



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>	<b>3</b>
<b>5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ЕЕ К ЗАЩИТЕ</b>	<b>17</b>
<b>6. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>20</b>
<b>7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>	<b>24</b>
<b>8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>	<b>24</b>
<b>9. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>24</b>
<b>10. АПЕЛЛЯЦИЯ</b>	<b>25</b>
<b>11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>	<b>26</b>
<b>12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>	<b>26</b>
<b>13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>	<b>28</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)
---------	---

### 1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Определить уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

Определить соответствие результатов освоения обучающимися программы магистратуры соответствующим требованиям к результатам освоения, установленных ФГОС.

### 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Государственная итоговая аттестация относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование	Часов			З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)	Самостоятельная работа, в том числе к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Семестр 6				
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (Экзамен)	324	0	324	9

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Государственная итоговая аттестация определяет уровень сформированности компетенций выпускников.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1.УК-1 Знать: методы критического анализа; методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-2.УК-1 Уметь: выявлять проблемные ситуации, осуществлять поиск информации и решений
	ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы по разработке и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1.УК-2 Знать: принципы формирования проектной задачи в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности
	ИД-2.УК-2 Уметь: разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения; планировать необходимые ресурсы
	ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт осуществления мониторинга хода реализации проекта; корректировки отклонений; внесения изменений в план реализации проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1.УК-3 Знать: стратегии командной работы; способы и методы отбора членов команды для достижения поставленной цели
	ИД-2.УК-3 Уметь: организовывать и корректировать работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений
	ИД-3.УК-3 Иметь практический опыт организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; опыт преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов сторон
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1.УК-4 Знать: современные коммуникационные технологии; нормы деловой письменной коммуникации; принципы составления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-2.УК-4 Уметь: устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности; составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского языка
	ИД-3.УК-4 Иметь практический опыт представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях; участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1.УК-5 Знать: основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе
	ИД-2.УК-5 Уметь: излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей
	ИД-3.УК-5 Иметь практический опыт организации взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных и этнокультурных особенностей; навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1.УК-6 Знать: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; основы планирования профессиональной траектории; технологии и методики самооценки
	ИД-2.УК-6 Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
	ИД-3.УК-6 Иметь практический опыт определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

<p>ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;</p>	<p>ИД-1.ОПК-1 Знать: законодательство о государственной гражданской службе, законодательство о противодействии коррупции; систему правового регулирования служебной деятельности, общих принципов служебного поведения государственных и муниципальных служащих; основы служебной этики, теорию и механизмы противодействия коррупции; Национальную стратегии противодействия коррупции и Национальный план противодействия коррупции; правила антикоррупционного поведения, понимать свою ответственности перед обществом и государством</p>
	<p>ИД-2.ОПК-1 Уметь: применять Кодекс этики и служебного поведения к конкретным ситуациям, проводить оценку коррупционных рисков; выявлять факт наличия конфликта интересов; проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
	<p>ИД-3.ОПК-1 Иметь практический опыт: толкования норм в сфере служебной этики и антикоррупционной деятельности, Национальной стратегии противодействия коррупции и Национального плана противодействия коррупции</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p>	<p>ИД-1.ОПК-2 Знать: систему стратегического планирования в Российской Федерации и регионах: принципы, задачи, участников и их полномочия; теоретические основы разработки и реализации управленческих решений; теорию и механизмы современного государственного управления; понятие, способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля</p>
	<p>ИД-2.ОПК-2 Уметь: применять способы анализа состояния и перспектив экономики территорий; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; интерпретировать законодательство в сфере контроля и надзора</p>

<p>ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p>	<p>ИД-3.ОПК-2 Иметь практический опыт работы в федеральной государственной информационно-аналитической системе «Единая система управления государственным имуществом»; применения конкретных нормативных актов при разрешении спорных ситуаций в сфере контроля и надзора</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;</p>	<p>ИД-1.ОПК-3 Знать: нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, правоприменительную деятельность; понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; систему мониторинга правоприменительной практики</p> <p>ИД-2.ОПК-3 Уметь: проводить экспертизу нормативных правовых актов; проводить расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования; осуществлять мониторинг правоприменительной практики</p>

<p>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;</p>	<p>ИД-3.ОПК-3 Иметь практический опыт подготовки отзывов на проекты нормативных правовых актов; подготовки аналитических, информационных и других материалов, использования официального сайта для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения</p>
<p>ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;</p>	<p>ИД-1.ОПК-4 Знать: основные информационно коммуникационные технологии и информационные системы в сфере государственного и муниципального управления; основы организации внедрения информационно-коммуникационных технологий в профессиональную деятельность; знать основы организации платформ социального партнерства общества и власти, обеспечивающих прозрачность государственной власти и свободный обмен информацией между государством и гражданами</p>
	<p>ИД-2.ОПК-4 Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, а также технологий электронного правительства, в том числе в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг</p>
	<p>ИД-3.ОПК-4 Иметь навыки (трудовые действия) применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; использования открытых данных</p>

