

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.05.2026 15:44:57  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca1648405ab8b6ac503a7931e5d9f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрена**  
на заседании кафедры

01.12.2025 г.  
протокол № 5  
Зав. кафедрой Шаропова Н.В.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.  
протокол № 4  
Председатель Карх Д.А.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Бухгалтерский учет на предприятиях гостеприимства
Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело
Профиль	Гостиничная и ресторанный деятельность
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Зова В.А.	
Ст. преподаватель	
Мокина Н.С.	

Екатеринбург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>4</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>10</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>10</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>11</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)
---------	--

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины "Бухгалтерский учет на предприятиях гостеприимства" является формирование и закрепление у студентов целостного представления о бухгалтерском учете: сущности учета, классификации объектов учета, методологических основах учета хозяйственных процессов и особенностей учета различных фактов хозяйственной жизни на предприятиях гостеприимства.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					3. е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч. зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовительных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Экзамен	144	48	24	24	69	4

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии с ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ИД-1.ПК-2 Знать: методы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства

ПК-2 Способнообеспечивать контроль иоценку эффективностидеятельностидепартаментов (служб,отделов) организации сферыгостеприимства иобщественного питания	ИД-2.ПК-2 Уметь: определять формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферыгостеприимства
	ИД-3.ПК-2 Иметь навыки: выявления проблем в системе контроля иопределение уровня эффективности деятельности департаментов(служб, отделов) организаций сферы гостеприимства
ПК-4 Способенпроектировать объектыпрофессиональнойдеятельности	ИД-1.ПК-4 Знать: методы и технологии проектирования объектовпрофессиональной деятельности;
	ИД-2.ПК-4 Уметь: определять цели и задачи проекта, составляеттехнико-экономическое обоснование проектов, реализуемыхорганизациями избранной сферы профессиональной деятельности.
	ИД-3.ПК-4 Иметь навыки: осуществления процесса проектирования иреализации проектов в организациях избранной сферыпрофессиональной деятельности.

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Часов					
		Все го часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост.ра бота	Контрольсамостоя тельной работы
			Лекц ии	Лаборато рные	Практическиезанятия		
<b>Семестр 7</b>		<b>11</b>					
Тема 1.	Основы теории бухгалтерского учета (ПК-2)	23	4		4	15	
Тема 2.	Бухгалтерский учет активов напредприятиях	36	8		8	20	
Тема 3.	Бухгалтерский учет источниковформирования активов на	30	6		6	18	
Тема 4.	Бухгалтерский учет доходов и расходов,финансовых	28	6		6	16	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критериикоценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Тема 1. Основы теории бухгалтерского учета	Выполнение тестового задания	Комплект тестовых заданий	"Зачтено" при выполнении до 50%; тестовых заданий верно. "Не зачтено", при выполнении менее 50%
Тема 2. Бухгалтерский учет активов на предприятиях гостеприимства	Выполнение практических заданий	Комплект практических заданий	50-69% - удовлетворительно но 70-84% - хорошо 85-100% - отлично
Тема 3. Бухгалтерский учет источников формирования активов на предприятиях гостеприимства	Выполнение практических заданий	Комплект практических заданий	50-69% - удовлетворительно но 70-84% - хорошо 85-100% - отлично
Тема 4. Бухгалтерский учет доходов и расходов, финансовых результатов	Выполнение практических заданий	Комплект практических заданий	50-69% - удовлетворительно но 70-84% - хорошо 85-100% - отлично
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
7 семестр (Эк)	Билет для экзамена	Билет для экзамена включает: 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание	50-69% - удовлетворительно но 70-84% - хорошо 85-100% - отлично

