

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Тенденции развития индустрии гостеприимства» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 9.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: <ul style="list-style-type: none">- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части- определять этапы решения задачи- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы- составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать- составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Знания: <ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях- методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

<p>ОК 02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, - современные средства и устройства информатизации - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
<p>ОК 03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминологии - возможные траектории профессионального развития и самообразования - Основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности - правила разработки бизнес-планов - порядок выстраивания презентации - кредитные банковские продукты

<p>правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности - презентовать бизнес-идею определять источники финансирования 	<p>-</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений

<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--

Результатом освоения дисциплины, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ГВ 1 Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

ПВ 1 Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

ПВ 2 Сознательный причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

ПВ 3 Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

ПВ 4 Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

ПВ 5В Осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою профессию /специальность

ДНВ 1 Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

ДНВ 2 Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

ДНВ 3 Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ДНВ 4 Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

ЭВ 3 Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в

искусстве.

ФВ 5. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей

ПТВ 1 Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ПТВ 2 Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

ПТВ 3 Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

ПТВ 7В Применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой.

ЦНП 1 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки

ЦНП 6 Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
<i>в т.ч. в форме практической подготовки (если предусмотрено)</i>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	19
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	16
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, семинары, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Современное состояние и развитие индустрии гостеприимства		12/4/2	
Тема 1.1. История развития индустрии гостеприимства в России и в мире	Содержание учебного материала лекций	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Основные исторические этапы развития индустрии гостеприимства. Факторы развития индустрии гостеприимства. Современные тенденции и инновации.		
	Практические занятия	1	
	Исторические этапы развития индустрии гостеприимства.		
	Самостоятельная работа	8	
	Подготовка презентаций: «Гостиничные сети». Анализ литературы для участия в круглом столе		
Тема 1.2. Современное состояние и тенденции развития индустрии гостеприимства	Содержание учебного материала лекций	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Современное состояние индустрии гостеприимства. Национальные и международные цепи. Международные гостиничные сети в РФ. Основные тенденции развития индустрии гостеприимства		
	Практические занятия	1	
	Круглый стол на тему «Современное состояние и тенденции развития индустрии гостеприимства»		
Тема 1.3. Гостиничные услуги	Содержание учебного материала лекций	1	ОК 1 - ОК 5, ОК 9
	Понятие и особенности гостиничных услуг. Основные и дополнительные услуги. Гостиничный продукт и его характеристики.		
	Практические занятия	2	
	Характеристика и отличительные особенности гостиничных услуг. Гостиничный продукт и его свойства. Отличительные особенности гостиничного продукта		
	Самостоятельная работа	8	
	Подготовка реферата и презентации на тему: «Современные модели гостиничного продукта»		
Тема 1.4. Правовые аспекты гостиничной деятельности в Российской Федерации	Содержание учебного материала лекций	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Нормативно-правовое обеспечение деятельности гостиничных предприятий в РФ. Стандартизация гостиничных услуг.		
	Практические занятия	2	
	Правила предоставления гостиничных услуг. Основные нормативно-правовые документы гостиничной отрасли в РФ		

Раздел 2. Гостиничные предприятия			
Тема 2.1 Классификация гостиниц	Содержание учебного материала лекций	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие средства размещения. Стандартная классификация средств размещения. Типология гостиниц.		
Тема 2.2 Классификация номеров	Содержание учебного материала лекций	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Классификация номеров в РФ. Европейская классификация номеров.		
	Практические занятия Тестирование по классификации номеров	2	
Тема 2.3 Гостиничные службы	Содержание учебного материала лекций	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Характеристика службы приема и размещения. Характеристика основных гостиничных служб		
	Практические занятия Функции службы приема и размещения. Основные гостиничные службы. Характеристика гостиничных служб	2	
Тема 2.4. Персонал гостиничных предприятий	Содержание учебного материала лекций	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Профессиональная этика персонала. Особенности контакта персонала отеля с клиентами		
	Практические занятия Профессиональное мастерство персонала гостиничных служб. Функциональные обязанности администратора.	2	
Раздел 3. Дополнительные услуги, предоставляемые в гостиничных предприятиях			
Тема 3.1. Организация и предоставление дополнительных услуг	Содержание учебного материала лекций	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Характеристика дополнительных услуг. Услуги бронирования. Современные тенденции развития дополнительных услуг в гостеприимстве.		
	Практическое занятие: Функционал и тенденции развития дополнительных услуг в гостеприимстве.	2	
Тема 3.2. Организация питания в отеле	Содержание учебного материала лекций	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Организация службы питания в гостинице. Типы предприятий питания в гостинице. Обслуживание в номерах (room-service). Кейтеринг как сектор сферы службы питания. Виды кейтеринга. Современные тенденции развития службы питания в гостинице.		
	Практическое занятие: Функционал службы питания в гостинице.	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Всего:		48	

