

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.06.2026 14:58:59  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

26.11.2025 г.  
протокол № 2  
Зав. кафедрой Головина А.Н.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования  
16 декабря 2025 г.  
протокол № 4  
Председатель Карх Д.А.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины	Планирование в организации
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Черепанова Т.Г.	

Екатеринбург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>6</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>7</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>15</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>16</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>17</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
---------	--

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Планирование в организации» является формирование компетенций, необходимых для овладения формами, методами и правилами обоснования плановых решений о целях предприятия на близкую и отдаленную перспективу, приемах обоснования и способах их реализации в условиях ограниченности ресурсов и неопределенности будущего.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Зачет	108	16	8	8	88	3
Семестр 8						
Экзамен, Курсовая работа	144	20	8	12	115	4
	252	36	16	20	203	7

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1.УК-2 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2.УК-2 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
	ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	
ПК-1 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	ИД-1.ПК-1 Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа, теорию систем, языки и инструменты визуального моделирования
	ИД-2.ПК-1 Уметь: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; производить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по управлению ими; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации для бизнес-анализа; моделировать объем и границы работ; применять IT-инструменты (приложения и платформы) для обеспечения работ по бизнес-анализу; отбирать, применять и адаптировать соответствующие методы, инструменты и техники анализа бизнес-ситуации и предметной области, включая методы и инструменты анализа данных
	ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; описание возможных решений

<p>ПК-2 Анализ, обоснование и выбор решения</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для бизнес-анализа; теория систем; предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; языки и инструменты визуального моделирования; теория конфликтов; теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; инструменты, техники анализа бизнес-ситуации и предметной области, оценки решения, включая методы анализа данных; перспективные и существующие цифровые технологии и цифровые возможности для бизнеса в контексте предметной области и специфики деятельности организации.</p>
	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, в том числе с использованием инструментов (платформ) онлайн-коммуникаций; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по управлению ими; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации для бизнес-анализа; применять IT-инструменты (приложения и платформы) для обеспечения работ по бизнес-анализу; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; производить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; пользоваться системами анализа и визуализации данных; отбирать, применять и адаптировать соответствующие методы, инструменты и техники анализа бизнес-ситуации и предметной области, включая методы анализа данных.</p>
	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью; выбора решения для реализации в составе группы экспертов.</p>
<p>аналитический</p>	
<p>ПК-4 Прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: требования законодательства РФ и нормативно-правовых актов, регулирующих прогнозирование цен; основные методы планирования и прогнозирования затрат, прибыли, цен; методы анализа факторов ценообразования; качественные характеристики товаров, влияющие на их стоимость</p>
	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь: выбирать и применять методы прогнозирования затрат и прибыли при формировании прогнозов цен на товары; проводить исследования изменения цен и факторов на них влияющих</p>

ПК-4 Прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: прогнозирования изменения затрат, прибыли, цен; прогнозирования влияния внешних и внутренних факторов ценообразования; сбора исходных данных и документирования результатов прогнозирования с использованием современной техники и технологий
---	--

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
<b>Семестр 7</b>		<b>104</b>					
Тема 1.	Теоретические основы внутрифирменного планирования: понятие, основные принципы и объекты планирования (УК-2, ПК-1)	10				10	
Тема 2.	Типологизация систем планирования (УК-2.ПК-1)	20				20	
Тема 3.	Плановые показатели, нормы и нормативы (ПК-1,ПК-4)	12	2			10	
Тема 4.	Структура и содержание годового плана предприятия (УК-2,ПК-2)	18				18	
Тема 5.	Планирование производства и реализации продукции (ПК-2.ПК-4)	16	2		4	10	
Тема 6.	Планирование материально-технического обеспечения производства (ПК-2.ПК-4)	12	2			10	
Тема 7.	Планирование трудовых показателей и оплаты труда на предприятии (ПК-2.ПК-4)	16	2		4	10	
<b>Семестр 8</b>		<b>135</b>					
Тема 8.	Планирование издержек производства (ПК-2.ПК-4)	26	2		4	20	
Тема 9.	Планирование прибыли и рентабельности (ПК-2.ПК-4)	14	2		2	10	
Тема 10.	Финансовое планирование на предприятии (УК-2.ПК-2)	14	2		2	10	
Тема 11.	Налоговое планирование в организации (ПК-1.ПК-2)	22	2		4	16	
Тема 12.	Понятие и типология стратегий организации (УК-2.ПК-2)	20				20	
Тема 13.	Этапы и методы стратегического планирования в организации (УК-2.ПК-2)	20				20	
Тема 14.	Стратегический контроллинг и оценка эффективности стратегии (УК-2.ПК-2)	19				19	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Планирование производства и реализации продукции	Тест 1	Тест состоит из вопросов с вариантами ответов.	0-100 баллов
Все темы курса	Доклад с презентацией	Доклад по выбранной теме с примерами расчетов.	0-100 баллов
Планирование трудовых показателей и оплаты труда на предприятии	Тест 2	Тест состоит из вопросов с вариантами ответов.	0-100 баллов
Планирование трудовых показателей и оплаты труда на предприятии	Тест 3	Тест состоит из вопросов с вариантами ответов	0-100 баллов
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
7 семестр (За)	Билет к зачету	Билет, включающий 2 теоретических вопроса	до 49% от общего количества набранных баллов - "не зачтено"; от 50% до 100% - "зачтено».
8 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Билеты, включающие 2 вопроса и расчетное задание	0-100 баллов до 49% от общего количества набранных баллов - "неудовлетворительно"; от 50% до 69% от общего количества набранных баллов - "удовлетворительно"; от 70% до 84 % от общего количества набранных баллов - "хорошо"; от 85% до 100% - "отлично".

