

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 13:25:18
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9551e6054

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

24.11.2025 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Мансуров Г.З.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель (подпись) Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Нотариат
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Профиль Гражданско-правовой
Форма обучения заочная
Год набора 2026

Разработана:
Доцент, к.ю.н.
Сысоева Т.В.

Ст.преподаватель
Мацак Л.В.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины Нотариат является подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области нотариального права, способного к самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний и умений в своей профессиональной деятельности (правоприменительной, экспертно-консультационной).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					3 · е ·
	Всего за семестр	Контактная работа (по			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8						
Экзамен, Контрольная работа	144	12	4	8	123	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
нормотворческий	
П К - Способность анализировать законодательство Российской Федерации	1 ИД-1.ПК-1 Знать: нормативные акты, регламентирующие хозяйствующую и иную приносящую доход деятельность организации; Знать порядок разрешения коллизий: 1) нормативно-правовых актов и договорных условий;
	ИД-2.ПК-1 Уметь: : свободно ориентироваться в анализировать результаты рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел. Использовать ИПБ Гарант и Консультант-плюс и работать с

ПК-1 Способность анализировать законодательство Российской Федерации	ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: владения навыками применения правовых терминов; анализа и применения норм законодательства РФ, навыками работы
экспертно-консультационный	
ПК-8 Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИД-1.ПК-8 Знать: основные положения отраслевых юридических специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального
	ИД-2.ПК-8 Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права.
	ИД-3.ПК-8 Иметь практический опыт: консультирования в различных видах юридической деятельности, принятия необходимых мер правового регулирования или защиты интересов субъектов правоотношений, навыками

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч. зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 8		10					
Тема 1.	Понятие о нотариате и организации нотариального дела. Функции нотариата в правовой системе России (ПК-1)	10				10	
Тема 2.	Предмет и система нотариального права. Принципы нотариального права	12	1		1	10	
Тема 3.	Субъекты нотариального права. Нотариус как субъект нотариального права. Этика в деятельности нотариусов (ПК-1)	13			1	12	
Тема 4.	Органы нотариального сообщества (ПК-1)	12				12	
Тема 5.	Контроль за деятельностью нотариусов (ПК-1, ПК-8)	12				12	
Тема 6.	Основы производства (нотариального процесса)	15			1	14	
Тема 7.	Удостоверение сделок (ПК-1, ПК-8)	14			1	14	
Тема 8.	Засвидетельствование бесспорных фактов (ПК-1, ПК-8)	9			1	8	

Тема 9.	Защита наследственных прав (ПК-1, ПК-8)	8			8	
Тема 10.	Защита семейных прав (ПК-1, ПК-8)	10	1	1	8	
Тема 11.	Совершение исполнительных надписей(ПК-1, ПК-8)	10	1	1	8	
Тема 12.	Совершение нотариальных действий синостранным	9	1	1	7	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-2	Коллоквиум(опрос, дискуссия, диспут)(Приложение 4)	Вопросы по соответствующим темам курса для коллоквиума (опроса, дискуссии, диспута) (Приложение 4) Целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.	Максимальная оценка за все задание 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности
Темы 3-6	Тест (Приложение 4)	Примеры тестовых заданий (Приложение 4). Тест состоит из 20 вопросов. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения	Максимальная оценка за все задание 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности
Темы 7-12	Практико-ориентированное задание (задачи, кейсы)(Приложение 4)	Выполнение практико-ориентированного задания: решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций) (Приложение 4). Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают	Максимальная оценка за все задание 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
8 семестр (Эк)	Экзаменационный билет (Приложение 5)	Билеты для устного ответа Приложение 5. Билет на экзамен включает в себя две теоретических	Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает предложенный вопрос,

<p>запоминания учебного материала, понимание правовых категорий, умение мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию, применять нормативные правовые акты.</p> <p>В рамках выполнения заданий студент должен определить содержание тех или иных понятий, привести необходимые классификации, аргументировано со ссылкой на нормативные правовые акты, учебную и научную литературу, с использованием судебной практики ответить на предложенные вопросы, выполнить практико-ориентированное задание. На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Дополнительные вопросы задаются помимо вопросов экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом. Уточняющие вопросы задаются в рамках билета и направлены на уточнение мысли студента. Ответ на теоретический вопрос, требующий изложения, должен быть представлен в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ответ, представляющий бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой юридической</p>	<p>устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой (полный и правильный ответ): 85-100 баллов.</p> <p>Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям - студент обстоятельно владеет материалом, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы (неточный, правильный ответ): 70-84</p>
---	--

балла.

Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы.

Студент владеет материалом, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты - затрудняется устанавливать взаимосвязь теории с практикой, делать выводы, использовать нормы литературной речи, профессиональной лексики (неточный и неполный ответ): 50-69 баллов.

Ответы на вопросы неправильны и неотличаются аргументированностью.

Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, бытовая речь, не умеет делать выводы, а также, если студент отказывается отвечать (неправильный ответ, отказ от ответа): 0-49 баллов.

--	--	--	--

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Понятие о нотариате и организации нотариального дела. Функции нотариата в правовой системе России (ПК-1)

Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия. Нотариус как юридическая профессия. Закон 25 вантоза XI года и современный нотариат.

История развития нотариата. Нотариат в России до реформ Александра II. Нотариат России в период 1866–1917 гг. Советский период развития нотариата. Реформа нотариата в 1993 г. Нотариат в современный период.

Место нотариата в правовой системе России. Нотариат и правосудие. Нотариат и регистрационная деятельность. Нотариат как орган бесспорной гражданской юрисдикции.

Нотариат и другие формы юридической помощи. Сходство и отличия институтов нотариата и адвокатуры.

Понятие и особый характер нотариальных функций. Социальные функции нотариата. Функции, отражающие содержание и специфику нотариальной деятельности.

Нотариат и доказательства. Доказательственное значение нотариальных актов.

Особенности доказывания и доказательств в нотариальном производстве (нотариальном процессе).

Отличия доказывания в судебном процессе и нотариальном производстве.

Тема 2. Предмет и система нотариального права. Принципы нотариального права (ПК-1)

Понятие нотариального права: его предмет, метод и система.

Соотношение нотариального права с другими отраслями права: гражданским, гражданским процессуальным и другими.

Источники нотариального права. Конституция России, федеральные законы, международные договоры и соглашения, судебная практика как источники. Доктрина нотариального права. Основные литературные источники по нотариату. Актуальные проблемы развития нотариального права России.

Понятие и классификация принципов нотариального права. Принципы организации нотариата и нотариальной деятельности.

Содержание отдельных принципов нотариального права. Принципы законности, независимости нотариуса, самофинансирования, национального языка нотариального производства, диспозитивности, активной помощи нотариуса в осуществлении прав, беспристрастности нотариуса, обеспечения тайны совершения нотариальных действий, объективной истинности нотариальных актов, предупреждения правонарушений и споров.

Тема 3. Субъекты нотариального права. Нотариус как субъект нотариального права. Этика деятельности нотариусов (ПК-1)

Понятие и классификация субъектов нотариального права. Субъекты, осуществляющие нотариальные действия. Органы юстиции как субъекты нотариального права.

Нотариальные органы и лица, осуществляющие нотариальные действия, в Российской Федерации. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, и нотариусы, занимающиеся частной практикой: общее и различия в их деятельности и правовом положении. Уполномоченные должностные лица в системе российского нотариата.

Компетенция нотариальных органов и уполномоченных должностных лиц: понятие и виды. Предметная компетенция. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой. Нотариальные действия, совершаемые главами местных администраций специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений. Территориальная компетенция, ее сущность и пределы применения.

Основные правила доступа к профессии нотариуса. Стажировка. Основные мировые модели замещения должности нотариуса. Порядок назначения на должность нотариуса в России. Приостановление полномочий нотариуса. Освобождение от должности нотариуса: основания и порядок.

Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность. Гражданская ответственность нотариуса.

Профессиональная этика Латинских нотариусов. Европейский кодекс нотариальной этики. Профессиональная этика российского нотариуса. Профессиональный кодекс нотариусов России. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Определение количества должностей нотариусов в нотариальном округе.

Помощник нотариуса, исполнение обязанностей нотариуса, сотрудники нотариальной конторы. Правовой статус лиц, участвующих в нотариальном производстве. Стороны нотариального действия. Лица, чьи права и законные интересы затрагиваются совершением нотариального действия. Лица, способствующие совершению нотариального действия.

Тема 4. Органы нотариального сообщества (ПК-1)

Организационно-структурное построение нотариата в РФ. Органы нотариального самоуправления. Нотариальные палаты. Федеральная нотариальная палата. Нотариальные палаты субъектов Федерации. Органы нотариальной палаты (собрание членов палаты, президент палаты, исполнительный директор). Компетенция нотариальных палат.

Роль органов юстиции в системе нотариата России. Реестр нотариальных контор. Государственный контроль за нотариальной деятельностью в РФ.

