

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.06.2026 11:07:47
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca164840b3a5e5a11a6f0f

Одобрена
на заседании кафедры

01.12.2025 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Ткаченко И.Н.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель: Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Организация и управление проектной деятельностью
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Корпоративный бизнес и проектное управление
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Раменская Л.А.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование компетенций, направленных на развитие основных управленческих навыков, связанных с возможностью организации проектной деятельности в компании, оценки её эффективности и совершенствования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8						
Зачет	108	16	8	8	88	3
Семестр 9						
Экзамен, Контрольная работа	144	16	8	8	119	4
	252	32	16	16	207	7

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-3 Организация процессов управления инвестиционным проектом</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: Способы управления финансовыми потоками в рамках реализации инвестиционного проекта Способы управления инвестиционным портфелем Поведенческие финансы и способы управления частным капиталом Процессы управления инвестиционными проектами Принципы взаимодействия процессов управления инвестиционными проектами Методику разработки устава инвестиционного проекта Методику разработки плана управления инвестиционными проектами Методику планирования управления содержанием инвестиционного проекта Методику сбора требований к инвестиционному проекту Основы инвестиционного менеджмента Теорию принятия решений в рамках инвестиционного проекта, Основы работы в операционных системах Основы работы в прикладных программах по созданию презентаций и слайд-шоу Основные антивирусные программы Основные приемы работы с папками и файлами Стандартные программы операционных систем Программы управления проектами: наименования, возможности и порядок работы в них Понятийный аппарат управления проектами Способы отслеживания выполнения задач проекта с использованием программ управления проектами Порядок создания отчета о выполненных работах с использованием программ управления проектами</p>
	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь: Выбирать вариант инвестиционного проекта Планировать управление содержанием инвестиционного проекта Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту, Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и итоговую продукцию из исходных аудиокомпонентов, визуальных и мультимедийных компонентов Разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта, Управлять размещением цифровой информации, в том числе на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети Публиковать мультимедиа контент в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Работать с информационными сетями Работать с операционными системами и программными продуктами Работать с цифровыми инструментами Определять очередность и сроки выполнения работ с использованием программ управления проектами Определять назначенные ресурсы для выполнения работ с использованием программ управления проектами Отмечать выполнение работ с использованием программ управления проектами Готовить отчеты о ходе выполнения проекта с использованием программ управления проектами Формировать документацию и осуществлять ее архивирование Обновлять антивирусные программы, проверять диски на вирусы Применять операционные системы</p>

ПК-3 Организация процессов управления инвестиционным проектом	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: Определения содержания инвестиционного проекта</p> <p>Определения внутренних и внешних заинтересованных сторон инвестиционного проекта, сбор требований к инвестиционному проекту</p> <p>Подготовки и утверждения устава проекта, перечня работ инвестиционного проекта и реестра заинтересованных сторон инвестиционного проекта</p> <p>Разработки и утверждения плана работ инвестиционного проекта</p> <p>Определения сроков реализации инвестиционного проекта или порядка определения такого срока</p> <p>Организации определения технологической реализуемости инвестиционного проекта</p> <p>Организации приемки результатов правовой подготовки инвестиционного проекта</p> <p>Привлечения специалистов для финансово-экономической подготовки инвестиционного проекта</p> <p>Организации приемки результатов финансово-экономической подготовки инвестиционного проекта</p> <p>Организации приемки результатов технической подготовки инвестиционного проекта</p>
---	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 8		104					
Тема 1.	Особенности организации управления отдельными проектами, программами и портфелями проектов в компании (ПК-3)	13	1			12	
Тема 2.	Сущность и основные компоненты корпоративной системы управления проектами (КСУП) (ПК-3)	24	2		2	20	
Тема 3.	Организационная структура родительской организации и её влияние на проектную деятельность (ПК-3)	18	2		2	14	
Тема 4.	Корпоративная методология управления проектами (ПК-3)	22	2		2	18	
Тема 5.	Развитие организационной зрелости в сфере управления проектами (ПК-3)	27	1		2	24	
Семестр 9		135					
Тема 6.	Офис управления проектами: типология и модели развития (ПК-3)	28	1		2	25	
Тема 7.	Формирование и развитие системы мотивации проектного персонала (ПК-3)	27	1		2	24	
Тема 8.	Обеспечивающие компоненты корпоративной системы управления проектами (КСУП) (ПК-3)	28	2		2	24	

Тема 9.	Формирование системы управления портфелем проектов и программ организации (ПК-3)	28	2		2	24	
Тема 10.	Развитие проектной культуры как компонента корпоративной системы управления проектами (ПК-3)	24	2			22	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-5	Тест Приложение 4	Тест состоит из 10-ти вопросов с вариантами ответов.	10 баллов
Темы 6-10	Тест Приложение 4	Тест состоит из 10-ти вопросов с вариантами ответов.	10 баллов
Темы 2,3,5	Кейс Приложение 4	Оценивается правильность решения кейсов по данной теме, в том числе: умение выбрать исходные данные для принятия решения, умение применять теоретические положения и методики для решения практических задач, умение интерпретировать результат.	50 баллов
Тема 4	Творческое задание Приложение 4	Оценивается умение обосновать ответ, умение работать с различными источниками информации, актуальность рассмотренных взглядов на проблему, логичность изложения мыслей, наличие практических примеров.	30 баллов
Темы 6,9	Творческое задание Приложение 4	Оценивается умение обосновать ответ, умение работать с различными источниками информации, актуальность рассмотренных взглядов на проблему, логичность изложения мыслей, наличие практических примеров.	50 баллов
Темы 7,8	Кейс Приложение 4	Оценивается правильность решения кейсов по данной теме, в том числе: умение выбрать исходные данные для принятия решения, умение применять теоретические положения и методики для решения практических задач, умение интерпретировать результат.	30 баллов
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
8 семестр (За)	Билет для зачета Приложение 5	Билет содержит 1 теоретического вопроса и одно практическое задание	100 баллов
9 семестр (Эк)	Экзаменационный билет Приложение 5	Билет содержит 2 теоретических вопроса и одно практическое задание	100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Особенности организации управления отдельными проектами, программами и портфелями проектов в компании (ПК-3)

Особенности организации управления проектами в компании на стратегическом и тактическом уровнях. Отличие управления проектом от организационного управления проектами.

Организационные особенности управления проектом на управления проектами на разных стадиях его жизненного цикла.

Особенности управления программами проектов. Процессы управления программой.

Организационная структура управления программами.

Особенности управления портфелем проектов. Процессы управления портфелем проектов.

Организационная структура управления портфелем проектов.

Тема 2. Сущность и основные компоненты корпоративной системы управления проектами (КСУП) (ПК-3)

Сущность корпоративной системы управления проектами (КСУП) в компании. Система менеджмента проектной деятельности. Роль руководства и менеджмента в системе управления проектами компании. Основные компоненты КСУП: автоматизированная система управления проектами, методология управления проектами, программами и портфелем проектов, офис управления проектами, система мотивации и принципы формирования проектных команд (ролевая структура проектной деятельности, полномочия и ответственность каждого участника (менеджер проекта, куратор, администратор и т.д.)).

Задачи КСУП в зависимости от типов проектов, реализуемых в компании.

Оценка эффективности управления жизненным циклом проекта и его совершенствование.

Тема 3. Организационная структура родительской организации и её влияние на проектную деятельность (ПК-3)

Классификация проектных структур по отношению к структуре организации: выделенная организационная структура (адхократическая), «управление по проектам» (management by project), всеобщее управление проектами, двойственная организационная структура, сложные организационные структуры.

Характеристика организационных структур родительской компании: проектная, линейно-функциональная, матричная.

Сущность организационной структуры проекта. Декомпозиция организационной структуры (Organizational Breakdown Structure –OBS). Матрица RACI.

Тема 4. Корпоративная методология управления проектами (ПК-3)

Корпоративный стандарт управления проектами: характеристика основных разделов.

– Регламентация деятельности портфеля проектов и программ. Корпоративная база знаний управления проектами. Документальное обеспечение управления проектами на разных стадиях его жизненного цикла. Особенности организации управления различными функциональными областями в проекте. Методическое и документальное обеспечение необходимых функциональных областей управления проектами в организации.

Проектный комитет: сущность и роль.

Тема 5. Развитие организационной зрелости в сфере управления проектами (ПК-3)

Необходимость стандартизации проектной деятельности. Модели зрелости управления проектами в компании модель Керцнера, модель IPMA Delta, модель ОРМ 3.

Характеристика уровня зрелости управления проектами по Керцнеру. Уровень 1 – общая терминология. Уровень 2- общие процессы. Уровень 3 – единая методология. Уровень 4 – бенчмаркинг. Уровень 5 – непрерывное улучшение.

Проблемы организационного развития системы управления проектами в компании.

Тема 6. Офис управления проектами: типология и модели развития (ПК-3)
Различие между функционалом руководителя проекта и проектным офисом. Типология проектных офисов в зависимости от степени влияния. Характеристики офиса управления проектами, способные заинтересовать руководство. Офис управления проектами в организационной структуре компании. Стратегический офис проектов. Офис проектов подразделения. Офис управления проектом. Модели организации офиса управления проектами. Роли и обязанности сотрудников офиса управления проектами. Информационные входы и выходы офиса управления проектами.

Тема 7. Формирование и развитие системы мотивации проектного персонала (ПК-3)
Особенности ролей участников проектной деятельности. Особенности мотивации и стимулирования участников проектных команд. Виды мотивации в проекте. Способы премирования. Особенности премирования по итогам проекта. Особенности регулярного премирования участников проектных команд. Смешанное премирование. Грейды. Особенности нематериальной мотивации участников проектной деятельности.
Внутренние и внешние демотивирующие факторы проектного персонала. Оценка системы мотивации проектного персонала.

Тема 8. Обеспечивающие компоненты корпоративной системы управления проектами (КСУП) (ПК-3)
Роль обеспечивающих компонентов корпоративной системы управления проектами. Система обеспечения компетентности персонала. Оценка достигнутого уровня компетентности персонала: процессы и инструментарий. Модели компетенций.
Система поддержки и развития проектной деятельности. Задачи руководства и менеджмента в системе поддержки и развития проектной деятельности. Процесс улучшения проектной деятельности.
Информационная система управления проектной деятельностью (ИСУПД). Основные задачи ИСУПД по различным уровням управления.

Тема 9. Формирование системы управления портфелем проектов и программ организации (ПК-3)
Состав и взаимовлияние элементов системы управления портфелем. Роль руководителя Портфеля. Показатели, используемые для Управления Портфелем. Виды и формы отчетности портфельного управления. Информационно–телекоммуникационная составляющая системы управления портфелем. Цикличность процессов управления портфелем. Роли и обязанности стейкхолдеров в реализации процессов управления портфелем (Ролевая модель).
Процессы и методы управления портфелем программ и проектов. Группа процессов «Формирование и Выравнивание»: идентификация, классифицирование, оценивание, отбор, ранжирование, балансировка, утверждение.
Методы процессов «Формирование и Выравнивание»: методы ранжирования проектов, аналитический иерархический процесс, метод реальных вариантов выбора (опционов), двухкритериальная матрица, пузырьковая диаграмма, многолучевая диаграмма, диаграмма сравнительной значимости компонентов в условиях ограничений, графическая визуализация оценок компонентов, календарная диаграмма по портфелю, причинно–следственная диаграмма. Диаграмма влияния.
Группа процессов «Мониторинг и Контроль»: подтверждение исполнения, выявление отклонений, оперативное регулирование, формирование отчетности.
Методы процессов «Мониторинг и Контроль»: контрольная диаграмма, диаграмма Парето.
Группа процессов «Сопровождение и Развитие»: рассмотрение вопросов/проблем, накопление и распространение знаний, выявление и анализ изменений, совершенствование системы управления
Документальное обеспечения процессов «Сопровождение и Развитие».

Тема 10. Развитие проектной культуры как компонента корпоративной системы управления проектами (ПК-3)
Сущность и значение корпоративной культуры в руководстве и менеджменте корпоративной системы проектного управления. Уровни и формы корпоративной культуры. Деятельность проектного офиса по формированию результативной проектной культуры.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 3. Организационная структура родительской организации и её влияние на проектную деятельность (ПК-3) Решение кейсов
Тема 4. Корпоративная методология управления проектами (ПК-3) Творческое задание
Тема 5. Развитие организационной зрелости в сфере управления проектами (ПК-3) Решение кейсов
Тема 6. Офис управления проектами: типология и модели развития (ПК-3) Творческое задание
Тема 7. Формирование и развитие системы мотивации проектного персонала (ПК-3) Решение кейсов
Тема 8. Обеспечивающие компоненты корпоративной системы управления проектами (КСУП) (ПК-3) Решение кейсов
Тема 9. Формирование системы управления портфелем проектов и программ организации (ПК-3) Творческое задание

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Сущность и основные компоненты корпоративной системы управления проектами (КСУП) (ПК-3) Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к тесту по темам 1-5.
Тема 3. Организационная структура родительской организации и её влияние на проектную деятельность (ПК-3) Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к тесту по темам 1-5.
Тема 4. Корпоративная методология управления проектами (ПК-3) Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к круглому столу по темам 3-4. Подготовка к тесту по темам 1-5.
Тема 5. Развитие организационной зрелости в сфере управления проектами (ПК-3) Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к тесту по темам 1-5.
Тема 6. Офис управления проектами: типология и модели развития (ПК-3) Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к творческому заданию по темам 6-8. Подготовка к тесту по темам 6-10.

Тема 7. Формирование и развитие системы мотивации проектного персонала (ПК-3) Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к творческому заданию по темам 6-8. Подготовка к тесту по темам 6-10.
Тема 8. Обеспечивающие компоненты корпоративной системы управления проектами (КСУП) (ПК-3) Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к творческому заданию по темам 6-8. Подготовка к тесту по темам 6-10.
Тема 9. Формирование системы управления портфелем проектов и программ организации (ПК-3) Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к творческому заданию по теме 9. Подготовка к тесту по темам 6-10.
Тема 10. Развитие проектной культуры как компонента корпоративной системы управления проектами (ПК-3) Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к текущему контролю. Подготовка к тесту по темам 6-10.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Курсовая работа не предусмотрена

7.4. Электронное портфолио обучающегося
В электронном портфолио обучающегося размещается контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Курсовая работа не предусмотрена

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 302 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/581725>

Дополнительная литература:

2. Полевой С.А., Аверин А.В., Астафьева О.В., Башмаков Д.В., Голембиовская Д.С., Голубев С.С., Григорьева В.В., Грузина Ю.М., Жидиков В.В., Корнеева И. В., Коряков А.Г., Ксенофонтов А.А., Крюков Е.В., Лукьянова А.В., Лякин А.Ю., Мокрова Л.П., Окумбекова М.Б., Тен Ю.П., Титов С. А., Трифонов И.В., Трифонова Н.Н., Трифонов П.В., Фурта С.Д., Череповская Н.А., Юссуф А.А. Проектный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 575 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2016339>

3. Тихомирова О.Г. Управление проектами: практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 273 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2168859>

4. Кон М. Agile. Оценка и планирование проектов [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2026. - 424 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2234734>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Особенности организации управления проектами в компании на стратегическом и тактическом уровнях.
2. Отличие управления проектом от организационного управления проектами.
3. Организационные особенности управления проектом на управления проектами на разных стадиях его жизненного цикла.
4. Особенности управления программами проектов. Процессы управления программой.
5. Организационная структура управления программами.
6. Особенности управления портфелем проектов.
7. Сущность корпоративной системы управления проектами (КСУП) в компании.
8. Система менеджмента проектной деятельности.
9. Роль руководства и менеджмента в системе управления проектами компании.
10. Основные компоненты КСУП
11. Задачи КСУП в зависимости от типов проектов, реализуемых в компании.
12. Оценка эффективности управления жизненным циклом проекта и его совершенствование.
13. Классификация проектных структур по отношению к структуре организации: выделенная организационная структура (адхократическая), «управление по проектам» (management by project), всеобщее управление проектами, двойственная организационная структура, сложные организационные структуры.
14. Характеристика организационных структур родительской компании: проектная, линейно-функциональная, матричная.
15. Сущность организационной структуры проекта. Декомпозиция организационной структуры (Organizational Breakdown Structure –OBS).
16. Матрица RACI.
17. Необходимость стандартизации проектной деятельности. Модели зрелости управления проектами в компании модель Керцнера, модель IPMA Delta, модель ОРМ 3.
18. Характеристика уровня зрелости управления проектами по Керцнеру. Уровень 1 – общая терминология. Уровень 2- общие процессы. Уровень 3 – единая методология. Уровень 4 –бенчмаркинг. Уровень 5 – непрерывное улучшение.
19. Проблемы организационного развития системы управления проектами в компании.
20. Корпоративный стандарт управления проектами: характеристика основных разделов.
21. Корпоративная база знаний управления проектами.
22. Документальное обеспечение управления проектами на разных стадиях его жизненного цикла.
23. Особенности организации управления различными функциональными областями в проекте.
24. Методическое и документальное обеспечение необходимых функциональных областей управления проектами в организации.
25. Проектный комитет: сущность и роль.

7.3.2. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Особенности организации управления проектами в компании на стратегическом и тактическом уровнях.
2. Отличие управления проектом от организационного управления проектами.
3. Организационные особенности управления проектом на управления проектами на разных стадиях его жизненного цикла;
4. Сущность корпоративной системы управления проектами в компании.
5. Основные компоненты корпоративной системы управления проектами в компании.
6. Задачи КСУП в зависимости от типов проектов, реализуемых в компании.
7. Оценка эффективности управления жизненным циклом проекта и его совершенствование.
8. Классификация проектных структур по отношению к структуре организации: выделенная организационная структура (адхократическая), «управление по проектам» (management by project), всеобщее управление проектами, двойственная организационная структура, сложные организационные структуры.
9. Характеристика организационных структур родительской компании: проектная, линейно-функциональная, матричная.
10. Сущность организационной структуры проекта.
11. Декомпозиция организационной структуры (Organizational Breakdown Structure –OBS).
12. Матрица RACI.
13. Необходимость стандартизации проектной деятельности.
14. Модели зрелости управления проектами в компании модель Керцнера, модель IPMA Delta, модель OPM 3.
15. Характеристика уровня зрелости управления проектами по Керцнеру.
16. Проблемы организационного развития системы управления проектами в компании.
17. Корпоративный стандарт управления проектами: характеристика основных разделов.
18. Регламентация деятельности портфеля проектов и программ.
19. Корпоративная база знаний управления проектами.
20. Документальное обеспечение управления проектами на разных стадиях его жизненного цикла.
21. Особенности организации управления различными функциональными областями в проекте.
22. Методическое и документальное обеспечение необходимых функциональных областей управления проектами в организации.
23. Проектный комитет: сущность и роль.
24. Различие между функционалом руководителя проекта и проектным офисом.
25. Типология проектных офисов в зависимости от степени влияния.
26. Характеристики офиса управления проектами, способные заинтересовать руководство.
27. Офис управления проектами в организационной структуре компании.
28. Стратегический офис проектов.
29. Офис проектов подразделения.
30. Офис управления проектом.
31. Модели организации офиса управления проектами.
32. Роли и обязанности сотрудников офиса управления проектами.
33. Информационные входы и выходы офиса управления проектами.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету

Содержание задания				Компетенция
Примерные задания закрытого типа				
Проекты в портфеле 1. объединены только пулом ресурсов 2. связаны общей целью и условиями выполнения 3. зависят друг от друга				ПК-3
Согласно ГОСТУ Р 58184-2018 в состав элементов системы менеджмента проектной деятельности входит: 1. система обеспечения компетентности персонала 2. проектная культура 3. база знаний по управлению проектами				ПК-3
В организации разрабатывается КСУП для проектов типа «мозги», следовательно, для этой КСУП должно быть характерно следующее: 1. максимальная унификация всех компонентов 2. инвестиции в информационную систему управления проектами не оправданы 3. основное внимание уделяется мотивации и управлению компетенциями				ПК-3
Организационная структура инвестиционного проекта может быть представлена в виде: 1. Матрицы RACI 2. Штатного расписания 3. Таблицы соответствия ролей должностям штатного расписания				ПК-3
Такие потенциальные недостатки управления проектами как ограниченность проекта предметной областью, препятствие для прозрачности перед клиентом, иерархическая система принятия решений и связи характерны для 1. линейно-функциональной организационной структуры 2. матричной организационной структуры 3. проектной организационной структуры				ПК-3
Примерные задания открытого типа				
Соотнесите документ системы управления проектами и его описание:				ПК-3
1	регламент КСУП	А	Документ, содержащий перечень всех проектов и программ организации	
2	реестр компонентов портфеля	Б	Документ, содержащий структурную декомпозицию работ, календарный график и бюджет проекта	
3	план проекта	В	документ, содержащий нормативно-регламентный и методический разделы описания системы управления проектами	
Для промежуточной отчетности по проекту руководитель проекта составляет ежемесячный отчет для куратора. Как называется этот отчет?				ПК-3
Какое действие следует предпринять руководителю проекта, если по результатам контроля работ он выявил отставание по срокам, которое в будущем может привести к задержкам проекта более, чем на месяц. При этом руководитель проекта понимает, что имеющиеся в его арсенале управленческие инструменты не приведут к сокращению такого отставания.				ПК-3
В каком методическом инструменте управления проектом может быть закреплена ответственность специалистов финансово-экономического управления за блок работ по финансово-экономической подготовке инвестиционного проекта				ПК-3
Для приемки результатов технической подготовки инвестиционного проекта руководитель проекта привлеч главного предметного специалиста родительской организации. Верно ли поступил руководитель проекта? Аргументируйте ответ				ПК-3

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену

Содержание задания	Компетенция		
Примерные задания закрытого типа			
Документ, который содержит список всех компонентов портфеля называется: 1. список компонентов 2. реестр компонентов 3. устав компонентов	ПК-3		
Уберите одно или несколько неверных утверждений 1. функции руководства и менеджмента как правило реализуются на разных уровнях управления организаций 2. проектная культура является элементом и системы менеджмента проектной деятельности, и руководства проектной деятельностью 3. руководство проектной деятельностью обеспечивает достижение целей организации в рамках установленных принципов и правил	ПК-3		
Основная задача этих офисов - эффективное управление ресурсами, занятыми в реализации проектов: снижение продолжительности «ресурсных разрывов» — периодов нехватки ресурсов, снижение периодов простоя ресурсов 1. стратегический офис 2. офис проектов подразделения 3. офис управления отдельным проектом	ПК-3		
Определите последовательность действий руководителя в рамках группы процессов формирования портфеля инвестиционных проектов: 1. расстановка приоритетов 2. авторизация портфеля 3. идентификация компонентов 4. оценка компонентов	ПК-3		
Перечислите основные цели контроля реализации портфеля инвестиционных проектов? 1. Утверждение распределения бюджетов и ресурсов для компонентов портфеля. 2. Корректировка стратегического плана. 3. Оперативное выявление отклонений текущих показателей от плановых показателей портфеля. 4. Обеспечение корректирующих действий для устранения отклонений.	ПК-3		
Примерные задания открытого типа			
Перечислите основные цели контроля реализации портфеля инвестиционных проектов? 1. Утверждение распределения бюджетов и ресурсов для компонентов портфеля. 2. Корректировка стратегического плана. 3. Оперативное выявление отклонений текущих показателей от плановых показателей портфеля. 4. Обеспечение корректирующих действий для устранения отклонений.	ПК-3		
Офис управления портфелем инвестиционных проектов предложил Руководителю портфеля перераспределить приоритеты компонентов подпортфеля проектов ИТ департамента организации. Может ли Руководитель портфеля принять решение о смене приоритетов компонентов портфеля? (Укажите один вариант ответа) 1. Да, поскольку Руководитель портфеля вправе принимать любые решения в рамках портфеля 2. Нет, поскольку приоритеты компонентов не могут меняться до их завершения 3. Да, если для этого есть объективные основания и он имеет соответствующие полномочия от Комитета управления портфелем 4. Нет, поскольку все решения по портфелю принимает Комитет управления портфелем, а Руководитель портфеля осуществляет оперативное управление	ПК-3		
Какие действия следует предпринять для новых компонентов портфеля инвестиционных проектов, которые попали по результатам ранжирования в «красный коридор»?	ПК-3		
Соотнесите роль в системе управления портфелем проектов и её функционал:	ПК-3		
1	офис управления проектом	А	оперативное управление портфелем
2	портфельный комитет	Б	утверждение сформированного портфеля
3	руководитель портфеля	В	разработка методики оценки и ранжирования компонентов портфеля

Определите тип модели офиса, для которого характерно предоставлять поддержку и методологическое сопровождение, но вместе с этим контроль соответствия требованиям с помощью различных средств	ПК-3
На этом уровне развития системы управления проектами (по модели зрелости Г. Керцнера) организация осознает важность синергетического эффекта, возникающего при интеграции управления проектами с другими методологиями (управление качеством, процессами и т. д.). Назовите этот уровень?	ПК-3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

***МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ***

Организация и управление проектной деятельностью

Форма обучения
Заочная

Автор Раменская Л.А.