<p>ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</p>	<p>ИД-1.ОПК-5 Знать: бюджетное устройство РФ, состав и принципы бюджетной системы Российской Федерации, законодательные акты, регулирующие государственные и муниципальные финансы; технологии управления государственными и муниципальными финансами; теоретические основы управления контрактной системой и государственным и муниципальным имуществом в РФ</p>
	<p>ИД-2.ОПК-5 Уметь: идентифицировать проблемы реализации бюджетной политики, а также управления государственным и муниципальным имуществом; правильно применять соответствующие технологии управления государственными и муниципальными финансами с учетом конкретных социально-экономических условий; применять законодательство в сфере государственных и муниципальных закупок</p>
	<p>ИД-3.ОПК-5 Иметь практический опыт: составления документации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; применения технологий финансового планирования, оперативного управления и контроля</p>
<p>ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</p>	<p>ИД-1.ОПК-6 Знать: систему управления проектной деятельностью в сфере государственного управления; процедуру проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти</p>
	<p>ИД-2.ОПК-6 Уметь: использовать методы анализа социально-экономических процессов, которые лягут в основу государственного проектирования; идентифицировать проблемы и разрабатывать предложения по их решению в государственном и муниципальном секторе экономики</p>
	<p>ИД-3.ОПК-6 Иметь практический опыт разработки проектов управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, в том числе государственных и муниципальных программ</p>
<p>ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</p>	<p>ИД-1.ОПК-7 Знать: основы методологии проведения научных исследований и экспертной деятельности; особенности научной, библиографической и источниковой базы современных исследований в сфере государственного и муниципального управления</p>

<p>ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</p>	<p>ИД-2.ОПК-7 Уметь: составлять системные обзоры источников, рефераты и аннотации научной литературы; использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации по исследуемой проблеме</p>
	<p>ИД-3.ОПК-7 Иметь практический опыт: разработки и внедрения методического обеспечения предметного компонента профессиональной деятельности; осуществления экспертно-аналитической деятельности, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения; поиска, критического анализа и синтеза информации на основе современной системы её верификации</p>
<p>ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ИД-1.ОПК-8 Знать: систему государственного и муниципального управления, способы, направления, механизмы взаимодействия в системе государственного и муниципального управления, основные информационно коммуникационные технологии и информационные системы в сфере государственного и муниципального управления; основные модели связей с общественностью; особенности связей с общественностью в государственных органах</p>
	<p>ИД-2.ОПК-8 Уметь: организовывать и осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; реализовывать внутриорганизационные и внешние коммуникации на основе использования информационно коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, а также технологий электронного правительства</p>
	<p>ИД-3.ОПК-8 Иметь практический опыт применения информационно-коммуникационных технологий в сфере внутриорганизационного и внешнего взаимодействия; применять технологии электронного правительства; осуществления коммуникаций в служебной деятельности; организации брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах</p>

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
проектный	
<p>ПК-1 Способен разрабатывать прогнозы социально-экономического развития Российской Федерации, региона и муниципального образования; осуществлять их экспертную оценку и принимать соответствующие управленческие решения</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: этапы становления и закономерности развития прогнозирования; методы разработки прогнозных документов на региональном и муниципальном уровнях, правила их выбора и применения; прогнозы социально-экономического развития Российской Федерации, в том числе на долгосрочный период, их методологическое и экспертное обеспечение</p> <p>ИД-2.ПК-1 Уметь: определять набор исходных показателей, необходимых для осуществления прогноза; разрабатывать прогнозы региональных, муниципальных экономических и социальных показателей; обосновывать выбранную технологию разработки прогноза; анализировать и содержательно интерпретировать полученные прогнозные данные; ориентироваться в экономических процессах, протекающих на региональном и муниципальном уровнях, прогнозировать процессы и явления, ожидаемые в будущем; проводить анализ влияния политики в бюджетной, налоговой, долговой и денежно-кредитной сфера на социально-экономическое развитие региона, муниципального образования.</p> <p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: разработки прогнозных документов регионального и муниципального уровня; анализа теоретических и эконометрических моделей; проведения экспертной оценки прогнозных разработок; принятия управленческих решений в соответствии с результатами прогнозных расчетов</p>
<p>ПК-2 Способен организовывать деятельность по разработке и разрабатывать федеральные, региональные и муниципальные программы, проекты и документы стратегического планирования, осуществлять мониторинг их исполнения</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: типы и характеристики программ, проектов, документов стратегического планирования; формы программных, проектных и стратегических документов; теоретико-методические аспекты разработки и анализа региональных, муниципальных программ, проектов, документов стратегического планирования; нормативно-правовые акты, регулирующие разработку программ, проектов, документов стратегического планирования на региональном и муниципальном уровнях; основные направления и приоритеты бюджетной политики на текущий год, плановый и долгосрочный периоды</p>

