

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.05.2026 15:32:10  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cb05c509a9531e6051

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрена**  
на заседании кафедры

25.11.2025 г.  
протокол № 4  
Зав. кафедрой Стихина И.А.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.  
протокол № 4  
Председатель Карх Д.А.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Иностранный язык в сфере сервиса и туризма (второй, испанский)
Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело
Профиль	Гостиничная и ресторанный деятельность
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана:	
Ст.преподаватель	Саулич Н.А.
Доцент, к.ф.н	Ерофеева Е.В.

Екатеринбург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>4</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>8</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>9</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>9</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)
---------	---

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Приобретение базового уровня владения вторым иностранным языком, овладение необходимым и достаточным уровнем компетенций для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 6					
Зачет	72	32	32	40	2
Семестр 7					
Зачет с оценкой	72	12	12	60	2
	144	44	44	100	4

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ИД-1.ПК-1 Знать: Методы оценки и обеспечения текущего и перспективного планирования потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы питания в материальных ресурсах и персонале.
	ИД-2.ПК-1 Уметь: формировать цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение

ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ИД-3.ПК-1 Иметь навыки осуществления формирования и функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства
ПК-5 Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	ИД-1.ПК-5 Знать: принципы разработки внутренних стандартов и регламентов процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности.
	ИД-2.ПК-5 Уметь: обеспечивать внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы.
	ИД-3.ПК-5 Иметь навыки: организации работы по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности.

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
<b>Семестр 6</b>		72					
Тема 1.	Сфера услуг. Корпоративные стандарты. Работа с клиентами. (ПК-1, ПК-5)	36			16	20	
Тема 2.	Международный этикет. Культура и традиции. (ПК-1, ПК-5)	36			16	20	
<b>Семестр 7</b>		72					
Тема 3.	Планирование и организация процессов. Деловые поездки. (ПК-1, ПК-5)	36			6	30	
Тема 4.	Решение проблем. Эффективная коммуникация. (ПК-1, ПК-5)	36			6	30	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Тема 1-2	Устное сообщение (Приложение 4)	Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем	100 баллов
	Презентация (Приложение 4)	Подготовка и защита презентации по одной из предложенных тем	100 баллов
	Эссе (Приложение 4)	Написание эссе по одной из предложенных тем	100 баллов
Тема 3-4	Устное сообщение (Приложение 4)	Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем	100 баллов
	Презентация (Приложение 4)	Подготовка и защита презентации по одной из предложенных тем	100 баллов
	Эссе (Приложение 4)	Написание эссе по одной из предложенных тем	100 баллов
<b>Промежуточная аттестация(Приложение 5)</b>			
6 семестр (За)	Билеты для зачета (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. 2. Ответ на вопрос. 3. Практическое задание.	100 баллов
7 семестр (ЗаО)	Билеты для зачета с оценкой (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. 2. Ответ на вопрос. 3. Практическое задание.	100 баллов

### **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль.Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Сфера услуг. Корпоративные стандарты. Работа с клиентами. (ПК-1, ПК-5)          Предприятия сферы услуг. Посещение кафе/ ресторана.          Методы взаимодействия с потребителями (гостями, туристами). Взаимоотношения с клиентами и партнерами.          Корпоративные стандарты и их применение в сфере услуг.          Поведение сотрудников в ситуациях делового общения при разработке и реализации туристского продукта.</p>
<p>Тема 2. Международный этикет. Культура и традиции. (ПК-1, ПК-5)          Сопоставление традиций и праздников страны изучаемого языка и разных стран мира.          Взаимопроникновение традиций.          Традиции частной и общественной жизни.          Этика поведения и взаимодействия с туристами и партнерами в рабочих ситуациях (устная и письменная коммуникация).</p>
<p>Тема 3. Планирование и организация процессов. Деловые поездки. (ПК-1, ПК-5)          Планирование, подготовка и организация поездки/командировки.          Современные технологии в планировании туристических и деловых поездок.          Онлайн бронирование, подтверждение, отмена.          Международные поездки/командировки.</p>
<p>Тема 4. Решение проблем. Эффективная коммуникация. (ПК-1, ПК-5)          Возможные трудности в поездке/ командировке и варианты их преодоления.          Проживание в гостинице. Посещение экскурсии.          Изменения в маршруте. Обратная связь.          Устная и письменная коммуникация с гостями (туристами) и партнерами.</p>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Международный этикет. Культура и традиции. (ПК-1, ПК-5)          1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.          2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>
<p>Тема 3. Планирование и организация процессов. Деловые поездки. (ПК-1, ПК-5)          1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.          2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>
<p>Тема 4. Решение проблем. Эффективная коммуникация. (ПК-1, ПК-5)          1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.          2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**  
<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

