

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 13:30:05
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

04.12.2025 г.
протокол № 12
Зав. кафедрой Банных С.Г.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная практика
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Креативное управление в клиентоориентированных организациях
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Профессор, д.ф.н.	
Матвеева А.И.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	8
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	9
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	16
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	19
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	19
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	20

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
---------	---

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная практика

Способы проведения практики: нет

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции		
Семестр 9					
Зачет	216	2	2	210	6

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-1 Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: - необходимые знания по трудовой функции А/02.5 "Управление договорной и рекламационной работой в части организации и документирования процессов постпродажного обслуживания и сервиса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-распорядительные документы, нормативные и методические материалы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности цеха; - порядок и методы технико-экономического и текущего производственного планирования; - передовой отечественный и зарубежный опыт в области производства аналогичной продукции; - основы экономики, организации труда, производства и управления; - основы трудового законодательства Российской Федерации; правила по охране труда
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь: - необходимые умения по трудовой функции А/02.5 "Управление договорной и рекламационной работой в части организации и документирования процессов постпродажного обслуживания и сервиса";</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационно-аналитические системы и телекоммуникационные технологии для эффективного решения профессиональных задач; - устранять и предупреждать проблемы, оценивать риски, принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; обосновывать и аргументировать свои позиции в устном и письменном деловом общении; - использовать передовые методы управления, находить и принимать ответственные управленческие решения в условиях различных мнений и в рамках своей профессиональной компетенции; - соблюдать законы и нормативные правовые акты по работе с персональной информацией, обеспечивать соблюдение коммерческой тайны относительно клиентов, методов работы, технических решений, проблем, технологий, внутренних документов

<p>ПК-1 Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: - осуществления сбора, обобщения, систематизации и анализа требований потребителей к постпродажному обслуживанию и сервису с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе систем электронного бизнеса и интернет-статистики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа информации о рыночном спросе на продукцию, выпускаемую организацией и политики конкурентов по послепродажному обслуживанию; - подготовки прогнозов, проектов, перспективных и текущих планов производства и реализации продукции, в проведении маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию организации, перспектив развития рынков сбыта в части своих полномочий; - мониторинга рынка своей продукции, проведение сравнительного анализа качества постпродажного обслуживания продукции организаций-конкурентов и разработка мероприятий (при необходимости) по доведению качества до требуемого уровня; - обеспечении лояльности клиентов за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращение появления конфликтных ситуаций на этапах постпродажного обслуживания и сервиса; - осуществлении взаимодействия с потребителями продукции организации с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей; - организации выставок, ярмарок, выставок-продаж и других мероприятий по продвижению продукции, в том числе с использованием интернет-рекламы, в части своих полномочий; - разработки и обоснование предложений по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами.
<p>ПК-2 Разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: - необходимые знания по трудовой функции А/01.5 "Руководство проведением типовых работ и контроль выполнения стандартных процедур по постпродажному обслуживанию и сервису";</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения организационно-управленческих структур наукоемких организаций, условия их применения в зависимости от характеристик бизнеса; - методы, принципы и инструментарий теории решения нестандартных задач, законы эволюции сложных систем, принципы функционального моделирования технических систем и типовые методы их совершенствования; - основы физиологии труда, негативные факторы техносферы и воздействие их на человека, принципы обеспечения безопасного функционирования автоматизированных и роботизированных производств

