

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2026 09:55:25
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484630ab6bb5c5089f54d05f

09.12.2025 г.
протокол № 3
Зав. кафедрой Ноженко Д.Ю.

Одобрена
на заседании кафедры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель  Карх Д.А.



(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов государственной власти
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Ляшенко Е.А.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. №1016)
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся компетенций и навыков в области информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в целях управления, проектирования, развития и обеспечения государственной гражданской муниципальной службы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов						З.е.
	Всего засеместр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых		
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование			
Семестр 7							
Экзамен, Контрольная работа	360	20	12	8	331	10	

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии с ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
исполнительно-распорядительный	

<p>ПК-1 Владение навыками обеспечения деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: законодательство, индивидуальные правовые акты федерального, регионального и местного уровней в сфере обеспечения деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений: полномочия и структуру органов государственной власти и местного самоуправления; вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;</p> <p>ИД-2.ПК-1 Уметь: проводить аналитическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; проводить правовой анализ и делать логичные выводы, основанные на нормах права и законодательства.</p> <p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт работы в автоматизированной системе обеспечения законодательной деятельности Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.</p>
<p>организационно-управленческий</p>	
<p>ПК-7 Владение технологиями управления, проектирования, развития и обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы</p>	<p>ИД-1.ПК-7 Знать: правовое регулирование, основные приоритеты развития государственной и муниципальной службы; основные модели и концепции государственной службы, технологии управления кадрами по целям и управления по результатам</p> <p>ИД-2.ПК-7 Уметь: разрабатывать методологию применения технологий управления кадрами по целям и управления по результатам; формировать траектории кадрового развития служащих; проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах</p>

ПК-7 Владение технологиями управления, проектирования, развития и обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы	ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт определения оптимальных методов и инструментов современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям; деятельности в информационной системе кадровой работы; использовать программный комплекс по обеспечению деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений (компьютерная программа, разработанная на базе специального программного обеспечения "Справки БК+" и
--	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Часов	Контактная работа (по уч. зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Все го часов	Лекции	Лабораторные		
Семестр 7		35					
Тема 1.	Концептуальные основы информационно-аналитического обеспечения деятельности	77	2		2	73	
Тема 2.	Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в	66	2		2	62	
Тема 3.	Методы и инструменты информационно-аналитического обеспечения деятельности	106	4		2	100	
Тема 4.	Формирование результатов информационно-аналитической деятельности в целях государственного	102	4		2	96	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1.1 - 1.4	Вопросы	Вопросы для устного опроса	Оценивается 50-100%
Темы 1.1 - 1.4	Кейс	Практикоориентированное задание по вариантам	Оценивается 50-100%
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
7 семестр (Эк)	Билет к экзамену	В билете 2 теоретических вопроса и 1 практическое	Оценивается 50-100%

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Концептуальные основы информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти (ПК-1)
Процесс принятия решений и работа с информацией. Стадии процесса принятия решений, процесс принятия решений как информационный процесс. Документальная информация в ГМУ. Управленческая информация. Понятие и сущность информационно-аналитического обеспечения. Процедура информационно-аналитического обеспечения. Кадровое обеспечение. Информационные потребности.

Тема 2. Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в сфере информации
Правовое регулирование оборота информации в ГМУ. Система нормативных правовых актов в сфере информации на федеральном уровне. Документы стратегического планирования в сфере информации.

Тема 3. Методы и инструменты информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти (ПК-7)
Группы методов и инструментов. Поиск информации. Источники информации. Возможности использования баз данных в информационно-аналитической деятельности. Государственные информационные системы, массмедиа, государственная и муниципальная статистика как источники информации. Обработка и структуризация информации. Визуализация информации. Статистические, политические, экономические, исторические, психологические, социологические методы и инструменты, используемые в информационно-аналитической деятельности.

Тема 4. Формирование результатов информационно-аналитической деятельности в целях государственного и муниципального управления (ПК-7)
Алгоритмы подготовки информационных продуктов. Этапы подготовки. Принципы оформления. Аналитическая записка, аналитический доклад, аналитический отчет: основные параметры и требования.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в сфере информации
Анализ нормативных правовых актов и документов стратегического планирования в сфере информации. Оценка реализации мероприятий.