8 семестр (КР)	Курсовая работа	Перечень курсовых работ (Приложение 3), Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине (Приложение 7).	<p>Оценивается: - актуальность проблемы, понимание теоретических подходов к изучению и решению (0-30%); -методическая грамотность исследования, умение осуществлять поиск и обработку информации, обоснованность выводов, обоснованность предложений, (практическая значимость) (0- 50%) - умение доложить результаты и участвовать в дискуссии по проблеме (0-20%). до 49% от общего количества набранных баллов - " неудовлетворительн о"; от 50% до 69% от общего количества набранных баллов - "удовлетворительн о"; от 70% до 84 % от общего количества набранных баллов - "хорошо"; от 85% до 100% - "отлично".</p>
-------------------	-----------------	--	---

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

Тема 3. Плановые показатели, нормы и нормативы (ПК-1,ПК-4)

Система плановых показателей и нормативов как информационная база внутрифирменного планирования и их классификация. Функции плановых норм и нормативов.

Способы определения плановых норм и нормативов. Этапы разработки нормативной базы.

Основные виды норм и нормативов: материальные, трудовые, нормативы использования средств труда.

Тема 5. Планирование производства и реализации продукции (ПК-2.ПК-4)

Разработка плана производства и реализации продукции. Основные показатели плана.

Планирование маркетинговой деятельности фирмы. Разделы плана маркетинга.

План сбыта фирмы. Показатели плана продаж.

План производства на предприятии, основные разделы и показатели.

Производственная программа предприятия и ее элементы. Техничко-экономическое обоснование производственной программы. Понятие и виды производственной мощности предприятия.

Тема 6. Планирование материально-технического обеспечения производства (ПК-2.ПК-4)

Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения производства.

Исходные данные для составления плана МТО.

Структура плана, показатели и порядок его разработки.

Методы определения потребности в материально-технических ресурсах.

Источники покрытия потребности в материально-технических ресурсах.

Тема 7. Планирование трудовых показателей и оплаты труда на предприятии (ПК-2.ПК-4)

Содержание и задачи плана по труду и персоналу.

Планирование потребности в персонале. Нормирование численности персонала.

Планирование роста производительности труда: основные этапы и методы. Аналитический метод. Метод прямого счета.

Планирование оплаты труда и фонда заработной платы. Методы планирования средств на оплату труда. Анализ трудовых показателей.

Тема 8. Планирование издержек производства (ПК-2.ПК-4)

Содержание, цели и задачи планирования себестоимости. Основными разделами плана по себестоимости продукции. Методы планирования затрат: пофакторный метод; сметный метод;

метод калькуляций; нормативный метод. Техничко-экономические факторы, влияющие на себестоимость продукции. Плановая смета затрат. Плановая калькуляция. Элементы системы нормативного планирования издержек.

Тема 9. Планирование прибыли и рентабельности (ПК-2.ПК-4)

Методы планирование прибыли и рентабельности. Факторы, влияющие на прибыль. Методика расчета и анализа основных показателей рентабельности активов и рентабельности продукции. План по прибыли и рентабельности.

Тема 10. Финансовое планирование на предприятии (УК-2.ПК-2)

Понятие, цели и задачи финансового планирования Принципы финансового планирования Этапы финансового планирования. Объекты и субъекты финансового планирования. Виды, формы и методы финансового планирования. Результаты финансового планирования (совокупность планов, смет, бюджетов, на основе которых организуется, реализуется и контролируется деятельность по финансовому обеспечению предприятия).

Тема 11. Налоговое планирование в организации (ПК-1.ПК-2)  
Основы налогообложения в Российской Федерации. Участники налоговых отношений. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.  
Налоговая база и объект налогообложения. Ставки налога. Налоговый и отчетный периоды. Сроки уплаты налогов и сборов. Характеристика группы федеральных налогов. Характеристика группы региональных налогов и сборов. Характеристика группы местных налогов и сборов. Специальные налоговые режимы. Понятие налоговой нагрузки. Методы расчета и анализа налоговой нагрузки для предприятий, применяющих различные режимы и системы налогообложения. Задачи, цели, этапы налогового планирования. Критерии эффективности налогового планирования.

### 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 7. Планирование трудовых показателей и оплаты труда на предприятии (ПК-2.ПК-4)  
Расчетные задания по планированию потребности в персонале.  
Расчетные задания по планированию средств на оплату труда персонала предприятия. Анализ трудовых показателей.

