

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 13:34:41
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484056a8505c307a551e607

Одобрена
на заседании кафедры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

09.12.2025 г.

протокол № 12

Зав. кафедрой Савоськин А.В.

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025

протокол № 4

Председатели

Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Наименование дисциплины | Юридическая клиника |
| Направление подготовки | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль | Государственно-правовой |
| Форма обучения | очно-заочная |
| Год набора | 2026 |

Разработана:
Доцент, к.ю.н.
Мещерягина В.А.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | 3 |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП | 3 |
| 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН | 5 |
| 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ | 6 |
| 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 11 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 12 |
| 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 12 |

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

| | |
|---------|--|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от |
|---------|--|

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью деятельности юридической клиники является предоставление бесплатной юридической помощи гражданам в совокупности с практической подготовкой студентов к оказанию письменных и устных консультаций (в том числе составления юридически значимых

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

| Промежуточная аттестация | Часов | | | | 3. е. |
|--------------------------|------------------|--------------------------------|---|--|-------|
| | Всего за семестр | Контактная работа (поуч. зан.) | | Самостоятельная работа в том числе подготовительных и курсовых | |
| | | Всего | Практические занятия, включая курсовое проектирование | | |
| Семестр 6 | | | | | |
| Зачет | 72 | 8 | 8 | 60 | 2 |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|--|--|
| нормотворческий | |
| ПК-1 Способность анализировать нормы международного права, законодательства иностранных государств в соотношении нормами внутреннего законодательства России для выработки стратегии развития региона, в котором осуществляется трудовая деятельность; ее успешной реализации в сотрудничестве с иностранными субъектами | ИД-1.ПК-1 Знать: понятие, предмет, систему и источники международного права, их влияние на современные тенденции мирового политического развития, глобальные и региональные политические процессы; основные направления и приоритеты государственной политики в области внешних сношений Российской Федерации. |

| | |
|---|--|
| <p>ПК-1 Способность анализировать нормы международного права, законодательства иностранных государств в соотношении с нормами внутринационального законодательства России для выработки стратегии развития региона, в котором осуществляется трудовая деятельность; ее успешной реализации при взаимодействии с иностранными субъектами</p> | <p>ИД-2.ПК-1 Уметь: проводить аналитическую работу по изучению международных договоров Российской Федерации и ее субъектов, решений международных судебных органов, соотносить их действующими нормами внутри национального законодательства, с целью определения приоритетных направлений внешней и внутренней политики региона, в котором осуществляется трудовая деятельность.</p> |
| <p>ПК-2 Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, а также осуществлять правовое консультирование при заключении международных договоров, контрактов и соглашений</p> | <p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: применения формально-юридического и технико-юридического методов, основ политологии в анализе и систематизации норм международного и внутринационального права, для определения приоритетных направлений и тенденций правового регулирования общественных отношений в сфере своей трудовой деятельности.</p> <p>ИД-1.ПК-2 Знать: систему законодательства в России и зарубежных странах; понятие, структуру, и виды норм права; виды нормативных правовых актов в зависимости от их юридической силы; стадии законотворческого и правотворческого процессов в России и зарубежных государствах; особенности процедуры ратификации международных договоров; приемы юридической техники при разработке проекта нормативного правового акта; процедуру официального отзыва на проекты нормативных правовых актов; этапы, ключевые принципы и технологии разработки и</p> <p>ИД-2.ПК-2 Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов и международных договоров; осуществлять юридическое консультирование органов власти, иностранных субъектов и граждан по вопросам подготовки нормативных правовых актов, заключения международных договоров; разрабатывать официальные отзывы на проекты нормативных правовых актов, предложения и заключения по проектам нормативных правовых актов субъектов</p> |