2. Демирчян Л. С. Испанский язык для изучающих туризм и гостиничное дело (B1–B2) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 204 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/543970>

### **Дополнительная литература:**

1. Арсуага Герра М. М., Бройтман М. С. Испанский язык для экономистов и финансистов (A1—B1) + аудиозаписи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 409 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511705>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

### 7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/ экзамену

#### Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

##### 6 семестр

Тема 7. Сфера услуг. Корпоративные стандарты. Работа с клиентами.

Тема 8. Международный этикет. Культура и традиции.

1. ¿Quiénes son sus clientes?
2. Cuénteme de la historia de Ekaterimburgo.
3. Las atracciones de Ekaterimburgo.
4. Los lugares especiales de Ekaterimburgo.
5. Los teatros de Ekaterimburgo.
6. Los museos de Ekaterimburgo.
7. Las vistas de Ekaterimburgo.
8. ¿Cuáles son tus lugares favoritos en Ekaterimburgo?
9. El sistema de transporte de Ekaterimburgo.
10. Ekaterimburgo es un centro administrativo y económico.
11. Presente algunas ciudades en su área.
12. Los problemas relacionados con el servicio de los clientes en su ciudad natal.
13. Cuénteme de su ciudad natal o de la ciudad natal de sus padres o amigos.
14. Los cafés y los restaurantes de su ciudad.
15. Cuénteme de varias ciudades de su región.
16. La vida en una ciudad o en un pueblo: a favor y contras.
17. ¿Cuáles son los símbolos de la Navidad en casa?
18. ¿Cuáles son las tradiciones para celebrar el Año Nuevo?
19. ¿Cuál es su cocina favorita?
20. ¿Qué platos españoles conoce Usted?
21. ¿Ha probado algún plato español? ¿Cuál?
22. Lo que se ofrece en el restaurante.
23. ¿Por qué tiene éxito la comida rápida?
24. ¿Le gusta la comida rápida?
25. ¿Cuál es su comida favorita?
26. ¿Cuál es su bebida favorita?
27. ¿Cuál es la diferencia entre el buffet y la comida tradicional del restaurante?
28. ¿Conoce algún plato de otras nacionalidades?
29. ¿Por qué es importante conocer las fiestas tradicionales?
30. ¿Por qué nos preparamos para la Navidad con anticipación?

#### Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету с оценкой

##### 7 семестр

Тема 9. Планирование и организация процессов. Деловые поездки.

Тема 10. Решение проблем. Эффективная коммуникация.

1. ¿A Usted le gustan los viajes?
2. Qué piensa Usted, ¿por qué la gente viaja?
3. ¿Cuánto tiempo al día Usted pasa en el transporte?
4. ¿Por qué la gente elige un avión en los viajes?
5. ¿A Usted le gusta viajar en tren? ¿Por qué?
6. ¿A Usted le gustaría ir en un viaje largo en un barco de vapor?
7. ¿Qué problemas se pueden enfrentar en un viaje/ viaje de negocios?