Тема 8. Планирование издержек производства (ПК-2.ПК-4)  
Расчет сметы затрат на производство. Расчет себестоимости единицы продукции. Расчет влияния технико-экономических факторов на себестоимость продукции.

Тема 9. Планирование прибыли и рентабельности (ПК-2.ПК-4)  
1. Семинар по теме "Сущность, функции и виды прибыли предприятия. Методы планирования прибыли".  
2. Расчеты и анализ плановых показателей прибыли предприятия.  
3. Расчет и анализ плановых рентабельности .

Тема 10. Финансовое планирование на предприятии (УК-2.ПК-2)  
1. Семинар по теме "Этапы финансового планирования. Виды, формы и методы финансового планирования".  
2. Семинар по теме "Основные виды текущих финансовых планов, разрабатываемых на предприятии: 1. План доходов и расходов по операционной деятельности как один из основных видов текущего финансового плана предприятия. 2. План поступления и расходования денежных средств. 3. Балансовый план" .

Тема 11. Налоговое планирование в организации (ПК-1.ПК-2)  
Практические задания по расчету налогов при различных системах налогообложения.  
4. Практические задания по расчету и анализу налоговой нагрузки для организаций, применяющих общий режим налогообложения.  
5. Анализ налоговой нагрузки субъектов малого предпринимательства.  
6. Сравнительный анализ налоговой нагрузки при различных системах налогообложения.

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Теоретические основы внутрифирменного планирования: понятие, основные принципы и объекты планирования (УК-2, ПК-1)</p> <p>Сущность и задачи внутрифирменного планирования. Задачи внутрифирменного планирования. Общеэкономический и управленческий аспект. Формы организации планирования. Подходы к планированию.</p> <p>Основные принципы планирования. Методы планирования.</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме.</p>
<p>Тема 2. Типологизация систем планирования (УК-2.ПК-1)</p> <p>Типы систем планирования и их характеристики по критериям: степени определенности объектов планирования; целевой направленности планирования; горизонту планирования; по функциональным областям фирмы; с точки зрения обязательности принятия и выполнения плановых заданий и др.</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме.</p>
<p>Тема 3. Плановые показатели, нормы и нормативы (ПК-1,ПК-4)</p> <p>Система плановых показателей и нормативов как информационная база внутрифирменного планирования и их классификация. Функции плановых норм и нормативов.</p> <p>Способы определения плановых норм и нормативов. Этапы разработки нормативной базы.</p> <p>Основные виды норм и нормативов: материальные, трудовые, нормативы использования средств труда.</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме.</p>
<p>Тема 4. Структура и содержание годового плана предприятия (УК-2,ПК-2)</p> <p>Годовой план предприятия как форма текущего планирования. Разделы годового плана. Основные стадии подготовки исходной информации для разработки годового плана.</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме.</p>
<p>Тема 5. Планирование производства и реализации продукции (ПК-2.ПК-4)</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме.</p>
<p>Тема 6. Планирование материально-технического обеспечения производства (ПК-2.ПК-4)</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме.</p>
<p>Тема 7. Планирование трудовых показателей и оплаты труда на предприятии (ПК-2.ПК-4)</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме.</p>
<p>Тема 8. Планирование издержек производства (ПК-2.ПК-4)</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по разделам темы.</p> <p>Подготовка к семинарам и практическим занятиям.</p>
<p>Тема 9. Планирование прибыли и рентабельности (ПК-2.ПК-4)</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме. Подготовка к семинарам и практическим занятиям.</p>

Тема 10. Финансовое планирование на предприятии (УК-2.ПК-2)

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме. Подготовка к семинарам и практическим занятиям.

Тема 11. Налоговое планирование в организации (ПК-1.ПК-2)

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме. Подготовка к семинарам и практическим занятиям.

Тема 12. Понятие и типология стратегий организации (УК-2.ПК-2)

Сущность стратегии и ее элементы. Формы «существования стратегии» организации (компании, фирмы). Уровни и типы стратегий. Корпоративные стратегии. Базовые стратегии. Конкурентные стратегии организации. Эталонные стратегии развития. Функциональная стратегия. Понятие операционных стратегий организации. Локальные стратегии организации.

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме. Подготовка к семинарам и практическим занятиям.

ЭОК

Тема 13. Этапы и методы стратегического планирования в организации (УК-2.ПК-2)

Цикл и этапы разработки стратегии организации. Формирование миссии и целей.

Анализ макросреды. STEP (PEST) - анализ внешней среды. Анализ микросреды организации: методика анализа 5 конкурентных сил (по Портеру) и ее практическое применение. Обзор методов, применяемых для анализа конъюнктуры рынка, потребителей и спроса.

Анализ конкурентоспособности организации. Идентификация сил и слабостей конкурентов.

Методы оценки конкурентоспособности организации.

Анализ внутренней среды организации. Приемы анализа действующей стратегии фирмы. Анализ портфеля бизнесов. Анализ ресурсов и способностей фирмы. SWOT - анализ среды фирмы.

