

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 10:20:14
Уникальный программный ключ заседания кафедры
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

28.11.2025 г.
протокол № 3
И.о. зав. кафедрой Головизнин А.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель Карх Д.А.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Ст. преподаватель	
Бурлака С.Н.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	3
2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	3
5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	16
6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ И ПОРЯДОК СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	16
7. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	18
8. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ БИЛЕТОВ	20
9. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20
10. АПЕЛЛЯЦИЯ	22
11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	22
12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К СДАЧЕ И СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	22
13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ И СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	23

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)
---------	---

1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Определить уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

Определить соответствие результатов освоения обучающимися программы бакалавриата соответствующим требованиям к результатам освоения, установленных ФГОС.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Государственная итоговая аттестация относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование	Часов			З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)	Самостоятельная работа, в том числе к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
				Всего
Семестр 10				
подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (Экзамен)	324	0	324	9

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Государственная итоговая аттестация определяет уровень сформированности компетенций выпускников.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1.УК-1 Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2.УК-1 Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
	ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1.УК-2 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы
	ИД-2.УК-2 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
	ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1.УК-3 Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
	ИД-2.УК-3 Уметь: строить отношения с окружающими людьми, с коллегами
	ИД-3.УК-3 Иметь практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1.УК-4 Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p>
	<p>ИД-2.УК-4 Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p>
	<p>ИД-3.УК-4 Иметь практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1.УК-5 Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p>
	<p>ИД-2.УК-5 Уметь: вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм</p>
	<p>ИД-3.УК-5 Иметь практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1.УК-6 Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда</p>
	<p>ИД-2.УК-6 Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей</p>

<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-3.УК-6 Иметь практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1.УК-7 Знать: основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры</p>
	<p>ИД-2.УК-7 Уметь: выполнять комплекс физических упражнений</p>
	<p>ИД-3.УК-7 Иметь практический опыт занятий физической культурой</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-1.УК-8 Знать: основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения</p>

<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-2.УК-8 Уметь: оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности</p>
	<p>ИД-3.УК-8 Иметь практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИД-1.УК-9 Знать: основы первой помощи, особенности работы и инвалидами, и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>
	<p>ИД-2.УК-9 Уметь: формулировать текущие и перспективные задачи при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью</p>
	<p>ИД-3.УК-9 Иметь практический опыт: оказания первой помощи</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1.УК-10 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения</p>
	<p>ИД-2.УК-10 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p>

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-3.УК-10 Иметь практический опыт: навыками применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1.УК-11 Знать: основы антикоррупционного законодательства, законодательства о терроризме и экстремизме
	ИД-2.УК-11 Уметь: действовать в соответствии с моральными и нравственными принципами и правовыми нормами, проявлять нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупции
	ИД-3.УК-11 Иметь практический опыт принятия решений в соответствии с требованиями нормативных правовых актов

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИД-1.ОПК-1 Знать: основные закономерности возникновения, функционирования и развития права на определенном историческом этапе; основные концепции правопонимания в условиях исторического генезиса России; внутреннее содержание и современные формы права; стадии законотворческого и правотворческого процессов; особенности правоприменения различными субъектами правоотношений.
	ИД-2.ОПК-1 Уметь: устанавливать логические связи между институтами и принципами права, возникающими в различные исторические периоды; выявлять закономерности формирования, функционирования и развития права в условиях особенностей различных правовых систем, включая правовую систему Российской Федерации; грамотно применять решения высших судебных органов Российской Федерации в решении спорных правовых ситуаций, в том числе связанных с пробелами в правовом регулировании; ориентироваться в нормах действующего законодательства и различных источниках права.

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИД-3.ОПК-1 Иметь практический опыт: составления и корректировки нормативных правовых актов, нормативных актов и иных юридических документов на различных стадиях правотворчества, с учетом прогнозирования развивающихся общественных отношений, ориентирования в структуре действующего законодательства.
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-2 Знать: систему российского законодательства в зависимости от юридической силы нормативного правового акта; место норм международных договоров, локальных актов, решений высших судебных органов в этой системе.
	ИД-2.ОПК-2 Уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить необходимые юридические действия в конкретных общественных отношениях; грамотно толковать и применять нормы права, в том числе и в ситуации юридических коллизий и пробелов.
	ИД-3.ОПК-2 Иметь практический опыт: применения нормативных правовых актов для составления юридических документов на основании норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; участия в судебных процессах различных видов судопроизводств.
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИД-1.ОПК-3 Знать: положения действующего законодательства, регулирующие основные отрасли экспертной деятельности в России; основы правового консультирования, порядка составления и рассмотрения обращений граждан в органы власти, органы местного самоуправления и организации.
	ИД-2.ОПК-3 Уметь: давать квалифицированные и консультации; грамотно квалифицировать юридически значимые действия; анализировать нормы права и судебную практику для выстраивания юридической позиции клиента, разъяснять правовую основу его проблемы и возможных решений.
	ИД-3.ОПК-3 Иметь практический опыт: составления квалифицированных юридических заключений, проведения консультаций по конкретным видам юридической деятельности
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ИД-1.ОПК-4 Знать: основные виды, способы и приемы толкования норм права.
	ИД-2.ОПК-4 Уметь: выбирать способы и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной деятельности
	ИД-3.ОПК-4 Иметь практический опыт: применения норм права в процессе профессиональной деятельности; составлять юридические документы на основе грамотного толкования правовых норм.

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИД-1.ОПК-5 Знать: русский язык на уровне обеспечения письменной и устной коммуникации на русском языке; один из иностранных языков на уровне, обеспечивающем способность к деловому общению, профессиональной коммуникации; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической деятельности.
	ИД-2.ОПК-5 Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии; осуществлять деловое общение, профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков.
	ИД-3.ОПК-5 Иметь практический опыт: профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков в своей профессиональной деятельности; навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии в своей профессиональной деятельности.
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИД-1.ОПК-6 Знать: принципы правотворческой деятельности, положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.
	ИД-2.ОПК-6 Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, уяснять содержание документов, составленных другими лицами.
	ИД-3.ОПК-6 Иметь практический опыт: составления юридических документов; совершения действий, связанных с реализацией правовых норм; владения методикой подготовки юридических документов; сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИД-1.ОПК-7 Знать: основные принципы и требования к профессиональной деятельности, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей; содержание принципов этики юриста; сущность профессионально нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; законодательные стандарты коррупционного поведения и юридической ответственности за их нарушение.

