

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 10:16:31
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9551e603

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

01.12.2025 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Шарапова Н.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Бухгалтерский учет
Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело
Профиль Коммерческая деятельность и логистика предприятий
Форма обучения очная
Год набора 2026

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Горбунова О.С.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов теоретических знаний бухгалтерского учета об организации на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг. Решение практических ситуаций по учету и организация общественного обсуждения закупок- Изучение бухгалтерского учета плана закупок товаров и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов						З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых		
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование			
Семестр 3							
Экзамен	144	48	16	32	69	4	

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
расчетно-экономический	

<p>ПК-4 Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам - Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям - Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам - Основы статистики в части применения к закупкам - Особенности составления закупочной документации - Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) - Этика делового общения и правила ведения переговоров <p>ИД-2.ПК-4 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций - Создавать и вести информационную базу данных - Определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг - Рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров - Обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы - Составлять заключения по результатам проведенного анализа - Консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги <p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинга цен на товары, работы, услуги - Ведения учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий - Выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг - Анализа диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги - Составления заключения по результатам проведенного анализа
<p>ПК-5 Консультирование по закупочным процедурам</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам - Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям - Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам - Основы статистики в части применения к закупкам - Особенности составления закупочной документации - Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) - Этика делового общения и правила ведения переговоров

П К - 5 Консультирование позакупочным процедурам	ИД-2.ПК-5 Уметь: - Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций - Консолидировать сведения в рамках закупочной деятельности - Использовать единую информационную систему - Выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя) - Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры - Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
	ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: - Составления закупочной документации - Размещения в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности - Осуществления проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры - Осуществления мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок - Проведения консультаций

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Все го часов	Лекции	Лабораторные		
Семестр 3		11					
Тема 1.	Особенности предмета и метода бухгалтерского учета как системы контроля деятельности предприятий, осуществляющих	16	2		2	12	
Тема 2.	Учет поступления товаров в организациях, осуществляющих закупки и публичное размещение товаров в оптовой торговле. (ПК-	24	4		6	14	
Тема 3.	Учет поступления товаров в организациях, осуществляющих закупки и публичное размещение товаров в розничной торговле.	26	4		8	14	
Тема 4.	Учет расходов на продажу предприятий торговли. (ПК-4,	24	2		8	14	
Тема 5.	Учет финансовых результатов деятельности организаций, осуществляющих закупки. (ПК-4, ПК-5)	27	4		8	15	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного сред	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
-------------	---------------------	------------------------------	---------------------

Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-3	Тест	Тест из 10 вопросов 2 варианта	1 балл за правильный ответ
Тема 4	Контрольная работа	Решение задачи	По 5 балльной шкале
Тема 5	Контрольная работа	Решение задачи	По 5 балльной шкале
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
3 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Экзаменационный билет включает: - 2 теоретических вопроса - 1 практическое задание	Используется балльно-рейтинговая система: 85 - 100 % отлично 71 - 84 % хорошо 50 - 70 % удовлетворительно

