


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.06.2026 10:24:18  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb5c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

01.12.2025 г.  
протокол № 5  
И.о. зав. кафедрой Кондратенко И.С.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования  
16 декабря 2025 г.  
протокол № 4  
Председатель  Карх Д.А.  
(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Основы логистики
Направление подготовки	38.03.06 Торговое дело
Профиль	Коммерческая деятельность и логистика предприятий
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026

Разработана:  
Доцент, к.э.н.  
Савин Г.В.

Екатеринбург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>11</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>12</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>13</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)
---------	--

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель изучения дисциплины «Основы логистики» – исследование сущности, значения и роли логистики в современных экономических условиях, изучение инструментария логистики для эффективного функционирования предприятия.

Задачи дисциплины:

- 1) изучить понятийный аппарат логистики;
- 2) выявить и исследовать функциональные области логистики;
- 3) рассмотреть общие методы формирования и анализа логистических потоков;
- 4) изучить инструменты анализа в логистике;
- 5) научиться формировать выводы по результатам проведенного анализа в логистике.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 2						
	36	4	4	0	32	1
Семестр 3						
Экзамен	108	20	8	12	79	3
	144	24	12	12	111	4

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-1 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы процессного управления</li> <li>- Основы логистики и управления цепями поставок</li> <li>- Цели компании, распределение обязанностей в подразделении</li> <li>- Корпоративные информационные системы</li> <li>- Управление персоналом</li> <li>- Порядок разработки бизнес-планов</li> <li>- Назначение и функции различных подразделений организации</li> <li>- Основы системного анализа</li> <li>- Методология организации перевозок грузов в цепи поставок</li> <li>- Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки</li> <li>- Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта</li> <li>- Правила перевозки грузов по видам транспорта</li> <li>- Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов</li> <li>- Организационная структура управления организацией</li> </ul>
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки</li> <li>- Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов</li> <li>- Работать в различных корпоративных информационных системах</li> </ul>
	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок</li> <li>- Контроля выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги</li> <li>- Разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</li> <li>- Систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза</li> <li>- Получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках</li> <li>- Составления графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта</li> <li>- Организации планирования услуг, этапов, сроков доставки</li> <li>- Организации формирования пакета документов для отправки груза</li> <li>- Контроля поступления информации о прибытии груза</li> </ul>
<p>расчетно-экономический</p>	

ПК-4 Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-1.ПК-4 Знать:
	ИД-2.ПК-4 Уметь:
	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт:

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 2		36					
Тема 1.	Теоретические основы логистики (ПК-1)	17	1			16	
Тема 2.	Закупочная логистика и контроль качества продукции (ПК-4)	12	2			10	
Тема 3.	Производственная логистика (ПК-1)	7	1			6	
Семестр 3		99					
Тема 4.	Логистика распределения, сбыта и маркетинговая политика (ПК-1, ПК-4)	15	1		4	10	

Тема 5.	Транспортная логистика и организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта (ПК-1)	15	1		4	10	
Тема 6.	Информационная логистика и координация в логистике (ПК-1, ПК-4)	20	1			19	
Тема 7.	Организация хранения сырья и готовых изделий на складе предприятия (ПК-1)	13	1		2	10	
Тема 8.	Логистика запасов (ПК-1, ПК-4)	13	1		2	10	
Тема 9.	Логистика сервисного обслуживания (ПК-1, ПК-4)	23	3			20	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 2,3	Контрольная работа 1 (Приложение 4)	В контрольной работе 3 задачи	2 балла за задачу.
Тема 4,8	Контрольная работа 2 (Приложение 4)	В контрольной работе 10 задач	2 балла за задачу.
Тема 5,7	Контрольная работа 3 (Приложение 4)	В контрольной работе 5 задачи	2 балла за задачу.
Тема 1	Тест 1 (Приложение 4)	В тесте 20 вопросов	50-100% - зачет теста. Максимальный балл за тест - 20 баллов.
Тема 4,8,9	Тест 2 (Приложение 4)	В тесте 24 вопросов	50-100% - зачет теста. Максимальный балл за тест - 24 балла.
Тема 5,6,7	Тест 3 (Приложение 4)	В тесте 20 вопросов	50-100% - зачет теста. Максимальный балл за тест - 20 баллов.
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
3 семестр (Эк)	Билет для экзамена (Приложение 5)	В билете 2 теоретических вопроса и 1 задача	по 30% - теоретические вопросы, 40% - задача, 50-100 - экзамен сдан, 1-49 - экзамен не сдан

