Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.06.2026 13:24:29
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
Педагогическим советом колледжа

протокол № 4 от 18.11.2025 г.

Директор колледжа _____А.Э.Чечулин
(подпись)

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 16.12.2025 г.

Председатель _____Д.А. Карх
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОП.04 Основы бухгалтерского учета
Специальность	38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
Форма обучения	очная
Год набора	2026

Разработана:
преподаватель,
Г.А. Ламтева

Екатеринбург
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	**3**
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	**4**
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	**4**
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	**5**
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	**7**
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**16**
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**17**
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	**17**
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	**19**

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 24.06.2024 г. № 437)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины "Основы бухгалтерского учета" является формирование у обучающихся целостного представления о бухгалтерской науке, понимание современных тенденций развития бухгалтерского учета; формирование общих теоретических знаний о базовых элементах, основополагающих принципах и учетных процедурах, а также об основных элементах информационной бухгалтерской системы: балансе, счетах, проводках, первичных документах, регистрах; порядке составления и представления бухгалтерской отчетности, а также развитие теоретических и практических навыков по организации системы бухгалтерского учета современного хозяйствующего субъекта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

Знать:

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете,
- практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

Результатом освоения дисциплины, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ПВ 3. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

ДНВ 6 В. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и

экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ПТВ 1. Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ПТВ 2. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

ПТВ 3. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

ПТВ 6. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

ЦНП 1. Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

ЦНП 6. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Экзамен	108	96	50	44	6	0

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе Знать: - правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
Ведение бухгалтерского и налогового учета	
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Уметь: - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Знать: - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Уметь: - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		

Семестр 3		102					
Тема 1.	Понятие учета, его роль и значение в системе управления (ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)	2	2				
Тема 2.	Нормативная база бухгалтерского учета (ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)	2	2				
Тема 3.	Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация (ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)	6	2		4		
Тема 4.	Методологические основы бухгалтерского учета (ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)	4	2			2	
Тема 5.	Балансовое обобщение информации(ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 6.	Оценка статей баланса (ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 7.	Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах.(ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)	8	4		4		
Тема 8.	Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета.(ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 9.	Обобщение данных текущего бухгалтерского учета (ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 10.	Формы бухгалтерского учета.(ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)	4	2			2	
Тема 11.	Сущность и значение отчетности.(ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 12.	Учет денежных средств.(ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)	6	2		4		
Тема 13.	Учет расчетов.(ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)	12	6		6		
Тема 14.	Учет основных средств.(ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)	8	4		4		

Тема 15.	Учет нематериальных активов и финансовых вложений.(ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)	4	2			2	
Тема 16.	Учет материально-производственных запасов и затрат на производство (ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)	12	6		6		
Тема 17.	Учет доходов, расходов и финансовых результатов (ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)	8	4		4		
Тема 18.	Учет капитала (ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)	6	2		2		

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы №1-11	Тест №1	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала. Количество вопросов 10.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Темы №12-13	Тест №2	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала. Количество вопросов 10.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Темы №14-18	Тест №3	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала. Количество вопросов 10.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Темы №1-18	Вопросы №1-18	Устный опрос по вопросам	Оценивается от 2 до 5 баллов

Темы № 3,5,7,8, 12-14, 16-18	Практическая работа №1-24	Решение практических задач по теме	Оценивается от 2 до 5 баллов
Темы 4,10,15	Самостоятельная работа №1-3	Выполнение практических заданий по теме.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
3 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Билет состоит из трех вопросов: 1. Теоретический вопрос 2. Тестовое задание 3 Практическое задание. Количество билетов - 30.	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебный достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Понятие учета, его роль и значение в системе управления (ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)
Лекция №1 «Понятие учета, его роль и значение в системе управления»
Понятие учета, его виды (оперативный, статистический. бухгалтерский),роль и значение в системе управления.
Особенности бухгалтерского учета, его объекты, цели, измерители.
Определение, основные задачи, функции и принципы бухгалтерского учета: принципы-допущения и принципы-требования

Тема 2. Нормативная база бухгалтерского учета (ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)
Лекция №2«Нормативная база бухгалтерского учета»
Многоуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
Пользователи бухгалтерской информации

Тема 3. Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация (ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)
Лекция №3 Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация
Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций.
Классификация объектов бухгалтерского учета. Имущество (хозяйственные средства) хозяйствующего субъекта, его классификация по функциональной роли (характеру использования) и источникам формирования (капитал и обязательства).

Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета (ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)
Лекция №4 Лекция «Методологические основы бухгалтерского учета»
Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. Классификация документов.
Понятие инвентаризации. Виды инвентаризаций и порядок их проведения.
Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.
Калькуляция, как метод бухгалтерского учета.
Счета и двойная запись. Бухгалтерский баланс и отчетность.

Тема 5. Балансовое обобщение информации(ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)
Лекция №5«Балансовое обобщение информации»
Балансовое обобщение информации. Сущность, структура и значение бухгалтерского баланса.
Строение баланса. Группировка статей баланса. Виды балансов, классификация балансов.

Тема 6. Оценка статей баланса (ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)
Лекция №6«Оценка статей баланса»
Правила оценки активных и пассивных статей бухгалтерского баланса.
Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием хозяйственных операций на имущественное состояние, обязательства и капитал организации (4 типа изменений).