<p>ПК-2 Способен организовывать деятельность по разработке и разрабатывать федеральные, региональные и муниципальные программы, проекты и документы стратегического планирования, осуществлять мониторинг их исполнения</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь: разрабатывать и применять проектные и стратегические решения в экономике на микро-, и мезоуровнях; анализировать экономическую эффективность программ и проектов, принимать управленческие решения на каждой стадии их разработки и реализации; устанавливать и балансировать цели стратегических документов на основе анализа экономики; ориентироваться в экономических процессах, протекающих на региональном и муниципальном уровнях, анализировать и прогнозировать экономическую ситуацию</p>
	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: диагностики программ, проектов, документов стратегического планирования; подготовки экспертных заключений об их соответствии действующим нормативно-правовым актам, поставленным целям и задачам; применения различных методов стратегического анализа (методы быстрого реагирования) при различных состояниях экономики и изменениях внутренней и внешней среды объекта стратегического планирования; принятия организационно-управленческих решений с целью оптимизации процесса реализации программ, проектов, документов стратегического планирования</p>
<p>ПК-3 Способен разрабатывать положения инвестиционной политики региона и муниципального образования, осуществлять экономическую оценку и управлять эффективностью инвестиционных проектов</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений при осуществлении инвестиционной деятельности; механизмы и инструменты инвестиционной политики; систему критериев оценки инвестиционной политики; методики оценки экономической эффективности инвестиционных решений; отечественный и зарубежный опыт в области экономической оценки инвестиций; источники и способы финансирования инвестиционных проектов в регионе, муниципальном образовании; тенденции социально-экономического развития регионов, муниципальных образований, значимые при принятии инвестиционных решений; принципы проектного финансирования и государственно-частного партнерства.</p>
	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь: собирать и анализировать информацию, необходимую для расчета основных экономических показателей инвестиционного проекта; проводить оценку и интерпретировать результаты эффективности инвестиционного проекта; собирать и анализировать информацию для оценки устойчивости инвестиционных проектов к рискам; разрабатывать положения и оценивать эффективность инвестиционной политики региона, муниципального образования; проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере инвестиционной деятельности.</p>
	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: сбора и анализа данных, необходимых для принятия инвестиционных решений; расчета и интерпретации показателей экономической эффективности инвестиционного проекта и инвестиционной политики региона, муниципального образования.</p>

ПК-4 Способен эффективно планировать, организовывать деятельность по разработке мер и мероприятий в сфере регулирования экономики и экономического развития страны, региона, муниципального образования	ИД-1.ПК-4 Знать: Основные закономерности социально-экономического развития региона, муниципального образования; социально-экономические показатели, характеризующие развитие региона, муниципального образования; механизмы, методы и инструменты регулирования экономики и экономического развития региона, муниципального образования
	ИД-2.ПК-4 Уметь: Находить, выбирать и анализировать данные из отечественных и зарубежных источников информации, подготовить на основе их анализа информационный обзор и/или аналитический отчет; выявлять тенденции социально-экономического развития региона; подбирать на основании анализа наиболее эффективные механизмы, методы и инструменты регулирования экономики и экономического развития региона, муниципального образования
	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт сбора, расчета и анализа социально-экономических показателей; применения методов и инструментов качественного и количественного анализа социально-экономического развития региона, муниципального образования
организационно-управленческий	
ПК-5 Способен разрабатывать и осуществлять контроль реализации направлений региональной политики в сфере экономического развития регионов и муниципальных образований	ИД-1.ПК-5 Знать: основы государственной политики в области социально-экономического развития регионов, муниципальных образований; основные аспекты региональной и муниципальной политики управления экономическим развитием территорий; методологию анализа социально-экономического развития региона и муниципального образования, выявления тенденций развития и проблем
	ИД-2.ПК-5 Уметь: принимать организационно-управленческие решения и разрабатывать меры, направленные на содействие экономическому развитию региона и муниципального образования, преодоление негативных тенденций и проблем

<p>ПК-5 Способен разрабатывать и осуществлять контроль реализации направлений региональной политики в сфере экономического развития регионов и муниципальных образований</p>	<p>ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: анализа социально-экономического развития региона и муниципального образования, выявления тенденций и проблем; разработки мер, направленных на содействие экономическому развитию региона и муниципального образования, преодоление негативных тенденций и проблем</p>
<p>ПК-6 Способен разрабатывать механизмы, методы и инструменты регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства и оценивать их эффективность для государственного и муниципального управления</p>	<p>ИД-1.ПК-6 Знать: основы регионального и муниципального регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства; основы регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне; механизмы, методы и инструменты регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства</p>
	<p>ИД-2.ПК-6 Уметь: применять механизмы, методы и инструменты регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства; принимать организационно-управленческие решения и разрабатывать меры, направленные на содействие экономическому развитию хозяйствующих субъектов и предпринимательства</p>
	<p>ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт: оценки развития деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на территории региона и муниципального образования; разработки мер, направленных на содействие развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на территории региона и муниципального образования, преодоление негативных тенденций и проблем</p>
<p>ПК-7 Способен разрабатывать механизмы, методы и инструменты регулирования потребительского рынка и общественного питания и оценивать их социально-экономическую эффективность</p>	<p>ИД-1.ПК-7 Знать: основы регионального и муниципального регулирования потребительского рынка и общественного питания; основы регулирования потребительского рынка и общественного питания на региональном и муниципальном уровне; механизмы, методы и инструменты регулирования потребительского рынка и общественного питания</p>

