

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.06.2026 10:15:51  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb5c509a9331ee054

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

01.12.2025 г.  
протокол № 5  
И.о. зав. кафедрой Кондратенко И.С.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования  
16 декабря 2025 г.  
протокол № 4  
Председатель  Карх Д.А.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Складская логистика
Направление подготовки	38.03.06 Торговое дело
Профиль	Коммерческая деятельность и логистика предприятий
Форма обучения	очная
Год набора	2026

Разработана:  
Доцент, к.э.н.  
Вольхин Е.Г.

Екатеринбург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>11</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>12</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>13</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)
---------	--

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Складская логистика» является изучение теоретических понятий, положений, принципов и функций логистики складирования и практических подходов к управлению потоками на современном складе для эффективного управления предприятия.

Задачами освоения дисциплины являются:

- определить функции логистики складирования
- выявить роль процессного подхода на складе
- определить процедуры приемки продукции по количеству, качеству и комплектности
- знать процедуру и виды инвентаризации складированных запасов
- изучить методики оценки склада, технологии его размещения, методы механизации.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4						
Экзамен	216	64	32	32	125	6

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии с ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-1 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы процессного управления</li> <li>- Основы логистики и управления цепями поставок</li> <li>- Цели компании, распределение обязанностей в подразделении</li> <li>- Корпоративные информационные системы</li> <li>- Управление персоналом</li> <li>- Порядок разработки бизнес-планов</li> <li>- Назначение и функции различных подразделений организации</li> <li>- Основы системного анализа</li> <li>- Методология организации перевозок грузов в цепи поставок</li> <li>- Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки</li> <li>- Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта</li> <li>- Правила перевозки грузов по видам транспорта</li> <li>- Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов</li> <li>- Организационная структура управления организацией</li> </ul>
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки</li> <li>- Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов</li> <li>- Работать в различных корпоративных информационных системах</li> </ul>
	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок</li> <li>- Контроля выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги</li> <li>- Разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</li> <li>- Систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза</li> <li>- Получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках</li> <li>- Составления графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта</li> <li>- Организации планирования услуг, этапов, сроков доставки</li> <li>- Организации формирования пакета документов для отправки груза</li> <li>- Контроля поступления информации о прибытии груза</li> </ul>

ПК-2 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы маркетинга и маркетинговых инструментов</li> <li>- Принципы прогнозирования и планирования в логистике</li> <li>- Порядок разработки договоров, соглашений, контрактов</li> <li>- Нормативные документы по организации конкурсных процедур</li> <li>- Основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители</li> <li>- Нормативные документы организаций-перевозчиков</li> <li>- Профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)</li> <li>- Порядок оказания логистической услуги</li> <li>- Основы корпоративного документооборота</li> <li>- Структура договорной документации</li> <li>- Основы критериального анализа</li> <li>- Порядок заключения договоров с подрядчиками</li> <li>- Внутрикorporативные информационные системы</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации</li> </ul>
	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации</li> <li>- Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени</li> <li>- Проводить конкурсные процедуры</li> <li>- Владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач</li> <li>- Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ</li> </ul>
	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мониторинга рынка подрядчиков</li> <li>- Проведения конкурсов по выбору подрядчиков</li> <li>- Договорной работы с подрядчиками</li> <li>- Контроля качества оказания услуг подрядчиком</li> <li>- Контроля финансовых взаимоотношений с подрядчиком</li> <li>- Регистрации потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе</li> <li>- Определения списка необходимых услуг на транспортном рынке</li> <li>- Выбора подрядчика на основе критериального анализа</li> <li>- Заключения договоров с подрядчиками - транспортно-экспедиционными организациями</li> <li>- Проверки договора на содержание, полноту и соответствие услуг</li> <li>- Контроля наличия необходимых приложений к договору</li> <li>- Отправки договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их виз</li> <li>- Получения обоснования отказа (в случае отказа от согласования договора) и сообщение об этом подрядчику</li> <li>- Согласования закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела</li> <li>- Проставления соответствующего статуса договора во внутрикorporативной информационной системе</li> <li>- Передачи документов подрядчику для перевозки</li> <li>- Контроля оплаты счетов подрядчика</li> </ul>