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ/СЕМИНАРОВ, ЗАНЯТИЙ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРИ НАЛИЧИИ), И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Практические занятия заключаются в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных средств компьютерной графики, мультимедиа, коммуникационных технологий.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать эти навыки на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Практические занятия проводятся в форме практических работ.

3.1. Тематика и содержание практических занятий

Тема 1.1. История развития индустрии гостеприимства в России и в мире
Содержание: Исторические этапы развития индустрии гостеприимства.

Тема 1.2. Современное состояние и тенденции развития индустрии гостеприимства
Содержание: Круглый стол на тему «Современное состояние и тенденции развития индустрии гостеприимства»

Тема 1.3. Гостиничные услуги
Содержание: Характеристика и отличительные особенности гостиничных услуг. Гостиничный продукт и его свойства. Отличительные особенности гостиничного продукта

Тема 1.4. Правовые аспекты гостиничной деятельности в Российской Федерации
Содержание: Правила предоставления гостиничных услуг. Основные нормативно правовые документы гостиничной отрасли в РФ

Тема 2.2 Классификация номеров
Содержание: Тестирование по классификации номеров

Тема 2.3 Гостиничные службы
Содержание: Функции службы приема и размещения. Основные гостиничные службы. Характеристика гостиничных служб

Тема 2.3 Гостиничные службы
Содержание: Профессиональное мастерство персонала гостиничных служб. Функциональные обязанности администратора.

Тема 3.1. Организация и предоставление дополнительных услуг
Содержание: Функционал и тенденции развития дополнительных услуг в гостеприимстве.

Тема 3.2. Организация питания в отеле
Содержание: Функционал службы питания в гостинице.

3.2. Тематика и содержание самостоятельной работы

Тема 1.1. История развития индустрии гостеприимства в России и в мире
Содержание: Подготовка презентаций: «Гостиничные сети». Анализ литературы для участия в круглом столе.

Тема 1.3. Гостиничные услуги
Содержание: Подготовка реферата и презентации на тему: «Современные модели

гостиничного продукта»

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

№ семестра	Форма контроля
3	Диф. зачет

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенции

Формируемые компетенции:

Код и наименование ОК	Умения / Знания	Форма контроля и оценивания
ОК 01	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в 	<p><i>Для текущего контроля:</i> Работа на лекциях. Устный опрос Выполнение практических заданий, Тестирование по темам курса Оценка самостоятельной работы обучающихся</p> <p><i>Для промежуточной аттестации:</i> дифференцированный зачет.</p>

		<p>профессиональном и/или социальном контексте</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах <p>структуру плана для решения задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p><i>Для текущего контроля:</i> Работа на лекциях. Устный опрос Выполнение практических заданий, Тестирование по темам курса Оценка самостоятельной работы обучающихся</p> <p><i>Для промежуточной аттестации:</i> дифференцированный зачет.</p>

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, - современные средства и устройства информатизации - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности - презентовать бизнес- 	<p><i>Для текущего контроля:</i> Работа на лекциях. Устный опрос Выполнение практических заданий, Тестирование по темам курса Оценка самостоятельной работы обучающихся</p> <p><i>Для промежуточной аттестации:</i> дифференцированный зачет.</p>

