

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 10:06:54
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca164840

Одобрена

за зав. кафедрой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.



03.12.2025 г.

протокол № 6

Зав. кафедрой Антипин И.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управление имуществом комплексом территории
Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль	Землеустройство и инвестиционное проектирование
Форма обучения	заочная
Год набора	2026

Разработана:
Профессор, д.э.н.
Антипин И.А.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины "Управление имуществом комплексом территории" является формирование компетенций, направленных на получения прочных знаний и методических основ, принципов, методов управления объектами, входящими в состав имущественного комплекса территорий разного уровня, формирование способности оценки эффективности управления имуществом комплексом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8						
Зачет с оценкой, Контрольная работа	108	20	8	12	84	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
технологический	
ПК-3 Способен к разработке мероприятий по рациональному использованию земель и их охране	ИД-1.ПК-3 Знать: требования к оформлению, учету и хранению материалов, полученных при проведении проектных работ, методологии землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации, методы (технологии) производства топографо-геодезических и картографических работ, основы законодательства, отраслевые документы, нормативно-технические документы по рациональному использованию земель и их охране, требования охраны окружающей среды, труда и пожарной безопасности

<p>ПК-3 Способен к разработке мероприятий по рациональному использованию земель и их охране</p>	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь: осуществлять поиск, систематизацию, анализ информации и разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик и разработки проектных решений, организовывать рациональное использование земельных ресурсов и определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию</p>
	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: определения порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ, инженерных проектно-изыскательских работ, обоснования технических и организационных решений, сбора материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов, разработки мероприятий и документации по планированию и организации рационального использования земель и их охраны</p>
<p>организационно-управленческий</p>	
<p>ПК-9 Способен к сбору и обработке исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий</p>	<p>ИД-1.ПК-9 Знать: основные понятия о структуре баз данных и правила обращения с разными типами данных в автоматизированных системах информационного обеспечения градостроительной деятельности, геоинформационных системах; информационные технологии поиска, обработки, хранения и использования профессиональной градостроительной информации; современные геоинформационные системы и информационно-коммуникационные технологии в сфере градостроительства; государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности; правила работы с публичной кадастровой картой и Федеральной государственной информационной системой территориального планирования (далее - ФГИС ТП); порядок формирования запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в области градостроительной деятельности на предоставление исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий.</p>
	<p>ИД-2.ПК-9 Уметь: определять инструменты, средства, методы поиска и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий, в том числе результатов ранее проведенных инженерных изысканий; применять правила формирования запросов на предоставление исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий; использовать современные средства геоинформационных систем и информационно-коммуникационных технологий в процессе сбора, обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий.</p>

<p>ПК-9 Способен к сбору и обработке исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий</p>	<p>ИД-3.ПК-9 Иметь практический опыт: сбора исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий; обработки и систематизация исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий; организации хранения исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий.</p>
<p>ПК-10 Способен к формированию комплектов проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий и передача утвержденных документов на архивное хранение</p>	<p>ИД-1.ПК-10 Знать: требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативно-технической документации к перечню, структуре и порядку оформления документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий; принципы институциональной организации градостроительного проектного дела в Российской Федерации; профессиональные средства визуализации и презентации документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий; Современные средства информационно-коммуникационных технологий, используемые в процессе комплектования документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий.</p> <p>ИД-2.ПК-10 Уметь: оценивать соответствие предоставленного перечня проектно-планировочных текстовых и графических материалов для формирования комплектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технической документации; применять правила передачи утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий на архивное хранение (в том числе в цифровом и электронном виде) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.</p>

ПК-10 Способен к формированию комплектов проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий и передача утвержденных документов на архивное хранение	ИД-3.ПК-10 Иметь практический опыт: проверки достаточности и актуальности подготовленных текстовых, графических материалов и документации для комплектования проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий; передачи утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий и презентационных материалов на архивное хранение (в том числе в цифровом и электронном виде).
--	---

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 8		104					
Тема 1.	Понятие и состав государственной собственности. (ПК-3)	7	1		1	5	
Тема 2.	Объекты и субъекты управления государственной собственностью. (ПК-3)	7	1		1	5	
Тема 3.	Правовые основы управления государственным имуществом комплексом территории. (ПК-9)	4	1		1	2	
Тема 4.	Методы управления государственным имуществом территории. (ПК-10)	8	1		2	5	
Тема 5.	Компетенции органов государственной власти в сфере приватизации. (ПК-3)	23	2		1	20	
Тема 6.	Порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества. (ПК-3)	9	1		3	5	
Тема 7.	Виды и особенности государственных унитарных предприятий, особенности их правового положения, процедура их реорганизации и ликвидации. (ПК-3)	46	1		3	42	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Понятие и состав государственной собственности.	Коллоквиум (Приложение 4)	Примерный перечень вопросов для коллоквиума	5 баллов

Объекты и субъекты управления государственной собственностью.	Коллоквиум (Приложение 4)	Примерный перечень вопросов для коллоквиума	5 баллов
Правовые основы управления государственным имуществом комплексом территории.	Коллоквиум (Приложение 4)	Примерный перечень вопросов для коллоквиума	5 баллов
Методы управления государственным имуществом территории.	Доклад (Приложение 4)	Примерный перечень вопросов для докладов	5 баллов
Компетенции органов государственной власти в сфере приватизации	Доклад (Приложение 4)	Примерный перечень вопросов для докладов	5 баллов
Порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества.	Доклад (Приложение 4)	Примерный перечень вопросов для докладов	5 баллов
Виды и особенности государственных унитарных предприятий, особенности их правового положения, процедура их реорганизации и ликвидации.	Доклад (Приложение 4)	Примерный перечень вопросов для докладов	5 баллов
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
8 семестр (ЗаО)	Билет для зачета с оценкой	2 теоретических вопроса, 1 практическое задание	100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Понятие и состав государственной собственности. (ПК-3) Государственная собственность и государственное имущество. Формы и виды собственности. Экономическое содержание отношений собственности. Государственная собственность: понятие, сущность. Государственное имущество и необходимость его формирования. Специфика и назначение государственного имущества. Государственная казна.</p>
<p>Тема 2. Объекты и субъекты управления государственной собственностью. (ПК-3) Объекты и субъекты управления государственной собственностью: понятие, сущность, классификация. Понятие, основные характеристики, классификация имущества. Недвижимое и движимое имущество. Объекты управления государственной собственностью: Природные объекты. Земельные участки. Унитарные предприятия и учреждения как имущественные комплексы. Нематериальные объекты государственной собственности РФ. Государственные ценные бумаги. Система субъектов управления государственной собственностью: Высшие органы государственной власти РФ и их компетенции. Уполномоченные органы государственной власти РФ по управлению государственной собственностью и их компетенции.</p>
<p>Тема 3. Правовые основы управления государственным имущественным комплексом территории. (ПК-9) Уровни правового регулирования государственной собственностью. Основы законодательства, отраслевые документы, нормативно-технические документы по рациональному использованию земель и их охране. Законодательство Российской Федерации, регулирующее оценочную деятельность в Российской Федерации, по налогообложению в сфере земельно-имущественных отношений. Конституция РФ и федеральные законы, регламентирующие вопросы управления государственной собственностью. Федеральный и региональный уровень правового регулирования государственной собственностью. Понятие и содержание права собственности. Виды вещных прав и их характеристика.</p>
<p>Тема 4. Методы управления государственным имуществом территории. (ПК-10) 1. Понятие и классификация методов управления государственным имуществом. 2. Административные методы. 3. Правовые методы. 4. Экономические методы.</p>
<p>Тема 5. Компетенции органов государственной власти в сфере приватизации. (ПК-3) Понятие и сущность приватизации. Понятие приватизации. Условия проведения приватизации в России. Система формирования программы приватизации и ее содержание. Органы формирующие, утверждающие и контролирующие выполнение программы приватизации и их компетенции.</p>
<p>Тема 6. Порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества. (ПК-3) Основные этапы и способы приватизации государственного и муниципального имущества. Этапы приватизации государственного и муниципального имущества. Способы приватизации: аукцион, конкурс, публичное предложение, без объявления цены, обеспечение ценных бумаг, вклад в уставный капитал, по результатам доверительного управления. Основные положения каждого способа приватизации.</p>
<p>Тема 7. Виды и особенности государственных унитарных предприятий, особенности их правового положения, процедура их реорганизации и ликвидации. (ПК-3) 1. Понятие государственных унитарных предприятий. 2. Виды государственных унитарных предприятий. 3. Правовое регулирование создания, управления, реорганизации государственных унитарных предприятий.</p>

<p>Тема 1. Понятие и состав государственной собственности. (ПК-3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие государственной собственности. 2. Понятие государственного имущества. 3. Специфика и назначение государственного имущества. 4. Государственная казна.
<p>Тема 2. Объекты и субъекты управления государственной собственностью. (ПК-3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объекты и субъекты управления государственной собственностью. 2. Недвижимое и движимое имущество. 3. Природные объекты как объекты управления государственной собственностью. 4. Земельные участки как объекты управления государственной собственностью. 5. Система субъектов управления государственной собственностью.
<p>Тема 3. Правовые основы управления государственным имущественным комплексом территории. (ПК-9)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы законодательства, отраслевые документы, нормативно-технические документы по рациональному использованию земель и их охране. 2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее оценочную деятельность в Российской Федерации, по налогообложению в сфере земельно-имущественных отношений. 3. Конституция РФ и федеральные законы, регламентирующие вопросы управления государственной собственностью.
<p>Тема 4. Методы управления государственным имуществом территории. (ПК-10)</p> <p>Понятие и классификация методов управления государственным имуществом. Рациональное использование земельных ресурсов, разработка мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию. Административные методы. Правовые методы (законы, подзаконные акты). Экономические методы (налоговая, бюджетная политика).</p>
<p>Тема 5. Компетенции органов государственной власти в сфере приватизации. (ПК-3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие приватизации. 2. Условия проведения приватизации в России. 3. Система формирования программы приватизации и ее содержание. 4. Органы формирующие, утверждающие и контролирурующие выполнение программы приватизации.
<p>Тема 6. Порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества. (ПК-3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы приватизации государственного и муниципального имущества. 2. Аукцион. 3. Конкурс. 4. Публичное предложение.
<p>Тема 7. Виды и особенности государственных унитарных предприятий, особенности их правового положения, процедура их реорганизации и ликвидации. (ПК-3)</p> <p>Понятие, виды, особенности государственных унитарных предприятий. Правовое регулирование создания, управления, реорганизации государственных унитарных предприятий.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Объекты и субъекты управления государственной собственностью. (ПК-3)

Структура субъектов управления государственной собственностью на разных территориальных уровнях. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Подготовка конспекта по теме.

Тема 3. Правовые основы управления государственным имущественным комплексом территории. (ПК-9)

Федеральные нормативно-правовые акты, регламентирующие управление государственной собственностью. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Подготовка конспекта по теме.

Тема 4. Методы управления государственным имуществом территории. (ПК-10)

Методы управления государственным имуществом на региональном уровне.

Проведение оценки эффективности управления и распоряжение имуществом, находящимся в собственности региона, муниципального образования; подготовка и обоснование предложений по повышению эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности региона, муниципального образования.

Подготовка акта, проверка и внесение кадастровой стоимости в объектов недвижимости в ГКН.

Разработка мероприятий и документации по планированию и организации рационального использования земель и их охраны.

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Подготовка конспекта по теме.

Тема 5. Компетенции органов государственной власти в сфере приватизации. (ПК-3)

Система взаимодействия органов, участвующих в процессе приватизации. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Подготовка конспекта по теме.

Тема 6. Порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества. (ПК-3)

Практические примеры приватизации государственного и муниципального имущества. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Подготовка конспекта по теме.

Тема 7. Виды и особенности государственных унитарных предприятий, особенности их правового положения, процедура их реорганизации и ликвидации. (ПК-3)

Процедура создания государственных унитарных предприятий. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Подготовка конспекта по теме.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Размещается контрольная работа.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Бакулина А.А., Красюкова Н.Л., Панина О.В., Прокофьев С.Е., Прокофьев С.Е. Управление государственным и муниципальным имуществом [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 445 – Режим доступа: <https://book.ru/book/950311>

3. Шедько Ю. Н., Адамская Л. В., Басова М. М., Богдановский Д. Л., Власенко М. Н., Зуденкова С. А., Комов В. Э., Красюкова Н. Л., Миндлин Ю. Б., Морковкин Д. Е., Панина О. В., Погребняк Р. Г., Поддубная О. С., Пожидаева Е. С., Прокофьев М. Н., Рождественская И. А., Сергиенко Н. С., Симагин Ю. А., Трифонов П. В., Шишкин А. И., Шубцова Л. В. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 576 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/568255>

4. Агапов А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 211 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/567537>

5. Котляров М. А. Основы девелопмента недвижимости [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 160 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/563703>

Дополнительная литература:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

К зачету

1. Формы и виды собственности. Классическая теория собственности.
2. Экономическое содержание отношений собственности.
3. Государственная собственность: понятие, сущность.
4. Государственное имущество и необходимость его формирования. Специфика и назначение государственного имущества.
5. Экономическая основа государственного управления и ее компоненты.
6. Государственная казна субъекта РФ.
7. Понятие и основные характеристики имущества. Классификация имущества.
8. Недвижимое и движимое имущество. Виды недвижимого имущества.
9. Природные объекты, входящие в состав государственного имущественного комплекса.
10. Земельные участки как объекты государственного имущественного комплекса.
11. Унитарные предприятия и учреждения как имущественные комплексы.
12. Нематериальные объекты государственной собственности субъекта РФ.
13. Государственные ценные бумаги.
14. Система субъектов управления имущественным комплексом территории.
15. Высшие органы государственной власти субъекта РФ и их компетенция.
16. Уполномоченные органы государственной власти субъекта РФ по управлению государственной собственностью и их компетенция.
17. Конституция РФ и федеральные законы, регламентирующие вопросы управления государственной собственностью.
18. Региональный уровень правового регулирования.
19. Содержание права собственности (владение, пользование, распоряжение).
20. Виды вещных прав и их характеристика.
21. Приобретение имущества в государственную собственность субъекта РФ: договоры купли-продажи, безвозмездной передачи имущества, мены.
22. Приобретение имущества по договору займа или кредитному договору.
23. Отчуждение имущества из состава государственной собственности субъекта РФ: договоры купли-продажи, безвозмездной передачи имущества, мены.
24. Приватизация. Способы приватизации государственного имущества.
25. Аренда (имущественный найм) как форма использования объектов государственного имущественного комплекса.
26. Безвозмездное пользование как форма использования объектов государственного имущественного комплекса.
27. Доверительное управление как форма использования объектов государственного имущественного комплекса.
28. Залог объектов государственной собственности субъекта РФ.
29. Управление нематериальными активами.
30. Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий и государственных учреждений на уровне субъекта РФ.
31. Управление государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями на уровне субъекта РФ.
32. Владение, пользование и распоряжение имуществом, принадлежащим государственным предприятиям субъекта РФ на праве хозяйственного ведения и закрепленным за казенными предприятиями субъекта РФ на праве оперативного управления.
33. Владение, пользование и распоряжение имуществом, принадлежащим государственным учреждениям на праве оперативного управления.

34. Создание органами государственной власти субъекта РФ фондов, автономных некоммерческих организаций, открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, их реорганизация и ликвидация. Участие в управлении такими организациями.
35. Объекты культурного наследия: понятие, сущность, категории.
36. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в отношении объектов культурного наследия.
37. Сохранение и охрана объектов культурного наследия.
38. Необходимость разработки программы управления имущественным комплексом территории.
39. Структура и содержание программы управления имущественным комплексом территории.
40. Отчет об исполнении программы управления имущественным комплексом территории.
41. Государственный учет объектов государственного имущественного комплекса.
42. Реестр объектов государственной собственности субъекта РФ. Порядок ведения реестра.
43. Сведения, которые указываются в реестре государственного имущества.
44. Обеспечение сохранности объектов государственного имущественного комплекса.
45. Контроль за использованием объектов государственного имущественного комплекса.
46. Показатели оценки эффективности управления имущественным комплексом территории.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Примерные практические задания к зачету с оценкой

Задания открытого типа:

Задание 1. ПК-3

Петров должен направить Иванову уведомление. Гражданин Иванов, являясь собственником земельного участка, передал его в аренду гражданину Петрову. Петров хочет передать данный земельный участок Сидорову в субаренду. Условия договора в отношении субаренды соответствуют нормам Земельного кодекса. Должен ли Петров запросить согласие у Иванова, или предпринять какие-либо другие действия для передачи земельного участка в субаренду?

Задание 2. ПК-10

ООО «Весна» планирует начать строительство завода. С этой целью ООО приобрело земельный участок с целевым назначением «земли промышленности». Также ООО обратилось в специализированную организацию, которая подготовила проектную документацию. Юрист ООО «Весна» утверждает, что этого достаточно, чтобы начать строительные работы. Учредитель ООО не согласен с юристом и утверждает, что до начала строительства необходимо получить документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного регламента. О каком документе идет речь? Кто прав в данной ситуации, учредитель или юрист?

Задание 3. ПК-10

Иванов планирует возвести на собственном земельном участке жилой дом. Проконсультировавшись с юристом, Иванов узнал, что в соответствии с федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» оформление разрешительной документации не является обязательным. Однако, Иванов, проявляя свою активную гражданскую позицию, хочет поставить в известность органы местного самоуправления о факте будущего строительства. Какой документ направит Иванов в органы местного самоуправления?

Задание 4. ПК-3

Кадастровый инженер Иванов И.И. решил расширить сферу деятельности и заняться геодезическими и картографическими работами. Однако Иванов не имеет лицензии. Обязательно ли получать лицензию? Если да, то какой орган этим занимается?

Задание 5. ПК-10

Глава местной администрации городского округа принял решение о подготовке документа территориального планирования городского округа. Данный документ будет устанавливать функциональные зоны, карту границ населенных пунктов и т.д. При подготовке данного документа в обязательном порядке проводятся общественные обсуждения или публичные слушания. О каком документе территориального планирования идет речь?

Задания закрытого типа:

Номер	Правильный	Задание	Компетенция
-------	------------	---------	-------------

	ответ		
1		Особенности подготовки градостроительной документации закреплены: А). Земельным кодексом РФ; Б). Воздушным кодексом РФ; В). Лесным кодексом РФ; Г). Градостроительным кодексом РФ.	ПК-9
2		Виды землеустроительной документации установлены: А) Федеральным законом "О землеустройстве" от 18.06.2001 N 78-ФЗ; Б) Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ; В) Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" от 29.07.1998 N 135-ФЗ; Г) Градостроительным кодексом РФ.	ПК-3
3		К какому виду градостроительной документации относятся правила землепользования и застройки: А. документы территориального планирования; Б. документы градостроительного зонирования; В. документация по планировке территории; Г. документы архитектурно-строительного проектирования.	ПК-9
4		К объектам землеустройства относятся: А) территории субъектов Российской Федерации, территории муниципальных образований; Б) карта (план) территорий; В) градостроительная документация; Г) земельные участки и их части.	ПК-3
5		Геоботаника – это: А). сбор и обработка пространственных данных с целью их отображения на планах, картах и в атласах; Б). наука о растительности Земли (в переводе с греческого: «земля», «относящийся к растениям»); В). определение параметров фигуры Земли; Г). наука о создании геодезических сетей.	ПК-3

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

**Приложение 6
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры региональной,
муниципальной экономики и управления

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине
управление имущественным комплексом территории**

Задания для контрольной работы и методика их выполнения

Прежде чем приступить к выполнению контрольных заданий, прочитайте методические рекомендации.

Вам необходимо определить вариант работы по начальной букве вашей фамилии:

Первая буква фамилии	№ варианта	Первая буква фамилии	№ варианта
А	1	О	11
Б	2	П	12
В	3	Р	13
Г	4	С	14
Д	5	Т	15
Е	6	У	16
Ж	7	Ф, Х	17
З	8	Ц, Ч	18
И	9	Ш, Щ	19
К	10	Э	20
Л	21	Ю,	24
М	22	Я	25
Н	23		

Замена одного варианта другим возможна только в исключительных случаях с разрешения кафедры.

При выполнении первого задания студент должен изучить рекомендованную литературу, а затем ясно, логично и кратко изложить теорию вопроса по теме, сформулированной в соответствующем варианте.

При написании контрольной работы Вы можете обратиться за консультацией к преподавателю лично или через программу «Дистанционное обучение» (E-learning).

В процессе написания контрольной работы Вы можете использовать рекомендованную литературу, периодические издания: журналы «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Экономист», «Проблемы прогнозирования», «Вопросы статистики», «Регион: экономика и социология», «Эксперт», «Региональная экономика и региональная политика»; научные труды Московского государственного университета (серия "Экономика"), а также Internet–ресурсы.

Работа должна быть оформлена грамотно и аккуратно. Не допускайте сокращений. В конце приведите список использованной литературы. Работу подпишите и поставьте дату ее выполнения.

ВНИМАНИЕ. Если на проверку будут направлены две или более одинаковые работы, то они не будут зачтены.

Контрольная работа выполняется на бумажном носителе формата А4 в одном экземпляре компьютерным или рукописным способом на одной стороне листа. Параметры страницы: поля

слева – 3 см, справа – 2 см, сверху – 2 см и внизу – 2,5 см. Шрифт текста 14 пт, интервал 1,5, в таблицах шрифт 12 пт, интервал 1,0. Номер страницы помещается в правом верхнем углу. Объем работы не должен превышать 20 рукописных или 10 машинописных страниц.

При написании работы не используйте непроверенные интернет - источники. Руководствуйтесь актуальной нормативно-правовой базой, размещенной в информационно-справочных системах «Консультант плюс», «Гарант». Данные системы имеются в открытом доступе в сети интернет. Используйте материалы, размещенные в электронной научной библиотеке eLIBRARY.ru. Данная система также находится в свободном доступе с сети интернет, в ней можно найти необходимый материал и сохранить. Процент оригинальности контрольной работы должен быть не менее 50.

Темы для выполнения контрольной работы:

1. Управление имущественным комплексом территории: понятие, функции, актуальность в современных условиях.
2. Участники земельно-имущественных отношений: понятие, виды, правовое регулирование.
3. Основные типы противоречий, возникающие между участниками земельно-имущественных отношений (на примере судебной практики).
4. Земельно-имущественные отношения: понятие и виды, экономическое содержание, нормативно-правовое регулирование.
5. Генезис и трансформация земельно-имущественных отношений в России.
6. Генезис и трансформация понятия имущественный комплекс.
7. Землевладение, землепользование, земледелие: общее и различное.
8. Этапы земельной реформы (с 1990 года по настоящее время).
9. Значимые изменения в законодательной базе, регулирующей земельно-имущественные отношения в Российской Федерации.
10. Нормативно-правовые и экономические методы регулирования земельно-имущественных отношений.
11. Государственная собственность: понятие, функции, виды.
12. Государственное имущество: понятие, необходимость формирования, специфика.
13. Государственная казна субъекта РФ: содержание, структура, функции.
14. Унитарные предприятия и учреждения как имущественные комплексы субъекта РФ.
15. Нематериальные объекты государственной собственности субъекта РФ.
16. Система субъектов управления региональным имущественным комплексом.
17. Высшие органы государственной власти субъекта РФ и их компетенция.

18. Применение технологий стратегического планирования при совершенствовании земельно-имущественных отношений (стратегическая земельная политика, стратегические программы и проекты).
19. Применение технологий территориального планирования при совершенствовании земельно-имущественных отношений (генеральный план, правила землепользования и застройки).
20. Ответственность за земельно-имущественные правонарушения: понятие, виды, обзор судебной практики.
21. Требования к оформлению, учету и хранению материалов, полученных при проведении землеустроительных проектных работ.
22. Методологии землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации.
23. Методы (технологии) производства топографо-геодезических и картографических работ.
24. Использование электронной цифровой подписи в сфере земельно-имущественных отношений.
25. Налогообложение в сфере земельно-имущественных отношений.

ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. - Москва : Юрайт, 2024. - 211 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13657-9. - Текст : непосредственный. - URL: <https://urait.ru/bcode/543889> (дата обращения:).
2. Бакулина, А. А. Управление государственным и муниципальным имуществом : Учебник / А.А. Бакулина, Н.Л. Красюкова, О.В. Панина, С.Е. Прокофьев; под ред. С.Е. Прокофьев. - Москва : КноРус, 2024. - 445 с. - ISBN 978-5-406-12043-9. - Текст : непосредственный. - URL: <https://book.ru/book/950311> (дата обращения:).
3. Прокофьев С. Е., под ред., Бакулина А. А., Красюкова Н. Л., Панина О. В., Прокофьев С. Е. Управление государственным и муниципальным имуществом : Учебник / Прокофьев С. Е., под ред., Бакулина А. А., Красюкова Н. Л., Панина О. В., Прокофьев С. Е. - Москва : КноРус, 2024. - 445 с. - ISBN 978-5-406-12043-9. - Текст : непосредственный. - URL: <https://book.ru/book/950311> (дата обращения:).
4. Изотова, Г. С. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 312 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14602-8. - Текст : непосредственный. - URL: <https://urait.ru/bcode/511907> (дата обращения:).
5. Шедько, Ю. Н. Региональное управление и территориальное планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 576 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15585-3. - Текст : непосредственный. - URL: <https://urait.ru/bcode/530291> (дата обращения:).
6. Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование : Учебник / Кубанский государственный технологический университет. - 1-е изд. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 288 с. - (ВО - Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005662-3. - Текст : непосредственный. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399483> (дата обращения:).
7. Муниципальная экономика : курс лекций / Е. Г. Анимица, П. Е. Анимица, И. А. Антипин [и др.] ; под общ. ред. Я. П. Силина, Е. Г. Анимицы ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации [и др.]. - Екатеринбург : Издательство УрГЭУ, 2021. - 493 с. - ISBN 978-5-9656-0306-0. - Текст : непосредственный : электронный. - URL: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/21/p493740.pdf> (дата обращения: 19.10.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Хмелева, Г. А. Региональное управление и территориальное планирование : Учебное пособие / Самарский государственный экономический университет ; Самарский государственный экономический университет. - 1-е изд. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 224 с. - (ВО - Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010788-2. - Текст. Электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1290956> (дата обращения: 27.01.2022). - Режим доступа: по подписке.
9. Лукашенко, Т. Р. Управление региональным имуществом как компонент экономической основы регионального управления / Т. Р. Лукашенко ; Урал. гос. экон. ун-т, Каф. регион., муницип. экономики и упр. - Екатеринбург : [б. и.], 2020. - 1 видеофайл (14 мин). - Текст. Устная речь : электронные. - URL: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/135.mp4> (дата обращения: 29.09.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Лукашенко, Т. Р. Управление региональным имущественным комплексом. Курс лекций. Лекция 2. Объекты и субъекты управления региональным имущественным комплексом / Т. Р. Лукашенко ; Урал. гос. экон. ун-т, Каф. регион., муницип. экономики и упр. - Екатеринбург : [б. и.], 2020. - 1 видеофайл (13 мин). - Текст. Устная речь : электронные. - URL: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/136.mp4> (дата обращения: 29.09.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Лукашенко, Т. Р. Управление региональным имущественным комплексом. Курс лекций. Лекция 3. Правовые основы управления региональным имущественным комплексом / Т. Р. Лукашенко ; Урал. гос. экон. ун-т, Каф. регион., муницип. экономики и упр. - Екатеринбург : [б. и.], 2020. - 1 видеофайл (10 мин). - Текст. Устная речь : электронные. - URL: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/137.mp4> (дата обращения: 29.09.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Котляров, М. А. Основы девелопмента недвижимости : учебное пособие для вузов / М. А. Котляров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 160 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08201-2. - Текст : непосредственный. - URL: <https://urait.ru/bcode/515243> (дата обращения:).
2. Галанова А.В. Повышение эффективности управления государственной собственностью региона : Монография / Галанова А.В. - Москва : Русайнс, 2021. - 202 с. - ISBN 978-5-4365-5133-3. - Текст. Электронный. - URL: <https://book.ru/book/936878> (дата обращения: 27.01.2022). - Режим доступа: по подписке.

Электронное портфолио обучающегося

В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается

<http://portfolio.usue.ru>

- контрольная работа