Взаимоотношения органов нотариального сообщества с государственными органами. Принципы взаимоотношений государства и нотариата. Совместная компетенция органов юстиции и нотариальных палат.

Тема 5. Контроль за деятельностью нотариусов (ПК-1, ПК-8)

Формы контроля за деятельностью нотариусов. Процедуры осуществления отдельных видов контроля: процедура профессионального контроля, процедура налогового контроля, контроль органов уголовной юстиции.

Профессиональный контроль за деятельностью нотариусов: сущность и порядок осуществления. Проверки соблюдения нотариусами профессиональных обязанностей: предмет, сроки проведения, виды. Порядок оформления результатов проверки. Контроль за совершением нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления.

Судебный контроль за деятельностью нотариусов. Виды судебного контроля за деятельностью нотариусов. Прямой судебный контроль. Косвенный судебный контроль. Подведомственность споров с участием нотариусов судам общей юрисдикции и арбитражным судам.

Порядок оспаривания совершенного нотариального действия или отказа в его совершении. Субъекты права на оспаривание. Подсудность дел. Процессуальные особенности рассмотрения заявления.

Налоговый контроль в сфере нотариата. Предмет контроля. Виды уплачиваемых нотариусами налогов. Виды налоговых проверок. Порядок их проведения. Порядок оформления результатов налоговой проверки нотариуса.

Тема 6. Основы нотариального производства (нотариального процесса) (ПК-1, ПК-8)

Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершения нотариальных действий. Виды подведомственности. Разграничение подведомственности между нотариусами, судами и другими органами.

Понятие и признаки нотариального действия. Порядок нотариального производства: понятие, виды. Нотариальное производство и нотариальный процесс.

Стадии нотариального производства. Характеристика отдельных стадий нотариального производства. Отложение совершения нотариального действия. Приостановление нотариального производства. Отказ в совершении нотариального действия.

Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Основы экономики нотариальной деятельности. Нотариальные тарифы, льготы при их уплате. Компенсация сумм неуплаченного тарифа в связи с применением положений законодательства о льготах нотариусам, занимающимся частной практикой.

Оплата услуг правового и технического характера, оказываемых нотариусами, правовая основа их взимания. Основные виды услуг, подлежащих оплате. Порядок установления ставок тарифов за услуги правового и технического характера.

Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусами. Значение формализма и соблюдения формы в нотариальной деятельности. Язык нотариального делопроизводства. Личная печать, штампы, бланки нотариуса.

Подготовка служебных документов. Прием, регистрация и отправление документов. Контроль за исполнением документов. Составление номенклатуры и формирование дел (нарядов).

Хранение документов в нотариальной конторе и подготовка их к последующему хранению в государственном архиве. Заполнение реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах.

Нотариальный акт: понятие и форма. Требования к форме нотариального акта. Правовая защита сторон и правовая защита сделок.

Единая информационная система нотариата. Содержание единой информационной системы нотариата. Внесение сведений в единую информационную систему нотариата. Предоставление сведений, содержащихся в единой информационной системе нотариата. Обеспечение технических условий для внесения сведений в единую информационную систему нотариата.

Тема 7. Удостоверение сделок (ПК-1, ПК-8)

Общие условия удостоверения сделок. Основные функции нотариуса при удостоверении сделок. Нотариус и волеизъявление сторон.

Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Удостоверение договоров залога и ипотеки. Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением. Удостоверение прочих договоров: поручительства, доверительного управления, хранения, аренды, найма жилого помещения, займа. Удостоверение доверенностей.

Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов (ПК-1, ПК-8)

Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.

Удостоверение фактов: основания и порядок. Передача заявлений физических и юридических лиц: основания и порядок. Передача или подача заявлений в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Представление документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Совершение протестов векселей: основания и порядок. Место совершения протеста. Совершение морских протестов: основания и порядок. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг: основания и порядок.

Обеспечение доказательств: понятие, основания, процедура обеспечения. Обеспечение доказательств нотариусом и судом: вопросы соотношения. Юридическая сила доказательств, обеспеченных нотариусом.

Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.

Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.

Удостоверение решения органа управления юридического лица

Тема 9. Защита наследственных прав (ПК-1, ПК-8)

Удостоверение завещаний. Признаки завещания. Удостоверение завещания нотариусом и другими лицами. Содержание завещания. Завещательный отказ. Завещательное возложение. Обязательные наследники и завещание. Форма завещания. Толкование завещания.

Наследование по закону. Основания наследования по закону. Очередность наследования.

Наследование по завещанию. Обязательная доля в наследстве по завещанию. Правила определения обязательной доли в наследственном имуществе.

Тема 10. Защита семейных прав (ПК-1, ПК-8)

Семейное право в нотариальной практике. Брачный договор: стороны, содержание, заключение, изменение, расторжение. Соглашение об уплате алиментов: порядок заключения и его содержание. Исполнительная сила нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов.

Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Условия выдачи. Содержание свидетельства.

Тема 11. Совершение исполнительных надписей (ПК-1, ПК-8)

Исполнительная сила нотариальных актов: общие правила.

Общие условия совершения исполнительных надписей. Конституционный Суд РФ об исполнительных надписях нотариуса. Международно-правовые основы совершения исполнительных надписей и нотариальных актов в отношении денежных обязательств.

Оформление исполнительных надписей на документах, представляемых ломбардом: основания и порядок. Документы, необходимые для совершения исполнительной надписи на договоре залога, закладной, договоре, из которого возникло обязательство, обеспеченное залогом в силу закона.

Тема 12. Совершение нотариальных действий с иностранным элементом (ПК-1, ПК-8)

Основные мировые системы нотариата. Современный Латинский нотариат и развитие правовой системы гражданского права. Нотариат в системе общего права. Развитие системы Латинского нотариата с начала 90-х гг. XX в.: тенденции к расширению. Особенности нотариата в отдельных странах системы Латинского нотариата.

Применение норм иностранного права в нотариальной практике. Установление содержания иностранного права. Препятствия к применению иностранного права.

Общие правила совершения нотариальных действий по делам с иностранным элементом.

Правовое положение иностранных граждан и организаций в нотариальном производстве.

Документы, подтверждающие их статус. Международная действительность документов: проблема их легализации, совершение нотариальных действий консулами, принятие иностранных документов без легализации. Язык нотариальных актов.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Предмет и система нотариального права. Принципы нотариального права (ПК-1)

Форма проведения занятия - вопросно-опросная, решение задач (разбор конкретных ситуаций).

Основные вопросы:

1. Нотариальное право как отрасль российского права.
2. Предмет нотариального права и его особенности.
3. Система нотариального права.
4. Понятие и виды правовых норм, регулирующих нотариальную деятельность.
5. Источники законодательства о нотариате
6. Задачи нотариального права на современном этапе.
7. Понятие принципов нотариального права.
8. Классификация принципов нотариального права.
9. Отражение принципов нотариального права в законодательстве о нотариате и в судебной практике.
10. Содержание отдельных принципов нотариального права.

Тема 3. Субъекты нотариального права. Нотариус как субъект нотариального права. Этика деятельности нотариусов (ПК-1)

Форма проведения занятия - вопросно-опросная, тестирование, решение задач (разбор конкретных ситуаций).

Основные вопросы:

1. Понятие и классификация субъектов нотариального права.
2. Организация нотариата и нотариального самоуправления.
3. Нотариальные органы и лица, осуществляющие нотариальные действия, в Российской Федерации.
4. Компетенция нотариальных органов и уполномоченных должностных лиц: понятие и виды.
5. Правовой статус нотариуса: полномочия и ответственность.
6. Основные правила доступа к профессии нотариуса.
7. Назначение на должность нотариуса.
8. Освобождение от должности нотариуса.
9. Должностные лица консульских учреждений как субъекты нотариального права.
10. Должностные лица местных администраций поселений и муниципальных районов как субъекты нотариального права.
11. Иные должностные лица, наделенные правом совершать нотариальные действия.
12. Взаимодействие нотариальных органов в системе нотариального производства.
13. Помощник нотариуса. Стажер нотариуса.
14. Исполнение обязанностей временно отсутствующего нотариуса.
15. Правовой статус сотрудников нотариальной конторы.
16. Профессиональная этика российского нотариуса.
17. Роль профессиональной этики в нотариальной деятельности.
18. Профессиональная этика в системе Латинского нотариата.

Тема 4. Органы нотариального сообщества (ПК-1)

Форма проведения занятия - вопросно-опросная, решение задач (разбор конкретных ситуаций).

Основные вопросы:

1. Организационно-структурное построение нотариата в РФ. Органы нотариального самоуправления.
2. Органы нотариального сообщества в системе российского нотариата.
3. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации.
4. Федеральная нотариальная палата.
5. Взаимоотношения нотариальных палат с органами юстиции.

Тема 5. Контроль за деятельностью нотариусов (ПК-1, ПК-8)

Форма проведения занятия - вопросно-опросная, решение задач (разбор конкретных ситуаций).

