

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.06.2026 14:41:02  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca164840368abb3c509e9531b605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена  
на заседании кафедры  
01.12.2025 г.  
протокол № 5  
Зав. кафедрой Ткаченко И.Н.

Утверждена  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования  
16 декабря 2025 г.  
протокол № 4  
Председатель: Карх Д.А.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управление командой проекта
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	Управление проектами и программами
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026

Разработана:  
Доцент, к.э.н.  
Арбенина Т.И.

Екатеринбург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>12</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>12</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>17</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>18</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>19</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)
---------	--

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

изучение теоретических основ и приобретение практических навыков у магистрантов в области управления группой лиц и (или) персоналом организации, непосредственно вовлеченных в управление проектом для эффективного достижения целей инвестиционного проекта

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 2						
	36	4	4	0	32	1
Семестр 3						
Экзамен, Контрольная работа	108	20	4	16	61	3
	144	24	8	16	93	4

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	

<p>ПК-1 Управление эффективностью инвестиционного проекта</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Принципы структурирования инвестиционного проекта</li><li>Коммуникации между участниками инвестиционного проекта</li><li>Принципы оценки состояния земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта</li><li>Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов</li><li>Системный анализ, теория принятия решений при реализации инвестиционного проекта</li><li>Методы и модели управления инвестиционными проектами</li><li>Методы управления персоналом при реализации инвестиционного проекта</li><li>Теория управления рисками</li><li>Механизмы финансирования инвестиционных проектов</li><li>Инструменты проектного финансирования</li><li>Рынок капитала и его инструментарий</li><li>Особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики</li><li>Основы архитектуры информационных систем</li><li>Основы проектирования информационных систем</li><li>Правила внесения изменений в информационных системах</li><li>Основы внутрикорпоративных коммуникаций</li><li>Методы использования виртуальных технологий</li><li>Основы влияния информационных технологий на бизнес-процессы</li><li>Стандарты информационных технологий для деятельности организаций</li><li>MDM-системы: наименования, возможности и порядок работы в них</li><li>Основные элементы интерфейса MDM-систем</li><li>Возможности и порядок поиска и просмотра информации в MDM-системах</li><li>Порядок создания, редактирования, удаления записей в базе данных MDM-систем</li></ul>
---	---

<p>ПК-1 Управление эффективностью инвестиционного проекта</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Определять операции для реализации инвестиционного проекта</li> <li>Определять последовательность операций для реализации инвестиционного проекта</li> <li>Оценивать ресурсы операций инвестиционного проекта</li> <li>Оценивать длительности операций инвестиционного проекта</li> <li>Разрабатывать план реализации инвестиционного проекта</li> <li>Контролировать план реализации инвестиционного проекта</li> <li>Работать в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации инвестиционного проекта</li> <li>Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта</li> <li>Осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта</li> <li>Выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта</li> <li>Разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта</li> <li>Анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта</li> <li>Вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту</li> <li>Разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта</li> <li>Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту</li> <li>Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту</li> <li>Декомпозировать инвестиционный проект на стандартные этапы с четко установленными результатами</li> <li>Управлять издержками инвестиционного проекта</li> <li>Оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту</li> <li>Описывать детальное распределение ролей и полномочий между участниками инвестиционного проекта и соответствующие взаимосвязи</li> <li>Планировать потребности инвестиционного проекта в трудовых ресурсах</li> <li>Составлять штатную структуру инвестиционного проекта</li> <li>Осуществлять мониторинг проектирования информационных систем</li> <li>Производить оценку результатов управления рисками</li> <li>Применять виртуальные технологии</li> <li>Осуществлять поиск информации в базе данных систем управления основными данными (далее - MDM-системы)</li> <li>Создавать новые записи в базах данных MDM-систем</li> <li>Редактировать записи в базах данных MDM-систем</li> </ul>
---	---

<p>ПК-1 Управление эффективностью инвестиционного проекта</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Определения операций для реализации инвестиционного проекта</li> <li>Определения последовательности операций для реализации инвестиционного проекта</li> <li>Оценки ресурсов операций инвестиционного проекта</li> <li>Оценки длительности операций инвестиционного проекта</li> <li>Расчета трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта</li> <li>Определения состава участников инвестиционного проекта</li> <li>Развития команды инвестиционного проекта</li> <li>Планирования этапов реализации инвестиционного проекта</li> <li>Обеспечения качества реализации инвестиционного проекта</li> <li>Контроля качества реализации инвестиционного проекта</li> <li>Лидерство в управлении взаимоотношениями с широким кругом стейкхолдеров</li> <li>Управления командой инвестиционного проекта</li> </ul>
<p>организационно-управленческий</p>	

<p>ПК-4 Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать:</p> <p>Принципы оценки состояния земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта</p> <p>Системный анализ, теория принятия решений в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Методы и модели управления проектами в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Методы управления персоналом в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Теория управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов</p> <p>Инструменты проектного финансирования в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Рынок капитала и его инструментарий в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики</p> <p>Международную практику по привлечению инвестиций</p> <p>Основы обеспечения информационных систем</p> <p>Основы экологического законодательства Российской Федерации</p> <p>Анализ данных и процессов на основе больших данных</p> <p>Классификацию бизнес-процессов</p> <p>Основы моделирования бизнес-процессов</p> <p>Основы автоматизации бизнес-процессов и управления бизнес-процессами</p> <p>Принципы совершенствования бизнес-процессов</p> <p>Принципы выбора программного обеспечения</p> <p>Систему управления взаимоотношениями с клиентами</p> <p>Технологии автоматизации делопроизводства: искусственный интеллект, блокчейн, облачные сервисы, виртуальная и дополненная реальность</p> <p>Технологии облачных вычислений</p> <p>Этику финансовых технологий</p> <p>Правила использования приложений, информации и технических решений</p> <p>Правила информационной безопасности, безопасности обрабатываемой инфраструктуры и приложений</p> <p>Правила оптимизации ИТ-активов, ресурсов и способностей</p> <p>Правила обеспечения работы и поддержки бизнес-процессов путем интеграции приложений и технологий в бизнес-процессы</p> <p>Правила соблюдения внутренних политик</p> <p>Степень доступности и безопасности факторов влияния</p> <p>Политику информационной безопасности</p> <p>Правила пересмотра политики информационной безопасности</p> <p>Методы определения операционных рисков и основы управления операционными рисками</p> <p>Основы информационной безопасности</p> <p>ERP-системы: наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>Основные элементы интерфейса ERP-систем</p> <p>Возможности и порядок поиска и просмотра информации в ERP-системах</p> <p>Порядок создания, редактирования, удаления записей в базе данных ERP-систем</p>
--	---

	<p>MES-системы: наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>Основные элементы интерфейса MES-систем</p> <p>Возможности и порядок поиска и просмотра информации в MES-системах</p> <p>Возможности и порядок использования инструментов MES-систем для анализа производственной информации</p> <p>Правила работы в системах управления жизненным циклом продукта и управления данными об изделии и таск-менеджерах</p> <p>ЕСМ-системы: наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>Основные элементы интерфейса ЕСМ-систем</p> <p>Возможности и порядок поиска и просмотра документов в ЕСМ-системах</p> <p>Порядок загрузки документов в ЕСМ-системы</p>
--	---

<p>ПК-4 Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта</p>	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь:</p> <p>Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах</p> <p>Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов</p> <p>Анализировать принципиальные технические решения и технологии, применяемые для реализации инвестиционного проекта</p> <p>Анализировать долгосрочные целевые программы в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту</p> <p>Составлять планы работ по инвестиционному проекту</p> <p>Оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту</p> <p>Организовывать групповую работу, коммуникации по инвестиционному проекту</p> <p>Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу</p> <p>Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению</p> <p>Разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов инвестиционного проекта</p> <p>Выявлять риски неисполнения мероприятий плана-графика реализации инвестиционного проекта</p> <p>Применять риск-ориентированный подход и страхование кибер-рисков</p> <p>Использовать децентрализованные распределенные реестры</p> <p>Использовать технологии искусственного интеллекта</p> <p>Использовать облачные услуги обеспечения безопасности</p> <p>Производить анализ данных и процессов на основе больших данных</p> <p>Осуществлять классификацию и совершенствование бизнес-процессов</p> <p>Осуществлять моделирование бизнес-процессов</p> <p>Осуществлять автоматизацию бизнес-процессов и управление бизнес-процессами</p> <p>Создавать систему и управлять системой управления взаимоотношениями с клиентами</p> <p>Использовать алгоритмы прогнозирования</p> <p>Применять технологии автоматизации: искусственный интеллект, блокчейн, облачные сервисы, виртуальная и дополненная реальность</p> <p>Обеспечивать контроль создания экосистемы финансовых технологий</p> <p>Создавать инновационные онлайн-решения</p> <p>Применять технологии поведенческой биометрии</p> <p>Использовать технологии венчурного финансирования и хедж-фондов</p> <p>Оптимизировать затраты на ИТ-услуги и технологии</p> <p>Управлять запланированными изменениями и анализировать последствия непреднамеренных изменений, принимать по мере необходимости меры для снижения любых отрицательных воздействий</p> <p>Производить оценку рисков информационной безопасности</p> <p>Осуществлять хранение документированной информации как подтверждение программы аудита и его результатов</p> <p>Обеспечивать приемлемый уровень ИТ-рисков</p> <p>Осуществлять поиск информации об изделиях в базе данных информационных систем для управления всеми бизнес-процессами и ресурсами организации (далее - ERP-системы)</p>
--	--

	<p>Создавать новые записи в базах данных ERP-систем          Редактировать записи в базах данных ERP-систем          Осуществлять поиск информации в базе данных систем управления производственными процессами (далее - MES-системы)          Анализировать информацию о ходе реализации технологических процессов и результатах контроля с использованием MES-систем          Осуществлять поиск документов в базе данных систем управления корпоративным контентом (далее - ECM-системы)          Загружать новые документы в ECM-системы</p>
<p>ПК-4 Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта</p>	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт:          Разработки рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту          Планирования сроков и управление сроками инвестиционного проекта          Контроля текущих промежуточных результатов инвестиционного проекта          Оценки соответствия промежуточных результатов инвестиционного проекта контрактным обязательствам инвестиционного проекта          Выявления отклонений от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту и анализ причин          Организации совещаний с участниками инвестиционного проекта по проблемным вопросам и определение мероприятий по их устранению          Организации корректировки контрактной документации по инвестиционному проекту          Организации информационного взаимодействия по инвестиционному проекту между участниками проекта          Обеспечения межведомственной координации деятельности для реализации инвестиционного проекта          Мониторинга и содействие в прохождении согласований и получении разрешений по инвестиционному проекту          Организации завершения инвестиционного проекта          Выявление рисков неисполнения мероприятий плана-графика реализации инвестиционного проекта          Определение контрольных точек по инвестиционному проекту          Составления отчетов о ходе реализации инвестиционного проекта</p>

<p>ПК-2 Управление коммуникациями инвестиционного проекта</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <p>Коммуникационные технологии в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Коммуникационные модели в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Методы коммуникаций и управления коммуникациями в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Методы контроля коммуникаций в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Системы управления информацией в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики</p> <p>Международная практика по привлечению инвестиций</p> <p>Факторы влияния на ИТ-структуру (принципы, политики и подходы, процессы, организационная структура, культура, этика и поведение, информация, услуги, инфраструктура и приложения, персонал, навыки и компетенции)</p> <p>Каскад целей организаций</p> <p>Правила ведения деловой и служебной коммуникации</p>
	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <p>Разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта</p> <p>Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов</p> <p>Анализировать данные из источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам</p> <p>Работать в системах управления взаимоотношениями с клиентами (далее - CRM-системы)</p> <p>Работать в рамках процессов облачных технологий бэк-офиса, открытого исходного кода мидл-офиса, а также фронт-офиса</p> <p>Создавать ценность для бизнеса, реализуя инвестиции, связанные с информационными технологиями (далее - ИТ)</p> <p>Достигать стратегических целей и получать выгоду путем эффективного и инновационного использования ИТ</p> <p>Осуществлять поиск и анализ информации для реализации инвестиционного проекта</p>
	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:</p> <p>Планирования коммуникаций при реализации инвестиционного проекта</p> <p>Контроля коммуникаций при реализации инвестиционного проекта</p> <p>Подготовки информации об инвестиционном проекте</p> <p>Подготовки решения о реализации инвестиционного проекта</p> <p>Подготовки отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту</p> <p>Подготовки конкурсной документации и информации о порядке проведения конкурсных процедур по инвестиционному проекту (в случае необходимости)</p> <p>Организации публичных слушаний по инвестиционному проекту (в случае необходимости)</p> <p>Обсуждения в прессе результатов реализации инвестиционного проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории по инвестиционному проекту</p>

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч. зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
<b>Семестр 3</b>		117					
Тема 1.	Основы формирования и развития команды инвестиционного проекта и проекта государственно-частного партнерства, сравнительные характеристики. Функции менеджера проекта. Модели поведения менеджера и членов команды проекта (ПК-1, ПК-2, ПК-4)	44	4		8	32	
Тема 2.	Методы и процессы управления коммуникациями и человеческими ресурсами в команде инвестиционного проекта и проекта государственно-частного партнерства (ПК-1, ПК-2, ПК-4)	73	4		8	61	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1	Деловая игра	Деловая игра «Проект создания корабля»	Оценивается умение обосновать решения по формированию команды (0-50 баллов), - умение оценить результат работы команды (0-50 баллов). Процент выполнения 0-100%
Тема 2	Кейс	Составление кейса на тему (индивидуальная работа с групповым обсуждением): - инструменты набора и отбора кандидатов в команду; - оценка компетенций кандидатов в команду; - вхождение менеджера в команду; - распределение обязанностей между членами команды; - конфликт в команде при дублировании функционала; - инструменты оценки эффективности работы команды проекта.	Оценивается умение составить кейс по проблеме (0-50 баллов), - предложить решения кейса в команде (0-50 баллов). Процент выполнения 0-100%

Тема 1-2	Круглый стол	Подготовка доклада по вопросам подготовки к семинарам и написание научной статьи по докладу	Оценивается раскрытие темы и изложения материала (0-50 баллов), - умение представить актуальную информацию по управлению командой проекта (0-50 баллов) Процент выполнения 0-100%
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
3 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Билет включает три вопроса: 1 закрытый; 2 открытых	Оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации (0-50 баллов) - правильность ответов и использованной терминологии. (0-25 баллов) -аргументация ответов на поставленные в кейсе вопросы. (0-25 баллов) Процент выполнения 0-100%

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

Тема 1. Основы формирования и развития команды инвестиционного проекта и проекта государственно-частного партнерства, сравнительные характеристики. Функции менеджера проекта. Модели поведения менеджера и членов команды проекта ( ПК-1,ПК-2, ПК-4)  
Основы формирования команды инвестиционного проекта и проекта государственно-частного партнерства: отличия. Функции менеджера проекта. Модели поведения менеджера и членов команды проекта

Тема 2. Методы и процессы управления коммуникациями и человеческими ресурсами в команде инвестиционного проекта и проекта государственно-частного партнерства ( ПК-1,ПК-2, ПК-4)  
Методы управления коммуникациями и человеческими ресурсами в команде проекта

### 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Методы и процессы управления коммуникациями и человеческими ресурсами в команде инвестиционного проекта и проекта государственно-частного партнерства ( ПК-1,ПК-2, ПК-4)  
Формы коммуникаций, процесс управления коммуникациями и задачи менеджера проекта по управлению коммуникациями. Механизмы и принципы мотивации поведения в деятельности команды проекта и факторы демотивации. Структура, типы, модель конфликтного процесса и его последствия. Причины конфликтов в проектной команде.

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Методы и процессы управления коммуникациями и человеческими ресурсами в команде инвестиционного проекта и проекта государственно-частного партнерства ( ПК-1,ПК-2, ПК-4)  
Классификации технологий управления командой.  
Методы и стратегия управления конфликтными ситуациями. Способы преодоления и разрешения конфликтов. Кодекс поведения в конфликтной ситуации.  
Задачи и механизмы оценки эффективности результатов деятельности команды управления проектом.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
В электронном портфолио обучающегося размещается контрольная работа.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

**Основная литература:**

2. Барков С. А., Гавриленко О. В., Зубков В. И., Ксенофонтова Е. Г., Пастухова И. В., Свердловская Е. А., Царицынский В. В., Юрасова М. В. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 453 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536102>

3. Чуланова О.Л. Управление компетенциями [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 232 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2142534>