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Основы теории бухгалтерского учета (ПК-2)  Предмет, метод и задачи бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета на предприятиях гостеприимства. Формы ведения бухгалтерского учета.</p>
<p>Тема 2. Бухгалтерский учет активов на предприятиях гостеприимства (ПК-4)  Учет основных средств (ОС) на предприятиях гостеприимства (ФСБУ 6/2020 "Основные средства"): условия признания актива в качестве ОС; лимит стоимости ОС; учет поступления ОС; учет начисления амортизации (способы начисления амортизации); учет переоценки (дооценка и уценка); учет выбытия ОС.  Учет нематериальных активов (НМА) на предприятиях гостеприимства (ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы"): условия признания актива в качестве НМА; учет поступления НМА; учет начисления амортизации (способы начисления амортизации); учет переоценки (дооценка и уценка); учет выбытия НМА.  Учет запасов (ФСБУ 5/2019 "Запасы"): понятие и состав запасов; критерии признания запасов и их оценка в бухгалтерском учете; списание запасов.  Учет денежных средств: учет наличных и безналичных расчетов.</p>
<p>Тема 3. Бухгалтерский учет источников формирования активов на предприятиях гостеприимства (ПК-4)  Учет формирования собственного капитала на предприятиях гостеприимства: уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала.  Учет формирования заемного капитала: учет кредитов и займов. Учет привлеченного капитала (текущих пассивов): учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; учет расчетов по оплате труда; учет по налогам и сборам.</p>
<p>Тема 4. Бухгалтерский учет доходов и расходов, финансовых результатов (ПК-2)    Учет доходов и расходов на предприятиях гостеприимства. Особенности формирования финансовых результатов.</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Бухгалтерский учет активов на предприятиях гостеприимства (ПК-4)  Выполнение практического кейса по учету активов на предприятиях гостеприимства: учет поступления ОС, НМА, запасов.</p>
<p>Тема 3. Бухгалтерский учет источников формирования активов на предприятиях гостеприимства (ПК-4)  Выполнение практического кейса по учету источников формирования активов на предприятиях гостеприимства: учет формирования собственного, заемного и дополнительно привлеченного капитала.</p>

Тема 4. Бухгалтерский учет доходов и расходов, финансовых результатов (ПК-2)

Выполнение практического кейса по учету доходов и расходов на предприятиях гостеприимства, учет себестоимости услуг. Расчет итогового финансового результата деятельности предприятия.

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Бухгалтерский учет активов на предприятиях гостеприимства (ПК-4)

Подготовка к итоговой форме контроля.

Выполнение практических заданий самостоятельно.

Тема 3. Бухгалтерский учет источников формирования активов на предприятиях гостеприимства (ПК-4)

Подготовка к итоговой форме контроля. Выполнение практических заданий самостоятельно.

Тема 4. Бухгалтерский учет доходов и расходов, финансовых результатов (ПК-2)

Подготовка к итоговой форме контроля. Выполнение практических заданий самостоятельно.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
не предусмотрено

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

2. Касьянова С.А. Бухгалтерский учет в ресторанно-гостиничном бизнесе и туризме[Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. -215 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2193098>

### **Дополнительная литература:**

2. Николенко П., Терехов А. М. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания[Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 426 – Режимдоступа: <https://urait.ru/bcode/566230>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Конфигурация 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. ERP. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Управление небольшой фирмой. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Бухгалтерия государственного учреждения. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

