

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 13:18:22
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e6051

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

24.11.2025 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Мансуров Г.З.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Юридическая техника
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Гражданско-правовой
Форма обучения	очная
Год набора	2026

Разработана:
Доцент, к.ю.н.
Старикова О.Н.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Юридическая техника» является углубленное изучение основных средств и приемов юридической техники; выработка умений по их использованию в правотворческой, правоприменительной, интерпретационной деятельности и договорной работе. Отработка навыков подготовки юридических документов во всех сферах профессиональной юридической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					3 · е ·
	Всего за семестр	Контактная работа (по			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Зачет	144	32	16	16	112	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии с ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
нормотворческий	
П К - Способность анализировать законодательство Российской Федерации	1 ИД-1.ПК-1 Знать: нормативные акты, регламентирующие хозяйствующую и иную приносящую доход деятельность организации; Знать порядок разрешения коллизий: 1) нормативно-правовых актов и договорных условий;
	ИД-2.ПК-1 Уметь: : свободно ориентироваться в анализировать результаты рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел. Использовать ИПБ Гарант и Консультант-плюс и работать с

<p>П К - 1 Способность анализировать законодательство Российской Федерации</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: владения навыками применения правовых терминов; анализа и применения норм законодательства РФ, навыками работы с законами и другими нормативными</p>
<p>ПК-2 Способность разрабатывать проекты корпоративных нормативных правовых актов, осуществлять правовое консультирование в разработке документов правового характера при заключении гражданско-правовых договоров, контрактов и соглашений, а также консультировать работников по организационно-правовым и другим юридическим вопросам</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: порядок заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, трудовых договоров, проведении их правовой экспертизы. Специфика корпоративных правоотношений.</p> <p>ИД-2.ПК-2 Уметь: разрабатывать проекты корпоративных актов, оказывать правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвовать в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий, а также осуществлять правовое консультирование работников организаций по вопросам разработки документов правового характера, оказывать содействие в оформлении документов имущественно-правового характера</p> <p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: разработки проектов корпоративных актов, а также осуществления правового консультирования работников организации.</p>
<p>правоприменительный</p>	

ПК-7 Способность оказания услуг при осуществлении операций с недвижимостью	ИД-1.ПК-7 Знать: процедуру оказания услуг при заключении договора найма жилых помещений, при реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся; при осуществлении деятельности при оказании услуг: - по реализации объектов недвижимости; - по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала; - по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ИД-2.ПК-7 Уметь: осуществлять подачу документов в различные органы государственной и муниципальной власти, а также порядок представления документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде; организовывать и сопровождать процедуру сделки найма жилого помещения и организовывать регистрационные действия.
	ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт: организации и проведения переговоров между участниками сделки, направленных на достижение согласия между ними по существенным условиям сделки с объектами недвижимости.
экспертно-консультационный	
ПК-9 Способность проводить правовую экспертизу хозяйственных договоров и иных правовых документов	ИД-1.ПК-9 Знать: порядок заключения и процедуру проведения правовой экспертизы гражданско-правовых договоров и иных правовых документов, образующихся в деятельности организации.
	ИД-2.ПК-9 Уметь: провести юридическую экспертизу правовых документов, готовить заключения по проектам корпоративных нормативных актов и иным правовым вопросам, возникающим в деятельности организации.
	ИД-3.ПК-9 Иметь практический опыт: заключения и исполнения гражданско-правовых договоров и иных правовых документов.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 7		144					
Тема 1.	Юридическая техника: понятие и общая характеристика	22	2		2	18	
Тема 2.	Теоретические и методологические основы юридической техники (ПК-	28	4		6	18	

Т	Средств	2	4	2	18	
е	а и	4				
м	приемы					
Т	Законод	2	2	2	18	
е	ательная	2				
Т	Праворе	2	4	2	20	
е	ализаци	4				
м	онная					
Т	Юридик	2	4	2	20	
е	еская	4				
м	техника					

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Р	Вид	Описа	Критери
а	оцен	ние	иоценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Т	Колл	Вопро	<p style="text-align: center;">Правильный и полный ответ, понимание научных инормативных, судебных источников, сущности категорий, использование юридической терминологии – 5 баллов.</p> <p style="text-align: center;">Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», неточное понимание нормативных, судебных источников – 4 балла.</p> <p style="text-align: center;">Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и научных, судебных источников, недостаточная культура речи – 3 балла.</p> <p style="text-align: center;">Неправильный ответ, отказ от ответа – 0 – 2 балла</p>
е	окви	сы по	
м	ум(о	соотве	
ы	прос,	тствующим	
1	диск	темам	
-	ссия	курса	
4	дисп	для	
	ут)(П	коллок	
	рило	виума	
	жени	(опрос	
	е 4)	а,	
		дискус	
		сии, ди	
		спута)	
		(Прил	
		ожени	
		е 4)	
		Целен	
		аправл	
		енное	
		обсуж	
		дение	
		конкр	
		етного	
		вопроса	
		,	
		сопров	
		ождо	
		ющея	
		смен	
		оммне	
		ниями,	
		идеям	
		и	
		между	

Тема 2, 3	Тест (Приложение 4)	Примеры тестовых заданий (Приложение 4). Тест состоит из 39 вопросов. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения	Максимальная оценка за все задание 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности
Темы 3-6	Практико-ориентированное задание (задачи, кейсы) (Приложение 4)	Выполнение практико-ориентированного задания: решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций) (Приложение 4). Проблемное задание, в котором обучающиеся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Полный, правильный ответ с развернутым пояснением, правильными расчетами, с ссылкой на необходимые нормативные правовые акты, с ссылкой на примеры из практики – 5 баллов. Полный, правильный ответ с развернутым пояснением, правильными расчетами, с ссылкой на необходимые нормативные правовые акты – 4 балла. Неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в расчетах – 3 балла. Неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на нормативные правовые акты, неправильно выбранным нормативным правовым актом – 2 балла.
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
7 семес	Билет для зачета (Приложение 5)	Билет для зачета состоит из одного	Ответ правильный,

задания.

всесторонне и глубоко освещает предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой (полный и правильный ответ): 85-100 баллов. Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям - студент обстоятельно владеет материалом, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой, однако не на все вопросы

			<p>дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы (неточный, правильный ответ): 70-84 балла.</p> <p>Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы. Студент владеет материалом, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты - затрудняется устанавливать взаимосвязь теории с практикой, делать выводы, использовать нормы литературной речи, профессиональной лексики (неточный и неполный ответ): 50-69 баллов.</p> <p>Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, бытовая</p>
--	--	--	--

			речь, неумение делать выводы, а также, если студент отказывается отвечать (неправильный ответ, отказ от ответа): 0-49 баллов.
--	--	--	--

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Юридическая техника: понятие и общая характеристика (ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-9)

Понятие юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина: цели, задачи, предмет и структура дисциплины. Юридическая техника как синтез фундаментального и прикладного знания. Уровень развития юридической техники – показатель качества правовой культуры, государства и общества.

Роль и возможности юридической техники в преобразовании общественных отношений, согласовании различных социальных интересов, социализации индивидов и осуществления социального контроля.

Качество юридической техники как условие формирования гражданского общества и правового государства.

Место и значение юридической техники в правовой практике. Юридическая техника в древнем, традиционном и индустриальном обществе. Развитие теории юридической техники в отечественном правоведении. Основные тенденции развития и проблемы совершенствования юридической техники в Российской Федерации.

Классификация юридической техники. Правотворческая (законодательная) техника. Техника правоприменительных актов. Правореализационная юридическая техника. Договорная техника. Техника интерпретационных актов.

Юридическая наука, юридическая деятельность, юридическая практика и юридическая техника. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира.

Тема 2. Теоретические и методологические основы юридической техники (ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-9)

Правопонимание как основа формирования теоретических, дидактических, мировоззренческих и технических представлений о юридической технике. Основные теории правопонимания. Нормативность права. Системность права и правовая система. Формальная определенность права и ее проявления в праве. Государственная гарантированность как принцип права. Общеобязательность – основное качество права.

Правовое регулирование как вид социального регулирования. Предмет и пределы правового регулирования. Методы, способы и типы правового регулирования. Правовое регулирование и правовое воздействие.

Правовой акт. Нормативный правовой акт – основная форма российского права. Понятие и особенности нормативного акта как источника права. Виды нормативных актов. Система нормативных правовых актов по Конституции РФ. Проблемы системы нормативных актов России и ее влияние на юридическую технику.

Правотворчество как специфическая государственно-властная деятельность по изданию норм права. Правотворческий (законотворческий) процесс в Российской Федерации. Норма права как результат правотворческой деятельности. Понятие системы права и системы законодательства. Основные структурные элементы системы права и системы законодательства: их соотношение в российской правовой системе.

Применение и официальное толкование как формы государственно-правовой деятельности: юридическая природа, необходимость и роль в правовом регулировании. Правоприменительные и интерпретационные акты как правовые акты: общая характеристика. Договоры. Иные юридические документы.

Тема 3. Средства и приемы правотворческой юридической техники (ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-9)

Язык права. Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины и правовые дефиниции. Сущность и виды оценочных понятий, их роль и проблемы использования в праве. Лексические свойства слов в праве: полисемия, синонимия, антонимия, омонимия. Особенности употребления слов в правовых текстах: архаизмы, диалектизмы, профессионализмы, иноязычные слова и термины в праве. Использование жаргонов в правовых текстах.

Правовые тексты. Особенности законодательной стилистики. Юридическая фразеология, устойчивые юридические сочетания. Нетипичная юридическая лексика.

Технико-юридические критерии качества нормативных актов. Тавтология, абстракция, дублирование, излишества как негативные проявления в текстах нормативных актов.

Понятие и значение юридической конструкции. Виды юридических конструкций. Основные юридические конструкции в различных отраслях российского права.

Нормативное изложение. Обязывание, запрет, дозволение основные категории нормативного изложения. Структуризация нормативных положений.

Системное построение. Логическая и формально-юридическая связь правовых предписаний. Регулятивные и охранительные, материальные и процессуальные нормы в их взаимосвязи. Юридическая сила актов как основание их взаимосвязи.

Отраслевая типизация. Отраслевые принципы и методы правового регулирования, их специфика и отражение в технике нормативных актов. Типичные выражения в нормативно-правовых актах различных отраслей права.

Право как знаково-символическая система. Юридическая символизация как закономерность правового регулирования. Понятие правового символа как формы правового отражения действительности и как средства правового регулирования. Классификация правовых символов: предметные, изобразительные, звуковые, световые, языковые. Письменные и устные правовые символы. Государственные символы. Преимущественно символические нормативные акты (правила дорожного движения, дорожные знаки и т. д.).

Понятие презумпций в праве как юридико-технического приема. Логическая, политическая и правовая природа презумпций. Классификация правовых презумпций. Презумпции фактические и законные, опровержимые и неопровержимые, материально-правовые и процессуальные. Общеправовые, межотраслевые и отраслевые презумпции. Общая характеристика основных презумпций (добросовестности граждан, невиновности, знания закона, истинности решения и т. д.).

Понятие правовой фикции как юридико-технического приема. Необходимость и значение правовых фикций. Фикции и юридическая ошибка, фикция и аналогия в праве. Виды правовых фикций. Специфика фикций в публичном и частном праве.

Преюдиция как юридико-технический прием. Виды правовых преюдиций в российском праве. Значение преюдиций в механизме правового регулирования.

Понятие и значение юридической классификации как юридико-технического приема. Значение классификации для эффективного законодательства. Виды классификаций в праве. Теоретическая и практическая классификация. Совершенствование оснований и форм классификаций по российскому законодательству.

Специальные юридико-технические приемы. Перечень как прием юридической техники. Примечания в нормативных актах. Приложения к нормативным актам. Оговорки в нормативных актах. Рамочные нормативные акты.

Тема 4. Законодательная технология (ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-9)

Юридическая деятельность, юридическая техника и юридическая технология. Нормативная регламентация правотворческого процесса в России: проблемы, недостатки и направления совершенствования. Правотворческая деятельность в органах государственной власти. Подготовка концепции законопроекта. Выбор формы, содержания и структуры нормативного акта. Подготовка текста законопроекта. Информационные технологии в законопроектной деятельности. Правовая экспертиза проектов нормативных актов, ее необходимость и порядок. Федеральный законотворческий процесс. Правотворческий процесс субъектов федерации. Особенности юридической техники локальных правовых актов. Техника опубликования нормативных правовых актов.

Техника систематизации нормативно-правовых актов на предприятии. Инкорпорация как форма систематизации: ее понятие, необходимость и виды. Технические особенности инкорпорации. Учет нормативных актов. Кодификация нормативных актов, ее особенности. Юрико-технические особенности различных видов кодифицированных актов.

Тема 5. Правореализационная и правоприменительная юридическая техника (ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-9)

Формально-юридический характер правоприменения. Правоприменительные акты как вид правовых актов: форма и содержание. Использование и специфика общеправовых юридико-технических средств и приемов при подготовке и издании правоприменительных актов. Специфические юридические средства и приемы правоприменительных актов. Юрико-технические особенности различных видов правоприменительных актов.

Судебный процесс и его этапы. Правоприменительная деятельность ОВД. Факторы, влияющие на отдельные виды правоприменительной деятельности.

Правореализационные документы и правила их создания. Виды правореализационных документов. Особенности создания юридических документов гражданами. Специфика различных видов правореализационных актов.

Тема 6. Юридическая техника интерпретационных актов и правовых договоров (ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-9)

Толкование: его природа и специфика. Объективные и субъективные причины толкования. Неофициальное толкование. Официальное толкование: виды и особенности. Интерпретационные акты: их виды, особенности и структура. Юридическая техника интерпретационных актов.

Договорная юридическая техника. Виды договоров и их юрико-технические особенности. Типовая структура договора. Нормативная регламентация технической стороны договоров. Стадии договорной работы (подготовка и заключение договоров, оценка оснований заключения договоров, оформление договорных отношений, доведение содержания договоров до исполнителей, контроль за исполнением договоров, оценка результатов исполнения договоров).

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Теоретические и методологические основы юридической техники (ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-9)

План занятия

1. Основные теории правопонимания.
2. Правовое регулирование как вид социального регулирования.
3. Правотворчество как специфическая государственно-властная деятельность по изданию норм права.
4. Норма права, система права и система законодательства: их соотношение в российской правовой системе.
5. Применение и официальное толкование как формы государственно-правовой деятельности: юридическая природа, необходимость и роль в правовом регулировании.

Тема 3. Средства и приемы правотворческой юридической техники (ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-9)

План занятия

1. Юридические термины и правовые дефиниции.
2. Правовые тексты: общая характеристика.
3. Юридическая конструкция: понятие, виды, особенности.
4. Нормативное изложение.
5. Системное построение.
6. Отраслевая типизация.
7. Юридическая символизация как закономерность правового регулирования.
8. Понятие презумпций в праве как юридико-технического приема.
9. Понятие правовой фикции как юридико-технического приема.
10. Преюдиция как юридико-технический прием.
11. Классификации в праве: понятие, виды.
12. Специальные юридико-технические приемы

Тема 4. Законодательная технология (ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-9)

План занятия

1. Правотворческая деятельность в органах государственной власти.
2. Подготовка концепции и текста законопроекта.
3. Правотворческий процесс субъектов федерации.
4. Особенности юридической техники локальных правовых актов.
5. Техника систематизации нормативно-правовых актов на предприятии.

Тема 5. Правореализационная и правоприменительная юридическая техника (ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-9)

План занятия

1. Использование и специфика общеправовых юридико-технических средств и приемов при подготовке и издании правоприменительных актов.
2. Юридико-технические особенности различных видов правоприменительных актов.
3. Судебный процесс и его этапы.
4. Правореализационные документы и правила их создания.
5. Особенности создания юридических документов гражданами.
6. Специфика различных видов правореализационных актов.

Тема 6. Юридическая техника интерпретационных актов и правовых договоров (ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-9)

План занятия

1. Интерпретационные акты: их виды, особенности и структура.
2. Юридическая техника интерпретационных актов.
3. Договорная юридическая техника.
4. Типовая структура договора.
5. Стадии договорной работы.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Теоретические и методологические основы юридической техники (ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-9)

1. Выпишите различные определения понятия «право» и проиллюстрируйте разницу в восприятии исследователями данного феномена.
2. Найдите и принесите различные виды правовых актов, имеющих место в правовой системе России.
3. Проанализируйте различные виды юридической деятельности и определите ее роль и значение для различных правовых систем.

Тема 3. Средства и приемы правотворческой юридической техники (ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-9)

1. Выпишите следующие понятия: язык права, юридический термин, правовая дефиниция, архаизм, диалектизм, правовой текст, юридическая конструкция, нормативное изложение, отраслевая типизация, презумпция в праве, правовая фикция, преюдиция в праве, юридическая классификация.
2. Найдите примеры в нормативных правовых актах и выпишите: юридический термин, правовая дефиниция, архаизм, отраслевая типизация, презумпция в праве, правовая фикция, преюдиция в праве, юридическая классификация.

Тема 4. Законодательная технология (ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-9)

1. Проанализируйте федеральный и региональный законотворческий процесс. Найдите сходства и отличия исходя из субъектного состава, предметов ведения, полномочий, а также стадий законотворческой деятельности.
2. Составьте и схематично отразите последовательность принятия федеральных законов.
3. Составьте и схематично отразите последовательность принятия региональных законов (например Свердловской области).

Тема 5. Правореализационная и правоприменительная юридическая техника (ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-9)

1. Составьте схему, позволяющую учесть все виды правоприменительных актов в российской правовой действительности.
2. Посетите заседание суда и сделайте собственный мотивированный вывод в отношении роли юридической техники в правоприменительном процессе.

Тема 6. Юридическая техника интерпретационных актов и правовых договоров (ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-9)

1. Составьте схему, позволяющую учесть различные виды интерпретационных актов в российской правовой действительности.
2. На основе Гражданского кодекса РФ выделите основные виды договоров, имеющих место в российской правовой действительности и опишите их особенности.
3. Решите тест.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Старикова Юридическая техника. Курс лекций. Тема 3. Юрико-технические средства и приемы [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2024. - 1 – Режим доступа:<https://libw.usue.ru/202408/180.mp4>

3. Старикова Юридическая техника. Курс лекций. Тема 1. Понятие и виды юридической техники [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2024. - 1 – Режим доступа:<https://libw.usue.ru/202408/178.mp4>

4. Хазова О. А. Юридическая техника. Искусство юридического письма [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 169 – Режим доступа:<https://urait.ru/bcode/557120>

5. Арзамасов Ю. Г., Давыдова М. Л., Зражевская Т. Д., Исаков В. Б., Маньковская В. И., Наконечный Я. Е., Пожарский Д. В., Рахманина Т. Н., Сивицкий В. А., Ухина С. В., Морозова Е. С., Тхабисимова Л. А., Назайкинская В. А. Нормография: теория и технология нормотворчества [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 542 – Режим доступа:<https://urait.ru/bcode/561147>

6. Горохова С. С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 340 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560454>

7. Калина В. Ф. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 264 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/559442>

Дополнительная литература:

2. Керимов Д.А. Законодательная техника [Электронный ресурс]: научно-методическое учебное пособие : Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2025. - 127– Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2175022>

3. Васильева Т. А. Как написать закон [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2025. - 182 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/559782>

4. Березкина Т. Е., Петров А. А. Организационно-управленческая деятельность юриста [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 311 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560400>

5. Захарина М. М. Юридическая техника. Юридическое письмо в практике судебного адвоката [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 418 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560656>

6. Залоило М.В. Современные юридические технологии в правотворчестве: научно-практическое пособие [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2025. - 184 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2192319>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии - Без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии - Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Архаизмы, фразеологизмы, аббревиатуры в праве.
2. Виды юридической техники.
3. Закон как нормативный акт.
4. Законность правовых актов. Последствия ее нарушения.
5. Методологические подходы правопонимания как основание изучения юридической техники.
6. Методы и способы правового регулирования.
7. Норма права и статья нормативного акта: вопросы соотношения.
8. Нормативный правовой акт - основной источник российского права.
9. Обратная сила закона. Переживание закона.
10. Объекты юридической техники.
11. Особенности правовых текстов.
12. Понятие юридической техники.
13. Правовые акты: особенности и виды.
14. Правотворчество как вид юридической деятельности.
15. Предмет правового регулирования: понятие и пределы.
16. Признаки позитивного права. Их влияние на юридическую технику.
17. Проблема истинности в праве.
18. Проблема качества законов.
19. Способы изложения норм права.
20. Структура норм права. Виды структурных элементов.
21. Структура нормативных актов.
22. Техника систематизации нормативно-правовых актов.
23. Типы правового регулирования: их проявление и учет в юридической технике.
24. Формы (источники) права.
25. Юридическая практика и юридическая техника.
26. Юридическая техника и юридическая наука.
27. Виды норм права.
28. Действие нормативных актов в пространстве и по кругу лиц.
29. Дефиниции в праве.
30. Нормативное изложение как специфический тип изложения.
31. Особенности юридической лексики.
32. Особенности языка нормативных актов.
33. Отраслевая типизация как юрико-техническое средство.
34. Презумпции в праве, их виды.
35. Преюдициальные начала, их выражение в юридической технике.
36. Синонимы и омонимы в тексте нормативного акта.
37. Специальные юрико-технические приемы.
38. Способы (приемы) толкования нормативных актов.
39. Средства юридической техники: общая характеристика.
40. Юрико-технические приемы.
41. Юридическая терминология: особенности и характеристика.
42. Юридические конструкции: их роль в науке и юридической практике.
43. Юридические фикции: понятие, значение, виды.
44. Язык права: общее и особенное.
45. Договорная работа на предприятии.
46. Законодательный процесс в Российской Федерации.

47. Интерпретационная юридическая деятельность на предприятии.
48. Коллизии в праве, их преодоление.
49. Нормативные правовые акты Свердловской области.
50. Нормотворчество в деятельности предприятия.
51. Обвинительное заключение как правоприменительный акт: основные юридико-технические особенности.
52. Особенности создания юридических документов гражданами.
53. Правовые акты в деятельности предприятия.
54. Правоприменение как вид юридической деятельности предприятия.
55. Приговор как правоприменительный акт: основные юридико-технические особенности.
56. Российская правовая система: конструктивно-критический анализ.
57. Система нормативных актов по Конституции РФ.
58. Система российского права.
59. Систематизация нормативных актов, ее виды.
60. Юридическая техника интерпретационных актов.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету

Задания закрытого типа

1. Вид юридической техники, определяющий специфику юридически технического строения актов применения права посредством унифицированных правил и приемов рассмотрения юридических дел, набора современных технических средств, стандартов делопроизводства и направлена на обеспечение законности и обоснованности вынесенных судебных решений – это (ПК-1, ПК-2):

- а) правотворческая деятельность
- б) интерпретационная техника
- в) правоприменительная техника
- г) юридическая техника
- д) правореализационная техника

2. По отраслевой принадлежности юридическую технику можно разделить на (укажите 3) (ПК-1, ПК-2):

- а) технику проведения экспертизы
- б) общую юридическую технику
- в) материально-правовую технику
- г) технику актов, принимаемых коллегиально
- д) процессуально-правовую технику
- е) технику индивидуально-правовых актов
- ж) письменную юридическую технику

3. Юридические приёмы, в зависимости от стадии создания правового акта на который они используются технико-юридические приемы и средства делятся на следующие группы (укажите 3) (ПК-1, ПК-2):

- а) техника осуществление правотворческой инициативы
- б) техника индивидуально-правовых актов
- в) техника планирования правотворческой деятельности
- г) техника составления текста акта
- д) техника актов, принимаемых единолично

4. Синоним ненормативного толкования (ПК-1, ПК-2):

- а) казуальное толкование
- б) обыденное толкование
- в) доктринальное толкование
- г) аутентическое толкование

5. Процесс толкования нормы права состоит из двух этапов (ПК-1, ПК-2):

- а) уяснение содержания правовой нормы
- б) разъяснение смысла и содержания правовой нормы
- в) реализация правовой нормы
- г) применение правовой нормы

6. Приведенный в нормативно-правовом акте перечень сведений, чаще всего цифровых данных, приведенных в определенную систему и разнесенных по графам – это (ПК-7, ПК-9):

- а) пояснение
- б) дефиниция
- в) приложение
- г) таблица
- д) примечание

7. К стадиям юридической технологии относят следующие этапы (укажите 3) (ПК-7, ПК-9):

- а) создание юридического документа
- б) определение срока действия документа
- в) исполнение юридического документа
- г) контроль за исполнением юридического документа

8. Требование соблюдать нормативную графику (разбивку текста на главы, статьи. Пункты и др. – это (ПК-7, ПК-9):

- а) требование лаконичности
- б) композиционности правового нормативного текста
- в) требование точности и ясности
- г) требование связности и последовательности
- д) требование отсутствия модальности

9. Требование составления юридического документа только тем лицом, которое имеет право на это полномочие (ПК-7, ПК-9):

- а) это требование доступности и ясности
- б) это требование аутентичности
- в) это требование полноты
- г) это требование точности
- д) это требование достоверности

10. Имеющий юридическое значение документ, вовлеченный в процесс правового регулирования посредством практической деятельности участников правовых отношений это (ПК-7, ПК-9):

- а) правореализационный документ
- б) юридический документ
- в) нормативный правовой акт
- г) правоприменительный акт
- д) интерпретационный акт

Задания открытого типа

1. К какому виду актов следует отнести приведенный ниже документ (к нормативному или к индивидуальному предписанию)?

Руководителем организации издан юридический документ: «Установить, что списание материальных ценностей производится только в конце календарного года. Создать инвентаризационную комиссию в следующем составе: Иванов И.И., Петров П.П., Сидоров И.В. Возложить ответственность за списание материальных ценностей на заместителя директора Тяпкина Т.Т. Поручить юрисконсульту Козьявину К.К. разработать Положение о списании материальных ценностей». (ПК-1, ПК-2)

2. Какие из ниже перечисленных пунктов следует отнести к стадии доведения содержания договора до исполнителей?

1. непосредственное ознакомление заинтересованных лиц с договорной документацией
2. передача подразделениям выписок из договоров
3. анализ результатов исполнения с точки зрения возможности применения мер стимулирования или санкций
4. издание специально составленных документов, содержащих систематизированную информацию об основных условиях договоров. (ПК-1, ПК-2)

3. Из перечисленных ниже вариантов юридических документов, выберите те, что фиксируют юридические факты:

1. отзыв на исковое заявление
2. военный билет
3. платежное поручение
4. свидетельство о смерти (ПК-1, ПК-2)

4. Какие из перечисленных реквизитов размещаются в начале юридического документа?

1. название вида правового акта
2. полное наименование должности лица, подписавшего документ
3. фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ
4. название органа, издавшего документ (ПК-1, ПК-2)

5. Ознакомьтесь с текстом статьи, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (прямой, бланкетный или отсылочный)

ч. 1 ст. 21. Арбитражного процессуального кодекса РФ «Судья не может участвовать в рассмотрении дела и подлежит отводу, если он: а) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве судьи и его повторное участие в рассмотрении дела в соответствии с требованиями настоящего Кодекса является недопустимым; б) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве прокурора, помощника судьи, секретаря судебного заседания, представителя, эксперта, специалиста, переводчика или свидетеля; в) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве судьи иностранного суда, третейского суда или арбитража; г) является родственником лица, участвующего в деле, или его представителя; лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, которые могут вызвать сомнение в его беспристрастности; д) находится или ранее находился в служебной или иной зависимости от лица, участвующего в деле, или его представителя; е) делал публичные заявления или давал оценку по существу рассматриваемого дела». (ПК-1, ПК-2)

6. Как называется вид толкования права, при котором содержание нормы права полностью соответствует ее тестовому выражению (смысл и буква совпадают). (ПК-7, ПК-9)

7. Ознакомьтесь с текстом статьи, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (абстрактный или казуистический)

ч. 1 ст. 264 УК РФ «1. Нарушение лицом, управляющим автомобилем, трамваем либо другим механическим транспортным средством, правил дорожного движения или эксплуатации транспортных средств, повлекшее по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, - наказывается ограничением свободы на срок до трех лет, либо

принудительными работами на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового». (ПК-1, ПК-2)

8. Сформулируйте словосочетания с учетом синтаксических правил юридической техники: «подсудимый систематически таскал со склада инструменты» (ПК-1, ПК-2)

9. Студентам необходимо сделать вывод о том, какие сведения, не имеющие непосредственного отношения к договору, содержатся в в п. 1.2

Фрагмент договора

1. Поставщик гарантирует:

1.2 Высокое качество материалов, которые используются для изготовления оборудования, безупречную обработку и высокое качество технического выполнения и сборки. (ПК-7, ПК-9)

10. Ознакомьтесь с текстом статьи, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (абстрактный или казуистический)

ч. 1 ст. 158 УК РФ «1. Кража, то есть тайное хищение чужого имущества, - наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до четырех месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет» (ПК-1, ПК-2)

11. Охарактеризуйте приведенный ниже документ с позиции видовой характеристики правового акта (индивидуальный или нормативный).

Директору ООО «Ромашка»

Пупкину И.И.

от инженера Сидорова В.П.

Заявление

Прошу уволить меня по собственному желанию 10 ноября 2022 г.

24.12.2022

_____ Сидоров В.П.

Заявление поступило _____ 2022 г. (ПК-7, ПК-9)

12. Охарактеризуйте приведенный ниже документ с позиции видовой характеристики правового акта (индивидуальный или нормативный).

Акт о нахождении работника на рабочем месте в состоянии опьянения
(с отказом от прохождения медицинского освидетельствования)

г. Екатеринбург

10 декабря 2023

14 часов 00 минут

Мною, начальником отдела кадров Фёдоровым А.Н., в присутствии инженера Колосова И.Х и оператора Чинова О.Л., составлен настоящий акт о нижеследующем:

10.12.2022 Ткачев Т.П. находится на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения, на что указывали следующие признаки: запах алкоголя в выдыхаемом воздухе, нарушение координации, неустойчивость, шатающаяся походка, несвязная речь.

По поводу своего состояния Ткачев Т.П. ничего пояснить не смог.
От прохождения освидетельствования работник отказался.
Достоверность сведений, указанных в настоящем акте подтверждаем:

_____ инженер Ткачев Т.П.
_____ оператор Чижов О.Л.
_____ начальник ОК Фёдоров А.Н. (ПК-7, ПК-9)