

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 13:21:55
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb5c509a9551e6054

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

24.11.2025 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Мансуров Г.З.

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 2

Председатель

Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Корпоративное право
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Гражданско-правовой
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026

Разработана:
Доцент, к.ю.н.
Истомин В.Г.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины корпоративное право является подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области корпоративного права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 9						
Зачет, Контрольная работа	108	20	8	12	84	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии с ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
нормотворческий	

ПК-2 Способность разрабатывать проекты корпоративных нормативных правовых актов, осуществлять правовое консультирование в разработке документов правового характера при заключении гражданско-правовых договоров, контрактов и соглашений, а также консультировать работников по организационно-правовым и другим юридическим вопросам	ИД-1.ПК-2 Знать: порядок заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, трудовых договоров, проведении их правовой экспертизы. Специфика корпоративных правоотношений. ИД-2.ПК-2 Уметь: разрабатывать проекты корпоративных актов, оказывать правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвовать в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий, а также осуществлять правовое консультирование работников организаций по вопросам разработки документов правового характера, оказывать содействие в оформлении документов имущественно-правового характера ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: разработки проектов корпоративных актов, а также осуществления правового консультирования работников организации.
правоприменительный	
ПК-4 Способность взаимодействия подразделений организации по юридическим вопросам	ИД-1.ПК-4 Знать: порядок осуществления методического руководства правовой работой в организации, процедуру оказания правовой помощи структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий.

ПК-4 Способность взаимодействия подразделений организации по юридическим вопросам	ИД-2.ПК-4 Уметь: готовить совместно с другими подразделениями организации материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске не доброкачественной, нестандартной и не комплектной продукции, нарушении законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществлять учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Информировать работников организации о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц организации с нормативными
	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: осуществления контроля своевременного представления структурными подразделениями материалов для подготовки ответов на претензии
экспертно-консультационный	
ПК-8 Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИД-1.ПК-8 Знать: основные положения отраслевых юридических специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, акты судебных органов, касающиеся применения и соблюдения законодательства РФ, основные принципы консультирования в конкретных видах юридической
	ИД-2.ПК-8 Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права.
	ИД-3.ПК-8 Иметь практический опыт: консультирования в различных видах юридической деятельности, принятия необходимых мер правового регулирования или защиты интересов субъектов правоотношений, навыками письменного и устного изложения правовой информации, юридической терминологией.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост.работы	Контрольсамостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практическиезанятия		
Семестр 9		10					
Тема 1.	Корпоративные отношения в структуре предмета гражданско-	13	2		2	9	
Тема 2.	Корпоративная организация как субъектправоотношений	12			2	10	
Тема 3.	Правовое положение участниковкорпоративных организаций (ПК-4, ПК-8)	11	2			9	

Т е м	Государствен ное регулирован	1 1	2			9	
Т е м	Хозяйственн ые товариществ	1 4	2		2	10	
Т е м а	Производств енные кооперативы ихозяйствен	1 1			2	9	
Т е м а	Организацио нно- правовые основыдеате	1 1			2	9	
Т е м	Правовое положение объединений	9				9	
Т е м	Защита прав и законных интересовко	1 2			2	10	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раз дел/	Вид оцено	Описание оценочного	Критериикоценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тем ы 1- 3	Колло квиум (опрос , диску ссия,ди спут) (Прил ожени е 4)	Вопросы по соответстви ющим темам курсадля коллоквиума (опроса, дискуссии,ди спута) (Приложение 4) Целенаправл енное обсуждение	Максимальнаяоценка 5 баллов. Полнота играмотностьизложенияинформацииицениваетсяпреподавателем всовокупности.
Тем ы 4- 6	Тест (Прил ожени е 4)	Примеры тестовых заданий (Приложение 4) . Тест состоит из 25 вопросов. Система	Максимальнаяоценка 5 баллов. Полнота играмотностьизложенияинформацииицениваетсяпреподавателем всовокупности.

Темы 7- 9	Практико-ориентированное задание (задачи, кейсы) (Приложение 4)	Выполнение практико-ориентированного задания: решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций) (Приложение 4). Проблемное	Максимальная оценка 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности.
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
9 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	Билет на зачет включает в себя два теоретических вопроса и практико-ориентированное задание.	Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой (полный и правильный ответ): 85-100 баллов. Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям студента обстоятельно владеет материалом, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками,

анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой, одна ко не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы (неточный, правильный ответ): 70-84 балла.

Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы.

Студент владеет материалом, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты - затрудняется устанавливать взаимосвязь теории с практикой, делать выводы, использовать нормы литературной речи, профессиональной лексики (неточный и неполный ответ): 50-69 баллов.

Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированно

			стью. Студент непоказывает необходимых минимальных знаний по предмету, бытовая речь, неумение делать выводы, атакже, если студент отказывается отвечать (неправильный ответ, отказ от ответа): 0-49 баллов.
--	--	--	--

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретических знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Корпоративные отношения в структуре предмета гражданско-правового регулирования (ПК-2, ПК-4)

Понятие и структура предмета гражданско-правового регулирования. Корпоративные отношения как составная часть предмета гражданско-правового регулирования. Организационно-управленческие корпоративные отношения: понятие, участники, виды и содержание. Отношения членства (участия) в корпоративных организациях, их содержание.

Понятие и виды источников правового регулирования корпоративных отношений.

Система источников гражданского права, регулирующих корпоративные отношения.

Понятие корпоративного законодательства и источников корпоративного права и их соотношение.