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Особенности предмета и метода бухгалтерского учета как системы контроля деятельности предприятий, осуществляющих закупки. (ПК-4, ПК-5) Понятие и задачи бухгалтерского учета. Правила ведения бухгалтерского учета в РФ. Классификация объектов учетного наблюдения. Счета бухгалтерского учета и их виды. Порядок составления корреспонденции счетов</p>
<p>Тема 2. Учет поступления товаров в организациях, осуществляющих закупки и публично размещение товаров в оптовой торговле. (ПК-4, ПК-5) Учет поступления товаров в оптовой торговле и согласование требований заказчиков к закупаемым товарам. Учет продажи товаров в оптовой торговле. Нормативные затраты заказчика и публичное их размещение. Учет тары. Учет товарных потерь в организациях оптовой торговли.</p>
<p>Тема 3. Учет поступления товаров в организациях, осуществляющих закупки и публично размещение товаров в розничной торговле. (ПК-4, ПК-5) Учет поступления товаров в розничной торговле. Учет продажи товаров в розничной торговле. Учет результатов инвентаризации товаров в розничной торговле. Расчет суммы реализованных торговых наценок</p>
<p>Тема 4. Учет расходов на продажу предприятий торговли. (ПК-4, ПК-5) Понятие и состав издержек организации торговли. Учет расходов на продажу.</p>
<p>Тема 5. Учет финансовых результатов для оценки эффективности деятельности организаций, осуществляющих закупки. (ПК-4, ПК-5) Понятие и виды финансовых результатов торговой организации. Технология формирования финансовых результатов.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Учет поступления товаров в организациях, осуществляющих закупки и публично размещение товаров в оптовой торговле. (ПК-4, ПК-5) Решение задач по лекционным вопросам</p>
<p>Тема 3. Учет поступления товаров в организациях, осуществляющих закупки и публично размещение товаров в розничной торговле. (ПК-4, ПК-5) Решение задач по учету поступления и продажи товаров и в розничной торговле, учету торговых наценок</p>
<p>Тема 4. Учет расходов на продажу предприятий торговли. (ПК-4, ПК-5) Решение задач на расчет суммы расходов на продажу, подлежащей к списанию в отчетном месяце, отражение на счетах операций</p>
<p>Тема 5. Учет финансовых результатов для оценки эффективности деятельности организаций, осуществляющих закупки. (ПК-4, ПК-5) Решение задач по учету доходов и расходов от продажи и прочих операций. Составление Отчета о финансовых результатах</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Особенности предмета и метода бухгалтерского учета как системы контроля деятельности предприятий, осуществляющих закупки. (ПК-4, ПК-5) Изучение лекционного материала</p>
<p>Тема 2. Учет поступления товаров в организациях, осуществляющих закупки и публично размещение товаров в оптовой торговле. (ПК-4, ПК-5) Изучение лекционного материала</p>
<p>Тема 3. Учет поступления товаров в организациях, осуществляющих закупки и публично размещение товаров в розничной торговле. (ПК-4, ПК-5) Изучение особенностей товарных операций в розничной торговле</p>
<p>Тема 4. Учет расходов на продажу предприятий торговли. (ПК-4, ПК-5) Изучение лекционного материала</p>
<p>Тема 5. Учет финансовых результатов для оценки эффективности деятельности организаций, осуществляющих закупки. (ПК-4, ПК-5) Самостоятельная подготовка теоретического лекционного материала</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Курсовые работы не предусмотрены

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Не размещается

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрены

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 535 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2108588>

3. Проданова Н. А., Зацаринная Е. И. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 220 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561236>

Дополнительная литература:

2. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет и отчетность (с практикумом) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2024. - 305 – Режим доступа: <https://book.ru/book/950984>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Бухгалтерская справочная система Главбух
www.1gl.ru

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Сущность, задачи, предмет и функции бухгалтерского учета.
2. Общая классификация объектов бухгалтерского наблюдения.
3. Состав и характеристика хозяйственных средств организации.
4. Состав и характеристика источников образования хозяйственных средств организации.
5. Классификация счетов бухгалтерского учета по их назначению и механизму работы.
6. Характеристика активных, пассивных, активно-пассивных счетов.
7. Характеристика операционно-результатных счетов.
8. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между синтетическим и аналитическим учетом. Субсчета и забалансовые счета.
9. Учет хозяйственных процессов и их результатов.
10. Характеристика основных форм безналичных расчетов.
11. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Значение бухгалтерских стандартов.
12. Учетная политика организации: понятие, значение, порядок оформления.
13. Понятие бухгалтерских документов, их классификация и значение.
14. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их значение и порядок составления.
15. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Корреспонденция счетов.
16. Бухгалтерский баланс, его содержание, структура и значение.
17. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
18. Инвентаризация и ее виды, порядок проведения и документальное оформление.
19. Понятие о бухгалтерской отчетности и ее значение.
20. Учетные регистры, их формы и порядок записей.
21. Учет расчетов с поставщиками.
22. Учет расчетов с покупателями.
23. Учет товаров в оптовой торговле.
24. Учет товаров в розничной торговле.
25. Учет расходов на продажу торговыми организациями.
27. Отчетность материально-ответственных лиц.
28. Учет торговой наценки.
29. Состав и структура «Отчета о финансовых результатах».
30. Учет финансовых результатов.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену

Задания открытого типа (ПК-4, ПК-5)

Задание 1

1. Получен на расчетный счет аванс от покупателя – 200 000 руб.