		<p>идею определять источники финансирования</p>	
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминологии - возможные траектории профессионального развития и самообразования - Основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности - правила разработки бизнес-планов - порядок выстраивания презентации - кредитные банковские продукты 	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические - особенности личности основы проектной деятельности 	<p><i>Для текущего контроля:</i> Работа на лекциях. Устный опрос Выполнение практических заданий, Тестирование по темам курса Оценка самостоятельной работы обучающихся</p> <p><i>Для промежуточной аттестации:</i> дифференцированный зачет.</p>

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявлять толерантность в рабочем коллективе - <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 	<p><i>Для текущего контроля:</i> Работа на лекциях. Устный опрос Выполнение практических заданий, Тестирование по темам курса Оценка самостоятельной работы обучающихся</p> <p><i>Для промежуточной аттестации:</i> дифференцированный зачет.</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов 	<p><i>Для текущего контроля:</i> Работа на лекциях. Устный опрос Выполнение практических заданий, Тестирование по темам курса Оценка самостоятельной работы обучающихся</p> <p><i>Для промежуточной аттестации:</i> дифференцированный зачет.</p>

		профессиональной деятельности - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
--	--	---	--

4.2. Методика применения контрольно-измерительных материалов

Контроль знаний обучающихся включает:

Текущий контроль: домашние задания проблемного характера, практические задания/работы, работа в малых группах, выполнение заданий проектного характера, тестирования.

Промежуточную аттестацию- дифференцированный зачет

4.3. Контрольно-измерительные материалы включают:

4.3.1. Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий в виде практических заданий, контрольных работ, тестирования.

Примерные задания

1. В Российской Федерации приняты и действуют следующие нормативные документы в сфере средств размещения:

А. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 25 Апреля 1997 г. № 490;

Б. Приказ Минкультуры России (Министерство культуры РФ) от 11 июля 2014 г. №1215 "Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями"

В. ГОСТ Р 51185-98 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования»

Г. Закон о защите прав потребителя. Д. Все ответы верны.

Е. Правильного ответа нет. Ответ: Д.

2. К индивидуальным средствам размещения по стандартной российской классификации средств размещения относятся:

А. Меблированные комнаты. Б. Квартиры сдаваемые в наем В. Дома сдаваемые в наем.

Г. Кемпинги.

Д. Коттеджи сдаваемые в наем. Ответ: Б,В,Д.

3. Отметьте неверное утверждение. Гостиницы обладают следующими признаками:

А. Состоят из номеров, число которых превышает определенный минимум.

Б. Предоставляют разнообразные гостиничные услуги.

В. Сгруппированы в классы и категории в соответствии с предоставляемыми услугами.

Г. Не входят в категорию специализированных заведений.

Д. Все ответы верны.

Е. Правильного ответа нет Ответ: Д. 10

4. «Альпотели» это:

А. Отели на дорогах.

Б. Отели для длительного проживания. В. Отели в центре города.

Г. Отели для бизнесменов. Д. Отели в горах.

Е. Отели на берегу океана. Ответ: Д.

5.

6. К крупной гостинице – «курорт на воде» относится термин:

А. Ротель. Б. Ботель. В. Флотель. Г. Флайтель.

Д. Отель – курорт.

Е. Пансионат.

Ответ: В.

7. К небольшой гостинице на воде» относится термин:

А, Ротель. Б. Ботель. В. Флотель.

Г. Флайтель.

Д. Отель – курорт.

Е. Пансионат.

Ответ: Б.

8. Передвижная гостиница вагон это:

А, Ротель. Б. Ботель. В. Флотель.

Г. Флайтель.

Д. Отель – курорт.

Е. Пансионат.

Ответ: А.

9. По размеру гостиницы делятся на (поставьте количество номеров):

А. Малые – Б. Средние – В. Большие – Г. Мега – отели-

Ответ: А – до 150; Б -150 до 290; В - от 300 до 600; Г – более 600 номеров.

10. В России в систему категоризации гостиниц положены в основу:

А. Рекомендации ЮНВТО. Б. Всемирного банка.