Цели организации и их классификация. Диагностика проблемной ситуации, методы построения дерева целей, проблем и решений. Метод анализа разрыва (GAP). Метод анализа PIMS. Построение дерева показателей конкурентоспособности товара и фирмы.

Выбор и обоснование стратегии. Определение стратегических позиций бизнеса и выбор стратегии.

Типы разработки стратегического плана.

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме.

ЭОК

Тема 14. Стратегический контроллинг и оценка эффективности стратегии (УК-2.ПК-2)

Понятие стратегического контроллинга. Целевые программы и проекты как инструмент реализации стратегий. Показатели и критерии оценки эффективности стратегии. Уровни и направления оценки эффективности реализации стратегии.

Системы оценки стратегической результативности деятельности организации.

Современные подходы к оценке стратегической эффективности деятельности организации.

Определение будущей эффективности действующей стратегии. Определение будущего конкурентного статуса. Стратегический контроль и система контроллинга.

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме. Подготовка к семинарам и практическим занятиям.

ЭОК

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2.

7.3.3. Перечень курсовых работ  
приложение 3.

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Выкладывается курсовая работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено учебным планом

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Приложение 7

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

2. Соловьёва Ю.В., Черняев М.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 210 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2082490>

3. Литвинова Т. Н., Морозова И.А., Попкова Е. Г. Планирование на предприятии (в организации) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 156 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2102709>

4. Бухалков М.И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 411 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2126624>

5. Янковская В. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 425 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2186209>

#### **Дополнительная литература:**

2. Черепанова Планирование в организации. Курс лекций. Тема 1. Методологические основы планирования [Электронный ресурс]:. - , 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202111/28.mp4>

3. Черепанова Планирование в организации. Курс лекций. Тема 2. Типологизация систем планирования [Электронный ресурс]:. - , 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202111/29.mp4>

4. Черепанова Планирование в организации. Курс лекций. Тема 3. Плановые показатели и нормативы [Электронный ресурс]:. - , 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202111/30.mp4>

5. Смирных Планирование в организации. Курс лекций. Ч. 2. Стратегическое планирование в организации [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202112/47.mp4>

6. Смирных Планирование в организации. Курс лекций. Ч. 2. Стратегическое планирование в организации [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202112/50.mp4>

7. Смирных Планирование в организации. Курс лекций. Ч. 2. Стратегическое планирование в организации [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202112/52.mp4>

8. Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 260 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2084211>

9. Джуха В.М., Салтанова Т.А. Планирование на предприятии. Курс в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Ростовский Государственный Экономический Университет (РГЭУ, бывший РИНХ), 2023. - 87 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2213891>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

### 7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

#### Вопросы для подготовки к зачету

1. Цели, задачи и функции планирования.
2. Принципы планирования. Объекты планирования
3. Типологизация систем планирования.
4. Характеристика систем перспективного и текущего планирования
5. Характеристика системы технико-экономического планирования. Плановые документы в системе технико-экономического планирования. Содержание и показатели планов системы технико-экономического планирования
6. Модель процесса и этапы планирования
7. Система планов предприятия: понятие, характеристика. Основные подходы к разработке
8. Структура и содержание годового плана предприятия.
9. Производственная программа предприятия. Структура и показатели производственной программы предприятия. Показатели товарной, реализованной, валовой и чистой продукции
10. Обоснование планов производства продукции на основе формирования «портфеля заказов», расчетов производственной мощности.
11. Планирование использования производственных мощностей
12. Анализ выполнения плана производства
13. В чем заключается планирование маркетинговой деятельности фирмы?
14. Цели и задачи планирования продаж. Технология обоснования плановых решений по объему продаж.
15. Прогнозирование продаж на основе исследования конъюнктуры рынка
16. Планирование ассортимента продукции
17. Содержание плана по сбыту продукции.
18. Мероприятия по стимулированию продаж
19. Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения производства.
20. Расчет потребностей в материальных ресурсах.
21. Расчет потребности в оборудовании
22. Планирование потребности в материалах на образование производственных запасов. Планирование незавершенного производства

23. Мероприятия по совершенствованию материально-технического обеспечения производства
24. Содержание и задачи плана по труду и персоналу
25. Планирование роста производительности труда: основные этапы.
26. Методы планирования роста производительности труда: аналитический метод, метод прямого счета
27. Расчет трудоемкости работ по выполнению производственной программы.
28. Планирование потребности в персонале
29. Планирование развития персонала и совершенствование организации труда
30. Задачи планирования оплаты труда. Структура фонда оплаты труда.
31. Планирование фонда заработной платы производственных рабочих.
32. Плановые нормы и нормативы, их виды.
33. Трудовые и материальные нормы и нормативы.
34. Что включает в себя план технического развития и организации производства

### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Цели, задачи и функции планирования. Принципы планирования. Объекты планирования
2. Характеристика систем перспективного и текущего планирования
3. Характеристика системы технико-экономического планирования. Плановые документы в системе технико-экономического планирования. Содержание и показатели планов системы технико-экономического планирования
4. Содержание сводного финансового плана, его значение в реализации перспективных и текущих планов фирмы
5. Модель процесса и этапы планирования
6. Система планов предприятия: понятие, характеристика. Основные подходы к разработке
7. Стратегии фирмы и содержание стратегического планирования, алгоритм стратегического планирования
8. Цели и задачи перспективного планирования. Факторы, стимулирующие внедрение системы перспективного планирования
9. Характеристика особенностей долгосрочного планирования. Понятие прогноза, его роль в планировании.