2. Исходные данные:

Остаток денег в кассе на 1 июня – 4000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

1) Получены деньги в кассу из банка с расчетного счета – 200 000 руб.

2) Выдана из кассы зарплата работникам – 150 000 руб.

3) Оплачен из кассы счет поставщика за материалы – 30 000 руб.

4) Получено в кассу от покупателя за товары- 80 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 50 «Касса», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задание 2

Оптовая организация получила в июне от покупателя аванс 18000 руб. под поставку товаров, НДС (22%). В июле она отпустила товар по продажной цене 30800 руб., стоимость товара по покупным ценам – 19000 руб. В июне покупатель произвел окончательный расчет.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

Задание 3

1. Удержан из зарплаты работников НДФЛ – 20 000 руб.

2. Исходные данные:

Остаток денег на расчетном счете на 1 июня – 400 000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

1) Получены деньги в кассу из банка с расчетного счета – 200 000 руб.

2) Перечислен с расчетного счета аванс поставщику за материалы – 100 000 руб.

3) Перечислены с расчетного счета налоги в бюджет - 30 000 руб.

4) Получены на расчетный счет деньги от покупателя за продукцию - 800 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 51 «Расчетные счета», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задание 4

1. Перечислены деньги поставщику за поступившие товары– 200 000 руб.

2. Исходные данные:

Задолженность перед работниками по оплате труда на 1 июня – 400 000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

1) Выдана из кассы зарплата работникам –350 000 руб.

2) Начислена зарплата рабочим основного производства за июнь – 300 000 руб.

3) Начислена зарплата управленческому персоналу за июнь – 200 000 руб.

4) Удержан из зарплаты работников НДФЛ - 60 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задание 5

1. Начислены страховые взносы в Пенсионный фонд от зарплаты управленческого персонала – 50000 руб.

2. Исходные данные:

Задолженность покупателей на 1 июня – 544 000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

1) Получен на расчетный счет аванс от покупателя – 200 000 руб.

2) Продана продукция покупателям на сумму – 850 000 руб.

3) Получены на расчетный счет деньги от покупателя за продукцию - 300 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задание 6

1. Компания оформила в банке кредит для приобретения ТМЦ в размере 120000. Товары куплены на всю сумму кредита, НДС включен в стоимость 120000 и составляет 21639. Кредитная организации начислила % по кредиту в сумме 15000. Согласно приказу по учетной политике, фирмы кредитные проценты учитывает в операционных расходах. Внести в таблицу ниже необходимые проводки для указанных операций.

Задание: 1) Отразить поступление суммы банковского кредита на расчетный счет организации;

2) Отразить поступившие ценности по стоимости без налога;

3) Начислить %-ты по кредиту.

Задание 7

1. Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка – 1 000 000 руб.

2. Исходные данные:

Остаток материалов на складе на 1 июня – 54 000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

1) Получены материалы от поставщика – 200 000 руб.

2) Переданы материалы в основное производство – 85 000 руб.

3) Израсходованы материалы на управленческие нужды - 30 000 руб.

4) Выявлена недостача материалов на складе – 5 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 10 «Материалы», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задание 8

1. Акцептован счет за рекламу товаров – 30 000 руб.

2. Исходные данные:

Остатки расходов на продажу – 23000 руб.

Хозяйственные операции за месяц:

1) Израсходованы материалы на упаковку товаров – 200 000 руб.

2) Начислена зарплата сотрудникам магазина – 300 000 руб.

3) Начислены страховые взносы от зарплаты сотрудников - 90 000 руб.