<p>ПК-2 Разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь: - необходимые умения по трудовой функции А/01.5 "Руководство проведением типовых работ и контроль выполнения стандартных процедур по постпродажному обслуживанию и сервису";</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и использовать теоретические знания и практический опыт при решении организационно-управленческих задач; - работать с организационно-распорядительной и технической документацией, понимать схемы бизнес-процессов; - разрабатывать типовые организационные схемы с использованием стандартных инструментов и методик моделирования и проектирования бизнес-процессов; <p>обосновывать мероприятия по реинжинирингу бизнес-процессов на основе расчета и анализа показателей экономической эффективности инвестиций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стимулировать творческую инициативу, рационализаторство, анализировать и адаптировать достижения отечественной и зарубежной науки и техники
	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: - разработки новых и совершенствование существующих форм, стандартов и схем постпродажного обслуживания и сервиса с использованием возможностей современных информационных и телекоммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководства деятельностью структурного подразделения, обеспечивающего постпродажное обслуживание и сервис, организация и координация его работы, принятие решений по вопросам в соответствии с основными задачами и функциями подразделения; - организации системы фирменного послепродажного обслуживания выпускаемой продукции, в том числе в местах нахождения потребителей; - руководства подчиненными работниками и организация их деятельности, координация работы по постпродажному обслуживанию и сервису; - проведения работы по совершенствованию организации процессов постпродажного обслуживания и сервиса, его технологии, информатизации и автоматизации бизнес-процессов на базе передового отечественного и зарубежного опыта; - организации внедрения передовых методов и приемов постпродажного обслуживания и сервиса, развития рационализации и изобретательства; - принятии участия в подготовке локальных нормативных правовых актов, относящихся к компетенции работников подразделения по постпродажному обслуживанию и сервису; - осуществлении подбора кадров, их расстановки и целесообразного использования, организация работы по повышению их квалификации, сертификации, аттестации; - контроль соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - разработки мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий
<p>предпринимательский</p>	

<p>ПК-3 Организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: - необходимые знания по трудовой функции А/01.5 "Руководство проведением типовых работ и контроль выполнения стандартных процедур по постпродажному обслуживанию и сервису";</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономики, организации труда и организации производства; - основы делового общения и бизнес-коммуникаций; принципы построения организационно-управленческих структур наукоемких организаций, условия их применения в зависимости от характеристик бизнеса; - методы системного анализа и приемы декомпозиции сложных организационно-технических и управленческих проблем на элементарные системообразующие части и выявления ключевых факторов, позволяющих найти рациональные решения в условиях неопределенности, технологических и экономических исков
	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь: - необходимые умения по трудовой функции А/01.5 "Руководство проведением типовых работ и контроль выполнения стандартных процедур по постпродажному обслуживанию и сервису";</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в команде, конструктивно общаться с коллегами, руководством, организовывать совместную деятельность в составе рабочих групп; - выбирать экономически рациональные организационные структуры управления организации и формы интеграции и взаимодействия его бизнес-единиц, разрабатывать модели бизнес-процессов с использованием стандартных методологий; - разрабатывать и оформлять деловую документацию; - подготавливать и оформлять личные, организационные, распорядительные, информационно-справочные документы с использованием систем электронного документооборота

<p>ПК-3 Организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису</p>	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: - оказание методических и консультационных услуг работникам других структурных подразделений организации по вопросам организации постпродажного обслуживания и сервиса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и координация взаимодействия с производственными подразделениями по выявлению и устранению причин технологических нарушений, вызвавших обращение потребителей в гарантийную мастерскую; - организация и координация взаимодействия с отделом контроля качества по вопросам проверки документов, подтверждающих качество продукции (сертификатов, паспортов); согласования на гарантийные сроки; - организация и координация взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг; - организация и координация взаимодействия с планово-экономическим отделом по вопросам составления планов реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), планов производства для заключения договоров с контрагентами; согласования и утверждения цен на продукцию (работы, услуги); - организация и координация взаимодействия с финансовым отделом и бухгалтерией по вопросам анализа информации о неоплаченных счетах; подготовки проектов возмездных договоров и соглашений с контрагентами; <p>анализа рекламаций; оценки состояния запасов запасных частей и расходных материалов и их соответствия утвержденным нормативам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и координация взаимодействия с юридическим отделом по вопросам правовой экспертизы проектов договоров, приказов, распоряжений, инструкций по постпродажному обслуживанию и сервису; - обработки претензий и исков по поводу нарушения или неисполнения организацией договорных обязательств.
--	---

