

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.06.2026 13:12:50
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cb71509a0f1c05f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена

на заседании кафедры

24.11.2025 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Курдюмов А.В.

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Контроль и аудит закупок
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Бизнес-аналитика
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Паюсов А.А.

Доцент, к.э.н.
Анисимова М.А.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование комплекса теоретических знаний и привитие практических навыков в области осуществления аудита и контроля в сфере контрактных отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8					
Зачет с оценкой	144	12	12	128	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	
ПК-4 Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-1.ПК-4 Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Этика делового общения и правила ведения переговоров Требования охраны труда

<p>ПК-4 Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Создавать и вести информационную базу данных Определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг Рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров Обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы Составлять заключения по результатам проведенного анализа Консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги</p>
	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Мониторинг цен на товары, работы, услуги Ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий Выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг Анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги Составление заключения по результатам проведенного анализа</p>
<p>ПК-5 Консультирование по закупочным процедурам</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Этика делового общения и правила ведения переговоров Требования охраны труда</p>
	<p>ИД-2.ПК-5 Уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Консолидировать сведения в рамках закупочной деятельности Использовать единую информационную систему Выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p>
	<p>ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: Составление закупочной документации Размещение в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок Проведение консультаций</p>

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч. зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 8		140					
Тема 1.	Правовое регулирование контрактных отношений, требования к участникам контрактной системы в сфере закупок, принципы осуществления закупок (ПК-4, ПК-5)	10			2	8	
Тема 2.	Планирование закупочных процедур, экономические основы формирования начальной максимальной цены контракта (ПК-4, ПК-5)	13			1	12	
Тема 3.	Способы осуществления закупочных процедур, особенности составления закупочной документации (ПК-4, ПК-5)	18			2	16	
Тема 4.	Общий порядок принятия участия в закупках (ПК-4, ПК-5)	19			1	18	
Тема 5.	Виды закупочных процедур и порядок их проведения (ПК-4, ПК-5)	19			1	18	
Тема 6.	Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок (ПК-4, ПК-5)	20			2	18	
Тема 7.	Контроль в сфере закупок (ПК-4, ПК-5)	13			1	12	
Тема 8.	Административная ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе (ПК-4, ПК-5)	17			1	16	
Тема 9.	Аудит в сфере закупок и порядок его проведения (ПК-4, ПК-5)	11			1	10	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

<p>Тема 1. Правовое регулирование контрактных отношений, требования к участникам контрактной системы в сфере закупок, принципы осуществления закупок</p> <p>Тема 2. Планирование закупочных процедур, экономические основы формирования начальной максимальной цены контракта</p>	<p>Тест</p>	<p>Тест включает в себя 10 вопросов</p>	<p>более 70 % правильных ответов - 5; от 60 % до 70 % верных ответов - 4; менее 60 % верных ответов - 3.</p>
---	-------------	---	--

<p>Тема 3.Способы осуществления закупочных процедур, особенности составления закупочной документации и</p> <p>Тема 4. Общий порядок принятия участия в закупках</p> <p>Тема 5. Виды закупочных процедур и порядок их проведения</p> <p>Тема 6. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок</p>	<p>Доклад</p>	<p>Защита доклада с презентацией по теме из перечня тем (11).</p>	<p>Оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации. 10 баллов за доклад.</p>
<p>Тема 7. Контроль в сфере закупок</p> <p>Тема 8. Административная ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе</p> <p>Тема 9. Аудит в сфере закупок и порядок его проведения</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>Контрольная работа включает 3 варианта с 2 теоретическими вопросами.</p>	<p>Оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации. 15 баллов.</p>
<p>Промежуточная аттестация(Приложение 5)</p>			

8 семестр (ЗаО)	Билет к зачету с оценкой	25 билетов, которые включают 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание, на которое надо дать аргументированный ответ со ссылками на нормативно-правовую базу.	Оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации.
--------------------	--------------------------	--	--

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль.Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебный достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Правовое регулирование контрактных отношений, требования к участникам контрактной системы в сфере закупок, принципы осуществления закупок (ПК-4, ПК-5)

Форма проведения семинара: коллоквиум

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы и цели контрактной системы в сфере закупок.
2. Роль и место государственной закупочной деятельности в обновлении экономики и социальной сферы.
3. Роль общественного контроля в повышении результативности контрактной системы в сфере закупок

Практическое задание:

Проанализируйте состав и структуру закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в современных условиях.