Локальные корпоративные нормативные акты как регулятор деятельности организаций: понятие и значение. Проблема признания локальных актов корпораций нормативными правовыми актами. Правовой характер локальных корпоративных норм. Уставы юридических лиц, положения о структурных подразделениях, внутренние правила деятельности, иные корпоративные акты. Соотношение локальных корпоративных норм и договоров с нормами гражданского права.

Тема 2. Корпоративная организация как субъект правоотношений (ПК-2, ПК-4)

Юридическое лицо как участник гражданского оборота: понятие, сущность и признаки. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Правосубъектность юридического лица, ее характер, содержание и момент возникновения. Виды и организационно-правовые формы юридических лиц.

Корпоративная организация как среда формирования корпоративных отношений. Юридические лица корпоративного и унитарного типов: понятие и виды. Особенности корпоративной организации как субъекта права.

Юридические лица корпоративного типа в зарубежном гражданском и предпринимательском праве.

Тема 3. Правовое положение участников корпоративных организаций (ПК-4, ПК-8)

Учредители юридического лица - корпоративной организации и их правовой статус. Имущественные и личные неимущественные права и обязанности участников (членов) корпоративной организации: понятие и виды. Участие учредителей в управлении юридическим лицом - корпоративной организации.

Участие в формировании имущества юридического лица - корпоративной организации их учредителей, участников и членов. Вклад в имущество юридического лица и его денежная оценка. Оформление передачи имущества в уставный капитал (фонд) корпоративной организации.

Ответственность учредителей и участников корпоративных организаций по их обязательствам. Противоречия между интересами учредителей (участников), корпоративных организаций и их органов управления, пути их решения.

Порядок и последствие прекращения участия в корпоративной организации.

Трудовые отношения в корпоративной организации. Правовой статус наемных работников организации, их взаимоотношения с юридическим лицом.

Тема 4. Государственное регулирование деятельности корпоративных организаций (ПК-2, ПК-8)
Формирование рыночной экономики и государственное регулирование экономической деятельности: понятие и принципы. Формы и методы государственного воздействия на деятельность корпораций. Методы прямого и косвенного государственного вмешательства в корпоративную деятельность.
Основные направления государственного регулирования предпринимательства (регулирование регистрации и учета субъектов предпринимательства, лицензирования отдельных видов деятельности, ценообразования в торговом обороте, конкуренции предпринимательства, сертификации, стандартизации товаров, работ и услуг и т.п.).
Государственный контроль за осуществлением деятельности корпоративных организаций: понятие, правовые основы, цели, функции и виды. Формы и направления государственного контроля за деятельностью корпоративных организаций. Органы государственного контроля и формы реализации ими контрольных функций.
Порядок обжалования незаконных решений и действий государственных органов и органов местного самоуправления, их должностных лиц, ущемляющих права и интересы корпоративных организаций и их участников.

Тема 5. Хозяйственные товарищества и общества как формы корпоративных организаций (ПК-4, ПК-8)
Хозяйственное товарищество как организационно-правовая форма коммерческой организации: понятие и особенности. Лично-доверительный характер участия в товариществе.
Полное товарищество: понятие и признаки. Порядок создания полного товарищества. Участники полного товарищества, их правовой статус. Вклад в уставный капитал товарищества.
Товарищество на вере (коммандитное товарищество): понятие и признаки. Порядок создания товарищества на вере. Участники товарищества на вере, их правовой статус. Вклад в уставный капитал товарищества на вере.
Общество с ограниченной ответственностью как организационно-правовая форма корпоративной организации: понятие и особенности.
Порядок создания общества с ограниченной ответственностью. Устав общества с ограниченной ответственностью: понятие, содержание и юридическое значение.
Формирование уставного капитала общества, определение долей учредителей в уставном капитале общества. Органы управления обществом с ограниченной ответственностью.
Акционерное общество: понятие и признаки. Акционерное общество как объединение капитала. Виды акционерных обществ.
Учреждение акционерного общества. Устав акционерного общества как его учредительный документ. Значение договора о создании акционерного общества. Учредители (участники) акционерного общества, их права и обязанности. Порядок прекращения участия в акционерном обществе.
Вклады в акционерный капитал и их виды, порядок оплаты уставного капитала в акционерном обществе. Ценные бумаги, выпускаемые акционерным обществом. Порядок распределения прибыли акционерного общества.
Управление акционерным обществом.

Тема 6. Производственные кооперативы и хозяйственные партнерства как корпоративные организации (ПК-2, ПК-4)

Понятие производственного кооператива как юридического лица, его отличительные признаки. Порядок создания производственного кооператива. Состав учредителей производственного кооператива.

Имущество производственного кооператива, порядок внесения паевых взносов в имущество кооператива. Фонды кооператива.

Членство в производственном кооперативе. Права и обязанности членов кооператива. Личное трудовое участие членов в деятельности кооператива. Порядок распределения прибыли в кооперативе. Наемный труд в производственном кооперативе.

Организация управления кооперативом.

Хозяйственное партнерство как юридическое лицо корпоративного типа: понятие и особенности. Порядок создания и деятельности. Управление делами партнерства. Имущество партнерства.

Тема 7. Организационно-правовые основы деятельности некоммерческих корпоративных организаций (ПК-2, ПК-8)

Понятие и виды некоммерческих организаций. Некоммерческие организации корпоративного типа, их специфика. Правосубъектность некоммерческой организации, занятие некоммерческой организацией предпринимательской деятельностью. Общая характеристика порядка учреждения некоммерческих корпоративных организаций, порядок формирования их имущества.

Учредительные документы некоммерческих корпоративных организаций и их содержание. Наименование некоммерческой организации. Управление некоммерческими организациями корпоративного типа. Органы управления некоммерческих корпораций. Коллегиальные и единоличные органы. Правовой статус членов некоммерческих организаций, их права и обязанности.