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

Тема 1. Теоретические основы логистики (ПК-1)

Понятие, цели, задачи и функции логистики. Основные этапы развития логистики как науки. Факторы, влияющие на развитие логистики в экономических условиях. Современные тенденции развития логистики в России и за рубежом. Управление цепями поставок. Потoki в логистике: материальные, информационные, финансовые. Логистическая система: понятие, цель, свойства. Основные подсистемы логистических систем: закупка, склады, транспорт, запасы, распределение, информация. Логистические операции. Классификация логистических операций.

Тема 2. Закупочная логистика и контроль качества продукции (ПК-4)

Закупочная логистика: понятие, цель, задачи, функции. Служба закупок на предприятии, ее роль и функции. Факторы, оказывающие влияние на закупки в деятельности предприятия. Основы статистики в части применения к закупкам. Методы планирования закупок: на основе потребностей, детерминистский подход, стохастический подход. Основные способы поиска поставщиков материальных ресурсов. Правовые основы закупок.

Тема 3. Производственная логистика (ПК-1)

Производственная логистика: понятие, цель, задачи, функции. Традиционная и логистическая концепции организации и управлению производством материальных ресурсов. Системы организации материальных потоков в производстве.

Тема 4. Логистика распределения, сбыта и маркетинговая политика (ПК-1, ПК-4)

Распределительная логистика: понятие, цель, задачи, функции. Отличие понятий «сбыт», «распределение». Служба сбыта на предприятии, ее роль, функции, принципы построения. Логистический канал: понятие, виды. Логистическая цепь: понятие, виды. Параметры выбора канала распределения.

Тема 5. Транспортная логистика и организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта (ПК-1)

Транспортная логистика: понятие, значение, функции. Современные проблемы развития транспортных систем в России. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Транспортные тарифы: понятие, структура.

Тема 6. Информационная логистика и координация в логистике (ПК-1, ПК-4)

Цели и задачи информационной логистики. Информационные логистические системы. Информационная инфраструктура. Подсистемы информационной системы: функциональная и обеспечивающая. Информационные технологии в логистике. Принципы построения логистических информационных систем.

Тема 7. Организация хранения сырья и готовых изделий на складе предприятия (ПК-1)

Складская логистика: понятие, цель, задачи, функции. Система складирования и складской переработки грузов в логистической системе. Показатели организационного, социального и экономического уровня систем складирования. Система складирования как основа рентабельности работы склада.

Тема 8. Логистика запасов (ПК-1, ПК-4)

Запасы в логистике: понятие, роль. Классификация запасов: производственные, сбытовые. Структура производственных запасов и факторы, влияющие на их величину. Системы управления запасами на предприятии. Система с фиксированной периодичность заказа. Система с фиксированным уровнем заказа.

Тема 9. Логистика сервисного обслуживания (ПК-1, ПК-4)

Понятие логического сервиса и его функции. Классификация видов сервисного обслуживания продукции. Уровень логического обслуживания. Зависимость затрат на сервис от уровня сервиса. Зависимость объема продаж от уровня сервиса.

### 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 5. Транспортная логистика и организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта (ПК-1)  
Объем перевозок, грузопотоки и их характеристика. Факторы, влияющие на размер провозной платы на различных видах транспорта. Решение задач по теме. Контрольная работа.

Тема 7. Организация хранения сырья и готовых изделий на складе предприятия (ПК-1)  
Определение оптимального количества складов. Определение места расположения склада. Расчет технико-экономических показателей функционирования склада в логистической системе. Решение задач по теме. Контрольная работа.