Тема 2. Планирование закупочных процедур, экономические основы формирования начальной максимальной цены контракта (ПК-4, ПК-5)

Форма проведения семинара: круглый стол, дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Методы обоснования начальной максимальной цены контракта.
2. Особенности применения метода анализа рынка при расчете начальной максимальной цены контракта.
3. Поиск, отбор, анализ и систематизация информации о рыночных ценах.

Практическое задание:

1. Провести поиск информации о рыночных ценах на товары, услуги (по выбору товара, работы, услуги).

Тема 3. Способы осуществления закупочных процедур, особенности составления закупочной документации (ПК-4, ПК-5)

Понятие, содержание и случаи применения конкурентных и неконкурентных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их отличительные особенности, существующие правила и особенности их применения. Особенности составления закупочной документации. Правильность описания объекта закупки. Создание заказчиком Комиссии по осуществлению закупок: определение вида комиссии в зависимости от способа определения поставщиков, формирование состава комиссии, издание приказа о создании комиссии, Положения о порядке ее работы. Функции, полномочия и задачи Комиссии по осуществлению закупок.

Форма проведения семинара: индивидуальное собеседование

Вопросы для подготовки:

1. Способы размещения государственных и муниципальных заказов;
2. Виды и особенности осуществления государственных и муниципальных заказов;
3. Правила описания объекта закупки в документации о закупке;
4. Полномочия порядок формирования и действия комиссии по осуществлению закупок.

Практическое задание:

1. Анализ источников средств для финансового обеспечения государственного заказа и их освоения на примере ряда заказчиков на федеральном уровне.

Тема 4. Общий порядок принятия участия в закупках (ПК-4, ПК-5)

Условия и порядок принятия участия в закупках. Порядок осуществления оценки заявок и окончательных предложений участников закупки. Объекты контрактной системы в сфере закупок. Право заказчика на отмену определения поставщика. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.

Форма проведения семинара: индивидуальный опрос

Вопросы для обсуждения:

1. Участники закупки, обладающие преимущественным правом на участие в закупках.
2. Закупка к субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
3. Порядок и правило описания объекта закупки.

Практическое задание:

1. Методика расчета обеспечительных антидемпинговых мер исполнения контракта

Тема 5. Виды закупочных процедур и порядок их проведения (ПК-4, ПК-5)

Извещение об осуществлении закупок и порядок его размещения. Открытый конкурс и порядок его проведения. Заявка на участие в открытом конкурсе и ее содержание. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме.

Аукцион в электронной форме и порядок его проведения. Порядок определения поставщика путем запроса котировок. Порядок определения поставщика путем запроса предложений. Закупка у единственного поставщика. Форма проведения семинара - коллоквиум

Вопросы для обсуждения:

1. Требования к конкурсной документации при проведении открытого конкурса.
2. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе.
3. Требования к аукционной документации заказчика.

Практическое задание:

1. Подготовить схему "Порядок внесения изменений в конкурсную документацию".

Тема 6. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок (ПК-4, ПК-5)

Форма проведения семинара: коллоквиум

Вопросы для обсуждения:

1. Исполнение контрактов: исполнение обязательств всеми сторонами контракта (договора);
2. Установленные законодательством Российской Федерации случаи возможности изменения условий контрактов и их расторжения;
3. Основания для включения в реестр недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей).

Практическое задание:

1. Подготовить схему " Содержание контракта, существенные и дополнительные условия".

Тема 7. Контроль в сфере закупок (ПК-4, ПК-5)

Формы и виды контроля в сфере закупок.

Система и компетенция органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения государственных и муниципальных заказов на муниципальном, областном и федеральном уровнях.

Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства при размещении государственных и муниципальных заказов органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок. Формы и методы контроля.

Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление контроля.

Виды нарушений, выявляемых в сфере закупок, в том числе в рамках внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

Меры принуждения, применяемые органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок.

Форма проведения семинара: индивидуальное собеседование

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и субъекты осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок.
2. Организационная структура, функции и полномочия органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.
3. Последствия для должностного лица, получившего предписание об устранении нарушения в сфере закупок.
4. Порядок действий органов государственного контроля при неисполнении субъектами контроля предписаний об устранении нарушения в сфере закупок.
5. Обязанности субъектов контроля при проведении контрольными органами в сфере закупок и органами внутреннего финансового контроля плановых и внеплановых проверок.

Практическое задание:

1. Раскрыть состав и содержание факторов, снижающих эффективность контрактной системы в сфере закупок.

