

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 13:28:47
Уникальный программный ключ заседания кафедры
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

25.11.2025 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Стихина И.А.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Второй иностранный язык (немецкий)
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана: Доцент, к.ф.н. Стихина И.А.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	4
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Приобретение базового уровня владения вторым иностранным языком, формирование необходимого и достаточного уровня компетенций для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 5					
Зачет	36	24	24	12	1
Семестр 6					
Зачет	36	32	32	4	1
Семестр 7					
Зачет	36	32	32	4	1
	108	88	88	20	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1. УК-4 Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-2.УК-4 Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации
	ИД-3.УК-4 Иметь практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 5		36					
Тема 1.	Приветствие и обращение в международной коммуникации. (УК-4)	12			8	4	
Тема 2.	Межличностное общение. (УК-4)	12			8	4	
Тема 3.	Сравнение и сопоставление. Представление делового партнера. (УК-4)	12			8	4	
Семестр 6		36					
Тема 4.	Организация и проведение международных мероприятий. (УК-4)	12			10	2	
Тема 5.	Оценка потребностей и управление ресурсами. (УК-4)	12			10	2	
Тема 6.	Участие в культурных мероприятиях. (УК-4)	12			12		
Семестр 7		36					
Тема 7.	Сфера услуг. Корпоративные стандарты. Работа с клиентами. (УК-4)	10			8	2	
Тема 8.	Международный этикет. Культура и традиции. (УК-4)	10			8	2	
Тема 9.	Планирование и организация процессов. Деловые поездки. (УК-4)	8			8		
Тема 10.	Решение проблем. Эффективная коммуникация. (УК-4)	8			8		

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Темы 1-3	Устное сообщение (Приложение 4)	Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем Подготовка и защита презентации по одной из предложенных тем Написание эссе по одной из предложенных тем	100 баллов
	Презентация (Приложение 4)		100 баллов
	Эссе (Приложение 4)		100 баллов
Темы 4-6	Устное сообщение (Приложение 4)	Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем Подготовка и защита презентации по одной из предложенных тем Написание эссе по одной из предложенных тем	100 баллов 100 баллов 100 баллов
	Презентация (Приложение 4)		
	Эссе (Приложение 4)		
Темы 7-10	Устное сообщение (Приложение 4)	Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем Подготовка и защита презентации по одной из предложенных тем Написание эссе по одной из предложенных тем	100 баллов 100 баллов 100 баллов
	Презентация (Приложение 4)		
	Эссе (Приложение 4)		
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
6 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. 2. Ответ на вопрос. 3. Практическое задание.	100 баллов
7 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. 2. Ответ на вопрос. 3. Практическое задание.	100 баллов
5 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. 2. Ответ на вопрос. 3. Практическое задание.	100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль.Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебный достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Приветствие и обращение в международной коммуникации. (УК-4) Варианты приветствия. Знакомство, рассказ о себе, представление друзей и коллег. Поддержание разговора. Правила вежливости, базовые правила приветствия.</p>
<p>Тема 2. Межличностное общение. (УК-4) Взаимоотношения между людьми в личных и рабочих ситуациях общения. Современная семья.</p>
<p>Тема 3. Сравнение и сопоставление. Представление делового партнера. (УК-4) Основные правила общения во время участия в международных мероприятиях с учетом особенностей культур разных стран.</p>
<p>Тема 4. Организация и проведение международных мероприятий. (УК-4) Участие в международных мероприятиях. Подготовка и организация мероприятия, выставки. Возможные проблемы и способы решения.</p>
<p>Тема 5. Оценка потребностей и управление ресурсами. (УК-4) Организация международных мероприятий. Размещение гостей. Транспорт. Проблемы большого города.</p>
<p>Тема 6. Участие в культурных мероприятиях. (УК-4) Особенности участия в культурных мероприятиях. Правила общения и хорошего тона. Посещение театра.</p>
<p>Тема 7. Сфера услуг. Корпоративные стандарты. Работа с клиентами. (УК-4) Предприятия сферы услуг. Посещение кафе/ ресторана. Корпоративные стандарты и их применение в сфере услуг. Взаимоотношения с клиентами, поведение сотрудников в ситуациях делового общения.</p>
<p>Тема 8. Международный этикет. Культура и традиции. (УК-4) Сопоставление традиций и праздников страны изучаемого языка и разных стран мира. Взаимопроникновение традиций. Традиции частной и общественной жизни, этика поведения в рабочих ситуациях.</p>
<p>Тема 9. Планирование и организация процессов. Деловые поездки. (УК-4) Планирование, подготовка и организация поездки. Разработка плана командировки.</p>
<p>Тема 10. Решение проблем. Эффективная коммуникация. (УК-4) Обсуждение возможных трудностей в поездке, варианты их преодоления.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Межличностное общение. (УК-4) 1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям. 2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>
--