Правовой статус отдельных некоммерческих организаций корпоративного типа.

Понятие и сущность потребительского кооператива. Организация управления потребительским кооперативом. Компетенция органов управления потребительским кооперативом.

Общественные и религиозные организации (объединения). Органы управления общественными и религиозными организациями (объединениями), их структура и компетенция.

Некоммерческие партнерства. Управление деятельностью некоммерческого партнерства: общая характеристика. Права и обязанности участников некоммерческого партнерства.

Правовой статус иных некоммерческих организаций корпоративного типа (товариществ собственников жилья, адвокатских образований и др.).

Тема 8. Правовое положение объединений корпоративных организаций (ПК-4, ПК-8)

Тенденции формирования и правового регулирования объединений корпоративных организаций.

Объединение корпоративных организаций как экономико-правовая категория: понятие и организационно-правовые формы.

Виды объединений корпоративных организаций. Ассоциации (союзы) предпринимателей, их правовой статус. Холдинговые компании. Концерны. Тресты. Консорциумы. Конгломераты. Другие виды объединений корпораций и критерии их выделения. Порядок создания и прекращения деятельности объединений корпоративных организаций.

Правовой статус объединений корпоративных организаций. Цели и принципы создания объединений юридических лиц.

Внутренняя структура и организация деятельности корпоративных объединений. Управление холдинговой компанией.

Основное и дочернее юридические лица: понятие и правовой статус. Взаимоотношения основного и дочернего юридических лиц, входящих в состав объединения корпоративных организаций. Ответственность основного хозяйственного общества (товарищества) по долгам дочернего.

Тема 9. Защита прав и законных интересов корпоративных организаций и их участников (ПК-2, ПК-4, ПК-8)

Понятие защиты прав и интересов участников корпоративных организаций. Право на защиту и правовые формы его реализации. Способы защиты прав и законных интересов учредителей и иных участников корпоративных организаций.

Обжалование решений и действий органов управления корпоративных организаций. Правовые формы обжалования.

Административная форма защиты прав и интересов участников корпоративных организаций. Создание в корпоративной организации внутренних органов для рассмотрения корпоративных споров и конфликтов.

Защита прав и интересов участников корпоративных организаций в претензионно-исковом порядке. Разрешение споров между участниками корпоративных отношений. Органы, разрешающие указанные споры. Порядок предъявления и рассмотрения исков.

Использование участниками корпоративных организаций мер самозащиты.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Корпоративная организация как субъект правоотношений (ПК-2, ПК-4)

Форма проведения занятия – опрос (собеседование, коллоквиум).

Основные вопросы:

1. Юридическое лицо как участник гражданского оборота: понятие, сущность и признаки.
2. Правосубъектность юридического лица, ее характер, содержание и момент возникновения.
3. Виды и организационно-правовые формы юридических лиц.
4. Особенности корпоративной организации как субъекта права.

Тема 3. Правовое положение участников корпоративных организаций (ПК-4, ПК-8)

Форма проведения занятия – опрос (собеседование, коллоквиум).

Основные вопросы:

1. Имущественные и личные неимущественные права и обязанности участников (членов) корпоративной организации: понятие и виды.
2. Участие в формировании имущества юридического лица - корпоративной организации и учредителей, участников и членов.
3. Ответственность учредителей и участников корпоративных организаций по их обязательствам.
4. Порядок и последствия прекращения участия в корпоративной организации.
5. Трудовые отношения в корпоративной организации. Правовой статус наемных работников организации, их взаимоотношения с юридическим лицом

Тема 4. Государственное регулирование деятельности корпоративных организаций (ПК-2, ПК-8)

Форма проведения занятия – опрос (собеседование, коллоквиум).

Основные вопросы:

1. Формы и методы государственного регулирования деятельности корпораций.
2. Правовая характеристика основных способов государственного регулирования деятельности корпоративных организаций (регулирование регистрации и учета субъектов предпринимательства, лицензирования отдельных видов деятельности, регулирование ценообразования в торговом обороте, конкуренции предпринимательства, сертификации, стандартизации товаров, работ и услуги т.п.).
3. Государственный контроль за осуществлением деятельности корпоративных организаций: понятие, правовые основы, цели, функции и виды. Органы государственного контроля и формы реализации ими контрольных функций.
4. Порядок обжалования незаконных решений и действий государственных органов и органов местного самоуправления, их должностных лиц, ущемляющих права и интересы корпоративных организаций и их участников.

Тема 5. Хозяйственные товарищества и общества как формы корпоративных организаций (ПК-4, ПК-8)

Форма проведения занятия – опрос, решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций).

Основные вопросы:

1. Хозяйственное товарищество как организационно-правовая форма коммерческой организации: понятие и особенности.
2. Полное товарищество: понятие и признаки. Порядок создания полного товарищества. Участники полного товарищества, их правовой статус.
3. Товарищество на вере (коммандитное товарищество): понятие и признаки.
4. Общество с ограниченной ответственностью как организационно-правовая форма корпоративной организации: понятие и особенности.
5. Акционерное общество: понятие и признаки. Виды акционерных обществ.

Тема 6. Производственные кооперативы и хозяйственные партнерства как корпоративные организации (ПК-2, ПК-4)

Форма проведения занятия - диспут.

Тема диспута «Хозяйственное партнерство: назревшая необходимость или ошибка законодателя?»

Основные вопросы:

1. Понятие производственного кооператива как юридического лица, его отличительные признаки. Порядок создания производственного кооператива.
2. Имущество производственного кооператива, порядок внесения паевых взносов в имущество кооператива. Фонды кооператива.
3. Хозяйственное партнерство как юридическое лицо корпоративного типа: понятие и особенности. Управление делами партнерства. Имущество партнерства.