10. Основные группы методов прогнозирования, их характеристика и особенности
11. Производственная программа предприятия. Структура и показатели производственной программы предприятия. Показатели товарной, реализованной, валовой и чистой продукции
12. Обоснование планов производства продукции на основе формирования «портфеля заказов», расчетов производственной мощности.
13. Планирование использования производственных мощностей
14. Анализ выполнения плана производства
15. Цели и задачи планирования продаж. Технология обоснования плановых решений по объему продаж. Прогнозирование продаж на основе исследования конъюнктуры рынка
16. Планирование ассортимента продукции
17. Содержание плана по сбыту продукции. Мероприятия по стимулированию продаж
18. Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения производства.
19. Расчет потребностей в материальных ресурсах. Расчет потребности в оборудовании
20. Мероприятия по совершенствованию материально-технического обеспечения производства
21. Содержание и задачи плана по труду и персоналу
22. Планирование роста производительности труда: основные этапы. Методы планирования роста производительности труда: аналитический метод, метод прямого счета
23. Расчет трудоемкости работ по выполнению производственной программы.
24. Планирование потребности в персонале
25. Планирование развития персонала и совершенствование организации труда
26. Задачи планирования оплаты труда. Структура фонда оплаты труда. Планирование фонда заработной платы производственных рабочих.
27. Мероприятия по совершенствованию систем оплаты труда и материального стимулирования
28. Задачи планирования издержек производства. Смета затрат на производство, порядок ее составления. Проблемы планирования себестоимости продукции и пути их разрешения
29. Методы калькулирования. Расчет себестоимости единицы продукции.

30. Методы планирования себестоимости продукции .
31. Цели, задачи и функции финансового планирования. Структура и содержание финансового плана.
32. План прибылей и убытков. Планирование денежного потока.
33. Методика разработки финансового плана.
34. Планирование прибыли и рентабельности. Расчет балансовой и чистой прибыли.
35. Методика расчета и анализа основных показателей рентабельности активов и рентабельности продукции.
36. Содержание плана по прибыли и рентабельности
37. Этапы налогового планирования. Стратегическое и оперативное налоговое планирование.
38. Основные принципы и задачи налогового планирования.
39. Элементы налогового планирования.
40. Понятие налоговой нагрузки.
41. Показатели эффективности налогового планирования.
42. Понятие стратегического планирования и его элементы.
43. Этапы стратегического планирования. Классификация стратегий.
44. Формирование миссии и целей.
45. Анализ макросреды и микросреды.
46. Анализ ресурсов и способностей фирмы. SWOT - анализ среды фирмы.
47. Выбор и обоснование стратегии фирмы.
48. Сущность стратегического контроллинга.
49. Показатели и критерии оценки эффективности стратегии.
50. Системы оценки стратегической результативности деятельности организации.

**7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену**

Практические задания к зачету не предусмотрены.

**Примерные практические задания к экзамену**

**Задание 1: (УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4)**

Выбрать правильный вариант ответа.

Методы планирования на предприятии:

- а. Балансовый, нормативный, индексный, коэффициентный;
- б. Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический;
- в. Аналитический, синтетический, балансовый;
- г. Базисных индексов, экономико-математический, балансовый.

**Задание 2: (УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4)**

Выберите правильную последовательность этапов планирования на предприятии:

- а. Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками;
- б. Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий;
- в. Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана;
- г. Образование команды, определение временных рамок и методов оценки, создание конкурентных преимуществ, внедрение плана.

**Задание 3: (УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4)**

Выбрать правильный вариант ответа.

Анализ отклонения от плана проводят по следующей методике:

- а. К фактическим данным прибавляют плановые значения;
- б. Из фактических данных вычитают плановые значения;
- в. Фактические данные делят на плановые значения;
- г. Плановые значения делят на фактические данные.

**Задание 4: (УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4)**

Установите соответствие.

Плановый термин	Содержание
1. Производственная программа	А. Перечень видов выпускаемой продукции
2. Производственная мощность	Б. Стоимость продукции, подлежащей реализации
3. Товарная продукция	В. План производства продукции
4. Ассортимент продукции	Г. Максимально возможный выпуск продукции в определенном периоде

**Задание 5: (УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4)**

Установите соответствие.

Показатель	Содержание
1. Производительность труда	А. Количество дней (часов), которые по плану может отработать рабочий в течение года
2. Численность персонала	Б. Количество продукции, изготовленное рабочим в единицу рабочего времени
3. Эффективный фонд времени одного рабочего	В. Процентное соотношение плановой и фактической Плановой и фактической производительности труда
4. Плановый рост производительности труда	Г. Количественная характеристика работников предприятия

**Задание 6: (УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4)**

Установите соответствие.

