

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2026 09:49:42
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9551e6054

Одобрена
на заседании кафедры

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

01.12.2025 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Шарапова Н.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Основы бухгалтерского учета и управление затратами на предприятиях индустрии питания
Направление подготовки	19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания
Профиль	Организация и управление предприятиями в сфере индустрии питания
Форма обучения	заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Бухарова Д.Х.	
Доцент, к.э.н.	
Мустафина О.В.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	4
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (приказ Минобрнауки России от 17.08.2020г. № 1047)
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Основы бухгалтерского учета и управление затратами на предприятиях индустрии питания является формирование у студентов теоретических знаний об основах финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания, а также практических навыков по оценке, планированию и анализу материальных и трудовых ресурсов департаментов предприятия питания, развитие способностей, необходимых для планирования бизнес-процессов и оценке эффективности деятельности департаментов (служб, отделов).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 5						
Зачет	108	16	8	8	88	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии с ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	
ПК-4 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ИД-1. ПК-4 Знать: законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания; трудовое законодательство Российской Федерации; основы организации деятельности предприятий питания; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации и обеспечения лояльности персонала; теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; специализированные компьютерные программы, используемые на предприятиях питания; основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания

П К - 4 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ИД-2.ПК-4 Уметь: владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности j департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных и трудовых ресурсах; осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов j (служб, отделов) предприятия питания; осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания; использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) предприятия питания; владеть навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний в трудовом коллективе; владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов предприятия питания
	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: оценки материальных ресурсов департаментов (служб, отделов); оценки функциональных возможностей персонала департаментов (служб, отделов); планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания; формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания; координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов)

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов	Наименование темы	Все го часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
				Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 5			10					
Тема 1.		Предмет, метод и объекты бухгалтерского (финансового) учета (ПК-4)	22	2		2	18	
Тема 2.		Учет хозяйственных процессов на пищевых	22	2		2	18	
Тема 3.		Классификация затрат для целей управления (ПК-4)	20	1		1	18	
Тема 4.		Учет, оценка и планирование материальных и трудовых ресурсов по видам затрат и местам	22	2		2	18	
Тема 5.		Расчет потребности в материальных и трудовых ресурсах и оценка их эффективности в системе	18	1		1	16	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Темы 1, 2	Тест	3 варианта тестов, каждый включает 10 вопросов	1 балл за каждый правильный ответ. Максимальное количество баллов - 10.
Темы 4,5	Контрольная работа	Решение задачи (10 вариантов)	Правильное и обоснованное решение задачи - 10 баллов
Тема 3	Тест	3 варианта тестов, каждый включает 10 вопросов	1 балл за каждый правильный ответ. Максимальное количество баллов - 10.
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
5 семестр (За)	Билет для зачета	Билет включает: 1 - Теоретический вопрос 2 - Теоретический вопрос 3 - Задача	1 - 5 баллов 2 - 5 баллов 3 - 10 баллов Всего 20 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Предмет, метод и объекты бухгалтерского (финансового) учета (ПК-4)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение бухгалтерского (финансового) и статистического учета 2. Классификация объектов учетного наблюдения 3. Метод двойной записи 4. Бухгалтерский баланс как источник информации для управления предприятием питания
<p>Тема 2. Учет хозяйственных процессов на пищевых предприятиях (ПК-4)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет процесса снабжения. Виды снабжения: продовольственное (товарное); материально-техническое; топливно-энергетическое. 2. Учет процесса производства на пищевых предприятиях. 3. Учет процесса выпуска и реализации готовой продукции на пищевых предприятиях.
<p>Тема 3. Классификация затрат для целей управления (ПК-4)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация затрат для расчета себестоимости и определения прибыли 2. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования 3. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности предприятия питания
<p>Тема 4. Учет, оценка и планирование материальных и трудовых ресурсов по видам затрат и местам возникновения затрат (ПК-4)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация учета затрат по видам затрат 2. Организация учета затрат по местам возникновения затрат 3. Понятие и виды центров ответственности на предприятии питания
<p>Тема 5. Расчет потребности в материальных и трудовых ресурсах и оценка их эффективности в системе нормативных затрат (ПК-4)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие нормативных затрат 2. Планирование материальных и трудовых ресурсов с использованием норм и нормативов 3. Анализ отклонений фактических затрат от нормативных