Тема 7. Организационно-правовые основы деятельности некоммерческих корпоративных организаций (ПК-2, ПК-8)

Форма проведения занятия - опрос, решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций)

Основные вопросы:

1. Понятие и виды некоммерческих организаций. Некоммерческие организации корпоративного типа, их специфика.
2. Правосубъектность некоммерческой организации, занятие некоммерческой организацией предпринимательской деятельностью.
3. Управление некоммерческими организациями корпоративного типа. Органы управления некоммерческих корпораций.
4. Понятие и сущность потребительского кооператива.
5. Общественные и религиозные организации (объединения).
6. Правовой статус иных некоммерческих организаций корпоративного типа (товариществ собственников недвижимости, адвокатских образований и др.).

Тема 8. Правовое положение объединений корпоративных организаций (ПК-4, ПК-8)

Форма проведения занятия – опрос (собеседование, коллоквиум).

Основные вопросы:

1. Объединение корпоративных организаций как экономико-правовая категория: понятие и организационно-правовые формы.
2. Виды объединений корпоративных организаций.
3. Основное и дочернее юридические лица: понятие и правовой статус. Взаимоотношения основного и дочернего юридических лиц, входящих в состав объединения корпоративных организаций.

Тема 9. Защита прав и законных интересов корпоративных организаций и их участников (ПК-2, ПК-4, ПК-8)

Форма проведения занятия - опрос, решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций).

Основные вопросы:

1. Понятие защиты прав и интересов участников корпоративных организаций.
2. Способы защиты прав и законных интересов корпоративных организаций, их учредителей и участников
3. Обжалование решений и действий органов управления корпоративных организаций. Правовые формы обжалования.
4. Административная форма защиты прав и интересов участников корпоративных организаций.
5. Защита прав и интересов участников корпоративных организаций в претензионно-исковом порядке.
6. Использование участниками корпоративных организаций мер самозащиты.

Тема 2. Корпоративная организация как субъект правоотношений (ПК-2, ПК-4) 1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса. 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. 4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)
Тема 3. Правовое положение участников корпоративных организаций (ПК-4, ПК-8) 1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса. 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. 4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)
Тема 4. Государственное регулирование деятельности корпоративных организаций (ПК-2, ПК-8) 1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса. 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. 4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)
Тема 5. Хозяйственные товарищества и общества как формы корпоративных организаций (ПК-4, ПК-8) 1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса. 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. 4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)
Тема 6. Производственные кооперативы и хозяйственные партнерства как корпоративные организации (ПК-2, ПК-4) 1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса. 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. 4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)
Тема 7. Организационно-правовые основы деятельности некоммерческих корпоративных организаций (ПК-2, ПК-8) 1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса. 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. 4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)
Тема 8. Правовое положение объединений корпоративных организаций (ПК-4, ПК-8) 1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса. 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. 4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)

Тема 9. Защита прав и законных интересов корпоративных организаций и их участников (ПК-2, ПК-4, ПК-8)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Размещается контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6.
Приложение 6.1

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Макарова О. А. Корпоративное право. Проблемы управления в акционерных обществах с государственным участием [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 230 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/569797>
3. Макарова О. А., Попондопуло В. Ф. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 492 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/569576>
4. Ручкина Г. Ф., Барков А. В., Березин М. Ю., Васильева О. Н., Венгеровский Е. Л., Демченко М. В., Ромашкова И. И., Сарнаков И. В. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 202 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/558432>
5. Кашанина Т. В. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 199 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/559717>

Дополнительная литература:

2. Аюрова А.А., Беляева О.А. Юридические лица в российском гражданском праве [Электронный ресурс]: В 3 томах Том 2 : Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 352 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1877289>
3. Габов А.В., Гасников К.Д. Юридические лица в российском гражданском праве [Электронный ресурс]: В 3 томах Том 3 : Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 280 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1894734>
4. Фонотова О. В. Международное корпоративное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 278 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/567760>
5. Мыскин А.В., Косаренко Н.Н. Корпоративное право [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. - Москва: Юстиция, 2026. - 54 – Режим доступа: <https://book.ru/book/958500>
6. Белов В. А., Блинковский К. А., Бевзенко Р. С., Григораш И. В., Субботин М. В., Тарасенко Ю. А., Шевцов П. В., Бабкин С. А. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: -. - Москва: Юрайт, 2025. - 552 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/559715>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.
- Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.
- МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.
- Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Понятие корпоративных отношений. Правовое регулирование корпоративных отношений.
2. Понятие и признаки корпоративной организации.
3. Понятие и виды источников правового регулирования корпоративных отношений.
4. Порядок учреждения юридического лица - корпоративной организации: правовая характеристика.
5. Правовое регулирование реорганизации и ликвидации корпоративных организаций: понятие и порядок.
6. Основные направления государственного регулирования деятельности корпоративных организаций.
7. Учредители (участники) корпоративных организаций, их права и обязанности. Ответственность учредителей и участников юридического лица по его обязательствам.
8. Трудовые отношения в корпоративной организации. Правовой статус наемных работников организации, их взаимоотношения с юридическим лицом.
9. Уставный (складочный) капитал корпоративной организации: понятие и порядок формирования.
10. Полное товарищество: понятие и признаки.
11. Товарищество на вере (коммандитное товарищество): понятие и характеристика. Порядок создания товарищества на вере.
12. Хозяйственное общество как организационно – правовая форма коммерческой организации: понятие и особенности. Общество с ограниченной ответственностью: понятие и признаки.
13. Порядок создания общества с ограниченной ответственностью. Учредительные документы общества с ограниченной ответственностью.
14. Органы управления обществом с ограниченной ответственностью. Порядок формирования, структура и компетенция органов управления.
15. Акционерное общество: понятие и характеристика. Виды акционерных обществ, их понятие и особенности.
16. Учреждение акционерного общества. Устав акционерного общества как его учредительный документ. Значение договора о создании акционерного общества.
17. Порядок управления деятельностью акционерного общества. Органы управления акционерным обществом. Порядок формирования, структура и компетенция органов управления.
18. Права и обязанности участников акционерного общества (акционеров). Порядок прекращения участия в акционерном обществе.
19. Особенности правового регулирования деятельности закрытого и открытого акционерного общества. Специфика управления в закрытом акционерном обществе.
20. Понятие производственного кооператива как юридического лица, его отличительные признаки.
21. Порядок создания производственного кооператива. Членство в производственном кооперативе. Права и обязанности членов кооператива. Порядок распределения прибыли в кооперативе.
22. Хозяйственное партнерство: понятие и характеристика.
23. Некоммерческие организации корпоративного типа, их специфика.