Тема 7. Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах.(ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)
Лекция №7. «Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах»
Счета бухгалтерского учета, их строение и взаимосвязь с балансом. Активные, пассивные, активно-пассивные счета. Двойная запись на счетах, корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.

Лекция №8. «План счетов бухгалтерского учета»
План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по структуре (основные, регулирующие, операционные, финансово– результативные, забалансовые).

Тема 8. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета.(ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)
Лекция №9. «Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета»
Синтетический и аналитический учет. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета – счета второго порядка.

Тема 9. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета (ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)
Лекция №10. «Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.»
Оборотно-сальдовая ведомость.
Оборотные ведомости по счетам аналитического и синтетического учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета. Шахматная ведомость.

Тема 10. Формы бухгалтерского учета.(ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)
Лекция №11. «Формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта»
Журнально–ордерная, мемориально-ордерная, автоматизированная формы бухгалтерского учета. Упрощенная форма для субъектов малого предпринимательства.
Понятие учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.
Организация бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта. Функции, права и обязанности главного бухгалтера.

Тема 11. Сущность и значение отчетности.(ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)
Лекция №12.«Сущность и значение отчетности»
Сущность, значение и состав бухгалтерской отчетности, ее содержание.
Основные требования к отчетной информации.
Порядок составления и представления отчетности

Тема 12. Учет денежных средств.(ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)
Лекция №13. «Учет денежных средств»
Порядок ведения кассовых операций в РФ. Характеристика счета 50 «Касса». Учет приходных и расходных операций по кассе; Учет денежных документов. Порядок перевода денежных средств. Понятие и виды расчетных документов. Характеристика счета 51 «Расчетный счет». Отражение в учете операций по расчетному счету. Особенности учета расчетов по валютным счетам. Учет переводов в пути.

Тема 13. Учет расчетов.(ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)
Лекция №14.«Учет дебиторской и кредиторской задолженности»
Понятие расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности;
Исковая давность, правила списания задолженности в бухгалтерском учете;
Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
Учет расчетов с покупателями и заказчиками; Учет резервов по сомнительным долгам;
Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Лекция №15.«Учет расчетов по оплате труда»
Формы и системы оплаты труда, учет начислений заработной платы. Учет удержаний из заработной платы Синтетический и аналитический учет по 70 счету

Лекция №16. «Учет прочих расчетов»
Учет расчетов с подотчетными лицами;
Учет расчетов с персоналом по прочим операциям;
Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Тема 14. Учет основных средств.(ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)
Лекция №17. «Основные средства: понятие, классификация, оценка. Учет поступления и амортизации»
Понятие, классификация и оценка основных средств: определение основных средств; Критерии отнесения активов к основным средствам. Классификация основных средств. Виды оценок основных средств;
Понятие первоначальной, остаточной восстановительной стоимости основных средств.
Учет поступления основных средств,
Амортизация основных средств: понятие амортизации основных средств; срок полезного использования объекта основных средств; Перечень объектов, не подлежащих амортизации;
Способы начисления амортизации основных средств
Учет выбытия основных средств, Переоценка основных средств, Отражение результатов переоценки в бухгалтерском учете.
Учет затрат на ремонт, реконструкцию и модернизацию.
Учет аренды основных средств

Лекция №18. «Учет восстановления, аренды и выбытия основных средств.»
Учет выбытия основных средств, Переоценка основных средств, Отражение результатов переоценки в бухгалтерском учете.
Учет восстановления основных средств: Виды и способы ремонта основных средств; Понятие реконструкции и модернизации; Учет затрат на ремонт, реконструкцию и модернизацию.
Учет аренды основных средств

Тема 15. Учет нематериальных активов и финансовых вложений.(ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)
Лекция № 19 «Учет нематериальных активов и финансовых вложений»
Понятие нематериальных активов; Критерии отнесения объектов к нематериальным активам; объекты, которые могут быть отнесены к НМА; Оценка и учет поступления НМА: при приобретении НМА, при создании силами самой организации, при поступлении НМА в качестве вклада в уставный капитал, при поступлении НМА безвозмездно. Амортизация НМА и отражение ее учете. Учет выбытия НМА.
Определение финансовых вложений; Критерии отнесения активов к финансовым вложениям; долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения. Состав финансовых вложений, виды ценных бумаг;
Учет финансовых вложений.

Тема 16. Учет материально-производственных запасов и затрат на производство (ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)
Лекция №20. «Учет материально-производственных запасов»
Понятие, классификация и оценка материалов при приобретении за плату, изготовленных самой организацией; полученных в счет вклада в уставный капитал, полученных по договору дарения (безвозмездно). Понятие фактической и учетной цены материалов. Учет поступления материалов, Оценка и учет отпуска материалов в производство, Учет выбытия материалов, Учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей

Лекция №21. «Учет затрат на производство и готовой продукции»
Учет затрат на производство Понятие и классификация затрат на производство: Определение затрат;
Различия понятий «затраты» и «расходы»; Классификация затрат на производство. Распределение затрат вспомогательных производств; Понятие незавершенного производства, его оценка; Учет брака в производстве;

Лекция №22. «Учет готовой продукции и реализации»
Определение и оценка готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет продажи готовой продукции.