ПК-7 Способен разрабатывать механизмы, методы и инструменты регулирования потребительского рынка и общественного питания и оценивать их социально-экономическую эффективность	ИД-2.ПК-7 Уметь: применять механизмы, методы и инструменты регулирования потребительского рынка и общественного питания; принимать организационно-управленческие решения и разрабатывать меры, направленные на содействие развитию потребительского рынка и общественного питания
	ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт: оценки развития потребительского рынка и общественного питания на территории региона и муниципального образования; разработки мер, направленных на содействие развитию потребительского рынка и общественного питания на территории региона и муниципального образования, преодоление негативных тенденций и проблем
консультационный и информационно-аналитический	
ПК-8 Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность и консультирование по вопросам управления имуществом, находящимся в собственности Российской Федерации, регионов, муниципальных образований, уметь оперативно принимать и реализовывать соответствующие управленческие решения	ИД-1.ПК-8 Знать: понятие и состав государственной собственности, объекты и субъекты управления государственной собственностью; правовые основы управления государственным имуществом; методы управления государственным имуществом; компетенции органов государственной власти в сфере приватизации; порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества; виды и особенности государственных унитарных предприятий, особенности их правового положения, процедуру их реорганизации и ликвидации; организационно-экономические основы процедуры банкротства
	ИД-2.ПК-8 Уметь: проводить анализ эффективности управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности региона, муниципального образования; принимать решения и разрабатывать меры, нацеленные на повышение эффективности управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности региона, муниципального образования

<p>ПК-8 Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность и консультирование по вопросам управления имуществом, находящимся в собственности Российской Федерации, регионов, муниципальных образований, уметь оперативно принимать и реализовывать соответствующие управленческие решения</p>	<p>ИД-3.ПК-8 Иметь практический опыт: проведения оценки эффективности управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности региона, муниципального образования; подготовки и обоснования предложений по повышению эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности региона, муниципального образования</p>
<p>ПК-9 Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность, консультирование по вопросам разработки бюджетной политики региона, муниципальных образований, эффективно планировать и организовывать работу на различных стадиях бюджетного процесса на региональном и муниципальном уровнях</p>	<p>ИД-1.ПК-9 Знать: основы финансовой системы и бюджетной политики государства; порядок и особенности формирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; понятие бюджетного регулирования и его основные методы; механизм формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования доходной и расходной частей федерального, региональных и местных бюджетов; критерии эффективности бюджетной политики региона, муниципальных образований</p> <p>ИД-2.ПК-9 Уметь: проводить анализ фактических показателей бюджета субъекта РФ в сравнении с плановыми показателями; объяснить связь между показателями развития экономики и фактическими параметрами бюджета; сформулировать проблемы, связанные с исполнением бюджета; предложить пути повышения доходов и оптимизации расходов бюджета; провести анализ эффективности бюджетной политики региона, муниципальных образований и разработать направления ее повышения</p>

ПК-9 Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность, консультирование по вопросам разработки бюджетной политики региона, муниципальных образований, эффективно планировать и организовывать работу на различных стадиях бюджетного процесса на региональном и муниципальном уровнях	ИД-3.ПК-9 Иметь практически опыт: анализа показателей бюджетов РФ, ее субъектов и муниципальных образований; оценки результатов и перспектив бюджетной политики на региональном уровне
---	--

### 5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ЕЕ К ЗАЩИТЕ

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки ее к защите определен в характеристике ОПОП в индивидуальном плане научно-исследовательской работы обучающегося и установлен положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры (далее-Порядок). Порядок размещен в ЭИОС и на сайте университета <https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vyusknuyh-kvalifikacionnyh-rabot/>

Характеристика ОПОП размещена в портфолио, в ЭИОС и на сайте университета (в разделе «Сведения об образовательной организации/Образование» <https://www.usue.ru/sveden/education/> )

Этапы	Содержание этапа	Сроки исполнения	Исполнители
		Очная/ Очно-заочная/ Заочная формы обучения	
1 этап подготовительный	Утверждение перечня тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся	до начала реализации программы  актуализация не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.	Выпускающая кафедра

2 этап ознакомительный	Ознакомление обучающихся с перечнем тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся	В течении 1 месяца после зачисления	Перечень размещается в ЭИОС и на сайте университета <a href="https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot">https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot</a>
	Выбор и утверждение темы ВКР Закрепление руководителей ВКР	В соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы обучающегося	Выпускающая кафедра. Закрепляется приказом директора института
	Разработка и утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы		Руководитель обучающегося по программе магистратуры (далее – научный руководитель)
3 этап написание ВКР обучающимся, проведение индивидуальных консультаций с обучающимся	Приложение 1	В соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы обучающегося	Обучающийся Научный руководитель (руководитель практики)
4 этап Допуск к защите ВКР	К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план	В соответствии с графиком учебного процесса, распределение выпускников на защиту ВКР по датам производится секретарем ГЭК, утверждается директором института за 3 дня до даты защиты.	Директор института Приказ директора института