4) Отгружены товары покупателям – 500 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

Задание 9

1. Начислена амортизация цехового оборудования – 40 000 руб.

2. Исходные данные:

Задолженность по краткосрочным кредитам на 1 июня – 540 000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

1) Перечислен с расчетного счета частичный возврат кредита – 200 000 руб.

2) Начислены проценты за кредит – 45 000 руб.

3) Перечислены с расчетного счета проценты за кредит – 40 000 руб.

4) Получен на расчетный счет краткосрочный кредит – 80 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задание 10

1. Начислены проценты за долгосрочный кредит банка – 40 000 руб.

2. Исходные данные:

Задолженность подотчетных лиц на 1 июня – 40 000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

1) Выдано из кассы в подотчет – 20 000 руб.

2) Подотчетное лицо приобрело материалы – 25 000 руб.

3) Подотчетное лицо отчиталось о расходах на командировку – 30 000 руб.

4) Внесен в кассу остаток неизрасходованных подотчетных денег – 10 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 71 «Расчеты с подотчетными лицами», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задание 11

1. Получен на расчетный счет аванс от покупателя – 200 000 руб.

2. Исходные данные:

Остаток денег в кассе на 1 июня – 4000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

1) Получены деньги в кассу из банка с расчетного счета – 200 000 руб.

2) Выдана из кассы зарплата работникам – 150 000 руб.

3) Оплачен из кассы счет поставщика за материалы – 30 000 руб.

4) Получено в кассу от покупателя за товары - 60 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 50 «Касса», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задание 12

1. Начислена зарплата сотрудникам магазина – 200 000 руб.

2. Исходные данные:

Задолженность перед поставщиками на 1 января – 42000 руб.

Хозяйственные операции за январь:

1) Перечислен с расчетного счета аванс поставщику за товары – 200 000 руб.

2) Получен товар от поставщика – 150 000 руб.

3) Оплачен из кассы счет подрядчика за выполненные работы – 30 000 руб.

4) Акцептован счет за коммунальные услуги по магазину - 80 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задание 13

1. Удержан из зарплаты работников НДФЛ – 20 000 руб.

2. Исходные данные:

Остаток денег на расчетном счете на 1 июня – 400 000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

1) Получены деньги в кассу из банка с расчетного счета – 200 000 руб.

2) Перечислен с расчетного счета аванс поставщику за материалы – 100 000 руб.

3) Перечислены с расчетного счета налоги в бюджет - 30 000 руб.

4) Получены на расчетный счет деньги от покупателя за продукцию - 800 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 51 «Расчетные счета», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задание 14

1. Перечислены деньги поставщику за поступившие товары– 500 000 руб.

2. Исходные данные:

Задолженность перед работниками по оплате труда на 1 января – 200 000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

1) Выдана из кассы зарплата работникам –350 000 руб.

2) Начислена зарплата сотрудникам склада – 300 000 руб.

3) Начислена зарплата управленческому персоналу за январь – 200 000 руб.

4) Удержан из зарплаты работников НДФЛ - 60 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задание 15

1. Начислены страховые взносы в Пенсионный фонд от зарплаты управленческого персонала – 50000 руб.

2. Исходные данные:

Задолженность покупателей на 1 июня – 544 000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

1) Получен на расчетный счет аванс от покупателя – 200 000 руб.

2) Продана товар покупателям на сумму – 850 000 руб.

3) Получены на расчетный счет деньги от покупателя за товар - 300 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задание 16

1. Акцептован счет за электроэнергию, потребленную на нужды оптовой базы – 60 000 руб.

2. Исходные данные:

Задолженность перед бюджетом на 1 июня – 54 000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

1) Перечислен с расчетного счета НДС в бюджет – 20 000 руб.

- 2) Начислен НДС за июнь – 85 000 руб.
- 3) Начислен налог на прибыль - 30 000 руб.
- 4) Перечислен с расчетного счета НДС в бюджет – 85 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 68 «Расчеты по налогам и сборам», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задание 17

1. Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка – 1 000 000 руб.