Тема 8. Административная ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе (ПК-4, ПК-5)

Форма проведения семинара: коллоквиум

Вопросы для обсуждения:

1. Обязательность исполнения субъектами контроля решений и предписаний органов государственного контроля по выявленным нарушениям в сфере закупок;
2. Виды административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ о контрактной системе;
3. Понятие и правовые основы привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ о контрактной системе;
4. Правоприменительная практика привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ о контрактной системе, территориальными органами ФАС России.

Тема 9. Аудит в сфере закупок и порядок его проведения (ПК-4, ПК-5)

Понятие аудита закупок. Законодательство РФ об аудиторской деятельности в сфере закупок.

Органы, осуществляющие аудит закупок. Функции и задачи контрольно-счетных органов аудита в сфере закупок. Порядок проведения аудита контрольно-счетными органами. Форма проведения семинара: коллоквиум

Вопросы для обсуждения:

1. Деятельность Счетной палаты РФ по аудиту в сфере закупок. Основные результаты.
2. Деятельность счетной палаты Свердловской области по аудиту в сфере закупок. Основные результаты.

Практическое задание:

1. Подготовить схему " Полномочия Счетной палаты РФ по аудиту в сфере закупок"

Тема 1. Правовое регулирование контрактных отношений, требования к участникам контрактной системы в сфере закупок, принципы осуществления закупок (ПК-4, ПК-5)

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Система размещения заказов для государственных и муниципальных нужд: понятия, термины, основные принципы и задачи. Понятие и сущность закупок для государственных муниципальных нужд, их правовое регулирование». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Система размещения заказов для государственных и муниципальных нужд: понятия, термины, основные принципы и задачи. Понятие и сущность закупок для государственных муниципальных нужд, их правовое регулирование», подготовка презентации по теме, самостоятельное составление тестов по изученному материалу.

Тема 2. Планирование закупочных процедур, экономические основы формирования начальной максимальной цены контракта (ПК-4, ПК-5)

Изучение требований к форме, порядку формирования и утверждения планов - графиков, установленных постановлением Правительства РФ. Изучение общих правил нормирования закупок, установленных постановлением Правительства РФ. Подготовка презентации по теме "Общественное обсуждение закупок". Составление схем и таблиц по теме "Методы формирования начальной максимальной цены контракта".
рекомендуемой научной литературы в рамках изучаемой учебной дисциплины.

Тема 3. Способы осуществления закупочных процедур, особенности составления закупочной документации (ПК-4, ПК-5)

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Способы размещения государственных и муниципальных заказов: виды и особенности осуществления, основания их выбора, сравнительный анализ. Правила описания объекта закупки в документации о закупке. Комиссии по осуществлению закупок: полномочия, порядок их формирования и действия». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Способы размещения государственных и муниципальных заказов: виды и особенности осуществления, основания их выбора, сравнительный анализ. Правила описания объекта закупки в документации о закупке. Комиссии по осуществлению закупок: полномочия, порядок их формирования и действия», подготовка презентации по теме, самостоятельное составление тестов по изученному материалу.

Тема 4. Общий порядок принятия участия в закупках (ПК-4, ПК-5)

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Порядок и правило описания объекта закупки». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме "Виды антидемпинговых мер".

Тема 5. Виды закупочных процедур и порядок их проведения (ПК-4, ПК-5)

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Виды закупочных процедур и порядок их проведения». Составление терминологического словаря. Подготовка презентации по теме "Аукцион в электронной форме и порядок его проведения".

Тема 6. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок (ПК-4, ПК-5)

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок». Составление терминологического словаря. Подготовка презентации по теме "Условие о предмете, цене контракта и сроках исполнения контракта".

Тема 7. Контроль в сфере закупок (ПК-4, ПК-5)

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Контроль в сфере закупок». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Контроль в сфере закупок», подготовка презентации по теме, самостоятельное составление тестов по изученному материалу.

Тема 8. Административная ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе (ПК-4, ПК-5)

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе», подготовка презентации по теме "Правоприменительная практика привлечения к административной ответственности Свердловского УФАС России".