<p>Тема 3. Сравнение и сопоставление. Представление делового партнера. (УК-4)</p> <p>1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.</p> <p>2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>
<p>Тема 4. Организация и проведение международных мероприятий. (УК-4)</p> <p>1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям. 2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>
<p>Тема 5. Оценка потребностей и управление ресурсами. (УК-4)</p> <p>1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям. 2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>
<p>Тема 7. Сфера услуг. Корпоративные стандарты. Работа с клиентами. (УК-4)</p> <p>1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.</p> <p>2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>
<p>Тема 8. Международный этикет. Культура и традиции. (УК-4)</p> <p>1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.</p> <p>2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Львова О. В., Николаева Т. Н., Махмутова Г. Н. Немецкий язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 461 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536492>

Дополнительная литература:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/ экзамену

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

5 семестр

Тема 1. Приветствие и обращение в международной коммуникации.

Тема 2. Межличностное общение.

Тема 3. Сравнение и сопоставление. Представление делового партнера.

1. Wie heißen Sie?
2. Wie geht es Ihnen?
3. Woher kommen Sie?
4. Wo wohnen Sie?
5. Wie alt sind Sie?
6. Wo studieren Sie?
7. Welche Hobbys haben Sie?
8. Was machen Sie in Ihrer Freizeit?
9. Wie sieht Ihr Freund/ Ihre Freundin aus?
10. Wie ist Ihr Freund/ Ihre Freundin?
11. Welche Haare hat Ihr Freund/ Ihre Freundin?
12. Wie groß ist Ihr Freund/ Ihre Freundin?
13. Welche Augen hat Ihr Freund/ Ihre Freundin?
14. Welche Charakterzüge hat Ihr Freund/ Ihre Freundin?
15. Haben Sie eine Familie?
16. Haben Sie Geschwister?
17. Wie heißt Ihre Mutter?
18. Wie alt ist Ihre Mutter?
19. Wie heißt Ihr Vater?
20. Wie alt ist Ihr Vater?
21. Was ist Ihre Mutter von Beruf?
22. Wo arbeitet Ihre Mutter?
23. Wo arbeitet Ihr Vater?
24. Wie groß ist Ihre Familie?
25. Haben Sie viele Verwandte?
26. Wo wohnt Ihre Familie?
27. Haben Sie Großeltern?
28. Wie alt sind Ihre Großeltern?
29. Wo wohnen Ihre Großeltern?
30. Ist Ihre Familie freundlich?

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

6 семестр

Тема 4. Организация и проведение международных мероприятий.

Тема 5. Оценка потребностей и управление ресурсами.

Тема 6. Участие в культурных мероприятиях.

1. Wann kommt die Reisegruppe an?
2. Wer wählt das Bankettmenü?
3. Wie viel kostet das Bankettmenü?
4. Wer veranstaltet das Bankett?
5. Wer schreibt Einladungen?
6. Wo findet die Veranstaltung statt?