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
	Наименование темы		Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		41					
Тема 1.	Методические основы складской логистики (ПК-1)	41	6		2	33	
Семестр 4		52					
Тема 2.	Технологические аспекты складской логистики (ПК-2)	52	16		8	28	
Семестр 4		46					
Тема 3.	Информационное и документационное сопровождение складской логистики (ПК-2)	46	6		12	28	
Семестр 4		50					
Тема 4.	Технико-экономические показатели складской логистики (ПК-2)	50	4		10	36	

#### **6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
<b>Текущий контроль (Приложение 4)</b>			
Тема 1-4	Доклад (Приложение 4)	Темы докладов: Логика изложения доклада (5 баллов) Презентация и раздаточный материал (5 баллов)	10
Тема 1-4	Тест (Приложение 4)	Количество вопросов в тесте от 13 до 30. По 1 баллу за каждый правильный ответ	10
Тема 3-4	Задача (Приложение 4)	Решение задач определенного типа по теме	10
<b>Промежуточная аттестация(Приложение 5)</b>			
4 семестр (Эк)	Билет к экзамену (Приложение 5)	Билет состоит из теоретического вопроса и задачи	10

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

Тема 1. Методические основы складской логистики (ПК-1)

Раздел 1. Введение. Стратегические аспекты складской логистики

Роль и место склада в логистической системе, их функции и задачи в логистике. Классификация складов в логистике. Склад как элемент логистической системы. Стратегические проблемы складирования. Основные принципы и задачи формирования складской сети. Алгоритм формирования складской сети. Выбор стратегии складирования (форм собственности склада)

Тема 2. Технологические аспекты складской логистики (ПК-2)

Раздел 1. Складские операции

Разгрузка и первичная приемка товаров. Приемка грузов от перевозчиков. Приемка товаров по количеству. Приемка товаров по качеству. Участие в приемке представителей поставщиков.

Размещение товаров (методы размещения, адресная система, укладка товаров). Хранение товаров.

Отправка товаров (обработка товаров на отгрузку, отбор товаров, упаковка, обязанности отправителя). Маркировка (правила маркировки, манипуляционные знаки и надписи, экологическая маркировка). Отгрузка (классификация грузов, сдача грузов перевозчикам).

Раздел 2. Складская техника и оборудование

Понятие, принцип работы складской техники. Расчет необходимого количества складской техники.

Эффективность использования складской техники

Понятие, принцип работы складского оборудования. Расчет необходимого количества складской техники. Эффективность использования складской техники

Раздел 3. Современные технологии хранения товаров

Базовая, узкопроходная и широкопроходная технологии. Понятие, отличия, принцип применения

Тема 3. Информационное и документационное сопровождение складской логистики (ПК-2)

Раздел 1. Складские информационные системы

Понятие, назначение и виды складских информационных систем.

Раздел 2. Радиочастотная идентификация в деятельности складов

Понятие, виды и принципы радиочастотной идентификации. Оборудование и материалы RF-ID

Раздел 3. Складские документы

Принципы документационного обеспечения работы склада. Виды и формы документов. Порядок заполнения, хранения и передачи документов

Тема 4. Техничко-экономические показатели складской логистики (ПК-2)

Раздел 1. Расчет и выбор местоположения складов в логистической системе

Определение количества складов в складской сети и их размещение. Выбор видов и размеров склада. Современные тенденции в развитии складского хозяйства, проектирования и строительства складских зданий и сооружений

Раздел 2. Экономика и управление складским хозяйством

Основные показатели склада и их определение. Разработка оптимальной системы складирования.

Алгоритм выбора системы складирования, критерии выбора. Логистический процесс на складе.

Управление логистическим процессом на складе: логистическая координация и операционное управление грузопереработкой

Тема 2. Технологические аспекты складской логистики (ПК-2)

Раздел 1. Складские операции

Складские операции

Форма: Решение задач, опрос

Раздел 2. Складская техника и оборудование

Изучение рынка складской техники и оборудования: назначение, основные виды, технические характеристики, производители.