24. Общая характеристика порядка учреждения некоммерческих корпоративных организаций, порядок формирования их имущества.
25. Некоммерческое партнерство, правовая характеристика.
26. Потребительский кооператив как некоммерческая корпоративная организация.
27. Понятие и правовой статус корпоративного объединения. Принципы, лежащие в основе объединения юридических лиц.
28. Холдинговые компании: понятие и правовой статус.
29. Формы и способы защиты прав и законных интересов учредителей и участников корпоративных отношений.
30. Обжалование решений и действий органов управления корпоративных организаций. Правовые формы обжалования.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету

Задания закрытого типа

1. Учредительным документом хозяйственного общества является (ПК-2, ПК-4, ПК-8):

- а) учредительный договор;
- б) устав;
- в) положение об организации данного вида;
- г) корпоративный договор.

2. Вкладчики в товариществе на вере (ПК-2, ПК-4, ПК-8):

- а) не вправе участвовать в управлении и ведении дел товарищества на вере;
- б) вправе участвовать в управлении и ведении дел товарищества на вере;
- в) вправе участвовать в управлении деятельностью товарищества на вере, но вести дела могут лишь по доверенности;
- г) не вправе участвовать в управлении деятельностью товарищества, но вправе выступать от его имени без доверенности.

3. Крупной сделкой для акционерного общества является сделка связанная с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества, стоимость которого составляет (ПК-2, ПК-4, ПК-8):

- а) 30 и более процентов балансовой стоимости активов общества;
- б) 35 и более процентов балансовой стоимости активов общества;
- в) 25 и более процентов балансовой стоимости активов общества;
- г) 40 и более процентов балансовой стоимости активов общества.

4. К компетенции общего собрания участников хозяйственного общества относится (ПК-2, ПК-4, ПК-8):

- а) утверждение и изменение устава общества;
- б) прием и увольнение работников;
- в) заключение от имени общества различных договоров;
- г) принятие решений об открытии банковских счетов общества.

5. При ликвидации корпоративной организации расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды производятся (ПК-2, ПК-4, ПК-8):

- а) в третью очередь;
- б) в первую очередь;
- в) во вторую очередь;
- г) в четвертую очередь.

6. Участники общества с ограниченной ответственностью (ПК-2, ПК-4, ПК-8):

- а) несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества;
- б) субсидиарно несут солидарную ответственность по обязательствам общества;
- в) не отвечают по его обязательствам;
- г) несут ответственность своим имуществом по обязательствам общества, если иное не предусмотрено уставом.

7. Некоммерческие организации осуществлять приносящую доходы деятельность (ПК-2, ПК-4, ПК-8):

- а) не вправе;
- б) вправе, но только после преобразования в коммерческую организацию;
- в) вправе без ограничений;
- г) вправе, если это предусмотрено их уставами и лишь постольку, поскольку такая деятельность служит достижению целей, ради которых они созданы и соответствует этим целям.

8. Хозяйственное общество признается дочерним в случае, если другое (основное) хозяйственное общество (ПК-2, ПК-4, ПК-8):

- а) является его наиболее крупным контрагентом;
- б) имеет более тридцати процентов его акций или более 1/3 доли в его уставном капитале;
- в) в силу преобладающего участия в его уставном капитале имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом;
- г) предоставило ему займ на большую сумму.

9. Филиалы и представительства (ПК-2, ПК-4, ПК-8):

- а) являются юридическими лицами;
- б) не являются юридическими лицами;
- в) являются юридическими лицами в случаях, если об этом указано в учредительных документах создавшего их юридического лица;
- г) являются юридическими лицами только в случаях, прямо указанных в законодательстве.

10. Корпоративной организацией является (ПК-2, ПК-4, ПК-8):

- а) унитарное предприятие;
- б) государственная корпорация;
- в) учреждение;
- г) полное товарищество.

Задания открытого типа:

1. В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключённого с участием ответчика - московского филиала АО «Парус». Истец указал, что АО «Парус» ликвидировано вследствие банкротства более года назад, о чём он узнал только после заключения договора с его филиалом. Возражая против иска, директор филиала заявил, что учредившее их АО действительно ликвидировано, однако имущество филиала по какой - то причине не было включено в общую конкурсную массу АО и поэтому филиал продолжал существовать. Кроме того оспариваемый договор заключён от имени самого филиала, а значит никакого обмана контрагента не было. Филиал исправно платит в бюджет все налоги, вовремя выплачивает работникам зарплату, имеет счёт в банке, печать и следовательно является полноправным юридическим лицом, поэтому нет никаких оснований для признания договора недействительным. Какое решение должен принять суд и почему? (ПК-2)