Тема 9. Аудит в сфере закупок и порядок его проведения (ПК-4, ПК-5)

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Аудит в сфере закупок». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Аудит в сфере закупок», подготовка презентации по теме.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Андреев В.Д. Аудит и контроль закупок для государственных и корпоративных нужд [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 352 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2212622>

3. Кириллова О.Ю., Королев В.Г., Бердников Д.В., Васин С.Г., Геллер А.Я., Давыдова Н.А., Кириллов Р.А., Копылов С.В., Матаев Ш.А., Можяева Т.С., Ташимов С.П., Трубачев Е.В., Шелоумов М.А., Матвеева А.С. Управление закупочной деятельностью в РФ [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 590 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2187523>

4. Алейникова М.Ю. Контроль в сфере государственных закупок: механизмы реализации и перспективы совершенствования [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Русайнс, 2025. - 207 – Режим доступа: <https://book.ru/book/959116>

5. Голощапова Л.В., Зацаринная Е.И. Мониторинг контроль аудит и защита прав и интересов участников закупок [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2025. - 178 – Режим доступа: <https://book.ru/book/961060>

Дополнительная литература:

2. Казанцев Д. А. Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 324 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2125282>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ

ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Портал ЕГИС закупки

<https://zakupki.gov.ru/>

Счетная палата РФ

<https://ach.gov.ru/>

Официальный сайт ФАС России

Официальный сайт ФАС России

Официальный сайт Счетной палаты Свердловской области

<http://spsob6.ru/>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету с оценкой

1. Система размещения заказов для государственных и муниципальных нужд: понятия, термины, основные принципы и задачи.
2. Понятие и сущность закупок для государственных муниципальных нужд, их правовое регулирование.
3. Лица выступают государственными заказчиками, муниципальными заказчиками, иными заказчиками. Уполномоченные органы, уполномоченные учреждения – цель создания, осуществляемые функции.
4. Комиссия по осуществлению закупок, цели создания. Требования установлены к комиссии по осуществлению закупок. Виды комиссий. Условия правомочия комиссии принимать решения.
5. Требования, предъявляемые к конкурсной комиссии.
6. Требования, предъявляемые к котировочной комиссии.
7. Комиссия по осуществлению закупок и контрактный управляющий. Осуществляемые функции.
8. Контрактная служба заказчика. Цели создания. Реализуемые функции.
9. Контрактная служба заказчика и специализированная организация. Осуществляемые функции.
10. Способы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
11. Источники информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.
12. Фиксирование результатов обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
13. Требования предусмотрены Федеральным законом № 44-ФЗ к формулированию характеристик закупаемых товаров, работ, услуг в конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о запросе котировок.
14. Правила указания наименования товарного знака в отношении закупаемого товара предусмотрены в документах.
15. Виды конкурсов. Общее, основные отличия.
16. Общий порядок проведения открытого одноэтапного конкурса.
17. Основные характеристики способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
18. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе. Допустимое распределение значимостей между критериями.
19. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием. Условия применения такой процедуры.
20. Особенности проведения двухэтапного конкурса. Условия применения такой процедуры.
21. Оформление документов заказчиком при проведении конкурса. Доведение до сведения участников закупки. Каков порядок изменения таких документов после того, как сведения о закупке размещены на официальном сайте?
22. Общий порядок проведения электронного аукциона. Основные характеристики, особенности способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
23. В каких случаях для принятия участия в торгах необходима аккредитация участников закупок. Кто проводит такую аккредитацию и каков ее порядок?
24. Электронный аукцион и закрытый аукцион. Общее и отличия?
25. Электронный аукцион: сущность и содержание процедур.

26. Закрытый аукцион: сущность и содержание процедур.
27. Антидемпинговые механизмы. Общий порядок проведения запроса котировок.
28. Понятие закрытых торгов, их виды и случаи, когда их проведение допускается. Особенности реализации закрытых закупок.
29. Исполнение контрактов и договоров: исполнение обязательств всеми сторонами контракта (договора).
30. Обеспечение заявки на участие в процедуре и обеспечение исполнения контракта. Назначение. Способы предоставления соответствующего обеспечения.
31. Требования к видам и размерам обеспечения исполнения контракта. Какие обязательные случаи установления обеспечения исполнения контракта?
32. Случаи отказа заказчика от заключения контракта с победителем процедур закупок.
33. Основания для включения в реестр недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей).
34. Обязательные условия государственного контракта.
35. Порядок заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). В каких случаях возможно заключение контракта (договора) с единственным поставщиком при осуществлении закупки для государственных и муниципальных нужд.
36. Порядок заключения контракта по итогам проведенного электронного аукциона.
37. Случаи изменения иных, помимо цены, условий контракта. Порядок и основания внесения таких изменений.
38. Требования, предъявляемые к участникам закупок. Порядок подтверждения соответствия предъявленным требованиям.
39. Назначение реестра недобросовестных поставщиков и порядок его формирования.
40. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
41. Совершенствование процедур размещения государственного заказа как антикризисная мера.
42. Исследование основных проблем в процессе электронных торгов.
43. Правила описания объекта закупки в документации о закупке.
44. Разработка проекта реинжиниринга процесса государственных закупок.
45. Компьютеризация сферы государственных услуг как фактор эффективности государственного антикризисного управления.
46. Совершенствование информационного содержания сайта госзакупок. Конкурсные торги на закупку продукции для государственных нужд.
47. Государственный заказ Свердловской области: формирование, размещение и исполнение.
48. Роль компьютеризации государственных услуг в борьбе с коррупцией в органах власти.
49. Проблемы реализации Федеральных целевых программ в области информатизации госуслуг.
50. Контроль в сфере закупок.