Форма: доклады, презентации, обзоры

Решение задач

Раздел 3. Современные технологии хранения товаров

Современные технологии хранения товаров

Изучение современных технологий хранения в различных отраслях экономики: промышленность, оптовая и розничная торговля, логистический провайдинг, транспорт. Основные типы, принципы, экономические показатели.

Форма: доклады, презентации, обзоры

Решение задач

Тема 3. Информационное и документационное сопровождение складской логистики (ПК-2)

Раздел 1. Складские информационные системы

Складские информационные системы

Изучение современных систем управления складом (WMS, WSS-систем): назначение, основные виды, технические характеристики.

Форма: доклады, презентации, обзоры

Работа в демо-версиях

Раздел 2. Радиочастотная идентификация в деятельности складов

Радиочастотная идентификация в деятельности складов

Изучение рынка складской техники: назначение, основные виды, технические характеристики, производители.

Форма: доклады, презентации, обзоры

Раздел 3. Складские документы

Складские документы

Практическое занятие по формированию документов учета, приемки и выдачи товаров со склада

Тема 4. Техничко-экономические показатели складской логистики (ПК-2)

Раздел 1. Расчет и выбор местоположения складов в логистической системе

Расчет и выбор места расположения складов в логистической системе

Форма: Решение задач

Раздел 2. Экономика и управление складским хозяйством

Расчет показателей эффективности работы склада

Форма: Решение задач

---

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Технологические аспекты складской логистики (ПК-2)  Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Разбор практических примеров.  Выполнение практических работ.  Опрос на семинаре, доклад</p>
<p>Тема 3. Информационное и документационное сопровождение складской логистики (ПК-2)  Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Разбор практических примеров.  Выполнение практических работ.  Опрос на семинаре, доклад</p>
<p>Тема 4. Техничко-экономические показатели складской логистики (ПК-2)  Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Разбор практических примеров.  Выполнение практических работ.  Опрос на семинаре, доклад</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедры обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

2. Григорьев М. Н., Уваров С. А., Ткач В. В. Управление запасами и складская логистика [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 84 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/582347>

3. Иванов Г.Г., Киреева Н.С. Складская логистика [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 192 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2229430>

### **Дополнительная литература:**

2. Дыбская В.В. Логистика складирования [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 559 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2170997>

3. Маликова Т. Е. Складская логистика [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 156 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/567937>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Приложение 1  
к рабочей программе

**7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену**

**Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену**

1. Складская логистика. Понятие, цели, функции
2. Склад как элемент логистической системы. Понятие, задачи, место в технологическом процессе предприятия
3. Логистический подход в управлении складскими системами
4. Технология складской работы торгового предприятия
5. Типы складов по назначению, охвату и степени участия в технологическом процессе предприятия
6. Структура и схема склада
7. Технологии хранения. Понятие, виды, отличия, назначения
8. Системы размещения товара на складе
9. Внутритранспортные и погрузочно-разгрузочные системы
10. Характеристика типов продукции, хранящейся на складах
11. Складское оборудование для хранения продукции: виды, характеристика
12. Грузоподъемное и транспортирующее складское оборудование
13. Погрузочное и штабелирующее складское оборудование
14. Типы складов по степени механизации: понятие, характеристика, виды продукции для каждого типа склада
15. Складская грузовая единица. Понятие, назначение, характеристики
16. Системы упаковки и тары на складе
17. Характеристики и классификации штучных грузов
18. Конструкции вспомогательных средств
19. Пакетирование, создание грузовой единицы
20. Системы сортировки и комплектации товара
21. Система учета товаров на складе
22. Складское транспортное оборудование. Понятие, виды, характеристика
23. Оформление операций товародвижения
24. Инвентаризация
25. Автоматизация управления складом
26. Методика расчета площади и грузового объема склада
27. Экономические показатели работы склада
28. Требования к современному складу
29. Система показателей, характеризующих эффективность работы склада
30. Складской товарный учет в системе управления запасами
31. Типы складов по классификации SwissRealtyGroup. Краткая характеристика каждого типа
32. Типы складов по классификации KnightFrank. Краткая характеристика каждого типа
33. Параметры склада категории А+, А по классификации KnightFrank
34. Параметры склада категории В+, В по классификации KnightFrank
35. Параметры склада категории С по классификации KnightFrank
36. Параметры склада категории D по классификации KnightFrank
37. Технология штрихового кодирования
38. Технология «товар к человеку» и «человек к товару». Понятия, цели, различия. Типы складов и продукции для каждой технологии
39. Паллета как способ хранения продукции на складе. Понятие, размеры, принцип формирования, назначение