| | |
|---------------------|--|
| П К - 2 | ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: разработки нормативных правовых актов для законодательных (представительных) органов исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; разработки и заключения международных договоров и иных правовых актов с иностранными субъектами; осуществления правовой аналитики законодательства спотенциальными иностранными партнерами органов государственной власти и органов местного самоуправления. |
| правоприменительный | |
| П К - 5 | ИД-1.ПК-5 Знать: внутринациональные и международные механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина; порядок ведения дел в судах различной инстанции; основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой, национальной практик защиты прав человека; международный и европейский механизмы защиты прав человека; судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации в сфере международного права и сотрудничества; конфликты национальной и наднациональной юрисдикций: соотношение внутrigосударственного и международного права, столкновение правовых позиций национальных и наднациональных судов и способы разрешения таких столкновений; понятие, процедуру рассмотрения обращений граждан; правовые позиции судов, касающиеся условий принятия к рассмотрению обращений; виды и стадии судопроизводства. |
| | ИД-2.ПК-5 Уметь: работать с законодательством в области организации и порядка рассмотрения обращений, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при рассмотрении обращений; анализировать факты и правоотношения при рассмотрении обращений, оперировать основными понятиями судебного процесса; составлять и оформлять процессуальные документы; работать с заявлениями и жалобами граждан и организаций, составлять письма, отчеты, справки и обобщения по вопросам организации и порядка рассмотрения обращений; оценивать обращения граждан на предмет соответствия их требованиям, предъявляемым к обращениям. |
| | ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: исковой и претензионной работы; составления жалоб в международные судебные органы защиты прав человека, представлять органы государственной власти и органы местного самоуправления в судах национальной судебной системы России, так и в международных судебных органах: суде Евразийского экономического союза; Экономического суда СНГ; ведения судебного протокола в международном суде. |

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Тема | Часов | | | | | | |
|-----------|-------------------|-------------|---------------------------------|--------------|----------------------|----------------|---------------------------------|
| | Наименование темы | Всего часов | Контактная работа (по уч. зан.) | | | Самост. работа | Контроль самостоятельной работы |
| | | | Лекции | Лабораторные | Практические занятия | | |
| Семестр 6 | | 68 | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------|--|----|--|--|---|----|--|
| Тема 1. | Система законодательства, регулирующая предоставление бесплатной юридической помощи (ПК-1). | 10 | | | 2 | 8 | |
| Тема 2. | Порядок организации личного приема гражданина: правовые, психологические, имиджевые основы (ПК-2) | 4 | | | | 4 | |
| Тема 3. | Рассмотрение базового кейса из реальных дел юридической клиники. Введение в социальное проектирование (ПК-5) | 2 | | | 2 | | |
| Тема 4. | Бесплатная консультация как общественный проект (ПК-1; ПК-2; ПК-5) | 8 | | | | 8 | |
| Тема 5. | Прием граждан по различным вопросам права. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка (ПК-1, ПК-2, ПК-5) | 22 | | | 2 | 20 | |
| Тема 6. | Консультирование граждан в сфере профиля юридической подготовки. Подведение итогов и рефлексия деятельности (ПК-1; ПК-2; ПК-5) | 22 | | | 2 | 20 | |

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Тема | Вид оценочного средства | Описание оценочного средства | Критерии оценивания |
|---|--|--|---------------------|
| Текущий контроль (Приложение 4) | | | |
| Тема 1 | Тестирование (Приложение 4) | Тест состоит из 15 вопросов по 3 вариантам ответа | от 50 до 100 баллов |
| Тема 2 | Заполнение бланков юридических документов (Приложение 4) | Адаптировать правоотношение заявителя к одной из форм защиты прав посредством грамотной | от 0 до 100 баллов |
| Тема 3 | Тестирование (Приложение 4) | Тест № 2. Тест состоит из 10 вопросов в каждом | от 50 до 100 баллов |
| Темы 4,5 | Эссе (Приложение 4) | В процессе дежурств по приему и консультированию граждан студент демонстрирует преподавателю-куратору навыки организации, проведения личного приема, | от 0 до 100 баллов |
| Промежуточная аттестация (Приложение 5) | | | |

| | | | |
|-------------------|---|--|--------------------|
| 6 семестр (За) | Собеседование и рефлексивный отчет (Приложение 5) | Студенту задается три вопроса, направленные на выявление его практических навыков в сфере юридического консультирования и методики составления отдельных видов юридических документов. Написание рефлексивного отчета. | от 0 до 100 баллов |
|-------------------|---|--|--------------------|

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя |
|-------------------|-----------------------|---|
| 100% - 85% | отлично | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне |
| 84% - 70% | хорошо | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.) |
| 69% - 50% | удовлетворительно | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. |
| 49 % и менее | неудовлетворительно | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для |
| 100% - 50% | зачтено | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» |
| 49 % и менее | не зачтено | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно» |

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

| |
|--|
| <p>Тема 1. Система законодательства, регулирующая предоставление бесплатной юридической помощи(ПК-1). Изучение особенностей работы с информационными системами "КонсультантПлюс", "Гарант".Изучение ресурсов интернет-портала "Госуслуги". Анализ работы интернет-портала "Мой Арбитр"и картотек судебных дел.</p> |
| <p>Тема 3. Рассмотрение базового кейса из реальных дел юридической клиники. Введение в социальноепроектирование (ПК-5) Изучение документации заявителя. Варианты алгоритма соотнесения устного рассказа ипредставленных документов. Способы ухода от "картины мира" заявителя. Моделированиеразличных видов выхода их проблемной ситуации: как досудебных, так и внесудебных.</p> |
| <p>Тема 5. Прием граждан по различным вопросам права. Выработка гипотезы проектного решения иеё проверка (ПК-1, ПК-2, ПК-5) Участие в дежурствах по приему и бесплатному юридическому консультированию граждан согласнографика. Составление юридических документов (исковых жалоб, административных жалоб,гражданско-правовых претензий и т.д.). Проведение правовых экспертиз гражданско-правовыхдоговоров.</p> |
| <p>Тема 6. Консультирование граждан в сфере профиля юридической подготовки. Подведение итогов ирефлексия деятельности (ПК-1; ПК-2; ПК-5) Консультирование по профилю юридической подготовки без активной помощи куратора-наставника.</p> |

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Порядок организации личного приема гражданина: правовые, психологические, имиджевые основы (ПК-2)
Характеристика видов оказания бесплатной юридической помощи:
1) правового консультирования в устной и письменной форме;
2) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
3) представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, которые установлены настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.
Понятие и виды обращений граждан. Соотношения бесплатной юридической помощи с рассмотрением письменных и устных обращений. Правовые основы организации личного приема. Методики противодействия различным психологическим уловкам в процессе личного приема.
Правовые основы информирования граждан.

Тема 4. Бесплатная консультация как общественный проект (ПК-1; ПК-2; ПК-5)
Реализация общественного проекта. Планирование и организация работ по проекту
Управление командой и взаимодействие с заинтересованными сторонами
Мониторинг и контроль ход реализации проекта

Тема 5. Прием граждан по различным вопросам права. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка (ПК-1, ПК-2, ПК-5)
Подготовка юридических документов или правовой позиции по проблемному вопросу гражданина. Представление для проверки куратору. Исправление допущенных ошибок.

Тема 6. Консультирование граждан в сфере профиля юридической подготовки. Подведение итогов и рефлексия деятельности (ПК-1; ПК-2; ПК-5)
Подготовка юридических документов или правовой позиции по проблемному вопросу гражданина. Представление для проверки куратору. Исправление допущенных ошибок.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Шевченко А.М., Самыгин С.И. Юридическая психология [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2022. - 270 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1854774>

3. Никонова Административно-процессуальное право. Курс лекций. Тема 2. Понятие, предмет, метод и система административно-процессуального права [Электронный ресурс]: - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202109/128.mp4>

4. Никонова Административно-процессуальное право. Курс лекций. Тема 1. Понятие и структура административного процесса [Электронный ресурс]: - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202109/127.mp4>

5. Никонова Административно-процессуальное право. Курс лекций. Тема 3. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения [Электронный ресурс]: - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202109/129.mp4>

6. Еникеев М. И. Юридическая психология [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 512 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1912365>

7. Самыгин С.И., Столяренко Л.Д., Суржиков М.А., Усенко А.М., Волочай А.В., Бурмистров В.С. Обучение служением [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 442 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/950544>

Дополнительная литература:

1. Бобров В.К., Бекетов М.Ю. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)[Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция". - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 727 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028748>

2. Головизнин А. В., Миннегалиева Л. И., Елфимова Е. В., Шалаумова Т. В., Бельдина О. Г. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: практикум для студентов направления подготовки "Юриспруденция" всех форм обучения. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2019. - 100 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/uml/20/m3017.pdf>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Дайте определение понятия «социальное проектирование».
2. Перечислите основные принципы социального проектирования.
3. Какие этапы включает в себя процесс социального проектирования в оказании бесплатной юридической помощи?
4. Охарактеризуйте роль социального проектирования в решении общественных проблем в сфере права.
5. Назовите основные методы сбора информации при социальном проектировании для юридического направления.
6. Каков статус юридических клиник в России, как они взаимодействуют с Минюстом России?
7. Отличие государственной системы оказания бесплатной юридической помощи от негосударственной?
8. Раскройте содержание ст. 48 Конституции РФ, в чем особенность предоставления юридической помощи вне уголовно-процессуальных отношений?
9. Какие национальные механизмы защиты прав граждан существуют в РФ?
10. Спор в конфликтологии, его конструктивное и деструктивное содержание.
11. Целеполагание в споре и правовые средства достижения желаемого блага (субъективное право и субъективный интерес).
12. Типы личности и их влияние на процесс спора. Субъективное право и законный интерес как объекты правоотношения и предметы спора.
13. Понятие и классификация субъективных прав и свобод человека.
14. Понятие и система гарантий прав человека. Общие и специальные (юридические) гарантии.
15. Механизмы охраны и защиты прав и свобод человека и гражданина.
16. Государственная и негосударственная системы оказания юридической помощи гражданам.
17. Рассмотрение обращений граждан, информирование граждан, консультирование граждан.
18. Тактика личного приема гражданина в конфликтной ситуации.
19. Сущность конфликта при рассмотрении спора. Его конструктивная и деструктивная стороны.
20. Приемы ухода от манипуляции в процессе рассмотрения спора.
21. Понятие досудебного порядка урегулирования спора.
22. Органы публичной власти в системе досудебного порядка разрешения споров.
23. Органы специальной компетенции в системе досудебного порядка разрешения спора.
24. Случаи обязательного досудебного порядка разрешения спора.
25. Рассмотрение обращений граждан, консультирование и информирование. Претензионный порядок.
26. Основные субъекты негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации.
27. Оказание юридической помощи и защита персональных данных заявителя.
28. Современные информационные системы, направленные на защиту прав человека и гражданина.
29. Защитник и адвокат: общее и особенное.

30. Цикл и динамика конфликта. Ее соотношение с защитой прав юридическими средствами.
31. Взаимосвязь механизма защиты прав с системой разделения властей. Как конституционная реформа 2020 года повлияла на механизмы досудебного рассмотрения споров?
32. Статус эксперта в Российской Федерации. Проблемы определения оплаты услуг эксперта в арбитражном процессе.
33. Цифровизация бесплатной юридической помощи в России.
34. Юридические клиники их статус как субъектов предоставления бесплатной юридической помощи.
35. Скрытые интересы участников процесса: истца, ответчика, их представителей, свидетелей, обвиняемого, государственного обвинителя, адвоката.
36. Манипуляции при организации личного приема со стороны граждан: как противостоять («злоупотребление правом»)?
37. Виды доказательств в гражданском и уголовном процессах. Информационные «следы»: переписки в чатах, скрин-шоты и т.п. в процессе доказывания.
38. Какова общая структура юридической клиники?
39. Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную основу функционирования юридической клиники.
40. Какие права и обязанности имеются у сотрудников юридической клиники?
41. Какие теоретические знания, приобретенные в университете, вам пригодились при юридическом консультировании граждан?
42. Какие конкретно навыки и умения вы приобрели по итогам личного приема гражданина в юридической клинике?
43. Какие предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего деятельность юридической клиники, можете предложить?
44. Какие практические проблемы в деятельности юридической клиники можете выделить?
45. Какие юридические документы составлялись, с какими проблемами столкнулись?

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету

Примерные практические задания к зачету

| | |
|--|-------------------------------|
| <p>Юридические клиники НЕ могут оказывать бесплатную юридическую помощь в виде:</p> <p>а) правового консультирования в устной и письменной форме, б) составления заявлений, жалоб, ходатайств; в) составления гражданско-правовых претензий; г) предоставления государственных услуг.</p> | <p>ПК-1 ПК-2 ПК-5</p> |
| <p>Физиогномическая редукция –</p> <p>а) это суждение о человеке по его внешности б) это отклонение в восприятии информации в) это искажение информации исходя из собственного жизненного опыта г) это дублирование информации для ее устойчивого понимания</p> | <p>ПК-2</p> |
| <p>Государственный язык Российской Федерации подлежит обязательному использованию (укажите лишнее):</p> <p>а) в деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, в том числе в деятельности по ведению делопроизводства б) При проведении митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в) в наименованиях федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности г) при подготовке и проведении выборов и референдумов.</p> | <p>ПК-1</p> |
| <p>Законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации могут устанавливаться дополнительные:</p> <p>а) гарантии реализации права граждан на получение бесплатной юридической помощи; б) санкции за нарушение права граждан на получение бесплатной юридической помощи; в) ограничения права граждан на получение бесплатной юридической помощи; г) меры принуждения для участия в негосударственной системе бесплатной юридической помощи.</p> | <p>ПК-2 ПК-5</p> |
| <p>В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению</p> <p>а) оплату гос. пошлины б) доказательства в) документы и материалы либо их копии г) копию обращения для ее переадресации</p> | <p>ПК-1 ПК-2</p> |

| | |
|--|--------------|
| <p>Список юридических клиник ведет:</p> <p>а) Прокуратура РФ;</p> <p>б) Минюст РФ;</p> <p>в) МВД РФ;</p> <p>г) Правительство Свердловской области.</p> | ПК-1 |
| <p>Кто будет законным представителем граждан РФ в государстве пребывания, которые не в состоянии своевременно осуществить защиту своих прав и интересов:</p> <p>а) юридическая клиника;</p> <p>б) консульское учреждение;</p> <p>в) ЕСПЧ;</p> <p>г) адвокат страны пребывания.</p> | ПК-5 |
| <p>Бесплатная юридическая помощь иностранному гражданину:</p> <p>а) не оказывается;</p> <p>б) оказывается наравне с гражданами РФ;</p> <p>в) оказывается в предусмотренных Федеральным законом случаях;</p> <p>г) оказывается только иностранцам государств-членов ЕАЭС.</p> | ПК-1 |
| <p>Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в _____ со дня вручения ему копии решения комиссии</p> <p>А) трёхдневный срок</p> <p>Б) пятидневный срок</p> <p>В) пятнадцатидневный</p> <p>Г) десятидневный срок</p> | ПК-5 ПК-2 |
| <p>Срок давности для обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора</p> <p>А) десять дней</p> <p>Б) три месяца</p> <p>В) два месяца</p> <p>Г) два года</p> | ПК-2 ПК-5 |

| | |
|---|--------------|
| Кто может быть заявителем в Суде Евразийского экономического союза? | ПК-5 |
| К вам поступило заявление от гражданина, на иностранном языке (которым вы владеете). Вам необходимо дать официальный ответ. Каким юридическим документом будет оформляться ответ на данное заявление. | ПК-2 ПК-5 |
| Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и | ПК-5 |

| | |
|---|----------------------|
| <p>имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе _____ поставленных в нем вопросов</p> | |
| <p>В ходе рассмотрения гражданского спора истец заявил сумму морального вреда в 10.000 р., вызванного ухудшением самочувствия от конфликтной ситуации с ответчиком и агрессии ответчика. В качестве доказательства истцом приобщена справка врача, о наличии у него гипертермии центрального генеза, вызванного постоянными скандалами истца. Пытаясь снизить заявленную сумму морального вреда, представитель ответчика попросил суд приобщить к материалам дела скрин-шот форума tvoou.doctor.ru, где в переписке между участниками форума обсуждалась, что гипертермия центрального генеза не может быть вызвана нервными расстройствами.</p> <p>Суд не приобщил данный скрин-шот к материалам гражданского дела, почему?</p> | <p>ПК-1 ПК-2</p> |
| <p>В ходе судебного разбирательства по гражданскому делу ответчик заявил о недопустимости возмещения убытков исходя из того, что имущество было уничтожено и размер подлежащих возмещению убытков невозможно установить с разумной степенью достоверности. Истец возразил, ссылаясь на п. 1 ст. 15 ГК РФ: «Лицо, право которого нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ему убытков, если законом или договором не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере». То есть в удовлетворении требования о возмещении убытков не может быть отказано только на том основании, что их точный размер невозможно установить.</p> <p><i>Как поступит судья в подобной ситуации на основании действующей судебной практики?</i></p> | <p>ПК-2</p> |
| <p>Гражданин Б. обращается к Вам с устным обращением в рамках личного приема. Просьбу гражданина Вы выполнить не можете, так как она противоречит нормам закона. Б. начинает беседу на повышенных тонах, желая вывести Вас из равновесия и затем добиться желаемого.</p> <p><i>Какой прием противодействия манипулятору является наиболее предпочтительным для юриста в подобной ситуации?</i></p> | <p>ПК-5</p> |
| <p>Вы консультируете граждан в юридической клинике. К вам обратился гражданин Т., являющийся обвиняемым по уголовному делу и попросил вас дать официальную квалификацию деяния по вменяемому Т. Составу преступления.</p> <p><i>Обязаны ли вы консультировать?</i></p> | <p>ПК-1 ПК-2</p> |
| <p>Некоммерческие организации и иные учредители негосударственных центров бесплатной юридической помощи осуществляют деятельность за счет _____.</p> | <p>ПК-1</p> |
| <p>Какой формой процессуального документа вы воспользуетесь в случае, если вам стало известно, что подставное лицо от вашего имени заключило договор микрозайма?</p> | <p>ПК-1</p> |

| | |
|--|-------------|
| <p>Как называются скрытые способы влияния, направленные на то, чтобы изменить восприятие или поведение другого человека, которые активно используют стороны состязательного судебного процесса?</p> | <p>ПК-1</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Конфликт 2. Право 3. Правоотношение 4. Выбор юридического механизма защиты субъективного права (законного интереса) 5. Формирование тактики защиты 6. Знание процессуальных прав и обязанностей 7. Тактика поведения в процессе защиты (психология, конфликтология) 8. Исчерпание конфликта (либо возникновение нового) <p><i>Внимательно прочитайте хронологию цикла рассмотрения спора. Какой элемент цикла отсутствует и где он должен располагаться?</i></p> | <p>ПК-2</p> |
| <p>Как называется вид манипуляции, при котором мы получаем от человека желаемое поведение, мотивируя информацией о возможных негативных последствиях для него.</p> | <p>ПК-1</p> |
| <p>Составьте уведомление заявителя Министерством внутренних дел Российской Федерации об отказе в предоставлении государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (по рекомендуемому образцу).</p> <p><i>Какие разделы документа вы укажете?</i></p> | <p>ПК-2</p> |
| <p>Вы обратились к нотариусу с просьбой оказать «правовое информирование» по факту оформления доверенности на участие в судебном процессе в Суде ЕАЭС. Нотариус отказался, ссылаясь на то, что он не оказывает бесплатную юридическую помощь и готов предоставить информацию только на возмездной основе.</p> <p><i>Правомерен ли отказ нотариуса?</i></p> | <p>ПК-5</p> |
| <p>Органы местного самоуправления осуществляют отдельные государственные полномочия в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в _____.</p> | <p>ПК-1</p> |
| <p>Гражданин попросил его проконсультировать, в ходе личной консультации передал копии медицинских карт, паспорта, свидетельства о рождении ребенка.</p> <p><i>Составление какого юридического документа предваряет юридическую консультацию с заявителем?</i></p> | <p>ПК-2</p> |
| <p>Для регистрации юридического бюро требуется сформировать Устав организации. В него уже включены следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения. 2. Правовой статус бюро. 3. Имущество бюро. Источники его формирования и порядок использования. | <p>ПК-1</p> |

| | |
|--|-----------------------|
| <p>4. Членство в бюро. 6. Порядок и условия приема в бюро новых участников и выхода учредителей из его состава. 7. Порядок реорганизации и ликвидации бюро. Распределение имущества, оставшегося после его ликвидации. 7. Заключительные положения.</p> <p><i>Какой обязательный для государственной регистрации раздел не указан в проекте Устава?</i></p> | |
| <p>Что можно сообщить МВД РФ посредством сервиса «Уведомления по трудовым мигрантам» на сайте «Госуслуги»?</p> | <p>ПК-1 ПК-5</p> |
| <p>Прием противодействия манипулятору, при котором происходит неприятие предложенной постановки вопроса, замена навязываемого контекста иными, выстроенными независимо от потенциального манипулятора.</p> | <p>ПК-2 ПК-5</p> |
| <p>Гражданка В. получила долговую расписку от И., о том, что он берет в долг 60.000 р. и обязуется вернуть через два месяца. Спустя два месяца деньги должник не возвращает. В этот же день В. направляет письменное требование об исполнении обязательства. Спустя еще шесть месяцев гражданка В. составляет иск в суд.</p> <p><i>Сколько осталось срока исковой давности для гражданки В. в данной ситуации?</i></p> | <p>ПК-2</p> |