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Часов						
	Наименование этапа	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 9		212					
Этап 1.	Формирование теоретической базы и сбор необходимых данных для дальнейшего выполнения выпускной квалификационной работы.(ПК-1, ПК-2, ПК-3)	104	2			102	
Этап 2.	Применение методов стратегического анализа и разработка предложений по совершенствованию: оценка рыночной конъюнктуры, формирование управленческих решений и теоретической базы ВКР (ПК-1, ПК-2, ПК-3)	108				108	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Этапы 1	Аналитическая справка 1	<p>Фундаментальное исследование темы ВКР: Изучение литературы, формирование понятийного аппарата, разработка методологии исследования и обоснование актуальности темы. Аналитическое обоснование управленческих решений: Анализ деятельности организации, исследование конкурентов, применение методов стратегического анализа (SWOT, PEST), оценка рыночной конъюнктуры. Разработка предложений по совершенствованию: Формирование креативных управленческих решений, обоснование изменений, составление плана реализации и оценка эффективности мероприятий. Формирование теоретической базы ВКР: Систематизация материалов, согласование структуры с руководителем, написание теоретической части, подготовка аналитической записки. Документирование результатов: Составление промежуточных отчетов, формирование таблиц и графиков, подготовка презентационных материалов, оформление списка источников.</p>	<p>Оценивается умение :</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновать теоретико-методический подход к изучению проблемы исследования (50%) - обосновать практическую значимость исследования проблемы для организации (50%) <p>Процент выполнения: 0-100%</p>

<p>Этап 2</p>	<p>Аналитическая справка 2</p>	<p>Анализ практической управленческой деятельности организации Систематизация и обобщение собранных данных для принятия управленческих решений:</p> <p>Оценка способности систематизировать и обобщать данные, полученные из различных источников, с целью их дальнейшего использования в процессе принятия управленческих решений. Качество представленных данных и их соответствие поставленным задачам. Анализ данных: сбор и анализ информации о деятельности предприятия, клиентах, конкурентах и рынке: Оценка способности собирать информацию о внутренней деятельности предприятия, а также о внешней среде (рынке, клиентах, конкурентах). Качество и полнота анализа, а также способность выявлять ключевые проблемы и возможности на основе собранных данных. Составление прогноза: использование методов прогнозирования для определения будущих тенденций и последствий управленческих решений: Оценка способности использовать методы прогнозирования (например, количественные и качественные методы) для предсказания возможных тенденций и последствий управленческих решений. Обоснованность и точность прогноза, способность учитывать различные сценарии и неопределенности. Подбор методов оптимизации: предложение методов оптимизации для нахождения наилучшего решения: Оценка способности предложить методы и подходы для оптимизации процессов и нахождения наилучших управленческих решений. Способность анализировать альтернативы и выбрать оптимальные пути для улучшения работы предприятия. Создание модели: описание процессов и взаимосвязей внутри предприятия и на рынке: Оценка способности создать модель, которая отображает процессы внутри организации и на внешнем рынке, включая взаимосвязи между ключевыми элементами. Оценка правильности и логичности модели, а также ее полезности для принятия управленческих решений. Экспертная оценка последствий</p>	<p>100%-50% – Зачтено:</p> <p>Все этапы выполнены качественно и полно. Данные собраны и проанализированы, прогнозы обоснованы, предложения по оптимизации логичны и практичны. Модели и оценки последствий управленческих решений хорошо аргументированы.</p> <p>Менее 50% – Не зачтено:</p> <p>Задания выполнены частично или с ошибками. Анализ данных неполный или не точный, прогнозы не обоснованы, методы оптимизации недостаточно проработаны. Модели и экспертные оценки требуют доработки.</p>
---------------	--------------------------------	---	---

		<p>управленческих решений: Оценка способности проводить экспертную оценку возможных последствий принятых управленческих решений. Способность анализировать риски и преимущества, а также учитывать мнения внешних и внутренних экспертов для улучшения принятия решений. Тестирование и сбор обратной связи: Оценка способности тестировать предложенные управленческие решения, а также собирать и анализировать обратную связь от сотрудников, клиентов или других заинтересованных сторон. Качество проведения тестирования и анализ собранной обратной связи для внесения корректировок в решения.</p>	
Этапы 1	Аналитическая справка 1	<p>Фундаментальное исследование темы ВКР: Изучение литературы, формирование понятийного аппарата, разработка методологии исследования и обоснование актуальности темы. Аналитическое обоснование управленческих решений: Анализ деятельности организации, исследование конкурентов, применение методов стратегического анализа (SWOT, PEST), оценка рыночной конъюнктуры. Разработка предложений по совершенствованию: Формирование креативных управленческих решений, обоснование изменений, составление плана реализации и оценка эффективности мероприятий. Формирование теоретической базы ВКР: Систематизация материалов, согласование структуры с руководителем, написание теоретической части, подготовка аналитической записки. Документирование результатов: Составление промежуточных отчетов, формирование таблиц и графиков, подготовка презентационных материалов, оформление списка источников.</p>	<p>Оценивается умение : - обосновать теоретико-методический подход к изучению проблемы исследования (50%) - обосновать практическую значимость исследования проблемы для организации (50%)</p> <p>Процент выполнения: 0-100%</p>