	Утверждение расписания защит ВКР, с указанием дат, времени и мест проведения защиты ВКР	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения защиты ВКР	Распоряжение директора института доводится расписание до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК и АК, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР путем размещения в ЭИОС и на официальном сайте университета, в разделе расписание <a href="https://www.usue.ru/raspisanie/">https://www.usue.ru/raspisanie/</a>
5 этап Подготовка к защите ВКР	Уточнения и дополнения по темам ВКР, руководителям, рецензентам, консультантам.	допускается вносить не позднее чем за 10 дней до начала ГИА	Выпускающая кафедра. Все уточнения и дополнения утверждаются внесением изменений в приказ об утверждении тем ВКР. На основании заявления обучающегося и служебной записки заведующего кафедрой с обоснованием причин.
	Нормоконтроль		
	Проверка ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	При сдаче ВКР научному руководителю	Обучающийся Научный руководитель Руководитель ВКР
	Утверждение рецензентов из числа лиц, являющихся специалистами по теме ВКР и не являющихся работниками университета	Не позднее, чем за 1 месяц до даты ее защиты ВКР.	Выпускающая кафедра. Утверждаются распоряжением директора института
	Представление ВКР руководителю для получения отзыва	не позднее чем за 17 календарных дней до начала защиты	Обучающийся
	Представление ВКР рецензенту для получения рецензии	не позднее чем за 12 календарных дней до защиты.	Обучающийся

	Оформление аннотации и разрешения на размещение работы в ЭБС университета	Не позднее чем за 3 дня до проведения процедуры защиты ВКР	Обучающийся
	Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией	не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.	Заведующий кафедрой Научный руководитель Руководитель ВКР
	Предоставление секретарю ГЭК: - ВКР; - Отзыва руководителя; - Рецензии на ВКР.	не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР	Обучающийся Научный руководитель Руководитель ВКР
6 этап Защита ВКР	Защита ВКР	По расписанию	Обучающийся Члены ГАК

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

## 6. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Защита выпускной квалификационной работы демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Критерии оценки	Индикатор	Уровень сформированности компетенции
Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости проблемы для объекта исследования	В работе четко обоснована актуальность темы ВКР с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные.	отлично/высокий
	В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках.	хорошо/средний
	Актуальность темы ВКР обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно.	удовлетворительно/ достаточный
	В работе не обоснована актуальность проблемы.	неудовлетворительно /компетенция не сформирована

Научная новизна исследования, его теоретическая и практическая значимость	Сформулированы четко элементы научной новизны. В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике.	отлично/высокий
	Элементы научной новизны сформулированы. В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике.	хорошо/средний
	В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена. Практическая направленность работы выражена слабо.	удовлетворительно/ достаточный
	В работе не определены четко элементы научной новизны. Отсутствует практическая направленность.	неудовлетворительно /компетенция не сформирована
Обзор источников по проблеме исследования, использование информационных баз данных	Проведен комплексный обзор научных российских и иностранных источников. Корректно использует литературные источники. Работа содержит материал иностранного источника, самостоятельно переведенного обучающимся. Используются данные информационных баз данных, нормативно правовые акты, статистические данные, данные организаций.	отлично/высокий
	Проведен обзор научных российских и иностранных источников. Работа содержит ссылки на материал переводов иностранного источника. Используются данные общедоступных информационных баз данных, нормативно правовые акты. Не используются данные организаций.	хорошо/средний
	Проведен обзор научных российских и иностранных источников. Работа содержит ссылки на материал иностранного источника, который цитируется в трудах российских ученых, использованных в ВКР. Присутствуют ошибки в применении информационных баз данных, нормативно-правовых актов. Не используются данные организаций.	удовлетворительно/ достаточный
	Отсутствуют источники на иностранном языке. Отсутствует материал работы с использованием информационных баз данных.	неудовлетворительно /компетенция не сформирована
Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая	Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования.	отлично/высокий

грамотность	Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствует. Имеются незначительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	хорошо/средний
	Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	удовлетворительно/ достаточный
	Аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание; не сформулированы цель и задачи.	неудовлетворительно /компетенция не сформирована
Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам.	отлично/высокий
	Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам.	хорошо/средний
	В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам.	удовлетворительно/ достаточный
	В работе отсутствует внутреннее единство, материал не структурирован. Выводы отсутствуют.	неудовлетворительно /компетенция не сформирована
Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы	В работе содержатся самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличие акта внедрения)	отлично/высокий
	В работе сформулированы предложения по совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное.	хорошо/средний
	Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует.	удовлетворительно/ достаточный
	Работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности объекта исследования; не имеет выводов и рекомендаций.	неудовлетворительно /компетенция не сформирована