Тема 3. Методы и инструменты информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти (ПК-7)
Практикум использования методов и инструментов для информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти. Информационные технологии. Программные средства.

Тема 4. Формирование результатов информационно-аналитической деятельности в целях государственного и муниципального управления (ПК-7)
Практика подготовки информационных продуктов в соответствии с целями государственного и муниципального управления. Публичная презентация результатов.

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Концептуальные основы информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти (ПК-1) Текущее состояние информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти в России. Проблемы информационно-аналитического обеспечения. Знания и навыки, необходимые для осуществления информационно-аналитической деятельности.</p>
<p>Тема 2. Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в сфере информации Обзор зарубежных и отечественных правовых практик регулирования отношений, возникающих в сфере информации</p>
<p>Тема 3. Методы и инструменты информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти (ПК-7) Использование ГАИС "Управление" и других государственных информационных систем для проведения информационно-аналитической работы. Структура государственных информационных систем.</p>
<p>Тема 4. Формирование результатов информационно-аналитической деятельности в целях государственного и муниципального управления (ПК-7) Анализ готовых информационных продуктов, представленных на официальных сайтах органов государственной власти. Структуризация и выявление особенностей информационных продуктов.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Размещается контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Зобнин А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 145 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2213664>

Дополнительная литература:

2. Островецкая Информационно-аналитическое обеспечение органов государственной власти(часть 2). Тесты. Тест 6. Формирование результатов информационно-аналитической деятельности в целях государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б.и.], 2024. - 4 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202406a/77.docx>

3. Островецкая Информационно-аналитическое обеспечение органов государственной власти. Курс лекций. Тема 1. Концептуальные основы информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2024. -1 – Режим доступа: <https://libw.usue.ru/202408/127.mp4>

4. Островецкая Информационно-аналитическое обеспечение органов государственной власти(часть 2). Тесты. Тест 5. Методы и инструменты информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2024. -6 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202406a/76.docx>

5. Островецкая Информационно-аналитическое обеспечение органов государственной власти. Курс лекций. Тема 2. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в сфере информации [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2024. - 1 – Режим доступа: <https://libw.usue.ru/202408/128.mp4>

6. Островецкая Информационно-аналитическое обеспечение органов государственной власти. Курс лекций. Тема 3. Информационно-аналитическое обеспечение ГМУ [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2024. - 1 – Режим доступа: <https://libw.usue.ru/202408/129.mp4>

7. Островецкая Информационно-аналитическое обеспечение органов государственной власти(часть 2). Тесты. Тест 4. Информационно-аналитическая деятельность в государственном муниципальном управлении [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2024. - 6 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202406a/75.docx>

8. Островецкая Информационно-аналитическое обеспечение органов государственной власти. Курс лекций. Тема 5. Методы и инструменты информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2024. - 1 – Режим доступа: <https://libw.usue.ru/202408/131.mp4>

9. Островецкая Информационно-аналитическое обеспечение органов государственной власти. Тесты. Тест 1. Концептуальные основы информационно-аналитического обеспечения [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2024. - 6 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202406a/72.docx>

10. Островецкая Информационно-аналитическое обеспечение органов государственной власти. Курс лекций. Тема 4. Информационно-аналитическая деятельность в государственном муниципальном управлении [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2024. - 1 – Режим доступа: <https://libw.usue.ru/202408/130.mp4>

11. Островецкая Информационно-аналитическое обеспечение органов государственной власти. Тесты. Тест 2. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в сфере информации [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2024. - 6 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202406a/73.docx>

12. Островецкая Информационно-аналитическое обеспечение органов государственной власти. Курс лекций. Тема 6. Формирование результатов информационно-аналитической деятельности в целях государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2024. - 1 – Режим доступа: <https://libw.usue.ru/202408/132.mp4>

13. Сороко А. В., Калмыков Н. Н., Гумерова Л. Д. Экспертно-аналитическое обеспечение органов государственной власти [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: РТУ МИРЭА, 2024. - 91 – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/405194>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

**Государственная автоматизированная информационная система "Управление":
официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://gasu.gov.ru> - Текст:
электронный.**

