

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2026 09:58:25
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e6b051

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

09.12.2025 г.
протокол № 3
Зав. кафедрой Ноженко Д.Ю.

Одобрена
на заседании кафедры

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Система государственного и муниципального управления
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Сулимин В.В.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. №1016)
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у слушателей необходимого объема фундаментальных и прикладных знаний, а также практических навыков, необходимых для успешного усвоения основных принципов государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					3. е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч. зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовительных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Экзамен	144	16	8	8	119	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ИД-1.ОПК-1 Знать: конституционно - правовые основы обеспечения прав и свобод человека и гражданина; теоретические основы правового государства; систему законодательства и основные принципы, и требования к профессиональной деятельности, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей государственного и муниципального служащего; содержание принципов служебной этики; законодательные стандарты коррупционного поведения и юридической ответственности за их нарушение

<p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ИД-2.ОПК-1 Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности; соблюдать принципы служебной этики; обеспечивать защиту прав, свобод и законных интересов граждан, выявлять положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции и пути их минимизации</p>
	<p>ИД-3.ОПК-1 Иметь практический опыт выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права и служебной этики; применения норм права для обеспечения защиты прав и свобод человека, оценки своих поступков и поступков, коллег с точки зрения норм служебной этики и антикоррупционных стандартов</p>
<p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</p>	<p>ИД-1.ОПК-2 Знать: методы принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; функции органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе контрольно-надзорные, и особенности их реализации; систему государственного стратегического планирования, в том числе государственные и муниципальные программы; методические подходы к анализу социально-экономических процессов</p>
	<p>ИД-2.ОПК-2 Уметь: использовать методы анализа социально-экономических процессов; идентифицировать проблемы и разрабатывать предложения по их решению в сфере государственном и муниципальном секторе экономики</p>
	<p>ИД-3.ОПК-2 Иметь практический опыт разработки проектов управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, в том числе государственных и муниципальных программ</p>

<p>ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ИД-1.ОПК-7 Знать: систему государственного и муниципального управления, способы, направления, механизмы взаимодействия в системе государственного и муниципального управления, основные информационно-коммуникационные технологии и информационные системы в сфере государственного и муниципального управления</p>
	<p>ИД-2.ОПК-7 Уметь: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; реализовывать внутриорганизационные и внешние коммуникации на основе использования информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, а</p>
	<p>ИД-3.ОПК-7 Иметь практический опыт применения информационно-коммуникационных технологий в сфере внутриорганизационного и внешнего взаимодействия; применять технологии электронного правительства; осуществления коммуникаций в служебной деятельности</p>

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
				Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3			1					
Тема 1.		Введение в систему государственного и муниципального управления (ОПК-1)	18	2			16	
Семестр 3			1					
Тема 2.		Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации (ОПК-2)	16	2			14	

Семестр 3		18					
Тема 3.	Система законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти в Российской Федерации и субъектов Российской Федерации	18	2			16	
Семестр 3		16					
Тема 4.	Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	16	2			14	
Семестр 3		18					
Тема 5.	Взаимодействие и координация деятельности федеральных органов государственной власти и	18			2	16	
Семестр 3		16					
Тема 6.	Институт местного самоуправления в Российской Федерации	16			2	14	
Семестр 3		12					
Тема 7.	Взаимодействие в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления	12			2	10	
Семестр 3		21					
Тема 8.	Основы государственной службы в Российской Федерации	21			2	19	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного сред	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1, 2, 3, 5, 7	Вопросы для устного опроса	Примерная тематика вопросов для устного опроса	Оценивается 50–100%
Темы 4, 6, 8	Тесты Приложение 4	Тестовые задания	1 балл за правильно выбранный вариант ответа закрытого теста. Максимальный балл 15.
Тема 4	Мини-кейсы Приложение 4	Примерная тематика мини-кейсов	Оценивается 50-100%
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
3 семестр (Эк)	Билет к экзамену Приложение 5	2 теоретических вопроса и 1	Оценивается 50-100%

