

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.06.2026 09:12:42  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»  
01.12.2025 г.  
протокол № 5  
Зав. кафедрой Шарапова Н.В.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования  
16 декабря 2025 г.  
протокол № 4  
Председатель  Карх Д.А.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины	Контроль и ревизия
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Финансовый и налоговый учет
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Ст. преподаватель	
Мокина Н.С.	

Екатеринбург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>11</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>12</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>17</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>17</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>18</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
---------	---

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

углубленное изучение методов контроля и ревизии в современных экономических условиях, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления использования материалов контроля и ревизии.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего засеместр	Контактная работа (поуч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовк контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8					
Зачет	72	8	8	60	2

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
расчетно-экономический	

<p>П К - 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за представление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>-Судебную практику по вопросам бухгалтерского учета</li> <li>-Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</li> <li>-Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</li> <li>-Экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте</li> <li>-Методы финансового анализа и финансовых вычислений</li> <li>-Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</li> <li>-Современные технологии автоматизированной обработки информации</li> <li>-Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</li> <li>-Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> <li>-Правила защиты информации</li> </ul>
--	---

<p>П К - 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</li> <li>-Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</li> <li>-Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</li> <li>Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</li> <li>Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</li> <li>Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе</li> <li>-Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета</li> <li>-Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</li> <li>-Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы</li> <li>-Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</li> <li>-Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</li> <li>-Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</li> <li>-Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</li> <li>-Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</li> <li>-Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> </ul>
--	---

<p>П К - 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организации и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</li> <li>-Координации и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</li> <li>-Формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-Счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-Формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</li> <li>-Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> <li>-Обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</li> <li>-Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</li> <li>-Организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</li> </ul>
<p>аналитический</p>	

<p>ПК-2 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; опротиводействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>-Судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</li> <li>-Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</li> <li>-Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита</li> <li>-Экономику, организации производства и управления в экономическом субъекте</li> <li>-Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> </ul>
--	---

<p>ПК-2 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>-Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>-Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннею контролю целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию</li> <li>-Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков</li> <li>-Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</li> <li>-Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения</li> <li>-Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля</li> <li>-Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля</li> <li>-Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</li> <li>-Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля</li> <li>-Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> </ul> <p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>-Проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-Проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)</li> <li>-Контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-Подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки</li> </ul>
<p>финансовый</p>	

<p>ПК-6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<p>ИД-1.ПК-6 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>-Судебную практика по налогообложению</li> <li>-Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</li> <li>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> </ul>
---	---

<p>ПК-6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<p>ИД-2.ПК-6 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</li> <li>-Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности</li> <li>-Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</li> <li>-Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</li> <li>-Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</li> <li>-Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды</li> <li>-Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</li> <li>-Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте</li> <li>-Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов</li> <li>-Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив</li> <li>-Разрабатывать формы налоговых регистров</li> <li>-Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта</li> <li>-Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)</li> <li>-Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</li> <li>-Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</li> <li>-Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами</li> <li>-Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> </ul>
---	--

<p>ПК-6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<p>ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</li> <li>-Организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности</li> <li>-Обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки</li> <li>-Координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</li> <li>-Контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</li> <li>-Обеспечения необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</li> <li>-Организации налогового планирования в экономическом субъекте</li> <li>-Формирования налоговой политики экономического субъекта</li> <li>-Проверки качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)</li> <li>-Контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности</li> <li>-Обеспечения сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив</li> </ul>
---	---

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
<b>Семестр 8</b>		<b>68</b>					
Тема 1.	Система контроля в Российской Федерации (ПК-	5			1	4	
Тема 2.	Организация контрольно-ревизионной работы (ПК-2,	6				6	
Тема 3.	Методы контрольно-ревизионной работы(ПК-2,	8				8	
Тема 4.	Ревизия состояния, движения, учета и эффективности	7			1	6	
Тема 5.	Ревизия и контроль сохранности, использования и учета	7			1	6	
Тема 6.	Ревизия расчетов по оплате труда (ПК-2,ПК-6, ПК-1)	7			1	6	

Тема 7.	Ревизия денежных средств и денежных расчетов (ПК-2, ПК-6, ПК-1)	7			1	6	
Тема 8.	Ревизия расчетов (ПК-2, ПК-6, ПК-1)	7			1	6	
Тема 9.	Ревизия и контроль финансовых результатов и финансового состояния проверяемой организации (ПК-2, ПК-6, ПК-1)	7			1	6	
Тема 10.	Проверка состояния внутреннего контроля (ПК-2, ПК-6, ПК-1)	7			1	6	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
<b>Текущий контроль (Приложение 4)</b>			
Тема № 1, 2, 3, 4, 7	Контрольная работа	Работа включает практические задания по отражению нарушений порядка учета и методов их выявления, состоит из 4 вариантов	По 5-бальной системе
Тема № 9	тест	тест состоит из 15 вопросов с вариантами ответов	1 балл - за каждый правильный
<b>Промежуточная аттестация (Приложение 5)</b>			
8 семестр (За)	Итоговое тестирование	Тест состоит из 70 вопросов по всем разделам курса с вариантами ответов	1 балл - за каждый правильный ответ Используется балльно-рейтинговая система: 85 - 100 % -отлично 71 - 84 % -хорошо 50 - 70 % -удовлетворительно

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Система контроля в Российской Федерации (ПК-2, ПК-6, ПК-1) Система контроля в Российской Федерации Организация контрольно-ревизионной работы</p>
<p>Тема 4. Ревизия состояния, движения, учета и эффективности использования основных средств (ПК-2, ПК-6, ПК-1) Решение практических заданий по теме курса: ревизия операций по поступлению, перемещению и выбытию основных средств, проверка правильности начисления амортизации.</p>
<p>Тема 5. Ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных запасов (ПК-2, ПК-6, ПК-1) Решение практических заданий, формулирование выводов и рекомендаций по результатам ревизии, проверка операций по движению материалов по центрам затрат и материально-ответственным лицам</p>
<p>Тема 6. Ревизия расчетов по оплате труда (ПК-2, ПК-6, ПК-1) Решение практических заданий, формулирование выводов и рекомендаций. Проверка правильности документирования операций по начислению и выплате заработной платы; доплат за работу в ночное время, праздничные дни и сверхурочные работы; начисления иных надбавок и доплат</p>
<p>Тема 7. Ревизия денежных средств и денежных расчетов (ПК-2, ПК-6, ПК-1) Решение практических заданий, формулирование выводов и рекомендаций по результатам ревизии кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины, хранения и использования бланков строгой отчетности. денежных средств, находящихся на счетах организации</p>
<p>Тема 8. Ревизия расчетов (ПК-2, ПК-6, ПК-1) Решение практических заданий, формулирование выводов и рекомендаций, по своевременности инвентаризации расчетов, причинам образования дебиторской и кредиторской задолженности</p>
<p>Тема 9. Ревизия и контроль финансовых результатов и финансового состояния проверяемой организации (ПК-2, ПК-6, ПК-1) Решение практических заданий, формулирование выводов и рекомендаций по формированию финансовых результатов всех видов деятельности организации. Проверка финансового состояния предприятия.</p>
<p>Тема 10. Проверка состояния внутрихозяйственного контроля (ПК-2, ПК-6, ПК-1) Решение практических заданий, формулирование выводов и рекомендаций по классификации системы внутреннего финансового контроля. Основные задачи, направления, принципы внутреннего контроля. Функционирование системы внутреннего контроля.</p>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Организация контрольно-ревизионной работы (ПК-2, ПК-6, ПК-1) Подготовка к тестированию по изученным материалам</p>
<p>Тема 3. Методы контрольно-ревизионной работы (ПК-2, ПК-6, ПК-1) Подготовка к тестированию по изученному материалу</p>
<p>Тема 4. Ревизия состояния, движения, учета и эффективности использования основных средств (ПК-2, ПК-6, ПК-1) Самостоятельная подготовка по рекомендованной литературе</p>

<p>Тема 5. Ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных запасов (ПК-2, ПК-6, ПК-1) Изучение рекомендованной литературы по теме курса</p>
<p>Тема 6. Ревизия расчетов по оплате труда (ПК-2, ПК-6, ПК-1) Изучение рекомендованной литературы по теме курса</p>
<p>Тема 7. Ревизия денежных средств и денежных расчетов (ПК-2, ПК-6, ПК-1) Изучение рекомендованной литературы по теме курса, подготовка к тестированию, контрольной работе</p>
<p>Тема 8. Ревизия расчетов (ПК-2, ПК-6, ПК-1) Изучение рекомендованной литературы</p>
<p>Тема 9. Ревизия и контроль финансовых результатов и финансового состояния проверяемой организации (ПК-2, ПК-6, ПК-1) Изучение рекомендованной литературы</p>
<p>Тема 10. Проверка состояния внутрихозяйственного контроля (ПК-2, ПК-6, ПК-1) Подготовка к зачету по курсу (итоговое тестирование)</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

2. Мизиковский Е. А., Мизиковский И. Е., Игонина Е.С., Софьин А.А. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 352 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2092464>

3. Гаджиев Н.Г., Коноваленко С.А., Киселева О.В., Скрипкина О.В., Гаджиев А.Н., Рабаданов Р.М. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 607 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2131074>

4. Маслова Т.С. Контроль и ревизия в государственных учреждениях [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 432 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2132504>

### **Дополнительная литература:**

2. Курашова А. А., Пенчукова Т. А. Контроль и ревизия: Практикум [Электронный ресурс]:. -Москва: РТУ МИРЭА, 2023. - 69 – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/368744>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

### 7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Сущность финансового контроля.
2. Государственный финансовый контроль и его основное назначение.
3. Цели и задачи финансового контроля.
4. Условия функционирования системы финансового контроля.
5. Методы фактической проверки.
6. Методы проверки отдельного документа
7. Методы проверки взаимосвязанных документов.
8. Методы проверки документов, отображающих однородные операции.
9. Обязательные элементы финансового контроля.
10. Виды инвентаризаций.
11. Виды финансового контроля.
12. Формы финансового контроля.
13. Результаты инвентаризации.
14. Сущность ревизии и ее основные задачи.
15. Пересортица при инвентаризации и порядок ее зачета
16. Классификация документальных ревизий
17. Виды естественной убыли. Порядок применения.
18. Методы исследования документальных данных.
19. Оформление результатов ревизии.
20. Основания для проведения ревизии по инициативе правоохранительных органов.
21. Требования к акту документальной ревизии.
22. Структура акта ревизии.
23. Методы проверки учета затрат на производство, себестоимости продукции, продаж.
24. Методы проверки правильности учета нематериальных активов
25. Методы ревизии денежных средств и операций с ними
26. Методы проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками
27. Методы проверки расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
28. Ревизия расчетов по оплате труда
29. Проверка правильности и своевременности расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами
30. Ревизия операций с товарно-материальными ценностями

31. Проверка операций с основными средствами
32. Ревизия финансовых вложений
33. Методы проверки расчетов с подотчетными лицами
34. Проверка состояния внутреннего контроля
35. Какие нормативно-правовые акты регулируют систему контроля в РФ?
36. Перечислить контролирующие органы в РФ, какие из них являются органами финансового контроля?
37. На основе каких принципов организуется контрольно-ревизионный процесс?
38. Какие существуют способы поступления материальных запасов в организацию?
39. Какие варианты выбытия материальных запасов существуют?
40. Как организуется складской учет?
41. Какие существуют варианты формирования стоимости при оприходовании материалов?
42. Сколько кассовых книг должна вести организация?
43. Перечислить документы, отнесенные к категории денежных
44. Требуется ли установления лимита наличности в организации?
45. Какие требования к ведению кассовой книги, которая формируется в ПО?
46. Какие виды деятельности может осуществлять предприятие?
47. В каких случаях применяется в учете счет 75- Расчеты с учредителями?
48. Относятся ли формируемые резервы на предприятии (например резерв отпусков) к резервному капиталу?
49. Какие кредиты может получать предприятие?
50. Каким документом закрепляется обязанность руководителя предприятия организовать внутренний контроль (аудит)?
51. С какой целью организуется система внутреннего контроля?
52. Кем проводится служебная проверка на предприятии, в случае выявления хищения материальных ценностей на складе. при проведении инвентаризации?
53. Независимый контроль
54. Проверка операций с ценными бумагами
55. Программное обеспечение бухгалтерского учета, применение в контрольно-ревизионной работе
56. Проверка долгосрочных инвестиций во внеоборотные активы
57. Особенности ревизий в торговле
58. Особенности ревизий в строительстве
59. Особенности ревизий в общественном питании
60. Особенности ревизий в некоммерческих организациях

61. Особенности ревизий в государственных учреждениях
62. Административные нарушения в области предпринимательской деятельности
63. Административные нарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.
64. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономики.

**7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену**

**К зачету**

**38.03.01 Экономика**

**Профиль: Финансовый и налоговый учет**

**Дисциплина: Контроль и ревизия**

**Компетенции**

**ПК-2:** Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

**ПК-6:** Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

**ПК-1:** Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Номер задания	Содержание задания	Компетенция
1	Система наблюдения и проверки соответствия процесса функционирования объекта принятым управленческим решениям, а также позволяющая выявить отклонения в намеченных целях и принимать при необходимости корректирующие меры. _____.	<b>ПК-2</b>
2	Должностное лицо в контрольно-ревизионном аппарате, которое в соответствии с заданием должно проводить ревизии, проверять выполнение мероприятий по обеспечению сохранности активов, контролировать исполнение решений, принятых по результатам ревизий, анализировать во всех звеньях состояние контрольно-ревизионной работы, разрабатывать совместно с организациями мероприятия и оказывать помощь по предупреждению недостатков и потерь. (написать словом в именительном падеже) _____.	ПК-2
3	Документы, представленные Ревизору следователем (судом), и конкретным заданием, сформулированным правоохранительным органом. _____.	ПК-2

4	<p>При наличии признаков уголовно наказуемых деяний отдельных должностных лиц. контроль проводят только (написать словом в именительном падеже)</p> <p>_____.</p>	ПК-2
5	<p>Проверка соблюдения работниками предприятия должностных обязанностей, а также нормативных актов, регулирующих хозяйственную деятельность в случаях установления недостатков, хищений, порчи материальных ценностей, называется (написать словами в именительном падеже)</p> <p>_____.</p>	ПК-2
6	<p>Внутренний контролер определил объекты бухгалтерского учета с учетом их существенности для включения в план проверок на текущий период. Какой подход должен быть применен для определения очередности проверки объектов?</p> <p>а) Исходя из профессионального мнения контролера  б) На основе оценки рисков средств контроля  в) По мере убывания существенности показателей для целей бухгалтерского учета  г) Случайная выборка</p>	ПК-2
7	<p>В Организации начата документальная ревизия. Ревизора разместили в отдельном кабинете. Он потребовал предоставить ему для проверки бухгалтерские регистры и первичные учетные документы по учету денежных средств и их эквивалентов. Допустимо ли выдать ему документы для использования вне помещения бухгалтерской службы?</p> <p>а) Допустимо, если такой порядок предусмотрен внутренним регламентом Организации  б) Недопустимо, так как это запрещено законом «О защите информации»  в) Допустимо, так как нет никаких рисков</p>	ПК-2
8	<p>При проведении проверки ревизор имеет право:</p> <p>а) проверять постановку бухгалтерского учета и достоверность отчетности,  б) вносить предложения о наложении</p>	ПК-2

	дисциплинарных взысканий, в) проверить выполнение решений по результатам предыдущей ревизии	
9	Ревизор установил, что в ревизуемом периоде Организация получила сырье от контрагента для переработки. Какая системная запись используется для отражения этой операции в бухгалтерском учете? 1) Двойная 2) Простая 3) Смешанная	ПК-2
10	Может ли ревизор применять методы фактической проверки? А). Да. Б). Нет. В). Только в случае, если это указано в задании.	ПК-2
11	Налоговый инспектор производит изъятие акта оказанных услуг с одним из контрагентов. Заверить копию изымаемого акта должен _____.	ПК-6
12	Ревизор проводит проверку правильности исчисления налога на прибыль и установил, что предприятие применяет кассовый метод по налогу на прибыль. Вправе применять кассовый метод организации, у которых за четыре последних квартала выручка от реализации товаров (работ, услуг) _____.	ПК-6
13	Контрольный запуск сырья в производство с целью определения реальных объемов выпуска продукции и	ПК-6

	исчисления налогов относится к методу (назвать метод) _____.	
14	<p>В рамках контрольных мероприятий внутренний контролер проводит проверку правильности расчета прибыли до налогообложения и сравнивает с Декларацией по налогу на прибыль. Выручка от реализации продукции – 42904 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции – 40904 тыс. руб., прочие доходы – 506 тыс. руб., коммерческие расходы – 670 тыс. руб., проценты к уплате – 851 тыс. руб., налог на прибыль – 536 тыс. руб.</p> <p>Ответ записать в тыс. рублей _____.</p>	ПК-6
15	Налоговым периодом по НДС, согласно НК РФ, является _____.	ПК -6
16	<p>Дочерняя компания перечислила организации дивиденды за минусом суммы удержанного налога. Ревизор установил, что дочерняя компания как налоговый агент перечислила удержанный налог с опозданием.</p> <p>В какой момент обязанность по уплате налога с суммы дивидендов считается исполненной налогоплательщиком?</p> <p>а) со дня списания денежных средств со счета агента в банке  б) со дня удержания сумм налога налоговым агентом  в) со дня поступления денежных средств, перечисленных налоговым агентом, на счет Федерального казначейства</p>	ПК-6
17	<p>Какие акты законодательства о налогах и сборах имеют обратную силу?</p> <p>а) отменяющие налог или сбор  б) снижающие ставку налога или сбора  в) устраняющие или снижающие ответственность за налоговые правонарушения</p>	ПК-6
18	<p>Налоговые органы имеют право определять суммы налогов, подлежащих внесению налогоплательщиками в бюджет, расчетным путем, на основании имеющихся у них данных о налогоплательщике, а также об иных налогоплательщиках, в случаях:</p> <p>а) непредставления в течение более двух месяцев налоговому органу необходимых для расчета налогов документов  б) непредставления налогоплательщиком сведений о контрагентах по запросу налогового органа  в) непредставления пояснений к уточненной декларации, в которой отражено уменьшение сумма налога, заявленного в первичной декларации</p>	ПК-6

19	В целях исчисления налога на прибыль расходы организации подразделяются: а) прямые и косвенные б) операционные и внереализационные в) расходы, связанные с производством и реализацией и внереализационные расходы	ПК-6
20	Если расходы в целях налогообложения прибыли превысили полученные доходы, то налоговая база: а) равна нулю б) равна сумме убытка в) равна единице	ПК-6
21	Проверка нескольких взаимосвязанных документов при проведении ревизии относится к методу (назвать метод) _____.	ПК-1
22	Контрольный запуск сырья в производство с целью определения реальных объемов выпуска продукции и исчисления налогов относится к методу (назвать метод) _____.	ПК-1
23	Ревизия проводится другими ревизорами в случаях некачественного проведения первичной ревизии, аргументированных возражений ревизуемых должностных лиц _____.	ПК-1
24	Бухгалтерские документы, имеющие изменения в виде дописок и исправлений. с точки зрения ревизора могут являться _____	ПК-1
25	Ревизор сверяет остаток ТМЦ на начало проверяемого периода вместе с документированным приходом, который должен быть равен документированному расходу вместе с остатком на конец проверяемого периода  Процедура называется (словами в именительном падеже) _____	ПК-1
26	В случае установления факта хищения автомобиля в организации обязательно проводится: а) внеплановая инвентаризация; б) независимая проверка организации компетентными органами; в) самостоятельное независимое расследование.	ПК-1
27	В случае выявления при инвентаризации пересортицы в материалах:	ПК-1

	<p>а) может быть зачтена в одинаковых количествах</p> <p>б) пересортица не может быть зачтена</p> <p>в) может быть зачтена по сумме</p>	
28	<p>Первичные и сводные бухгалтерские документы, материалы инвентаризации, документы учетного оформления, акты документальных ревизий, протоколы изъятия документов являются:</p> <p>а). предметом исследования ревизора</p> <p>б). субъектами исследования ревизора</p> <p>в). объектами исследования ревизора</p>	ПК-1
29	<p>Какие требования предъявляются к первичным документам, принимаемым к учету и в целях налогообложения?</p> <p>а). Обязательное наличие подписи руководителя организации.</p> <p>б). Форма и содержание документа должна быть утверждена руководителем и главным бухгалтером.</p> <p>в). Наличие установленных законодательством обязательных реквизитов</p>	ПК-1
30	<p>Может ли ревизор применять методы фактической проверки?</p> <p>а). Да.</p> <p>б). Нет.</p> <p>в). Только в случае, если это указано в задании.</p>	ПК-1