Показатель	Содержание
1. Численность персонала	А. Размер заработной платы в расчете на одного рабочего в единицу времени (час, день, месяц, год)
2. Средняя заработная плата рабочего	Б. Выработка продукции одним рабочим в единицу рабочего времени
3. Фонд заработной платы персонала предприятия	В. Общая сумма заработной платы персонала предприятия
4. Производительность труда рабочих	Г. Общее количество работников предприятия в планируемом периоде

**Задание 7: (УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4)**

Установите правильную последовательность

Планирование производства и сбыта продукции предусматривает:

- а) обоснование выпуска продукции производственной мощностью;
- б) определение объема продаж каждого вида продукции;
- в) оценку рынков сбыта и конкуренции;
- г) определение показателей производственной программы.

**Задание 8: (УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4)**

Установите правильную последовательность разработки плана производства продукции:

- а) цены на продукцию;
- б) стоимость товарной продукции;
- в) объем производства каждого вида продукции;
- г) ассортимент производства продукции.

**Задание 9: (УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4)**

Установите правильную последовательность планирования годового фонда заработной платы рабочих

- а) надбавки и доплаты;
- б) фонд дополнительной заработной платы;
- в) тарифный фонд;
- г) фонд основной заработной платы.

**Задание 10: (УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4)**

Расчетное задание. Месячная производственная программа цеха составляет 16 тыс. нормо-ч. Численность вспомогательных и оплачиваемых повременно рабочих по нормам обслуживания должна составлять 10% от численности основных рабочих-сдельщиков, а оптимальная численность цеховой администрации (специалисты, служащие) рассчитывается из соотношения 15 рабочих на 1 человека. Известно, что среднее число часов работы одного рабочего - сдельщика в месяц составляет 160 чел.-ч. Оцените потребности цеха в ресурсах рабочей силы.

**Задание 11: (УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4)**

Расчетное задание

В плане предприятия имеются следующие данные о производстве и реализации продукции на месяц.

План производства и реализации продукции

Продукция	Объем продаж	Остаток нереализованной продукции, нат. ед.		Цена, р.
		на начало месяца	на конец месяца	
А, шт.	510	90	100	450
В, м <sup>3</sup>	1 000	250	150	130
С, м <sup>2</sup>	240	10	50	800

Определите:

- 1) объем производства каждого вида продукции, нат. ед.;
- 2) стоимость товарной продукции за месяц, тыс. р.

**Задание 12: (УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4)**

Расчетное задание

По плану предприятия на год предусмотрен рост объема товарной продукции на 7 % и увеличение численности рабочих на 2 %. Фактический уровень производительности труда одного рабочего по отчету прошлого года составил 4 200 руб.

Определите:

- 1) плановый процент роста производительности труда;
- 2) плановый уровень производительности труда, руб./чел

**Задание 13: (УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4)**

Расчетное задание

Рассчитать планируемую численность бригады для выполнения строительно-монтажных работ на сумму 2000 тыс. руб. за двадцать рабочих дней при трехсменной работе, если планируемая выработка равняется 8 тыс.руб. в день на одного рабочего.

**Задание 14: (УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4)**

Расчетное задание. В отчетном периоде предприятие реализовало продукции на 250 млн. руб., среднегодовые остатки оборотных средств составили 25 млн. руб.

В планируемом году предусмотрено увеличение объема реализации продукции на 10% и сокращение времени одного оборота оборотных средств на один день.

Определить:

- Коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в базовом периоде;
- Коэффициент оборачиваемости и абсолютную величину оборотных средств в плановом периоде;
- Высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности одного оборота.

**Задание 15: (УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4)**

Расчетное задание

Определить валовую прибыль, если:

- годовой объем реализации изделия А –  $Q_A = 2000$  шт.; изделия Б –  $Q_B = 3000$  шт.;
- цена единицы продукции:  $C_a = 0,75$  тыс. руб.;  $C_b = 0,6$  тыс. руб.;
- ликвидационная стоимость основных производственных фондов  $C_{л} = 270$  тыс. руб.; остаточная стоимость ликвидируемых объектов  $C_0 = 250$  тыс. руб.;
- себестоимость единицы продукции:  $C_a = 0,6$  тыс. руб.;  $C_b = 0,55$  тыс. руб.

### 7.3.3. Перечень тем курсовых работ

- 1) Система планов предприятия и их взаимосвязь
- 2) Плановые материальные нормативы и методы их разработки
- 3) Плановые трудовые нормативы и методы их разработки
- 4) Планирование потребности в оборотных средствах на предприятии
- 5) Бизнес-планирование на предприятии
- 6) Планирование производства и реализации продукции
- 7) Планирование ассортимента продукции предприятия
- 8) Планирование себестоимости продукции предприятия
- 9) Планирование численности персонала предприятия
- 10) Планирование фонда оплаты труда персонала предприятия
- 11) Планирование трудоёмкости производственной программы
- 12) Планирование производственных мощностей предприятия
- 13) Экономическое обоснование производственной программы предприятия
- 14) Планирование научно-технического развития предприятия
- 15) Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия
- 16) Планирование затрат предприятия
- 17) Планирование результатов деятельности предприятия
- 18) Финансовое планирование на предприятии
- 19) Бюджетирование в системе финансового планирования на предприятии
- 20) Планирование и распределение прибыли предприятия
- 21) Стратегическое планирование на предприятии
- 22) Разработка стратегии развития предприятия
- 23) Налоговое планирование на предприятии
- 24) Планирование трудовых показателей деятельности предприятия
- 25) Планирование маркетинговой деятельности предприятия