8. ¿Qué opciones de alojamiento en una ciudad desconocida Usted prefiere?
9. ¿Por qué el viaje en un coche es atractivo?
10. ¿Con qué frecuencia Usted está en sus viajes de negocios?
11. ¿Cuál es el propósito de sus viajes de negocios?
12. Cuénteme del su viaje mejor.
13. ¿Cuáles son las ventajas de viajar en tren?
14. ¿Cuáles son las ventajas de viajar en avión?
15. ¿Le gustaría hacer un viaje largo en un transatlántico?
16. ¿Qué lugares podemos ver en España?
17. ¿Qué turismo tiene cada vez más aficionados?
18. ¿Cuáles son los principales destinos turísticos?
19. ¿Qué lugares los más visitados cada año podemos nombrar?
20. ¿Por qué la gente pasa su tiempo libre viajando?
21. ¿Qué medio de transporte es el más popular?
22. ¿Dónde Usted compra un billete de avión?
23. ¿Cómo Usted paga sus entradas?
24. ¿Cuáles son los métodos de pago utilizados en su país?
25. Le robaron el teléfono. ¿Puede describirlo?
26. Alguien robó su bolso. ¿A dónde va para presentar una denuncia de robo?
27. ¿Cómo Usted paga sus compras?
28. ¿Usa tarjetas bancarias?
29. ¿Hace compras en efectivo?
30. Ventajas y desventajas de ambos tipos de pagos.

### 7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

#### Примерные практические задания к зачету

##### 6 семестр

Задание 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. (ПК-1, ПК-5)

Пример текста

Elena: ¡Hola, Manuel!, soy Elena. ¿Cómo estás?

Manuel: Bien, gracias. ¿Y tú?

Elena: También bien. ¿Dónde estás?

Manuel: En Krásnaya Poliana, cerca de Sochi. Yo tengo las vacaciones.

Elena: ¿Allí qué tiempo hace?

Manuel: Hace bastante frío y nieva mucho.

Elena: ¿Se puede esquiar allí?

Manuel: Claro, acabo de esquiar. ¿Tú dónde estás?

Elena: Estoy en Hurgada, también estoy de vacaciones.

Manuel: ¿Allí qué tiempo hace?

Elena: Aquí hace mucho calor. Hace muy buen tiempo. Voy a bañarme en el mar.

Manuel: ¿Cuántos grados hace allí?

Elena: Hace 32 grados sobre cero. ¿Cuántos grados hace en Krasnaya Poliana?

Manuel: Aquí hace 5 grados bajo cero. Con los amigos nos hemos tirado bolas de nieve y nos hemos helado.

Elena: A veces nosotros también sufrimos del calor y bochorno. Mis amigos suelen salir del hotel sólo por las mañanas y por las noches, cuando el aire no es tan seco ya y la temperatura se hace más baja

Manuel: Te aconsejo que practiques los deportes de invierno. De veras, te gustará.

Elena: Puede ser, el año que viene vamos juntos a un centro de esquíes.

Manuel: ¡Qué tengas buenas vacaciones, Elenita. Nos vemos en Moscú.

Elena: Nos vemos.

Задание 2. Ответ на вопрос. ¿Quiénes son sus clientes? (ПК-1, ПК-5)

Задания 3. Практическое задание. (ПК-1, ПК-5)

#### 1. Escoge la respuesta correcta

Él \_\_\_\_ camarero.

- a) eres
- b) soy
- c) es
- d) son

#### 2. Escoge la respuesta correcta.

Ellos \_\_\_\_ nuestros clientes.

- a) soy
- b) es
- c) es
- d) son

#### 3. Escoge la respuesta correcta.

Voy a tomar \_\_\_\_ café.

- a) una
- b) un
- c) desde
- d) la

**4. Elige la traducción correcta.**

- Os gusta tomar el té verde?

- a) Вам нравится пить зеленый чай?
- b) Не хочешь зеленый чай?
- c) Вы хотите чай, верно?
- d) Вы не хотите чай, верно?

**5. Escoge la respuesta correcta.**

Nuestros camareros \_\_\_\_ cuatro idiomas extranjeros.

- a) hablar
- b) hablan
- c) habla
- d) hablemos

**6. Completa el diálogo.**

- ¡Buenos días señor! ¿Es para el almuerzo?
- Buenos días. Sí, es para el almuerzo.
- ¿Tiene una mesa \_\_\_\_?