2. Исходные данные:

Остаток материалов на складе на 1 июня – 54 000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

- 1) Получены материалы от поставщика – 200 000 руб.
- 2) Переданы материалы на упаковку товаров – 85 000 руб.
- 3) Израсходованы материалы на управленческие нужды - 30 000 руб.
- 4) Выявлена недостача материалов на складе – 5 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 10 «Материалы», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задание 18

1. Приняты товары в ООО "Монетка", поступившие от поставщика, согласно счету которого:

– стоимость товаров по покупным ценам – 35 000;

– НДС – 22%;

– транспортные расходы, включенные в стоимость поставщика – 1 000;

– НДС по транспортным расходам – ?;

– торговая наценка на поступившие товары – 30%.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

Задание 19

1. Начислена амортизация по основным средствам магазина – 40 000 руб.

2. Исходные данные:

Задолженность по краткосрочным кредитам на 1 июня – 540 000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

- 1) Перечислен с расчетного счета частичный возврат кредита – 200 000 руб.
- 2) Начислены проценты за кредит – 45 000 руб.
- 3) Перечислены с расчетного счета проценты за кредит – 40 000 руб.
- 4) Получен на расчетный счет краткосрочный кредит – 80 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задание 20

1. Начислены проценты за долгосрочный кредит банка – 40 000 руб.

2. Исходные данные:

Задолженность подотчетных лиц на 1 июня – 40 000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

- 1) Выдано из кассы в подотчет – 20 000 руб.
- 2) Подотчетное лицо приобрело материалы – 25 000 руб.

- 3) Подотчетное лицо отчиталось о расходах на командировку – 30 000 руб.
- 4) Внесен в кассу остаток неизрасходованных подотчетных денег – 10 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 71 «Расчеты с подотчетными лицами», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задание 21

1. Получен на расчетный счет аванс от покупателя – 200 000 руб.

2. Исходные данные:

Остаток денег в кассе на 1 июня – 4000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

1) Получены деньги в кассу из банка с расчетного счета – 200 000 руб.

2) Выдана из кассы зарплата работникам – 150 000 руб.

3) Оплачен из кассы счет поставщика за материалы – 30 000 руб.

4) Получено в кассу от покупателя за товары - 80 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 50 «Касса», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задание 22

1. Начислена зарплата сотрудникам магазина – 300 000 руб.

2. Исходные данные:

Задолженность перед поставщиками на 1 июня – 44000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

1) Перечислен с расчетного счета аванс поставщику за материалы– 200 000 руб.

2) Получены материалы от поставщика – 150 000 руб.

3) Оплачен из кассы счет подрядчика за выполненные работы – 30 000 руб.

4) Акцептован счет за коммунальные услуги - 80 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задание 23

1. Удержан из зарплаты работников НДФЛ – 20 000 руб.

2. Исходные данные:

Остаток денег на расчетном счете на 1 июня – 400 000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

1) Получены деньги в кассу из банка с расчетного счета – 200 000 руб.

2) Перечислен с расчетного счета аванс поставщику за материалы – 100 000 руб.

3) Перечислены с расчетного счета налоги в бюджет - 30 000 руб.

4) Получены на расчетный счет деньги от покупателя за товары - 800 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 51 «Расчетные счета», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задание 24

1. Перечислены деньги поставщику за поступившие материалы – 500 000 руб.

2. Исходные данные:

Задолженность перед работниками по оплате труда на 1 июня – 400 000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

1) Выдана из кассы зарплата работникам –350 000 руб.

- 2) Начислена зарплата сотрудникам магазина – 300 000 руб.
- 3) Начислена зарплата управленческому персоналу за июнь – 200 000 руб.
- 4) Удержан из зарплаты работников НДС – 60 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задание 25

1. Начислены страховые взносы в Пенсионный фонд от зарплаты управленческого персонала – 50000 руб.