Тема 8. Логистика запасов (ПК-1, ПК-4)  
Определение точки заказа. Расчет точки заказа. Определение оптимального размера заказа. Решение задач по теме. Контрольная работа.

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Закупочная логистика и контроль качества продукции (ПК-4)  
Повтор лекционного материала, изучение дополнительных вопросов для тестирования: Составление договора на поставку. Предмет договора. Обязанности сторон, участвующих в договоре. Сроки доставки.

Тема 3. Производственная логистика (ПК-1)  
Повтор лекционного материала, изучение дополнительных вопросов для тестирования: «Толкающая» логистическая система управления потоками в производстве. «Тянущая» логистическая система управления потоками в производстве. Организация производственного процесса во времени. MRP. JIT. ERP. Решение задач по теме.

Тема 4. Логистика распределения, сбыта и маркетинговая политика (ПК-1, ПК-4)  
Повтор лекционного материала, изучение дополнительных вопросов для тестирования: Взаимосвязь логистики и маркетинга в сфере распределения.

Тема 5. Транспортная логистика и организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта (ПК-1)  
Повтор лекционного материала, изучение дополнительных вопросов для тестирования: Материально-техническое обеспечение различных видов транспорта. Классификация грузов и грузовых перевозок.

Тема 6. Информационная логистика и координация в логистике (ПК-1, ПК-4)  
Повтор лекционного материала, изучение дополнительных вопросов для тестирования: Вертикальная и горизонтальная интеграция информационных логистических систем.

<p>Тема 7. Организация хранения сырья и готовых изделий на складе предприятия (ПК-1)  Повтор лекционного материала, изучение дополнительных вопросов для тестирования:  Характеристика систем складирования и размещения товаров.</p>
<p>Тема 8. Логистика запасов (ПК-1, ПК-4)  Повтор лекционного материала, изучение дополнительных вопросов для тестирования:  Нормирование запасов в логистической системе. Прочие системы управления запасами.</p>
<p>Тема 9. Логистика сервисного обслуживания (ПК-1, ПК-4)  Повтор лекционного материала, изучение дополнительных вопросов для тестирования: Определение оптимального объема уровня логического сервиса. Критерии качества логистического сервиса.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Размещение материалов в Электронном портфолио обучающегося не предусмотрено.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

2. Григорьев М. Н., Уваров С. А. Логистика [Электронный ресурс]:учебник для бакалавров. - Москва: Юрайт, 2022. - 836 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/508752>

3. Щербаков В. В., Букринская Э. М., Гвилия Н. А., Ефремов А. А., Килль М. Ю., Павлов М. Ю. Логистика [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 387 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513480>

4. Топоркова Е. В., Кондратенко И. С., Царегородцева С. Р., Иовлева О. В., Фадеева Т. И. Безопасность и охрана труда в коммерции и логистике [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Екатеринбург: УрГЭУ, 2023. - 137 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/23/p495633.pdf>

### **Дополнительная литература:**

2. Конотопский В. Ю. Логистика [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 143 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493356>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Конфигурация 1С:Предприятие 8. ERP. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