7. Wie feiert man das Weihnachten in Deutschland?
8. Wie feiert man Ostern in Deutschland?
9. Wie feiert man das Neujahr in Deutschland?
10. Wie lange dauern Weihnachtsferien in Deutschland?
11. Welche Traditionen gibt es in Deutschland?
12. Welche Feste feiert man in Deutschland?
13. Wann feiert man das Oktoberfest?
14. Wo feiert man das Oktoberfest?
15. Wann wurde Jekaterinburg gegründet?
16. Wo liegt diese Stadt?
17. Wie viel Millionen Menschen leben in dieser Stadt?
18. Welcher Platz liegt im Zentrum der Stadt?
19. Wie heißt die Fussgängerzone?
20. Ist Jekaterinburg ein Kulturzentrum?
21. Wohnen Sie in einer Stadt oder in einem Dorf?
22. Wie heißt Ihre Stadt?
23. Welche Sehenswürdigkeiten gibt es in Ihrer Stadt?
24. Welche Verkehrsmittel gibt es in Ihrer Stadt?
25. Gibt es in Jekaterinburg viele Theater?
26. Welche Theater gibt es in Jekaterinburg?
27. Wie oft besuchen Sie Theater?
28. Wie oft besuchen Sie Kinos?
29. Welche Filme mögen Sie?
30. Gibt es die Oper in Jekaterinburg?

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

7 семестр

Тема 7. Сфера услуг. Корпоративные стандарты. Работа с клиентами.

Тема 8. Международный этикет. Культура и традиции.

Тема 9. Планирование и организация процессов. Деловые поездки.

Тема 10. Решение проблем. Эффективная коммуникация.

1. Kann ich das anprobieren?
2. Wo ist das nächste Kaufhaus?
3. Wie viele Kleider brauchen Sie?
4. Gibt es hier schwarze Anzüge?
5. Haben Sie Kostüme hier?
6. Haben Sie es in einer größeren Größe?
7. Wo finde ich einen Badeanzug?
8. Haben Sie es in einer anderen Farbe?
9. Wann isst du zu Abend?
10. Wo kann man die russische Küche probieren?
11. Wo kann man die deutsche Küche probieren?
12. Welche Spezialitäten können Sie anbieten?
13. Möchten Sie getrennt oder zusammen zahlen?
14. Was nehmen Sie als kaltes Gericht?
15. Möchten Sie noch etwas?
16. Reisen Sie gern?
17. Welche Beschwerden haben Sie den noch?
18. Was genau tut Ihnen den weh?
19. Und seit wann haben Sie alle diese Schmerzen?
20. Und seit wann sind Sie erkältet?

21. Haben Sie Fieber?
22. Was fehlt Ihnen?
23. Tut Ihnen der Rücken weh?
24. Wie komme ich zum Bahnhof?
25. Wie lange ist es bis zum Flughafen von hier?
26. Wo befindet sich das Hotel?
27. Welches Zimmer brauchen Sie – ein Einzel- oder ein Doppelzimmer?
28. Was gibt es in diesem Hotelzimmer?
29. Gibt es Nichtraucherzimmer in diesem Hotel?
30. Ist das Frühstück inbegriffen?

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету

Примерные практические задания к зачету 5 семестр

Задание 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. (УК-4)

Пример текста

Familie

Ein Mensch wählt nicht, in welcher Familie er geboren werden soll. Was mich betrifft, bin ich mit meinen lieben Eltern absolut glücklich. Meine Familie ist die schönste Familie der Welt. Jedes Mitglied meiner Familie ist eine einzigartige Person.

Ich werde mit meinen Eltern beginnen. Mein Vater ist Wissenschaftler. Sein ganzes Leben lang arbeitet er in einem Forschungsinstitut, und er ist nicht nur auf dem Land, sondern auch in der Welt bekannt. Sein Hauptziel ist es, ein Heilmittel für die Behandlung verschiedener Krankheiten zu finden.

Meine Mutter ist Schauspielerin. Von Kindheit liebt sie Theater und Kino. Als Ergebnis wurde sie dank ihres schönen Aussehens und ihres Talents Schauspielerin. Zuerst spielte sie in Werbespots und dann bekam sie in die Hauptrolle eines Films. Seitdem ist meine Mutter berühmt geworden.