Тема 17. Учет доходов, расходов и финансовых результатов (ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)
Лекция №23. «Учет доходов и расходов»
Понятие финансового результата, доходов и расходов. Классификация доходов и расходов. Учёт доходов и расходов по обычным видам деятельности. Формирование финансового результата по обычным видам деятельности. Учёт прочих доходов и расходов. Формирование финансового результата от прочих операций.
Лекция №24. «Учет финансовых результатов»
Учёт формирования прибыли/убытка.
Реформация баланса.
Учёт использования нераспределённой прибыли и покрытия убытков.

Тема 18. Учет капитала (ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6)
Лекция №25. «Учет капитала»
Учет собственного капитала: учет уставного капитала. учет добавочного капитала. учет резервного капитала, учет целевого финансирования. Учет кредитов и займов.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 5. Балансовое обобщение информации(ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6) Практическая работа №3 «Решение задач на балансовое обобщение информации» Решение задач на балансовое обобщение информации.
Тема 6. Оценка статей баланса (ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6) Практическая работа №4. «Решение задач по оценке статей баланса. Определение типа хозяйственных операций». Решение задач на оценку статей баланса и определение типа хозяйственных операций.
Тема 7. Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах.(ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6) Практическая работа №5. «Решение задач по счетам, двойная запись на счетах» Составление бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций. Решение практических задач на определение оборотов и сальдо по счетам Практическая работа №6. «Решение задач на классификацию счетов. План счетов бухгалтерского учета» Решение задач на классификацию счетов
Тема 8. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета.(ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6) Практическая работа №7. «Решение задач по счетам синтетического и аналитического учета. Субсчета» Решение практических задач на определение соответствия счетов синтетического и аналитического учета, на составление проводок по счетам аналитического учета и субсчетам
Тема 9. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета (ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6) Практическая работа №8. «Решение задач на обобщение данных текущего бухгалтерского учета» Решение задач на составление оборотных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета.
Тема 11. Сущность и значение отчетности.(ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6) Практическая работа №9. «Решение задач на составление бухгалтерского баланса» Решение задач на закрытие бухгалтерских регистров и заполнение баланса
Тема 12. Учет денежных средств.(ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6) Практическая работа №10. «Учет кассовых операций» Решение задач по учету кассовых операций Практическая работа №11. «Учет безналичных расчетов и денежных средств на специальных счетах в банках» Решение задач по учету безналичных расчетов. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.

Тема 13. Учет расчетов.(ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6) Практическая работа №12. «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками» Решение задач по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, Практическая работа 13. «Решение задач по учету расчетов по оплате труда» Решение задач по учету начисления заработной платы и удержаний из заработной платы. Практическая работа №14. «Решение задач по учету прочих расчетов» Решение задач по расчетам с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям, с учредителями, с бюджетом и внебюджетными фондами
Тема 14. Учет основных средств.(ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6) Практическая работа №15. «Учет поступления ОС» Решение задач по учету поступления основных средств Практическая работа №16. «Учет амортизации, восстановления и выбытия основных средств» Решение задач по учету амортизации и выбытия основных средств
Тема 16. Учет материально-производственных запасов и затрат на производство (ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6) Практическая работа №17.«Решение задач по учету материально-производственных запасов» Решение задач по учету материально-производственных запасов Практическая работа № 18. «Решение задач по учету затрат на производство» Решение задач по учету затрат на производство. Решение задач по учету и распределению затрат вспомогательных производств. Практическая работа №19. «Решение задач по учету готовой продукции и реализации» Решение задач по учету готовой продукции и ее реализации
Тема 17. Учет доходов, расходов и финансовых результатов (ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6) Практическая работа №20. «Решение задач по учету доходов и расходов» Решение задач по учету доходов и расходов по основным видам деятельности и прочих доходов и расходов. Практическая работа №21. «Решение задач по учету финансового результата» Решение задач по учету формирования финансового результата и учету нераспределенной прибыли. Решение сквозной задачи по формированию финансового результата и составлению баланса
Тема 18. Учет капитала (ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6) Практическая работа №22 «Решение задач по учету капитала» Решение задач по учету уставного, добавочного и резервного капитала, кредитов и займов. .

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета (ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6) Самостоятельная работа №1. «Элементы метода бухгалтерского учета» Документация, инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность.
Тема 10. Формы бухгалтерского учета.(ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6) Самостоятельная работа №2. «Учетная политика организации. ПБУ №1». Учетная политика организации.
Тема 15. Учет нематериальных активов и финансовых вложений.(ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПВ 3, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 6) Самостоятельная работа №3. «Учет нематериальных активов и финансовых вложений» Решение задач по учету нематериальных активов и финансовых вложений

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2.