<p>Этап 2</p>	<p>Аналитическая справка 2</p>	<p>Анализ практической управленческой деятельности организации Систематизация и обобщение собранных данных для принятия управленческих решений:</p> <p>Оценка способности систематизировать и обобщать данные, полученные из различных источников, с целью их дальнейшего использования в процессе принятия управленческих решений. Качество представленных данных и их соответствие поставленным задачам. Анализ данных: сбор и анализ информации о деятельности предприятия, клиентах, конкурентах и рынке: Оценка способности собирать информацию о внутренней деятельности предприятия, а также о внешней среде (рынке, клиентах, конкурентах). Качество и полнота анализа, а также способность выявлять ключевые проблемы и возможности на основе собранных данных. Составление прогноза: использование методов прогнозирования для определения будущих тенденций и последствий управленческих решений: Оценка способности использовать методы прогнозирования (например, количественные и качественные методы) для предсказания возможных тенденций и последствий управленческих решений. Обоснованность и точность прогноза, способность учитывать различные сценарии и неопределенности. Подбор методов оптимизации: предложение методов оптимизации для нахождения наилучшего решения: Оценка способности предложить методы и подходы для оптимизации процессов и нахождения наилучших управленческих решений. Способность анализировать альтернативы и выбрать оптимальные пути для улучшения работы предприятия. Создание модели: описание процессов и взаимосвязей внутри предприятия и на рынке: Оценка способности создать модель, которая отображает процессы внутри организации и на внешнем рынке, включая взаимосвязи между ключевыми элементами. Оценка правильности и логичности модели, а также ее полезности для принятия управленческих решений. Экспертная оценка последствий</p>	<p>100%-50% – Зачтено:</p> <p>Все этапы выполнены качественно и полно. Данные собраны и проанализированы, прогнозы обоснованы, предложения по оптимизации логичны и практичны. Модели и оценки последствий управленческих решений хорошо аргументированы.</p> <p>Менее 50% – Не зачтено:</p> <p>Задания выполнены частично или с ошибками. Анализ данных неполный или не точный, прогнозы не обоснованы, методы оптимизации недостаточно проработаны. Модели и экспертные оценки требуют доработки.</p>
---------------	--------------------------------	---	---

		<p>управленческих решений: Оценка способности проводить экспертную оценку возможных последствий принятых управленческих решений. Способность анализировать риски и преимущества, а также учитывать мнения внешних и внутренних экспертов для улучшения принятия решений. Тестирование и сбор обратной связи: Оценка способности тестировать предложенные управленческие решения, а также собирать и анализировать обратную связь от сотрудников, клиентов или других заинтересованных сторон. Качество проведения тестирования и анализ собранной обратной связи для внесения корректировок в решения.</p>	
Промежуточная аттестация			
9 семестр (За)	отчет по практике	<p>Оценочное средство для преддипломной практики</p> <p>1. Характеристика места практики:</p> <p>Оценка полноты и точности описания организации, в которой проходит практика.</p> <p>Описание миссии, целей компании, основных видов деятельности, структуры и роли организации в своей отрасли.</p> <p>Оценка понимания студентом ключевых процессов и характеристик организации, которые будут использованы в ходе практики.</p> <p>2. Аналитическая справка 1:</p> <p>Оценка способности студента провести глубокий анализ деятельности организации, выявить проблемы и возможности для улучшения.</p> <p>Оценка точности и полноты анализа на основе собранных данных, включая анализ внутренних процессов, проблем и потенциала организации.</p> <p>Оценка способности сделать обоснованные выводы, которые могут быть использованы для разработки предложений по совершенствованию.</p> <p>3. Аналитическая справка 2:</p> <p>Оценка качества и глубины анализа, проведенного по второй теме исследования</p>	<p>100%-50% – Зачтено: Все этапы выполнены качественно и полно. Данные собраны и проанализированы, выводы обоснованы. Защита отчета проведена уверенно, ответы на вопросы полные и аргументированные.</p> <p>Менее 50% – Не зачтено: Задания выполнены частично или с ошибками. Приложения отсутствуют или плохо оформлены, аналитические справки не полностью раскрывают проблему, защита отчета подготовлена с недостатками. Ответы на вопросы неубедительны или недостаточно подготовлены.</p>

