

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 10:05:13
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca1648407668c7a509a51e05f

Одобрена

на заседании кафедры

28.11.2025 г.

протокол № 3

И.о.зав. кафедрой Головизнин А.В.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Земельное право
Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль	Землеустройство и инвестиционное проектирование
Форма обучения	заочная
Год набора	2026
Разработана: Доцент, к.ю.н. Ходасевич О.Н.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	22
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Земельное право» является:

освоение студентами основных положений действующего в Российской Федерации земельного законодательства, регулирующего отношения, складывающиеся в сфере земельных отношений, развитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими имущественные отношения, повышение правовой культуры студентов, углубление полученных ими знаний в правовой области, увеличение творческого потенциала в будущей профессиональной деятельности.

Выработка умения правильного применения действующего законодательства при решении конкретных вопросов в сфере профессиональной деятельности; самостоятельно применять положения земельного законодательства; овладение навыками оценки закономерностей судебной практики и анализа содержания новых правовых актов, а также применения норм земельного законодательства

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4						
Зачет с оценкой	108	24	12	12	80	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

ПК-6 Способен к приему, рассмотрению и обработке запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, выдаче документов заявителю	ИД-1.ПК-6 Знать: порядок предоставления сведений из ЕГРН; административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; порядок ведения ЕГРН; идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН; структуру ЕГРН; общие правила ведения ЕГРН; разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН; порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество; требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; порядок и правила использования электронной подписи; правила ведения документооборота, учета исходящей и входящей документации
	ИД-2.ПК-6 Уметь: вести документооборот; использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия; использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; использовать информационную систему, применяемую для приема и выдачи документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество; использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; проверять полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав; применять средства криптографической защиты и электронную подпись; выявлять основания для отказа в предоставлении сведений; применять нормы административных регламентов (правила и порядок) в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; формировать уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений
	ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт: установления личности заявителя, в том числе проверки документа, удостоверяющего его личность; проверки и формирования пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде; проверка соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов; проверки полномочий заявителя (лица, подавшего запрос) на получение сведений ограниченного доступа и поступления от заявителя платы за предоставление сведений ЕГРН, содержащихся в ЕГРН; передачи заявителю сведений, необходимых для расчета платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН; выдачи заявителю по результатам рассмотрения запроса о предоставлении сведений содержащихся в ЕГРН документов; проверки наличия оснований для отказа в предоставлении сведений из ЕГРН; принятия решения об отказе в предоставлении сведений, об оставлении запроса без рассмотрения, о подготовке уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений или о подготовке запрошенного заявителем документа; формирования и заверения решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений из ЕГРН

<p>ПК-7 Способен к осуществлению и уточнению кадастрового деления территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы</p>	<p>ИД-1.ПК-7 Знать: правовые основы учетно-регистрационной деятельности; порядок ведения ЕГРН; порядок кадастрового деления территории Российской Федерации; порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ; системы координат при ведении ЕГРН; порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН</p>
	<p>ИД-2.ПК-7 Уметь: осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов; анализировать ранее осуществленное кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы; использовать геоинформационные программные комплексы; использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p>
	<p>ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт: подготовки схемы деления территории Российской Федерации на кадастровые округа; подготовки перечня кадастровых округов; формирования описания местоположения границ кадастровых округов; подготовки схем деления территорий кадастровых округов на кадастровые районы и кадастровые кварталы; подготовки перечня кадастровых районов и кадастровых кварталов; формирования описания местоположения границ кадастровых районов и кадастровых кварталов; внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления и реквизитов приказов об утверждении кадастрового деления; анализа местоположения границ единиц кадастрового деления; подготовки уточненных схем расположения единиц кадастрового деления; подготовки уточненного перечня единиц кадастрового деления; подготовки уточненного описания местоположения границ единиц кадастрового деления; внесения в ЕГРН уточненного описания местоположения границ кадастрового деления и реквизитов приказов об утверждении кадастрового деления</p>
<p>ПК-9 Способен к сбору и обработке исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий</p>	<p>ИД-1.ПК-9 Знать: основные понятия о структуре баз данных и правила обращения с разными типами данных в автоматизированных системах информационного обеспечения градостроительной деятельности, геоинформационных системах; информационные технологии поиска, обработки, хранения и использования профессиональной градостроительной информации; современные геоинформационные системы и информационно-коммуникационные технологии в сфере градостроительства; государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности; правила работы с публичной кадастровой картой и Федеральной государственной информационной системой территориального планирования (далее - ФГИС ТП); порядок формирования запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в области градостроительной деятельности на предоставление исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий.</p>