<https://gasu.gov.ru>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Виды управленческой информации в деятельности органов государственной власти.
2. Кадровое обеспечение информационно-аналитической деятельности.
3. Требования, предъявляемые к должности аналитика. Необходимые знания и навыки.
4. Понятие, функции, задачи информационно-аналитического обеспечения органов государственной власти.
5. Цели, субъекты, объекты, направления информационно-аналитического обеспечения органов государственной власти.
6. Свойства и требования к информации в сфере государственного и муниципального управления.
7. Подходы к информационно-аналитическому обеспечению деятельности органов государственной власти.
8. Информационные потребности лиц, принимающих решения в сфере государственного и муниципального управления.
9. Значимость и необходимость информационно-аналитического обеспечения органов государственной власти.
10. Законодательное регулирование оборота информации на федеральном уровне.
11. Информатизация деятельности органов государственной власти в свете документов стратегического планирования.
12. Понятие и виды информационных технологий в сфере государственного и муниципального управления.
13. Этапы информационно-аналитического обеспечения органов государственной власти.
14. Типы и виды информационно-аналитического обеспечения органов государственной власти.
15. Требования к публичной информации органов государственной власти, размещаемой в открытых источниках.
16. Программирование информационно-аналитического обеспечения органов государственной власти.
17. Методы и инструменты поиска информации. Виды управленческой информации.
18. Линейные и нелинейные аналитики: понятия, требования, умения и навыки.
19. Экономические методы обработки информации в сфере государственного и муниципального управления.
20. Экспертные методы обработки информации в сфере государственного и муниципального управления.
21. Политические методы обработки информации в сфере государственного и муниципального управления.
22. Социологические методы обработки информации в сфере государственного и муниципального управления.

23. Статистические методы обработки информации в сфере государственного и муниципального управления.
24. Государственная и муниципальная статистика как источник информации.
25. Государственные информационные системы как источник информации.
26. Информационные продукты для информационно-аналитического обеспечения органов государственной власти: виды, требования, структура, оформление.
27. Технологии анализа документов: контент-анализ, традиционный анализ.
28. Требования к публичной презентации информационных продуктов в публичном пространстве.
29. Методы и инструменты анализа информации для органов государственной власти.
30. Типовые управленческие задачи, решаемые информационно-аналитическими подразделениями в органах государственной власти.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену

Задание.

Изучите сайт <https://programs.gov.ru>. Выберите одно из направлений государственных программ. В выбранном разделе откройте любую государственную программу (примерные варианты государственных программ представлены ниже). По выбранной государственной программе необходимо составить интеллект-карту, в которой отразить следующее:

- ответственный исполнитель программы
- подпрограммы
- целевые индикаторы (5-7 шт. наиболее значимых)
- объем бюджетного финансирования
- ожидаемые результаты (5-7 шт. наиболее значимых)

Варианты направлений государственных программ:

1. Инновационное развитие и модернизация экономики
2. Новое качество жизни
3. Сбалансированное региональное развитие
4. Эффективное государство
5. Обеспечение национальной безопасности

Ответьте на практикоориентированные вопросы.

Номер задания	Содержание задания	Компетенция
1	Какие нормативные правовые акты относятся к специальному законодательству, регламентирующему систему информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти? А) Конституция РФ Б) Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2009 г. № 1088 "О государственной автоматизированной информационной системе "Управление" В) Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ Г) Налоговый кодекс РФ (два правильных ответа)	ПК-1
2	Государственная автоматизированная информационная система «Управление» представляет собой информационную систему, которая обеспечивает:	ПК-1

Номер задания	Содержание задания	Компетенция
	<p>А) информационно-аналитическую поддержку мониторинга и контроля реализации проектов в системе стратегического планирования Б) сбор, учет, обработку и анализ данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных ресурсах В) размещение и обсуждение проектов нормативных правовых актов Г) оценку регулирующего воздействия (два правильных ответа)</p>	
3	<p>В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 декабря 2009 г. № 1088 ГАИС «Управление» предназначена для решения следующих задач: А) обеспечение информационно-аналитической поддержки принятия органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления решений Б) осуществление мониторинга, анализа и контроля за исполнением принятых органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления решений В) предоставление государственные и муниципальных услуг (два правильных ответа)</p>	ПК-1
4	<p>Какие возможности для информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти предоставляет Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (АСОЗД)? А) можно непосредственно в самой системе строить различные визуализации в области законодательного процесса (например, схемы и диаграммы) Б) можно получать информацию о ходе законодательного процесса В) можно получать тексты законопроектов, законов и иных связанных с ними документов (два правильных ответа)</p>	ПК-1
5	<p>Какие из нижеперечисленных правовых актов в сфере обеспечения деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений являются индивидуальными? А) Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2009 г. № 1088 "О государственной автоматизированной информационной системе "Управление" Б) Распоряжение генерального директора ФГУП «Механический завод» от 11.07.2023 г. № 390-рп «О награждении Почетной грамотой Иванова М.Ю.» В) Распоряжение Президента Российской Федерации от 11.07.2022 г. № 390-рп «О награждении Почетной грамотой Президента Российской Федерации Лесина М.Ю.» (два правильных ответа)</p>	ПК-1
6	<p>К основным показателям Национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» относятся: А) доля граждан, имеющих навыки использования цифровых технологий Б) достижение «цифровой зрелости» государственного и муниципального</p>	ПК-7

Номер задания	Содержание задания	Компетенция
	управления В) доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме (два правильных ответа)	
7	Какие компоненты входят в программный комплекс по обеспечению деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений «Государственная информационная система в области противодействия коррупции "Посейдон"»? А) специальное программное обеспечение "Справки БК+" Б) программно-аппаратный комплекс центрального сегмента системы "Посейдон" В) информационная система «Коррупция» (два правильных ответа)	ПК-7
8	Какие дефекты можно выявить при использовании компьютерной программы, разработанной на базе специального программного обеспечения "Справки ГС+"? А) неполная информация в справке об имуществе государственного гражданского служащего Б) расхождение сведений в справках о доходах и расходах по отчетным периодам В) ошибки кадровой работы в органе государственной власти Г) ошибки при начислении налогов на имущество (два правильных ответа)	ПК-7
9	Какую информационно-аналитическую работу можно осуществлять при использовании специального программного обеспечения «Справки ГС+»? А) сбор и анализ сведений по повышению квалификации на государственной службе Б) сбор и анализ информации в области трудового стажа государственного гражданского служащего В) сбор, мониторинг и анализ информации касаясь сведений о доходах, расходах и имуществе Г) сбор и анализ информации в сфере коррупционных рисков (два правильных ответа)	ПК-7
10	При проведении информационно-аналитической работы органами государственной власти какие возможности предоставляет Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»? А) сбор и анализ информации в сфере коррупционных рисков Б) информационно-аналитическое и нормативно-правовое сопровождение кадровой работы В) формирование статистических и аналитических отчетных материалов по вопросам кадровой работы Г) сбор, мониторинг и анализ информации касаясь сведений о доходах, расходах и имуществе (два правильных ответа)	ПК-7
11	Распоряжение Президента Российской Федерации от 11.07.2022 г. № 390-рп «О награждении Почетной грамотой Президента Российской Федерации сотрудника Администрации Екатеринбурга Лесина М.Ю.» является индивидуальным правовым актом какого уровня: федерального,	ПК-1

Номер задания	Содержание задания	Компетенция
	регионального или местного? (выбрать один вариант: «федерального», «регионального» или «местного»)	
12	Можно ли с помощью информационной системы Сервер органов государственной власти Российской Федерации (http://www.gov.ru/) провести информационно-аналитическую работу в области исследования полномочий и структуры органов государственной власти и местного самоуправления? (ответ «да» или «нет»)	ПК-1
13	Верно ли утверждение? Губернатор Свердловской области может осуществлять полномочия по организации взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Свердловской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в том числе с помощью комплекса технических средств и информационно-аналитических систем, представляющих собой, по сути, Ситуационный центр Губернатора Свердловской области. (ответ «да» или «нет»)	ПК-1
14	Является ли основной целью функционирования Ситуационных центров при губернаторах субъектов РФ информационно-аналитическое обеспечение поддержки принятия управленческих решений? (ответ «да» или «нет»)	ПК-1
15	Является ли "Автоматизированная система управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области (АСУ ИОГВ СО)" информационно-аналитической системой, позволяющей осуществлять мониторинг и анализ социально-экономического развития региона? (ответ «да» или «нет»)	ПК-1
16	Могут ли быть официальные сайты органов власти быть источником информации о политико-административном устройстве государства и территориальной организации местного самоуправления? (ответ «да» или «нет»)	ПК-1
17	Верно ли утверждение? Документы территориального планирования и их проекты содержатся в информационной-аналитической системе ФГИС ТП (Федеральной государственной информационной системы территориального планирования)? (ответ «да» или «нет»)	ПК-1
18	Верно ли утверждение? Работа по формированию резерва управленческих кадров, находящихся под патронажем Президента Российской Федерации, проводится в ФГИС «ЕИСУКС» (Федеральная государственная информационная система "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации"). (ответ «да» или «нет»)	ПК-7
19	Предоставляет ли ФГИС «ЕИСУКС» (Федеральная государственная информационная система "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации") возможности для любого пользователя по профессиональному развитию, путем размещения в данной системе информации образовательного характера? (ответ «да» или «нет»)	ПК-7

Номер задания	Содержание задания	Компетенция
20	Позволяют ли информационные ресурсы ФГИС «ЕИСУКС» (Федеральная государственная информационная система "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации") ознакомиться с лучшими практиками в области кадровой работы? (ответ «да» или «нет»)	ПК-7
21	Верно ли утверждение? Информационные ресурсы ФГИС «ЕИСУКС» (Федеральная государственная информационная система "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации") обновляются 1 раз в месяц. (ответ «да» или «нет»)	ПК-7
22	Является ли в настоящее время приобретение государственным гражданским и муниципальным служащим цифрового менталитета одним из приоритетов развития кадров на государственной и муниципальной службе? (ответ «да» или «нет»)	ПК-7
23	К специальному правовому регулированию информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти в области кадровой работы относится ли Постановление Правительства РФ от 03.03.2017 № 256 "О федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации"? (ответ «да» или «нет»)	ПК-7
24	Существуют ли еще федеральные информационно-аналитические системы в области кадровой работы кроме ФГИС «ЕИСУКС» (Федеральная государственная информационная система "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации")? (ответ «да» или «нет»)	ПК-7
25	Может ли гражданин (физическое лицо) выступать участником информационного взаимодействия и координации на базе ФГИС «ЕИСУКС» (Федеральная государственная информационная система "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации")? (ответ «да» или «нет»)	ПК-7
26	При использовании информационных ресурсов ФГИС «ЕИСУКС» (Федеральная государственная информационная система "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации") гражданин (физическое лицо) является пользователем системы или участником информационного взаимодействия? (выбрать «пользователь системы» или «участник информационного взаимодействия»)	ПК-7
27	Верно ли утверждение? Информационно-аналитическая подсистема ФГИС «ЕИСУКС» (Федеральная государственная информационная система "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации") предназначена для формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам налоговых отчислений.	ПК-7

Номер задания	Содержание задания	Компетенция
	(ответ «да» или «нет»)	
28	Верно ли утверждение? Основной задачей ФГИС «ЕИСУКС» (Федеральная государственная информационная система "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации") является информационно-аналитическое обеспечение органов государственной власти в области социального обеспечения. (ответ «да» или «нет»)	ПК-7
29	Верно ли утверждение? Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов государственной власти может осуществляться посредством государственной автоматизированной информационной системой «Управление». (ответ «да» или «нет»)	ПК-1
30	Есть ли необходимость в информационно-аналитическом обеспечении кадровой работы в органах государственной власти? (ответ «да» или «нет»)	ПК-7
31	В соответствии с законодательством Российской Федерации может ли наступить административная ответственность при проведении информационно-аналитической работы органами власти? (ответ «да» или «нет»)	ПК-1
32	Верно ли утверждение? Система информационно-аналитического обеспечения деятельности органов власти должна учитывать специфику политико-административного устройства государства и территориальной организации местного самоуправления? (ответ «да» или «нет»)	ПК-1
33	Верно ли утверждение? При принятии управленческого решения в области социально-экономического развития региона учитывать результаты информационно-аналитической работы необязательно. (ответ «да» или «нет»)	ПК-1
34	Может ли уровень кадрового обеспечения государственной и муниципальной службы повлиять на эффективность информационно-аналитической деятельности, проводимой в органах власти? (ответ «да» или «нет»)	ПК-7
35	В настоящее время в области информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти может ли использоваться цифровая технология «искусственный интеллект»? (ответ «да» или «нет»)	ПК-1
36	В настоящее время какое программное обеспечение должно использоваться при проведении информационно-аналитической работы в сфере деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления: отечественное или любое? (выбрать «отечественное» или «любое»)	ПК-1
37	Верно ли утверждение? В настоящее время в сфере информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти НЕ используются единые требования к управлению данными. (ответ «да» или «нет»)	ПК-1
38	Верно ли утверждение? Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Министерства экономического развития РФ включает в том числе процедуры макроэкономического анализа и прогнозирования.	ПК-1

Номер задания	Содержание задания	Компетенция
	(ответ «да» или «нет»)	
39	<p>В какой информационной системе размещено действующее законодательство в сфере информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти Российской Федерации: Федеральный портал проектов нормативных правовых актов (http://regulation.gov.ru) или Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru)? (выбрать «Федеральный портал проектов нормативных правовых актов» или «Официальный интернет-портал правовой информации»)</p>	ПК-1
40	<p>Могут ли коммерческие организации использовать специальное программное обеспечение "Справки БК+" и "Справки ГС+"? (ответ «да» или «нет»)</p>	ПК-7

**Приложение 6
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры государственного и
муниципального управления

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ

КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине

**Информационно-аналитическое обеспечение деятельности
органов государственной власти**

Общие требования

Студент выполняет вариант контрольной работы в соответствии с порядковым номером своей фамилии в общем списке группы.

При выполнении контрольной работы необходимо дать содержательные ответы, достаточно полные и правильные, на основании изучения соответствующих источников информации. Следует делать ссылки на использованные источники информации.

При написании контрольной работы необходимо соблюдать общие требования по оформлению согласно Положению УрГЭУ об оформлении.

Задание. Заполнить таблицу, выбрав в соответствии со своим вариантом вид экономической деятельности (ВЭД):

Проблема (5 шт.) (на фед, рег, мун уровнях)	Экономический способ решения	Правовой способ решения	Показатели, характеризующие развитие данного ВЭД	Органы власти, которые необходимо задействовать для решения данной проблемы (конкретно указать)

Варианты:

1. сельское хозяйство (растениеводство)
2. сельское хозяйство (животноводство)
3. лесное хозяйство
4. рыболовство
5. добыча полезных ископаемых
6. производство пищевых продуктов (молочных, мясных, рыбных, напитков)
7. текстильная промышленность
8. производство одежды
9. производство мебели
10. производство нефтепродуктов
11. производство металла и изделий из него
12. производство станков и оборудования
13. производство компьютеров, смартфонов и прочей техники
14. производство автомобилей
15. Производство, передача и распределение электроэнергии
16. Забор, очистка и распределение воды
17. Строительство
18. Торговля пищевыми продуктами
19. Грузовые перевозки
20. Пассажирские перевозки

21. Деятельность предприятий общественного питания
22. Деятельность в области связи
23. Деятельность в области информационных услуг
24. Деятельность по предоставлению финансовых услуг банками
25. Деятельность инвестиционных фондов и прочая инвестиционная
26. Деятельность пенсионных фондов
27. Операции с недвижимым имуществом
28. Научные исследования и разработки
29. Деятельность больничных организаций
30. Производство и торговля лекарствами, медицинскими изделиями
31. обеспечение военной безопасности
32. Дошкольное образование
33. Среднее общее образование
34. Среднее профессиональное образование
35. Высшее образование
36. Деятельность в области культуры
37. Деятельность в области спорта
38. Деятельность в области организации досуга и развлечений
39. Деятельность общественных организаций
40. Деятельность по предоставлению персональных услуг