К экзамену

1. Дайте и охарактеризуйте понятия: учет, виды учета, бухгалтерский учет, измерители бухгалтерского учета
2. Поясните, какие основные документы, определяют методические основы и порядок организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях гостеприимства
3. Охарактеризуйте основные элементы метода бухгалтерского учета
4. Охарактеризуйте объекты бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством РФ
5. Дайте понятие «бухгалтерский баланс». Охарактеризуйте его структуру и типы хозяйственных операций влияющих на бухгалтерский баланс
6. Охарактеризуйте синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета
7. Охарактеризуйте формы ведения бухгалтерского учета на предприятиях
8. Охарактеризуйте сущность процесса снабжения. Приведите примеры типовых хозяйственных операций
9. Охарактеризуйте сущность процесса производства услуг на предприятиях гостеприимства. Приведите примеры типовых хозяйственных операций
10. Охарактеризуйте сущность процесса реализации услуг на предприятиях гостеприимства. Приведите примеры типовых хозяйственных операций
11. Поясните критерии признания актива в качестве объекта основного средства
12. Охарактеризуйте технологию (отражения в учете) поступления объектов основных средств (синтетический учет поступления ОС)
13. Дайте определение понятия «амортизация». Поясните способы начисления амортизации в соответствии с ФСБУ 6/2020 (приведите примеры корреспонденции счетов)
14. Охарактеризуйте технологию (отражения в учете) выбытия объектов основных средств (синтетический учет выбытия ОС)
15. Поясните критерии признания актива в качестве объекта нематериального актива
16. Охарактеризуйте технологию (отражения в учете) поступления объектов нематериальных активов (синтетический учет поступления НМА)
17. Дайте определение понятия «амортизация». Поясните способы начисления амортизации в соответствии с ФСБУ 14/2022 (приведите примеры корреспонденции счетов)
18. Охарактеризуйте технологию (отражения в учете) выбытия объектов нематериальных активов (синтетический учет выбытия НМА)
19. Поясните, кто может не использовать ФСБУ 5/2019 «Запасы»
20. Охарактеризуйте технологию (отражения в учете) материально-производственных запасов (МПЗ)
21. Поясните, особенности формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей (МПЗ)

22. Приведите примеры проводок учета материально-производственных запасов на предприятии гостеприимства
23. Что означает бухгалтерский учет операций с денежными средствами?
24. Как отражается бухгалтерский учет денежных средств на расчетных и прочих счетах?
25. Какой нормативно-правовой акт регламентирует порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации в 2023 году
26. Поясните ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций
27. Поясните основные операции по расчетному счету и какие первичные документы используются для отражения таких операций
28. Поясните особенности формирования финансовых результатов на предприятии гостеприимства.
29. Охарактеризуйте счет 80. Поясните особенности учета формирования уставного капитала: основные проводки
30. Охарактеризуйте ведение учета резервного капитала на счете 82 (основные проводки). Приведите примеры отчисления в резервный капитал (основные проводки); проводки при использовании резервного капитала
31. Что такое добавочный капитал и для чего он нужен предприятию гостеприимства? На каком счете учитывается добавочный капитал и как он отражается в отчетности.
32. Как формируются и учитываются на бухгалтерских счетах доходы предприятия гостеприимства?
33. Каким образом учитываются расходы и формируется себестоимость услуг на предприятии гостеприимства?
34. Какие проводки (бухгалтерские записи) содержит бухгалтерский учет кредитов и займов полученных?
35. Поясните понятие «кредиторская задолженность» и ее виды, а также, какие счета используются? Приведите примеры типовых бухгалтерских записей по учету различных видов кредиторской задолженности

### 7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену

Примерные практические задания к экзамену

#### **Практическое задание 1 (ПК-2, ПК-4)**

Произвести группировку имущества организации по составу и назначению.

Таблица - Состав имущества организации на 1 января 2023 г.

Наименование имущества	Сумма, тыс. руб.
Денежные средства на валютном счете	3.000
Финансовые вложения в ценные бумаги	200
Топливо	75
Готовая продукция	2.245
Здание цеха основного производства	1.600
Товары отгруженные	520
Тара для упаковки готовой продукции	1.000
Денежные средства в кассе	50
Денежные средства на депозите	300
Сырье и основные материалы	900
Нематериальные активы	1.000
Незавершенное производство в цехах	1.200
Дебиторская задолженность покупателей	100
Денежные средства на расчетном счете	1.020
Запасные части	600
Вспомогательные материалы	200
Основные средства цехового назначения	3.000
Здание заводоуправления	2.000
Расходы будущих периодов	300
Задолженность подотчетных лиц	15
Полуфабрикаты, полученные от поставщиков	1.000
Здание склада	4.000

Группировку имущества организации по составу и назначению осуществить в таблице следующей формы:

Имущество организации	Сумма, тыс. руб.
Нематериальные активы	
Основные средства	
Оборотные активы	
Отвлеченные средства	
Итого	

#### **Практическое задание 2 (ПК-2, ПК-4)**

Произвести группировку источников имущества организации.

Таблица - Состав источников имущества организации на 1 января 2023 г.

Наименование источников имущества организации	Сумма, тыс. руб.

Краткосрочные кредиты банков	2.500
Задолженность поставщикам	55
Долгосрочные займы	4.000
Нераспределенная прибыль	2.000
Резервный капитал	500
Задолженность по налогам	200
Добавочный капитал	1.000
Целевые поступления	300
Задолженность работникам по оплате труда	3.500
Долгосрочные кредиты банков	2.000
Уставный капитал	5.000
Задолженность органам страхования и обеспечения	1.200
Резервы предстоящих расходов	220
Прочие кредиторы	80
Задолженность перед учредителями	270
Краткосрочные займы	1.500

Группировку источников имущества организации по видам осуществить в таблице следующей формы:

Имущество организации	Сумма, тыс. руб.
Нематериальные активы	
Основные средства	
Оборотные активы	
Отвлеченные средства	
Итого	

### Практическое задание 3 (ПК-2, ПК-4)

Составить бухгалтерский баланс ООО «Мир» по упрощенной форме.

Таблица - Состав имущества и источников его формирования на 01.01.2023 г.

Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
Нематериальные активы	20
Добавочный капитал	227
Основные средства	260
Заемные средства	346
Кредиторская задолженность	320
Затраты в незавершенном производстве	189
Запасные части для ремонта	23
Прибыль прошлых лет и отчетного года	352
Дебиторская задолженность	192
Сырье и материалы	385
Готовая продукция	153
Денежные средства	248
Уставный капитал	130
Целевое финансирование и поступления	95

Бухгалтерский баланс ООО «Мир» составить в таблице следующей формы:

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, тыс. руб.	Наименование статей	Сумма, тыс. руб.

Баланс		Баланс	

### Практическое задание 4 (ПК-2, ПК-4)

На основе данных для выполнения задачи, определить тип операции, вызывающий изменения в балансе.

Таблица - Хозяйственные операции за апрель 2023 г.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	20.700
Поступили на расчетный счет денежные средства от дебиторов в погашение задолженности	4.800
Выдана из кассы заработная плата работникам	17.300
Возвращены наличные деньги из кассы на расчетный счет в банке	3.000
Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности банку по кредиту	3.200
Отгружена со склада готовая продукция	7.236
Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	12.800
Удержан из заработной платы рабочих налог на доходы с физических лиц	1.660
Отпущены со склада в производство материалы для изготовления продукции	18.764
Выпущена из производства и поступила на склад готовая продукция	21.587
Зачислена на расчетный счет сумма по краткосрочному кредиту банка	32.000
Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	8.529
Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету	4.200
Выданы из кассы под отчет работнику организации наличные деньги на хозяйственный нужды	220
Приобретены акции акционерных обществ	5.000
Предоставлен краткосрочный заем юридическому лицу	3.000
Погашена с расчетного счета задолженность прочим кредиторам	450
Израсходовано подотчетным лицом на нужды основного производства	200
Зачислена на расчетный счет сумма по долгосрочному кредиту банка	90.000
Возвращен в кассу подотчетным лицом остаток неиспользованных подотчетных сумм	20

Определить типы изменений в бухгалтерском балансе и отразить их в таблице следующей формы:

Наименование операции	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменений	Сумма, руб.
	Актив		Пассив			
	увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение		
Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы						
Поступили на расчетный счет денежные средства от дебиторов в погашение задолженности						
Выдана из кассы заработная плата работникам						
Возвращены наличные деньги из кассы на расчетный счет в банке						
Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности банку по кредиту						
Отгружена со склада готовая продукция						
Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции						
Удержан из заработной платы рабочих налог на доходы с физических лиц						
Отпущены со склада в производство материалы для изготовления продукции						
Выпущена из производства и поступила на склад готовая продукция						
Зачислена на расчетный счет сумма по краткосрочному кредиту банка						
Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам						

Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету						
Выданы из кассы под отчет работнику организации наличные деньги на хозяйственные нужды						
Приобретены акции акционерных обществ						
Предоставлен краткосрочный заем юридическому лицу						
Погашена с расчетного счета задолженность прочим кредиторам						
Израсходовано подотчетным лицом на нужды основного производства						
Зачислена на расчетный счет сумма по долгосрочному кредиту банка						
Возвращен в кассу подотчетным лицом остаток неиспользованных подотчетных сумм						

## Практическое задание 5 (ПК-2, ПК-4)

На основе приведенных ниже данных следует:

1. Открыть счета бухгалтерского учета по приведенной форме.
2. Занести на счета бухгалтерского учета остатки на 1 мая 2006 г.
3. Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций за май 2006 г. по приведенной форме, составив бухгалтерские проводки по каждой хозяйственной операции.
4. Подсчитать итог в журнале регистрации хозяйственных операций и обороты по счетам.
5. Вывести остатки на бухгалтерских счетах на 1 июня 2006 г.
6. Составить оборотный баланс по синтетическим счетам за май 2006 г. по приведенной форме
7. Составить баланс за май 2023 г. по форме №1 (упрощенная форма).

Таблица - Схема активного счета (код счета, наименование счета)

Дебет	Кредит
Остаток на начало месяца	
Обороты по дебету	Обороты по кредиту
Остаток на конец месяца	

Таблица - Схема пассивного счета (код счета, наименование счета)

Дебет	Кредит
	Остаток на начало месяца
Обороты по дебету	Обороты по кредиту
	Остаток на конец месяца

Таблица - Остатки по синтетическим счетам ООО «Светлана» на 1 мая 2023 г.

Наименование синтетического счета	Сумма, руб.
Основные средства	100.000
Амортизация основных средств	11.273
Нематериальные активы	9.600
Амортизация нематериальных активов	900
Материалы	116.624
Основное производство	119.747
Общехозяйственные расходы	
Товары	2.425
Готовая продукция	300
Касса	802

Расчетный счет	12.500
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	3.103
Расчеты с покупателями и заказчиками	29.520
Краткосрочные кредиты банков	80.000
Долгосрочные кредиты банков	5.807
Расчеты с бюджетом	560
Расчеты по социальному страхованию	700
Расчеты по оплате труда	1.080
Расчеты с подотчетными лицами	746
Уставный капитал	276.000
Продажи	
Прибыли и убытки (кредитовое сальдо)	12.841

Журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Светлана» за май 2023 г.

Дата	Краткое содержание хозяйственных операций	Первичный документ	Бухгалтерская проводка		Сумма, руб.
			Дебет	Кредит	
01.05.	Поступили материалы от фабрики «Огонек»	сч. № 34			1.750
02.05.	Поступили от комбината «Сокол» комплектующие изделия	сч. № 154			4.380
03.05.	Оплачен с расчетного счета счет автокомбината за доставку материалов	сч. № 39			567
04.05.	Отпущены в производство материалы	Треб. № 6			900
05.05.	Отпущены материалы на ремонт офиса	Треб. № 7			1.025
06.05.	Получен счет Мосэнерго за электроэнергию, израсходованную: а) в основных цехах б) в офисе фирмы	сч. Мосэнерго № 56			500 320
07.05.	Перечислено с расчетного счета комбинату «Сокол» за комплектующие изделия	Платежное поруч. № 64			4.380
08.05.	Отпущена краска на отделку офиса	Треб. № 8			75
08.05.	Начислена заработная плата: а) работникам основных цехов б) административно-	Расч.-плат. ведом. № 3			1050 1100