Уровень языковой и стилистической грамотности	Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи.	отлично/высокий
	В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи.	хорошо/средний
	Недостаточное владение деловым стилем речи. В работе имеются различного рода ошибки; опечатки исправлены не полностью.	удовлетворительно/ достаточный
	В работе имеются грубые ошибки; опечатки не исправлены	неудовлетворительно /компетенция не сформирована
Качество оформления работы	Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР.	отлично/высокий
	Имеются незначительные недочеты в оформлении.	хорошо/средний
	Много недочетов в оформлении.	удовлетворительно/ достаточный
	Работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована работа, оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР; поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список.	неудовлетворительно /компетенция не сформирована
Наличие публикаций по теме исследования и выступления на конференциях	Имеются три и более публикаций автора по проблеме исследования в научных журналах и сборниках трудов конференций.	отлично/высокий
	Имеются две публикации автора по проблеме исследования в научных журналах и сборниках трудов конференций.	хорошо/средний
	Имеется одна публикация автора по проблеме исследования в научных журналах и сборниках трудов конференций.	удовлетворительно/ достаточный
	Нет публикации автора по проблеме исследования в научных журналах и сборниках трудов конференций	неудовлетворительно /компетенция не сформирована

Критерии и шкалы оценивания выпускной квалификационной работы в форме стартапа соответствуют критериям и шкалам оценивания выпускных квалификационных работ и устанавливаются программами государственной итоговой аттестации по образовательной(ым) программе(ам), которую(ые) осваивает каждый обучающийся, представивший выпускную квалификационную работу.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Приложение 2. Методические рекомендации к содержанию выпускной квалификационной работы.

Приложение 3. Перечень тем выпускных квалификационных работ.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы предусмотрены локальным актом университета, размещенном в портфолио, ЭИОС и на сайте университета <https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/>

## **9. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## 10. АПЕЛЛЯЦИЯ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся подает в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры защиты ВКР.

Порядок подачи апелляции предусмотрен локальным актом университета, размещенном в ЭИОС и на сайте университета

<https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/>

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

2. Шугрина Е.С., Тепляков Д.О., Теплякова О.А., Зайцева Л.В., Кожевников О.А., Чеботарев Г.Н., Костюков А. Н., Сунцов А.П., Мишунина А.А. Основы местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2025. - 456 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2162249>

3. Прокофьев С. Е., Рождественская И. А., Красюкова Н. Л., Адамская Л. В., Артюхин Р. Е., Барменкова Н. А., Беляев А. М., Биткина И. В., Богатырев Е. Д., Бойко А. Н., Бриль Д. В., Васюнина М. Л., Гладышев А. Г., Еремин С. Г., Завалько Н. А., Зубенко А. В., Зуденкова С. А., Изотова Г. С., Кабалинский А. И., Кадырова Г. М., Комов В. Э., Панина О. В., Плотицына Л. А., Попадюк Н. К., Прокофьев М. Н., Разумова Е. В., Сергиенко Н. С., Токмурзин Т. М., Федотов А. М., Шедько Ю. Н., Шубцова Л. В. Государственное управление региональным развитием [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 331 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/544119>

4. Попов Р.А. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 305 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2144979>

5. Шедько Ю. Н., Адамская Л. В., Басова М. М., Богдановский Д. Л., Власенко М. Н., Зуденкова С. А., Комов В. Э., Красюкова Н. Л., Миндлин Ю. Б., Морковкин Д. Е., Панина О. В., Погребняк Р. Г., Поддубная О. С., Пожидаева Е. С., Прокофьев М. Н., Рождественская И. А., Сергиенко Н. С., Симагин Ю. А., Трифонов П. В., Шишкин А. И., Шубцова Л. В. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 576 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/568255>

6. Угрюмова А. А., Ерохина Е. В., Савельева М. В. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 517 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560938>

### **Дополнительная литература:**

2. Иванова О.П., Тумин В.М., Трифонов В.А., Зенкина Е.В., Костромин П.А., Тумин В.В., Бельчик Т.А., Волошенко К.Ю., Киварина М.В., Кулешова Е.А., Михайлова А.А., Омаров М.М., Омарова Н.Ю., Плотникова А.П., Шеховцева Л.С., Юренский Д.А., Эльдиева Т.М. Региональная экономика: стратегические решения, развитие и управление [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 380 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2189474>

3. Еремин С. Г., Мусинова Н. Н., Адамская Л. В., Артюхин Р. Е., Барменкова Н. А., Богатырев Е. Д., Бойко А. Н., Братарчук Т. В., Воронов В. В., Данилькевич М. А., Завалько Н. А., Зуденкова С. А., Кабалинский А. И., Кадырова Г. М., Комов В. Э., Лукичев К. Е., Плотицына Л. А., Попадюк Н. К., Прокофьев М. Н., Рождественская И. А., Семкина О. С., Сергиенко Н. С., Федотов А. М., Харченко К. В., Шубцова Л. В., Панина О. В., Прокофьев С. Е. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 545 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/567234>

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ**

## СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

**Электронный каталог ИБК УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

**Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU**

<https://elibrary.ru/>

**ЭБС издательства «ЛАНЬ»**

<http://e.lanbook.com/>

**ЭБС Znanium.com**

<http://new.znanium.com/>

**ЭБС Троицкий мост**

<http://www.trmost.ru>

**ЭБС издательства ЮРАЙТ**

<https://www.biblio-online.ru/>

**Сетевое издание «Информационный ресурс СПАРК»**

<http://www.spark-interfax.ru/>

**Университетская информационная система РОССИЯ**

<https://uisrussia.msu.ru/>

**Архив научных журналов NEICON**

<http://archive.neicon.ru>

**Обзор СМИ Polpred.com**

<http://polpred.com>

**Ресурсы АРБИКОН**

<http://arbicon.ru>

**Научная электронная библиотека КиберЛенинка**

<http://cyberleninka.ru>

### **13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Подготовка и защита ВКР осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, баз практик (практической подготовки), обеспечивающей осуществление научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и подготовки и защиты ВКР.