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Учет хозяйственных процессов на пищевых предприятиях (ПК-4) Решение практических задач</p>
<p>Тема 3. Классификация затрат для целей управления (ПК-4) Решение практических задач</p>
<p>Тема 4. Учет, оценка и планирование материальных и трудовых ресурсов по видам затрат и местам возникновения затрат (ПК-4) Решение практических задач</p>
<p>Тема 5. Расчет потребности в материальных и трудовых ресурсах и оценка их эффективности в системе нормативных затрат (ПК-4) Решение практических задач</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Учет хозяйственных процессов на пищевых предприятиях (ПК-4) Изучение понятийного аппарата и лекционного материала Подготовка к тестированию</p>
<p>Тема 3. Классификация затрат для целей управления (ПК-4) Изучение понятийного аппарата и лекционного материала Подготовка к тестированию</p>
<p>Тема 4. Учет, оценка и планирование материальных и трудовых ресурсов по видам затрат и местам возникновения затрат (ПК-4) Изучение понятийного аппарата и лекционного материала Подготовка к контрольной работе</p>
<p>Тема 5. Расчет потребности в материальных и трудовых ресурсах и оценка их эффективности в системе нормативных затрат (ПК-4) Изучение понятийного и методического аппарата по теме Подготовка к контрольной работе</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Саполгина Л.А., Оборин М.С. Экономика и учет в общественном питании [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2024. - 322 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/951015>

3. Николенко П., Терехов А. М. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 426 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/542496>

4. Низовкина Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 178 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/538862>

Дополнительная литература:

2. Каширская Л.В., Мощенко О.В. Особенности бухгалтерского учета по видам экономической деятельности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2025. - 247 – Режим доступа: <https://book.ru/book/955411>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

ВККБ Бизнес-курс Максимум. Договор, Лицензия № БК-М1-КОЛ-1316. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

К зачету

1. Виды хозяйственного учета: оперативный, бухгалтерский, статистический
2. Сущность, задачи, предмет и функции бухгалтерского учета.
3. Общая классификация объектов бухгалтерского наблюдения.
4. Состав и характеристика хозяйственных средств организации.
5. Состав и характеристика источников образования хозяйственных средств организации.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Значение бухгалтерских стандартов.
7. Учетная политика организации: понятие, значение, порядок оформления.
8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
9. Характеристика активных, пассивных, активно-пассивных счетов.
10. Характеристика операционно-результатных счетов
11. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между синтетическим и аналитическим учетом.
12. Понятие о бухгалтерской отчетности и ее значение.
13. Бухгалтерский баланс, его содержание, структура и значение.
14. Состав и виды издержек предприятия питания
15. Учет издержек предприятия питания с использованием счета № 44
16. Учет издержек предприятия питания с использованием счетов № 20, 25, 26
17. Классификация затрат для расчета себестоимости и определения прибыли
18. Характеристика прямых и косвенных затрат
19. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования
20. Характеристика и поведение постоянных и переменных затрат, совокупных и удельных
21. Методика составления уравнения затрат методом «мини-макси»
22. Классификация затрат для контроля и регулирования
23. Характеристика способов организации учета затрат
24. Учет затрат по местам возникновения затрат, центрам ответственности
25. Понятие нормативных затрат
26. Анализ отклонений в системе нормативных издержек
27. Управленческий учет материальных затрат
28. Управленческий учет затрат на рабочую силу
29. Порядок составления корреспонденции счетов

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Примерные практические задания к зачету

Задача 1

Исходные данные:

Остаток денег в кассе на 1 июня – 4000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

- 1) Получены деньги в кассу из банка с расчетного счета – 200 000 руб.
- 2) Выдана из кассы зарплата работникам – 150 000 руб.
- 3) Оплачен из кассы счет поставщика за материалы – 30 000 руб.
- 4) Получено в кассу от покупателя за продукцию - 80 000 руб.

Задание: Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Открыть счет № 50 «Касса», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задача 2

Исходные данные:

Задолженность перед поставщиками на 1 июня – 44000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

- 1) Перечислен с расчетного счета аванс поставщику за материалы– 200 000 руб.
- 2) Получены материалы от поставщика – 150 000 руб.
- 3) Оплачен из кассы счет подрядчика за выполненные работы – 30 000 руб.
- 4) Акцептован счет за коммунальные услуги по заводоуправлению - 80 000 руб.

Задание: Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Открыть счет № 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задача 3

Исходные данные:

Остаток денег на расчетном счете на 1 июня – 400 000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

- 1) Получены деньги в кассу из банка с расчетного счета – 200 000 руб.
- 2) Перечислен с расчетного счета аванс поставщику за материалы – 100 000 руб.
- 3) Перечислены с расчетного счета налоги в бюджет - 30 000 руб.
- 4) Получены на расчетный счет деньги от покупателя за продукцию - 800 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 51 «Расчетные счета», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задача 4

Исходные данные:

Задолженность перед работниками по оплате труда на 1 июня – 400 000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

- 1) Выдана из кассы зарплата работникам –350 000 руб.