2. В прокуратуру поступило обращение жильцов многоквартирного дома с просьбой проверить деятельность организации, арендующей помещение на первом этаже их дома, которая кажется им не вполне законной. В результате проверки выяснилось, что помещение в доме арендует профсоюз социальных работников, который не имеет

регистрации в качестве юридического лица. На этом основании прокуратура потребовала от арендаторов прекратить незаконную деятельность и освободить помещение. Обосновано ли требование прокуратуры ? (ПК-8)

3. Группа акционеров АО «Меркурий» пригласила на свое чрезвычайное общее собрание юриста для разрешения ряда возникших проблем. На собрании присутствовали акционеры, обладающие в совокупности 60% голосующих акций. Председательствующий объявил, что самый крупный акционер - ООО «Гранит», владеющее 40 % акций, не было уведомлено о собрании, поскольку оно проводит в отношении акционерного общества неконструктивную политику и на собрании будут обсуждаться вопросы, касающиеся санкций в отношении ООО «Гранит». Сообщите собранию свое мнение относительно соблюдения либо несоблюдения порядка проведения собрания акционеров и какие последствия могут наступить при нарушении этого порядка. (ПК-4)

4. При попытке выноса из административного здания ООО «Беркут» электрического обогревателя и ноутбука вахтером был задержан основной участник общества Михайлов. Возмущенный действиями вахтера, Михайлов пояснил, что как участник ООО, обладающий 3/4 доли в уставном капитале, он имеет право собственности и пользования в отношении любого имущества общества. Кроме того, Михайлов заявил, что обогреватель он собирается вернуть в здание ООО сразу же по окончании ремонта теплосетей, который проводится в его доме, а на ноутбуке намеревается написать директору общества письмо с предложениями по улучшению финансовых показателей деятельности ООО. Кто прав в этом споре ? (ПК-4)

5. Иванова являлась акционером АО «Высокая мода» и одновременно работала там главным бухгалтером. Впоследствии трудовой договор с ней был расторгнут на основании ст.78 ТК РФ (расторжение трудового договора по соглашению сторон). Когда она пришла на очередное общее собрание акционеров, то не была допущена к участию в нем со ссылкой на то, что поскольку она уволилась из общества, то акционером общества больше не является и, следовательно, участвовать в общих собраниях не имеет права. Иванова обратилась за консультацией к юристу. Оцените ситуацию. Вправе ли Иванова обжаловать решение общего собрания акционеров ? (ПК-2)

6. Сидоров, Медведев и Русланов решили создать общество с ограниченной ответственностью. Они обратились в адвокатскую организацию за консультацией по вопросу создания компании. Какие документы необходимо представить в регистрирующий орган для регистрации ООО ? В какой срок осуществляется государственная регистрация юридического лица ? (ПК-2)

7. Общество с ограниченной ответственностью «Аврора» приобрело 27 процент акций АО «Технология», не получив на это предварительного согласия антимонопольного органа. Установив, что суммарная стоимость активов по бухгалтерским балансам ООО «Аврора» и АО «Технология» составляет 8 млрд. рублей, Федеральный антимонопольный орган обратился в арбитражный суд с иском о признании указанной сделки недействительной, так как она нарушает порядок, установленный антимонопольным законодательством о контроле за экономической концентрацией. Какое решение должен принять суд? (ПК-8)

8. При разработке договора о создании ООО между его учредителями возникли споры по поводу состава возможных вкладов в уставный капитал. В частности, учредителей интересовало – могут ли быть вкладом в уставный капитал следующие объекты:

- а) ценные бумаги;
- б) исключительное право на изобретение или товарный знак;

в) честь и достоинство личности.

Оцените возможность внесения каждого из указанных объектов в качестве вклада. (ПК-2)

9. Несколько туристических фирм г.Москвы решили создать ассоциацию для координации своих усилий в целях развития международного туризма и защиты общих имущественных интересов. В проекте учредительных документов закреплено, в частности, что имущество ассоциации остается в общей долевой собственности ее участников (членов) и ей разрешается выпускать акции. Будущие возможные доходы предполагается распределять среди участников (членов) ассоциации.

Соответствует ли законодательству такой правовой статус ассоциации ? (ПК-2)

10. В арбитражный суд поступило исковое заявление от ООО «Техносвязь» к ООО «Сигнал» о возмещении убытков, причиненных неисполнением договора. Истец, ООО «Техносвязь», указывал на то, что ответчик, ООО «Сигнал», своевременно не поставил необходимое оборудование и тем самым причинил истцу убытки. Однако в ходе судебного заседания выяснилось, что ООО «Сигнал» в настоящее время прекратило свою деятельность путем реорганизации в форме разделения на ООО «Маяк» и ООО «Иллюминация». Представленный в суд разделительный баланс ООО «Сигнал» не позволял определить – какое из вновь созданных юридических лиц должно было исполнить обязательство перед ООО «Техносвязь». Представители ООО «Маяк» и ООО «Иллюминация» иск не признали, сославшись на то, что должником по обязательству был ООО «Сигнал», который в настоящее время уже прекратил деятельность в результате реорганизации. На этом основании в иске они просили отказать.