**7. Completa la oración.**

Estoy buscando una mesa para cuatro \_\_\_\_\_ en su cafetería.

**8. Completa la oración.**

-He reservado una \_\_\_\_\_ en el restaurante para esta noche.

**9. Completa la oración.**

Todos los restaurantes eceptan el pago con \_\_\_\_\_ de crédito.

**10. Completa la oración.**

En Ekaterimburgo hay \_\_\_\_\_ restaurantes buenos.

**Примерные практические задания к зачету с оценкой**

**7 семестр**

Задание 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста. (ПК-1, ПК-5)

## Пример текста

En el momento presente, la economía de muchos países del mundo se caracteriza por un fuerte crecimiento del sector turístico. El bienestar de la población, el aumento del tiempo libre y el desarrollo de los transportes son las causas que estimulan a mucha gente a viajar. Los españoles también salen de vacaciones. Lo hacen masivamente en agosto. Las grandes ciudades quedan semidesiertas y algunas actividades quedan casi paralizadas. La actividad turística ha convertido a España en la primera potencia mundial en este sector. El turismo aporta casi la décima parte del Producto Interior Bruto. Es la fuente de ingresos más estable de la economía española.

En España los turistas encuentran la variedad de paisajes naturales, el clima agradable y soleado, las playas bonitas y las tradiciones culturales ricas y exóticas. Además España dispone de una infraestructura turística muy desarrollada: hoteles confortables, restaurantes donde sirven los platos de la cocina tradicional y varias diversiones. España ocupa el primer lugar mundial por el número de visitantes extranjeros.

Tradicionalmente la mayoría de turistas se dirigen hacia las costas para disfrutar del sol y del mar en la playa. Pero muchos turistas en el mundo, además de los placeres de la costa, quieren conocer mejor la historia y cultura del país. Para atraer más visitantes europeos, estadounidenses y japoneses el turismo español trata de mejorar su oferta.

Задание 2. Ответ на вопрос. ¿A Usted le gustan los viajes? (ПК-1, ПК-5)

Задание 3. Практическое задание. (ПК-1, ПК-5)

### 1. Escoge la respuesta correcta.

¿\_\_\_\_\_ tiene una reserva?

- a) yo
- b) nosotros
- c) Usted
- d) ellos

### 2. Escoge la respuesta correcta.

Hola, señora, quiero dos habitaciones para una noche. ¿\_\_\_\_\_ puede aconsejar una?

- a) me
- b) tu
- c) a
- d) de

### 3. Escoge la respuesta correcta.

-Aquí, una mesa cerca de la ventana, ¿de \_\_\_\_\_?

- a) vamos
- b) ir
- c) voy
- d) acuerdo

### 4. Vuelva a poner el diálogo en orden.

- a) Ah, ya veo...
- b) ¡Hola, señor! Mi bolso fue robado.
- c) ¡Hola! ¿Y, cómo fue?
- d) Estaba esperando un taxi y tenía mi bolso al hombro. En un momento, un hombre pasó frente a mí, me lo arrebató.

### 5. Escoge la respuesta correcta.

-Señora, señor, ¿han elegido?

- a) Oh Dios. ¿Y luego?
- b) Sí, como entrante llevaré camarones.
- c) Estoy bien, gracias.
- d) ¿Cuánto te debo?

**6. Completa la oración.**

-¿Dejan sus pasaportes?

- Sí, \_\_\_\_\_ dejo. 7. Completa la oración.

**7. Completa el dialogo.**

- ¿Vas a cambiar tu reserva?

-Sí, \_\_\_ modifico.

**8. Completa la oración.**

El metro funciona desde las 5:30 \_\_\_\_\_ las 1:30 del día siguiente.

**9. Completa la oración.**

Primero se debe consultar el plan, después elegir la \_\_\_\_\_ correcta.

**10. Completa la oración.**

Los \_\_\_\_\_ se venden en las taquillas del metro.