	управленческому персоналу				
08.05.	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников	Расчет бухгалтерии			280
08.05.	Начислено органам социального страхования от общей суммы заработной платы	Расчет бухгалтерии			570
08.05.	Начислено пособие по временной нетрудоспособности сотруднику за счет средств социального страхования	Расчет бухгалтерии			265
10.05.	Перечислено в погашение задолженности бюджету по налогам	Платежное поруч. № 65			711
10.05.	Перечислено в фонд социального страхования	Платежное поруч. № 66			903
10.05.	Получено в кассу для выплаты заработной платы работникам	Чек № 67			2.150
11.05.	Выдана из кассы заработная плата работникам	Платежная ведомость			2.000
13.05.	Депонированная заработная плата сдана обратно в банк	Объявление на взнос наличными № 5			150
15.05.	Выдано в подотчет Круглову Г.Д. на покупку материалов	РКО № 12			200
17.05.	Круглов Г.Д. купил краску и сдал ее на склад	Авансовый отчет Круглова Г.Д. № 4			150
17.05.	Остаток подотчетных сумм Кругловым Г.Д. внесен в кассу	ПКО № 7			50
25.05.	Начислена амортизация по основным средствам, находящимся: а) в основных цехах б) в офисе фирмы	Расчет бухгалтерии			100 20
25.05.	Начислена амортизация по нематериальным активам	Расчет бухгалтерии			100

25.05.	Выпущена из производства готовая продукция	Накладная № 5			680
26.05.	Продукция продана, предъявлен счет покупателю за реализованную продукцию	Счет-фактура № 32			1.800
27.05.	Поступила на р/счет от покупателей выручка за реализованную продукцию	Выписка банка № 88			1.800
27.05.	Включены в затраты основного производства расходы общехозяйственного назначения	Бухгалт. справка			2.640
28.05.	Списана производственная себестоимость реализованной продукции	Бухгалт. справка			880
29.05.	Отражается финансовый результат от реализации продукции	Расчет бухгалтерии			920
30.05.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	Выписка банка № 89			1.000
30.05.	Погашен долгосрочный займ, полученный ранее у юридического лица	Платежн. поруч. № 67			5.807

Таблица - Оборотная ведомость по синтетическим счетам ООО «Светлана» за май 2023 г.

Шифр счета	Наименование счета	Остатки на 01.05.2023 г.		Обороты за май 2023		Остатки на 01.06.2023 г.	
		Д	К	Д	К	Д	К
01	Основные средства						
02	Амортизация основных средств						
04	Нематериальные активы						
05	Амортизация нематериальных активов						
10	Материалы						
20	Основное производство						
26	Общехозяйственные расходы						
41	Товары						
43	Готовая продукция						
50	Касса						
51	Расчетный счет						

60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками						
62	Расчеты с покупателями и заказчиками						
66	Краткосрочные кредиты банков						
67	Долгосрочные кредиты банков						
68	Расчеты по налогам и сборам						
69	Расчеты по социальному страхованию						
70	Расчеты по оплате труда						
71	Расчеты с подотчетными лицами						
80	Уставный капитал						
90	Продажи						
99	Прибыли и убытки						
Итого:							

Таблица - Баланс на 01.06.2023 г.

Актив		Пассив	
Виды имущества	Сумма, руб.	Капитал и обязательства	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
1.1		3.1	
1.2		3.2	
1.3		3.3	
Итого по разделу I		Итого по разделу III	
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	
2.1		4.1	
2.2		4.2	
2.3		4.3	
2.4			
Итого по разделу II		Итого по разделу IV	
		V. Краткосрочные обязательства	
		5.1	
		5.2	
		5.3	
		5.4	
		Итого по разделу V	

Баланс		Баланс	
--------	--	--------	--