7.3.2. Практические задания по дисциплине «Контроль и аудит закупок» для самостоятельной подготовки к зачету с оценкой

Примерные практические задания открытого типа к зачету с оценкой

Задание 26-30 (ПК-4)

Задания 31-35 (ПК-5)

Задание 1. Составьте схему «План закупок»

Задание 2. Изобразите схематично «Обоснование закупки»

Задание 3. Составьте схему «План-график закупок»

Задание 4. Составьте схему «Требования к участникам закупок»

Задание 5. Составьте схему «Процедура проведения открытого электронного аукциона»

Задание 6. Составьте алгоритм «Порядок разработки форм типовых контрактов»

Задание 7. Составьте схему «Порядок разработки форм типовых условий контрактов»

Задание 8. Составьте схему «Порядок размещения извещения о проведении Запроса котировок в единой информационной системе»

Задание 9. Составьте схему «Порядок отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок»

Задание 10. Составьте схему «Порядок рассмотрения и оценки заявок в запросе котировок»

Задание 11. Составьте схему «Применение антидемпинговых мер»

Задание 12. Составьте схему «Порядок подписания документов, направляемых в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком»

Задание 13. Составьте схему «Порядок осуществления закупки путем проведения запроса котировок»

Задание 14. Составьте схему «Порядок изменения существенных условий контракта при его исполнении»

Задание 15. Составьте схему «Порядок обеспечения исполнения контракта»

Задание 16. Составьте схему «Состав конкурсной комиссии»

Задание 17. Составьте схему «Состав аукционной комиссии»

Задание 18. Составьте схему «Состав единой комиссии»

Задание 19. Составьте схему «Порядок оформления протокола электронного аукциона»

Задание 20. Составьте схему «Порядок процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе»

Задание 21. Составьте схему «Порядок признания победителя конкурса»

Задание 22. Составьте схему «Система государственного аудита в сфере закупок»

Задание 23. Составьте схему «Порядок оформления протокола рассмотрения заявок»

Задание 24. Составьте схему «Порядок оформления протокола подведения итогов аукциона»

Задание 25. Составьте схему «Порядок оформления итогового протокола»

Задание 26. В соответствии со ст.97 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" мониторинг закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд обеспечивается федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок. Ответьте на вопросы:

1. Имеет ли право данный федеральный орган исполнительной власти в целях осуществления мониторинга закупок направлять запросы в письменной форме о представлении информации, необходимой для осуществления мониторинга закупок?

2. В виде какого документа оформляют -

ся результаты мониторинга закупок по итогам каждого года?

Задание 27. При разработке предложений (рекомендаций) по результатам аудита в сфере закупок требуется проведение ряда работ. Выберите из списка эти работы:

1. Провести мониторинг рынка закупок
2. Обосновать необходимость проведения комплекса мероприятий для системного устранения отклонений, нарушений и недостатков, которые позволят повысить эффективность деятельности объекта контроля в сфере закупок
3. Подготовить предложения (рекомендации) по результатам контрольного мероприятия
4. Подготовить проект рекомендации по результатам контрольного мероприятия

Задание 28. Источниками информации для ведения мониторинга закупок являются:

1. ЕИС
2. Сведения Федерального Казначейства
3. Судебные решения
4. Сведения, содержащиеся в обращениях граждан и организаций

Какие источники информации из перечисленных отсутствуют в списке _____

Задание 29. Под реализуемостью закупок понимается фактическая возможность осуществления запланированных закупок с учетом определенного фактора. Укажите его.