<p>ПК-9 Способен к сбору и обработке исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий</p>	<p>ИД-2.ПК-9 Уметь: определять инструменты, средства, методы поиска и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий, в том числе результатов ранее проведенных инженерных изысканий; применять правила формирования запросов на предоставление исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий; использовать современные средства геоинформационных систем и информационно-коммуникационных технологий в процессе сбора, обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий.</p>
	<p>ИД-3.ПК-9 Иметь практический опыт: сбора исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий; обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий; организации хранения исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий.</p>
<p>ПК-10 Способен к формированию комплектов проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий и передача утвержденных документов на архивное хранение</p>	<p>ИД-1.ПК-10 Знать: требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативно-технической документации к перечню, структуре и порядку оформления документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий; принципы институциональной организации градостроительного проектного дела в Российской Федерации; профессиональные средства визуализации и презентации документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий; Современные средства информационно-коммуникационных технологий, используемые в процессе комплектования документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий.</p>

ПК-10 Способен к формированию комплектов проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий и передача утвержденных документов на архивное хранение	ИД-2.ПК-10 Уметь: оценивать соответствие предоставленного перечня проектно-планировочных текстовых и графических материалов для формирования комплектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технической документации; применять правила передачи утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий на архивное хранение (в том числе в цифровом и электронном виде) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.
	ИД-3.ПК-10 Иметь практический опыт: проверки достаточности и актуальности подготовленных текстовых, графических материалов и документации для комплектования проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий; передачи утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий и презентационных материалов на архивное хранение (в том числе в цифровом и электронном виде).

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч. зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		104					
Тема 1.	Предмет, метод и принципы земельного права. Источники земельного права. (ПК-6)	10				10	
Тема 2.	Земельные правоотношения. (ПК-6)	10				10	
Тема 3.	История развития земельного права в России. (ПК-6)	10				10	
Тема 4.	Право собственности и иные права на землю. (ПК-6, ПК-7)	10	2		2	6	
Тема 5.	Возникновение прав на землю. Прекращение прав на землю. (ПК-6, ПК-7)	11	2		3	6	
Тема 6.	Сделки как основание возникновения и прекращения права на землю (ПК-6, ПК-	5				5	

Тема 7.	Управление в сфере использования и охраны земель (ПК-7, ПК-9, ПК-10)	5				5	
Тема 8.	Правовая охрана земель (ПК-9, ПК-10)	5				5	
Тема 9.	Плата за землю (ПК-9, ПК-10)	6	1			5	
Тема 10.	Ответственность за нарушения земельного законодательства. Порядок разрешения земельных споров. (ПК-9, ПК-10)	7	2			5	
Тема 11.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения (ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10)	5				5	
Тема 12.	Правовой режим земель населенных пунктов (ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10)	2				2	
Тема 13.	Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения. (ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10)	3	1			2	
Тема 14.	Правовой режим земель особо охраняемых территорий (ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10)	7	2		3	2	
Тема 15.	Правовой режим земель лесного фонда, земель водного фонда, земель запаса (ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10)	8	2		4	2	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-15	Тест (Приложение 4)	Тест содержит ответы на вопрос, нужно выбрать правильный ответ.	до 25 баллов за верное решение тестов.
Тема 1-15	Задачи (Приложение 4)	Решение задач	от 3 до 5 баллов за решение одной задачи
Тема 1-15	Рефераты (Приложение 4)	Темы рефератов	от 3 до 5 баллов за подготовку реферата по одной теме
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			