Mein älterer Bruder ist Sportler. Aber er ist kein einfacher Sportler, er ist ein berühmter Fußballer. Als er 4 Jahre alt war, begann er im Hof Fußball zu spielen. Jeder dachte, dass dies ein Hobby für Kinder ist, aber er zeigte solche Fähigkeiten, dass unser Vater ihn zu dem Fußballklub führte. Und er hatte absolut Recht: Fußball ist ein Teil des Lebens meines Bruders geworden. Nach dem Abschluss wurde er professioneller Spieler und spielt jetzt in einem sehr berühmten Klub des Landes.

Das ist meine Familie, und ich hoffe, dass ich ein würdiges Mitglied werde. Ich will ein berühmter Tierarzt werden. Ich denke, das ist meine Berufung, weil ich Tiere verehere und ihnen gerne helfe. Meine Eltern und mein Bruder stimmen meiner Entscheidung zu, und ich schätze ihre Unterstützung sehr.

Задание 2. Ответ на вопрос. Wie heißen Sie? (УК-4)

Задание 3. Практическое задание. (УК-4)

1. Wählen Sie die richtige Antwort.

Guten Tag! Mein Name ____ Alexander.

- a) ist
- b) bin
- c) sind
- d) bist

2. Wählen Sie die richtige Antwort.

Guten Abend! Ich ____ Herr Meier.

- a) ist
- b) bist
- c) sind
- d) bin

3. Wählen Sie die richtige Antwort.

Mutter und Vater sind ____ Eltern.

- a) mein
- b) meinen
- c) meine

d) meines

4. Wählen Sie die richtige Antwort.

Ich habe ___ Geschwister

- a) keinen
- b) keine
- c) keiner
- d) kein

5. Wählen Sie die richtige Antwort.

Leo Burnett ist ledig. Er ___ keine Kinder.

- a) hat
- b) habe
- c) hast
- d) haben

6. Ergänzen Sie den Satz.

Guten Tag. Mein Name ist Kallmann. Ich habe einen ___ mit Herr Kogel.

7. Beenden Sie den Brief.

___ Frau Bahnhofstr,

Vielen Dank für Ihre freundliche Einladung zum Abendessen. Ich komme gerne und werde meine Freundin mitbringen.

Ihr Paul Schnittke

8. Beenden Sie die Frage.

Was ist Frau Maier von ___: Technische Zeichnerin oder Sekretärin?

9. Beenden Sie den Dialog.

- Wie heißen deine Eltern? Wie ___ sind sie?

- Meine Mutter heißt Maria und mein Vater heißt Michel. Die Mutter ist 40, der Vater ist 45.

10. Ergänzen Sie den Satz.

Mit Kolleginnen und ___ spricht man normalerweise direkt, einfach, vielleicht auch umgangssprachlich.

Примерные практические задания к зачету

6 семестр

Задание 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. (УК-4)

Пример текста

München – Stadt an der Isar

Die Stadt an dem Fluss Isar zählt ca. 1,26 Millionen Einwohner und ist die südlichste der deutschen Großstädte. München ist die Landeshauptstadt des Freistaats Bayern. Sie ist auch der Sitz zweier Universitäten und zahlreicher Hochschulen. Eine Universität heißt Ludwig-Maximilian-Universität. Sie ist mit 44.000 Studenten eine der größten ihrer Art in Deutschland.