**Приложение 7  
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНЫ  
на заседании кафедры Экономики  
предприятий

**Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по  
дисциплине**

**Планирование в организации**

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью написания данной курсовой работы является закрепление знаний, полученных в ходе изучения курса.

Данная цель достигается за счет:

- углубленного изучения студентом при написании работы одного или нескольких взаимосвязанных в рамках решаемой проблемы теоретических вопросов;
- самостоятельного составления плана исследования, подбора (или разработки) методики, выбора методов сбора и обработки информации для решения конкретной практической задачи;
- представления обоснованных выводов (заключений, предложений, прогнозов, проектов и т.д.) по теме исследования.

## 2 СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Конкретное содержание курсовой работы определяется выбранной темой. Возможны два основных подхода к выполнению работы. Во-первых, исследования, основанные на базе источников первичной информации. Работы данного направления должны выполняться с использованием данных конкретных исследований на материалах конкретных организаций. Это, например, темы, связанные с планированием материально-технического обеспечения деятельности конкретного предприятия, кадровым планированием на предприятии и т.д.

Во-вторых, исследования, основанные на базе источников вторичной информации. Работы данного направления должны содержать обширный статистический материал, анализ конкретных фактов и современных макроэкономических тенденций, проводимый на основе имеющихся публикаций в периодической печати, сборниках, каталогах, проспектах и т.д. Это, например, темы, связанные с прогнозированием конъюнктуры какого-либо товарного рынка для принятия внутрифирменных решений или развития отдельных инструментов государственного регулирования деятельности фирм и т.д.

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно и согласовывается с преподавателем. Руководство выполнением курсовой работы осуществляется преподавателями кафедры, читающим данную дисциплину.

## 3 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Как правило, курсовая работа должна включать:

- титульный лист
- содержание,
- введение,
- три главы,
- заключение,
- список использованных источников.

*Титульный лист* – макет приведен в Приложении А.

*Содержание* включает перечень всех разделов, глав, параграфов работы с указанием номера страницы начала каждой позиции.

*Введение* к курсовой работе должно содержать:

1) Обоснование актуальности темы курсовой работы на основе выявления (постановки) проблемы исследования. Постановка проблемы включает:

а) описание проблемы. При этом необходимо учесть, что проблема исследования и тема работы неидентичны. Тема работы определяет предмет исследования, а проблема исследования должна отражать несоответствие (разрыв) между желаемым и

действительным состоянием предмета. Необходимо также проводить четкое разграничение между проблемой реальной практики бизнеса и исследовательской проблемой. Проблема бизнеса характеризует конечный результат внедрения разработки (предложений, выводов и т.д.). Проблема исследования способствует логическому поиску этого результата. Описание проблемы раскрывает ее суть, значимость, рамки данной проблемы, разработанность в литературе и на практике. Выдвигаются возможные гипотезы, связанные с возможными истоками проблемы;

2) Постановка цели данной курсовой работы по решению поставленной проблемы. Цель работы конкретизируется в постановке задач исследования;

3) Определение предмета, объекта исследования и обоснование методов, применяемых для решения задач;

4) Описание общей структуры работы.

*Первая глава* носит теоретический характер. Цель написания данной главы - оценка суммы знаний по рассматриваемой теме. Для этого студенту необходимо произвести аналитический обзор литературных источников по теме исследования, т.е. определить общую теоретическую базу проблемы, сравнить точки зрения различных авторов, выявить имеющиеся среди них разногласия и выбрать наиболее привлекательную для себя позицию по рассматриваемому вопросу, обосновав причины. Такое теоретическое исследование создаст основу для выполнения аналитической части работы.

*Вторая глава* носит аналитический характер. Здесь осуществляется анализ фактического состояния изучаемого вопроса. Для этого приводится методика анализа (направления, показатели и т.д.), осуществляется сбор материала (обзоры, анализ экономических показателей, опросы экспертов, документы предприятия, первичные данные и т.д.) и делаются заключения аналитического характера (о состоянии, структуре, динамике и т.д.).

*Третья глава* может носить рекомендательный или оценочный характер.

Здесь разрабатываются пути решения рассматриваемой проблемы на практике, предлагаются конкретные мероприятия по совершенствованию процесса планирования, делаются прогнозы по развитию какой-либо ситуации, составляются планы ( или фрагменты планов), делаются обоснования и т.д.

*В заключении* курсовой работы должны содержаться основные выводы по всем главам.

*Список использованных источников* должен содержать библиографическое описание источников, которые были использованы в работе.