<p>4 семестр (ЗаО)</p>	<p>Билет к зачету (Приложение 5)</p>	<p>30 билетов. один теоретический вопрос и одно практическое задание</p>	<p>Теоретический вопрос и практическое задание выполнены в полном объеме, студент ориентируется при ответе - отлично. Теоретический вопрос раскрыт, практическое задание выполнено, но имеются неточности в ответе - хорошо. Раскрыт либо теоретический вопрос, либо практический, студент слабо ориентируется при ответе - удовлетворительно. Теоретический вопрос и практическое задание не выполнены, студент не ориентируется в ответе - неудовлетворительно.</p>
----------------------------	--	--	---

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Предмет, метод и принципы земельного права. Источники земельного права. (ПК-6)

1. Понятие предмета и метода земельного права.
2. Базовые принципы земельного права.
3. Место земельного права в системе российского права.
4. Понятие земельного права как науки и как учебной дисциплины.
5. Понятие и особенности источников земельного права. Классификация источников земельного права.

Тема 2. Земельные правоотношения.((ПК-6)

1. Понятие земельных правоотношений и их отличительные черты.
2. Объекты земельных правоотношений. Классификация объектов согласно Земельному кодексу Российской Федерации.
3. Субъекты земельных правоотношений. Классификация субъектов исходя из содержания их полномочий и правового статуса в целом.
4. Понятие земельного фонда Российской Федерации.
5. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.

Тема 3.

История развития земельного права в России. (ПК-6)

1. Период до земельной реформы 1861 г.
2. Период буржуазного реформирования земельных отношений (1861–1917 гг.).
3. Советский период (1917–1991 гг.).
4. Современный период (с 1991 г. по настоящее время).

Тема 4.

Право собственности и иные права на землю. (ПК-6, ПК-7)

1. Понятие права собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю.
2. Виды иных вещных прав (титулов) на землю.
3. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Субъекты права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
4. Право граждан – пользователей земельных участков на получение их в собственность.
5. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
6. Право граждан – владельцев земельных участков на приобретение их в собственность.
7. Безвозмездное срочное пользование земельным участком.
8. Сервитуты как право ограниченного пользования чужим земельным участком.
9. Аренда земельных участков.

Тема 5.

Возникновение прав на землю. Прекращение прав на землю. (ПК-6, ПК-7)

1. Общие основания возникновения права на земельные участки.
2. Возникновение права на землю из актов государственных органов.
3. Прекращение прав на землю.
4. Основания и порядок прекращения права собственности на земельный участок.
5. События как основания изменения и прекращения земельных правоотношений (истечение срока, смерть собственника, землевладельца, землепользователя и т.п.).

Тема 6.

Сделки как основание возникновения и прекращения права на землю (ПК-6, ПК-7, ПК-9)

1. Правовое регулирование оборота земельных участков.
2. Правовое регулирование купли-продажи земельного участка.
3. Аренда земельных участков.
4. Мена, дарение, наследование земельного участка.
5. Заключение договоров, предметом которых является земельный участок.

Тема 7. Управление в сфере использования и охраны земель (ПК-7, ПК-9, ПК-10)

1. Понятие управления в сфере использования и охраны земель. Система органов, осуществляющих управление в сфере использования и охраны земель.
2. Государственная регистрация прав на землю и сделок с земельными участками.
3. Ведение государственного кадастра недвижимости.
4. Землеустройство: понятие, виды.
5. Перевод земель и земельных участков из одной категории в другую.
6. Государственный мониторинг земель как составная часть государственного мониторинга окружающей среды.
7. Земельный контроль.

Тема 8. Правовая охрана земель (ПК-9, ПК-10)

1. Цели и задачи охраны земель. Основные требования к собственникам земельных участков и иным правообладателям по охране земель.
2. Экологические, санитарно-гигиенические и иные специальные требования к охране земель. Понятие и механизм рекультивации земель. Консервация земель.
3. Требования к правовому режиму земельных участков, подвергшихся химическому или радиационному загрязнению.
4. Экономическое стимулирование рационального использования и охраны земель.

Тема 9.

