

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 14:56:15
Уникальный идентификатор:
24f866be2aca16484036e8cb7c509e0531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

01.12.2025 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Шарапова Н.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Теория бухгалтерского учета
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Бухарова Д.Х.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	13
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	15
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование общих теоретических знаний о базовых элементах, основополагающих принципах и учетных процедурах, а также об основных элементах информационной бухгалтерской системы: балансе, счетах, проводках, первичных документах, регистрах; порядке составления и представления бухгалтерской отчетности, методологических основах и принципах отражения операций по поступлению объектов, их движению и выбытию, а также развитие теоретических и практических навыков по организации системы бухгалтерского учета современного хозяйствующего субъекта, соотношенных с общими целями ОПОП ВО

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 2						
	36	4	4	0	32	1
Семестр 3						
Экзамен	108	16	8	8	83	3
	144	20	12	8	115	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии с ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
расчетно-экономический	

<p>П К - 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за представление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации -Судебную практику по вопросам бухгалтерского учета -Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) -Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта -Экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте -Методы финансового анализа и финансовых вычислений -Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи -Современные технологии автоматизированной обработки информации -Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета -Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета -Правила защиты информации
--	---

<p>П К - 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта -Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе -Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности -Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета -Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы -Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы -Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета -Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности -Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета -Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица -Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем -Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
--	---

<p>П К - 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организации и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета -Координации и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета -Формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности -Счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности -Формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах -Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности -Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации -Обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив -Организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
--	---

<p>ПК-2 Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности -Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций --Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности -Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении -Налоговое законодательство Российской Федерации -Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента -Управление рисками хозяйственной деятельности организации -Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита -Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации -Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации -Основы технологии управления персоналом -Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов -Основы делопроизводства -Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма -Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации -Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
---	--

<p>ПК-2 Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Собирать информацию из различных источников -Систематизировать различные виды информации -Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа -Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания -Применять на практике нормативные правовые акты соответствующих областей знаний -Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы -Делегировать различные виды задач участникам аудиторской группы, мотивировать их, согласовывать их работу -Наблюдать за работой участников аудиторской группы и своевременно решать возникающие у группы в ходе выполнения аудиторского задания вопросы -Анализировать и оценивать работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества -Подбирать и организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций -Изучать и описывать бизнес-процессы организации -Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления -Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность -Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты -Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов -Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации -Подготавливать и оформлять рабочие документы -Контролировать архивирование документов -Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и
---	--

<p>ПК-2 Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля -Подготовки плана и программы аудита -Анализа рисков в части,относящейся к своей работе и работе участников аудиторской группы -Поручений, разъяснений и координации работы участников аудиторской группы -Решения организационных вопросов в отношении работы участников аудиторской группы -Инструктажа участников аудиторской группы перед выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью -Выбора аудиторских процедур и действий, уместных для выполнения конкретного аудиторского задания -Определения подхода к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств -Обучения лиц, осуществляющих вспомогательные функции, в процессе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью -Наблюдения за ходом выполнения участниками аудиторской группы аудиторского задания, оказанием ими прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью -Решения вопросов участников аудиторской группы, связанных с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции -Выявления в ходе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, вопросов, требующих рассмотрения руководителем аудиторского задания -Оценки навыков и профессиональной компетенции каждого участника аудиторской группы -Анализа соответствия выполненной участниками аудиторской группы работы запланированному подходу к выполнению аудиторского задания, оценка качества выполнения работы и ее документирования -Взаимодействия с руководителем аудиторского задания по вопросу его выполнения и контроля
<p>аналитический</p>	

<p>ПК-3 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта -Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности -Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннегоконтроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию -Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков -Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта -Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения -Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля -Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля -Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте -Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта -Проверки обоснованности первичных учетных документов, которые оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности -Проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) -Контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности -Подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки

<p>П К - 6 Выполнение консультационного проекта в составе группы</p>	<p>ИД-1.ПК-6 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита -Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю -Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации -Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (виде деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита <p>ИД-2.ПК-6 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него -Проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию -Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации -Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы -Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде -Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта
--	---