В. ЮНЕСКО.

Г. Рекомендации ВТО. Д. Все ответы верны. Е. Правильного ответа нет. Ответ: А.

11. В мире существует единая классификация гостиниц?

А. Да.

Б. Нет.

Ответ: Б.

12. По количеству и качеству предоставляемых услуг система классификации гостиниц может быть:

А. По часам Б. По звездам В. По книгам Г. По буквам Д. По разрядам Е. По пальцам

Ответ: Б.

быть:

13. По количеству предоставляемых услуг система классификации может

А. Системы АА.

Б. Звездная (Европейская классификация)

В. Системы В&В.

Г. Открытой системы.

Д. Закрытой системы.

Ответ: Б.

14. Звездная система классификации гостиниц наиболее распространена в следующих странах:

- А. Греция.
- Б. Великобритания.
- В.США.
- Г. Италии и Израиле.
- Д. Франции, России, Австрии, Бельгии. Ответ: Д.

15. Классификация услуг гостиниц системы «Корон» распространена в:

- А. Греции.
- Б. Великобритании. В. США.
- Г. Италии и Израиле. Д. Франции, России. Е. Австрии, Бельгии. Ответ: Б.

16. Классификация услуг гостиниц системы букв распространена в:

- А. Греции.
- Б. Великобритании. В.США.
- Г. Италии и Израиле. Д. Франции, России. Е. Австрии, Бельгии. Ответ: А.

17. Самой распространенной классификацией является:

- А. Звездная.
- В. Система разрядов.
- Б. АА.
- Г. ААА.
- Д. Система букв.
- Е. Алмазов.
- Ответ А.

18. Отметьте, какие из перечисленных ниже инвестиционных стратегий относятся к франчайзингу:

- А. Владелец гостиницы строит гостиницу и сам управляет отелем.
- Б. Владелец гостиницы покупает торговую марку и сам ее управляет.
- В. Владелец гостиницы покупает торговую марку и приглашает управляющую компанию управлять отелем.
- Г. Владелец гостиницы продает гостиницу в собственность.
- Д. Владелец гостиницы сдает гостиницу в аренду.
- Е. Владелец гостиницы строит гостиницу, продает ее в собственность, а затем заключает договор на управление отелем.

Ответ: Б, В.

19. Франчайзинг это:

- А. Аренда гостиницы.
- Б. Покупка гостиницы в собственность.
- В. Коммерческая передача торгового знака, НОУ-ХАУ приемов и методов работы головной компании.
- Г. Объединение независимых компаний для решения общих маркетинговых целей.
- Д. Управление гостиницей по контракту.

Е. Все ответы верны.

Ответ: В.

20. Крупнейшей гостиничной компанией в мире управляемой на основе договора франчайзинга является:

А. Holiday Inn Worldwide

Б. Hospitality Franchise System

В. Hilton

Г. Choice International

Д. Accor E. Best Western

Ответ: Б.

21. Основные функции службы приема и размещения:

А. Поддержка необходимого санитарного состояния номеров

Б. Услуги химчистки

В. Контроль систем теплоснабжения

Г. Контроль технического оборудования

Д. Обеспечение туристов физкультурно-оздоровительными услугами

Е. Регистрация и размещение гостей

Ответ: Е.

22. Основные функции службы эксплуатации номерного фонда:

А. Обслуживание гостей в номерах.

Б. Бронирование номеров.

В. Вопросы по организации презентаций.

Г. Оказание услуг справочной службы.

Д. Изучение и анализ потребности клиентов.

Е. Прием, регистрация и размещение туристов по номерам.

Ответ: А.

23. Основные функции службы общественного питания:

А. Оказание услуг связи.

Б. Оказание бытовых услуг.

В. Организация и обслуживание банкетов.

Г. Анализ состояния гостиничного рынка.

Д. Обслуживание туристов в номерах.

Е. Контроль за работой системы кондиционирования.

Ответ: В.

24. К службе питания и напитков не относится:

А. Кухня.

Б. Обслуживания номерного фонда.