7.3.2. Практические задания по дисциплине  
Складская логистика  
для самостоятельной подготовки к зачету

Примерные практические задания к экзамену

**Задание 1 (ПК-1)**

Какие Склады, исключают действие только атмосферных осадков в процессах хранения запасов?

**Задание 2 (ПК-1)**

Какой класс по параметрам склада наиболее современный?

**Задание 3 (ПК-1)**

По каким причинам возникают порча и хищения товара на складе?

**Задание 4 (ПК-1)**

Какие преимущества и недостатки имеет карточная система и бумажный документооборот на Складе?

**Задание 5 (ПК-1)**

По каким параметрам стандартизируется согласованная грузовая единица на Складе?

**Задание 6 (ПК-1)**

На каких весах взвешивают груз вместе с тележкой?

- врезные в пол
- автомобильные
- вагонные
- крановые

**Задание 7 (ПК-1)**

Для разгрузки транспорта и доставки на склад применяют:

- Тележки
- Погрузчики
- Штабелеры
- Конвейеры

**Задание 8 (ПК-1)**

По назначению стеллажи классифицируют как:

- Одно- и двусторонние
- Стационарные и передвижные
- Специальные и универсальные
- Неразборные и сборно-разборные

**Задание 9 (ПК-1)**

При переработке грузов, когда механизмы применяют на основных, но вспомогательные делают вручную это:

- Немеханизированные
- Комплексно-механизированные
- Автоматизированные
- Механизированные

**Задание 10 (ПК-1)**

Укажите правильную последовательность операций переработки грузов на складе:

Информирование получателя об отправке груза

Формирование партии отгрузки

Комплектация грузов

Передача груза перевозчику

**Задание 11 (ПК-2)**

Какой вид транспорта имеет максимальный совокупный рейтинг?

**Задание 12 (ПК-2)**

Чем Кольцевой маршрут отличается от Маятникового маршрута при доставке грузов на склад?

**Задание 13 (ПК-2)**

В чьих интересах действует Экспедитор при доставке грузов на склад?

**Задание 14 (ПК-2)**

При доставке грузов, как называется расстояние на склад и возврат обратно?

**Задание 15 (ПК-2)**

По каким критериям нужно выбирать перевозчика при доставке грузов на склад?

**Задание 16 (ПК-2)**

Какой тип штрихкода применяется для большинства видов потребительских товаров?

- a. EAN-8
- b. EAN-13
- c. EAN-18
- d. EAN -128

**Задание 17 (ПК-2)**

Какие коды являются менее эффективными в технологических процессах склада?

- a. Радиочастотные
- b. Магнитные
- c. Буквенно-цифровые
- d. Одномерные штриховые

**Задание 18 (ПК-2)**

Каковы стандартные габариты поддона с маркировкой EU (мм)?

- a. 200×800×150
- b. 1200×800×240
- c. 1200×600×600
- d. 1200×800×150

**Задание 19 (ПК-2)**

Какие коды являются более эффективными в технологических процессах склада?

- a. Радиочастотные
- b. Буквенно-цифровые
- c. Одномерные штриховые
- d. Двумерные штриховые

**Задание 20 (ПК-2)**

При современных АСУ ответственность за безошибочную работу склада возложена на:

- a. охранников центральных ворот
- b. грузчиков центрального прохода
- c. операторов центрального компьютера
- d. учётчиков центрального склада