Екатеринбург
2022

1.1. Цель дисциплины

Контрольная работа по дисциплине выполняется студентами, изучающими дисциплину с целью более глубокого ознакомления с содержанием тем курса, развития навыков использования методических подходов к решению конкретных экономико-управленческих проблем, обобщения литературных материалов и Интернет-источников и формулирования выводов о состоянии и развитии изучаемого явления или процесса.

1.2. Содержание контрольных заданий и требования к их выполнению

Задание выполняется на основе анализа деятельности конкретной организации, поэтому целесообразно представить название данной организации и кратко описать её деятельность.

1. Опишите проекты, реализуемые в компании
2. Выделите три основных проблемы проектного управления в компании и предложите их решения.
3. Опишите приоритетный тип проектов в компании («мозги», «процедура», «седина»), опишите основные задачи КСУП для управления проектами данного типа. Подтвердите примерами.
4. Опишите орг. структуру выбранной компании. Обоснуйте её целесообразность/нецелесообразность для управления проектами (Для обоснования можно использовать такие показатели как доля сотрудников, занимающихся только проектной деятельностью).
5. Опишите существующие роли участников проектной деятельности (распределение функций, зон ответственности).
6. Есть ли в выбранной Вами компании офис управления проектами. Если да – опишите к какому типу он относится и какие задачи решает? Подтвердите примерами. Если нет – опишите какой офис управления проектами целесообразно было бы создать в организации (укажите его место в организационной структуре)? Обоснуйте ответ.
7. Есть ли в выбранной Вами организации регламент управления проектами. Если да – опишите какие разделы он содержит, занесите в таблицу процессы, которые регламентированы. Обоснуйте ответ. Если нет – опишите повторяющиеся процедуры управления проектами и занесите их в таблицу. Обоснуйте ответ.

Функциональные области управления проектами	Стадии управления проектом				
	Инициация	Планирование	Организация и контроль	Анализ и регулирование проекта	Закрытие проекта
Управление содержанием					
Управление					

сроками					
Управление стоимостью					
Управление качеством					
Управление интеграцией проекта					
Управление человеческим и ресурсами					
Управление рисками					
Управление коммуникациями					

8. Определите уровень зрелости управления проектами в Вашей организации по модели Керцнера. Что необходимо внедрить, для перехода к следующему уровню.

9. Есть ли в Вашей организации система мотивации руководителей/участников проекта. Если да – опишите её, в чем её плюсы и минусы. Если нет – то, какую систему мотивации Вы бы предложили внедрить.

Результаты выполнения задания следует оформить в виде презентации.

Рекомендуемая литература

Для изучения дисциплины «Организация и управление проектной деятельностью» следует использовать основную литературу, дополнительную литературу и Интернет-ресурсы:

Основная литература

Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / [А. И. Базилевич [и др.] ; под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 349 с.
<http://znanium.com/go.php?id=997138>

Поташева, Г. А. Управление проектами. (Проектный менеджмент) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр») / Г. А. Поташева. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 224 с. <http://znanium.com/go.php?id=930921>

Романова, М. В. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент организации" / М. В. Романова. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 256 с. <http://znanium.com/go.php?id=417954>

Антонов, Г. Д. Управление проектами организации [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 27.03.05 «Инноватика» (квалификация (степень) «бакалавр») / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 244 с.
<http://znanium.com/go.php?id=1003622>

Дополнительная литература

Аньшин, В. М. Исследование методологии оценки и анализ зрелости управления портфелями проектов в российских компаниях [Электронный ресурс] : монография / В. М. Аньшин, О. Н. Ильина. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 200 с.
<http://znanium.com/go.php?id=929657>

Аньшин, В. М. Проектный подход к реализации концепции устойчивого развития в компании [Электронный ресурс] : монография / В. М. Аньшин, Е. Ю. Перцева, Е. С. Глазовская. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 267 с. <http://znanium.com/go.php?id=550040>

Управление проектом. Основы проектного управления [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Государственное и муниципальное управление", "Маркетинг", "Управление персоналом", "Управление инновациями", "Национальная экономика" / [М. Л. Разу [и др.] ; под ред. М. Л. Разу ; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : КноРус, 2011. - 768 с. 3экз.

Мереди́т, Дж. Управление проектами [Текст] : учебник для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования" / Дж. Мереди́т, С. Мантел ; [пер. с англ. В. Кузин]. - 8-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2014. - 639 с. 3экз.