Задание 30. В соответствии со ст. 48 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заявка на участие в электронном конкурсе состоит из нескольких частей. Выберите из списка, сколько частей должна содержать заявка на участие в электронном конкурсе:

1. Из одной части
2. Из двух частей
3. Из четырех частей
4. Из трех частей

Задание 31. В соответствии со ст. 33 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в описание объекта закупки не должны включаться соответствующие требования или указания, если такие требования или указания влекут за собой ограничение количества участников закупки. Назовите какие требования или указания не должны включаться в описание объекта закупки

Задание 32. Минэкономразвития РФ в целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦК рекомендуется осуществить сбор и анализ информации информационно-ценовых агентств. Назовите условие, при котором рекомендуется принимать информацию таких агентств

Задание 33. Контрольный орган в сфере закупок проводит внеплановую проверку по следующим основаниям:

1. Получение обращения участника закупки с жалобой на действия (бездействие) субъектов контроля
2. Обнаружение контрольным органом в сфере закупок признаков нарушения законодательства РФ о контрактной системе
3. Получение обращения о включении информации об участнике закупки или о поставщике в реестр недобросовестных поставщиков
4. Заявления, сообщения физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц,

в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок

5. ?

Какое основание отсутствует в списке

Задание 34. Исходя из сущности методов определения НМЦК, запишите название этих методов:

1. Применяется для установления НМЦК на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам

2. Применяется для установления НМЦК основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам

3. Применяется для установления НМЦК, если цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами

4. Применяется для установления НМЦК на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации

Задание 35. С начала марта 2023 года действует Постановление Правительства РФ от 06.03.2022 N 301 о размещении в ЕИС информации о некоторых закупках. Назовите какие заказчики не размещают информацию о закупках в ЕИС в соответствии сданным постановлением

Примерные тестовые задания закрытого типа к зачету с оценкой (ПК-4), (ПК-5)

1. Мониторинг закупок – это система наблюдения в сфере закупок, осуществляемых:

А) На основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок

Б) На постоянной основе посредством сбора, обобщения и оценки информации об осуществлении закупок

В) На постоянной основе посредством сбора, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок

Г) На постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок

2. Аудит в сфере закупок осуществляется:

А) Счетной палатой РФ

Б) Контрольно-счетными органами субъектов РФ

В) Контрольно-счетными органами муниципальных образований

Г) Минфином РФ

3. При оценке полученных в ходе аудита в сфере закупок доказательств инспектору следует:

А) Определить, является ли несоответствие требованиям законодательства существенным

Б) Оценить, являются ли доказательства достаточными и полными

В) Соответствует ли информация по предмету аудита в сфере закупок нормам и требованиям законодательства

Г) Определить, является ли несоответствие требованиям законодательства значительным

4. Органы аудита в сфере закупок осуществляют:

А) Мониторинг рынка закупок

Б) Анализ и мониторинг рынка закупок

- В) Анализ закупок для оценки достижения целей осуществления закупок
Г) Анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок
5. Органы аудита в сфере закупок размещают обобщенную информацию о результатах аудита:
- А) В единой информационной системе
 - Б) В единой информационной системе, на официальном сайте органов аудита
 - В) В единой информационной системе, на официальном сайте Минфина РФ, на официальном сайте органов аудита
 - Г) Не размещает информацию
6. Подготавливают предложения, направленные на совершенствование контрактной системы в сфере закупок:
- А) Органы аудита
 - Б) Органы аудита, Минфин РФ
 - В) Органы аудита, Минфин РФ, Минэкономразвития РФ
 - Г) Органы аудита, Минфин РФ, Минэкономразвития РФ, Федеральное Казначейство, ФАС России
7. Органы аудита в сфере закупок осуществляют анализ информации с целью оценки:
- А) Законности, целесообразности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам
 - Б) Своевременности, эффективности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам
 - В) Целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам
 - Г) Законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам
8. Систематизация и оценка информации об осуществлении закупок осуществляется в целях:
- А) Подготовки ежеквартальных отчетов
 - Б) Подготовки ежеквартальных отчетов, сводного аналитического отчета
 - В) Подготовки сводного аналитического отчета
 - Г) Подготовки аналитического отчета
9. При проведении аудита в сфере закупок используются следующие источники информации:
- А) Бюджетный кодекс РФ, законодательство о контрактной системе в сфере закупок
 - Б) Бюджетный кодекс РФ, законодательство о контрактной системе в сфере закупок,
 - В) Бюджетный кодекс РФ, законодательство о контрактной системе в сфере закупок, Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
 - Г) Законодательство о контрактной системе в сфере закупок, Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
10. Мониторинг закупок осуществляется:
- А) Министерством финансов субъекта РФ, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок
 - Б) Федеральным Казначейством, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок

В) Уполномоченным органом, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок

Г) ФАС России, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок