и муниципальное должностное лицо;
- Б) должностное лицо государственных или муниципальных органов либо коммерческих организаций;

- В) любой государственный служащий
- Г) любой муниципальный служащий

Задание 29 (ПК-1)

Грабеж отличается от кражи:

- А) моментом окончания
- Б) способом завладения имуществом
- В) формой вины
- Г) объектом преступного посягательства

Задание 30 (ПК-1)

К признакам посягательства на жизнь сотрудника правоохранительных органов (ст. 317 УК РФ - посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа, военнослужащего, а равно их близких в целях воспрепятствования законной деятельности указанных лиц по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности либо из мести за такую деятельность) не относится посягательство:

- А) на жизнь его близких;
- Б) в целях воспрепятствования его законной деятельности;
- В) из личных неприязненных отношений.
- Г) на жизнь сотрудника полиции, несущего обязанности по охране общественного порядка

Задание 31 (ПК-2)

Потерпевшим в преступлении связанного с посягательством на жизнь сотрудника правоохранительного органа, военнослужащего, а равно их близких в целях воспрепятствования законной деятельности указанных лиц по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности либо из мести за такую деятельность (ст. 317 УК РФ) является:

- А) сотрудник правоохранительных органов
- Б) государственный служащий
- В) лицо, осуществляющие управленческие функции
- Г) все выше отмеченные варианты

Задание 32 (ПК-2)

Субъективная сторона разглашения сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении должностного лица правоохранительного или контролирующего органа, а также его близких, если это деяние совершено в целях воспрепятствования его служебной деятельности, повлекшее тяжкие последствия (ст. 320 УК РФ) характеризуется:

- А) только прямым умыслом;
- Б) прямым или косвенным умыслом;
- В) неосторожностью.
- Г) двойной формой вины.

Задание 33 (ПК-2)

Что является видовым объектом преступления в виде самоуправства, то есть самовольного, вопреки установленному законом или иным нормативным правовым актом, порядку совершение каких-либо действий, правомерность которых оспаривается организацией или гражданином, если такими действиями причинен существенный вред?

- А) основные конституционные права и свободы человека и гражданина
- Б) интересы личности
- В) интересы порядка управления
- Г) интересы государственной власти

Задание 34 (ПК-2)

Какой факультативный признак субъективной стороны является обязательным для преступления в виде разглашения сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении должностного лица правоохранительного или контролирующего органа, а также его близких, если это деяние совершено в целях воспрепятствования его служебной деятельности:

- А) вина
- Б) мотив
- В) цель
- Г) эмоции

Задание 35 (ПК-2)

Дайте характеристику объективной стороны состава преступления, предусмотренного ст. 330 УК РФ «Самоуправство».

- А) самовольное, вопреки установленному законом совершение каких-либо действий, правомерность которых оспаривается организацией или гражданином, если такими действиями причинен существенный вред
- б) совершение каких-либо действий, правомерность которых не оспаривается организацией или гражданином
- б) самовольное совершение действий, причиняющих существенный вред
- в) причинение вреда здоровью человека
- г) причинение имущественного ущерба гражданам, организациям и государству

Задание 36 (ПК-3)

Объективная сторона ст. 328 УК РФ «Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской служб» выражается:

- А) как в активных действиях, так и в бездействии;
- Б) только в бездействии;
- В) только в активных действиях;
- Г) все ответы неправильные.

Задание 37 (ПК-3)

Объективная сторона ст. 320 УК РФ («Разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении должностного лица правоохранительного или контролирующего органа, а также его близких, если это деяние совершено в целях воспрепятствования его служебной деятельности») выражается:

- А) сообщение любым способом сведений о мерах безопасности, хотя бы одному лицу, которое заинтересовано в их получении;
- Б) разглашение публичным способом соответствующих сведений;
- В) разглашение любых сведений любым, хотя бы одному лицу, которое заинтересовано в их получении;
- Г) разглашение позорящих сведений

Задание 38 (ПК-3)

Дополнительным объектом применения насилия, не опасного для жизни или здоровья, либо угроза применения насилия в отношении представителя власти или его близких в связи с исполнением им своих должностных обязанностей (ст. 318 УК РФ) являются отношения по охране:

- А) жизнь, здоровье;
- Б) здоровье, телесная неприкосновенность;
- В) интересы деятельности органов власти;
- Г) честь и достоинство личности

Задание 39(ПКЗ)

Какой факультативный признак объекта преступления является обязательным для преступления в виде дачи взятки

- А) орудие преступления
- Б) предмет преступления
- В) средство преступления
- Г) Обстановка преступления

Задание 40 (ПК-3)

Что является видовым объектом преступления в виде незаконного участия в предпринимательской деятельности:

- А) основные конституционные права и свободы человека и гражданина
- Б) интересы личности
- В) интересы государственной власти и службы
- Г) интересы собственности

Задание 41 (ПК-4)

Уголовная ответственность по общему правилу наступает с:

- А) 14 лет
- Б) 18 лет
- В) 27 лет
- Г) 16 лет

Задание 42 (ПК-4)

К числу обязательных признаков субъекта преступления относятся:

- А) возраст
- Б) цвет кожи
- В) национальность
- Г) год рождения

Задание 43 (ПК-4)

Преступление, предусмотренное ч. 1 ст. 203 УК РФ («Превышение полномочий служащими частных охранных или детективных служб») считается оконченным с момента ...

- А) совершения действий, выходящих за пределы полномочий субъектов данного преступления
- Б) совершения действий, образующих превышение полномочий и состоящих в насилии либо угрозе его применения
- В) когда противоправные действия частного охранника или детектива повлекли последствия в виде существенного нарушения прав и законных интересов граждан, организация, общества или государства
- Г) совершения действий, выходящих за пределы полномочий другого субъекта данного преступления

Задание 44 (ПК-4)

Обязательные критерии особо тяжкого преступления:

- А) Деяние должно быть совершено в отношении несовершеннолетнего
- Б) Деяние должно быть наказуемым на срок свыше 10 лет лишения свободы или более строгим наказанием
- В) Деяние должно быть совершено неоднократно
- Г) Деяние должно быть умышленным

Задание 45 (ПК-4)

Основной признак субъективной стороны преступления:

- А) Мотив
- Б) Вина
- В) Цель
- Г) Эмоции

Примерные практические задания к зачету

Задание 1 (УК-1)

Технолог ликеро-водочного комбината ООО «Веста» З. под руководством директора Е. разбавлял выпускаемую продукцию метиловым спиртом, а руководитель контрольно-измерительного управления комбината Я. подписывал заключение о надлежащем качестве товара. Подлежат ли уголовно-правовой квалификации деяния З., Е. и Я.?

Задание 2 (УК-1)

Кандидат Ч., выдвинутый от партии «Благоденствие», направил деньги, выделенные для его предвыборной компании, в виде пожертвования детскому дому. В результате партия «Благоденствие» не смогла участвовать в выборах. Дайте правовую оценку содеянному.

Задание 3 (УК-1)

Смотритель музея Е. в течение двух лет тайно выносил из хранилища экспонаты. Затем он их реализовывал скупщику В., который осуществлял свою деятельность под негласным руководством директора этого же музея Р. В результате данных действий государству был нанесен ущерб в размере 10 млн руб. Подлежат ли уголовной ответственности Е., В. и Р.?

Задание 4 (УК-1)

После сложения полномочий нотариус Д. сообщил третьему лицу сведения, ставшие ему известными в связи с составлением завещания гражданином Р. два года назад. Решите вопрос об ответственности Дудинцева.

Задание 5 (УК-1)

Гражданин О. не мог приехать в нотариальную контору для составления завещания ввиду болезни. Прямые наследники по закону гражданина О. сообщили нотариусу С. о том, что они возражают против того, чтобы нотариус по просьбе О. выехал к нему для составления завещания. Вместо того, чтобы отказаться от составления завещания, нотариус выехал к О., к тому же потребовал компенсировать ему транспортные расходы. Дайте правовую оценку содеянному.

Задание 6 (ПК-2)

Аудитор В. по итогам проведения аудиторской проверки ООО «Трио» по невнимательности не включил в аудиторское заключение информацию о нарушениях, допущенных при работе с кассовым аппаратом. В результате чего с части выручки организации не были уплачены налоги в бюджет субъекта РФ на сумму 100 тыс. руб. Дайте правовую оценку содеянному.

Задание 7 (ПК-2)

Преподаватель истории Кикнадзе в течение нескольких лет был техническим секретарем приемной комиссии ВУЗа. После экзаменов он предлагал абитуриентам, не прошедшим по конкурсу, за соответствующее вознаграждение устроить их в ВУЗе другого города. Затем на законных основаниях он выписывал им справки о сданных экзаменах, и на

основании этих справок абитуриентов зачисляли в другой ВУЗ, где был недобор. Таким образом Кикнадзе получил от трех абитуриентов по 10 тыс. руб.

Задание 8 (ПК-2)

Охранник частной охранной организации Л. в свободное от основной работы время систематически занимался браконьерской деятельностью с использованием служебного оружия. Разрешите ситуацию.

Задание 9 (ПК-2)

Частный детектив И. за вознаграждение, полученное от Ф., сообщил его супруге о благонадежности мужа, в результате чего жена Ф. забрала из ЗАГСа заявление о разводе. Разрешите ситуацию.

Задание 10 (ПК-2)

Ректор государственного высшего учебного заведения Ратинов являлся ярким противником курения. Им был подписан приказ по институту, в соответствии с которым студентам и профессорско-преподавательскому составу категорически запрещалось курить внутри помещений института, во дворе, а также в радиусе 60 м от внешних границ зданий, находящихся на балансе этого института. Нарушение этих предписаний влекло дисциплинарную ответственность, вплоть до отчисления из числа обучающихся. В течение полугода по основаниям, предусмотренным данным приказом, из института были отчислены 13 студентов.

Задание 11 (ПК-3)

Сторож Ж. попытался задержать преступников, стремившихся пробраться на склад, в результате чего прохожему О. он причинил вред здоровью средней тяжести.

Задание 12 (ПК-3)

Сотрудник канцелярии по гражданским делам районного суда Вицина, воспользовавшись отсутствием на рабочем месте судьи А., стала вести прием граждан. Воспользовавшись юридической неграмотностью гражданки Г., пришедшей подавать исковое заявление о признании лица утратившим право на жилплощадь, Вицина объяснила ей, что неуплаченную государственную пошлину в размере 1 тыс. руб. можно заплатить наличными прямо во время приема. Заблуждаясь относительно личности судьи и правил подачи иска, Г. отдала Вициной деньги.

Задание 13 (ПК-3)

Руководитель коммерческой организации Р. получил от З. деньги от продажи ему земельного участка. Р. попросил своего водителя отвезти З. на служебной машине в банк.

Задание 14 (ПК-3)

ООО «Строй-Вест» под руководством директора Ш. безвозмездно построил дачный дом теще директора проектной организации И. с целью получения проектной документации на свои объекты строительства в более короткий срок.

Задание 15 (ПК-3)

Начальник исправительного учреждения Зотов неоднократно давал разрешения осужденным на выезд за пределы исправительного учреждения в обмен на обещания осужденных привезти ему деньги и ценные предметы. При этом выезды осужденным предоставлялись без учета характера и тяжести совершенного ими преступления, отбытого срока и поведения. За оформление и подделку документов на условно-досрочное освобождение осужденного Б., к которому данная мера не могла быть применена по

формальным основаниям, он в качестве «благодарности» получил новый автомобиль «Форд Фокус». Кроме того, он без законных оснований за 3 тыс. долларов США разрешил Б. нахождение в период отбывания наказания на свободе за пределами колонии.

Задание 16 (ПК-4)

Директор благотворительной организации «Донор» часть полученной крови безвозмездно передал в лечебные учреждения, а часть продал негосударственным медицинским учреждениям по заниженной стоимости за вознаграждение.

Задание 17 (ПК-4)

Работая следователем РУВД, Бояринов халатно отнесся к выполнению своих служебных обязанностей: располагая данными о нанесении телесных повреждений и угроз убийством со стороны гражданина Е. в отношении своей бывшей жены, не предъявил никакого обвинения и не возбудил вопроса об избрании меры пресечения Е. Через неделю Е. совершил убийство бывшей жены, ее матери, мужа и жены Никитиных общеопасным способом.

Задание 18 (ПК-4)

Начальник тылового обеспечения Кольцовской таможни Л. подготовил на имя начальника таможни записку о необходимости выделения денежных средств в размере 16 тыс. 200 руб. для химической чистки зимней форменной одежды, которая фактически не производилась, а денежные средства им были присвоены.

Задание 19 (ПК-4)

Государственный таможенный инспектор К. по просьбе своего знакомого М. произвел таможенное оформление автомобиля, принадлежащего Н., который имел свидетельство о регистрации транспортного средства с отметкой, согласно которой на отчуждение данного автомобиля требуется разрешение таможенного орган. Зная о том, что при таможенном оформлении данного автомобиля для продажи должен взыскиваться таможенный платеж в сумме 18 тыс. руб., К. не взыскал с владельца данную сумму, поскольку М. обещал оказать содействие К. в покупке садового участка. К. в нарушение установленного порядка таможенного оформления разрешил отчуждение автомобиля, разрешил регистрацию транспортного средства и сделал отметку, что на отчуждение автомобиля разрешение не требуется, поставил свою подпись и оттиск личной номерной печати.

Задание 20 (ПК-4)

Заведующая детским образовательным учреждением № 27 «Метроша» Х. заключила фиктивный договор подряда на комплекс работ по оборудованию детских площадок и озеленению территории детского сада с ЗАО «Клин» на сумму два млн руб. Ни сметой, ни уведомлением о бюджетных ассигнованиях расходование указанной суммы предусмотрено не было. По невнимательности сотрудника управления Федерального казначейства С. было осуществлено подтверждение бюджетного обязательства, и денежные средства фактически поступили на счет ЗАО «Клин». В действительности никакие работы не выполнялись, денежные средства были «обналичены» и поделены Х. и руководством ЗАО «Клин».

Задание 21 (УК-1)

Объект нарушения равноправия граждан

А) конституционные права граждан;

- Б) здоровье граждан;
- В) личность;
- Г) конституционный строй;

Задание 22 (УК-1)

Диспозиция ст. 291 УК "Дача взятки должностному лицу лично или через посредника

- А) простая;
- Б) описательная
- В) отсылочная
- Г) бланкетная

Задание 23 (УК-1)

Объективная сторона нарушения равноправия граждан

- А) двойная форма вины;
- Б) бездействие;
- В) действие, бездействие;
- Г) действие;

Задание 24 (УК-1)

Субъективная сторона халатности, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, если это повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (ст. 293 УК РФ) характеризуется

- А) только прямым умыслом;
- Б) прямым или косвенным умыслом;
- В) умыслом и легкомыслием.
- Г) небрежностью

Задание 25 (УК-1)

Субъект причинения легкого вреда здоровью

- А) физическое лицо, достигшее 14 лет;
- Б) специальный субъект;
- В) физическое, вменяемое лицо, достигшее 14 лет;
- Г) физическое, вменяемое лицо, достигшее 16 лет;

Задание 26 (ПК-1)

Не является хищением:

- А) разбой;
- Б) вымогательство;
- В) кража;
- Г) грабеж

Задание 27 (ПК-1)

Субъект похищения человека

- А) физическое лицо, достигшее 14 лет;
- Б) специальный субъект;
- В) физическое, вменяемое лицо, достигшее 14 лет;
- Г) физическое, вменяемое лицо, достигшее 16 лет;

Задание 28 (ПК-1)

Субъектом злоупотребления должностными полномочиями (ст.285 УК РФ) может быть:

- А) государственное и муниципальное должностное лицо;
- Б) должностное лицо государственных или муниципальных органов либо коммерческих организаций;
- В) любой государственный служащий
- Г) любой муниципальный служащий

Задание 29 (ПК-1)

Объект нарушения тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений;

- А) конституционные права граждан;
- Б) здоровье граждан;
- В) личность;
- Г) конституционный строй;

Задание 30 (ПК-1)

Объективная сторона нарушения тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений

- А) двойная форма вины;
- Б) бездействие;
- В) действие, бездействие;
- Г) действие;

Задание 31 (ПК-2)

Потерпевшим в преступлении связанного с посягательством на жизнь сотрудника правоохранительного органа, военнослужащего, а равно их близких в целях воспрепятствования законной деятельности указанных лиц по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности либо из мести за такую деятельность (ст. 317 УК РФ) является:

- А) сотрудник правоохранительных органов
- Б) государственный служащий
- В) лицо, осуществляющие управленческие функции
- Г) все выше отмеченные варианты

Задание 32 (ПК-2)

Субъективная сторона нарушения тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений

- А) неосторожность
- Б) косвенный умысел
- В) небрежность
- Г) прямой умысел

Задание 33 (ПК-2)

Что является видовым объектом преступления в виде самоуправства, то есть самовольного, вопреки установленному законом или иным нормативным правовым актом, порядку совершение каких-либо действий, правомерность которых оспаривается организацией или гражданином, если такими действиями причинен существенный вред?

- А) основные конституционные права и свободы человека и гражданина
- Б) интересы личности
- В) интересы порядка управления
- Г) интересы государственной власти

Задание 34 (ПК-2)

Разглашение врачебной тайны - это

- А) разглашение сведений о заболевании или результатах медицинского освидетельствования человека, выразившееся в сообщении сведений о наличии у лица ВИЧ/СПИД
- Б) разглашение должностным лицом порочащие сведения о пациенте, выразившееся в сообщении сведений о наличии у лица ВИЧ/СПИД
- В) разглашение медицинским работником исключительно с профессиональной необходимости сведений о заболевании или результатах медицинского освидетельствования пациента, выразившееся в сообщении сведений о наличии у лица ВИЧ/СПИД
- Г) разглашение медицинским работником без профессиональной или служебной необходимости сведений о заболевании или результатах медицинского освидетельствования пациента, выразившееся в сообщении сведений о наличии у лица ВИЧ/СПИД;

Задание 35 (ПК-2)

Дайте характеристику объективной стороны состава преступления, предусмотренного ст. 330 УК РФ «Самоуправство».

- А) самовольное, вопреки установленному законом совершение каких-либо действий, правомерность которых оспаривается организацией или гражданином, если такими действиями причинен существенный вред
- Б) совершение каких-либо действий, правомерность которых не оспаривается организацией или гражданином
- В) самовольное совершение действий, причиняющих существенный вред
- Г) причинение вреда здоровью человека
- Д) причинение имущественного ущерба гражданам, организациям и государству

Задание 36 (ПК-3)

С объективной стороны побои характеризуются как насильственные действия, которые:

- А) влекут легкий вред здоровью;
- Б) влекут тяжкий вред здоровью;
- В) не влекут причинение легкого вреда здоровью;
- Г) влекут наступление утраты трудоспособности более чем на 21 дней;

Задание 37 (ПК-3)

Объективная сторона ст. 320 УК РФ («Разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении должностного лица правоохранительного или контролирующего органа, а также его близких, если это деяние совершено в целях воспрепятствования его служебной деятельности») выражается:

- А) сообщение любым способом сведений о мерах безопасности, хотя бы одному лицу, которое заинтересовано в их получении;
- Б) разглашение публичным способом соответствующих сведений;
- В) разглашение любых сведений любым, хотя бы одному лицу, которое заинтересовано в их получении;
- Г) разглашение позорящих сведений

Задание 38 (ПК-3)

Что понимается под истязанием?

- А) причинение психических страданий и нанесение побоев, повлекшие за собой тяжкий и средней тяжести вред здоровью
- Б) нанесение побоев, повлекшие тяжкий и средней тяжести вред здоровью

- В) причинение физических или психических страданий путем систематического нанесения побоев или иными насильственными действиями, если это деяние не повлекло причинения тяжкого или средней тяжести вреда здоровью
- Г) причинение физических или психических страданий путем нанесения побоев или иными насильственными действиями

Задание 39 (ПКЗ)

Какой факультативный признак объекта преступления является обязательным для преступления в виде дачи взятки

- А) орудие преступления
- Б) предмет преступления
- В) средство преступления
- Г) Обстановка преступления

Задание 40 (ПК-3)

Что является видовым объектом преступления в виде незаконного участия в предпринимательской деятельности:

- А) основные конституционные права и свободы человека и гражданина
- Б) интересы личности
- В) интересы государственной власти и службы
- Г) интересы собственности

Задание 41 (ПК-4)

Уголовная ответственность за коммерческий подкуп наступает с:

- А) 14 лет
- Б) 18 лет
- В) 27 лет
- Г) 16 лет

Задание 42 (ПК-4)

К числу обязательных признаков специального субъекта преступления относятся:

- А) возраст
- Б) цвет кожи
- В) должность
- Г) год рождения

Задание 43 (ПК-4)

Кто является специальным субъектом по ст.343 УК РК непринятие мер по ликвидации последствий экологического последствия?

- А) государство;
- Б) лицо, на которое возложена обязанность проведения восстановительных работ;
- В) лицо, которое допустило загрязнение;
- Г) граждане;

Задание 44 (ПК-4)

Обязательные критерии особо тяжкого преступления:

- А) Деяние должно быть совершено в отношении несовершеннолетнего
- Б) Деяние должно быть наказуемым на срок свыше 10 лет лишения свободы или более строгим наказанием
- В) Деяние должно быть совершено неоднократно
- Г) Деяние должно быть умышленным

Задание 45 (ПК-4)

Основной признак объективной стороны преступления:

- А) Мотив
- Б) Деяние
- В) Цель
- Г) Эмоции

7.3.3. Перечень тем курсовых работ

1. Проблемы определения понятия «коррупция».
2. Виды служебных преступлений, предусмотренных в УК РФ
3. Тенденции развития законодательства об ответственности за взяточничество.
4. Соотношение понятий «государственный служащий» и «должностное лицо
5. Тенденции развития законодательства об ответственности за дачу и получения незаконных вознаграждений.
6. Сравнительная характеристика взяточничества (ст. 290, 291 УК РФ) и коммерческого подкупа (ст. 204 УК РФ)
7. Практика освобождения от ответственности за совершение должностных преступлений.
8. Особенности законодательной трактовки термина «должностное лицо».
9. Соотношение служебных и должностных преступлений.
10. Особенности уголовной политики в области ответственности за служебные преступления.
11. Проблемы квалификации преступлений, связанных с подлогами.
12. Проблемы предмета взятки.
13. Проблемы квалификации посредничества во взяточничестве.
14. Критерии разграничения норм о подлогах. Краткая характеристика изменений закона о подлогах.
15. Общая характеристика квалифицирующих признаков служебных преступлений. Изменения, произошедшие в системе квалифицирующих признаков служебных преступлений в период действия УК РФ 1996 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры публичного права

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине

Ответственность за преступления против интересов службы

Введение

Среди важнейших форм самостоятельной работы студента значительное место занимает написание курсовых работ.

Курсовая работа пробуждает интерес к научным исследованиям, учит студента овладевать методами научного исследования, связывать теоретические положения с решением практических правовых задач, закрепляет и углубляет знания, полученные за время учебы.

Студенты по направлению подготовки «Юриспруденция» в соответствии с учебным планом пишут и представляют на кафедру права курсовую работу, которая является самостоятельно подготовленным научным исследованием на основе углубленного изучения избранной темы.

Целью написания курсовой работы является приобретение студентом необходимой профессиональной подготовки, расширение и углубление знаний студента, развитие умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов, обучения логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде.

Выполнение курсовой работы помогает выработать навыки логического анализа монографий, нормативного материала, учебной литературы, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению юридической терминологией, дает возможность высказать практические рекомендации, предложения, сделать самостоятельные выводы.

Подготовка курсовой работы способствует формированию правовой культуры, закреплению у студента юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Все это в конечном итоге способствует качественной подготовке юриста.

В курсовой работе студент должен показать наличие научных знаний по избранной им теме, а также наличие элементарных навыков и умений научного исследования.

Кроме того, курсовая работа является одной из форм контроля знаний со стороны преподавателей за учебной работой студентов, позволяет проверить, насколько успешна их самостоятельная работа, а также отношение к предмету.

Курсовая работа предполагает постановку и решение конкретной задачи на основе изучения отечественной и зарубежной литературы, нормативно-правовых актов, судебной практики, анализа состояния объекта, проведения научного исследования.

Общие требования к курсовой работе – целевая направленность; четкость построения; логическая последовательность изложения материала; глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументаций; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; грамотное оформление.

Текст работы должен демонстрировать:

- ~ знакомство автора с основной литературой вопроса;
- ~ умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- ~ умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- ~ владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- ~ приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Курсовая работа представляет собой спланированный трудовой процесс, состоящий из ряда последовательно вытекающих одна из другой стадий (этапов):

- 🌐 выбор темы курсовой работы;

- 🌐 консультация и составление предварительного плана работы;
- 🌐 сбор научной информации, относящейся к теме исследования, подготовка библиографии, изучение литературы и нормативно-правовых актов;
- 🌐 анализ собранного материала, изложение темы;
- 🌐 обработка материала в целом и уточнение плана;
- 🌐 оформление курсовой работы;
- 🌐 работа с рецензией и устранение замечаний;
- 🌐 защита курсовой работы.

Основные этапы выполнения работы

Выбор темы курсовой работы. Написание курсовой работы начинается с выбора темы. Желательно, чтобы тема была актуальной. Прежде всего, студенты должны внимательно ознакомиться с примерной тематикой курсовых работ, и выбрать тему. Студент может, исходя из собственных научных и практических интересов, предложить свою собственную тему исследования (в пределах учебной программы), не указанную в примерном перечне, обязательно предварительно согласовав ее с преподавателем – научным руководителем.

Выбор темы, в первую очередь, определяется уже накопленной суммой знаний, а также в определенной мере зависит от индивидуальных способностей и личных склонностей студента.

Темы курсовых работ не одинаковы по степени трудности, но с любой из них можно успешно справиться. Непонятные аспекты изучаемой темы уясняются самостоятельно или с помощью научного руководителя. Причем самостоятельно полученная информация усваивается лучше.

Для успешного выполнения курсовой работы необходимо уже на первом этапе (выбор темы) четко сформулировать цель работы (отражающуюся в ее названии) и задачи.

Студент, проявивший серьезное отношение к работе, правильно распределивший время, работающий без спешки, планомерно и систематически, обеспечит успешное написание курсовой работы и ее защиту.

Составление и согласование плана курсовой работы. Наличие плана работы позволяет уйти от освещения вопросов, не относящихся к теме, обеспечить четкость и последовательность изложения материала, избежать пробелов и повторений, рационально организовать самостоятельный труд, сэкономить время.

План работы согласовывается с научным руководителем. Для более четкого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть, каждый раздел плана можно развернуть на подвопросы. Как правило, оптимальное число проанализированных вопросов не должно превышать трех-четырех. Следует при этом помнить, что излишнее перегружение плана нецелесообразно. Первый признак неправильно составленного плана – это повторение одним из вопросов названия всей темы. Каждый отдельный вопрос должен раскрывать только ее часть.

Не следует пытаться получить от научного руководителя готовый план работы, литературу, фактический материал и таким образом избегать самостоятельной работы. Роль научного руководителя – направлять исследование, а не выполнять его.

Сбор научной информации по теме исследования, подготовка библиографии, изучение литературы и нормативно-правовых актов. Для успешного выполнения курсовой работы необходимо собрать научную и фактическую информацию: нормативно-правовые акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем, указанные в программе курса, планах семинарских и практических занятий. Студент может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке, Интернете.

Особое внимание необходимо обратить на новую литературу по избранной проблеме, в том числе статьи в журналах «Государство и право», «Правоведение», «Журнал российского права», «Хозяйство и право», «Вестник МГУ. Серия «Право», «Законность», «Российская юстиция», «Российский юридический журнал», «Трудовое право», «Право и экономика» и др.

Для поиска необходимой информации рекомендуется использовать справочно-поисковые системы «Консультант» и «Гарант».

Список используемой литературы должен быть полным и включать нормативно-правовые акты, основополагающие монографические работы, учебные пособия, журнальные и газетные статьи. Ценятся авторефераты кандидатских и докторских диссертаций, сборники научных трудов.

Анализ собранного материала, изложение темы. После подбора соответствующей литературы наступает самый важный и ответственный момент в процессе подготовки курсовой работы – чтение, анализ и конспектирование литературных источников.

Для того чтобы получить целостное представление об изучаемой проблеме, начинать подготовку следует с прочтения соответствующей лекции и главы в учебнике, в которых материал излагается в наиболее доступной форме.

После этого необходимо изучить нормативно-правовые акты, прочитать литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем, указанные в программе курса, планах семинарских и практических занятий, самостоятельно подобранные в библиотеке, Интернете.

При чтении произведений необходимо уловить основную мысль автора, сопоставить ее с имеющимся планом работы, сделать пометки с помощью закладок, а затем уже приступать к изложению основных положений в специально отведенных для этого тетрадях и листах. Изучение нормативно-правовых актов следует проводить в таком же порядке.

Литературные источники для подготовки курсовой работы должны быть подобраны с учетом существования различных точек зрения по избранной теме. Поэтому следует избегать частого цитирования работы одного или нескольких авторов.

Таким образом, собранная научная информация в процессе подготовки работы должна критически и объективно отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему, т.е. в работе должны присутствовать элементы научной полемики.

При сборе информации нельзя пренебрегать яркими примерами из художественной и публицистической литературы, что свидетельствует не только о глубине знаний, увлеченности данной проблемой, но и о широком кругозоре.

В курсовой работе студент должен показать прочные теоретические знания по теме исследования и проблемное изложение теоретического материала, умение подобрать, проанализировать и обобщить литературные источники, работать с нормативным материалом, решать практические задачи, делать выводы и предложения.

Ссылки на Конституцию Российской Федерации, международно-правовые документы и другие нормативно-правовые акты должны присутствовать при аргументации научных положений, которые в них закреплены или требуют нормативного регулирования. Ссылки на нормативно-правовые акты должны быть точными и сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт.

Анализ вопросов темы, изложение должны проводиться в определенных рамках. Во-первых, нужно уточнить категориальный аппарат, на который следует опереться при анализе, четко и конкретно изложить предмет исследования, дать формулировку того или иного постулата в виде развернутого определения. Во-вторых, раскрыть содержание вопроса, показать роль изучаемого явления, его связь в системе теоретических положений и категорий. В-третьих, весьма ценным в студенческой курсовой работе является подкрепление теоретических положений и выводов фактами практической деятельности, политической реальности, примерами из судебной практики. В-четвертых, надо писать

просто, помня, что вычурный стиль скрывает бедность мысли. В-пятых, в работе обязательно должны присутствовать элементы полемики, без которых невозможно развивать новые взгляды.

Обработка собранного материала в целом. Обработка информации, в целом представляющая собой процесс написания курсовой работы, является систематизацией и сопоставлением различных частей собранного материала.

Всю подготовленную информацию можно записывать и накапливать в рабочей тетради или в отдельных папках по каждому разделу плана. И выписки, и запись работы в черновом варианте удобно вести на отдельных листах, что дает возможность вносить необходимые изменения.

Целесообразно использовать и возможности компьютера. В дальнейшем имеющуюся информацию можно обрабатывать, систематизировать, редактировать, размножать и т.д. Хранящаяся в электронной памяти информация может быть востребована для написания других курсовых работ, рефератов и выполнения выпускной квалификационной работы.

В соответствии с выработанным планом следует определить пределы каждого вопроса, в котором целесообразно вначале систематизировать категории и понятия, определить их логический ряд. Далее из собранного материала выделяют выписки с различными точками зрения, которые затем анализируются, подкрепляются аргументами, примерами, и как итог – вырабатывается собственная позиция, делаются необходимые обобщающие выводы.

На этом этапе уточняется собранный материал и откладывается в сторону второстепенная и малозначимая информация. В этом случае необходимо посоветоваться с научным руководителем, дабы правильно дать оценку полученной информации.

Требования к структурным элементам курсовой работы и к ее оформлению.

Структурные элементы курсовой работы перечислены ниже в порядке их расположения и брошюровки.

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть работы (главы и параграфы работы).
5. Заключение.
6. Список использованных источников.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и служит источником определенной информации. Титульный лист заполняется по определенным правилам. На титульном листе в верхнем поле студент указывает наименование вышестоящей организации, полное название вуза, кафедры; в среднем поле – тему курсовой работы, свою фамилию, имя отчество, должность, ученую степень, научное звание, фамилию, инициалы научного руководителя, дату написания работы и личную подпись. В самом низу титульного листа указывается город, где расположено учебное заведение и год подготовки курсовой работы.

Порядковые номера размещаются по середине вверху страницы. Порядковый номер на титульном листе не ставится.

После титульного листа помещается содержание (план) курсовой работы с указанием начальных страниц всех составных частей работы в тексте. Слово «содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту заглавными буквами. В содержании обязательно должны быть: введение, 2–3 главы основной части, включающих 2-3 параграфа, заключение, список использованных источников. Все заголовки содержания (плана) должны быть выделены заглавными буквами и в тексте курсовой работы (за исключением названий параграфов). Главы в курсовой работе должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Главы начинаются с новой страницы. Параграфы каждой главы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в

данной главе, отделенного от номера главы точкой. Параграфы продолжают на той же странице. Параграфы оформляются прописными буквами (заглавная только первая буква). Курсовая работа в соответствии с планом начинается с введения, в котором показывается значение избранной темы, ее место в соответствующей отрасли права, отмечается актуальность, обосновывается выбор темы, степень разработанности темы в трудах ученых, специалистов, а также нормативная база исследования, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, структура курсовой работы.

Введение не должно превышать 2 – 3 страниц компьютерного набора.

Во введении следует коротко сформулировать причину возникновения проблемы и ее суть. От доказательства актуальности следует перейти к формулировке цели исследования. Цель работы формулируется кратко и точно. Конкретизация цели осуществляется в задачах исследования. «Исходя из поставленной цели, были поставлены следующие задачи курсовой работы:

- раскрыть понятие и охарактеризовать сущность и..;
- охарактеризовать правовую базу ...;
- обозначить основные направления государственной политики в сфере...».

Формулировки задач необходимо делать очень тщательно, так как описание их решения должно составить содержание последующих глав (параграфов) курсовой работы.

Цель и задачи должны носить исследовательский характер.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет исследования – это та часть объекта, которая и будет исследована.

Объект и предмет исследования можно сформулировать так: «Объект исследования – договор купли-продажи.

Предмет исследования – нормативные правовые акты, практика рассмотрения споров...».

После того, как сформулированы цель, задачи, объект и предмет исследования, следует указать информационную базу и структуру курсовой работы:

«Информационная база курсовой работы включает: труды ведущих отечественных и зарубежных авторов, посвященных проблемам..., статьи, опубликованные в периодических изданиях, а также Интернет-ресурсы, нормативные правовые акты, судебная практика, статистические материалы.

Курсовая работа состоит из введения, трех глав основного текста, заключения, списка использованных источников, приложений. Содержание работы изложено на 42 страницах машинописного текста и включает 2 таблицы. Библиографический список состоит из 25 источников».

В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. Причем любой вопрос, как и работа в целом, должен состоять из введения, основной части и заключения (вывода). Основная часть работы должна составлять не менее 80% ее полного объема.

В основной части работы (как правило, это 3 – 4 главы, каждая из которых, в свою очередь, может делиться на 2 – 3 параграфа) излагается суть исследования (анализ изучаемого объекта), показывается понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения. Важно не механическое их сопоставление или бездоказательная критика отдельных авторов, а стремление к тому, чтобы отстаиваемые или разделяемые студентом суждения были подкреплены теоретическими положениями, фактами и конкретными примерами. Ценным является использование судебной практики.

При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет проблемы, недостатки, причины их обусловившие, намечает пути их возможного разрешения, обосновывает предложения на основе анализа исследуемой проблемы, отечественного и зарубежного опыта.

В курсовой работе должна быть выдержана логическая связь между главами, последовательное развитие темы и доказательность.

В заключении подводятся итоги проделанной работы, выделяются узловые или вызвавшие интерес проблемы, делаются выводы, формулируются предложения. Обобщения и выводы необходимо излагать кратко и своими словами. Выводы и предложения пишутся тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, проведенному анализу и предлагаемым направлениям совершенствования проблемы по конкретному объекту исследования.

Список использованных источников является составной частью курсовой работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении курсовой работы. В этот список включаются те литературные источники, на которые есть ссылки в тексте работы.

Объем курсовой работы устанавливается в пределах 30-45 страниц машинописного текста.

Курсовая работа должна быть написана логично и полностью раскрывать поставленные в ней вопросы. Текст работы излагается самостоятельно (не допускается дословное переписывание использованной литературы), последовательно, грамотно и аккуратно, при написании работы необходимо употреблять термины, свойственные правовой науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Студент должен показать не только знание материала, но и умение разбираться в нем, творчески использовать основные положения источников.

Курсовая работа не может быть простым пересказом прочитанного или только изложением содержания действующего законодательства. Необходимо критическое отношение к прочитанной литературе, всесторонний и глубокий анализ действующего законодательства, практики его применения.

В тексте курсовой работы следует избегать использования личных местоимений, заменяя их безличными формами (от 3-го лица «представляется», «думается» и т.д.). Рекомендуется использование вводных и соединительных слов – таким образом, из этого следует, в связи и т.д. – для подчеркивания причинно-следственных связей и выражения личного отношения к излагаемому материалу.

Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Положении о требованиях к оформлению рефератов, контрольных, курсовых и дипломных работ УрГЭУ.

Курсовая работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Работа выполняется печатным способом с использованием компьютера (текстовый редактор Microsoft Word) и принтера на белой бумаге, текст работы следует располагать на одной стороне листа формата А4 (297x210 мм). Иллюстрации, графики, таблицы могут выполняться на бумаге других форматов (с соответствующим сгибом).

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, нижнее и верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через 1,5-й интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать

компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив, полужирный шрифт не применяется.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Курсовая работа должна включать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников (являются обязательными элементами), приложения (является дополнительным элементом). Основной текст может быть разделен на главы и параграфы.

Каждый структурный элемент курсовой работы (титульный лист, содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложение) и главы необходимо начинать с новой страницы. Следующий параграф внутри одной главы начинается через 2 межстрочных интервала на том же листе, где закончился предыдущий.

Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет 2 межстрочных интервала.

Наименования структурных элементов курсовой работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ») служат заголовками структурных элементов. Данные наименования пишутся по центру страницы без точки в конце прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

Размер шрифта должен соответствовать размеру шрифта текста.

Главы, параграфы должны иметь заголовки. Слова «глава», «параграф», «пункт», «подпункт» не пишутся. Их следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру страницы прописными (заглавными) буквами без точки в конце, не подчеркивая. Номер главы указывается цифрой (например, 1, 2, 3), номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 2.1, 3.3). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом.

Заголовки должны четко и кратко раскрывать содержание глав и параграфов.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа, а параграфы продолжать на заполненном листе с соблюдением указанного расстояния. Не допускается оставлять заголовок параграфа внизу листа, если за ним не следует хотя бы одной строки текста.

Сокращение слов (помимо общепринятых) не допускается.

Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ 7.12–93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

В тексте курсовой работы допускаются:

- общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами русской орфографии и пунктуации, соответствующими нормативными документами (например, год – г., годы – гг., и так далее – и т.д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн, миллиард – млрд, триллион – трлн, страница – с., Российская Федерация – РФ, акционерное общество – АО);
- сокращения, применяемые с цифровыми величинами;
- сокращения единиц измерения величин;
- сокращения в примечаниях, сносках и списке литературы, предусмотренные правилами библиографического описания.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом её упоминании дать полную расшифровку, например, «...Уральский государственный экономический университет (далее УрГЭУ)...».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках работы, глав, параграфов.

Если в тексте есть перечисления, перед каждым элементом перечисления ставится дефис (иные маркеры не допустимы). Например:

«...заключение содержит:

- краткие выводы;
- оценку решений;
- разработку рекомендаций.»

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы «а» (за исключением букв «ё», «з», «й», «о», «ч», «ъ», «ы», «ь»). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Например:

а)...

б) по юридической силе выделяют:

- 1) нормы законов;
- 2) нормы подзаконных актов

в) ...

В курсовой работе для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать иллюстрации – графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии. Все иллюстрации именуется рисунками. Их количество зависит от содержания работы и должно быть достаточно для того, чтобы придать ей ясность и конкретность.

Рисунки должны быть созданы с помощью инструментов Microsoft Word, возможно использование цвета. При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например, «...в соответствии с рисунком 4 ...» или «... тенденцию к повышению (рисунок 4)».

Иллюстрации (схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или сначала следующей страницы, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации, за исключением рисунков в приложениях, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещается под ними. Слово «рисунок» пишется полностью, после чего следует его порядковый номер и через дефис – название. Располагается посередине строки без абзацного отступа.

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок 3).

При необходимости между рисунком и его заголовком помещаются поясняющие данные (подрисовочный текст), например, легенда.

В курсовой работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера. Например: «В таблице 1 приведены данные о ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы сверху и снизу ограничиваются линиями.

Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Каждая таблица должна иметь название (заголовок), которое должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует размещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Если таблица является авторской разработкой, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников она составлена.

Располагают таблицы на странице обычно вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем графа с наименованиями показателей должна размещаться в левой части страницы. Слева, справа и снизу таблицы ограничиваются линиями.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы. На странице, на которую перенесена часть таблицы, слева пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы и повторением шапки таблицы.

Если таблица переносится, то на странице, где помещена первая часть таблицы, нижняя ограничительная линия не проводится. Это же относится к странице (страницам), где помещено продолжение таблицы. Нижняя ограничительная линия таблицы проводится только на странице, где помещено окончание таблицы.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее было возможно без поворота работы; если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

В таблице возможно использование размера шрифта меньшего, чем в тексте работы, но не менее 10 и одинарного интервала.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если показатели таблицы выражены в разных единицах измерения, то обозначение единицы измерения указывается после наименования показателя через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельную графу обозначения единиц измерения.

При отсутствии отдельных данных в таблице ставить прочерк (тире). Цифры в графах таблицы проставляются так, чтобы разряды чисел во всей графе располагались один под другим. В одной графе должно соблюдаться одинаковое количество десятичных знаков для всех показателей. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.

Если таблицы размещены в приложении, их нумерация имеет определенные особенности. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении ставится буква соответствующего приложения.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Например: «В таблице 1 приведены данные о ...».

При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в курсовой работе следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно,

то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.

Цитаты, а также все заимствования из печати данные (нормативы, цифры и др.) должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и номер страницы, с которой взята информация, например: [4, с. 32].

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Л.И. Петражицкий писал, что «...гениальный философ Кант смеялся над современной ему юриспруденцией, что она еще не сумела определить, что такое право ... Он сам работал над этой проблемой и полагал, что ему удалось ее решить. После него над этой проблемой работали многие другие выдающиеся мыслители, философы и юристы, но и теперь еще юристы ищут определения для своего понятия права» [23, с. 67].

Оформлению списка использованных источников, прилагаемого к научной работе, следует уделять самое серьезное внимание.

Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

1) нормативные правовые акты: Нормативно-правовые акты включаются в список в порядке убывания юридической силы в следующей очередности: международные нормативные правовые акты, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, законы субъектов Российской Федерации, подзаконные акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты, акты судебных органов.

Нормативные правовые акты одного уровня располагаются в хронологическом порядке, от принятых в более ранние периоды к принятым в более поздние периоды.

Если нормативный правовой акт имеет несколько редакций, в скобках указывается последняя.

Пример оформления списка использованных источников:

Нормативные акты

1. Конституция РФ (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (в послед. ред.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. О Конституционном суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 12.07.1994 // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 13. Ст. 1447.

Книги, учебные пособия, монографии

Семенихин В.В. Налоговые проверки. 5-е изд., перераб. и доп. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. 389 с.

Научные статьи

Бурынин С.С. Особенности организационного обеспечения расследования налоговых преступлений // Налоги. 2020. № 6. С. 37 - 41.

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация с применением арабского алфавита. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются, источники печатаются с абзацного отступа.

При занесении источников в список литературы следует придерживаться установленных правил их библиографического описания.

Включенная в библиографический список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия и печатается с абзацного отступа.

Выполненная курсовая работа в электронном варианте должна быть загружена на электронное портфолио за 10 дней до защиты. Оригинальность текста должна превышать 50%.

Научный руководитель проверяет курсовую работу и пишет рецензию.

Работа с рецензией и устранение замечаний. Работа с рецензией и последующая защита курсовой работы – это завершающая часть исследования.

Получив письменную рецензию на представленную курсовую работу, студент должен внимательно изучить ее, обратить внимание на замечания рецензента, указанные в тексте работы и в рецензии.

Замечания, требующие письменного дополнения, устраняются в согласованные с научным руководителем сроки. Отдельные замечания, указанные в рецензии, могут требовать лишь уточнений или подкрепления отдельными аргументами, которые приводятся при защите, т.е. устно.

Если содержание работы не соответствует предъявляемым требованиям (не раскрыто содержание вопросов, переписано из одного источника и т.д.), то курсовая работа направляется рецензентом на доработку.

Получив «допуск к защите» курсовой работы, студент должен обновить в памяти содержание работы, выделить основные вопросы и найти дополнительные аргументы на высказанные замечания. Целесообразно подготовить текст публичного выступления на защите, обратив особое внимание на замечания рецензента и советы научного руководителя.

Защита курсовой работы проводится в установленные кафедрой сроки и принимается комиссией в составе двух – трех преподавателей, включая научного руководителя. В течение 5 – 7 минут, в соответствии с планом кратко и убедительно излагается содержание работы, делается обзор использованной научной литературы, обобщаются основные выводы, вытекающие из темы исследования. Структура доклада может быть следующей: представление темы курсовой работы; причины выбора и актуальность темы работы; цель работы и ее задачи, предмет, объект исследования; основные выводы и результаты исследования. Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных источников, нормативных правовых актов, так как они не являются предметом защиты. Особое внимание следует сосредоточить на собственных выводах и результатах.

После выступления задаются вопросы докладчику, даются полные и аргументированные ответы на замечания рецензента и заданные в ходе защиты вопросы.

Несмотря на то, что к защите студент детально разобрался в различных аспектах темы, некоторые вопросы могут оказаться затруднительными. Из сложной ситуации можно выйти, используя следующие универсальные ответы: «Исследование данной проблемы не входило в поставленные в работе задачи», «Задача по решению данной проблемы в работе не ставилась, но анализ литературы и судебной практики показывает, что ...».

Оценка за курсовую работу выставляется с учетом качества выполненной работы, ее научно-теоретического уровня, степени самостоятельности в изложении материала, логики и результатов ее защиты. При этом окончательная оценка на защите может не совпадать с предварительной оценкой в рецензии.

Оценка «отлично» ставится, если курсовая работа выполнена на высоком теоретическом уровне, тема раскрыта полно, содержание вопросов изложено логично, последовательно, использован фактический материал, судебная практика, сделаны конкретные выводы, предложения.

Оценка «хорошо» - работа выполнена на достаточном теоретическом уровне, сделаны конкретные выводы, предложения.

Оценка «удовлетворительно» - работа соответствует плану, содержит теоретические положения, обобщения, материал изложен в логической последовательности, однако есть серьезные недочеты.

На уровень оценки курсовой работы влияют степень раскрытия темы, стиль изложения, поверхностное или непоследовательное изложение материала, непродуманный план, несоответствие содержания плану, чрезмерное количество цитат или неточное их приведение, «старая» литература, объем использованной научной литературы, нормативно-правовых актов, юридической практики, небрежное оформление, орфографические и стилистические ошибки.

При несоблюдении вышеперечисленных требований к курсовой работе она оценивается «неудовлетворительно». Причинами неудовлетворительной оценки курсовой работы могут быть следующие недостатки:

- работа выполнена только на базе учебника или учебного пособия и представляет их дословное изложение;

- работа выполнена путем механического списывания из учебника, учебного пособия, статей без какого-либо обобщения и выводов;

- работа написана неграмотно, оформлена неряшливо, независимо от содержания.

В случае оценки курсовой работы на «неудовлетворительно» студент должен подготовить работу заново по той же или другой теме по согласованию с научным руководителем.

Тема курсовой работы и ее оценка указываются в зачетной книжке, а затем в приложении к диплому.

Студент, не написавший курсовую работу, считается не выполнившим учебный план и имеющий академическую задолженность.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Разработанные методические указания по подготовке и процедуре защиты курсовой работы позволяют студентам разобраться в таких вопросах как:

- представление об основах подготовки и процедуре защиты курсовой работы;

- поиск резервов повышения эффективности научно-исследовательской и трудовой деятельности студентов, как индивидуально, так и в коллективе;

- развитие у студентов творческих способностей, перспективное мышление, вкус к исследовательской деятельности, мотивировать научный и новаторский подход к объяснению причин поступков хозяйствующих субъектов и индивидов в определенных условиях;

- выработка у студентов навыков и умения проведения практического исследования, анализа проблемных ситуаций, разработки предложений и рекомендаций.

Методические указания не только формирует научное представление о структуре требований к написанию курсовой работы студентов направления «Юриспруденция», но и содержит практические рекомендации по ее методологическому обеспечению, организации и планированию.