Плата за землю (ПК-9, ПК-10)

1. Принцип платности землепользования как один из основных принципов земельного права.
2. Виды платежей за землю.
3. Земельный налог. Правовая регламентация администрирования земельного налога.
4. Ставки земельного налога. Арендная плата за землю.
5. Понятие нормативной цены земли.
6. Понятие рыночной цены земли и порядок ее установления.

Тема 10. Ответственность за нарушения земельного законодательства. Порядок разрешения земельных споров. (, ПК-9, ПК-10)

1. Понятие земельного правонарушения и юридической ответственности за его совершение.
2. Дисциплинарная ответственность за совершение земельных проступков.
3. Материальная ответственность за совершение земельных правонарушений.
Административная ответственность за совершение земельных правонарушений. Уголовная ответственность.
4. Гражданско-правовая ответственность.
5. Порядок разрешения земельных споров.

Тема 11.

Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения
(ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10)

1. Понятие и содержание земель сельскохозяйственного назначения.
2. Понятие фонда перераспределения земель и источников его формирования.
3. Особенности предоставления земельных участков в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».
4. Правовой режим крестьянского (фермерского) хозяйства.
5. Правовой режим личного подсобного хозяйства.
6. Правовой режим земельных участков, предоставленных гражданам для ведения дачного хозяйства.

Тема 12.

Правовой режим земель населенных пунктов (ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10)

1. Понятие и назначение земель населенных пунктов.
2. Состав земель населенных пунктов и зонирование территорий населенных пунктов. Понятие и назначение пригородных зон.
3. Порядок установления границ и правового режима охранных зон.
4. Понятие и назначение зеленых зон.

Тема 13. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения. (ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10)

1. Общая характеристика земель промышленности, транспорта и иного назначения.
2. Земли промышленности. Назначение и особенности правового режима.
3. Правовой режим земель, предоставленных для недропользования.
4. Земли энергетики. Назначение и особенности правового режима.
5. Земли транспорта. Назначение и особенности правового режима земель.
6. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики. Назначение и особенности правового режима. Понятие и назначение охранных зон полос отчуждения.
7. Земли для обеспечения космической деятельности. Назначение и особенности правового режима.
8. Земли обороны и безопасности. Назначение и особенности правового режима

Тема 14. Правовой режим земель особо охраняемых территорий (ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10)

1. Земли особо охраняемых природных территорий.
2. Понятие и назначение лечебно-оздоровительных местностей и курортов.
3. Понятие и назначение территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации. Земли природоохранного назначения.
4. Земли рекреационного назначения.
5. Земли историко-культурного назначения.
6. Особо ценные земли.

Тема 15. Правовой режим земель лесного фонда, земель водного фонда, земель запаса (ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10)

1. Понятие и состав земель лесного фонда.
2. Понятие и состав земель водного фонда.
3. Понятие и назначение земель запаса как самостоятельной категории земель.

Тема 2. Земельные правоотношения.((ПК-6)

Понятие земельных правоотношений и их отличительные черты.

Объекты земельных правоотношений.

Субъекты земельных правоотношений.

Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.

Понятие земельного фонда Российской Федерации.

Тема 3.

История развития земельного права в России. (ПК-6)

1. Период до земельной реформы 1861 г.

2. Период буржуазного реформирования земельных отношений (1861–1917 гг.).

3. Советский период (1917–1991 гг.).

4. Современный период (с 1991 г. по настоящее время).

Тема 4.

Право собственности и иные права на землю. (ПК-6, ПК-7)

Понятие права собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю.

Виды иных вещных прав (титулов) на землю.

Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.

Право граждан – владельцев земельных участков на приобретение их в собственность.

Безвозмездное пользование земельным участком.

Сервитуты как право ограниченного пользования чужим земельным участком.

Аренда земельных участков.

Тема 5.

Возникновение прав на землю. Прекращение прав на землю. ((ПК-6, ПК-7)

Общие основания возникновения права на земельные участки.

Возникновение права на землю из актов государственных органов.

Прекращение прав на землю.

Основания и порядок прекращения права собственности на земельный участок.

События как основания изменения и прекращения земельных правоотношений (истечение срока, смерть собственника, землевладельца, землепользователя и т.п.).

Тема 6.

Сделки как основание возникновения и прекращения права на землю (ПК-6, ПК-7, ПК-9)

Правовое регулирование оборота земельных участков.

Правовое регулирование купли-продажи земельного участка.

Аренда земельных участков.

Мена, дарение, наследование земельного участка.

Тема 7. Управление в сфере использования и охраны земель (ПК-7, ПК-9, ПК-10)

Понятие управления в сфере использования и охраны земель. Система органов, осуществляющих управление в сфере использования и охраны земель.

Государственная регистрация прав на землю и сделок с земельными участками.

Ведение государственного кадастра недвижимости.

Землеустройство: понятие, виды.

Перевод земель и земельных участков из одной категории в другую.

Государственный мониторинг земель как составная часть государственного мониторинга окружающей среды.

Тема 8. Правовая охрана земель (ПК-9, ПК-10)

Цели и задачи охраны земель. Основные требования к собственникам земельных участков и иным правообладателям по охране земель.

Экологические, санитарно-гигиенические и иные специальные требования к охране земель.

Требования к агрохимикатам и пестицидам, используемым в сельском хозяйстве.

Понятие и механизм рекультивации земель.

Консервация земель. Основания и механизм осуществления консервации земель.

Тема 9.

Плата за землю (ПК-9, ПК-10)

Принцип платности землепользования как один из основных принципов земельного права.

Виды платежей за землю.

Земельный налог. Правовая регламентация администрирования земельного налога.

Ставки земельного налога. Арендная плата за землю.

Тема 10. Ответственность за нарушения земельного законодательства. Порядок разрешения земельных споров. (ПК-9, ПК-10)

Понятие земельного правонарушения и юридической ответственности за его совершение.

Дисциплинарная ответственность за совершение земельных проступков.

Материальная ответственность за совершение земельных правонарушений. Административная ответственность за совершение земельных правонарушений. Уголовная ответственность.

Гражданско-правовая ответственность.

Порядок разрешения земельных споров.

Тема 11.

Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения (ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10)

Понятие и содержание земель сельскохозяйственного назначения.

Понятие фонда перераспределения земель и источников его формирования.

Понятие и содержание мелиорации земель.

Особенности предоставления земельных участков в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

Особенности обращения земельных долей на земли сельскохозяйственного назначения.

Распорядительные права обладателей земельных долей.

Правовой режим крестьянского (фермерского) хозяйства.

Правовой режим личного подсобного хозяйства.

Правовой режим земельных участков, предоставленных гражданам для огородничества.

Правовой режим земельных участков, предоставленных гражданам для садоводства.

Правовой режим земельных участков, предоставленных гражданам для ведения дачного хозяйства.

<p>Тема 12. Правовой режим земель населенных пунктов (ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10)</p>
<p>Тема 13. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения. (ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10)</p>
<p>Тема 14. Правовой режим земель особо охраняемых территорий (ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10) Земли особо охраняемых природных территорий. Понятие и назначение лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Понятие и назначение территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации. Земли природоохранного назначения. Земли рекреационного назначения. Земли историко-культурного назначения. Особо ценные земли.</p>
<p>Тема 15. Правовой режим земель лесного фонда, земель водного фонда, земель запаса (ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10) Понятие и состав земель лесного фонда. Понятие и состав земель водного фонда. Понятие и назначение земель запаса как самостоятельной категории земель.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Земельные правоотношения. (ПК-6)</p> <p>Классификация объектов согласно Земельному кодексу Российской Федерации. Классификация субъектов согласно Земельному кодексу Российской Федерации.</p>
<p>Тема 3. История развития земельного права в России. (ПК-6)</p> <p>Земельное право в период до 1861 г. Земельное право в период буржуазного реформирования земельных отношений (1861–1917 гг.) Советский период земельного права (1917–1991 гг.). Современное земельное право (с 1992 г. по настоящее время).</p>