### 7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

#### К экзамену

1. Понятие логистики, объекты, её цели и задачи.
2. Специфика процессного и логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике.
3. Охарактеризовать и проанализировать этапы развития логистики.
4. Указать и проанализировать предпосылки возникновения и развития логистики как науки.
5. Указать и описать концепции логистики.
6. Указать и объяснить функции логистики.
7. Функциональные области логистики, их взаимосвязи.
8. Укажите факторы, которые повлияли на развитие логистики.
9. Указать и описать виды потоков в логистике.
10. Указать и описать виды материального потока.
11. Логистические операции: сущность, виды.
12. Понятие логистической системы: понятие, свойства и виды.
13. Задачи и функции закупочной логистики, механизм её функционирования.
14. Этапы и задачи планирования закупок, методы выбора поставщиков.
15. Принципы организации отдела закупок на предприятии.
16. Задачи производственной логистики, концепция организации производства.
17. Формы материального обеспечения предприятия.
18. Планирование производства: балансовый метод.
19. «Толкающая» логистическая система управления потоками в производстве.
20. «Тянущая» логистическая система управления потоками в производстве.
21. Принципы организации отдела закупок на предприятии.
22. Понятие и задачи распределительной (сбытовой) логистики.
23. Планирования распределения продукции.
24. Принципы организации отдела сбыта на предприятии.
25. Взаимосвязь логистики и маркетинга в сфере распределения.
26. Сущность и задачи транспортном логистики.
27. Описать используемые виды транспортных средств в логистике, критерии их выбора.
28. Описать этапы и задачи составления маршрутов движения транспорта.
29. Факторы, влияющие на размер провозной платы на различных видах транспорта.
30. Информационные логистические системы.
31. Информационные технологии в логистике: сущность, необходимость.
32. Вертикальная и горизонтальная интеграция информационных логистических систем.
33. Оценка функционирования логистической системы.
34. Указать основные функции и задачи складов в логистической системе.
35. Задачи определения оптимального количества складов, места их расположения.
36. Характеристика систем складирования и размещения товаров.
37. Количественная и качественная приемка на складе.
38. Инвентаризация на складе.
39. Классификация складов.
40. Процессный подход на складе.
41. Разъяснить понятие материального запаса, описать виды материальных запасов.
42. Системы управления запасами на предприятии.
43. Нормирование запасов в логистической системе.
44. Методы анализа запасов.
45. Система с фиксированным размером заказа – принципы работы и параметры.

46. Система с фиксированной периодичностью пополнения запаса – принципы работы и параметры.
47. Понятие логического сервиса, его функции и критерии.
48. Управление целями поставок: особенности организации.
49. Издержки в логистике: понятие и виды.
50. Логистика ресурсного потенциала: понятие и основные направления.

**7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену**

**Примерные практические задания к экзамену**

Номер задания	Содержание задания	Компетенции
<b>Открытые вопросы</b>		
1.	Адаптивная система с обратной связью, выполняющая те или иные логистические функции, состоящая из нескольких подсистем и имеющая развитые связи с внешней средой	ПК-1
2.	Укрупненная группа логистических операций	ПК-1
3.	Какой вид логистической системы представляет любое предприятие?	ПК-1
4.	Совокупность управленческих и производственных подразделений организующих и осуществляющих обеспечение основных и вспомогательных производств	ПК-1
5.	Признак построения служба материально-технического обеспечения  <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[Директор предприятия] --&gt; B[Начальник отдела материально технического обеспечения]     B --&gt; C[Плановая группа]     B --&gt; D[Заготовительная группа]     B --&gt; E[Диспетчерская]     B --&gt; F[Транспортная группа]     B --&gt; G[Складская группа]                     </pre> </div>	ПК-1
6.	Производитель изготавливает детали. Программа их производства в текущем году 120 шт. Норма расхода металла на деталь – 27,1 кг. Количество деталей в заделе = –20 шт. Определите потребность в металле?	ПК-4
7.	Наименьшее количество продукции по одной позиции заказа при обязательном заказе на одновременную поставку в адрес одного потребителя	ПК-4
8.	Какой это метод расчета потребности в материалах $P_m = H \times I \times Ж$ ?	ПК-4
9.	Система, в которой предметы труда перемещаются с одного участка на другой независимо от его готовности к обработке и потребности в этих деталях	ПК-1
10.	Объем перевозок, умноженный на расстояние перевозки	ПК-1
11.	В чем заключается второй этап планирования перевозок?	ПК-1
12.	Завод закупает у поставщика изделие А. Годовой объем спроса составляет 1 000 ед. Продолжительность цикла заказа составляет 4 недели. Точка возобновления заказа = 280 ед. Определите страховой запас? В году – 50 недель.	ПК-4
13.	К какому классу использования грузоподъемности на автомобильном транспорте относится коэффициент 0,75?	ПК-1
14.	Грузопоток прямой равен 10 тонн, грузопоток косвенный – 5 тонн, грузооборот – 150 тонно-километров. Чему равно расстояние перевозки?	ПК-1
15.	Количество затраченного труда всех категорий работников на единицу выполненной транспортной работы за определенный период	ПК-1
16.	Годовой объем спроса товара А составляет 365 ед. Продолжительность цикла заказа 10 дней. При расчете принять, что в году 365 дней. Страховой запас равен 25 ед. Определить точку заказа?	ПК-1
17.	Математическое обеспечение информационной системы в логистике	ПК-1
18.	Документ, который составляется на ж/д при несоответствии наименования, массы, числа мест прибывшего груза данным сопроводительным документам	ПК-1
19.	Форма _____ для оформления права лица выступать от	ПК-1