Помещения для научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения защиты ВКР предусмотрена возможность использования и демонстрации учебно-наглядных пособий, тематических иллюстраций, презентаций, в том числе с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступа в ЭИОС УрГЭУ.

Этапы	Содержание этапа	Сроки исполнения	Исполнители
3 этап написание ВКР обучающимся, проведение индивидуальных консультаций с обучающимся	<p>Учебная практика научно-исследовательская работа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик;</li> <li>- сбор материалов для ВКР</li> </ul> <p>Приложения к отчету</p> <p>1. Аналитическая справка (введение ВКР)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор методов и средств решения задач исследования</li> <li>- содержание, структура ВКР</li> <li>- цели, задачи</li> <li>- обоснование научной проблемы,</li> <li>- актуальность темы,</li> <li>- научная новизна</li> <li>- основные понятия исследования</li> </ul>	В соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы обучающегося	Обучающийся Научный руководитель (руководитель практики)
	<p>Производственная практика научно-исследовательская работа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др.)</li> <li>- сбор материалов для написания первой главы ВКР</li> </ul> <p>Приложения к отчету</p> <p>1. Статья, тезисы, доклад для дальнейшей публикации</p> <p>2. Первая глава ВКР</p>	В соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы обучающегося	Обучающийся Научный руководитель (руководитель практики)
	Производственная практика	В соответствии с индивидуальным планом	Обучающийся Научный руководитель

	<p>научно-исследовательская работа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публикация первой научной статьи.</li> <li>- сбор материала для второй главы ВКР</li> </ul>	<p>научно-исследовательской работы обучающегося</p>	<p>(руководитель практики)</p>
	<p>Производственная практика</p> <p>Практика по профилю профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение опыта управленческой и организационной работы в коллективе;</li> <li>- сбор материала для написания второй научной статьи</li> <li>- Написание второй главы ВКР</li> </ul>	<p>В соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы обучающегося</p>	<p>Обучающийся</p> <p>Научный руководитель (руководитель практики)</p>
	<p>Производственная практика</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- апробация результатов теоретических исследований.</li> <li>- подготовка и публикация второй научной статьи</li> </ul>	<p>В соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы обучающегося</p>	<p>Обучающийся</p> <p>Научный руководитель (руководитель практики)</p>
	<p>Производственная практика</p> <p>Преддипломная практика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание и представление всех глав ВКР.</li> <li>- защита ВКР.</li> </ul> <p>Приложения к отчету</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ВКР (полностью)</li> <li>2. Список трудов</li> <li>3. Акты внедрения (при необходимости и наличии)</li> </ol>	<p>В соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы обучающегося</p>	<p>Обучающийся</p> <p>Научный руководитель (руководитель практики)</p>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ**  
**КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Екатеринбург  
2025

# 1 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

## 1.1 Сущность выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой самостоятельную и логически завершенную научно-практическую письменную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр, специалист, магистр.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и предназначена для проверки сформированности компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

Общие требования к ВКР:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- грамотное изложение материала;
- убедительность аргументации;
- наличие сформированной эмпирической базы исследования;
- авторская самостоятельность;
- обоснованность выводов и рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана грамотным литературным языком, в структуре работы должна прослеживаться логика изложения материала, предложения и рекомендации обучающегося должны быть аргументированы и обоснованы.

## 1.2 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Примерная тематика ВКР разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой, ежегодно актуализируется (Приложение 3 к Программе ГИА) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Тематика ВКР должна учитывать особенности направления подготовки (специальности), а также интересы представителей профессиональной сферы, участвующие в реализации ОПОП ВО.

Выбор темы ВКР осуществляется обучающимся по согласованию с научным руководителем и специалистами предприятия-базы преддипломной практики (организации). Кроме того, обучающийся может предложить на утверждение научному руководителю тему ВКР, не входящую в примерный перечень тем.

При выборе темы ВКР необходимо исходить из:

- 1) актуальности проблемы и значимости ее для практической деятельности организации;
- 2) интересов организации, предприятия, органа, на примере и базе которого пишется ВКР;
- 3) потребностей развития и совершенствования деятельности конкретной организации;
- 4) интересов, склонностей в научно-исследовательской работе студента, а также перспектив его будущей профессиональной деятельности;
- 5) возможности получения информации для проведения анализа и обоснования предлагаемых управленческих решений;
- 6) наличия современной специальной научной литературы для теоретического обоснования проблемы.