<p>Тема 4. Право собственности и иные права на землю. (ПК-6, ПК-7)</p> <p>Разграничение государственной собственности на землю. Виды иных вещных прав (титулов) на землю.</p>
<p>Тема 5. Возникновение прав на землю. Прекращение прав на землю. (ПК-6, ПК-7)</p> <p>События как основания изменения и прекращения земельных правоотношений (истечение срока, смерть собственника, землевладельца, землепользователя и т.п.).</p>
<p>Тема 6. Сделки как основание возникновения и прекращения права на землю (ПК-6, ПК-7, ПК-9)</p> <p>Заключение договоров, предметом которых является земельный участок.</p>
<p>Тема 7. Управление в сфере использования и охраны земель (ПК-7, ПК-9, ПК-10)</p> <p>Задания.</p> <p>1. В районный суд по месту своего жительства обратился собственник земельного участка, находящегося в соседнем районе, с жалобой на действия областной администрации, принявшей решение о переводе этого земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения в состав земель промышленности и иного специального назначения для строительства газопровода. Об этом решении собственник участка уведомлен не был.</p> <p>На основании анализа действующего законодательства ответьте на следующие вопросы:</p> <p>а) вправе ли была областная администрация принимать подобное решение;</p> <p>б) необходимо ли было о принимаемом решении сообщать собственнику земельного участка;</p> <p>в) правильно ли выбрал подведомственность и подсудность заявитель, который использует земельный участок для целей ведения: 1) крестьянского (фермерского) хозяйства; 2) личного подсобного хозяйства?</p>
<p>Тема 8. Правовая охрана земель (ПК-9, ПК-10)</p> <p>Требования к правовому режиму земельных участков, подвергшихся химическому или радиационному загрязнению.</p> <p>Экономическое стимулирование рационального использования и охраны земель.</p>
<p>Тема 9. Плата за землю (ПК-9, ПК-10)</p> <p>Понятие нормативной цены земли.</p> <p>Понятие рыночной цены земли и порядок ее установления.</p>

Тема 10. Ответственность за нарушения земельного законодательства. Порядок разрешения земельных споров. (, ПК-9, ПК-10)

Задания.

1. В статье 75 Земельного кодекса Российской Федерации закреплено, что должностные лица и работники организаций, виновные в совершении земельных правонарушений, несут дисциплинарную ответственность в случаях, если в результате ненадлежащего выполнения ими своих должностных или трудовых обязанностей организация понесла административную ответственность за проектирование, размещение и ввод в эксплуатацию объектов, оказывающих негативное (вредное) воздействие на состояние земель, их загрязнение химическими и радиоактивными веществами, производственными отходами и сточными водами.

На основании анализа норм Трудового кодекса Российской Федерации и кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях ответьте на следующие вопросы:

а) отвечает ли приведенная норма положениям трудового законодательства, устанавливающим основания для наступления дисциплинарной ответственности, и если нет, то к какому виду ответственности может быть привлечен работник в рассмотренном случае;

б) имеются ли в законодательстве об административных правонарушениях составы административных правонарушений, перечисленных в ст. 75 Земельного кодекса Российской Федерации?

Тема 11.

Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения
(ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10)

Задания.

1. В подпункте 3 п. 2 ст. 80 Земельного кодекса Российской Федерации установлено, что одним из источников формирования фонда перераспределения земель являются земельные участки, изъятые в принудительном порядке в случаях, предусмотренных Земельным кодексом и другими федеральными законами.

На основании анализа положений Гражданского и Земельного кодексов Российской Федерации, а также Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» попытайтесь подтвердить либо опровергнуть приведенную законодательную норму.

Тема 12.

Правовой режим земель населенных пунктов (ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10)

Задания.

Представительный орган городского округа, являющегося областным центром, принял решение об установлении границы и правового режима охранной зоны, прилегающей к этому населенному пункту.

С учетом требований Земельного кодекса Российской Федерации дайте оценку законности такого решения. Правовым актом какого органа могут приниматься подобные решения?

Тема 13. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения. (ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10)

Задания.

1. В арбитражный суд области обратился ООО «Недра», являющееся предприятием горнодобывающей промышленности, с заявлением, в котором ставится вопрос о признании незаконным отказа органа государственной власти о предоставлении земельного участка для разработки полезных ископаемых. При этом в качестве обоснования требований общество представило подтверждение оформления в установленном порядке горного отвода и утвержденный проект рекультивации земель. Привлеченный в качестве 3-го лица на стороне ответчика орган государственного управления в земельной сфере по требованию суда представил справку о невыполнении ООО «Недра» требований о восстановлении ранее отработанных земель.