<p>П К - 6 Выполнение консультационного проекта в составе группы</p>	<p>ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подготовки теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления -Подготовки к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта -Идентификации и оценка рисков объекта консультационного проекта -Оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта консультационного проекта -Формирования аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств -Проведения процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств -Документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него -Обсуждения результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта консультационного проекта -Анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности -Предложения способов снижения рисков объекта консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта) -Предоставления результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта консультационного проекта для подготовки отчета по результатам проведенного консультирования -Мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)
--	---

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 2		36					
Тема 1.	Понятие учета, его роль и значение в системе управления Формирование организацион	12	2			10	

Тема 2.	Нормативная база бухгалтерского учета. Осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах. (ПК-1)	24	2			22	
Семестр 3		99					
Тема 3.	Определение предмета бухгалтерского учета и их классификация. Систематизация различных видов	14	2		2	10	
Тема 4.	Методологическая основа бухгалтерского учета. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (ПК-1)	12,5	0,5			12	
Тема 5.	Балансовое обобщение информации. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-3)	11,5	1		0,5	10	
Тема 6.	Оценка статей баланса. Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур	11	0,5		0,5	10	
Тема 7.	Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах. Организации и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1)	12	1		1	10	
Тема 8.	Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета. Систематизация различных видов	7	1		1	5	
Тема 9.	Коллация счетов. Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита (ПК-3)	10,5	0,5			10	
Тема 10.	Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни (ПК-3)	12	1		1	10	
Тема 11.	Формы бухгалтерского учета. Формирование в соответствии с установленными правилами числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. (ПК-1)	8,5	0,5		2	6	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-3	Тест	Тесты открытого и закрытого типа	По 5-балльной шкале
Тема 4-6	Тест	Тесты открытого и закрытого типа	По 5-балльной шкале
Тема 7	Контрольная работа	Включает практические задания, состоит из 3-х вариантов	По 5-балльной шкале
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
3 семестр (Эк)	Экзаменационные билеты	В каждом билете два теоретических вопроса и одно практико-	По 5-балльной шкале

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Понятие учета, его роль и значение в системе управления . Формирование организационно-распорядительных документов организации (ПК-1) Понятие учета, его роль и значение в системе управления. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности</p>
<p>Тема 2. Нормативная база бухгалтерского учета.Осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах. (ПК-1) Нормативная база бухгалтерского учета</p>
<p>Тема 3. Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация . Систематизация различных видов информации (ПК-2) Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Организация проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
<p>Тема 4. Методологическая основа бухгалтерского учета. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (ПК-1) Методологическая основа бухгалтерского учета. Особенности организации проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта(при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)</p>
<p>Тема 5. Балансовое обобщение информации. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-3) Балансовое обобщение информации. Особенности составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
<p>Тема 6. Оценка статей баланса. Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур субъекта (ПК-6) Оценка статей баланса. Оценивание рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской(финансовой) отчетности</p>
<p>Тема 7. Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах. Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1) Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля</p>
<p>Тема 8. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета. Систематизация различных видов информации (ПК-2) Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета. Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета</p>
<p>Тема 9. Коллация счетов. Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита(ПК- 3) Коллация счетов. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской(финансовой) отчетности экономического субъекта</p>

Тема 10. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни (ПК-3)
Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 11. Формы бухгалтерского учета. Формирование в соответствии с установленными правилами числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. (ПК-1)
Формы бухгалтерского учета. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 5. Балансовое обобщение информации. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-3)
Решение практических заданий по строению баланса, группировке статей баланса с использованием рекомендованного учебного пособия

Тема 6. Оценка статей баланса. Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта (ПК-6)
Решение практических заданий по изменениям в бухгалтерском балансе, вызванных влиянием хозяйственных операций на имущественное состояние, обязательства и капитал организации. Тестирование № 2

Тема 7. Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах. Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1)
Решение практических заданий по рекомендованным учебным пособиям.

Тема 8. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета. Систематизация различных видов информации (ПК-2)
Контрольная работа № 1. Решение практических заданий.

Тема 10. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни (ПК-3)
Решение практических заданий.