	организации при получении материальных ценностей	
20.	Остаток продукции на начало II квартал – 200 тонн, плановая потребность – 900 тонн. Найти обеспеченность предприятия продукцией в днях.	ПК-4
21.	На предприятии находится 500 деталей для станка, спросом пользуются – 400 деталей, общее количество деталей для станка – 600. Чему будет равен уровень обслуживания?	ПК-1
22.	Прямые расходы на запасы	ПК-4
23.	Объем годового грузооборота равен 36500 т. Срок хранения груза 15 дней. Размеры стеллажа: l (длина) – 4,0 м., b (ширина) – 2 м., h (высота) – 4 м. В одном стеллаже находится 1,5 т. груза. Общая S склада равна 25000 кв. м. Найти коэффициент использования S склада.	ПК-1
24.	Предприятие в производстве использует пластмассу, на складе находится 10 тонн меди и 5 тонн стали. Что является производственным запасом?	ПК-1
25.	Запас, при достижении которого необходимо делать заказ	ПК-1
26.	Стратегия управления запасами «S-s»	ПК-1
27.	Система информационного обеспечения оперативного управления материальными потоками	ПК-1
28.	Рационализацией процесса физического продвижения продуктов к потребителю занимается логистика?	ПК-1
29.	Цена единицы транспортной работы	ПК-1
30.	Запас текущий равен 300 т., максимальный – 800 т., запас страховой равен 300 т. Чему равен подготовительный запас?	ПК-1
<b>Закрытые вопросы</b>		
31.	Назовите цель логистики? А. Выполнение «4 правил» логистики Б. Выполнение «5 правил» логистики В. Выполнение «6 правил» логистики	ПК-1
32.	Сколько этапов развития логистики существует? А. 3 Б. 4 В. 5	ПК-1
33.	Что такое интегративные качества логистической системы? А. Свойства системы приспосабливаться к внешним условиям Б. Свойства, способствующие управлению логистической системе В. Свойства, способствующие взаимодействию одной логистической системы с другой Г. Свойства несвойственные ни одному из элементов в отдельности логистической системе	ПК-1
34.	Что такое синхронный поток? А. Опережающий информационный поток в прямом направлении Б. Опережающий информационный поток во встречном направлении В. Одновременно с материальным потоком идет информация о количественных и качественных параметрах материального потока Г. Направленное движение финансовых ресурсов, необходимое для обеспечения продвижения материальных потоков	ПК-1
35.	Закупочная логистика – это? А. Управление процессами доведения готовой продукции до потребителя Б. Управление материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами В. Управление материальными потоками в процессе производства	ПК-4
36.	Какая форма материально-технического обеспечения существует? А. Транспортная Б. Производственная	ПК-4