<p>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ИД-2.ОПК-7 Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности; соблюдать принципы этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, выявлять положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции и пути их минимизации.</p>
	<p>ИД-3.ОПК-7 Иметь практический опыт: выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста; оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов; поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами закона и этики.</p>
<p>ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ИД-1.ОПК-8 Знать: методы сбора, обработки и оценки юридически значимой информации из различных источников.</p>
	<p>ИД-2.ОПК-8 Уметь: осуществлять поиск, соотносить, систематизировать и давать грамотную оценку правовой информации в зависимости от профессиональной деятельности</p>

<p>ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ИД-3.ОПК-8 Иметь практический опыт: быстрой работы с информационными источниками, различными правовыми информационными системами, официальными сайтами организаций; их грамотным отражением в юридических документах.</p>
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1.ОПК-9 Знать: принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ИД-2.ОПК-9 Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ИД-3.ОПК-9 Иметь практический опыт: работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности</p>

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
нормотворческий	
<p>ПК-1 Способность разрабатывать и принимать участие в разработке документов нормативно-правового характера</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: систему законодательства РФ понятие, структуру, и виды норм права виды нормативных правовых актов в зависимости от их юридической силы нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации</p>

<p>ПК-1 Способность разрабатывать и принимать участие в разработке документов нормативно-правового характера</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь: разрабатывать проекты корпоративных нормативных правовых актов осуществлять юри-дическое консультирование по вопросам подготовки корпоративных нормативных правовых актов Пользоваться справочно-правовыми системами</p> <p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: разработки проектов корпоративных нормативных правовых актов осуществления правового анализа нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации</p>
<p>правоприменительный</p>	
<p>ПК-2 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации Основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулиро-вания торговой деятельности Экономические категории в конкурентном праве Злоупотребления доминирующим положением на товарном рынке</p> <p>ИД-2.ПК-2 Уметь: Собирать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения Пользоваться справочно-правовыми системами Анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Сбора информации при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации Рассмотрение и анализ информации о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации Проверка локальных нормативных актов организации на соответствие требованиям анти-монопольного законодательства Российской Федерации</p>
<p>ПК-3 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: Антимонопольное законодательство Российской Федерации Арбитражное законодательство Российской Федерации Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности Правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов</p>

ПК-3 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь:</p> <p>Подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы</p> <p>Выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации</p> <p>Использовать справочно-правовые системы</p> <p>Анализировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях</p> <p>Составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах</p>
	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт:</p> <p>Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах</p> <p>Анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах</p> <p>Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных, антимонопольных и административных органах</p> <p>Представительство в судебных, антимонопольных и административных разбирательствах, в том числе подача заявлений о ходатайстве, выступления и подача документов</p>
ПК-4 Организационно-техническое и документальное обеспечение процедуры медиации	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: Принципы медиации</p> <p>Последовательность процедуры медиации</p> <p>Роль медиатора и участников в процедуре медиации</p> <p>Кодекс профессиональной этики медиатора</p> <p>Законодательство Российской Федерации о медиации</p> <p>Правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов</p>
	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь:</p> <p>Оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора</p> <p>Осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации</p> <p>Устанавливать полномочия лиц, участвующих в процедуре медиации</p> <p>Составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы</p> <p>Пользоваться справочно-правовыми системами</p>

<p>ПК-4 Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации</p>	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Разъяснения сути процедуры медиации сторонам и их консультантам в общем виде Выявления сути спора в целях понимания пригодности его для разрешения в рамках процедуры медиации Установления правосубъектности лиц, предполагающих участие в процедуре медиации Согласования кандидатуры медиатора для проведения конкретной процедуры медиации Подготовки проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению Согласования проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведении процедуры медиации и по ее завершению, со сторонами процедуры медиации</p>
<p>ПК-5 Подготовка к процедуре медиации. Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать: Последовательность процедуры медиации Кодекс профессиональной этики медиатора Техники и приемы оказания медиативной помощи Законодательство Российской Федерации о медиации Техники работы медиатора Основы теории переговоров Способы поиска совместных решений</p>
	<p>ИД-2.ПК-5 Уметь: Налаживать взаимодействие с каждой из сторон и участниками процедуры медиации Анализировать информацию Формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания участников и сторон в процедуре медиации Обобщать и резюмировать высказывания участников процедуры медиации Организовать процесс взаимодействия участников процедуры медиации</p>
	<p>ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: Формирования и согласования со сторонами правил проведения конкретной процедуры медиации Выявления вопросов, возникших в связи со спором и требующих обсуждения в ходе процедуры медиации Проведения обсуждения вопросов, возникших в связи со спором и требующих обсуждения в ходе процедуры медиации Согласования со сторонами процедуры медиации алгоритма выполнения медиативного соглашения Согласования действий сторон процедуры медиации в случае невыполнения ими или од-ной из сторон медиативного соглашения Составления и обеспечения подписания итогового медиативного соглашения</p>
<p>ПК-6 Способен принимать участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы и иных правовых документов.</p>	<p>ИД-1.ПК-6 Знать: Правовые акты, регламентирующие хозяйственную деятельность организации; Правовые акты, регламентирующие порядок заключения и исполнения гражданско-правовых договоров и иных правовых документов организации Порядок заключения и проведения процедуры правовой экспертизы гражданско-правовых договоров и иных правовых документов организации</p>

ПК-6 Способен принимать участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы и иных правовых документов.	ИД-2.ПК-6 Уметь: Провести юридическую экспертизу правовых документов Подготовить проект гражданско-правового договора
	ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт: подготовки проектов гражданско-правовых договоров заключения и исполнения гражданско-правовых договоров
экспертно-консультационный	
ПК-7 Способность консультировать по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливать заключения, оказывать содействие в оформлении документов	ИД-1.ПК-7 Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, основные принципы консультирования в конкретных видах юридической деятельности
	ИД-2.ПК-7 Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права
	ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт: навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности, принятия необходимых мер правового регулирования или защиты интересов субъектов правоотношений, навыками письменного и устного изложения правовой информации, юридической терминологией

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Порядок подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена определен в характеристике ОПОП, установлен положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (далее-Порядок).

Порядок размещен в ЭИОС и на сайте университета

<https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/>

Характеристика ОПОП размещена в портфолио, в ЭИОС и на сайте университета (в разделе «Сведения об образовательной организации/Образование»

<https://www.usue.ru/sveden/education/>)

Этапы	Содержание этапа	Сроки исполнения	Исполнители
-------	------------------	------------------	-------------

		Очная/ Очно-заочная/ Заочная формы обучения	
1 этап подготовительный	Утверждение перечня вопросов, кейсов, выносимых на государственный экзамен	До начала реализации программы актуализация не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.	Выпускающая кафедра
2 этап ознакомительный	Ознакомление обучающихся с перечнем вопросов, кейсов, выносимых на государственный экзамен	не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.	Перечень размещается в ЭИОС и на сайте университета https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot
3 этап Подготовка к сдаче ГЭ и проведение индивидуальных консультаций с обучающимся	Приложение 1	В соответствии с графиком учебного процесса график индивидуальных консультаций с обучающимся по согласованию с выпускающей кафедрой	Обучающийся Заведующий выпускающей кафедры
4 этап Допуск к защите ВКР	К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план	В соответствии с графиком учебного процесса	Директор института Приказ директора института
5 этап Подготовка к сдаче государственного экзамена	Проведение предэкзаменационных консультаций	В соответствии с расписанием	Выпускающая кафедра Обучающийся Расписание размещается в ЭИОС и на сайте университета https://www.usue.ru/raspisaniye/

6 этап сдача государственного экзамена	сдача государственного экзамена	По расписанию	Обучающийся Члены ГАК Расписание размещается в ЭИОС и на сайте университета https://www.usue.ru/raspisani/
---	------------------------------------	---------------	--

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ И ПОРЯДОК СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Перед государственными экзаменами проводятся обязательные предэкзаменационные консультации.