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
http://lib.usue.ru/

Основная литература:

2. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 505 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/579839

3. Дмитриева И. М., Дятлова О. В., Тарасова О. Н., Малицкая В. Б., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Коноваленко И. Е., Бударина Н. А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 498 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/579582

4. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 263 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/569609

5. Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А., Карпова Т. П. Отраслевой бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 240 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/580979

6. Проданова Н. А., Зацаринная Е. И. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 220 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/562286

7. Малиновская Н.В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]:Не указано. - Москва: КноРус, 2026. - 162 – Режим доступа: https://book.ru/book/961242

Дополнительная литература:

2. Гаджиев Н.Г., Коноваленко С.А., Киселева О.В., Скрипкина О.В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 251 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/2209231

3. Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 355 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/2214253

4. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 238 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/566890

5. Кувшинов М.С. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2026. - 341 – Режим доступа: https://book.ru/book/959050

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Платформа 1С: Предприятие. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Бухгалтерия 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. ERP. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Конфигурация 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Бухгалтерия государственного учреждения. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Управление небольшой фирмой. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. Управление торговлей. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Приложение 1
к рабочей программе

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие и виды хозяйственного учета. Понятие о бухгалтерском учете, его роли и значении в системе управления экономикой. Задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
2. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения.
3. Состав и характеристика внеоборотных и оборотных активов.Источники образования имущества (пассивы): собственные и заемные.
4. Пользователи информации бухгалтерского учета и отчетности.
5. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
6. Документирование хозяйственных операций, требования к первичным документам. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
7. Инвентаризация и её роль в учете. Порядок проведения инвентаризации и обобщения её результатов.
8. Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета.
9. Сущность и строение бухгалтерского баланса. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием хозяйственных операций на имущественное состояние, обязательства и капитал организации (предприятия).
10. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение. Характеристика активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Забалансовые счета.
11. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета, её контрольное и информационное значение.
12. Синтетический и аналитический учет на счетах.
13. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.
14. Формы бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса.
15. Сущность, значение и состав бухгалтерской отчетности и основные требования, предъявляемые к ней.
16. Задачи и содержание системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
17. Организация бухгалтерского учета на предприятии, ответственность за организацию бухгалтерского учета.
18. Учетная политика организации: понятие, назначение и содержание.
19. Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете .
20. Понятие расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности, правила списания задолженности с учета. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
21. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
22. Учет расчетов с подотчетными лицами, расчетов с персоналам по прочим операциям (предоставленным займам, возмещению материального ущерба), расчетов с учредителями;
23. Основные средства: понятие, классификация, виды оценки. Формирование первоначальной стоимости основных средств, восстановительная, остаточная, ликвидационная стоимость
24. Учет поступления основных средств в организацию и выбытия. Амортизация основных средств: способы начисления, учет
25. Понятие и оценка и учет нематериальных активов. Понятие и учет финансовых

вложений;

26. Понятие, классификация, оценка и учет материалов.
27. Понятие затрат на производство, себестоимости и расходов. Учет прямых и косвенных затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг)
28. Понятие, оценка и учет готовой продукции
29. Понятие, классификация и учет доходов и расходов организации.
30. Учет формирования прибыли отчетного года. Учет распределения прибыли и покрытия убытков.
31. Состав и учет собственного капитала организации.

Приложение 2
к рабочей программе

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки кпромежуточной аттестации (экзамен)

Примерные тестовые задания кэкзамену

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Содержание задания</th><th>Правильный ответ</th></tr>
<tr><td colspan="3">ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</td></tr>
<tr><td colspan="3">Задания закрытого типа</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.
Способы ведения бухгалтерского учета:
А) Регламентируются учетной политикой организации
Б) Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции
В) Определяются местным налоговым органом</td><td>А</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.
Под учетной политикой понимается
А) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета в организации
Б) система учетных регистров и способов записей в них
Б) совокупность элементов метода бухгалтерского учета</td><td>А</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Заполните виды и иерархию пользователей бухгалтерской информации:
- имеющие прямой финансовый интерес в деятельности организации,
- имеющие косвенный финансовый интерес в деятельности организации,
- внутренние,
- внешние пользователи
<table><tr><td colspan="3">Пользователи бухгалтерской информации</td></tr><tr><td rowspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td><table><tr><td colspan="3">Пользователи бухгалтерско информации</td></tr><tr><td rowspan="2">внут ренни ие</td><td colspan="2">внешние</td></tr><tr><td>С прямым интересо м</td><td>С косвенным интересом</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов
Какие измерители применяются в бухгалтерском учете
А) денежные и трудовые
Б) натуральные и денежные
В) натуральные, трудовые, денежные
Г) трудовые и натуральные</td><td>В</td></tr>
</table>

5.	Из предложенных вариантов определите правильный порядок записи 1.на активном счете – 2. на пассивном счете - Возможные варианты А) первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит Б) первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение - в дебет В) первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение - в кредит Г) первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение - в дебет	1 - В 2 - Б
6.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Синтетический учет ведется в измерителе А) только денежном Б) денежном и натуральном В) денежном, натуральном, трудовом	А
Задания открытого типа		
1.	В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются внеоборотные и оборотные активы организации?	В активе баланса
2.	Назовите виды пользователей бухгалтерской информации	Внутренние и внешние
3.	На какие группы делятся объекты бухгалтерского учета	Активы и пассивы
4.	Какие виды оценок основных средств вы знаете	первоначальная, остаточная восстановительная, ликвидационная стоимость
5.	В каком разделе бухгалтерского баланса отражается дебетовое сальдо по счету?	В активе баланса
6.	Что означает бухгалтерская проводка Д-т20 К-т02?	начислена амортизация по основным средствам, используемым в основном производстве
7.	Определите активный или пассивный счет 01 «Основные средства»	Активный
8.	Определите активный или пассивный счет 80 «Уставный капитал»	Пассивный
9.	В каком бухгалтерском регистре отражаются обороты и сальдо по всем счетам бухгалтерского учета за определенный период?	Оборотно-сальдовая ведомость
10.	Какие счета бухгалтерского учета имеют трехзначную кодировку (например 001, 002 и т д)?	Забалансовые счета
11.	На какой срок утверждается приказом руководителя учетная политика и, как приложение к ней, рабочий план счетов организации?	На каждый календарный год
12.	Назовите основной нормативный документ первого уровня, регулирующий бухгалтерский учет в Российской Федерации	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ
13.	Каким первичным документом оформляется распоряжение банку о списании денежных средств с	Платежным поручением