Im zweiten Weltkrieg wurde die Stadt stark beschädigt. Trotzdem wuchs München nach 1945 wirtschaftlich schnell. Neben den traditionellen Wirtschaftszweigen wie dem Brauereiwesen hat sich die südlichste Metropole auch in der Elektroindustrie, dem Fahrzeug- und Maschinenbau, der Optik und der Bekleidungsindustrie einen bedeutenden Namen gemacht. Firmennamen wie Siemens (Hersteller von Elektrogeräten, Telefonen und Computern), BMW (Autokonzern), MAN (Hersteller von Lastkraftwagen) oder Rodenstock (Brillenindustrie) sprechen für sich. Heute steht die bayerische Landeshauptstadt an dritter Stelle der Industriestädte der Bundesrepublik Deutschland. Ein anderer Wirtschaftszweig ist die Filmbranche. Allein 400 Unternehmen leben davon. Hier wurde der international bekannte Film „Das Boot“ gedreht.

In München bezahlt man auch die höchsten Mieten. Sie sind wesentlich höher als in anderen Städten Deutschlands. Für eine 2-3-Zimmerwohnung muss man weit über 600 Euro bezahlen.

München ist die Stadt des Bieres. Das berühmteste Wirtshaus der Welt, das Hofbräuhaus, steht in der Isar-Metropole. Bereits 1589 gründete Herzog Wilhelm V. hier eine Wirtschaft, im deren Erdgeschoß werden heute täglich bis zu 1000 l Bier ausgeschenkt. Das Restaurant im 1. Stock bietet bayerische Küche. Im Sommer kann man im Freien unter Bäumen sein Getränk trinken.

Задание 2. Ответ на вопрос. Wie feiert man das Weihnachten in Deutschland? (УК-4)

Задание 3. Практическое задание. (УК-4)

1. Wählen Sie die richtige Übersetzung.

Seit vielen Jahrhunderten ehrt das Volk schöne Weihnachtsbräuche.

- a) С давних пор народ чтит рождественские обычаи.
- b) С давних пор народ чтит рождественские обычаи.
- c) С давних пор народ должен чтить рождественские обычаи.
- d) С давних пор народ хотел бы чтить рождественские обычаи.

2. Wählen Sie die richtige Übersetzung.

Das schönste Fest kommt nach Deutschland am 24. Dezember.

- a) Самый чудесный праздник пришел в Германию 24 декабря.
- b) Самый прекрасный праздник приходил в Германию 24 декабря.
- c) Самый прекрасный праздник должен прийти в Германию 24 декабря.
- d) Самый чудесный праздник приходит в Германию 24 декабря.

3. Wählen Sie die richtige Antwort.

Du fährst ___ einer Gruppe nach Hamburg?

- a) aus
- b) nach
- c) mit
- d) seit

4. Wählen Sie die richtige Antwort.

Die Touristen gehen ___ dem Park

- a) aus
- b) mit
- c) seit
- d) nach

5. Wählen Sie die richtige Antwort.

Ich würde vorschlagen, heute ins Theater zu gehen. Und zwar, wir gehen in unsere Oper.

- a) Ja, ich finde das Opernhaus sehr schön und sogar prächtig.
- b) Nein, diese Ausstellung ist nur den besten Stimmen dieses Opernhauses gewidmet.
- c) Danke, es geht!
- d) Einverstanden! Das wird sicherlich ein schöner Abend sein.

6. Beenden Sie den Dialog.

- Guten Tag. Merhaba.
- Guten Tag. Gönül.
- Wo ___ Sie?
- In der Türkei, in Ankara.

7. Beenden Sie den Dialog.

- Hallo!
- B: Hallo!
- A: Wie heißt du?
- B: Ich heiße Martina.
- A: Welche ___ sprichst du?
- B: Ich spreche Italienisch und Englisch.

8. Beenden Sie den Dialog.

- Wie heißen Sie, bitte?
- Jean Huberty.
- Wie ist Ihr Familienname?
- Huberty.
- Wie schreibt man das? ___ Sie, bitte.
- H-u-b-e-r-t-y.

9. Beenden Sie die Frage.

Welche ___ stellt das Unternehmen her?

10. Beenden Sie die Frage.

Welche ___ hat Ihr Unternehmen?