В. Рестораны.

В. Бары.

Г. Банкетная служба.

Д. Отдел стюардинга.

Е. Все ответы верны.

Ответ: Б

25. Основные функции инженерно-технической службы:

А. Услуги парикмахерской

Б. Создание условий для функционирования электротехнических устройств

В. Спортзал

Г. Услуги портного

Д. Торговые киоски

Е. Контроль за соблюдением норм и правил экологической безопасности

Ответ: Б.

26. Какой отдел в гостинице может относиться к службе маркетинга и продаж:

- А. Портье
- Б. Посыльных
- В. Химчистки
- Г. Прачечной
- Д. Бронирования
- Е. Телефонных операторов.

Ответ: Д.

27. К дополнительным услугам относятся:

- А. Хранение ценностей багажа.
- Б. Отправка и получение писем и телеграмм.
- В. Медицинская помощь.
- Г. Организация продажи билетов на все виды транспорта.
- Д. Экскурсионное обслуживание.
- Е. Прокат автомобилей.

Ответ: Г, Д, Е

28. К бесплатным услугам относятся:

- А. Побудка к определенному времени.
- Б. Доставка цветов.
- В. Заказ мест в ресторанах города.
- Г. Доставка корреспонденции в номер.
- Д. Предоставление в номер посуды и столовых приборов.
- Е. Вызов такси.

Ответ: А, Г, Д.

29. Подтверждение на бронь необходимо для того, чтобы:

- А. Гостиница могла увеличить счет гостя.
- Б. Гостиница могла доказать, что заказчик был информирован об условиях бронирования в данном отеле.
- В. Что бы клиент не мог отказаться от приезда.
- Г. Подтверждение на бронь явилось основанием для скидок клиенту.
- Д. Все ответы верны.
- Е. Правильного ответа нет.

Ответ: Б.

30. Конкретный номер бронируется:

- А. Всем желающим.
- Б. Знакомым.
- В. Постоянным клиентам.
- Г. VIP-клиентам.
- Д. За дополнительную оплату.
- Е. За взятку

Ответ: А.

31. Разрешение на поселение:

- А. Документ, по которому клиент производит оплату за проживание
- Б. Документ, подтверждающий право проживать данной группе в гостинице
- В. Документ, дающий право на занятие номера и места в номере
- Г. Гарантия, что оплата произведена
- Д. Документ учета использования номерного фонда
- Е. Документ на получение ключа от номера

Ответ: В.

32. Согласно российской классификации гостиниц, номер «сюит» это:

А. Номер в средстве размещения площадью не менее 35 м², состоящий из двух комнат (гостиной и спальни), рассчитанный на проживание одного – двух человек.

Б. Однокомнатный номер площадью не менее 25 м², рассчитанный на проживание одного – двух человек, с планировкой, позволяющей использовать часть помещения в качестве гостиной/столовой/кабинета. В. Номер в составе средств размещения площадью не менее 40 м² состоящий из двух и более жилых комнат (гостиной/столовой? спальни), имеющий кухонное оборудование.

Г. Номер в составе средстве размещения площадью не менее 75 м², состоящий из трех и более жилых комнат (гостиной/столовой, кабинета и спальни), с нестандартной широкой двуспальной кроватью (200х200 см.) и дополнительным гостевым туалетом.

Д. Номер в средстве размещения, состоящий из одной жилой комнаты с одной двумя кроватями, с неполным санузлом (умывальник, унитаз либо один полный санузел в блоке из двух номеров), рассчитанный на проживание одного – двух человек.

Е. Номер в средстве размещения, состоящий из одной жилой комнаты с количеством кроватей по числу проживающих, с умывальником, рассчитанный на проживание нескольких человек, с площадью из расчета на одного проживающего: 6 м² в здании круглогодичного функционирования; 4,5 м² в зданиях сезонного функционирования.

Ответ: Г.

33. Согласно российской классификации гостиниц, номер «люкс» это:

А. Номер в средстве размещения площадью не менее 35 м², состоящий из двух комнат (гостиной и спальни), рассчитанный на проживание одного – двух человек.