	расчетного счета в пользу получателя?	
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		
	Задания закрытого типа	
1.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Что понимается под валютой баланса А) результат сложения актива и пассива баланса Б) общие итоги разделов актива или пассива баланса В) сумма актива баланса плюс регулирующие статьи	Б
2.	Определите иерархию подчиненности от общего к частному А) счет аналитического учета Б) счет синтетического учета В) субсчет	Б – В - А
3.	Определите, какие объекты бухгалтерского учета относится 1. к имуществу 2. к источникам (обязательствам) Возможные варианты А) дебиторская задолженность Б) задолженность перед поставщиками В) задолженность перед бюджетом по налогам и сборам Г) незавершенное производство	1- А, Г 2- Б, В
4.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Двойная запись – это способ А) группировки объектов учета Б) отражения хозяйственных операций В) обобщения данных бухгалтерского учета	Б
5.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Корреспонденция счетов- это взаимосвязь между: а) дебетом одного счета и кредитом другого; б) синтетическим и аналитическим счетами; в) активными и пассивными счетами; г) балансовыми и забалансовыми счетами.	А
6.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Основанием для выдачи денег из кассы организации является А) Расходный кассовый ордер Б) Приходный кассовый ордер В) Кассовая книга Г) Чек	А
7.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Субсчет – это А) счет синтетического учета Б) промежуточное звено между синтетическими и аналитическими счетами В) промежуточное звено между активными и пассивными	Б

	счетами Г) счет аналитического учета	
Задания открытого типа		
1.	В каком разделе баланса отражается капитал и обязательства организации?	В пассиве баланса
2.	Как называются две стороны бухгалтерского счета (левая и правая)?	Левая – дебет, правая - кредит
3.	Какое равенство обязательно в бухгалтерском балансе?	равенство итогов актива и пассива (валюты баланса)
4.	Что означает сальдо счета?	остаток по счету на определенную дату
5.	В каком разделе бухгалтерского баланса отражается кредитовое сальдо по счету?	В пассиве баланса
6.	К какому уровню нормативной документации относятся рабочие документы организации, формирующие её учётную политику?	К четвертому уровню
7.	Укажите, на каком счёте кредитовое сальдо показывает кредиторскую задолженность организации перед работниками по заработной плате	На 70 счете
8.	К какому уровню нормативной документации относится Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ?	К первому уровню
9.	Каким первичным документом оформляется выдача наличных денег из кассы организации?	Расходный кассовый ордер
10.	Составить бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции: Организация получила кредит банка на срок 2 года на сумму 1000000руб	Д 51 К67 1000000руб
11.	Срок полезного использования основного средства 3года, его стоимость 360000 руб. Определить: ежемесячную сумму амортизации линейным способом.	360000:3:12=10000
12.	Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: Получено в кассу от подотчетного лица возврат неиспользованной суммы	Д 50 К 71
13.	Составить бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции: Поступили денежные средства от ООО «Ирма» по договору купли-продажи товаров 250000 руб	Д 51 К 62=250000 руб
14.	Указать тип хозяйственной операции по отношении к изменению баланса: Перечислены средства с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом	3 тип = А-П- Итог баланса уменьшается
ПК.1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.		
Задания закрытого типа		
1.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов По отношению к балансу счета бухгалтерского учета делятся на А) регулируемые и нерегулируемые Б) калькуляционные и финансово-учетные В) активные и пассивные	В
2.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов	Б

	Документооборотом называется система обработки и движения документов организации А) от момента их составления до сдачи в налоговую инспекцию Б) от момента их составления, проверки, бухгалтерской обработки до сдачи в архив В) от момента их составления до подписания руководителем организации	
3.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Что означает сальдо счета А) обобщенные данные о видах и движении имущества, обязательств и хозяйственных процессов по определенным экономическим признакам Б) детализированную информацию об учитываемых объектах В) оборотный баланс организации Г) остаток по счету на определенную дату	Г
4.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантовКакие виды хозяйственного учета вы знаете А) текущий, финансовый, оперативный Б) оперативный, статистический и бухгалтерский учет В) статистический, управленческий и нормативный учет Г) бухгалтерский, оперативный и финансовый учет	Б
5.	Определите порядок действий при составлении бухгалтерской проводки: а). Отразить сумму хозяйственной операции по дебету одного счета и кредиту другого методом двойной записи б). Определить сущность изменений, произошедших в результате данной хозяйственной операции. в) По Плану счетов выбрать соответствующие счета, определить их тип.	Б - В - А
6.	Какие объекты бухгалтерского учета относится к 1- активам 2- пассивам А) дебиторская задолженность Б) задолженность по кредиту банка В) задолженность перед бюджетом по налогам и сборам Г) материалы	1 – А, Г 2 – Б, В
7.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Какие виды хозяйственного учета вы знаете А) текущий, финансовый, оперативный Б) оперативный, статистический и бухгалтерский учет В) статистический, управленческий и нормативный учет Г) бухгалтерский, оперативный и финансовый учет	Б
Задания открытого типа		
1.	Отобрать из предложенных статей активные статьи баланса: ❑ Готовая продукция	Готовая продукция Топливо Оборудование