Тема 11. Формы бухгалтерского учета. Формирование в соответствии с установленными правилами числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. (ПК-1)
Решение практических заданий для подготовки к зачету

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Нормативная база бухгалтерского учета. Осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах. (ПК-1) Рассмотрение основных нормативных документов: ФЗ "О бухгалтерском учете" и ПБУ № 1 "Учетная политика организации" Самостоятельное изучение основных нормативных документов с использованием справочно-информационных систем: Гарант, Консультант, БСС "Главбух"</p>
<p>Тема 3. Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Систематизация различных видов информации (ПК-2) Самостоятельное изучение темы курса, решение практических заданий</p>
<p>Тема 4. Методологическая основа бухгалтерского учета. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (ПК-1) Составление основных первичных документов с использованием справочно-информационных систем: Гарант, Консультант, БСС "Главбух"</p>
<p>Тема 5. Балансовое обобщение информации. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-3) Самостоятельная подготовка по теме курса, решение задач по рекомендованным учебным пособиям, подготовка к тестированию</p>
<p>Тема 6. Оценка статей баланса. Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта (ПК-6) Изучение нормативных документов, решение задач по рекомендованным учебным пособиям, подготовка к контрольной работе</p>
<p>Тема 7. Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах. Организации и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1) Подготовка к контрольной работе. Самостоятельное изучение нормативных документов.</p>
<p>Тема 8. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета. Систематизация различных видов информации (ПК-2) Изучение нормативных документов, решение практических заданий по рекомендованным учебным материалам</p>
<p>Тема 9. Колляция счетов. Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита (ПК-3) Изучение нормативной литературы по формированию видов отчетности</p>
<p>Тема 10. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни (ПК-3) Подготовка к зачету. Изучение нормативных документов, решение задач по рекомендованным учебным материалам</p>
<p>Тема 11. Формы бухгалтерского учета. Формирование в соответствии с установленными правилами числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. (ПК-1) Подготовка к экзамену, изучение нормативных документов</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Воронченко Т. В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 263 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/569577>

Дополнительная литература:

1. Гаджиев Н.Г., Ивличева Н.А., Ивличев П.С., Колесникова Е.Н., Коноваленко С.А., Корнилович Р.А., Лобанов М. А., Пилюгин Н.Н., Ребров А.А., Трофимов М.Н., Трушина Н.Н., Харада Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 581 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1854021>

2. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 287 – Режим доступа: <https://urait.ru/bscode/575019>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Понятие о бухгалтерском учете, его роли и значении в системе управления экономикой.
2. Исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерский учет как информационная система.
4. Задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
5. Бухгалтерский учет как объект науки.
6. Сфера применения бухгалтерского учета.
7. Общепринятые принципы построения бухгалтерского учета в организации (предприятии).
8. Предмет бухгалтерского учета и его важнейшие объекты.
9. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения.
10. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
11. Первичное наблюдение и способы первичного отражения учетной информации.
12. Первичные учетные документы и их классификация.
13. Порядок составления документов и организация документооборота.
14. Инвентаризация и её роль в первичном наблюдении.
15. Порядок проведения инвентаризации и обобщения её результатов.
16. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.
17. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета.
18. Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета.
19. Балансовый метод отражения информации.
20. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
21. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием хозяйственных операций на имущественное состояние, обязательства и капитал организации (предприятия).
22. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
23. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета, её контрольное и информационное значение.
24. Синтетический и аналитический учет на счетах.
25. Обобщение данных бухгалтерского учета.
26. Классификация счетов бухгалтерского учета.
27. План счетов бухгалтерского учета.
28. Хозяйственные и финансовые процессы и задачи, решаемые при построении их учета.
29. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о внеоборотных активах организации.
30. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации об оборотных активах (используемых в качестве предметов труда) организации.
31. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о расходах (затратах на производство) организации.
32. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о доходах (от продажи) организации.
33. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о наличии и движении денежных средств и расчетов организации.
34. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о состоянии и движении капитала организации.
35. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о конечном финансовом результате деятельности организации.
36. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
37. Типы бухгалтерских ошибок, способы их выявления и порядок исправления в учетных регистрах.

38. Понятие о формах бухгалтерского учета, их эволюция.
39. Сущность, значение и виды бухгалтерской отчетности.
40. Состав бухгалтерской отчетности и основные требования, предъявляемые к ней.
41. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности.
42. Задачи и содержание системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
43. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Содержание учетной политики.
44. Техника ведения бухгалтерского учета на предприятии при реализации учетной политики.

Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену

Задание 1 (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6)

Составить начальный баланс по ОАО «Меркурий» на 01.12.2___ года

Наименование статей баланса на 01.12.2 г.	Сумма, в тыс. руб.
Основные средства (01)	3 520
Амортизация основных средств(02)	80
Материалы (10) в том числе	615
Транспортно-заготовительные расходы	15
Незавершенное производство (20), в том числе	750
изделие А	450
изделие Б	300
Готовая продукция (43)	1 120
(учетная цена)	1 000
Касса (50)	8
Расчетный счет (51)	2 500
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)	590
Расчеты с покупателями и заказчиками (62)	1 062
Расчеты по краткосрочным кредитам (66)	300
Расчеты по налогам и сборам (68)	450
Расчеты по социальному страхованию (69)	252
Расчеты по оплате труда (70)	609
Уставный капитал (80)	6 984
Резервы предстоящих расходов (96)	360
Расходы будущих периодов (97)	50

Задание 2 (ПК-1, ПК-2)

Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям за декабрь

№	Содержание операции за декабрь	Сумма, руб.	Д	К
1.	Получен счет поставщиков за материалы: Стоимость материалов Транспортно-заготовительные расходы Итого: НДС (20%) Всего Оплачен счет поставщиков с расчетного счета	900 000 30 000 930 000 186 000 1 116 000 1 097 400		
2.	Оприходованы на склад материалы, поступившие от поставщиков по учетной цене (согласно справки бухгалтерии)	900 000		
3.	Отражается сумма транспортно-заготовительных расходов по поступившим материалам (согласно справки бухгалтерии)	30 000		
4.	На основании лимитных карт и требований отпущены и израсходованы по учетным ценам материалы: На изделие А На изделие Б На обслуживание оборудования На цеховые нужды (общепроизводственные) На нужды управления (общехозяйственные) Итого:	600 000 400 000 9 000 15 000 6 000 1 030 000		
5.	Списываются на основании расчета бухгалтерии транспортно-заготовительные расходы, относящиеся к отпущенным в			

	производство материалам (расчет сделать в таблице 1) На изделие А На изделие Б На обслуживание оборудования На цеховые нужды На нужды управление предприятием Итого:	?		
6.	Получен счет поставщика за производственное оборудование: Стоимость оборудования НДС (20%) Итого:	200 000 40 000 240 000		
7.	Доставка оборудования согласно счету: Стоимость услуги по доставке НДС (20%) Итого:	5 000 1 000 6 000		
8.	Получен счет за доведение оборудования до рабочего состояния: Стоимость работ НДС (20%) Итого:	45 000 9 000 54 000		
9.	Согласно Акту приемки оборудования введено в эксплуатацию по первоначальной стоимости	250 000		
10.	Получена долгосрочная ссуда на расчетный счет	1 500 000		
11.	Оплачены счета с расчетного счета: за оборудование за доставку оборудования за наладку оборудования Итого:	236 000 5 900 53 100 295 000		

Задание 3 (ПК-1, ПК-2)

Хозяйственные операции за май месяц.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Поступили в организацию: - от базы снабжения № 1 сталь листовая, 200 т. - от базы снабжения № 2 полуфабрикаты, 34 шт.	13 000 15 624
2	Отпущены в основное производство: - сталь листовая, 108 т.	7 020
3	Отпущены прочие материалы на цеховые нужды	100
4	Отпущены полуфабрикаты на общехозяйственные нужды 50 шт.	1 800
5	Оплачены счета: - базы снабжения № 1 - базы снабжения № 2	2 480 3 250
6	Отпущено в производство топливо для работы производственного оборудования	1 800

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определить остаток по счету 10 «Материалы», если вступительное сальдо по счету 10 на 01.05.- 2300 руб.

Задание 4 (ПК-1, ПК-2)

Хозяйственные операции за апрель месяц

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Начислена заработная плата работникам по созданию турпродукта	4 020
2	Начислена заработная плата работникам административно-управленческого персонала	2 500

3	Начислена заработная плата менеджерам по продажам	4 200
4	Начислены взносы органам социального страхования от оплаты труда работников:	
	- занятых созданием турпродукта	1206
	- административно-управленческого персонала	750
	- занятых продажами турпродуктов	1260
5	Удержан налог на доходы работников организации	1950
6	Выплачена заработная плата за II пол. Марта месяца	6200

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определить остаток по счету 70 «Расчеты по оплате труда», если вступительное сальдо по счету 70 на 01.04- 6500 руб.

Задание 5 (ПК-1, ПК-2)

Хозяйственные операции за июнь месяц

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Начислена амортизация по основным средствам:	
	- основного производственного оборудования	540
	- общехозяйственного назначения	270
2	Начислена заработная плата работникам с отчислениями:	
	- основного производства	4600
	- общехозяйственного назначения	5780
3	Списываются на основное производство в конце месяца:	
	- общехозяйственные расходы	?
4	Выпущена из производства готовая продукция	8850
5	Отгружена покупателям готовая продукция (по учетной стоимости)	6920
6	Предъявлены покупателям расчетные документы (по продажной стоимости с учетом НДС-20%)	9800
7	Начислен НДС к уплате в бюджет	?
8	Списываются расходы на продажу готовой продукции	390
9	Финансовый результат от реализации готовой продукции	?

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определить финансовый результат от реализации готовой продукции.

Задание 6 (ПК-1, ПК-2)

Хозяйственные операции за июнь месяц 202 г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Начислена амортизация по основным средствам:	
	- производственного оборудования	540
	- общепроизводственного назначения	260
	- общехозяйственного назначения	270
2	Начислена заработная плата работникам основного производства	4600
3	Списываются на основное производство в конце месяца:	
	- общепроизводственные расходы	260
	- общехозяйственные расходы	270
4	Выпущена из производства готовая продукция	3850
5	Отгружена покупателям готовая продукция (по учетной стоимости)	2920
6	Предъявлены покупателям расчетные документы (по продажной стоимости с учетом НДС-20%)	7080
7	Начислен НДС к уплате в бюджет	?
8	Списываются расходы на продажу готовой продукции	390
9	Финансовый результат от реализации готовой продукции	?

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определить финансовый результат от реализации готовой продукции.

Задание 7 (ПК-1, ПК-2)

Хозяйственные операции за июнь месяц 202 г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Начислена амортизация по основным средствам: - производственного оборудования - общепроизводственного назначения - общехозяйственного назначения	240 160 170
2	Начислена заработная плата работникам основного производства	1200
3	Начислены социальные взносы на оплату труда	360
4	Списываются материалы на производство	550
5	Списываются на основное производство в конце месяца: - общепроизводственные расходы - общехозяйственные расходы	? ?
6	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости	?

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определить фактическую себестоимость готовой продукции, если остаток по счету 20 "Основное производство" на 01.06.2_ - 1350 руб., на 01.07.2_ - 2900 руб.

Задание 8

Учет заготовления материалов

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Принят к учету счет поставщика за поступившие материалы, стоимость по учетным ценам- 2320 руб.	2560
2	Принят к учету счет транспортной организации за доставку материалов	315
3	Оплачены расходы по погрузке материалов подотчетным лицом	1000
4	Начислено комиссионное вознаграждение посреднику за услуги по приобретению материалов	256
5	Списаны материалы (по учетной стоимости): - на основное производство - на производственные нужды	2260 370
6	Списываются транспортно-заготовительные расходы	?

1. отразить на счетах операции по приобретению материалов;
2. исчислить фактическую себестоимость приобретенных материалов, используя только счет 10 «Материалы»;
3. Справка: на начало месяца остаток по сч. 10 «Материалы» составляет 1320 руб.; по счету 10 «ТЗР по материалам» - 260 руб.

Задание 9 (ПК-1, ПК-2)

Учет заготовления и списания материалов

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Принят к учету счет поставщика за поступившие материалы, стоимость по учетным ценам- 2600 руб.	3100
2	Принят к учету счет транспортной организации за доставку материалов	420
3	Оплачены расходы по погрузке материалов подотчетным лицом	560
4	Начислено комиссионное вознаграждение посреднику за услуги по приобретению материалов	170
5	Списаны материалы: - на основное производство (по учетной стоимости) - общехозяйственные нужды	2840
6	Списываются транспортно-заготовительные расходы	?

1. отразить на счетах операции по приобретению материалов;
2. исчислить фактическую себестоимость приобретенных материалов, используя счет 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение МЦ», 16 «Отклонение в стоимости МЦ»;
3. Справка: на начало месяца остаток по сч. 10 «Материалы» составляет 2400 руб.; по счету 16 «Отклонение в стоимости МЦ» - 130 руб.

Задание 10 (ПК-1, ПК-2)

Учет процесса реализации

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости	4700
2	Отгружена со склада покупателям готовая продукция (по учетной стоимости)	3800
3	Предъявлены покупателям расчетные документы (по продажной стоимости с учетом НДС-20%)	5400
4	Начислен НДС к уплате в бюджет	?
5	Списываются расходы на продажу готовой продукции	600
6	Списывается финансовый результат от реализации готовой продукции за отчетный период	?
7	Зачислена на расчетный счет частичная оплата от покупателя	3200

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определить финансовый результат от реализации готовой продукции.

Задание 11 (ПК-1, ПК-2)

Учет процесса производства за февраль месяц

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Отпущены материалы в цехи основного производства по учетным ценам	4000
2	Списывается сумма отклонений, относящаяся к отпущенным в производство материалам (используется сч. 16)	1000
3	Начислена заработная плата за июль месяц:	10600
	- производственным рабочим цехов основного производства	2700
	- рабочим, занятым обслуживанием и ремонтом оборудования	800
	- управленческому персоналу	?
4	Начислены страховые взносы в фонды социального страхования (30,0%)	
5	Приняты к учету счета разных кредиторов за услуги производственного характера:	
	- по вывозу мусора	600
	- по водоснабжению и отоплению	1320
	- за электроэнергию	890
6	Списываются общепроизводственные расходы	?
7	Списываются общехозяйственные расходы	?

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета и определить фактическую себестоимость изготовленной продукции, если сальдо по счету 20 «Основное производство» на 01.02.2_ - 12000 руб., а на 01.03.2_ – 6000 руб.

Задание 12 (ПК-1, ПК-2)

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям за март м-ц: (в руб.)

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма
1	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства для выплаты заработной платы	15000
2	Выдана из кассы заработная плата	14500
3	Депонирована, неполученная в срок, заработная плата	?
4	Сдана в банк, неполученная в срок, заработная плата	?
5	Принята в кассу выручка от покупателя за реализованную продукцию	6000
6	Возвращен в кассу неиспользованный остаток подотчетных сумм	368
7	Сдана выручка, полученная от покупателей, на расчетный счет в банке	6000
8	Списывается, выявленная при инвентаризации, недостача денежных средств	100

Определить остаток по счету 50 «Касса» по состоянию на 01.04, если остаток по счету 50 «Касса» на 01.03 – 1350 руб.

Задание 13 (ПК-1, ПК-2)

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции за апрель м-ц: (в руб.)

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма
1	Приняты к учету счета поставщиков за поступившие на склад материалы, в т.ч. НДС 18%	11000
2	Принят к учету счет транспортной организации за доставку материалов на склад, в т.ч. НДС 20%	1400
3	Принят к оплате счет посреднической организации за услуги по приобретению материалов, в т.ч. НДС 20%	440
4	Принят к учету счет железной дороги за использование подъездных путей, в т.ч. НДС 18%	2300
5	Приняты к оплате счета: - за электроэнергию - за отопление	287 2610
6	Оплачены счета поставщиков с расчетного счета: - за услуги железной дороги - за услуги транспортные по поставке материалов - за принятые материалы	2300 1400 8000

Определить остаток по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 01.05.201 г., если на 01.04.201 г. остаток составлял по К 2649 руб.

Справка. Учет материалов организация осуществляет по учетной стоимости с использованием счета 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение МЦ», 16 «Отклонение в стоимости МЦ».