Б. Однокомнатный номер площадью не менее 25 м², рассчитанный на проживание одного – двух человек, с планировкой, позволяющей использовать часть помещения в качестве гостиной/столовой/кабинета.

В. Номер в составе средств размещения площадью не менее 40 м² состоящий из двух и более жилых комнат (гостиной/столовой? спальни), имеющий кухонное оборудование.

Г. Номер в составе средстве размещения площадью не менее 75 м², состоящий из трех и более жилых комнат (гостиной/столовой, кабинета и спальни), с нестандартной широкой двуспальной кроватью (200х200 см.) и дополнительным гостевым туалетом.

Д. Номер в средстве размещения, состоящий из одной жилой комнаты с одной двумя кроватями, с неполным санузлом (умывальник, унитаз либо один полный санузел в блоке из двух номеров), рассчитанный на проживание одного – двух человек.

Е. Номер в средстве размещения, состоящий из одной жилой комнаты с количеством кроватей по числу проживающих, с умывальником, рассчитанный на проживание нескольких человек, с площадью из расчета на одного проживающего: 6 м² в здании круглогодичного функционирования; 4,5 м² в зданиях сезонного функционирования.

Ответ: А.

34. Согласно российской классификации гостиниц, номер «апартамент» это:

А. Номер в средстве размещения площадью не менее 35 м², состоящий из двух комнат (гостиной и спальни), рассчитанный на проживание одного – двух человек.

Б. Однокомнатный номер площадью не менее 25 м², рассчитанный на проживание одного – двух человек, с планировкой, позволяющей использовать часть помещения в качестве гостиной/столовой/кабинета.

В. Номер в составе средств размещения площадью не менее 40 м² состоящий из двух и более жилых комнат (гостиной/столовой/спальни), имеющий кухонное оборудование.

Г. Номер в составе средства размещения площадью не менее 75 м², состоящий из трех и более жилых комнат (гостиной/столовой, кабинета и спальни), с нестандартной широкой двуспальной кроватью (200х200 см.) и дополнительным гостевым туалетом.

Д. Номер в средстве размещения, состоящий из одной жилой комнаты с одной двумя кроватями, с неполным санузлом (умывальник, унитаз либо один полный санузел в блоке из двух номеров), рассчитанный на проживание одного – двух человек.

Е. Номер в средстве размещения, состоящий из одной жилой комнаты с количеством кроватей по числу проживающих, с умывальником, рассчитанный на проживание нескольких человек, с площадью из расчета на одного проживающего: 6 м² в здании круглогодичного функционирования; 4,5 м² в зданиях сезонного функционирования.

Ответ: В.

35. Согласно российской классификации гостиниц, номер «студия» это:

А. Номер в средстве размещения площадью не менее 35 м², состоящий из двух комнат (гостиной и спальни), рассчитанный на проживание одного – двух человек.

Б. Однокомнатный номер площадью не менее 25 м², рассчитанный на проживание одного - двух человек, с планировкой, позволяющей использовать часть помещения в качестве гостиной/столовой/кабинета.

В. Номер в составе средств размещения площадью не менее 40 м² состоящий из двух и более жилых комнат (гостиной/столовой/спальни), имеющий кухонное оборудование.

Г. Номер в составе средства размещения площадью не менее 75 м², состоящий из трех и более жилых комнат (гостиной/столовой, кабинета и спальни), с нестандартной широкой двуспальной кроватью (200х200 см.) и дополнительным гостевым туалетом.

Д. Номер в средстве размещения, состоящий из одной жилой комнаты с одной двумя кроватями, с неполным санузлом (умывальник, унитаз либо один полный санузел в блоке из двух номеров), рассчитанный на проживание одного – двух человек.

Е. Номер в средстве размещения, состоящий из одной жилой комнаты с количеством кроватей по числу проживающих, с умывальником, рассчитанный на проживание нескольких человек, с площадью из расчета на одного проживающего: 6 м² в здании круглогодичного функционирования; 4,5 м² в зданиях сезонного функционирования.