<table>
<tr><td></td><td>❑ Долгосрочные кредиты
❑ Топливо
❑ Оборудование
❑ Патенты, лицензии
❑ Нераспределённая прибыль отчётного года
❑ Земельные участки
❑ Задолженность перед персоналом по оплате труда</td><td>Патенты, лицензии
Земельные участки</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Как называется остаток по счету на определенную дату?</td><td>Сальдо</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Как называется правая сторона бухгалтерского счета?</td><td>Кредит</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Как называется левая сторона бухгалтерского счета?</td><td>Дебет</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Как называется сумма операций за определенный период, отраженная по дебету или кредиту счета?</td><td>Обороты по счету</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>В каком бухгалтерском регистре отражаются обороты и сальдо по всем счетам бухгалтерского учета за определенный период?</td><td>Оборотно-сальдовая ведомость</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Какие счета бухгалтерского учета имеют трехзначную кодировку (например 001, 002 и т д)?</td><td>Забалансовые счета</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Составить бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции: Поступили с расчетного счета в кассу деньги для выдачи заработной платы - 650000 руб.</td><td>Д 50 К 51 650000руб</td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Открыть активный счет, подсчитать обороты, определить сальдо конечное: Сальдо начальное по расчетному счету 51 –500 000. Поступило от покупателей – 400 000 руб. Снято в кассу на заработную плату – 150 000 руб. Погашена задолженность перед поставщиком – 50 000 руб.</td><td><table><tr><th>Д-т</th><th>К-т</th></tr><tr><td>Сн= 500000</td><td></td></tr><tr><td>400000</td><td>150000</td></tr><tr><td></td><td>50000</td></tr><tr><td>Об= 400000</td><td>Об= 200000</td></tr><tr><td>Ск= 700000</td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Указать кодировку счетов в плане счетов
Касса
Расчетный счет
Валютный счет</td><td>50 -Касса
51-Расчетный счет
52-Валютный счет</td></tr>
<tr><td>11.</td><td>Какой счет используется для бухгалтерского учета доходов и расходов от прочей реализации</td><td>91 «Прочие доходы и расходы»</td></tr>
<tr><td>12.</td><td>Укажите, на каком счёте определяется финансовый результат от продажи готовой продукции</td><td>90 «Продажи»</td></tr>
<tr><td>13.</td><td>Отобрать из предложенных статей пассивные статьи баланса:
❑ Материалы
❑ Долгосрочные кредиты
❑ Топливо
❑ Оборудование
❑ Патенты, лицензии
❑ Нераспределённая прибыль отчётного года
❑ Земельные участки
❑ Задолженность перед бюджетом по налогам</td><td>Долгосрочные кредиты
Нераспределённая прибыль отчётного года
Задолженность перед бюджетом по налогам</td></tr>
</table>

Примерные практические задания к экзамену

Задание 1. Подберите счета бухгалтерского учета к статьям бухгалтерского баланса используя План счетов бухгалтерского учета и запишите их в учебный баланс:

Статья бухгалтерского баланса	Счет бухгалтерского учета
АКТИВ	
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Нематериальные активы	
Основные средства	
Доходные вложения в материальные ценности	
Финансовые вложения	
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Запасы	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	
Дебиторская задолженность	
Финансовые вложения	
Денежные средства	
ПАССИВ	
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ	
Уставный капитал	
Собственные акции, выкупленные у акционеров	
Переоценка внеоборотных активов	
Добавочный капитал	
Резервный капитал	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
Заемные средства	
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
Заемные средства	
Кредиторская задолженность	
Доходы будущих периодов	
Резервы предстоящих расходов	

Задание 2. Определить какую зарплату получит на руки Семенов А.П., если его оклад 24 000 рублей. районный коэффициент 15 %, у него 1 ребенок. Указать проводки, если он работает грузчиком в магазине.

Задание 3. Организация получила доход от продажи готовой продукции 366 000 р. включая НДС 66 000 р. Себестоимость данной продукции 130 000 р. Управленческие расходы 60 000 р. Расходы на рекламу, транспортировку и продажу составили 28 000 р. Определить финансовый результат и указать проводки

Задание 4. Организацией получен кредит банка на 30 дней под 15% годовых. Сумма кредита 5 000 000 рублей. Кредит с процентами возвращен в срок. Указать проводки.

Задание 5. Определить фактическую себестоимость мебели «Кухонька», если на ее изготовление пошли следующие затраты:

- Пиломатериалы – 300 000 руб.
- Возвратные отходы – 2 000 руб.
- Топливо и энергия – 15000 руб.