	В. Оптовая Г. Смешанная Д. Транзитная	
37.	Какая формула выражает суть балансового метода? А. $\dot{a}_{ij}^P = \dot{a}_{k_j}^I$ Б. $\dot{a}_{ij}^P = \dot{a}_{k_j}^K$ В. $\dot{a}_{ij}^K = \dot{a}_{k_j}^I$	ПК-1
38.	Потребность в материалах в прошлом году составил 500 тонн. Известно, что в плановом году норма расхода вырастет на 20%, количество деталей снизится на 5%. Какая потребность будет в плановом году? А. 475 Б. 575 В. 570 Г. 600	ПК-4
39.	Что такое канал распределения нулевого уровня? А. Продукция поставляется без посредников Б. Продукция поставляется через посредников В. Продукция поставляется через посредников для одних групп потребителей, для других – без посредников	ПК-1
40.	Какое правило отражает кратчайшую операцию? А. FIFO Б. LIFO В. MST Г. EDD Д. SPT	ПК-1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНЫ  
на заседании кафедры Логистики и  
коммерции

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**

**КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**по дисциплине**

**Основы логистики**

## ВВЕДЕНИЕ

Важным этапом подготовки специалистов в вузе является привитие им навыков самостоятельной работы со специальной литературой при решении конкретных задач и целевых установок, а также проведения анализа, умения обобщать и делать практические выводы. Этим целям служит выполнение контрольных работ по профилирующим дисциплинам направления бакалавриата.

В соответствии с утвержденным учебным планом студенты в период изучения теоретических положений учебного курса «Основы логистики» должны выполнить контрольную работу.

В процессе написания контрольной работы студент должен под руководством преподавателя самостоятельно проработать избранный для более детального и глубокого изучения вопрос (тему работы), всесторонне раскрыть его сущность, показать, как он трактуется различными учеными, дать собственную оценку.

Студенту необходимо показать степень овладения знаниями в области управления потоковыми процессами; умение применять их на практике; четко и логично излагать свои мысли и рекомендации с обоснованиями их целесообразности и эффективности.

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью контрольной работы является закрепление и углубление знаний студента в области логистики путем самостоятельного решения им реальных производственно-хозяйственных, экономических и управленческих проблем.

При выполнении контрольной работы ставятся следующие задачи:

- применять знания, полученные на лекциях и практических занятиях, для самостоятельного анализа деятельности предприятий;
- теоретически грамотно и логически последовательно излагать рассматриваемую проблему;
- выделять наиболее существенные недостатки практической деятельности предприятий;
- самостоятельно формулировать проблему, ставить задачу и разрабатывать обоснование предложений по совершенствованию деятельности предприятий;
- использовать экономико-математические методы исследования, повышающие репрезентативность и обоснованность самостоятельно сформулированных предложений.

Контрольная работа представляется на проверку в учебное заведение.

Если рецензентом (тьютором) контрольной работы, по результатам ее проверки, сделаны замечания и предложено дополнить (переработать) данную работу, студенту необходимо на повторную проверку сдавать работу вместе со старой рецензией.

Ниже приводится распределение тем контрольных работ в зависимости от начальной буквы фамилии студента:

Таблица 1 – Варианты контрольной работы

Номер задачи	Начальная буква фамилии студента	Номер задачи	Начальная буква фамилии студента
1, 25	А	13, 37	П
2, 26	Д	14, 38	З
3, 27	М	15, 39	Б
4, 28	В	16, 40	И
5, 29	Г	17, 41	Е (Ё), Ц
6, 30	Ж	18, 42	Л
7, 31	К, Э	19, 43	Н, Ю
8, 32	О, Щ	20, 44	Ф
9, 33	Р	21, 45	С
10, 34	Х	22, 46	У
11, 35	Т	23, 47	Ш
12, 36	Ч	24, 48	Я

### СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

*Рекомендуемая структура контрольной работы* и объемное соотношение отдельных разделов могут быть следующими:

Титульный лист

Содержание

1 стр.

Теоретический раздел

11 – 14 стр.

Список использованной литературы

Приложения

Каждый раздел работы для большей конкретизации разбивается (делится) на подразделы.

Исходя из рекомендуемой структуры объем контрольной работы должен составлять 16-25 страниц печатного текста на стандартных листах бумаги А4.

### ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Изложение всех вопросов в контрольной работе должно быть самостоятельным, последовательным, взаимосвязанным и строго выдержанным в соответствии с названиями разделов, указанными в содержании. Изложение не следует перегружать общеизвестными

положениями, обилием формул, описанием многочисленных инструкций. Приводимые в тексте цитаты должны четко соответствовать оригиналу; они заключаются в кавычки, и дается ссылка на первоисточник. При изложении вопроса необходимо использовать экономическую терминологию, придерживаться официальной стилистики, не допускать произвольных сокращений. С подробными рекомендациями по оформлению контрольных работ можно ознакомиться в Положении о требованиях к оформлению отчетов по практике, курсовых и дипломных работ.

**Общие требования по оформлению.** Задание следует выполнять на листах формата А4, с соблюдением требований ГОСТ.

Текст должен быть выполнен на компьютере средствами текстового редактора Microsoft Word: тип шрифта – Times New Roman Cyr; размер шрифта 14; межстрочный интервал – полуторный.

Необходимо соблюдать поля:

левое – 30 мм;

верхнее и нижнее – 20 мм;

правое – 15 мм.

Страницы контрольной работы также следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

**Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки на конце.** Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Однако на титульном листе номер страницы не проставляется.

В конце работы следует привести пронумерованный перечень фактически использованных источников («Библиографический список») с указанием авторов, наименования места, издательства и года издания.

## ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

1. Понятие логистики, объекты, её цели и задачи.
2. Специфика процессного и логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике.
3. Охарактеризовать и проанализировать этапы развития логистики.
4. Указать и проанализировать предпосылки возникновения и развития логистики как науки.
5. Указать и описать концепции логистики.
6. Указать и объяснить функции логистики.
7. Функциональные области логистики, их взаимосвязи.
8. Укажите факторы, которые повлияли на развитие логистики.
9. Указать и описать виды потоков в логистике.
10. Указать и описать виды материального потока.
11. Логистические операции: сущность, виды.
12. Понятие логистической системы: понятие, свойства и виды.
13. Задачи и функции закупочной логистики, механизм её функционирования.
14. Этапы и задачи планирования закупок, методы выбора поставщиков.
15. Принципы организации отдела закупок на предприятии.
16. Задачи производственной логистики, концепция организации производства.
17. Формы материального обеспечения предприятия.
18. Планирование производства: балансовый метод.
19. «Голкающая» логистическая система управления потоками в производстве.
20. «Тянущая» логистическая система управления потоками в производстве.
21. Принципы организации отдела закупок на предприятии.
22. Понятие и задачи распределительной (сбытовой) логистики.
23. Планирования распределения продукции.
24. Принципы организации отдела сбыта на предприятии.
25. Взаимосвязь логистики и маркетинга в сфере распределения.
26. Сущность и задачи транспортном логистики.
27. Описать используемые виды транспортных средств в логистике, критерии их выбора.
28. Описать этапы и задачи составления маршрутов движения транспорта.
29. Факторы, влияющие на размер провозной платы на различных видах транспорта.
30. Информационные логистические системы.
31. Информационные технологии в логистике: сущность, необходимость.
32. Вертикальная и горизонтальная интеграция информационных логистических систем.
33. Оценка функционирования логистической системы.
34. Указать основные функции и задачи складов в логистической системе.

35. Задачи определения оптимального количества складов, места их расположения.
36. Характеристика систем складирования и размещения товаров.
37. Количественная и качественная приемка на складе.
38. Инвентаризация на складе.
39. Классификация складов.
40. Процессный подход на складе.
41. Разъяснить понятие материального запаса, описать виды материальных запасов.
42. Системы управления запасами на предприятии.
43. Нормирование запасов в логистической системе.
44. Методы анализа запасов.
45. Система с фиксированным размером заказа – принципы работы и параметры.
46. Система с фиксированной периодичностью пополнения запаса – принципы работы и параметры.
47. Понятие логического сервиса, его функции и критерии.
48. Управление цепями поставок: особенности организации.
49. Издержки в логистике: понятие и виды.
50. Логистика ресурсного потенциала: понятие и основные направления.