Ответ: Б.

36. Согласно российской классификации гостиниц, номер «второй категории»

А. Номер в средстве размещения площадью не менее 35 м², состоящий из двухкомнат (гостиной и спальни), рассчитанный на проживание одного – двух человек.

Б. Однокомнатный номер площадью не менее 25 м², рассчитанный на проживание одного _ двух человек, с планировкой, позволяющей использовать часть помещения в качестве гостиной/столовой/кабинета.

В. Номер в составе средств размещения площадью не менее 40 м² состоящий из двух и более жилых комнат (гостиной/столовой/спальни), имеющий кухонное оборудование.

Г. Номер в составе средства размещения площадью не менее 75 м², состоящий из трех и более жилых комнат (гостиной/столовой, кабинета и спальни), с нестандартной широкой двуспальной кроватью (200х200 см.) и дополнительным гостевым туалетом. Д. Номер в средстве размещения, состоящий из одной жилой комнаты с одной двумя кроватями, с неполным санузлом (умывальник, унитаз либо

один полный санузел в блоке из двух номеров), рассчитанный на проживание одного – двух человек.

Е. Номер в средстве размещения, состоящий из одной жилой комнаты с количеством кроватей по числу проживающих, с умывальником, рассчитанный на проживание нескольких человек, с площадью из расчета на одного проживающего: 6 м² в здании круглогодичного функционирования; 4,5 м² в зданиях сезонного функционирования.

Ответ: Д.

4.3.2. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации

Вопросы:

1. Основные исторические этапы развития индустрии гостеприимства.
2. Зарождение и развитие индустрии гостеприимства в Древнем мире и в Средние века.
3. Предыстория развития индустрии гостеприимства (до начала XIX в.).
4. История развития гостеприимства (начало XIX – начало XX вв.).
5. История развития гостеприимства (начало XX в. – середина XX в.).
6. История развития гостеприимства (с середины XX в. и до настоящего времени).
7. Основные факторы развития индустрии гостеприимства.
8. Современное состояние индустрии гостеприимства.
9. Международная гостиничная ассоциация.
10. Российская гостиничная ассоциация.
11. Национальные и международные цепи.
12. Международные гостиничные сети в РФ.
13. Основные понятия, особенности и характеристики гостиничных услуг.
14. Особенности услуг, их отличительные характеристики и специфика управления.
15. Классификация средств размещения.
16. Типология гостиниц.
17. Типология номерного фонда гостиницы.
18. Нормативные правовые акты РФ и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти, регламентирующие деятельность гостиничных предприятий и иных средств размещения.
19. Деятельность основных гостиничных служб.
20. Основные задачи и функции службы бронирования.
21. Основные задачи и функции службы приема и размещения.
22. Рабочие места службы приема и размещения.
23. Оснащение рабочего места сотрудника службы приема и размещения.
24. Основные задачи и функции службы эксплуатации номерного фонда.
25. Основные задачи и функции службы безопасности.
26. Основные задачи и функции инженерно-технической службы.
27. Вспомогательные службы гостиницы.
28. Виды завтраков, их характеристика.
29. Методы обслуживания при организации питания в гостиничных предприятиях и иных средств размещения.
30. Общая характеристика системы обслуживания на предприятиях общественного питания.