Задание 14 (ПК-1, ПК-2)

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции за май м-ц:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма (в руб.)
1	Начислена заработная плата: - рабочим основного производства - рабочим вспомогательных производств - управленческому персоналу цехов - управленческому персоналу заводоуправления	2100 1300 1600 900
2	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды (30%): - рабочим основного производства - рабочим вспомогательных производств - управленческому персоналу цехов - управленческому персоналу заводоуправления	? ? ? ?
3	Удержан из заработной платы работников налог на доходы физических лиц	760
4	Удержаны алименты из заработной платы	300
5	Перечислены алименты физическим лицам	300
6	Выплачена заработная плата за предыдущий месяц из кассы	5000
7	Произвести закрытие счетов: - общепроизводственные расходы; - общехозяйственные расходы	? ?

Справка: сальдо по счету «Расчеты с персоналом по оплате труда» на 01.05 –5500 руб.

Задание: определить сальдо по счету «Расчеты с персоналом по оплате труда» на 01.06.

Задание 15 (ПК-1, ПК-2)

Хозяйственные операции за июнь месяц 202 г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Списаны материалы: - на основное производство - на общепроизводственные расходы - на общехозяйственные расходы	1300 800 470
2	Начислена заработная плата работникам основного производства	5900
3	Списываются на основное производство в конце месяца: - общепроизводственные расходы - общехозяйственные расходы	800 470
4	Выпущена из производства готовая продукция	3850
5	Отгружена покупателям готовая продукция (по учетной стоимости)	12920
6	Предъявлены покупателям расчетные документы (по продажной стоимости с учетом НДС-20%)	24800
7	Начислен НДС к уплате в бюджет	?
8	Списываются расходы на продажу готовой продукции	990
9	Финансовый результат от реализации готовой продукции	?

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определить финансовый результат от реализации готовой продукции.

Задание 16 (ПК-1, ПК-2)

Хозяйственные операции за май 202 г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Поступили в организацию: - от базы снабжения № 1 сталь листовая, 120 т. - от базы снабжения № 2 полуфабрикаты, 40 шт.	10 000 12 624
2	Отпущены в основное производство: - сталь листовая, 95 т.	5 020

3	Отпущены прочие материалы на цеховые нужды	500
4	Отпущены полуфабрикаты на общехозяйственные нужды 60 шт.	850
5	Оплачены счета:	
6	- базы снабжения № 1	10000
	- базы снабжения № 2	11000
7	Отпущено в производство топливо для работы производственного оборудования	
	Произвести закрытие счетов:	1 900
8	- общепроизводственные расходы;	?
	- общехозяйственные расходы	?

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определить остаток по счету 10 «Материалы», если вступительное сальдо по счету 10 на 01.05.2__г.- 14500 руб.

Задание 17 (ПК-1, ПК-2)

Хозяйственные операции за апрель месяц 202 г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	14 020
2	Начислена заработная плата рабочим, занятым обслуживанием производственного оборудования	12 500
3	Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства	
	Начислена заработная плата работникам заводоуправления	14 200
4	Начислены взносы органам социального страхования от оплаты труда работающих (30%):	4 800
5	- занятых изготовлением продукции	?
	- занятых ремонтом и обслуживанием производственного оборудования	?
	- вспомогательного производства	?
	- заводоуправления	?
	Удержан налог на доходы работников	?
	Зарботная плата за II пол. марта месяца перечислена на карточные счета работников	
6		12050
7		6200

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определить остаток по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», если вступительное сальдо по счету 70 на 01.04.1_г. - 12500 руб.

Задание 18 (ПК-1, ПК-2)

Хозяйственные операции за июнь месяц 202 г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Начислена амортизация по основным средствам:	
	- производственного оборудования	620
	- общепроизводственного назначения	330
	- общехозяйственного назначения	410
2	Начислена заработная плата работникам основного производства	11230
3	Списываются на основное производство в конце месяца:	
	- общепроизводственные расходы	?
	- общехозяйственные расходы	?
4	Выпущена из производства готовая продукция	5850
5	Отгружена покупателям готовая продукция (по учетной стоимости)	3620
6	Предъявлены покупателям расчетные документы (по продажной стоимости с учетом НДС-20%)	7080
7	Начислен НДС к уплате в бюджет	?
8	Списываются расходы на продажу готовой продукции	400
9	Финансовый результат от реализации готовой продукции	?

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определить финансовый результат от реализации готовой продукции.