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Введение в систему государственного и муниципального управления (ОПК-1) Предмет и содержание курса. Задачи изучения дисциплины. Взаимосвязь курса с другими учебными дисциплинами. Основные категории: «государство», «государственное управление», «местное самоуправление», «муниципальное управление». Понятие государственной власти. Методологические основы курса.</p>
<p>Тема 2. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации (ОПК-2) Система государственного управления. Система федеральных органов государственной власти. Президент РФ: основы конституционно-правового статуса, порядок избрания и вступление в должность, компетенция, прекращение полномочий. Федеральное Собрание РФ – законодательный и представительный орган государственной власти. Внутренняя структура Совета Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Общий порядок работы Совета Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Компетенция Совета Федерации. Внутренняя структура Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Общий порядок работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Компетенция Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Исполнительная власть в Российской Федерации. Структура органов исполнительной власти Российской Федерации. Внутренняя структура Правительства РФ. Общий порядок работы Правительства РФ. Компетенция Правительства Российской Федерации. Отставка Правительства РФ. Судебная власть в Российской Федерации. Конституционный Суд РФ: правовое положение, компетенция, порядок деятельности. Верховный Суд РФ: правовое положение, компетенция, порядок деятельности.</p>
<p>Тема 3. Система законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации (ОПК-2) Порядок избрания Президента РФ. Конституционно-правовой статус главы государства. Полномочия и деятельность Президента РФ. Роль Президента РФ в управлении государством. Администрация Президента РФ. Полномочные представители Президента РФ. Порядок формирования Государственной думы ФС РФ и Совета Федерации ФС РФ. Палаты Федерального собрания: Государственная Дума ФС РФ и Совет Федерации ФС РФ. Организационное устройство палат Федерального Собрания РФ. Аппарат Государственной Думы ФС РФ. Аппарат Совета Федерации ФС РФ. Стадии законодательного процесса. Статус члена Совета Федерации ФС РФ и депутата Государственной Думы ФС РФ. Парламентский и депутатский запросы. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, компетенция, организационное устройство, механизм взаимодействия с Федеральным Собранием РФ и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Аппарат Правительства РФ. Структура и функции федеральных органов исполнительной власти. Конституционный Суд РФ. Верховный Суд РФ. Верховные суды субъектов РФ. Районные суды.</p>
<p>Тема 4. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ОПК-2) Административно-территориальное деление РФ. Формирование современного российского федерализма. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами федерации. Появление новых субъектов РФ.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 5. Взаимодействие и координация деятельности федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ОПК-7)

Форма проведения семинара – дискуссия.

Принципы построения и структура государственного управления.

Управление социальной сферой и расчет прожиточного уровня: мировая практика и российский опыт.

Полномочия Президента РФ по взаимодействию с органами субъектов РФ, а также полномочия по урегулированию конфликтов в этой сфере. Полномочия Президента РФ при возникновении разногласий между органами федеральной и региональной властей. Взаимодействие Президента РФ с региональным парламентом. Взаимодействие Президента РФ и главы субъекта РФ. Взаимоотношения Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Координационная и контрольная деятельность Правительства РФ по отношению к органам исполнительной власти субъектов РФ. Взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.

Тема 6. Институт местного самоуправления в Российской Федерации (ОПК-2)

Форма проведения семинара — дискуссия.

Функции органов государственной власти в Российской Федерации.

Роль органов государственной власти в Российской Федерации.

Объект государственного управления.

Субъекты государственного управления.

Основные стратегические направления государственного управления в российской Федерации.

Основные функции (общественно-значимые задачи) органов государственной власти.

Нормативно-правовая база организации государственной власти в Российской Федерации.

Основные принципы и проблемы реализации государственной политики.

Классификация органов местного самоуправления.

Организационные модели местного самоуправления.

Структура органов местного самоуправления и ее элементы.

Порядок формирования органов местного самоуправления. Виды избирательных систем при проведении выборов представительного органа муниципального образования.

Тема 7. Взаимодействие в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления (ОПК-7)

Форма проведения семинара — деловая игра.

Особенности развития системы местного самоуправления в современной России: социальный аспект.

Местное самоуправление в России в новых экономических условиях.

Финансирование местного самоуправления.

Тема 8. Основы государственной службы в Российской Федерации (ОПК-2)

Форма проведения семинара — дискуссия.

Виды нормативных правовых актов, регламентирующих работу государственных служащих в Российской Федерации.

Дефиниция государственного служащего.

Порядок и проведение аттестации государственных служащих.

Базовые принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации.

Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы.

Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации. Государственная служба как социально-правовой институт и сфера деятельности.

Принципы государственной службы. Виды государственной службы. Порядок прохождения государственной службы в Российской Федерации.

Тема 1. Введение в систему государственного и муниципального управления (ОПК-1)
Функции государственного управления их реализация в практической деятельности государственных органов.
Взаимосвязь и взаимозависимость экономики и государственного управления.
Ветви и уровни государственной власти.
Основные научные школы, изучающие систему государственного и муниципального управления.
Структура государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Тема 2. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации (ОПК-2)
Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления.
Разграничения полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления.
Муниципальное образование как социально-экономическая система.
Муниципальное образование как объект управления.
Принципы территориального деления. Характеристика муниципального хозяйства.
Муниципальная территория.

Тема 3. Система законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации (ОПК-2)
Административная реформа: основные идеи, реализация и последствия.
Федеральные министерства, службы и агентства.
Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти РФ.
Военные и специализированные суды.
Судебный Департамент при Верховном Суде Российской Федерации.
Система арбитражных судов.
Конституционные (уставные суды) субъектов РФ.
Статус и полномочия федеральных судей.
Порядок назначения судей.
Мировые судьи.

Тема 4. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ОПК-2)
Структура органов власти субъектов РФ.
Государственная региональная политика.
Органы государственной власти субъекта Российской Федерации: высшее должностное лицо, законодательные (представительные) органы власти, органы исполнительной власти.

Тема 5. Взаимодействие и координация деятельности федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ОПК-7)
Взаимодействие палат Федерального Собрания и органов государственной власти субъектов РФ. Согласование Государственной Думой законопроектов с региональными парламентами и высшими исполнительными органами субъектов РФ.

Тема 6. Институт местного самоуправления в Российской Федерации (ОПК-2)
Муниципальная финансовая политика.
Муниципальный заказ в бюджетном процессе.
Программы социально-экономического развития муниципального образования.

Тема 7. Взаимодействие в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления (ОПК-7)
Основания прекращения осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

Тема 8. Основы государственной службы в Российской Федерации (ОПК-2)
Несовместимость государственной службы с предпринимательской деятельностью.
Ответственность государственных служащих в Российской Федерации.
Дисциплинарная, административная и материальная ответственность.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Учебным планом не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Учебным планом не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Еремин С. Г., Мусинова Н. Н., Адамская Л. В., Артюхин Р. Е., Барменкова Н. А., Богатырев Е. Д., Бойко А. Н., Братарчук Т. В., Воронов В. В., Данилькевич М. А., Завалько Н. А., Зуденкова С. А., Кабалинский А. И., Кадырова Г. М., Комов В. Э., Лукичев К. Е., Плотицына Л. А., Попадюк Н. К., Прокофьев М. Н., Рождественская И. А., Семкина О. С., Сергиенко Н. С., Федотов А. М., Харченко К. В., Шубцова Л. В., Панина О. В., Прокофьев С. Е. Система государственного муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 545 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/567234>

2. Охотский Е. В., Занко Т. А. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 933 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/568911>

3. Купряшин Г. Л. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 582 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560568>

Дополнительная литература:

2. Шведов Система государственного и муниципального управления. Тесты. Тест 2. Конституционные основы деятельности органов государственного управления [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2019. - 3 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/201912/95.docx>

3. Шведов Система государственного и муниципального управления. Тесты. Тест 3. Принцип разделения властей в Российской Федерации [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2019. - 4 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/201912/96.docx>

4. Шведов Система государственного и муниципального управления. Курс лекций. Лекция 1. Предмет и содержание курса [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/346.mp4>

5. Шведов Система государственного и муниципального управления. Курс лекций. Лекция 2. Конституционные основы деятельности органов государственного управления [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/347.mp4>

6. Шведов Система государственного и муниципального управления. Курс лекций. Лекция 3. Принцип разделения властей в Российской Федерации [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/348.mp4>

7. Мухаев Р. Т. Системы гму: теория, институты, механизмы [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 396 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561680>

8. Васильев В. П., Деханова Н. Г., Холоденко Ю. А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 314 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/564655>

9. Мухаев Р. Т. Система гму: национальные модели [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 573 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561682>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Основные теории происхождения государства.
 2. Форма государства (государственное устройство, формы правления, государственно-политический режим), ее влияние на характер и эффективность государственного управления.
 3. Основные научные школы, изучающие систему государственного и муниципального управления.
 4. Признаки государства как политического института.
 5. Роль государства в современном обществе.
 6. Роль и место государства в политической системе общества.
 7. Государственное управление как социальное явление.
 8. Государство как субъект управления общественными процессами.
 9. Государственное управление и концепция социального государства.
 10. Государственная политика и ее влияние на различные сферы жизнедеятельности общества.
 11. Принцип разделения государственной власти и его реализация в системе государственного управления.
 12. Конституционные основы и правовое регулирование государственного управления.
 13. Правовое государство и его основные черты.
 14. Основные приоритеты современной государственной политики в России.
 15. Социальное государство, его признаки, цели и приоритеты.
 16. Федеративные отношения и федеративное устройство Российской Федерации.
- Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов: влияние на эффективность государственного управления.
17. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
 18. Структура органов законодательной власти в Российской Федерации.
 19. Федеральные органы исполнительной власти: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления.
 20. Судебная система и правовой статус судебных органов Российской Федерации.
 21. Полномочия Президента РФ.
 22. Организационная структура государственного управления на федеральном и региональном уровнях.
 23. Государственная служба в системе государственного управления.
 24. Государственное управление и местное самоуправление: соотношение и механизм взаимодействия.
 25. Конституционные основы и правовое регулирование муниципального управления.
 26. Система муниципального управления.
 27. Развитие законодательства о местном самоуправлении в России. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 28. Экономическая и финансовая основы местного самоуправления.
 29. Проблемный анализ состояния муниципального управления на современном этапе.
 30. Классификация муниципальных образований: городское и сельское поселение, муниципальный район, городской округ.
 31. Муниципальные правовые акты.
 32. Организационные модели местного самоуправления.
 33. Устав муниципального образования.
 34. Структура администрации муниципального образования.
 35. Стратегическое планирование в муниципальном образовании.

36. Структура концепции комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
37. Порядок разработки концепции и стратегического плана социально-экономического развития муниципального образования.
38. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления.
39. Управление рынком труда: общие принципы и региональные особенности.
40. Управление социальной сферой и расчет прожиточного уровня: мировая практика и российский опыт.
41. Основные методы в практике современного государственного управления.
42. Государственная экономическая политика: цели, задачи и механизмы реализации.
43. Государственная политика поддержки малообеспеченных граждан.
44. Социальная политика государства по защите и поддержке молодых семей
45. Управление жилищно-коммунальной реформой на муниципальном уровне.
46. Основные принципы и проблемы реализации государственной политики.
47. Нормативно-правовая база организации государственной власти в Российской Федерации.
48. Основные стратегические направления государственного управления в российской Федерации.
49. Система управления социальной сферой в Российской Федерации.
50. Демографическая ситуация и государственная политика в России.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену

Задание 1 (ОПК-1, ОПК-2)

Подготовить документы для проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя отдела делопроизводства в Администрации муниципального образования

Задание 2 (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7)

Подготовить проект документа, регламентирующего деятельность исполнительного органа государственной власти субъекта РФ

Задание 3 (ОПК-2, ОПК-7)

Разработать проект должностного регламента для сотрудников финансового отдела Администрации муниципального образования

Задание 4 (ОПК-2, ОПК-7)

Разработать предложения по совершенствованию структуры Администрации муниципального образования

Задание 5 (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7)

Разработать регламент деятельности органа государственной власти субъекта РФ

Задание 6 (ОПК-2, ОПК-7)

Разработать материалы для проведения совещания по результатам деятельности отдела Администрации муниципального образования