31. Классификация предприятий питания.
32. Организация питания в гостиницах.
33. Правила обслуживания гостей в номерах гостиниц.
Практические задания
 1. Приведите примеры позитивного и негативного воздействия политических, социальных, экономических и технологических факторов на рост гостиничных цепей в РФ.
 2. Приведите примеры позитивного и негативного воздействия политических, социальных, экономических и технологических факторов на рост гостиничных цепей в мире.
 3. Проанализируйте деятельность иностранных гостиничных и ресторанных компаний на территории РФ.
 4. Проанализируйте деятельность иностранных гостиничных и ресторанных компаний в РФ.
 5. Укажите примеры (не менее трех) взаимосвязи между стратегиями маркетинга, финансов, управления персоналом, проявляющиеся в действиях международных гостиниц
 6. Охарактеризуйте концепцию гостиничной цепи HolidayInn, дайте свои предложения по ее совершенствованию в условиях кризиса.
 7. Охарактеризуйте концепцию гостиничной цепи Marriott, дайте свои предложения по ее совершенствованию в условиях кризиса.
 8. Охарактеризуйте концепцию гостиничной цепи KempinskiHotels, дайте свои предложения по ее совершенствованию в условиях кризиса.
 9. Охарактеризуйте концепцию гостиничной цепи Hilton, дайте свои предложения по ее совершенствованию в условиях кризиса.
 10. Охарактеризуйте концепцию гостиничной цепи HyattHotels, дайте свои предложения по ее совершенствованию в условиях кризиса.
 11. Охарактеризуйте основные различия в развитии гостеприимства на Западе и на Востоке в Древнем мире (сущность, примеры).
 12. Приведите примеры и охарактеризуйте самые необычные отели мира (не менее трех).
 13. Приведите примеры и охарактеризуйте самые необычные отели РФ (не менее трех).
 14. Приведите примеры и охарактеризуйте самые необычные отели г. Москвы (не менее трех).
 15. Приведите примеры и охарактеризуйте самые необычные отели Московской области
 16. Традиции современной индустрии гостеприимства (технологии обслуживания и управления), зародившиеся в Древнем мире
 17. Традиции современной индустрии гостеприимства (технологии обслуживания и управления), зародившиеся в Средневековье.
 18. Поясните следующие термины: караван-сарай, таверна, постоялый двор, гостиница, почтовые станции, à la carte, table d'hotê.
 19. Современные виды обслуживания, предлагаемые в мировой индустрии гостеприимства.
 20. Приведите исторические примеры влияния индустрии гостеприимства одной страны на развитие индустрии гостеприимства другой страны

4.4. Критерии и показатели оценивания

Для текущего контроля

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания материала.
«4»	Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.
«3»	Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.
«2»	Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.

5

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85 – 100%
«4»	Тестовое задание	75 – 84%
«3»	Тестовое задание	50 – 74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%

6

7 Для промежуточной аттестации

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.

			<p>Полно раскрываются причинно-следственные связи. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания материала.</p>
«4»	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p>
«3»	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	<p>Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.</p>
«2»	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.</p>

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Сайт библиотеки УрГЭУ <http://lib.usue.ru/>

6.1. Основная литература

1. Николенко, Полина . Гостиничная индустрия [Текст] : учебник и практикум для спо / П. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. -Москва: Юрайт, 2024. - 531 с <https://urait.ru/bcode/542242>
2. Скабеева Л.И. Организация и контроль текущей деятельности подразделений и служб предприятий гостеприимства (серия учебников ФУМО 43.00.00 «Сервис и туризм») [Текст] : Учебник / Л. И. Скабеева, Л. Л. Духовная. -Москва: КноРус, 2023. - 219 с. <https://book.ru/book/950249>

6.2 Дополнительная литература

- 1 Асташкина, Мария Валерьевна. География туризма [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. -Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2018. - 430 с <https://znanium.com/catalog/product/927497>
- 2 Мазилкина, Елена Ивановна. Организация продаж гостиничного продукта [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 207 с. <https://znanium.com/catalog/product/1838392>
- 3 Пасько О.В. Организация бронирования и продаж гостиничного продукта [Текст] : Учебное пособие / О. В. Пасько, К. С. Горяинов, Е. Ю. Никольская, И. Н. Суворова, С. Г. Федорчукова ; ред. О. В. Пасько. -Москва: КноРус, 2024. - 187 с. <https://book.ru/book/952995>
- 4 Фаустова, Наталия Владимировна. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах [Текст] : учебное пособие для спо / Н. В. Фаустова. - Москва: Юрайт, 2024. - 188 с <https://urait.ru/bcode/544092>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.
2. МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

7.2 Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7.3

1. Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока
2. Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2024

Основные электронные издания

Интернет-ресурсы:

<http://znanium.ru>

<http://book.ru>

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.