Примерные практические задания к зачету

7 семестр

Задание 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. (УК-4)

Пример текста

Einkäufe

Wenn wir etwas einkaufen sollen, gehen wir ins Kaufhaus. Wir gehen in die Bäckerei, wenn wir Brot brauchen. Käse, Salz, Kaffee, Tee, Zucker und andere ähnliche Produkte werden im Lebensmittelgeschäft verkauft. Wir besuchen den Gemüseladen, um Gemüse zu kaufen, Kuchen und Süßigkeiten verkauft man in der Konditorei. Aber jetzt haben in viele Lebensmittelgeschäfte einige Abteilungen, wo alle Warenarten verkauft werden: Getränke, Wurst, Obst, Gemüse und Fleisch.

Heute hat jeder Bezirk in jeder Stadt einen Supermarkt, wo es mehrere Abteilungen mit verschiedenen Lebensmitteln gibt. Sie kommen herein, nehmen einen Korb, und bald kommen Sie mit allem heraus, was Sie für einige Tage brauchen. Diese Art des Kaufens kam vom Westen. Sie bezahlen nur am Ausgang. Die Kassierer rechnen sehr schnell Warenwert mit Hilfe elektrischer Kassenapparate, deshalb gibt es keine Schlangen.

Die Menschen kaufen das Essen fast täglich, aber sie sehen oft, ob sie noch etwas brauchen – irgendwelche Kleidung, Hausgeräte, Schreibwaren. Für solche Waren sind spezielle Kaufhäuser vorhanden. Wir kaufen Schuhe im

Schuhkaufhaus, Bücher – im Bücherladen und Kleidung – im Bekleidungskaufhaus. Oft gehen wir aber in einen großen Supermarkt, wo man vieles kaufen kann.

Jedes Kaufhaus hat viele Abteilungen. Es gibt spezielle Abteilungen von Haushaltsartikeln, Elektrowaren, Porzellan, Sportwaren, Schuhen, Textilien, Kinder-, Frauen- und Herrenkleidung. In Kaufhäusern gibt es gewöhnlich keine Selbstbedienung. In jeder Abteilung arbeitet ein Verkäufer, der alle von Ihnen gefragten Waren zeigt.

Задание 2. Ответ на вопрос. Wo ist das nächste Kaufhaus? (УК-4)

Задание 3. Практическое задание. (УК-4)

1. Wählen Sie die richtige Antwort.

Nach der Arbeit haben die Leute wenig Zeit. Sie ____ nur schnell im Supermarkt einkaufen.

- a) wollen
- b) dürfen
- c) können
- d) müssen

2. Wählen Sie die richtige Antwort.

In der Bäckerei ____ man Brot und Kuchen.

- a) verkaufen
- b) verkauft
- c) verkaufst
- d) verkaufe

3. Wählen Sie die richtige Antwort.

Was kostet ____ Flasche Apfelsaft? – Achtundsechzig Cent.

- a) eine
- b) einer
- c) einen
- d) eines

4. Wählen Sie die richtige Antwort.

____ nehme einen Schweinebraten mit Kartoffeln und Rotkohl.

- a) du
- b) ich
- c) er
- d) wir

5. Ordnen Sie richtig

- a) - Oh, das tut mir Leid. Auf Wiedersehen.
- b) - Guten Morgen, Herr Doktor Schmidt. Leider nicht sehr gut.
- c) - Auf Wiedersehen, Herr Doktor Schmidt.
- d) - Guten Morgen, Frau Müller. Wie geht es Ihnen?

6. Ergänzen Sie den Satz.

__ 14 __ 16 Uhr nachmittags haben wir heute frei.

7. Ergänzen Sie den Satz.

Sascha hat gesagt, dass er gerne mit Kollegen ____.

8. Ergänzen Sie den Satz.

Schön, dass man über Internet alles so schnell ____ und bezahlen kann.

9. Beenden Sie die Frage.

Arbeitest du lieber draußen oder im ____?

10. Beenden Sie den Dialog.

- Schön, dass wir keine Jacken haben und keine ____ brauchen. Das letzte Mal habe ich hier meine Garderobenmarke verloren.

- Ich stimme dir zu.