А. Подлежит ли в сложившихся условиях удовлетворению заявление?

Б. Означает ли установленное в законе требование, что разработку нового месторождения нельзя начать, не закончив комплекс восстановительных работ на предыдущем?

Тема 14. Правовой режим земель особо охраняемых территорий (ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10)

Задания.

1. Согласно п. 1 ст. 95 Земельного кодекса Российской Федерации к землям особо охраняемых природных территорий относятся земли государственных природных заповедников, в том числе биосферных, государственных природных заказников, памятников природы, национальных парков, природных парков, дендрологических парков, ботанических садов, территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, а также земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов. То есть законодатель установил исчерпывающий перечень таких территорий.

Означает ли данное обстоятельство, что земли под созданными в соответствии с Федеральным законом «Об особо охраняемых природных территориях» и законодательством субъектов Российской Федерации особо охраняемыми природными территориями, носящими другие названия (а таких можно насчитать по стране несколько десятков), не являются землями особо охраняемых природных территорий?

Тема 15. Правовой режим земель лесного фонда,

земель водного фонда, земель запаса

(ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10)

Задания.

1. Решением главы районной администрации ООО «Водник» был предоставлен в собственность земельный участок размером 0,8 га, значительная часть которого совпала с установленной береговой полосой водного объекта.

Правомерно ли подобное решение, и если нет, то какие меры необходимо предпринять для восстановления нарушенного правопорядка?

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Учебным планом не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Ерофеев Б. В., Братковская Л. Б. Земельное право России [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 573 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/559566>

2. Анисимов А., Мельников Н. Н. Земельное право России. Практикум [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 259 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560475>

Дополнительная литература:

2. Галиновская Е.А. Применение земельного законодательства: проблемы и решения [Электронный ресурс]:практическое пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 270 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/982650>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету по дисциплине «Земельное право»

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Общая характеристика земельного права РФ.
2. Предмет и система ЗП.
3. Методы правового регулирования ЗП.
4. Принципы ЗП.
5. Соотношение ЗП с иными отраслями права.
6. Источники ЗП; их классификация.
7. История ЗП.
8. Развитие земельных отношений в России до и после 1861 года.
9. Столыпинские реформы 1906-1907 гг., их значение.
10. Октябрьская революция 1917 г. и развитие земельного права в советский период.
11. Современная земельная реформа.
12. Российское законодательство, регулирующее земельные отношения.
13. Земельные правоотношения. Их классификация и структура.
14. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
15. Порядок возникновения земельных правоотношений.
16. Юридические факты в земельных правоотношениях.
17. Права на землю в Российской Федерации.
18. Право собственности на землю. Особенности правового регулирования.
19. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю.
20. Право пожизненно наследуемого владения и право постоянного бессрочного пользования земельным участком. Общее и особенное.
21. Земельный сервитут. Понятие, значение, правовая регламентация.
22. Понятие и виды вещных прав на землю.
23. Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками.
24. Аренда земельного участка.
25. Пожизненно наследуемое владение.
26. Безвозмездное срочное пользование земельным участком.
27. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
28. Права и обязанности лиц не являющихся собственниками земельного участка.
29. Формы платы за землю, их значение.
30. Прекращение прав на землю.
31. Формы и способы защиты прав граждан и юридических лиц на землю.
32. Государственное управление земельными ресурсами.
33. Система органов управления земельными ресурсами. Их компетенция.
34. Охрана земель.
35. Контроль и надзор за использованием и охраной земель. Виды и значение.
36. Понятие и состав земельного фонда. Классификация земель по их целевому назначению.
37. Государственный земельный кадастр: понятие, функции, структура.
38. Мониторинг земель.
39. Понятие и задачи землеустройства. Порядок проведения землеустройства.
40. Землеустроительный процесс.