4. Горбашко Е. А., Адамова М. Е., Бахматова А. К., Берстень Е. В., Васильева Е. В., Головцов Д. Л., Головцова И. Г., Жукова А. Г., Куганов В. Г., Леонова Т. И., Рыкова Ю. А., Скрипко Л. Е., Сучкова М. Ю., Титова А. В., Четыркина Н. Ю., Летюхин И. Д. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 358 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/555760>

#### **Дополнительная литература:**

2. Тихомирова О.Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 300 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2102184>

3. Зуб А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 397 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536083>

4. Корниенко В. И. Командообразование [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 291 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/544419>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

### 7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Основные понятия и характеристики команды проекта и команды управления проектами
2. Цели и задачи команды проекта
3. Цели и задачи команды управления проектами
4. Организационная структура команды проекта
5. Принципы формирования и развития команды проекта
6. Этапы группообразования в команде проекта
7. Подходы к формированию команды (целеполагающий (основанный на целях); межличностный; ролевой; проблемно-ориентированный)
8. Функции управления командой, ориентированные на задачу и на поддержание группы
9. Управленческая культура и этика команды управления проектами
10. Роль и функции менеджера проекта
11. Основы поведенческой компетенции менеджера проекта
12. Модели поведения менеджера проекта и методы его общения с участниками команды проекта
13. Этический кодекс менеджера проекта
14. Процессы принятия решений, объемы и способы делегирования полномочий членам команды
15. Модели поведения участников команды проекта
16. Управление человеческими ресурсами в проекте. Матрица распределения ответственности
17. Формы и сущность коммуникаций в процессе управления проектами
18. Задачи менеджера проекта по управлению коммуникациями
19. Организация управления коммуникациями в проекте
20. Вербальные и невербальные виды и методы коммуникаций
21. Теории мотивации, применяемые для управления мотивационным профилем команды проекта
22. Механизмы мотивации в деятельности команды проекта и факторы демотивации
23. Принципы мотивации в деятельности команды проекта
24. Структура, типы, модель конфликтного процесса и его последствия
25. Возможные источники конфликтов в проектной команде и способы их предупреждения
26. Методы управления конфликтными ситуациями
27. Стратегии управления конфликтными ситуациями
28. Разрешение конфликтов. Кодекс поведения в конфликтной ситуации
29. Оценка эффективности деятельности команды проекта
30. Классификация технологий управления командой проекта

**7.3.2. Примерные практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену**

**Примеры закрытых вопросов**

Номер задания	Содержание задания	Компетенция
1	Выберите корректные утверждения: а) Доступность и постепенность являются принципами системы мотивации персонала команды проекта; б) В самоуправляемой команде большое количество традиционных управленческих и контрольных обязанностей делегировано членам команды; в) По теории Ф. Герцберга сила мотивации работника - это степень его готовности приложить свои трудовые усилия ради достижения цели; г) «Координатор» относится к коммуникационным ролям индивида в команде.	ПК-1 ПК-2 ПК-4
2	Что не относится к функциям менеджера проекта? а) Координирует выполнение контракта в интересах заказчика; б) Производит разбиение проекта на пакеты работ и составляет график выполнения; в) Обеспечивает внутренние коммуникации, а также контакты с другими заинтересованными сторонами; г) Организует плановые проверки поставщиков	ПК-1 ПК-2 ПК-4
3	Что не относится к факторам формирования команды проекта? а) специфика проекта б) организационно-культурная среда в) стимулирующие программы г) особенности личного стиля взаимодействия руководителя с членами команды	ПК-1 ПК-2 ПК-4
4	К преимуществам для организации использования внутренних источников найма персонала относят: а) низкие затраты на адаптацию персонала; б) появление новых технологий; в) повышение трудовой мотивации, степени удовлетворенности трудом; г) появление новых импульсов для развития сотрудников	ПК-1 ПК-2 ПК-4
5	Что понимается под текучестью персонала? а) все виды увольнений из организации; б) увольнения по собственному желанию и инициативе администрации; в) увольнения по сокращению штатов и инициативе администрации; г) увольнение по собственному желанию и по сокращению штатов.	ПК-1 ПК-2 ПК-4
6	К каким методам управления персоналом относится разработка должностных инструкций а) организационно-административные; б) экономические; в) социально – психологические. г) интуитивно-творческие	ПК-1 ПК-2 ПК-4
7	В какой из теорий мотивации факторы делятся на три вида: достижение успеха в целом, стремление к власти, стремление к групповому признанию и уважению? а). Э. Лоулера, Л. Портера б). С. Адамса в). Д.МакКлелланда г). А.Маслоу	ПК-1 ПК-2 ПК-4
8	Поиск информации, обсуждение информации – это функции управления командой, ориентированные на: а). поддержание группы б). решение задачи в) ликвидацию проекта г) презентацию проекта	ПК-1 ПК-2 ПК-4
9	Какой стадии развития команды соответствуют характеристики: недоверие участников друг к другу, выяснение норм и правил, прояснение задач и ответственности а). формирование б). нормализация	ПК-1 ПК-2 ПК-4

	в). бурление г). выполнение работ	
10	Что из перечисленного может быть отнесено к действиям руководителя на этапы формирования команды? а) Обеспечивает координацию деятельности группы; б) Отстаивает свои позиции, утверждает свой авторитет; в) Участвует в выработке правил взаимодействия в группе; г) Организует групповые дискуссии для решения проблем	ПК-1 ПК-2 ПК-4

### Примеры открытых вопросов

Номер задания	Содержание задания	Компетенция
1-4	<i>Кейс.</i> Вас назначили руководителем проектной группы в процессе ее деятельности. Проектная группа хорошо выполняет запланированные работы. Работники эффективно выполняют сложные задачи. Все они обладают достаточной квалификацией. Однако во взаимоотношениях членов команды есть некоторые трудности, часты межличностные конфликты. <i>Вопросы:</i> 1) Оцените (хорошо/плохо) реализацию функций управления командой, ориентированных на решение задачи и на поддержание группы? 2) С чего начать работу в данной группе ее руководителю? 3) Поясните свое решение. 4) Расставьте в порядке значимости для такой группы способы мотивирования участников (1.нормативный, 2.принудительный, 3.стимулирование)	ПК-1 ПК-2 ПК-4
5	К какому процессу завершения проекта относятся следующие действия: анализ и оценка деятельности команды проекта; проведение окончательного расчета персонала; формирование архива команды проекта; разрешение конфликтов; расформирование команды проекта	ПК-1, ПК-2, ПК-4

Приложение 6  
к рабочей программе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНЫ  
на заседании кафедры корпоративной  
экономики и управления бизнесом

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**по дисциплине  
Управление командой проекта**

## 1. Цель выполнения контрольной работы

Данная контрольная работа выполняется студентами, изучающими дисциплину «Управление командой проекта» с целью более глубокого ознакомления с содержанием тем курса, развития навыков теоретико-методологических подходов к управлению командой проекта, разработки методик оценки результативности и эффективности деятельности менеджера и команды проекта, обобщения литературных материалов и формулирования выводов о состоянии и развитии команды проекта.

Контрольная работа призвана выполнить следующие учебные задачи: закрепление знаний, умений, полученных на лекционных и практических занятиях; расширение и углубление учебного материала; формирование навыков самостоятельного изучения источников; развитие самостоятельного мышления студентов; контроль и самоконтроль полученных знаний и усвоенных умений по изучаемому курсу.

## 2. Требования к выполнению контрольной работы

Контрольная работа выполняется студентами по вариантам:

Номер варианта	Начальные буквы фамилий студентов
1	А, Б, В, Г, Д, Э
2	Е, Ж, З, И, К, Ю
3	Л, М, Н, О, П, Я
4	Р, С, Т, У, Ф
5	Х, Ц, Ч, Ш, Щ

Изложение материала осуществляется в соответствии с требованиями:

1. Самостоятельный подбор и изучение литературы.
2. Составление плана работы.
3. Последовательное и краткое изложение материала.
4. Правильное оформление работы:
  - указание темы и плана работы;
  - грамотное изложение текста работы;
  - использование схем, графиков и таблиц для представления аналитического материала;
  - оформление ссылок на источники текста, фактических данных, нормативных актов в тексте работы (автор, название, место издательства, год и т.д.);
  - составление списка литературы, использованной для написания работы;
  - оформление в соответствии с требованиями Положения о требованиях к оформлению 2016 года.

## 3. Содержание контрольной работы

Контрольная работа состоит из двух частей.

*Первая часть контрольной работы – написание реферата по проблеме.*

Тема реферата определяется вариантом. Перечень тем в Приложении А.

Требования к реферату:

- составление плана работы, раскрывающего содержание темы;
- изложение теоретических основ проблемы с раскрытием основных понятий и экономических категорий (по учебникам, монографиям, периодическим изданиям);
- изложение методических основ, относящихся к тематике реферата, с обязательными примерами (по литературным источникам или из практики конкретного предприятия);
- освещение современного состояния изучаемого явления или процесса, существующих проблем и перспектив развития (по фактическим данным предприятия или публикуемым материалам);
- заимствование материалов из открытых источников не должно превышать 50%. Минимальный объем реферата 10 стр., текст реферата не должен превышать 15 стр.

машинописного текста. Содержание должно соответствовать поставленному вопросу. Список источников и ссылки на них обязательны.

*Вторая часть контрольной работы – решение управленческих задач* (на примере собственной кандидатуры, в двух вариантах – на русском и английском языках). Задачи определены вариантом. Перечень задач по вариантам приведен в Приложении Б.

## **Приложение А**

### **Темы рефератов**

*Вариант 1.*

Распределение ролей в команде

*Вариант 2.*

Процесс развития, сплочения команды, процесс группового давления, выработки решений в команде

*Вариант 3.*

Основные элементы компетентного профессионального поведения менеджера проекта

*Вариант 4.*

Модель конфликтного процесса и его последствия в управлении командой

*Вариант 5.*

Технологии командообразования и оценка эффективности подбора участников команды

## Приложение Б

### Управленческие задачи (на русском и английском языке)

Задание:

Составление резюме кандидата в команду:

1) русскоязычный вариант:

<b>ФАМИЛИЯ И Имя ОТЧЕСТВО</b> Возраст: Адрес: Телефоны (домашний, мобильный, если есть ограничение по времени, когда звонить) e-mail:	
<b>ЦЕЛЬ</b>	Получение должности: (кем хотели бы работать). Желаемый уровень зарплаты - от ... Другие требования (страховка, оформление, командировки и тп.)
<b>ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ</b>	Дата рождения. Семейное положение: Состав семьи. Муж, жена, дети
<b>ОПЫТ РАБОТЫ</b>	Опыт работы указывается в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего места работы. Дата Должность Предприятие, город. Основные обязанности:
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	Даты поступления и окончания. Также как и предыдущий раздел в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего законченного учебного заведения (или то место учебы, где вы еще учитесь на данный момент). Дата Учебное заведение Факультет, специальность
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>	Тренинги, курсы, семинары и т.д. Даты, названия и номера сертификатов, если таковые имеются.
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b>	владение ПК (перечисление программ); наличие водительских прав, личного авто; опыт работы с оргтехником и спецтехником; знание языков.
<b>ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА</b>	ответственность, коммуникабельность, и тд.

2) англоязычный вариант:

<p data-bbox="465 379 506 408">1</p> <p data-bbox="555 368 719 427"><b>WILLIAM B. DAVIS</b> 816 Cody Road Albany, NY 12349</p> <p data-bbox="255 448 427 467">Home: (503) 644-9212</p> <p data-bbox="528 448 741 467">Email: WilDav81@AOL.com</p> <p data-bbox="860 448 1016 467">Cell: (206) 752-1238</p> <p data-bbox="465 507 506 536">2</p> <p data-bbox="584 507 689 526"><b>OBJECTIVE</b></p> <p data-bbox="472 549 801 568">Line Mechanic – Manufacturing &amp; Packaging</p> <p data-bbox="584 587 689 606"><b>SUMMARY</b></p> <p data-bbox="203 646 244 675">3</p> <p data-bbox="255 628 965 707">Skilled, efficient, hard-working production mechanic with extensive experience in the installation and start-up of new packaging line equipment, including operator training, safety, reliability, and ergonomics. Motivated, self-starter who learns quickly and functions effectively in a team environment. Strong technical contributor with good communications and interpersonal skills.</p> <p data-bbox="577 726 696 745"><b>EXPERIENCE</b></p> <p data-bbox="203 769 244 798">4</p> <p data-bbox="255 767 1010 826"><b>MASON PRODUCTS, INC., Albany, NY</b> 2000 to Present This 450-employee plant manufactures a wide range of household products including cleansers, dishwashing detergents, floor polishes, window cleaners, and other consumer cleaning agents.</p> <p data-bbox="203 837 244 866">5</p> <p data-bbox="255 847 568 866"><b>Line Mechanic – Packaging Operations</b> Report to Packaging Line Supervisor with responsibility for providing timely mechanical maintenance, troubleshooting, and repair to support the efficient, continuous running of packaging line equipment and minimize line downtime.</p> <ul data-bbox="282 943 1016 1342" style="list-style-type: none"><li>• Function as shift mechanic for a 20-employee, 4 machine household products packaging line operation.</li><li>• Provide immediate mechanical, on-the-fly troubleshooting support in an effort to maintain continuous line operation and limit machine downtime.</li><li>• Served as key member of start-up team, responsible for the successful installation, start-up, and debugging of a \$ 5 MM household cleaners packaging line.</li><li>• Implemented and maintained machine centerline used to achieve quick product changeovers and reduce need for fine-tuning.</li><li>• Improved functioning of line equipment to meet rapid changeover demands.</li><li>• Reduced unscheduled downtime from 3 hours to 15 minutes per shift through use of downtime tracking system, equipment modification, and creative teaming with equipment vendor.</li><li>• Used troubleshooting skills and creative approaches to increase process reliability from 75% to 90% in three-month period.</li><li>• Designed and implemented area maintenance systems that were subsequently adopted as the model for all plant packaging lines.</li><li>• Assisted in the construction and start-up of new window cleaner packaging line including commissioning, production qualification, and final manufacturing acceptance.</li><li>• Consistently met and exceeded line process and efficiency goals through implementation of creative product change methods, and training of line operators in basic maintenance and troubleshooting techniques.</li></ul> <p data-bbox="203 1088 244 1117">6</p>	<p data-bbox="1182 316 1323 335"><b>William B. Davis</b></p> <p data-bbox="1861 316 1928 335"><b>Page 2</b></p> <p data-bbox="1182 376 1957 454"><b>PACKCO EQUIPMENT COMPANY, Utica, NY</b> 1996 - 2000 Manufacturer of custom packaging equipment for use in the packaging of a wide range of consumer and commercial products. Equipment includes filling machines, capping equipment, poly-wrap machines, case packers, and sealing equipment.</p> <p data-bbox="1182 478 1939 537"><b>Packaging Mechanic</b> Reported to Project Engineer or Senior Project Engineer with responsibility for installation, start-up, debugging, and fine-tuning of new packaging line installations at customer manufacturing facilities.</p> <ul data-bbox="1216 558 1957 703" style="list-style-type: none"><li>• Set-up and debugged packaging equipment installations.</li><li>• Trained customer employees in equipment operation and maintenance.</li><li>• Provided emergency troubleshooting and repair services to customers as needed.</li><li>• Member of start-up team responsible for the successful installation and start-up of a \$ 10 MM, fully-integrated, continuous packaging line at Procter &amp; Gamble's Nashville plant.</li><li>• Appointed chief project mechanic for the case packing and sealing section of a \$ 4 million packaging line installation at Johnson &amp; Johnson's Landisville, New Jersey plant.</li></ul> <p data-bbox="1346 759 1386 788">7</p> <p data-bbox="1518 762 1637 782"><b>EDUCATION</b></p> <p data-bbox="1469 805 1653 847">High School Diploma Utica High School, 1994</p> <p data-bbox="1469 866 1742 965">Albany Technical Institute, 1995 Courses: Machine Design Mechanical Drafting Basic Mechanics Troubleshooting &amp; Repair</p> <p data-bbox="1346 1026 1386 1054">8</p> <p data-bbox="1480 1026 1675 1045"><b>COMPANY TRAINING</b></p> <p data-bbox="1469 1069 1733 1189">Centerline Quick Changeover Vendor Machine Training Video Jet Coders Honeywell Basic Control Systems Preventive Maintenance OSHA Compliance</p> <p data-bbox="1346 1238 1386 1267">9</p> <p data-bbox="1487 1246 1675 1265"><b>COMPUTER SKILLS</b></p> <p data-bbox="1413 1294 1738 1313">Honeywell TDC 3000 Control Systems</p>
---	--