Какое решение примет суд ? (ПК-4)

11. В ходе ликвидации ООО «Автомир» было установлено, что имеющегося у ООО имущества недостаточно для удовлетворения заявленных кредиторами требований. В каком порядке должна быть продолжена ликвидация общества ? (ПК-4)

12. При проверке налоговой инспекцией хозяйственной деятельности общества с ограниченной ответственностью выяснилось, что один из магазинов, принадлежащих обществу, закупил крупную партию ликероводочных изделий. В связи с тем, что у общества не было лицензии на торговлю ликероводочными изделиями, налоговая инспекция сочла совершенную сделку ничтожной и потребовала взыскания всего полученного по сделке в доход государства. Продавец – ликероводочный завод – заявил, что с его стороны никаких нарушений закона не допущено, он добросовестно поставил обществу ликероводочную продукцию. Кроме того, в уставе общества, предъявленном при заключении договора, предусмотрен такой вид деятельности, как торговля ликероводочными изделиями. Правомерны ли действия налоговой инспекции? Решите дело. (ПК-4)

13. Председатель гаражного кооператива Иванов взял в аренду у организации землю для застройки гаражами. Около 30% членов данного гаражного кооператива не имеют автомобилей, а используют гаражи не по назначению, под хранение каких-либо вещей и т.д. У председателя возник вопрос - возможно ли юридически вынудить данных людей продать свои гаражи тем людям, которым они действительно необходимы? Выскажите свое мнение по данному вопросу. (ПК-8)

14. Участник общества с ограниченной ответственностью «Вымпел» Парамонов подал заявление о выходе из числа участников ООО и выплате ему стоимости доли. Директор общества пояснил, что поскольку уставом общества право на выход его участника из общества не предусмотрено, то Парамонов может выйти из общества лишь путем

продажи (передачи) доли кому-либо из других участников. Соответствуют ли законодательству пояснения директора ООО ? (ПК-8)

15. Член жилищно-строительного кооператива (ЖСК) Журавлев полностью выплатил паевой взнос за квартиру во вновь построенном доме. В связи с выездом на постоянное жительство за границу он решил ее продать, но правление кооператива отказалось выдать ему справку о принадлежности квартиры, поскольку согласно уставу ЖСК кооператив является собственником дома, поэтому право продажи квартир в нем принадлежит только ему. При этом продавать квартиру кооператив не намерен. Законны ли действия кооператива ? Дайте юридическое заключение по ситуации. (ПК-8)

Приложение 6
к рабочей программе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры
гражданского права

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**
по дисциплине
Корпоративное право

Контрольные работы предназначены для самостоятельной работы студентов по изучению учебной дисциплины в межсессионный период. Она призвана способствовать закреплению у студентов знаний по изучаемой дисциплине, формированию у них аналитического, творческого мышления, целостности представлений о действующем гражданском и предпринимательском законодательстве и выработке навыков применения его норм.

При выполнении контрольной работы студенты должны учитывать следующие требования.

Контрольную работу студенты должны выполнять в строгом соответствии с вариантом, установленным кафедрой гражданского права. Работы, выполненные с нарушением порядка определения варианта, к рецензированию не принимаются.

Ответ на теоретический вопрос состоит в развернутом изложении в форме эссе тех или иных положений изучаемой дисциплины.

Задачи, как правило, составлены на основе конкретных судебных дел. Условия задачи составлены таким образом, что студенты могут разрешить все возникающие вопросы, опираясь на нормативные акты изучаемой темы. При этом необходимо проанализировать все факты и отношения, указанные в условии задачи, четко сформулировать вопросы о правах и обязанностях, возникших между участниками данных социальных связей, обоснованности их требований и возражений. Решение задач должно быть развернутым и мотивированным. При ссылках на соответствующие нормативные акты необходимо приводить их полное наименование (статью, часть, пункт, параграф), кем и когда акт утвержден, где опубликован. Ответы на вопросы следует аргументировать ссылкой на конкретные нормы права, причем независимо от того, положительный или отрицательный вывод следует из фабулы соответствующей задачи. Анализируя акты судебных органов, следует указывать их форму (решение, постановление, определение), номер, дату, название судебного органа, где опубликован. Окончательные выводы по задаче должны быть конкретными и однозначными.

Если работа не зачтена, то студент должен выполнить новую работу, в которой необходимо учесть все замечания, указанные в рецензии, и представить ее на проверку с обязательным приложением рецензии на предыдущую работу.

Контрольная работа выполняется студентом по одному из предложенных вариантов в письменном виде в ученической тетради собственноручно или в напечатанном виде на листах формата А-4 (не менее 5) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменных работ. Работа должна быть выполнена аккуратно, написана разборчивым подчерком с четким выделением ее структурных подразделений. В конце работы приводится список фактически использованных источников и литературы.

Контрольная работа выполняется в соответствии с установленным графиком и направляется на филиал или представляется непосредственно на кафедру гражданского права.

К выполнению контрольной работы студенты могут приступать лишь после уяснения для себя вопросов темы, изучения рекомендуемой по теме юридической литературы, усвоения соответствующего теоретического материала, ознакомления с действующим в данной области правовыми актами и практикой их применения.

2. Задания для выполнения контрольных работ

Вариант работ определяется следующим образом: I вариант выполняют студенты, чьи фамилии начинаются с букв от «А» до «Д»; второй – от «Е» до «П»; третий – от «Р» до «Я».

ВАРИАНТ I (А-Д)

Задание 1. Охарактеризуйте права, обязанности и ответственность учредителя производственного кооператива.

Задание 2. Решите задачи

Задача 1. Участник общества с ограниченной ответственностью «Строймеханизация» Первов подал заявление о выходе из числа участников ООО и выделении ему доли в виде башенного крана, внесенного в виде вклада в уставный капитал общества, а также о выплате части стоимости имущества ООО, соразмерной его вкладу в уставный капитал. На общем собрании Первову было предложено продать его долю остальным участникам в равных частях, с чем Первов не согласился. Тогда общее собрание вынесло решение об отказе Первову в выходе из состава участников. Первов обратился в суд.

В судебном заседании Первов настаивал на передаче ему башенного крана, так как считал себя участником общей собственности и полагал, что имеет право на выдел своей доли в натуре. Директор общества предложил Первову денежный эквивалент крана, объяснив, что общество не может позволить себе утраты крайне необходимого для него основного средства производства. Одновременно директор отметил, что Первову сверх стоимости крана могут быть выплачены дивиденды, но не ранее марта следующего года (после подведения итогов деятельности общества за финансовый год).

Какое решение должен вынести суд ?

Задача 2. В кооперативе «Двор» было семь участников. После смерти одного из участников у него остался единственный наследник, его внук Борис Ветров, который подал заявление о приеме его в члены кооператива вместо деда, однако другие участники своим решением отказали ему в этом, ссылаясь на то, что, поскольку данный вопрос уставом кооператива прямо не урегулирован, то они вправе самостоятельно принять любое решение.

Правомерно ли решение общего собрания членов кооператива ?

ВАРИАНТ II (Е-П)

Задание 1. Охарактеризуйте порядок реорганизации и ликвидации общества с ограниченной ответственностью.

Задание 2. Решите задачи

Задача 1. Коммерческий банк создан в форме непубличного акционерного общества. Один из акционеров поместил в местной газете статью, в которой утверждал, что финансовое положение банка неблагоприятно, он в течение двух последних лет не выплачивает акционерам дивиденды, а его руководство ведет рискованную кредитную политику – предоставляет кредиты без соответствующего обеспечения, что уже не раз приводило к возникновению убытков. Общее собрание акционеров исключило автора статьи из общества, а он подал в суд заявление о защите своих нарушенных прав.

Как следует разрешить возникший спор ?

Задача 2. ООО «Бриз», являющееся дочерним обществом ООО «Гост», заключило договор о поставке своему основному обществу «Гост» крупной партии высококачественной консервированной рыбы, которую ООО «Гост» реализовало потребителям. После реализации более чем половины товара выяснилось, что срок ее годности истек за несколько дней до заключения договора поставки. На основании результатов проведенной экспертизы в суд начали поступать иски от покупателей с требованиями о взыскании с ООО «Гост» материального и морального вреда. В свою очередь ООО «Гост», после получения соответствующих судебных решений, предъявил иск к ООО «Бриз» о возмещении ему убытков, понесенных им в связи с реализацией некачественной рыбы. Однако ООО «Бриз» иск не признало со ссылкой на то, что дочернее общество не несет ответственности по долгам основного.

Какое решение должен принять суд ?

ВАРИАНТ III (Р-Я)

Задание 1. Проведите классификацию юридических лиц на виды по различным критериям и охарактеризуйте данные виды.

Задание 2. Решите задачи

Задача 1. Участник ПАО «Уралстрой» Рыбкин не смог присутствовать на общем собрании акционеров. На нем должен был обсуждаться вопрос о реорганизации общества в производственный кооператив. Тогда он выписал нотариальную доверенность, по которой передал свое право голоса своему другу Петрову – тоже акционеру общества. Прошло голосование, где с перевесом в несколько голосов было принято решение о реорганизации общества. Значительная часть участников ПАО «Уралстрой» была против реорганизации. Петров голосовал за реорганизацию и воспользовался при голосовании и голосом Рыбкина. Акционеры, не согласные с решением общего собрания, обратились в суд с иском о признании решения общего собрания о реорганизации недействительным.

Какое решение должен принять суд ?

Задача 2. Общество с ограниченной ответственностью отгрузило в адрес акционерного общества сталь марки «Б». В сопроводительных документах ошибочно указано, что отгружена сталь марки «А», как это было предусмотрено в договоре между сторонами. Покупатель полученную партию стали без проверки ее марки использовал в производстве, в результате чего вся изготовленная из нее продукция забракована. Покупатель предъявил к поставщику иск о взыскании убытков, понесенных вследствие выпуска бракованной продукции. Поставщик против удовлетворения иска возражал, ссылаясь на обязанность покупателя проверять качество и марку стали до запуска ее в производство.

Подлежит ли иск удовлетворению?

3. Оценка работы

Контрольная работа должна быть сдана на проверку не позднее, чем за один месяц до начала сессии. Более поздняя сдача контрольной работы может повлечь за собой недопуск к промежуточной аттестации. Лучше сдать контрольную работу как можно раньше, чтобы в случае незачета у студента было время для ее переработки и повторного представления на проверку.

Получив проверенную контрольную работу, студент обязан внимательно ознакомиться с рецензией научного руководителя, с замечаниями, сделанными в тексте работы, и исправить допущенные недостатки.

В тех случаях, когда работа не зачтена, направляя ее после доработки на рецензирование, необходимо приложить рецензию на не зачтенную работу.

При проверке контрольной работы учитываются понимание существа вопросов контрольной работы, знание фактического материала, его соответствие действующим нормативно-правовым актам, полнота и достаточность раскрытия вопросов, умение логично и ясно изложить материал.

По качеству контрольной работы преподаватель судит об усвоении студентом изучаемых тем, делает замечания и пожелания по процессу изучения дисциплины.

Контрольная работа оценивается по формуле «зачтено», «не зачтено», в случае применения балльно-рейтенговой системы может быть выставлена оценка.

Контрольная работа может быть зачтена при условии, что она выполнена с соблюдением распределения вариантов, написана самостоятельно, с учетом действующего законодательства.

Получив зачёт (или оценку) по контрольной работе, студент допускается к сдаче промежуточной аттестации.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине Корпоративное право

Вариант _____

Институт непрерывного и дистанционного
образования

Студент

Сидоров Юрий Петрович

Группа *ИНО-ОЗБ-ЮГП-24*

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Преподаватель

*Истомин Валерий Геннадьевич,
к.ю.н., доцент*

Направленность (профиль)
Гражданско-правовой

*или (указать преподавателя
по расписанию)*

Кафедра

Гражданского права

Оценка: _____

Екатеринбург

_____ г.