		<p>(например, анализ конкурентной среды, рынок, взаимодействие с контрагентами и т.д.).</p> <p>Способность применить полученные данные для принятия управленческих решений, разработки стратегий и оценки их эффективности.</p> <p>Оценка обоснованности предложений, сделанных в аналитической справке.</p> <p>4. Приложения:</p> <p>Оценка полноты и качества приложений, поддерживающих отчет. Это могут быть таблицы, графики, диаграммы, схемы и другие материалы, которые подтверждают проведенные исследования и выводы.</p> <p>Оценка правильности оформления приложений и их соответствие основным результатам работы.</p> <p>5. Защита отчета:</p> <p>Оценка способности студента грамотно и уверенно представить результаты работы, обосновать выводы и продемонстрировать значимость проделанных исследований.</p> <p>Вопросы по аналитической справке: Оценка способности студента отвечать на вопросы комиссии, объяснять методологию, делать выводы на основе собранных данных и корректировать предложенные решения с учетом обратной связи.</p> <p>Оценка логики и аргументированности ответов на вопросы по аналитической справке, понимание исследуемой темы. (Приложение 3 4)</p>	
--	--	---	--

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Содержание лекций

Этап 1. Формирование теоретической базы и сбор необходимых данных для дальнейшего выполнения выпускной квалификационной работы.(ПК-1, ПК-2, ПК-3)

Подготовительно-аналитический этап практики

Организационные мероприятия:

Знакомство с целями и критериями оценки практики

Изучение требований к отчетности

Составление индивидуального плана работы

7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 2. Применение методов стратегического анализа и разработка предложений по совершенствованию: оценка рыночной конъюнктуры, формирование управленческих решений и теоретической базы ВКР (ПК-1, ПК-2, ПК-3)

АНАЛИТИКО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЭТАП ПРАКТИКИ

2.1. Фундаментальное исследование темы ВКР:

Изучение и анализ научной литературы по теме исследования

Формирование понятийно-категориального аппарата

Разработка методологии исследования

Определение актуальности проблематики

2.2. Аналитическое обоснование управленческих решений:

Проведение комплексного анализа деятельности организации

Исследование конкурентной среды

Применение современных методов стратегического анализа (SWOT, PEST)

Оценка рыночной конъюнктуры

2.3. Разработка предложений по совершенствованию:

Формирование креативных управленческих решений

Обоснование необходимости внедрения изменений

Составление детального плана реализации предложений

Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

2.4. Формирование теоретической базы ВКР:

Систематизация собранных материалов

Согласование структуры ВКР с руководителем

Написание и оформление теоретической части

Подготовка аналитической записки

2.5. Документирование результатов:

Составление промежуточных отчетов

Формирование аналитических таблиц и графиков

Подготовка презентационных материалов

Оформление списка использованных источников

7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

7.3.2. Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

7.4. Отчет по практике

Приложение 4

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Сосновский Б. А., Лебедева Е. А. Психология руководителя: потребностно-смысловые аспекты [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 185 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/567864>

Дополнительная литература:

2. Степанов А.А., Савина М.В. Креативный менеджмент [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 252 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1081693>

3. Семенов А.К., Маслова Е.Л. Психология и этика менеджмента и бизнеса [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 274 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091119>

4. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 218 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093437>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

IBM SPSS Statistics Base Edition Edition Campus Value Unit Term License Subscription and Support 12 Month. Договор № 11/223-ПО/2022 от 25.02.2022. Срок действия 28.02.2023.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.