- Зарплата 150 000 руб.
- Страховые взносы 45 000 руб.
- Расходы на оборудование(амортизация) 40 000 руб.
- Расходы на управление 120 000 руб.

ИТОГО затраты _____ руб.
На начало месяца стоимость незаконченной мебели (незавершенное производство) 80 000 руб., а на конец месяца 60 000 руб.Указать проводки по учету затрат на производство по схеме счета 20 «основное производство».

Задание 6. Составить корреспонденцию счетов:
1) Отпущены материалы во вспомогательное производство;
2) Начислена заработная плата работникам за исправление брака;
3) Выявлена недостача материалов на складе;
4)Списана недостача материалов на материально-ответственное лицо.
Сформулировать содержание хозяйственной операции:
А) Дт 70 Кт 68
Б) Дт 10 Кт 76
В) Дт 51 Кт 62

Задание 7. Производственная фирма штампует инструменты, за текущий месяц на основное производство списано: материалы на изготовление 50 000 р; зарплата начислена 100 000р; страховые взносы 30 000 р; управленческие расходы 28 000; амортизация 2 500р. Указать проводки по списанию расходов на производство инструментов.

Задание 8. ЗАО «Парацельс» разработала новую технологию производства антибиотиков. Расходы на разработку составили 285 000 р. на технологию получен патент со сроком использования 5 лет. Указать проводки по введению технологии в использование и рассчитать ежемесячную амортизацию линейным способом.

Задание 9. Составить журнал хозяйственных операций:
1) Возвращены материалы на склад, сэкономленные в основном производстве;
2) Перечислен налог на прибыль в бюджет
3) Из кассы выданы деньги подотчетному лицу.
4)Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы.
Сформулировать содержание хозяйственной операции:
А) Дт 51 Кт 55
Б) Дт 60.2 Кт 51
В) Дт 94 Кт 10

Задание 10. Указать проводки на следующие операции:
- на расчетный счет поступила выручка от покупателей;
- поступил товар от поставщиков;
- из кассы выдана зарплата;
- на расчетный счет зачислен краткосрочный кредит;
- с расчетного счета перечислены страховые взносы.

Задание 11. Отобрать из предложенных статей активные статьи баланса:
- Готовая продукция
- Долгосрочные кредиты
- Топливо
- Машины, оборудование

- Патенты, лицензии
- Нераспределённая прибыль отчётного года
- Краткосрочные кредиты
- Земельные участки
- Расчеты с персоналом по оплате труда
- Расчеты с подотчетными лицами (задолженность за подотчетным лицом).

Задание 12. Отобрать из предложенных статей пассивные статьи баланса:
- Основные средства
- Топливо
- Уставный капитал
- Прибыль
- Расчеты с поставщиками(задолженность перед поставщиками)
- Расчеты с персоналом по оплате труда
- Расчеты с органами социального страхования
- Расчеты с покупателями (задолженность за покупателями)
- Краткосрочные кредиты
- Земельные участки

Задание 13. Определить остаток в кассе на конец дня, если остаток на начало 40 000 руб. За день поступила выручка от покупателей 400 000 руб. В банк по объявлению на взнос наличными внесено 320 000 руб. Выдано на командировку из кассы 15 000 руб. Указать проводки со счетом «Касса».

Задание 14. Определить задолженность поставщику на конец месяца, если начальная задолженность 360 000 руб. За месяц от поставщика поступили товары на сумму 200 000 руб. + НДС 40 000 руб. Начальный остаток задолженности был оплачен с расчетного счета. Указать проводки.

Задание 15. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным:
- Поступили в кассу деньги для выдачи заработной платы - 650000 руб.
- Оплачена задолженность перед поставщиками - 50000 руб.
- Начислена заработная плата работникам магазина - 60000 руб.
- Получена прибыль от продажи товаров - 25000 руб.
- Выданы под отчет деньги – 15000 руб.

Задание 16. Первоначальная стоимость основного средства 600 000 руб. Срок использования 6 лет. Определить сумму амортизации линейным способом и указать проводку, если основное средство используется в основном цехе.

Задание 17. По акту ликвидации списано основное средство, пришедшее в негодность. Первоначальная стоимость 300 000 руб. Сумма амортизации, за время использования 220 000 руб. От ликвидации остался металлолом на сумму 10 000 руб. Определить какой финансовый результат получит предприятие от списания основного средства. Указать проводки.

Задание 18. Предприятие предоставило процентный займ своему работнику Иванову В.В. в размере 1 000 000 рублей сроком на 6 месяцев под 15% годовых. Займ и возвращен в размере 1 000 000 рублей по окончании срока. Проценты были оплачены работником. Определите сумму процентов, составьте проводки

Задание 19. Составить авансовый отчет подотчетного лица и указать корреспонденцию счетов

Начальник административно-хозяйственного отдела Бубнов Л.П. получил 12 февраля в подотчет на хозяйственные расходы 6000 руб. и произвел расходы:

12.02. текущего года – приобретение канцелярских принадлежностей по товарным чекам магазина №154 на сумму 1630 руб.;

15.02. текущего года – за телеграммы по квитанциям №109/17-20 – 1580 руб.;

15.02. текущего года – за заправку картриджа для принтера – 1300 руб.;

16.02. текущего года – за плакаты по технике безопасности для цеха №1 по товарным чекам магазина № 2 – 1650 руб.

Задание 20. Составить баланс предприятия и рассчитать итог баланса.

Наименование имущества и источников образования имущества	Сумма, руб.
Основные средства	605 000
Сырье и материалы	106 000
Уставный капитал	определить
Патент	26 000
Прибыль	50 000
Расчеты с поставщиками	
Хозяйственный инвентарь	5 000
Расчеты с персоналом по оплате труда	63 700
Расчеты с бюджетом	25 000
Касса	1 100
Расчетный счет	146 400
Расчеты с покупателями	1 500

Задание выполнить в таблице:

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Нематериальные активы		Уставный капитал	
Основные средства		Нераспределенная прибыль	
Запасы		Кредиторская задолженность:	
Дебиторская задолженность			
Денежные средства			
Баланс		Баланс	

Задание 21. Составить бухгалтерские проводки

Начислена амортизация по основным средствам:

- основного производственного оборудования
- общехозяйственного назначения

Начислена заработная плата работникам с отчислениями:

- основного производства
- общехозяйственного назначения

Списываются на основное производство в конце месяца:

- общехозяйственные расходы

Выпущена из производства готовая продукция

Задание 22. На основании приведенных данных составить бухгалтерский баланс

Наименование статьи	Сумма, руб.

Задолженность поставщикам	10600
Незавершенное производство	16890
Задолженность подотчетных лиц	100
Уставный капитал	621320
Задолженность перед работниками	20200
Материалы	87100
Основные средства	533000
Задолженность перед внебюджетными фондами	6470
Задолженность прочих дебиторов	150
Нераспределенная прибыль	23000
Задолженность перед бюджетом	6780
Расчетный счет	51130

Задание выполнить в таблице:

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Нематериальные активы		Уставный капитал	
Основные средства		Нераспределенная прибыль	
Запасы		Кредиторская задолженность:	
Дебиторская задолженность			
Денежные средства			
Баланс		Баланс	

Задание 23. Во что обошлось создание знака обслуживания фирме, если были произведены следующие расходы: на вознаграждение дизайнерам 80 000 руб.; на регистрацию знака обслуживания, оплаченного из подотчетных сумм 12 000 руб. Указать проводки по принятию знака обслуживания в использование

Задание 24. Расшифровать бухгалтерские проводки:

- Дт 20 Кт 10
- Дт 10 Кт 60
- Дт 90 Кт 43
- Дт 90 Кт 41
- Дт 66 Кт 51

Задание 25. Открыть активный счет, подсчитать обороты, определить сальдо конечное: По счету 10 «Материалы» - сальдо начальное – 456 000 руб. Поступили материалы от поставщиков на сумму 400 000 руб. Списаны материалы, использованные при хранении товаров на складах на сумму 280 000 руб. Получены материалы от учредителей в качестве вклада в уставный капитал – 15 000 руб.
Открыть пассивный счет, подсчитать обороты, определить сальдо конечное: По счету 60 – «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» сальдо начальное – задолженность перед поставщиками 50 000 руб. Поступили от поставщиков материалы на сумму – 50 000 руб., товары на сумму - 550 000 руб. Оплатили поставщику – 300 000 руб.

Задание 26. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям:
Оплачена задолженность покупателями – 24000 руб.
Начислен НДФЛ – 12000 руб.
Получен убыток от продажи товаров – 10000 руб.
Начислена торговая наценка - 5000 руб.
Получен в банке краткосрочный кредит – 50000 руб.

Задание2 7. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям и оформить регистрационный журнал:
В кассу возвращен остаток подотчетной суммы - 10000 руб.
Начислены взносы во внебюджетные фонды – 20000 руб.
Выдана заработная плата работникам магазина – 62000 руб.
Выявлена недостача товаров на складе – 15000 руб.
Начислен налог на прибыль – 18000 руб.

Задание 28. Указать типы хозяйственных операций:

№	Содержание хозяйственной операции	Тип хозяйственной операции
1.	Перечислено с расчетного счета в погашение кредиторской задолженности	
2.	Получены денежные средства с расчетного счета в кассу	
	Выдана из кассы заработная плата	
4.	Перечислено в погашение задолженности бюджету по налогам	
5.	Поступило от дебиторов в погашение долга	

Задание 29. Распределите на активные и пассивные следующие статьи баланса:

- Готовая продукция
- Долгосрочные кредиты
- Топливо
- Машины, оборудование
- Патенты, деловая репутация
- Нераспределённая прибыль отчётного года
- Краткосрочные кредиты
- Добавочный капитал
- Уставный капитал
- Дебиторская задолженность

Задание 30. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям:
Начислена амортизация по основным средствам торговой организации – 11000 руб.
Списаны материалы, использованные при хранении товаров на складах – 6000 руб.
Отражены услуги, оказанные торговому предприятию (охрана объектов, аренда, коммунальные платежи, информационные услуги) – 28000 руб.
Отражено списание командировочных, представительских расходов торговой организации по авансовым отчетам сотрудников – 15000 руб.
Погашена задолженность перед бюджетом – 36000 руб.