*Приложения* – дополнительные, первичные, справочные и т.д. материалы.

Главы работы могут быть разделены на параграфы: 1.1 (*название*); 1.2. (*название*) и т.д.

Структура конкретной курсовой работы может быть согласована с руководителем.

Общий объем курсовой работы – 25-35 страниц. Она должна содержать проименованные и пронумерованные рисунки (номер и название внизу) и таблицы (номер и название вверху). В тексте должны быть ссылки на иллюстративный материал. Обязательно оформляются ссылки на литературные источники (внизу страницы или после цитаты ( [ № ] )). Страницы нумеруются внизу от центра. Курсовая работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно. Требования к оформлению общие для всех письменных работ.

## ***РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ***

Теоретическая часть является обязательной при написании курсовой работы любого направления. Изучение литературы по выбранной теме должно позволить студенту определиться с понятийным аппаратом проблемы, выявить связи в рассматриваемых

явлениях, сопоставить имеющиеся подходы к решению конкретных задач. При обработке литературных источников могут быть использованы методы: логического анализа, аналогий, морфологического, структурного анализа и т.д.

Теоретическая часть курсовой работы должна быть логично изложена, достаточно аргументирована. Точки зрения и формулировки авторов должны быть корректно оформлены в виде цитат или ссылок на литературные источники.

Теоретическая проработка проблемы должна быть такой, чтобы позволить студенту определиться с методическим построением дальнейшей работы: методикой исследования фактического состояния объекта исследования или методикой решения поставленной проблемы исследования.

### **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Практическая часть курсовой работы должна содержать:

1) Изложение методики исследования (план проведения маркетингового исследования).

2) Результаты проведения анализа ситуации с объяснением полученных выводов, анализом выявленных фактов, с точки зрения влияющих факторов, тенденций, структуры и т.д.

При выполнении практической части работы могут быть использованы различные методы сбора и обработки данных.

Обязательным является использование количественных методов: статистические и математические (группировок, сравнений, регрессионного, корреляционного и факторного анализа, экстраполяции и т.д.). Использование этих методов позволяет сделать значимые качественные выводы и фактах и явлениях.

Могут быть использованы и многие другие методы, рассматриваемые в лекционном курсе и в литературе. Выбор осуществляется студентом и руководителем.

3) Плановые расчеты, выполненные студентом по теме работы с использованием необходимых методик.

### **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

<i>№</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Количество баллов</i>
1.	Качество выполнения теоретической части курсовой работы: актуальность, теоретическая проработка и изученность методических основ	20
2.	Качество выполнения практической части курсовой работы: методическая грамотность исследования, умение осуществлять поиск и обработку информации, обоснованность выводов, обоснованность предложений	40
3.	Качество оформления курсовой работы: соответствия оформления требованиям	10
4.	Качество защиты курсовой работы: качество доклада, презентации, ответов на вопросы	30
	<i>Общее количество баллов</i>	100

**1) Качество выполнения курсовой работы** оценивается по составляющим:

– *Обоснованность актуальности проблемы* исследования – предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших студента выбрать данную проблему для изучения исходя из понимания текущей экономической ситуации;

– *Уровень теоретической проработки* проблемы предполагает оценку широты и качества изученных литературных источников, логики изложения материала, глубины обобщений и выводов в первой главе, а также теоретического обоснования возможных решений проблемы;

– *Методическая грамотность проведенных исследований* во

второй главе работы предполагает оценку обоснованности применения методик исследования, информационной адекватности и правильности использования конкретных методов и методик анализа;

– *Достаточность и качество обоснования* предлагаемых решений предполагает оценку адекватности выбранных методов обоснования решений, правильность их применения;

– *Практическая значимость выполненной работы* предполагает оценку понимания студентом возможности практического применения результатов исследования в деятельности предприятия (организации);

– *Качество оформления курсовой работы* предполагает оценку на соответствие ПОЛОЖЕНИЮ.

Каждый пункт *КК* оценивается в баллах от 0 до 10. При наличии хотя бы по одному из пунктов балла *менее 3* курсовая работа к защите не допускается. *Допуск к защите и предварительный суммарный балл КК фиксируется руководителем в рецензии на курсовую работу.*

**2) Качество выступления на защите курсовой работы** оценивается по следующим составляющим:

– *Качество доклада* предполагает оценку соответствия доклада содержанию курсовой работы, способности выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умения пользоваться иллюстративным материалом;

– *Качество ответов на вопросы* предполагает оценку правильности, четкости, полноты и обоснованности ответов студента, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;

– *Качество иллюстраций* к докладу предполагает оценку соответствию подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминания в докладе, выразительность использованных средств графического и художественного воплощения.

– *Поведение при защите курсовой работы* предполагает оценку коммуникационных характеристик докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

ПРИЛОЖЕНИЕ А  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО Уральский государственный экономический университет  
кафедра Экономики предприятий

КУРСОВАЯ РАБОТА  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
*«ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»*

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Департамент (институт) \_\_\_\_\_  
Направление,  
профиль \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (группа)

Дата защиты \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, звание)

Екатеринбург  
(год)