- 2) Начислена зарплата рабочим основного производства за июнь – 300 000 руб.
- 3) Начислена зарплата управленческому персоналу за июнь – 200 000 руб.
- 4) Удержан из зарплаты работников НДФЛ - 60 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задача 5

Исходные данные:

Задолженность покупателей на 1 июня – 544 000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

- 1) Получен на расчетный счет аванс от покупателя – 200 000 руб.
- 2) Продана продукция покупателям на сумму – 850 000 руб.
- 3) Получены на расчетный счет деньги от покупателя за продукцию - 300 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задача 6

Исходные данные:

Задолженность перед бюджетом на 1 июня – 54 000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

- 1) Перечислен с расчетного счета НДС в бюджет – 20 000 руб.
- 2) Начислен НДФЛ за июнь – 85 000 руб.
- 3) Начислен налог на прибыль - 30 000 руб.
- 4) Перечислен с расчетного счета НДФЛ в бюджет – 85 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 68 «Расчеты по налогам и сборам», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задача 7

Исходные данные:

Остаток материалов на складе на 1 июня – 54 000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

- 1) Получены материалы от поставщика – 200 000 руб.
- 2) Переданы материалы в основное производство – 85 000 руб.
- 3) Израсходованы материалы на управленческие нужды - 30 000 руб.
- 4) Выявлена недостача материалов на складе – 5 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 10 «Материалы», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задача 8

Исходные данные:

Задолженность по краткосрочным кредитам на 1 июня – 540 000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

- 1) Перечислен с расчетного счета частичный возврат кредита – 200 000 руб.
- 2) Начислены проценты за кредит – 45 000 руб.
- 3) Перечислены с расчетного счета проценты за кредит – 40 000 руб.
- 4) Получен на расчетный счет краткосрочный кредит – 80 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задача 9

Исходные данные:

Задолженность подотчетных лиц на 1 июня – 40 000 руб.

Хозяйственные операции за июнь:

- 1) Выдано из кассы в подотчет – 20 000 руб.
- 2) Подотчетное лицо приобрело материалы – 25 000 руб.
- 3) Подотчетное лицо отчиталось о расходах на командировку – 30 000 руб.
- 4) Внесен в кассу остаток неизрасходованных подотчетных денег – 10 000 руб.

Задание: 1) Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

2) Открыть счет № 71 «Расчеты с подотчетными лицами», записать на нем суммы хозяйственных операций, подсчитать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Задача 10

Составить уравнение затрат по методу “мини-макси” по следующим данным:

Объем производства в минимальный период- 6050 ед., в максимальный – 6450 ед.

Затраты на производство в минимальный период -23600 руб., в максимальный – 24700 руб.

Задача 11

Определите себестоимость блюда А и Б по следующим данным: прямые затраты на блюдо А- 200 руб., на блюдо Б- 300 руб.; накладные расходы – 500 руб..

Задача 12

Предприятие питания желает получить прибыль 120000 руб. Переменные затраты составляют 150 руб. на единицу продукции; постоянные затраты на планируемый период - 200000 руб.; продажная цена 1 блюда -190 руб. за единицу. Каков должен быть объем производства, чтобы получить заданный объем прибыли?

Задача 13.

На каждую единицу продукции А требуется по нормативу 5 кг материалов стоимостью 200 руб. за 1 кг. На его изготовление по нормативу затрачивают 10 час рабочего времени по ставке 400 руб. за час.

Фактически в апреле затраты материалов 4,5 кг на продукт и стоимостью 240 руб. за 1 кг. Затраты труда 10,5 час на единицу при оплате 380 руб. за час. Определить отклонение по факторам: по материальным затратам и по трудовым затратам.

Задача 14

Предприятие выпускает два вида продукта	А	Б
продажная цена за единицу	100	200
переменные расходы на единицу	80	150
постоянные расходы		1000

Рабочая мощность ограничена 500 машино – часами, в час выпускается 3 продукта А и 1 продукт Б.

Какой продукт предпочтительнее выпускать?

Задача 15

Определите величину объема производства(продаж) в точке безубыточности, если цена за единицу продукции -200 руб., удельные переменные затраты – 110 руб., постоянные затраты – 450 000 руб.?

Задача 16

Формула затрат $Y=X + 1000$ при $0 < X < 2000$.

Реализация продукции производится по 5 руб. за шт.

Найдите маржинальный доход в точке 1000 шт. выпуска продукции. Как объяснить состояние, если выпуск продукции будет равен 0? Какую максимальную прибыль можно получить?

Найдите критическую точку при продаже по цене 5 руб./шт., 8 руб./шт.?

Задача 17

Рассчитайте отклонение затрат материалов по факторам. Имеются данные: нормативное количество- 200 кг; нормативная цена – 50 руб/кг;

фактическое количество- 160 кг; фактическая цена- 57 руб/кг.

Задача 18

Компания планирует продать 200000 единиц продукции. Постоянные затраты 400000 руб. Переменные затраты на единицу 60% от цены продажи. Для того, чтобы иметь прибыль 100000 руб.

Какую цену продажи единицы продукции следует установить?

Задача 19

Рассчитайте отклонение прямых трудовых затрат по факторам. Имеются данные:

нормативные трудовые затраты- 3 часа; нормативная ставка- 100 руб./час;

фактические трудовые затраты- 3,2 часа; фактическая ставка- 95 руб./час.