2. Исходные данные:

Задолженность покупателей на 1 июня – 544 000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

- 1) Получен на расчетный счет аванс от покупателя – 200 000 руб.
- 2) Продан товар покупателям на сумму – 850 000 руб.
- 3) Получены на расчетный счет деньги от покупателя за продукцию - 300 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задание 26

1. Акцептован счет за электроэнергию оптовой базы– 60 000 руб.

2. Исходные данные:

Задолженность перед бюджетом на 1 июня – 54 000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

- 1) Перечислен с расчетного счета НДС в бюджет – 20 000 руб.
- 2) Начислен НДС за июнь – 85 000 руб.
- 3) Начислен налог на прибыль - 30 000 руб.
- 4) Перечислен с расчетного счета НДС в бюджет – 85 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 68 «Расчеты по налогам и сборам», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задание 27

1. Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка – 1 000 000 руб.

2. Исходные данные:

Остаток материалов на складе на 1 июня – 54 000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

- 1) Получены материалы от поставщика – 200 000 руб.
- 2) Переданы материалы в работу – 85 000 руб.
- 3) Израсходованы материалы на управленческие нужды - 30 000 руб.
- 4) Выявлена недостача материалов на складе – 5 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 10 «Материалы», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задание 28

1) Приняты товары от поставщика на сумму–60000 руб..

2) При приемке выявлена недостача товаров–1000 руб.;

3) Поставщику предъявлена претензия на покупную стоимость недостающих товаров и НДС уплаченного, приходящегося на недостающие товары–?;

4) Торговая наценка на поступившие товары – 40%.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

Задание 29

1. На склад магазина поступили и приняты к учету товары и тара:

– стоимость товаров по покупным ценам – 60 500;

– НДС – 22%;

– стоимость тары – 1 000;

– транспортные расходы – 1 300;

– НДС с суммы транспортных расходов – ?;

– торговая наценка на поступивший товар установлена – 30%

Задание: 1) Определить сумму торговой наценки, продажную стоимость товаров и полноту расчетов с поставщиком.

Задание 30

1. Начислены проценты за долгосрочный кредит банка – 40 000 руб.

2. Исходные данные:

Задолженность подотчетных лиц на 1 июня – 40 000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

1) Выдано из кассы в подотчет – 20 000 руб.

2) Подотчетное лицо приобрело материалы – 25 000 руб.

3) Подотчетное лицо отчиталось о расходах на командировку – 30 000 руб.

4) Внесен в кассу остаток неизрасходованных подотчетных денег – 10 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 71 «Расчеты с подотчетными лицами», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задания закрытого типа (ПК-4, ПК-5)

1. Поступление товаров в бухгалтерском учете торговых организаций отражается?

1. По дебету счета 41.

2. По дебету счета 40.

3. По дебету счета 10.

2. Товары, принятые на ответственное хранение, учитываются на счете?

1. 41.

2. 002.

3. 004.

4. В зависимости от учетной политики организации.

3. Товары, принятые на реализацию по договору комиссии, учитываются на счете?

1. 41.

2. 002.

3. 004.

4. В зависимости от учетной политики организации.

5. В розничной торговле поступившие товары учитываются?

1. По покупным ценам.

2. По продажным ценам.

3. В оценке, принятой в учетной политике.

6. На предприятиях розничной торговли товары могут учитываться на счете 41 по?

1. Продажной стоимости без НДС.
2. Продажной стоимости с НДС.
3. Покупной стоимости без НДС.
4. Покупной стоимости с НДС

7. В оптовой торговле поступившие товары учитываются?

1. По покупным ценам.
2. По продажным ценам.
3. В оценке, принятой в учетной политике.

8. Товары, принятые по договору комиссии, отражаются?

1. По дебету счета 41 по учетным ценам.
2. По дебету счета 004 по ценам, указанным в сопроводительных документах.
3. В зависимости от учетной политики организации.

9. Отражено списание товаров у фирмы - комиссионера?

1. кредит счета 41.
2. кредит счета 004.
3. кредит счета 45.

10. Счет 42 'Торговая наценка' используется в учете у организаций?

1. Розничной торговли.
2. Оптовой торговли.