Государственный экзамен проводится в устной форме – в форме ответов на билеты.

На основании решений учредителя, руководства университета, государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

На основании решений учредителя, руководства университета, государственный экзамен и предэкзаменационные консультации могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий. Порядок проведения государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций с применением дистанционных образовательных технологий устанавливается локальным нормативным актом университета, размещенном в ЭИОС и официальном сайте университета <https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/>.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день проведения.

Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

Билеты обучающимся выдает один из членов ГЭК или секретарь ГЭК. На подготовку к устному ответу по вопросам билета отводится не менее 45 минут, ответы на вопросы билета – не менее 15 минут.

Продолжительность государственного экзамена в письменной форме – не более 4 академических часов;

На государственном экзамене председатель и члены ГЭК имеют право после ответа на соответствующий вопрос билета задавать дополнительные и уточняющие вопросы, а также давать дополнительные задачи.

По окончании оформления необходимой документации обучающиеся, сдававшие экзамен в устной форме, приглашаются в аудиторию, и председатель ГЭК объявляет выставленные оценки.

Оценки, полученные на письменных экзаменах, объявляют на следующий день и размещаются в портфолио обучающегося и в ЭОИС университета.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

7. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Сдача государственного экзамена демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Критерии оценки	Индикатор	Уровень сформированности компетенции
<p>Уровень освоения выпускником материала, предусмотренного основной профессиональной образовательной программой, рабочими программами дисциплин (модулей) и программой государственной итоговой аттестации</p>	Показывает глубокое, полное знание содержания учебного материала, понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, принципов и теорий	отлично
	Демонстрирует достаточное владение учебным материалом, в том числе понятийным аппаратом; уверенно ориентируется в изученном материале	хорошо
	Знает основное содержание учебного материала, однако владеет им поверхностно и не умеет доказательно обосновать свои суждения; содержание рассматриваемых явлений раскрывается на уровне базовых понятий	удовлетворительно
	Обучающийся демонстрирует разрозненные бессистемные знания, не выделяет главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно, неуверенно излагает материал	неудовлетворительно
<p>Уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности. Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем. в рамках предметной области знаний и практических навыков</p>	Умеет связывать теорию с практикой, грамотно решать прикладные задачи современного профессионального уровня. Отвечающий продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их и предложил варианты решений, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы членов комиссии.	отлично
	Владеет знаниями прикладного характера, умеет решать практические задачи, но допускает отдельные неточности в алгоритме решения и квалификации. Проявил умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам	хорошо
	Допускает множественные ошибки при решении практических задач и затрудняется с приведением практических примеров по рассматриваемым вопросам. Проявил неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера.	удовлетворительно
	Не может применять знания для решения практических задач в соответствии с требованиями программы.	неудовлетворительно

Обоснованность, четкость, полнота изложения ответов. Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	Аргументированное и связанное изложение ответов, грамотное владение профессиональной терминологией. В ответах на все вопросы государственного экзамена соблюдаются нормы литературной речи, используются термины и понятия профессионального языка.	отлично
	Ответы правильные, но допущены некоторые неточности в изложении. В ответах на все вопросы государственного экзамена соблюдаются нормы литературной речи, слабо используются термины и понятия профессионального языка.	хорошо
	Неуверенные, нечеткие и неполные ответы. В ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, термины и понятия профессионального языка используются очень слабо и с искажением терминологии.	удовлетворительно
	Ответы неверные или отказ от ответа. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на задания билета государственного экзамена, а также обучающемуся, который вовремя проведения государственного экзамена имел при себе и использовал при подготовке к ответу средства связи.	неудовлетворительно

8. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ БИЛЕТОВ

Образцы бланков билетов для сдачи государственного экзамена в устной и письменной форме, установлены Порядком, размещенном в ЭИОС и на сайте университета <https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/>

Приложение 2. Методические рекомендации по организации самостоятельной подготовки к сдаче государственного экзамена

Приложение 3. Перечень вопросов для подготовки к сдаче государственного экзамена.

Приложение 4. Перечень практических кейсов для подготовки к сдаче государственного экзамена.

9. ОСОБЕННОСТИ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной

экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. АПЕЛЛЯЦИЯ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся подает в апелляционную комиссию письменную апелляцию о несогласии с результатами государственного экзамена. Порядок подачи апелляции предусмотрен локальным актом университета, размещенном в ЭИОС и на сайте университета <https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/>

11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Бабаев В. К., Баранов В. М., Толстик В. А. Теория государства и права [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 582 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468434>

3. Белов В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 451 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470545>

4. Ерофеев Б. В., Братковская Л. Б. Земельное право России [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 571 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/486429>

5. Белов В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 463 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471548>

6. Решетникова И.В., Куликова М. А. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 368 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1216382>

7. Демичев А.А., Карпычев М. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 478 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1893946>

Дополнительная литература:

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К СДАЧЕ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Подготовка и защита ВКР осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, баз практик (практической подготовки), обеспечивающей осуществление научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и подготовки и защиты ВКР.

Помещения для научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения защиты ВКР предусмотрена возможность использования и демонстрации учебно-наглядных пособий, тематических иллюстраций, презентаций, в том числе с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступа в ЭИОС УрГЭУ.

Этапы	Содержание этапа	Сроки исполнения	Исполнители
		Очная/ Очно-заочная/ Заочная формы обучения	
3 этап Подготовка к сдаче ГЭ и проведение индивидуальных консультаций с обучающимся	Период производственной практики	В соответствии с графиком учебного процесса график индивидуальных консультаций с обучающимся по согласованию с выпускающей кафедрой	Обучающийся Заведующий выпускающей кафедры

**Методические рекомендации по организации самостоятельной подготовки к сдаче
государственного экзамена**

Дисциплины	Содержание	Примечание
Теория государства и права	<p>Предмет, система и функции теории государства и права. Право: понятие и признаки. Понятие и виды источников права. Нормативный правовой акт: понятие, признаки и виды. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Система законодательства: понятие, элементы, строение. Понятие и формы систематизации законодательства. Правотворчество: понятие, принципы и виды. Понятие и стадии законотворческого процесса. Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды. Правовой институт: понятие и виды. Норма права: понятие и признаки. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Классификация норм права. Структура правовой нормы: понятие и элементы. Понятие и признаки правовых отношений. Виды правовых отношений. Субъекты правоотношений: понятие и виды. Правосубъектность: понятие и содержание. Объекты правоотношений: понятие и виды. Понятие и классификация юридических фактов. Пробелы в праве: понятие, виды и способы восполнения. Юридические коллизии: понятие, виды, способы разрешения. Понятие толкования права. Способы толкования норм права. Понятие признаки и основания юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности.</p>	
Предпринимательское право	<p>Понятие предпринимательского права. Предмет и метод предпринимательского права. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки. Понятие и система предпринимательского законодательства. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и виды юридических лиц по российскому законодательству. Правовое положение индивидуальных предпринимателей. Порядок создания и государственной регистрации организаций. Учредительные документы организаций. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Правовой статус публичных и непубличных акционерных обществ. Особенности правового статуса общества с ограниченной ответственностью. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: порядок создания, ликвидация, особенности правосубъектности. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций: условия и порядок ее осуществления. Правовые формы принадлежности имущества коммерческим организациям: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления. Лицензирование предпринимательской деятельности. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства субъектов предпринимательской деятельности.</p>	

	<p>Особенности правового статуса арбитражного управляющего. Требования к кандидатуре арбитражного управляющего, порядок его утверждения. Права и обязанности арбитражного управляющего. Наблюдение как процедура несостоятельности (банкротства). Финансовое оздоровление как процедура несостоятельности (банкротства). Внешнее управление как процедура несостоятельности (банкротства). Конкурсное производство как процедура несостоятельности (банкротства). Мировое соглашение как процедура несостоятельности (банкротства). Внесудебное банкротство гражданина. Правовые формы ограничения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции. Понятие конкуренции. Недобросовестная конкуренция на товарных рынках. Особенности правового положения субъектов естественных монополий. Правовое регулирование цен на продукцию, работы, услуги. Понятие и признаки приватизации. Способы приватизации государственного и муниципального имущества. Понятие технического регулирования. Технические регламенты. Судебная форма защиты субъектов предпринимательской деятельности. Органы осуществляющие защиту. Претензионно-исковой порядок защиты. Понятие, содержание и классификация предпринимательских договоров. Заключение, изменение и прекращение предпринимательского договора. Способы обеспечения исполнения обязательств. Гражданско-правовая ответственность предпринимателя: понятие, виды, условия, формы, основания освобождения..</p>	
<p>Правовые основы медиации</p>	<p>Понятие и цель медиации. Отличия от суда, арбитража, третейского разбирательства и переговоров. Преимущества в урегулировании спора с помощью медиатора. Понятие и структура переговоров. Стратегия и тактика переговорного процесса. Стадии переговоров. Особенности ведения переговоров с участием медиатора. Роль медиатора в ведении переговоров между сторонами. Формы работы медиатора. Требования, предъявляемые к медиатору. Лица, которые не могут быть медиаторами. Саморегулируемая организация медиаторов. Порядок назначения и избрания медиатора. Функции медиатора в участвующих в урегулировании и разрешении споров. Критерии работы медиатора. Форма и содержание медиативного соглашения. Виды медиативных соглашений. Основания и формы прекращения процедуры медиации. Последствия неисполнения медиативного соглашения об урегулировании спора.</p>	
<p>Арбитражный процесс</p>	<p>Арбитражный процесс: понятие, стадии. Система арбитражных судов в Российской Федерации. Виды и формы судопроизводств в арбитражном процессе. Понятие подведомственности дел арбитражным судам и ее основные критерии. Виды подведомственности дел арбитражным судам. Подсудность дел арбитражным судам: понятие, виды. Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права. Принятие искового заявления в арбитражном процессе. Процессуально-правовые последствия несоблюдения порядка предъявления иска. Оставление искового заявления без движения. Возвращение искового заявления. Решение арбитражного суда: понятие,</p>	

	<p>составные части. Объявление решения. Направление решения лицам, участвующим в деле. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Рассмотрение дел по корпоративным спорам. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Упрощенное производство в арбитражном процессе. Приказное производство в арбитражном процессе. Арбитражный суд апелляционной инстанции. Форма, порядок и срок подачи апелляционной жалобы. Арбитражный суд кассационный инстанции. Форма, порядок и срок подачи кассационной жалобы. Порядок принесения надзорных жалобы, представления, процессуальные последствия его невыполнения. Содержание надзорных жалобы, представления.</p>	
Земельное право	<p>Понятие предмета и метода земельного права. Понятие и особенности источников земельного права. Классификация источников земельного права. Понятие земельных правоотношений и их отличительные черты. Субъекты земельных правоотношений. Классификация субъектов исходя из содержания их полномочий и правового статуса в целом. Объекты земельных правоотношений. Классификация объектов согласно Земельному кодексу Российской Федерации. Право собственности на землю: понятие, особенности, формы собственности на землю. Сервитуты: понятие, виды, особенности правового регулирования. Землеустройство: понятие и порядок ведения. Понятие и значение единого государственного реестра недвижимости. Особенности купли-продажи земельных участков.</p>	

Перечень вопросов для подготовки к сдаче государственного экзамена.

1. Право: понятие и признаки.
2. Понятие и виды источников права.
3. Нормативный правовой акт: понятие, признаки и виды.
4. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
5. Система законодательства: понятие, элементы, строение.
6. Понятие и формы систематизации законодательства.
7. Правотворчество: понятие, принципы и виды.
8. Понятие и стадии законотворческого процесса.
9. Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды.
Правовой институт: понятие и виды.
10. Норма права: понятие и признаки. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта.
11. Классификация норм права.
12. Структура правовой нормы: понятие и элементы.
13. Понятие и признаки правовых отношений. Виды правовых отношений.
14. Субъекты правоотношений: понятие и виды. Правосубъектность: понятие и содержание.
15. Объекты правоотношений: понятие и виды.
16. Понятие и классификация юридических фактов.
17. Пробелы в праве: понятие, виды и способы восполнения.
18. Юридические коллизии: понятие, виды, способы разрешения.
19. Понятие толкования права. Способы толкования норм права.
20. Понятие признаки и основания юридической ответственности.
21. Основания освобождения от юридической ответственности.
22. Понятие предпринимательского права. Предмет и метод предпринимательского права.
23. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки.
24. Понятие и система предпринимательского законодательства.
25. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.
26. Понятие и виды юридических лиц по российскому законодательству.
27. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
28. Порядок создания и государственной регистрации организаций.
29. Учредительные документы организаций.
30. Реорганизация юридических лиц.
31. Ликвидация юридических лиц
32. Правовой статус публичных и непубличных акционерных обществ.
33. Особенности правового статуса общества с ограниченной ответственностью.
34. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: порядок создания, ликвидация, особенности правосубъектности.
35. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций:

условия и порядок ее осуществления.

36. Правовые формы принадлежности имущества коммерческим организациям: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления.

37. Лицензирование предпринимательской деятельности.

38. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства субъектов предпринимательской деятельности.

39. Особенности правового статуса арбитражного управляющего. Требования к кандидатуре арбитражного управляющего, порядок его утверждения. Права и обязанности арбитражного управляющего.

40. Наблюдение как процедура несостоятельности (банкротства).

41. Финансовое оздоровление как процедура несостоятельности (банкротства).

42. Внешнее управление как процедура несостоятельности (банкротства).

43. Конкурсное производство как процедура несостоятельности (банкротства).

44. Мировое соглашение как процедура несостоятельности (банкротства).

45. Внесудебное банкротство гражданина

46. Правовые формы ограничения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции.

47. Понятие конкуренции. Недобросовестная конкуренция на товарных рынках.

48. Особенности правового положения субъектов естественных монополий.

49. Правовое регулирование цен на продукцию, работы, услуги.

50. Понятие и признаки приватизации. Способы приватизации государственного и муниципального имущества.

51. Понятие технического регулирования. Технические регламенты.

52. Судебная форма защиты субъектов предпринимательской деятельности. Органы осуществляющие защиту. Претензионно-исковой порядок защиты.

53. Понятие, содержание и классификация предпринимательских договоров.

54. Заключение, изменение и прекращение предпринимательского договора.

55. Способы обеспечения исполнения обязательств.

56. Гражданско-правовая ответственность предпринимателя: понятие, виды, условия, формы, основания освобождения.

57. Понятие и цель медиации. Отличия от суда, арбитража, третейского разбирательства и переговоров. Преимущества в урегулировании спора с помощью медиатора.

58. Особенности ведения переговоров с участием медиатора. Роль медиатора в ведении переговоров между сторонами. Формы работы медиатора.

59. Требования, предъявляемые к медиатору. Саморегулируемая организация медиаторов. Порядок назначения и избрания медиатора.

60. Форма и содержание медиативного соглашения. Виды медиативных соглашений.

61. Арбитражный процесс: понятие, стадии. Система арбитражных судов в Российской Федерации.

62. Виды и формы судопроизводств в арбитражном процессе.

63. Понятие подведомственности дел арбитражным судам и ее основные

критерии. Виды подведомственности дел арбитражным судам.

64. Подсудность дел арбитражным судам: понятие, виды.

65. Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права.

66. Принятие искового заявления в арбитражном процессе. Процессуально-правовые последствия несоблюдения порядка предъявления иска.

Оставление искового заявления без движения. Возращение искового заявления.

67. Решение арбитражного суда: понятие, составные части. Объявление решения. Направление решения лицам, участвующим в деле

68. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).

69. Рассмотрение дел по корпоративным спорам.

70. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.

71. Упрощенное производство в арбитражном процессе.

72. Приказное производство в арбитражном процессе.

73. Арбитражный суд апелляционной инстанции. Форма, порядок и срок подачи апелляционной жалобы.

74. Арбитражный суд кассационной инстанции. Форма, порядок и срок подачи кассационной жалобы.

75. Порядок принесения надзорных жалобы, представления, процессуальные последствия его невыполнения. Содержание надзорных жалобы, представления.

76. Право собственности на землю: понятие, особенности, формы собственности на землю.

77. Сервитуты: понятие, виды, особенности правового регулирования.

78. Землеустройство: понятие и порядок ведения.

79. Понятие и значение единого государственного реестра недвижимости.

80. Особенности купли-продажи земельных участков.

Перечень практических кейсов для подготовки к сдаче государственного экзамена.

1. В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключенного с участием ответчика — филиала непубличного АО «Ткань-Сервис». Истец указывал, что АО «Ткань-Сервис» ликвидировано вследствие банкротства более года назад, о чем он узнал только после заключения договора с его филиалом. Возражая против иска, директор филиала заявил, что учредившее их непубличное АО действительно ликвидировано, однако имущество филиала по какой-то причине не было включено в общую конкурсную массу АО, поэтому филиал продолжает существовать. Кроме того, оспариваемый договор заключен от имени самого филиала, а значит, никакого обмана контрагента не было. Филиал исправно платит в бюджет все налоги, вовремя выплачивает работникам зарплату, имеет счет в банке, печать, следовательно, является полноправным юридическим лицом. Таким образом, нет никаких оснований для признания договора недействительным.

Правомерно ли заключение договора с филиалом непубличного АО «Ткань-Сервис» в случае, указанном в условии задачи?

2. Муниципальный театр на базе своей костюмерной организовал мастерскую по пошиву одежды и в течение года принимал и выполнял заказы граждан. Часть помещения фойе он сдал в аренду коммерческой организации, которая реконструировала его в магазин. Городской комитет по управлению имуществом потребовал признания договора аренды недействительным и выселения арендатора, поскольку театр собственником помещения не является и сдавать его в аренду не вправе. Одновременно театр был предупрежден о незаконности деятельности по бытовому обслуживанию граждан. Директор театра пояснил, что бюджетных средств для обеспечения постановок и выплаты заработной платы не хватает, в связи с чем театр и был вынужден заниматься предпринимательской деятельностью.

Правомерны ли действия театра?

3. Общество, занимающее доминирующее положение на рынке, реализует производимые им изделия только через специализированные магазины и отказывает другим торговым заведениям (супермаркетам, универсамам) в поставке этих изделий. Противоречат ли подобные действия нормам антимонопольного законодательства РФ? Согласуются ли действия предпринимателя с принципом свободы договора, закрепленным в ст.421 ГК РФ?

4. В рамках процедуры наблюдения руководитель должника - унитарного предприятия был отстранен от занимаемой должности, исполнение его обязанностей возложено на временного управляющего. В последующем на предприятии было введено внешнее управление. С апелляционной жалобой на определение о введении внешнего управления обратился руководитель должника. Определением арбитражного суда жалоба была оставлена без рассмотрения со ссылкой на подписание неуполномоченным лицом. Правомерно ли решение арбитражного суда?

5. Определить по характеру правил поведения (обязывающая, правомочивающая, запрещающая) следующие нормы права:

1) часть 4 ст. 1 Семейного кодекса РФ: «Запрещаются любые формы ограничения прав граждан при вступлении в брак и в семейные отношения по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности».

2) Часть 1 ст. 19 Семейного кодекса РФ: «При взаимном согласии на расторжение брака супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей, расторжение брака производится в органах записи актов гражданского состояния».

3) Часть 1 ст. 49 АПК РФ: «Истец вправе при рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции до принятия судебного акта, которым заканчивается рассмотрение дела по существу, изменить основание или предмет иска, увеличить или уменьшить размер исковых требований».

6. Организация обратилась в арбитражный суд с требованием о признании недействительным решения антимонопольного органа о включении ее в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих на рынке определенного товара долю более 35 процентов, поскольку ее доля не превышает указанную величину. Суд установил, что истец является владельцем акций от 50 до 90 % голосов в уставных капиталах дочерних АО аналогичного профиля, посчитав данную организацию и дочерние общества группой лиц.

Как должен быть решен данный спор?

7. Арбитражным судом рассмотрено дело о несостоятельности ПАО, по результатам которого признан факт неплатежеспособности должника. В ходе проведения внешнего управления предприятием – должником заключен с непубличным АО договор аренды нежилых помещений сроком на 10 лет, во исполнение условий которого арендатор (банк) внес арендную плату путем перечисления суммы основного долга на счета кредиторов ПАО согласно реестру требований кредиторов. Разрешая вопрос о восстановлении

платежеспособности должника, арбитражный суд исходил из обязанности ПАО произвести расчет с кредиторами по основному долгу, имевшему место на момент введения внешнего управления. Признав данный факт обоснованным, суд производство по делу прекратил в связи с восстановлением платежеспособности должника.

Правомерна ли позиция арбитражного суда по данному делу?

8. По одному из дел арбитражный суд признал неправомочным повторно созванное собрание кредиторов должника. В суд было представлено решение первого собрания кредиторов ООО о введении в отношении должника внешнего управления. Из материалов дела усматривается, что на собрании кредиторов присутствовали два кредитора, обладающие в совокупности 35 % голосов. При этом ряд кредиторов, обладающих в совокупности 30% голосов, утверждали, что они не были надлежащим образом оповещены.

Как решить спор? При каких условиях повторно созванное собрание кредиторов считается правомочным? Являются ли правильными выводы суда о неправомочности собрания кредиторов?

9. Антимонопольный орган обратился в арбитражный суд с заявлением о признании недействительными некоторых положений устава предприятия. Положениями устава, которые истец требовал признать недействительными, закреплено, что предприятие осуществляет функции учреждения санитарно-эпидемиологической службы и хозяйственную деятельность на основе аренды государственного санитарного надзора за соблюдением должностными лицами и гражданами санитарного законодательства, проводит противоэпидемиологические мероприятия в пределах компетенции учреждения санитарно-эпидемиологической службы, а также предусмотрена возможность совмещения одним лицом работы главного государственного санитарного врача и председателя правления предприятия. Соответствуют ли положения устава указанного хозяйствующего субъекта нормам законодательства о конкуренции?

Могут ли антимонопольные органы обращаться в суд с требованием об оспаривании учредительных документов юридических лиц?

10. Кредитор ООО «Сатурн» обратился в арбитражный суд, рассматривающий дело о банкротстве АО «Марс», с требованием о передаче принадлежащего ему имущества в натуре должником. Внешний управляющий отказал во включении требований ООО к АО в реестр требований кредиторов, указав, что обязанность АО «Марс» поставить предварительно оплаченное молоко не является денежным обязательством.

Какое решение должен принять суд?

11. Судья арбитражного суда, рассматривая дело по иску одного из главных управлений Министерства внутренних дел РФ к ПАО «Роспродукт», оставил без удовлетворения ходатайство истца о приобщении к делу дополнительных доказательств, ссылаясь на то, что он обязан был раскрыть доказательства в стадии подготовки дела к судебному разбирательству, а затем объявил перерыв в судебном заседании на два часа. В перерыве судья рассмотрел другое дело, назначенное ошибочно на это же время. После этого суд продолжил рассмотрение дела по иску главного управления к ПАО «Роспродукт». В судебном заседании установлено, что истцом не соблюден установленный договором сторон претензионный порядок рассмотрения спора. Судья вынес определение об отложении разбирательства дела на месяц и предложил истцу в этот срок направить претензию ответчику, а последнему незамедлительно рассмотреть ее. Нарушены ли судьей процессуальные нормы?

12. ПАО «Биосинтез» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании банкротом рыболовецкого колхоза «Страж Балтики». Арбитражный суд отказался принять заявление о возбуждении производства по делу о несостоятельности должника на том основании, что имеется вступившее в законную силу решение арбитражного суда по имущественному спору между теми же сторонами, не исполненное из-за отсутствия денежных средств на счете должника, и рекомендовал кредитору в установленном порядке ходатайствовать об обращении взыскания на имущество должника. Сумма задолженности рыболовецкого колхоза за поставленную продукцию составила 296 тыс. руб., а штраф за несвоевременную оплату – 23 тыс. руб. Срок неисполнения долговых обязательств уже превысил шесть месяцев. Решите дело.

13. Между акционерным обществом «Антик» и фирмой «Борей» был заключен договор подряда, в силу которого «Борей» обязался принять и оплатить работы, выполненные для него «Антиком». Обеспечением будущей оплаты должен был служить залог документарных облигаций, принадлежащих «Борею». Договор о залоге, заключенный сторонами, предусматривал условие о том, что «в целях сохранности предмета залога он подлежит передаче залогодержателю». Поскольку «Борей» хранил облигации в банковском сейфе, «Антик» решил на время действия договора оставить их в этом безопасном месте. Через некоторое время стало известно, что «Борей» продал облигации банку. Решите дело.

14. Общество с ограниченной ответственностью обратилось в арбитражный суд с заявлением об установлении факта принадлежности ему земельного участка площадью 0.5 гектара на праве собственности. В обоснование своих требований заявитель сослался на договор купли-продажи, по которому он приобрел у гаражно-строительного кооператива несколько металлических гаражей для автомобилей, поэтому на основании Земельного кодекса к нему должно перейти право собственности земельным участком, на котором они расположены. Документы об отводе данного земельного участка гаражно-строительному кооперативу отсутствуют.
Решите дело.

15. Иностранец, являющийся единственным владельцем фирмы «Джим-ми Хом, Лтд.», обратился к адвокату за консультацией по вопросу об оптимальной форме ведения бизнеса на территории России. Он намерен создать такую фирму, которая, во-первых, занималась бы любой коммерческой и благотворительной деятельностью без каких-либо ограничений, во-вторых, обеспечивала наиболее полный контроль за действиями руководства фирмы, в-третьих, обеспечивала сохранность конфиденциальной финансовой информации о деятельности фирмы (бухгалтерский отчет, балансе и т.п.), в-четвертых, ограничивала пределы ответственности по обязательствам такой фирмы суммой вклада в ее капитал. Возможно ли создание юридического лица на территории России учредителем — не гражданином РФ? Какое юридическое лицо вы посоветуете создать?

16. В отношении неплатежеспособного должника ООО «Бриз» арбитражным судом назначено внешнее управление. В период внешнего управления банк, который обслуживал ООО «Бриз», произвел списание денежных средств с его расчетного счета по исполнительному листу, по которому взыскивалась сумма, причитающаяся другой организации и ошибочно зачисленная уже после введения внешнего управления на расчетный счет ООО «Бриз» вследствие неправильного оформления платежных документов. Арбитражный управляющий ООО «Бриз» посчитал, что действия банка нарушают установленный ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» правила о моратории на удовлетворение требований кредиторов. Опираясь на эти правила, ООО «Бриз» предъявило в арбитражном суде иск о возврате списанных сумм и взыскании процентов на эти суммы.
Подлежит ли иск ООО «Бриз» удовлетворению?

17. Гражданин Иванов имеет в пожизненном наследуемом владении земельный участок для строительства и обслуживания жилого дома

площадью 0,25 га в деревне Сидоровка. Данный земельный участок гражданин Иванов решил обменять на земельный участок с аналогичным целевым назначением в городе Екатеринбурге. Возможно ли совершение такой сделки?

18. Из земель, находящихся в муниципальной собственности, государственному унитарному казенному предприятию был предоставлен земельный участок для жилищного строительства.

При строительстве один жилой дом был выдвинут за красную линию в сторону переулка на 1 м., что обнаружил орган архитектурно-строительного надзора и предложил разобрать воздвигнутую часть строения и начать строительство заново, не нарушая красной линии.

Инвестор не выполнил требований, и по окончании строительства обратился в органы местного самоуправления с заявлением о признании дома готовым к эксплуатации.

Решите дело.

19. В судебном заседании адвокат гражданина-предпринимателя заявил, что поскольку его доверитель заболел гриппом, о чем свидетельствует справка из поликлиники, дело следует приостановить до выздоровления его доверителя. Суд отложил рассмотрение дела, отказав адвокату в его ходатайстве. В определении об отложении дела указано, что оно откладывается до выздоровления истца. Ответчик обжаловал определение в суд апелляционной инстанции. Судья апелляционной инстанции отказал в принятии жалобы, указав, что определение суда первой инстанции об отложении разбирательства дела не препятствует движению дела, а поэтому не подлежит обжалованию.

Дайте правовую оценку действиям суда и ответчика.

20. При рассмотрении в арбитражном суде апелляционной инстанции жалобы на решение по делу о взыскании неустойки по договору строительного подряда от истца по делу поступило ходатайство о том, чтобы не только оставить решение, которым иск был полностью удовлетворен, без изменения, но и взыскать дополнительную сумму неустойки по договору вплоть по день рассмотрения дела в апелляционном суде. Свое ходатайство истец мотивировал тем, что обязательства по договору ответчиком до сих пор не выполнены и, кроме того, апелляция – это повторное рассмотрение дела по правилам рассмотрения дела в суде первой инстанции.

Следует ли суду удовлетворить ходатайство?

21. При рассмотрении дела в арбитражном суде в подготовительной части судебного заседания ответчик заявил ходатайство об оставлении иска без рассмотрения, мотивируя свое ходатайство тем, что имеется соглашение сторон о рассмотрении данного спора третейским судом. Истец (гражданин-предприниматель) против заявленного ходатайства возражал, указывая, что оно должно быть заявлено в стадии подготовки дела в судебном заседании, а не в стадии судебного разбирательства. Ответчик по этому поводу пояснил, что в стадии подготовки дела не участвовал по болезни, до сих пор никаких заявлений по существу спора он не делал. Суд заявленное ходатайство оставил без удовлетворения и продолжил рассмотрение дела по существу.

Соответствуют ли действия суда закону?

22. В исковом заявлении, предъявленном федеральным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Институт землеведения» к АО «Гном», отсутствовали сведения о расчетных счетах, телефоне, факсе, электронном адресе, ИНН истца и ответчика. Судья арбитражного суда, оставив исковое заявление без движения, обязала истца дописать эти сведения об истце и ответчике. В заявлении на имя судьи представитель истца написал, что не может узнать номер расчетного счета ответчика и название банка, однако он требует, чтобы исковое заявление было принято без этих сведений. Судья вынесла определение о возвращении искового заявления.

Правильно ли поступила судья?

23. Вступившим в законную силу приговором районного суда установлено, что при рассмотрении дела арбитражным судом представитель АО «Землепользователь» дал взятку судье арбитражного суда, а тот ее взял, за что и был осужден к лишению свободы.

На этом основании ООО «Пашня» подало заявление о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам.

Арбитражный суд, рассматривавший это заявление, пришел к выводу о том, что решение, которое принял осужденный судья, законное и обоснованное. Должен ли арбитражный суд отменять это решение по вновь открывшимся обстоятельствам?

24. Центральная клиническая больница обратилась в арбитражный суд с исковым заявлением о взыскании суммы убытков, причиненных контрагентом по договору. В исковом заявлении было указано, что больница – государственное бюджетное учреждение и поэтому она освобождена от уплаты государственной пошлины при подаче иска в арбитражный суд. Судья вынес определение об оставлении искового заявления без движения и предоставил срок для уплаты госпошлины. Правильно ли поступил судья?

25. Прокурор г. Москвы предъявил иск в интересах ФГУП «Центральный авторемонтный завод Министерства внутренних дел» к ФГУП «Промышленные машины» о взыскании неустойки и убытков, причиненных неисполнением договора поставки генератора. Арбитражный суд Московской области возвратил исковое заявление, указав в определении, что прокурор не вправе подавать иск от своего имени в интересах завода. Есть ли ошибки в действиях суда?

26. При рассмотрении в арбитражном суде области иска МЧС России к научно-исследовательскому институту информатики представитель ответчика заявил отвод судье по следующему основанию: этот судья рассматривал уже это дело в первой инстанции, однако решение было отменено в кассационном порядке и вновь направлено в суд первой инстанции.

Представитель ответчика считал, что поскольку судья уже рассматривал дело, у него есть заинтересованность в том, чтобы вынести вновь такое же решение, как и в первый раз, иначе он будет выглядеть в глазах «начальства» неквалифицированным судьей.

Заместитель председателя арбитражного суда области, вызванный отводимым судьей, отклонил отвод представителя ответчика, ссылаясь на то, что у отводимого судьи нет личной заинтересованности в исходе дела и, кроме того, из-за небольшого численного состава коллегии могут возникнуть сложности с заменой судьи при отводе.

Допущены ли кем-либо из участников процесса ошибки?

27. Гражданин Кириллов, собственник акций ПАО «Металлопром», обратился в районный суд с иском к общему собранию ПАО об отмене его решения о том, чтобы в очередной раз не выплачивать дивиденды по акциям. Суд отказал в принятии иска из-за неподведомственности дела суду общей юрисдикции.

Правильно ли поступил суд?

28. Для прокладки телефонного кабеля Иванов прокопал траншею через земельный участок Петрова и частично повредил цветник и другие насаждения. Петров обратился в суд с иском, требуя убрать кабель и возместить убытки, причиненные Ивановым. В суде Иванов возражал, мотивируя свои действия тем, что Петров в то время уезжал из города и возможности спросить его согласия не было. Цветник и иные насаждения никакой ценности не представляют. Кроме того, телефонный кабель возможно проложить только через земельный участок Петрова.

Решите спор.

29. АО «Престиж» предъявило в арбитражный суд иск к журналисту М.А. Писучему о признании сведений, содержащихся в статье «Сомнительный «Престиж»», не соответствующими действительности и о взыскании компенсации морального (репутационного) вреда в размере 50 тыс. руб. В определении о принятии искового заявления к производству судья указал на рассмотрение дела в порядке упрощенного производства. Несмотря на письменные возражения истца и ответчика, суд рассмотрел дело без вызова сторон и вынес решение, которым иски удовлетворил. В решении содержалось указание на возможность его обжалования в апелляционном порядке в месячный срок после изготовления решения в окончательной форме. В течение указанного судом срока стороны обратились с жалобами в арбитражный апелляционный суд, указывая на неправомерность рассмотрения дела в упрощенном порядке. Оцените правильность действий суда и сторон.

30. По договору о выкупе, заключенного с фондом имущества, ПАО «Березка» приобрело земельный участок. Оно обратилось в органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним с заявлением о регистрации перехода права собственности на земельный участок. В государственной регистрации было отказано на том основании, что земельный участок, являющийся предметом купли-продажи по договору, по данным государственного земельного кадастра относится к землям лесного фонда (леса 1-й группы). Кроме того, он расположен в уникальном месте с оригинальными природно-климатическими условиями, относится к землям оздоровительного назначения. ПАО обжаловало отказ в государственной регистрации в арбитражный суд. Решите дело.

32. АО «Парус», ООО «Ступеньки» и два физических лица обратились с заявлением об оспаривании решения налогового органа об отказе в регистрации акционерного общества, учредителями которого они являются. В арбитражном суде представитель налогового органа заявил, что истцами не соблюден обязательный досудебный порядок урегулирования спора, и поэтому он просил суд прекратить производство по делу. Следует ли суду удовлетворить ходатайство представителя налогового органа?

33. В решении арбитражного суда края по иску государственного предприятия «Авторем» к АО «Колесо» о взыскании неустойки и убытков за нарушение договора поставки суд указал: «...настоящее решение подлежит

немедленному исполнению». Вправе ли суд был предусматривать немедленное исполнение решения по данному делу?

Налоговый орган после принятия к производству арбитражным судом заявления о признании должника банкротом, вынес решение о доначислении налогов и начислении пеней по налогам, налоговый период и срок уплаты которых наступил до даты принятия заявления о признании должника банкротом. В последствии налоговый орган направил в банк должника инкассовое поручение о беспорном списании сумм доначисленных налогов, мотивируя это тем, что данные суммы следует расценивать как текущие платежи.

Вправе ли налоговый орган производить беспорное списание сумм доначисленных налогов на основании решения, вынесенного после принятия к производству заявления о признании должника банкротом?

34. Назовите все юридические факты (фактический состав), необходимые для назначения лица на должность судьи РФ. Для ответа на вопрос используйте Конституцию РФ.

35. При применении процедуры медиации по трудовому спору, связанному с увольнением работника, были раскрыты персональные данные работника третьим лицам, включая медиатора. Проанализируйте ситуацию, используя различные возможные версии.

36. Михаил, 35 лет, работает в рекламном агентстве. Живет в многоэтажном доме. Недавно в дом, где живет Михаил, переехала семья Ивановых. Глава семейства Ивановых - Никита, работает в архитектурном бюро. Ивановы поселились в квартире на одной лестничной площадке с квартирой Михаила. Михаил вот уже на протяжении 10 лет ставит свой автомобиль во дворе. Все жильцы дома уже привыкли к этому, и никто никогда не возмущался по этому поводу. Автомобильная стоянка находится далеко от дома, и Михаила и ему удобно оставлять машину во дворе.

Узнав о том, что автостоянка далеко от дома, Никита стал ставить свою автомашину на место машины Михаила, ссылаясь на то, что он имеет право ставить машину где угодно, и если Михаила это не устраивает, пусть подает в суд. На этой почве у Михаила с Никитой постоянные ссоры. Недавно они даже подрались. Но никто из них не стал подавать заявление в полицию. Однако отношения между ними накалены, и примириться они не желают.

Жена Никиты хочет помирить их, так как Михаил и Никита соседи. Ситуация усугубляется тем, что больше места для парковки во дворе нет, точнее есть, но на «зеленой территории». Во дворе так машины ставят два человека, но время от времени их штрафуют, да и остальные соседи очень не довольны.

Задание:

1. Вы - медиатор, какие действия вы должны предпринять, чтобы примирить стороны?

2. Вы заключаете мировое соглашение; какие пункты нужно обязательно включить в соглашение?

37. Определите вид правоотношений, возникших в предложенных ниже ситуациях. Определите субъектный состав отношений, объекты, содержание правоотношений. Выявите юридические факты для возникновения и прекращения правоотношений.

1) учебный мастер Иванова по небрежности повредила принтер, причинив этим университету материальный ущерб на сумму 12 000 руб.;

2) Ерофеева затопила квартиру своих соседей с нижнего этажа;

3) ООО «Грант» передало автотранспортному предприятию товары для доставки своему покупателю;

4) инспекция Федеральной налоговой службы установила нарушения при исчислении налога ООО «Прайм», за допущенные нарушения с ООО были взысканы неуплаченная сумма налога, пеня и штраф;

5) студент Афанасьев, обучающийся на контрактной основе, был отчислен за академическую неуспеваемость, причем плата за обучение, внесенная родителями, возвращена не была;

б) между обществом с ограниченной ответственностью и муниципальным унитарным предприятием был заключен договор безвозмездного пользования оборудованием; учредитель общества потребовал расторжения договора и заключения договора аренды.

38. Изучите норму ч. 1 ст. 80 Трудового кодекса РФ: «Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен настоящим Кодексом или иным федеральным законом». Изложите логическую структуру нормы, выделите, что является гипотезой, диспозицией и санкцией данной нормы?

39. Истомина работала главным экономистом в ООО «Малахит» и являлась одним из его учредителей. После увольнения по собственному желанию она была исключена из состава учредителей. Истомина обратилась в суд с заявлением о восстановлении ее в их составе. Суд в удовлетворении искового требования Истоминой отказал. Он полагает, что поскольку ООО представляет собой объединение граждан и юридических лиц для совместной хозяйственной деятельности, Истомина, прекратив трудовые отношения с ООО, лишилась возможности в нем участвовать.

Есть ли основания для отмены судебного решения в кассационной инстанции?

40. 28 марта 2019 года между ОАО «Концерн Энергоатом» и ОАО «Химмаш» был заключен договор на выполнение работ по изготовлению и поставке оборудования (кондиционеров) для энергоблока АЭС. Данный договор был

заклучен по итогам проведения ОАО «Концерн Энергоатом» открытого конкурса, в котором ООО «ЭКО» принимало участие, однако не был признан победителем вследствие допущенных конкурсной комиссией ОАО «Концерн Энергоатом» нарушений условий конкурсной документации. В ходе рассмотрения дела ФАС России запросила информацию у организаций, имеющих возможность производить и поставлять кондиционеры для нужд АЭС. В результате рассмотрения представленных материалов с целью определения конкурентной среды на рынке кондиционеров для АЭС, ФАС России установила, что на территории РФ в настоящее время существует около 30 организаций имеющих возможность производить кондиционеры для АЭС. В связи с тем, что указанные кондиционеры являются уникальными, то их производство для каждой АЭС индивидуально. Какие шаги может предпринять ООО «ЭКО» в целях восстановления своих прав? Наличествуют ли здесь признаки совершения ОАО «Концерн Энергоатом» и ОАО «Химмаш» согласованных действий? Возможно ли квалифицировать осуществление согласованных действий, которые выразились в определении победителя указанного конкурса, в качестве факта нарушения антимонопольного законодательства?