Основные вопросы:

1. Формы контроля за деятельностью нотариусов.
2. Цели, специфика и виды контроля в сфере нотариальной деятельности.
3. Профессиональный контроль: понятие, содержание, порядок осуществления.
4. Процедуры налогового контроля: камеральная и выездная налоговые проверки.
5. Уголовная ответственность нотариусов.
6. Виды судебного контроля за нотариальными актами и деятельностью нотариусов.
7. Порядок оспаривания совершенного нотариального действия или отказа в его совершении.
8. Подведомственность дел с участием нотариусов судам.

Тема 6. Основы нотариального производства (нотариального процесса) (ПК-1, ПК-8)

Форма проведения занятия - вопросно-опросная, решение задач (разбор конкретных ситуаций), проведение ролевой игры

Основные вопросы:

1. Подведомственность юридических дел нотариусу и иным лицам, имеющим право совершать нотариальные действия. Виды подведомственности дел нотариусам.
2. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.
3. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами местных администраций поселений и муниципальных районов и консульских учреждений.
4. Приравненные к нотариальным действия, совершаемые должностными лицами в стационарных лечебных учреждениях, местах лишения свободы, военно-лечебных учреждениях, пунктах дислокации воинских частей, учреждениях социальной защиты, экспедициях.
5. Понятие нотариального действия. Признаки нотариального действия.
6. Понятие и признаки нотариального производства. Виды нотариальных производств. Характеристика стадий нотариального производства.
7. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
8. Механизм совершения нотариального действия. Отложение нотариального действия: основания и механизм. Приостановление нотариального действия: основания и механизм. Отказ в совершении нотариального действия: основания и механизм.
9. Основы финансирования нотариальной деятельности. Государственная пошлина и нотариальные тарифы.
10. Понятие и значение нотариального делопроизводства. Язык нотариального делопроизводства. Основные элементы нотариального делопроизводства. Ведение архива нотариальной конторы.
11. Нотариальный акт: понятие и форма.
12. Единая информационная система нотариата.

Тема 7. Удостоверение сделок (ПК-1, ПК-8)

Форма проведения занятия - вопросно-опросная, решение задач (разбор конкретных ситуаций).

Основные вопросы:

1. Общие условия удостоверения сделок и особенности их применения в нотариальной практике.
2. Удостоверение сделок об отчуждении недвижимого имущества.
3. Удостоверение договоров залога и ипотеки.
4. Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением.
5. Удостоверение прочих договоров (поручительства, доверительного управления, хранения, аренды, найма жилого помещения, займа).
6. Удостоверение доверенностей.

Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов (ПК-1, ПК-8)

Форма проведения занятия - вопросно-опросная, тестирование, решение задач (разбор конкретных ситуаций).

Основные вопросы:

1. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
2. Удостоверение фактов: основания и порядок. Передача заявлений физических и юридических лиц: основания и порядок. Передача или подача заявлений в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3. Представление документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
4. Совершение протестов векселей: основания и порядок. Место совершения протеста.
5. Совершение морских протестов: основания и порядок.
6. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг: основания и порядок.
7. Обеспечение доказательств: понятие, основания, процедура обеспечения. Обеспечение доказательств нотариусом и судом: вопросы соотношения. Юридическая сила доказательств, обеспеченных нотариусом.
8. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.
9. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.
10. Удостоверение решения органа управления юридического лица.

Тема 9. Защита наследственных прав (ПК-1, ПК-8)

Форма проведения занятия - вопросно-опросная, тестирование, решение задач (разбор конкретных ситуаций).

Основные вопросы:

1. Понятие и основания наследования, состав наследства. Время и место открытия наследства.
2. Наследование по завещанию. Понятие завещания. Форма и порядок совершения завещаний. Удостоверение завещаний. Удостоверение завещания нотариусом и другими лицами. Содержание завещания. Завещательный отказ. Завещательное возложение. Обязательные наследники из завещания. Форма завещания. Толкование завещания. Отмена и изменение завещания из завещательного распоряжения. Недействительность завещания (оспоримые завещания, ничтожные завещания). Исполнение завещания. Исполнитель завещания и его полномочия.
3. Наследование по закону. Основания наследования по закону. Очередность наследования. Наследование по праву представления и переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
4. Принятие наследства. Сроки и способы принятия наследства.
5. Отказ от наследства. Отказ от наследства в пользу других лиц. Сроки и способы отказа от наследства.
6. Охрана наследства и управление им. Меры по охране наследства. Доверительное управление наследственным имуществом.
7. Порядок предъявления требований кредиторами наследодателя.
8. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
9. Общая собственность наследников. Раздел наследства по соглашению между наследниками. Оформление наследства на имущество наследодателя, находящееся в совместной собственности.
10. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах.
11. Наследование отдельных видов имущества.

Тема 10. Защита семейных прав (ПК-1, ПК-8)

Форма проведения занятия - вопросно-опросная, тестирование, решение задач (разбор конкретных ситуаций).

Основные вопросы:

1. Понятие и форма брачного договора. Субъектный состав брачного договора. Срок действия брачного договора. Содержание брачного договора. Изменение и расторжение брачного договора. Недействительность брачного договора.
2. Форма соглашения об уплате алиментов. Субъектный состав соглашения об уплате алиментов. Размер алиментов, уплачиваемых по соглашению сторон. Способы и порядок уплаты алиментов по соглашению. Исполнение соглашения об уплате алиментов. Изменение и прекращение соглашения об уплате алиментов. Недействительность соглашения об уплате алиментов.
3. Условия и порядок выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

Тема 11. Совершение исполнительных надписей (ПК-1, ПК-8)

Форма проведения занятия - вопросно-опросная, решение задач (разбор конкретных ситуаций).

Основные вопросы:

1. Понятие исполнительной надписи.
2. Правовые предпосылки совершения нотариусом исполнительной надписи.
3. Конституционность исполнительной надписи.
4. Условия совершения исполнительной надписи.
5. Содержание исполнительной надписи.
6. Оформление исполнительных надписей на документах, представляемых ломбардами.
7. Оформление исполнительных надписей по договору проката.
8. Документы, необходимые для совершения исполнительной надписи на договоре залога, закладной, договоре, из которого возникло обязательство, обеспеченное залогом в силу закона.

Тема 12. Совершение нотариальных действий с иностранным элементом (ПК-1, ПК-8)

Форма проведения занятия - вопросно-опросная, решение задач (разбор конкретных ситуаций).

Основные вопросы:

1. Мировые системы нотариата. Нотариат латинского типа. Нотариат в странах общего права. Международные органы нотариально-го сообщества.
2. Применение норм иностранного права в нотариальной практике. Установление содержания иностранного права. Препятствия применения компетентного иностранного закона.
3. Правовое положение иностранных граждан и организаций в нотариальном производстве. Установление личности и дееспособности иностранного гражданина. Проверка правоспособности иностранной организации и ее тождества.
4. Международная действительность документов. Основные режимы оформления документов для действия за границей: консульская легализация, апостилирование, освобождение от легализационных процедур. Роль международных соглашений. Язык нотариальных актов.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Понятие о нотариате и организации нотариального дела. Функции нотариата в правовой системе России (ПК-1)

1. Повторение материала лекций. Курс лекций. Лекция 2. Понятие и значение нотариата [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/341.mp4>
2. Самостоятельное изучение темы курса
3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
4. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (составление глоссария)

Тема 2. Предмет и система нотариального права. Принципы нотариального права (ПК-1)

1. Повторение материала лекций. Курс лекций. Лекция 1. Источники законодательства о нотариате [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/340.mp4>
2. Самостоятельное изучение темы курса
3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
4. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям

Тема 3. Субъекты нотариального права. Нотариус как субъект нотариального права. Этика деятельности нотариусов (ПК-1)

1. Повторение материала лекций. Курс лекций. Лекция 3. Правовой статус нотариуса [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/342.mp4>
2. Самостоятельное изучение темы курса
3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
4. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)
6. Выполнение домашнего письменного задания 3 (составление глоссария)

Тема 4. Органы нотариального сообщества (ПК-1)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса
3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
4. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям

Тема 5. Контроль за деятельностью нотариусов (ПК-1, ПК-8)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса
3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
4. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (подготовка юридического документа)

Тема 6. Основы нотариального производства (нотариального процесса) (ПК-1, ПК-8)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса
3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
4. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (подготовка юридического документа)
6. Подготовка к проведению ролевой игры

Тема 7. Удостоверение сделок (ПК-1, ПК-8)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы);

Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов (ПК-1, ПК-8)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
5. Выполнение домашнего письменного задания 2(тест)
6. Выполнение домашнего письменного задания 3 (подготовка юридического документа)

Тема 9. Защита наследственных прав (ПК-1, ПК-8)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
5. Выполнение домашнего письменного задания 2(тест)
6. Выполнение домашнего письменного задания 3 (подготовка юридического документа)

Тема 10. Защита семейных прав (ПК-1, ПК-8)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
5. Выполнение домашнего письменного задания 2(тест)
6. Выполнение домашнего письменного задания 3 (подготовка юридического документа)

Тема 11. Совершение исполнительных надписей (ПК-1, ПК-8)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)

Тема 12. Совершение нотариальных действий с иностранным элементом (ПК-1, ПК-8)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса
3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
4. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Размещается контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Саенко Л.В., Демкина Е.А. Нотариальное удостоверение сделок [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Саратов: Саратовская государственная юридическая академия, 2024. - 141 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2213444>

3. Королева А.Н. Нотариат [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2024. - 132 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2205594>

Дополнительная литература:

2. Бурлака Правовая помощь юридическим и физическим лицам. Курс лекций. Тема 3. Нотариат как институт оказания юридической помощи юридическим и физическим лицам [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2024. - 1 – Режим доступа: <https://libw.usue.ru/202408/33.mp4>

3. Бурлака Правовая помощь юридическим и физическим лицам. Тесты. Тест 3. Нотариат как институт оказания юридической помощи юридическим и физическим лицам [Электронный ресурс]:.- Екатеринбург: [б. и.], 2024. - 12 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202406a/22.docx>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Понятие и задачи нотариата. Место нотариата в правовой системе России.
2. Принципы нотариальной деятельности.
3. Система органов нотариата в Российской Федерации.
4. Нотариальная палата. Полномочия нотариальной палаты. Органы нотариальной палаты.
5. Федеральная нотариальная палата. Полномочия Федеральной нотариальной палаты. Органы Федеральной нотариальной палаты.
6. Источники нотариального права.
7. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
8. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
9. Гарантии нотариальной деятельности. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
10. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
11. Правовой статус нотариуса. Права нотариуса. Обязанности нотариуса.
12. Ответственность нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса.
13. Назначение на должности стажера и помощника нотариуса. Наделение полномочиями лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой.
14. Финансирование нотариальной деятельности. Налогообложение деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
15. Единая информационная система нотариата.
16. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.
17. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами администраций поселений.
18. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.
19. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей. Судебный контроль за совершением нотариальных действий.
20. Правила нотариального делопроизводства.
21. Порядок совершения нотариальных действий. Понятие и стадии нотариального производства.
22. Место совершения нотариальных действий. Нотариальный округ.
23. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.
24. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
25. Порядок подписания нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.
26. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
27. Отказ в совершении нотариального действия: понятие, порядок осуществления.
28. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
29. Регистрация нотариальных действий. Документооборот в нотариальном делопроизводстве. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
30. Брачный договор: понятие, основания, порядок заключения и удостоверения.

31. Соглашение об уплате алиментов и порядок воспитания ребенка: понятие, основания и порядок заключения и удостоверения.
32. Удостоверение доверенностей. Понятие и форма доверенности, порядок ее удостоверения и выдачи.
33. Гражданско-правовая природа завещания. Недействительность завещания. Завещательный отказ и завещательное возложение. Отмена или изменение завещания.
34. Нотариальное удостоверение завещания, порядок совершения нотариального действия.
35. Наследование по закону в нотариальной практике.
36. Наследственное имущество. Время и место открытия наследства.
37. Принятие наследства. Отказ от наследства. Управление наследственным имуществом.
38. Порядок принятия мер к охране наследственного имущества. Производство описи наследственного имущества.
39. Передача наследственного имущества на хранение. Особенности хранения отдельных категорий вещей в составе наследственного имущества.
40. Оплата расходов за счет наследственного имущества. Нотариальные действия по обеспечению исполнения долговых обязательств наследодателя.
41. Свидетельство о праве на наследство. Место и срок выдачи свидетельства о праве на наследство. Доказательства права наследников.
42. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство.
43. Наследование квартир, жилых домов и иных объектов недвижимого имущества.
44. Наследование прав на денежные средства во вкладах (на счётах) в банках.
45. Наследование прав, связанных с участием наследодателя в предприятиях и организациях.
46. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
47. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
48. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
49. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
50. Свидетельствование верности перевода.
51. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определённом месте.
52. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов.
53. Передача заявлений физических и юридических лиц.
54. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
55. Условия совершения исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи. Особенности совершения исполнительной надписи на договоре залога.
56. Протест векселя. Протест векселя в неплатеже: понятие и порядок совершения нотариального действия.
57. Протест векселя в неакцепте: понятие и порядок совершения нотариального действия.
58. Протест векселя в недатировании акцепта: понятие и порядок совершения нотариального действия.
59. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека: условия и порядок совершения нотариального действия.
60. Принятие на хранение документов: условия и порядок совершения нотариального действия.
61. Совершение морских протестов: условия и порядок совершения нотариального действия.

62. Обеспечение доказательств: условия и порядок совершения нотариального действия.

63. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества. Выдача выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.

64. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.

65. Представление документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

66. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.

67. Удостоверение решения органов управления юридических лиц.

68. Правовое положение иностранных граждан и организаций. Применение норм иностранного права.

69. Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.

70. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.

71. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену

Задания закрытого типа

1. Законодательство, регулирующее деятельность нотариата, включает (ПК-1, ПК-8):

- а) международные договоры и конвенции, ратифицированные США;
- б) федеральные законы и иные принятые в соответствии с ними нормативно-правовые акты;
- в) определения и постановления федеральных судов общей юрисдикции;
- г) Постановления Верховного Суда РФ.

2. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате были приняты (ПК-1, ПК-8):

- а) в 1992 году;
- б) в 1993 году;
- в) в 1995 году;
- г) нет правильного ответа.

3. Согласно Конституции РФ законодательство, регулирующее нотариальную деятельность, находится в ведении (ПК-1, ПК-8):

- а) субъектов РФ;
- б) Российской Федерации и субъектов РФ;
- в) Российской Федерации;
- г) муниципальных образований.

4. В каком нормативном акте закрепляется равноправие нотариусов независимо от того, работают ли они в государственных нотариальных конторах или занимаются частной практикой? (ПК-1, ПК-8)

- а) Конституция РФ;
- б) Основы законодательства РФ о нотариате;
- в) Гражданский кодекс РФ;
- г) Постановление Совета Министров РФ.

5. Каким нормативным актом непосредственно руководствуются при совершении нотариальных действий должностные лица органов местного самоуправления в населенных пунктах, где нет нотариусов? (ПК-1, ПК-8)

- а) Конституцией РФ;
- б) ФЗ РФ «Об исполнительном производстве»;
- в) «Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления»;
- г) Гражданским кодексом РФ.

6. Каким нормативным актом устанавливается порядок совершения нотариальных действий в интересах российских граждан должностными лицами консульских учреждений РФ на территории иностранных государств? (ПК-1, ПК-8)

- а) «Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами консульских учреждений РФ»;
- б) Консульским уставом Российской Федерации;
- в) Конституцией РФ;

г) Гражданским кодексом РФ.

7. Какова юридическая сила у документов, удостоверенных нотариусами и иными должностными лицами, уполномоченными совершать нотариальные действия? (ПК-1, ПК-8)

- а) обратная юридическая сила;
- б) не имеют равной силы;
- в) не имеют обратной силы;
- г) равная юридическая сила.

8. Какими нормами законодательства регулируется нотариальная деятельность? (ПК-1, ПК-8)

- а) Положением о нотариальной части;
- б) Законом о государственном нотариате;
- в) Основами законодательства Российской Федерации о нотариате;
- г) настольной книгой нотариуса.

9. В каком документе зафиксированы правила поведения нотариусов, занимающихся частной практикой? (ПК-1, ПК-8)

- а) в Профессиональном кодексе нотариусов РФ;
- б) в «Основах законодательства РФ о нотариате»;
- в) в Уставе каждой нотариальной палаты;
- г) в Правилах нотариального делопроизводства.

10. Каким нормативным актом определяется величина нотариального тарифа, взимаемого частнопрактикующим нотариусом за совершение нотариальных действий (ПК-1, ПК-8):

- а) Гражданским Кодексом РФ;
- б) Основами законодательства РФ о нотариате;
- в) Налоговым кодексом РФ;
- г) ФЗ РФ «О государственной пошлине».

Задания открытого типа

1. В Важенинском районе работала в качестве нотариуса, занимающегося частной практикой, Паршукова. После смерти ее отца, проживавшего в данном районе, возник вопрос о компетентном нотариусе для удостоверения наследственных прав, поскольку наследниками по закону являлись сама Паршукова, а также два ее брата. Так как в Важенинском районе не было других нотариусов, Паршукова решила сама оформить наследственные права. *Вправе ли нотариус Паршукова удостоверить наследственные права на себя и своих братьев?* (ПК-1, ПК-8)

2. Сигалова после смерти матери поселилась в ее доме, где проживала в летний период в течение двух лет. Сигалова осуществляла страхование дома и прилегающих к нему придомовых сооружений, оплачивала расход воды, газа и электроэнергии. Через два года после смерти матери Сигалова обратилась с заявлением о перерегистрации строения на свое имя, но ей было отказано в этом, так как она не представила свидетельства о праве на наследство. Обратившись к частному нотариусу за свидетельством, она также получила отказ со ссылкой на то, что пропустила срок на принятие наследства. Нотариус посоветовал Сигаловой обратиться в суд с заявлением о продлении срока на принятие наследства. *Проконсультируйте Сигалову: куда и с каким заявлением ей следует обратиться, чтобы правильно оформить право наследования.* (ПК-1, ПК-8)

3. Наследники (пережившая супруга и совершеннолетний сын) проживали вместе с наследодателем. После открытия наследства сын взял принадлежавшие наследодателю ценности, продал их, а деньги потратил. Позднее узнав, что наследство обременено суммой невозвращенного кредита, и желая освободиться от обязанности по уплате долга, он пишет заявление: «На наследство не претендую». *В должности нотариуса разъясните: был ли в данном случае отказ наследства?* (ПК-1, ПК-8)

4. К нотариусу обратился Иванов А.Х. с просьбой засвидетельствовать копию паспорта, которая необходима ему для представления в регистрирующий орган для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. *Вправе ли нотариус совершить данное действие?* (ПК-1, ПК-8)

5. Сергеев в связи с неправильным, на его взгляд, оформлением доверенности предъявил к нотариусу иск о защите его прав и возмещении ущерба, ссылаясь на Закон РФ «О защите прав потребителей». *Применимо ли законодательство о защите прав потребителей к взаимоотношениям нотариуса и лиц, в отношении которых совершаются нотариальные действия?* (ПК-1, ПК-8)

6. К нотариусу обратился гражданин Муркин с просьбой удостоверить завещание. В ходе беседы у нотариуса сложилось мнение, что Муркин неадекватно оценивает реальную действительность. В частности, он хотел завещать все свое имущество в равных долях жене и дочери, умершей несколько лет тому назад. Кроме того, он утверждал, что по долгу службы ему предстоит длительная командировка на другую планету, потому и возникла необходимость составить завещание. *Как следует в данном случае поступить нотариусу?* (ПК-1, ПК-8)

7. Гражданин Никонов получал от гражданки Сидоровой денежные суммы в возмещение ущерба, причиненного ему в результате автомобильной аварии, происшедшей по вине Сидоровой. Должница, проживающая в другом городе, заявила судебному приставу о том, что Никонов умер, в связи с чем, ущерб кредитору перестал возмещаться. *Каким образом нотариус может помочь Никонову в защите его прав?* (ПК-1, ПК-8)

8. К нотариусу, занимающемуся частной практикой в Сысертском нотариальном округе Свердловской области, обратились лица (продавец и покупатель) по вопросу удостоверения договора купли-продажи земельного участка, находящегося на территории Кировского района Свердловской области. *Вправе ли нотариус в Сысертском нотариальном округе Свердловской области удостоверить данную сделку?* (ПК-1, ПК-8)

9. К государственному нотариусу Клинской государственной нотариальной конторы Лебедевой М.П. обратился гражданин по вопросу удостоверения завещания. В качестве документа, удостоверяющего личность, он предоставил профсоюзный билет. *Может ли нотариус удостоверить сделку?* (ПК-1, ПК-8)

10. К государственному нотариусу Наро-Фоминской государственной нотариальной конторы Сидоровой М.А. обратился гражданин по вопросу удостоверения доверенности, при этом гражданин являлся инвалидом I группы (у него отсутствовали кисти обеих рук). *Каков порядок удостоверения доверенности в указанном случае?* (ПК-1, ПК-8)

**Приложение 6
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры гражданского
права

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ

КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине

Нотариат

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

1. Общие положения

В соответствии с учебным планом студенты заочной формы обучения направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в процессе изучения курса «Нотариат» должны выполнить контрольную работу, которая является важной формой самостоятельной работы студентов. Она способствует углубленному изучению соответствующих тем курса. Ее цель – оказать помощь студентам в изучении нотариального права, проверить усвоение ими отдельных вопросов курса, умение самостоятельно работать с литературой, анализировать конкретные правовые ситуации и давать со ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акты аргументированные ответы на поставленные в задачах вопросы.

При подготовке контрольной работы студент должен:

- научиться работать с юридической литературой, проявляя при этом творческий подход к изучаемому материалу;
- усвоить основные теоретические положения и содержание нормативных правовых актов;
- выработать собственную точку зрения и умение применять положения нормативно-правовых актов к конкретным событиям и явлениям реальной жизни;
- самостоятельно, последовательно, аргументировано излагать изученный материал.

Тематика контрольных работ посвящена актуальным проблемам деятельности нотариальных органов. Правильное решение задач и составление юридических документов составляет содержание и главную задачу выполнения данного вида учебного задания.

Контрольная работа имеет целью систематизировать, углубить и закрепить теоретические знания и практические навыки, научить студентов самостоятельно применять их при решении служебных обязанностей по полученной специальности.

Подготовка контрольной работы включает изучение нормативной и учебной литературы по соответствующей теме; решение поставленных задач и разработку процессуальных документов; оформление контрольной работы и ее представление на проверку.

Содержание контрольной работы должно отражать умение студента пользоваться законом, самостоятельно работать с рекомендованной литературой, творчески ее осмысливать, юридически грамотно и логически последовательно излагать свои мысли. Решение задач должно быть развернутым и аргументированным, основываться на конкретных нормах права. При этом ссылка на нормативный акт должна содержать его полное наименование (или общепринятое сокращение), в статье должны быть указаны пункт, часть, кем и когда акт утвержден, где опубликован.

Контрольная работа выполняется по вариантам, студенты

соответствующих фамилий вправе выбрать один из предложенных вариантов:

Начальная буква фамилии студента	Номер варианта контрольной работы
А, О, Я	1
Б, Н, Ю	2
В, М, Э	3
Г, Т, Щ	4
Д, Л, Ш	5
Е, П, Ч	6
З, Р, Ц	7
Ж, Х, У	8
И, Ё, С	9
К, Ф	10

Контрольная работа, выполненная не по соответствующему варианту, возвращается студенту без рецензирования.

2. Рекомендации по выполнению работы

Контрольная работа состоит из двух практических заданий. Выполняя работу, необходимо решить практические задачи с помощью соответствующих нормативно-правовых актов и составить предложенный в задании юридический документ.

Приступая к выполнению работы, необходимо, прежде всего, внимательно ознакомиться с заданиями своего варианта контрольной работы, выяснить, к какой теме курса относятся предлагаемые задания, подобрать соответствующие нормативно-правовые акты и комментарии к ним, литературу, проверить, действует ли выбранный нормативно-правовой акт, вносились ли в него изменения и дополнения. При этом надо использовать программу, рекомендуемые учебники, специальную литературу и официальные источники опубликования нормативно-правовых актов. Необходимые для выполнения контрольной работы нормативно-правовые акты можно найти в официальных изданиях: Собрание законодательства Российской Федерации, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, Российская газета. Кроме того, желательно использовать информационно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

Решение задачи должно излагаться подробно со ссылками на конкретные нормативно-правовые акты (указать пункт, статью, название акта). При этом очень важно обращаться непосредственно к первоисточникам, а не воспроизводить правовые акты по учебной и

популярной литературе. Недопустимо дословное переписывание текста учебников, учебных пособий и других литературных источников.

К решению задач студенты должны подходить творчески. Помимо контрольных вопросов, приведенных в них, необходимо уметь отвечать и на другие вопросы, вытекающие из задачи. В заключении должны быть сделаны четкие выводы.

Прежде чем приступить к решению конкретной задачи, нужно внимательно ознакомиться с ее условием. При этом в задачу не следует вводить дополнительные данные, основанные на различных предположениях.

В решении задачи необходимо проанализировать все факты и отношения, рассматриваемые в ее условии, и дать им обоснованную юридическую квалификацию (оценку) со ссылкой на нормы права, регулирующие эти отношения. При этом необходимо доказать, что именно данная норма права подлежит применению к рассматриваемым отношениям. Окончательные выводы по задаче должны быть конкретными и однозначными.

Студент должен внимательно прочитать задачу, уяснить ее фабулу и поставленные контрольные вопросы, определить главный вопрос. Затем надо определить какие обстоятельства в данной ситуации являются решающими для принятия решения, основанного на законе.

Последовательность вопросов для раскрытия существа правоотношения в задаче и соответствующей юридической оценки может быть следующей. Первоначально надо поставить перед собой вопросы: что произошло, т.е. каким юридическим фактом (действием, бездействием, событием) вызвано данное правоотношение, по поводу чего и между кем оно возникло (объект и субъект правоотношения). Выяснив это, студент может отыскать нужный нормативно-правовой акт. Далее студенту необходимо сопоставить нормы, содержащиеся в нормативно-правовом акте, с проблемой, поставленной в задаче.

Применив нормы права, студент должен дать толкование данного случая и предложить свой вариант его решения. Если правильных вариантов несколько, нужно обосновать каждый.

Независимо от указанного в задаче времени совершения юридических действий и возникновения фактов решение должно основываться на законодательстве, действующем на момент решения задачи.

Ответ на задачу должен быть аргументированным, четким и полным, со ссылкой на соответствующие статьи, пункты Основ законодательства РФ о нотариате, иных нормативно-правовых актов.

Чтобы исключить при решении задач наиболее часто встречающиеся ошибки, обратите внимание на следующее:

1. Необходимо использовать нормативно-правовые акты, действующие в момент решения задачи, а не утратившие свою юридическую силу.

2. Не следует приводить в качестве решения задачи (ответа на задачу) текст нормативно-правового акта (правовой нормы), следует делать только

ссылку на пункт, статью акта.

3. В ходе решения задачи необходимо оперировать основными правовыми категориями.

4. Решение задачи должно соответствовать поставленным вопросам.

В целях закрепления практических навыков правоприменения студенты в ходе выполнения контрольной работы готовят различные виды юридических документов.

Необходимо учитывать правила оформления правовых документов. Существуют как общие требования к оформлению правовых документов, так и специальные требования, предъявляемые к оформлению документов. При оценке документа учитывается соблюдение требований законодательства по его форме и содержанию, а также аргументированность, логика в изложении, способность заявлять законные требования и делать правильные выводы. Главным в подготовке документов является самостоятельность.

3. Оформление работы

Работа должна содержать: титульный лист; план (содержание); решение задач; текст юридических документов и список литературы.

На титульном листе работы помещается название университета, кафедры, дисциплины, по которой выполняется работа, номер варианта, а также фамилия исполнителя, группа и фамилия научного руководителя.

План (содержание) помещается в начале работы с указанием страниц расположения разделов.

Основная часть работы содержит условия задач и их решение с анализом действующего законодательства, а также текст заданных процессуальных документов. В юридическом документе должны быть указаны обязательные реквизиты. Должны быть соблюдены языковые нормы официально-делового стиля документа. Также должны быть соблюдены оформление дат, сокращения слов в документах, написание чисел, физических величин, оформление таблиц и выводов, знаки препинания и символы.

Список источников включает нормативно-правовые акты, акты применения права, теоретические источники.

Работа выполняется в печатном виде, шрифт - 14, интервал - 1,5, на одной стороне листа с полями. Листы должны быть пронумерованы, со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Шрифт в работе Times New Roman. Абзац начинается с отступом в 1,25 см.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах шрифты разной гарнитуры.

Все страницы работы должны быть пронумерованы, включая список использованной литературы. Список литературы необходимо начинать с нормативно-правовых актов, располагая их по юридической силе в порядке убывания (Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации).

Федерации, приказы, распоряжения и т.п. нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти, законы субъектов Российской Федерации, нормативно-правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты). В списке нормативно-правовых актов следует указывать официальный источник их опубликования, например:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. [Электронный ресурс]. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1 [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: .

3. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 2 [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 1110-1296.

После нормативно-правовых актов в алфавитном порядке (по первой букве фамилии автора книги или статьи) располагаются остальные литературные источники, материалы Internet с указанием адреса сайта, например,

6. Белов, Г.В. Безопасность бизнеса [Текст]: Учеб. пособие. - М.: ИКЦ «Академкнига», 2007. – 321 с.

В списке источников применяется сквозная нумерация.

4. Оценка работы

Контрольная работа должна быть сдана на проверку не позднее, чем за один месяц до начала сессии. Более поздняя сдача контрольной работы может повлечь за собой недопуск к зачету. Лучше сдать контрольную работу как можно раньше, чтобы в случае незачета у студента было время для ее переработки и повторного представления на проверку.

Получив проверенную контрольную работу, студент обязан внимательно ознакомиться с рецензией научного руководителя, с замечаниями, сделанными в тексте работы, и исправить допущенные недостатки.

В тех случаях, когда работа не зачтена, направляя ее после доработки на рецензирование, необходимо приложить рецензию на не зачтенную работу.

При проверке контрольной работы учитываются понимание существа вопросов контрольной работы, знание фактического материала, его соответствие действующим нормативно-правовым актам, полнота и достаточность раскрытия вопросов, умение логично и ясно изложить материал.

По качеству контрольной работы преподаватель судит об усвоении студентом изучаемых тем, делает замечания и пожелания по процессу изучения дисциплины.

Контрольная работа оценивается по формуле «зачтено», «не зачтено», в случае применения бально-рейтенговой системы может быть выставлена оценка.

Контрольная работа может быть зачтена при условии, что она выполнена с соблюдением распределения вариантов, написана самостоятельно, с учетом действующего законодательства.

Получив зачёт (или оценку) по контрольной работе, студент допускается к сдаче экзамена.

Варианты контрольной работы

Вариант № 1

Задание 1: Решить задачи, составить мотивированный ответ со ссылками на действующее законодательство.

Задача 1. Сидоров в связи с неправильным, на его взгляд, оформлением доверенности предъявил к нотариусу иск о защите его прав и возмещении ущерба, ссылаясь на Закон РФ «О защите прав потребителей».

Правомерны ли действия Сидорова, распространяются ли положения Закона РФ «О защите прав потребителей» на нотариальные действия?

Задача 2. Нотариусу Сергеевой поступил запрос судебного пристава-исполнителя с просьбой выслать копию договора купли-продажи квартиры в связи с исполнением решения суда о взыскании денежных средств с Ульяновой. Нотариусом был дан ответ о невозможности исполнения запроса, поскольку такие сведения оглашению не подлежат, за что на нотариуса был наложен штраф. Нотариус обратился в суд, обжалуя действия судебного пристава. *Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя ?*

Задача 3. *Возможно ли обеспечение доказательств нотариусом по гражданскому делу, находящемуся:*

- а) на стадии судебного разбирательства;
- б) в процессе подготовки дела к судебному разбирательству;
- в) при подаче жалобы на состоявшееся судебное решение ?

Задание 2: *По условиям данной задачи напишите постановление об отказе в совершении нотариального действия.*

В администрацию поселка Горный Щит Чкаловского района г. Екатеринбурга Свердловской области обратилась Л.Г. Шамаева с заявлением о выдаче свидетельства о праве наследования на имущество, оставшееся после смерти мужа О.Н. Шамаева Глава поселковой администрации С.М. Гришина отказала Л.Г. Шамаевой в совершении данного нотариального действия.

Вариант № 2

Задание 1: Решить задачи, составить мотивированный ответ со ссылками на действующее законодательство.

Задача 1. Гражданином Ефимовым была выдана доверенность, в соответствии с которой он уполномочивал гражданина Зыкова на совершение от имени представляемого различного рода сделок. Доверенность была удостоверена нотариусом г. Екатеринбурга Семеновым. Через год после нотариального удостоверения доверенности к нотариусу Семенову обратился Зыков и попросил внести в текст доверенности следующие изменения:

а) исправить ошибку технического характера, а именно при написании реквизитов его паспорта была допущена неточность в указании номера;

б) дополнить содержание доверенности правом передавать в залог любое имущество, принадлежащее представляемому.

Каковы должны быть действия нотариуса?

Задача 2. При оформлении наследственных прав после смерти матери Ветровым для подтверждения родственных отношений с наследодателем была представлена нотариусу копия свидетельства о рождении, верность которой засвидетельствована руководителем организации, в которой работает Ветров. Нотариус отказал в приеме этого документа, пояснив, что копия должна быть засвидетельствована нотариально. *Правомерны ли действия нотариуса?*

Задача 3. *Какому нотариусу может быть подано заявление об обеспечении доказательств:*

а) нотариусу, в районе деятельности которого должны быть совершены процессуальные действия по обеспечению доказательств;

б) любому нотариусу?

Задание 2: *По условиям данной задачи напишите постановление об отказе в совершении нотариального действия.*

Супруги Ивановы совместно с Г.А. Петровым владели домом на праве общей долевой собственности. Ивановы решили продать принадлежащую им долю Р.К. Лебединскому. Продавец проживает в районе деятельности 6-й нотариальной конторы г. Москвы, покупатель — в районе деятельности 3-й нотариальной конторы г. Новосибирска, имущество находится в районе деятельности 6-й нотариальной конторы г. Москвы. И.С. Иванов и Р.К. Лебединский явились к нотариусу 3-й нотариальной конторы с просьбой удостоверить договор купли-продажи части дома.

Вариант № 3

Задание 1: Решить задачи, составить мотивированный ответ со ссылками на действующее законодательство.

Задача 1. Гражданином Егоровым был подан в суд иск о признании нотариально удостоверенного завещания недействительным ввиду того, что его отец на момент составления завещания не понимал значения своих действий и не мог руководить ими.

Должен ли в данном случае суд привлечь нотариуса к участию в деле? Если да, то каково будет его процессуальное положение? Какой вид контроля за деятельностью нотариуса имеет место в данном случае?

Задача 2. ООО «Инвестиции» обратилось к нотариусу с просьбой об обеспечении доказательств. Представитель общества пояснил, что в Интернете на одном из сайтов помещена информация, порочащая деловую репутацию ООО «Инвестиции». Обеспечить доказательства необходимо для последующего обращения в суд. Нотариус отказал в совершении нотариального действия по следующим причинам:

1) о предстоящем осмотре доказательств нотариус должен известить заинтересованных лиц, а это невозможно ввиду отсутствия лица, поместившего информацию на указанном сайте;

2) нотариусу доподлинно неизвестно, что гражданское дело не находится в производстве какого-либо суда.

Оцените действия нотариуса? Как необходимо поступить в данной ситуации?

Задача 3. *Можно ли при совершении нотариального действия установить личность обратившегося гражданина:*

- а) по военному билету;
- б) водительским правам;
- в) пропуску на предприятие;
- г) заграничному паспорту;
- д) свидетельству о рождении.

Задание 2: *По условиям данной задачи составьте документ об обеспечении доказательств.*

Гражданин Лучников обратился к нотариусу с просьбой о защите его прав, пояснив, что в его квартире работниками ООО «Строитель» два месяца тому назад был произведен ремонт. По мнению Лучникова, качество ремонта оказалось неудовлетворительным: обои в отдельных местах отклеились, перекосило балконную дверь, в кухне плохо открывается форточка. Фирма отказалась добровольно устранить недостатки, заявив, что ремонт был выполнен надлежаще, а неполадки возникли в результате неправильной эксплуатации по вине самого Лучникова.

Лучников просил нотариуса назначить экспертизу, которая дала бы заключение о качестве ремонтных работ.

Нотариус отказал Лучникову в совершении нотариального действия, мотивировав свои действия тем, что прошло значительное время после окончания ремонта и уже невозможно установить, по чьей вине возникли имеющиеся дефекты.

Вариант № 4

Задание 1: Решить задачу, составить мотивированный ответ со ссылками на действующее законодательство.

Задача 1. Гражданин Кононов получал от гражданки Светловой денежные суммы в возмещение ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия, произошедшего по вине Светловой. Должница, проживающая в другом городе заявила судебному приставу-исполнителю о том, что Кононов умер, в связи с чем ущерб кредитору перестал возмещаться.

Каким образом нотариус может помочь Кононову в защите его прав?

Задача 2. К нотариусу г. Екатеринбурга обратилась гражданка Михеева с просьбой оказать содействие в защите его прав в следующей ситуации. Она обратилась в суд с иском о взыскании алиментов на содержание сына с бывшего супруга, проживающего в г. Краснодаре. Отец ребенка выплачивать алименты отказался, пояснив в суде, что ребенок проживает с ним в г. Краснодаре и после развода родителей в г. Екатеринбурге не живет. Фактически ребенок проживает с матерью и в настоящее время также находится в г. Екатеринбурге. *Каким образом нотариус может помочь Михеевой подтвердить факт проживания ребенка с матерью?*

Задача 3. *Какой срок установлен для подачи заявления о морском протесте, если происшествие, являющееся основанием для морского протеста, произошло:*

- а) в порту;
- б) во время плавания?

Задание 2: *По условиям данной задачи составьте документ об обеспечении доказательств*

ООО «Квадра» обратилось к нотариусу с просьбой об обеспечении доказательств. Представитель общества объяснил, что в Интернете на одном из сайтов помешена информация, порочащая деловую репутацию ООО «Квадра». Обеспечить доказательства необходимо для последующего обращения в суд. Нотариус отказал в совершении нотариального действия по следующим причинам:

а) о предстоящем осмотре (времени и месте) доказательств нотариус должен известить заинтересованных лиц, а это невозможно ввиду отсутствия лица, поместившего информацию на указанном сайте;

б) нотариусу доподлинно неизвестно, что гражданское дело не находится в производстве какого-либо суда.

Вариант № 5

Задание 1: Решить задачи, составить мотивированный ответ со ссылками на действующее законодательство.

Задача 1. Нотариусу гражданином Петровым были предъявлены для засвидетельствования времени предъявления документов несколько литературных произведений: два рассказа и повесть. Нотариус отказал в совершении нотариального действия по мотиву того, что повесть была предоставлена Петровым только в одном экземпляре.

Правомерен ли отказ нотариуса?

Задача 2. К должностному лицу администрации поселения обратились лица по вопросу удостоверения сделки (договора купли-продажи квартиры).

Вправе ли указанное должностное лицо удостоверить указанную сделку?

Задача 3. Гражданин Кириллов обратился к нотариусу г. Екатеринбурга с заявлением о принятии в депозит денежной суммы, которую он должен гражданину Никонову по договору займа. В заявлении Кириллов указал, что по договору он брал в долг 30 тыс. руб., из которых 10 тыс. руб. он уже возвратил, не получив никакой расписки. В настоящее время Никонов отказывается от того, что часть суммы займа ему была возвращена, и требует возврата суммы займа в полном объеме. Нотариус отказал Кириллову в принятии денег в депозит по следующим причинам:

а) между сторонами договора займа возникает спор о праве, который должен решаться в суде;

б) по договору займа платеж должен быть произведен в г. Москве, поэтому и внесение денег должно быть произведено в депозит нотариуса г.Москвы;

в) нотариус не имеет возможности достоверно установить, действительно ли кредитор уклоняется от принятия суммы займа.

Правомерен ли отказ нотариуса?

Задание 2: *По условиям данной задачи составьте проект завещания.*

Гражданин Горностаев обратился к нотариусу с просьбой удостоверить составленное им завещание. Все имущество он завещал своему внуку Карпову. Одним из условий завещания являлась возложенная на Карпова обязанность продать принадлежащий Горностаеву жилой дом и

половину суммы, полученной от его продажи, передать сестре завещателя — Максимовой.

Горностаев выразил пожелание, чтобы при удостоверении завещания присутствовали свидетели: его супруга, а также внук Карпов. Ввиду того, что у завещателя сломана рука, завещание по его просьбе должна была подписать его жена. Она же назначается исполнителем завещания.

Вариант № 6

Задание 1: Решить задачи, составить мотивированный ответ со ссылками на действующее законодательство.

Задача 1. Для принятия российского гражданства гражданину Таджикистана Садырбекову потребовалось направить в консульство, находящееся в г. Екатеринбурге, наряду с другими документами свои фотокарточки. Садырбеков отправил документы в консульство почтой, так как проживает в г. Асбесте и ввиду болезни не мог лично приехать в г. Екатеринбург. Должностным лицом консульства в приеме фотокарточек было отказано по причине невозможности непосредственно убедиться в том, что на фотографиях изображен именно Садырбеков.

Какой возможен выход из сложившейся ситуации?

Задача 2. В ходе проверки Нотариальной палатой исполнения нотариусом профессиональной ответственности было установлено, что нотариус Искина в течение более полугода осуществляла нотариальную деятельность без договора страхования. Нотариус объяснила это своей забывчивостью.

Как можно оценить такие возражения нотариуса? Каковы правовые последствия работы нотариуса без договора страхования?

Задача 3. К нотариусу, занимающемуся частной практикой в Сысертском нотариальном округе Свердловской области, обратились лица (продавец и покупатель) по вопросу удостоверения договора купли-продажи земельного участка, находящегося на территории Кировского района Свердловской области.

Каковы действия нотариуса?

Задание 2: По условиям данной задачи составьте проект договора доверительного управления имуществом наследодателя.

Гражданин Корнеев АА, проживавший в г. Екатеринбурге, являлся участником ООО «Каскад», в уставном капитале которого ему принадлежала доля, равная 50%. 22 декабря 2009 г. Корнеев умер.

9 января 2015 г. нотариусу г. Екатеринбурга поступило заявление дочери Корнеева — Свиридовой Е.А. о принятии наследства, а также мер к охране наследственного имущества и управлению им. Свиридова просила

нотариуса учредить доверительное управление указанным имуществом, при этом выразила пожелание, чтобы доверительным управляющим был назначен сын наследодателя — Корнеев П.А. Кроме того, она сообщила, что отцом был заключен договор аренды банковской ячейки, в которой хранились деньги и драгоценности, принадлежавшие умершему.

Нотариус оформила договор доверительного управления. В отношении имущества в банковской ячейке нотариус сообщила наследнице, что банком отказано в допуске нотариуса к содержимому ячейки, и рекомендовала обратиться в суд с виндикационным иском к банку.

Вариант № 7

Задание 1: Решить задачи, составить мотивированный ответ со ссылками на действующее законодательство.

Задача 1. К государственному нотариусу Клинской государственной нотариальной конторы Лебедевой М.П. обратился гражданин по вопросу удостоверения завещания. В качестве документа, удостоверяющего личность, он предоставил профсоюзный билет. *Может ли нотариус удостоверить сделку?*

Задача 2. Глава администрации пос. Широкая речка г. Екатеринбурга удостоверил завещание Игнатьева. После его смерти наследники по завещанию обратились к нотариусу с заявлением о вступлении в права наследства, однако другие наследники по закону также подали такое заявление нотариусу, ссылаясь на неправомерность удостоверения органами местного самоуправления завещания.

Вправе ли совершать органы местного самоуправления нотариальные действия? Каковы условия и порядок совершения нотариальных действий органами и должностными лицами, не являющимися нотариусами ?

Задача 3. 20 января 2010 г. нотариусу Чирковой поступил запрос судебного пристава-исполнителя с просьбой выслать копию договора купли-продажи квартиры в связи с исполнением решения суда о взыскании денежных средств с Лысковой. Нотариусом Чирковой был дан ответ о невозможности исполнения запроса, поскольку такие сведения оглашению не подлежат, за что на нее был наложен штраф. Нотариус обратился в суд, обжалуя действия судебного пристава.

Правомерны ли действия судебного пристава ?

Задание 2: *По условиям данной задачи составьте проект завещания.*

Гражданин Журавлев обратился к нотариусу с просьбой удостоверить завещание. Все имущество он завещал своему несовершеннолетнему племяннику Александрову с подназначением в качестве наследника другого племянника — Никифорова. Одним из условий завещания являлось лишение

права наследования всех наследников первой очереди по закону без указания, кого именно завещатель лишает права на наследство, а также независимо от их возраста и трудоспособности.

Журавлев выразил пожелание, чтобы при удостоверении завещания присутствовал свидетель — его друг Коптелов, который также назначался исполнителем завещания. Коптелов отказался быть исполнителем завещания, однако присутствовать в качестве свидетеля был согласен. Журавлев настаивал на включении в завещание пункта о назначении душеприказчиком именно Коптелова.

Вариант № 8

Задание 1: Решить задачи, составить мотивированный ответ со ссылками на действующее законодательство.

Задача 1. К государственному нотариусу Наро-Фоминской государственной нотариальной конторы Сидоровой М.А. обратился гражданин по вопросу удостоверения доверенности, при этом гражданин являлся инвалидом I группы (у него отсутствовали кисти обеих рук).

Каков порядок удостоверения доверенности в указанном случае?

Задача 2. Степанова, назначенная Указом Президента РФ на должность судьи федерального районного суда, обратилась в квалификационную комиссию для сдачи экзамена с целью получения лицензии на право нотариальной деятельности. На вопрос членов квалификационной комиссии о том, каким образом она проходила стажировку, Степанова сообщила, что проходила ее до назначения на должность судьи, а лицензия ей может пригодиться в будущем.

Вправе ли Степанова сдавать экзамен для получения лицензии на право нотариальной деятельности?

Задача 3. Николаев обратился с заявлением о принятии наследства, однако не представил всех необходимых для оформления наследственных прав документов. Нотариус предложила представить Николаеву недостающие документы (документ о стоимости наследуемого жилого помещения), однако Николаев посчитал это формализмом и обратился с заявлением в комиссию по этике с требованием привлечь нотариуса к ответственности за длительное оформление его наследственных прав.

Имеются ли основания для привлечения к ответственности нотариуса ?

Задание 2: *По условиям данной задачи составьте проект брачного договора, включив в него условия, соответствующие действующему законодательству.*

К нотариусу обратились супруги Фоменковы с просьбой удостоверить брачный договор сроком на три года. Брак был зарегистрирован в 2012 г.

В период брака супругами были куплены автомобиль и гараж, зарегистрированные на имя мужа, а также приватизированная в долевую

собственность трехкомнатная квартира. За Фоменковым также зарегистрирован земельный участок, принадлежащий ему на основании договора мены, заключенного в 2014 г., по которому взамен земельного участка Фоменковым была передана однокомнатная квартира, купленная им в 2013 г.

В отношении автомобиля супруги решили установить режим раздельной собственности мужа, в отношении гаража — режим общей долевой собственности, в отношении земельного участка — режим раздельной собственности супруги, в отношении квартир — режим общей совместной собственности. Кроме того, супруг просил включить в договор условие» в соответствии с которым он обязуется на свои личные средства купить жене автомобиль, если не позднее пяти лет после подписания договора она родит ребенка. Супруга с данным пунктом была согласна.

Вариант № 9

Задание 1: Решить задачи, составить мотивированный ответ со ссылками на действующее законодательство.

Задача 1. К государственному нотариусу Раменской государственной нотариальной конторы Пенкиной Л.М. обратился гражданин по вопросу свидетельствования верности копии документа. При этом подлинный документ был исполнен карандашом и имел подчистки.

Каковы действия нотариуса в данном случае.

Задача 2. Нотариус Самсонова уехала в отпуск на три недели, однако не известила об отсутствии на работе нотариальную палату. Сергеев обратился с жалобой в комиссию по этике нотариальной палаты на отсутствие Самсоновой на рабочем месте, поскольку он не смог из-за этого своевременно подать заявление о принятии наследства.

Является ли отсутствие на рабочем месте нарушением профессиональной этики?

Задача 3. *Укажите, в каких случаях имеются основания для отказа в совершении нотариального действия:*

а) к нотариусу обратилась Барнашова (17 лет) с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство, оставшееся после смерти ее матери;

б) к заявлению Киреева о выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов приложена копия документа, выполненная под копирку;

в) вскоре после смерти Урванцевой ее супруг Урванцев обратился к нотариусу Белобородову, занимающемуся частной практикой, с заявлением о выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;

г) Гуцериев от имени Кашина обратился в нотариальную контору с просьбой об удостоверении договора купли-продажи квартиры, представив

нотариусу доверенность, выданную ему Кашиным, в которой закреплены три полномочия: оформить договор купли-продажи квартиры, зарегистрировать его в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, получить свидетельство о государственной регистрации;

Задание 2: *По условиям данной задачи составить проект брачного договора, который не противоречил бы требованиям закона.*

К нотариусу обратились супруги Володиные с просьбой удостоверить составленный ими брачный договор. Из текста брачного договора следовало, что Володиные намерены расторгнуть брак и определить правовой режим нажитого ими имущества.

В период брака ими было приобретено следующее имущество:

1) приватизирована в совместную собственность двухкомнатная квартира;

2) куплена в долевую собственность трехкомнатная квартира;

3) мужем унаследован автомобиль «ВАЗ-21012», который стороны решили признать общим совместным имуществом;

По брачному договору в раздельную собственность жены должна была перейти трехкомнатная квартира, остальное имущество должно было перейти в раздельную собственность супруга.

Нотариус отказал в удостоверении брачного договора. Причиной отказа было то, что, по мнению нотариуса:

а) договор купли-продажи трехкомнатной квартиры является ничтожной сделкой, так как супруги могли приобрести ее только в совместную собственность в силу закона, а не в долевую;

б) автомобиль не является общим совместно нажитым имуществом супругов.

Вариант № 10

Задание 1. Решить задачи, составить мотивированный ответ со ссылками на действующее законодательство.

Задача 1. Государственный нотариус Дубненской государственной нотариальной конторы Иванов П.И. удостоверил договор купли-продажи квартиры, находящейся в городе Дубна от имени своего сына.

Правомерно ли поступил нотариус.

Задача 2. Нотариус Петров, уходя в отпуск, обратился с заявлением о наделении Корчагина полномочиями лица, замещающего нотариуса, на время отпуска. Правление Нотариальной палаты отказало Корчагину в наделении его полномочиями на период отпуска в связи с тем, что Корчагин хотя и имеет лицензию на право нотариальной деятельности, но является одновременно директором общества с ограниченной ответственностью и занимается

предпринимательской деятельностью. Корчагин обратился в суд с заявлением об оспаривании решения правления Нотариальной палаты.

Какое решение может быть вынесено судом?

Задача 3. Умер гражданин Игнатов. На его счете в Сбербанке имелся вклад в сумме 20 тыс. руб. К нотариусу обратилась пережившая супруга Игнатова, попросив выдать ей свидетельство о праве собственности на 1/2 долю денежных сбережений. В процессе беседы Игнатовой с нотариусом выяснилось, что она имеет свой денежный вклад в Сбербанке в сумме 25 тыс. руб. Нотариус отказал Игнатовой в выдаче свидетельства о праве собственности на денежные сбережения.

Правомерен ли отказ нотариуса?

Задание 2: *По условиям данной задачи составить проект соглашения об уплате алиментов.*

Супруги Казанцевы обратились к нотариусу для заключения соглашения об уплате алиментов на содержание их трехлетней дочери Марины. Как пояснили стороны, судом уже вынесено решение о взыскании с Казанцева алиментов в размере 1/4 доли заработной платы должника, однако соглашением они хотели бы изменить это соотношение, установив размер алиментов в размере 1/3 доли его заработной платы. Кроме того, супруги договорились о несении отцом ребенка дополнительных расходов, связанных с лечением Марины, определив размер этих расходов в твердой сумме 5000 руб., а также оплате им содержания ребенка в детском учреждении — детском саду, в котором Марина находится 5 дней в неделю.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине Нотариат

Вариант _____

Институт непрерывного и дистанционного
образования

Студент

Сидоров Юрий Петрович

Группа *ИНО-ОЗБ-ЮГП-24*

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Преподаватель

*Мацак Лариса Викторовна,
старший преподаватель*

Направленность (профиль)
Гражданско-правовой

*или (указать преподавателя
по расписанию)*

Кафедра

Гражданского права

Оценка: _____

Екатеринбург

_____ г.