41. Разрешение земельных споров.
42. Ответственность за нарушение земельного законодательства, классификация.
43. Понятие и виды земельных правонарушений.
44. Общая защита земельных прав граждан и юридических лиц.
45. Понятие земельных споров.
46. Причины возникновения земельных споров.
47. Порядок обжалования решений и исполнения решений по земельным спорам.
48. Возмещение вреда причиненного земельными правонарушениями.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету.

Задание 1 (ПК-6)

Предметом земельного права являются:

- А. общественные отношения, возникающие по поводу и в связи с предоставлением, использованием и охраной земельных участков;
- Б. права и обязанности субъектов земельного права;
- В. те направления общественной жизни, в которых действуют нормы земельного законодательства.
- Г. Гражданско-правовые отношения

Задание 2 (ПК-6)

Собственник земельного участка имеет право:

- А. строить сооружения и здания согласно целевому назначению участка;
- Б. на доходы от продажи урожая арендатора своего земельного участка;
- В. игнорирование противопожарных нормативов при строительстве жилого дома.
- Г. распоряжаться не своим имуществом

Задание 3 (ПК-6)

Земельное право относится к:

- А. прикладным наукам;
- Б. Юридическим наукам
- В. техническим дисциплинам.
- Г. Технологическим дисциплинам

Задание 4 (ПК-6)

Земельное право является:

- А. подотраслью гражданского права;
- Б. институтом конституционного права
- В. самостоятельной отраслью права;
- Г. Подотраслью предпринимательского права

Задание 5 (ПК-6, ПК-7)

Что из указанного регламентируется Особенной частью земельного права?

- А. Правовой режим земель запаса;
- Б. Регулирование оборота земельных участков;
- В. Вещные права на земельные участки.
- Г. Кадастровая деятельность

Задание 6 (ПК-6, ПК-7)

Обязательным условием при заключении договора купли-продажи земельного участка является _____

Задание 7 (ПК-6, ПК-7)

На какой срок земельный участок может быть сдан в аренду законным представителем несовершеннолетнего, если последний получил землю в собственность в порядке наследования?

Задание 8 (ПК-6, ПК-7)

Чему подлежат Права на земельные участки?

Задание 9 (ПК-6, ПК-7)

Конфискация земельного участка судом является _____

Задание 10 (ПК-6, ПК-7, ПК-9)

Наблюдение, прогнозирование и оценка земель с целью установления их действительного состояния _____ – _____ это _____

Задание 11 (ПК-6, ПК-7, ПК-9)

Что из нижеперечисленного не относится к категориям земель?

- А. Земли иного специального назначения;
- Б. Земли особого правового режима;
- В. Земли особо охраняемых объектов.
- Г. Земли сельскохозяйственного назначения

Задание 12 (ПК-9)

Что из перечисленного не является ограниченным вещным правом на землю?

- А. Право собственности;
- Б. Сервитут;
- В. Право постоянного пользования.
- Г. Право временного пользования

Задание 13 (ПК-10)

Пресека относится к землям:

- А. населенных пунктов;
- Б. сельскохозяйственного назначения.
- В. лесного фонда;
- Г. ничего не относится

Задание 14 (ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10)

Разделение земель на отдельные категории согласно их целевому назначению – это принцип земельного права:

- А. общий;
- Б. межотраслевой.
- В. отраслевой;

Г. межобций

Задание 15 (ПК-9, ПК-10)

Кто из нижеперечисленных не может быть субъектом земельных правоотношений на территории Российской Федерации?

- А. Иностранное государство;
- Б. Иностраный гражданин;
- В. Иностранная компания.
- Г. Иностранный континент

Задание 16 (ПК-9, ПК-10)

В какой форме проводятся торги по реализации земельных участков, которые являются государственной или муниципальной собственностью?

Задание 17 (ПК-9, ПК-10)

Кто устанавливает публичный сервитут в случае, когда на земельном участке планируется построить дорогу регионального значения?

Задание 18 (ПК-9, ПК-10)

_____ - это совокупность правовых институтов, каждый из которых состоит из группы юридических норм, регулирующих однородные земельные отношения, обладающие известным единством

Задание 19 (ПК-9, ПК-10)

Функциональный орган в области использования и охраны земель?

Задание 20 (ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10)

Земельный фонд в соответствии с действующим земельным законодательством разделен на ____ категорий.