Обучающийся должен определиться с выбором темы ВКР до начала преддипломной практики и представить на кафедру *Заявление на утверждение темы ВКР*, подписанное им самим и согласованное научным руководителем. Бланк заявления на утверждение темы ВКР размещен в личном кабинете обучающегося <https://portfolio.usue.ru/>

Заявленные обучающимися темы ВКР утверждаются на заседании кафедры, визируются заведующим кафедрой и вносятся в приказ за месяц до начала преддипломной практики.

После утверждения темы ВКР обучающийся представляет на согласование научному руководителю план выполнения ВКР, который включается в задание на ВКР. Бланк задания на ВКР размещен в личном кабинете обучающегося <https://portfolio.usue.ru/>

### 1.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, которая состоит из трех глав, каждая из которых раскрывает тему ВКР в теоретических, аналитических и практических аспектах;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ является первой страницей работы и должен содержать все необходимые идентификационные признаки и быть выполнен по образцу макета, который кафедра своевременно доводит до студентов.

СОДЕРЖАНИЕ отражает структуру работы. В нем указывается перечень всех глав и параграфов ВКР, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

ВВЕДЕНИЕ Во введении, как вступительной части ВКР, необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы с точки зрения практической значимости проблемы для общества в целом, отдельного хозяйствующего субъекта или региона, а также ее теоретической и методической разработанности в специальной литературе. Перед формулированием актуальности темы студент должен обосновать ее выбор;
  - определить проблему исследования для данной ВКР;
  - отразить степень разработанности темы. Для этого составляется краткий обзор литературы, который должен показать, что именно данная тема еще не раскрыта (раскрыта лишь частично или в другом аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке.
  - определить проблему исследования для данной ВКР;
  - сформулировать цель выпускной квалификационной работы и задачи по ее достижению. Цель работы должна формулироваться достаточно четко и содержать как исследовательский этап, так и рекомендательный;
  - охарактеризовать объект и предмет исследования. Объектом исследования выступает изучаемый хозяйствующий субъект (организация, подразделение, учреждение, территория и т.п.). Предмет исследования – это система, механизм, инструмент, отношения, изучаемые студентом с целью выявления проблем и поиска путей их решения;
  - отразить информационную базу исследования, перечислив основные виды источников информации, использованных для выполнения работы, и методы ее обработки;
  - кратко описать структуру работы.
- Объем введения – 3–4 страницы текста.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ** Выпускная квалификационная работа должна содержать 3 главы, каждая из которых делится на параграфы. Количество параграфов определяется исходя из логичности изложения материала, но не более 4-х в главе. Обязательными для ВКР являются логическая связь между главами, доказательность и последовательное раскрытие основной темы на протяжении всей работы. Основная часть должна составлять не менее 80% полного объема работы.

Объемы глав составляют – примерно 20-25 страниц.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** В этой части ВКР формулируются выводы по всей работе. Основная мысль каждого параграфа выносится в заключение и логически увязывается с предыдущими и последующими выводами. В заключении отражаются степень решения поставленных задач,

полученных результатов, указывается также где и каким образом применение рекомендаций может принести практическую пользу в деятельности компании.

Объем – 3-4 страницы.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** Список использованных источников должен содержать перечень использованных при написании ВКР нормативных правовых актов, справочных, статистических, учебных, научных периодических литературных источников, а также информации из ИНТЕРНЕТ с их полным библиографическим описанием. Источники литературы должны быть актуальными. Основная учебная и периодическая научная литература (научные статьи) не должна быть старше трех лет.

Количество использованных источников при выполнении выпускной квалификационной работы должно быть не менее 40 (для бакалавриата, специалитета), не менее не менее 50 (для магистратуры) (в том числе обязательным требованием является использование источников и литературы на иностранных языках).

**ПРИЛОЖЕНИЯ** В приложения следует выносить вспомогательный или дополнительный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К нему относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, планы экспертного исследования, экспертные заключения, составленные по результатам, полученным в процессе написания второй главы ВКР, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности, нормативные правовые акты или выдержки из них.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Общий объем ВКР должен составлять ориентировочно 60-80 страниц печатного текста (без приложений) для бакалавриата и специалитета, не менее 80 страниц для магистратуры.

При выполнении работы студент должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка материалов, выполнение графических построений, проведения математических расчетов, использование программного обеспечения для решения конкретных задач, поставленных в работе).

Оформление ВКР осуществляется в соответствии с Положением о требованиях к оформлению письменных работ обучающимися по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет».

#### **1.4 Руководство выпускной квалификационной работой**

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет выпускающая кафедра в лице научного руководителя.

Для руководства процессом подготовки ВКР каждому обучающемуся назначается научный руководитель и (при необходимости) консультанты.

В обязанности научного руководителя ВКР входит:

- оказание содействия в формулировке темы ВКР;
- помощь в отборе учебной, научной, справочной, статистической и другой литературы, информации из современных информационных систем по теме работы;
- консультирование обучающегося;
- подготовка отзыва на ВКР.

## **2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1 Основные этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы**

Этапы выполнения ВКР:

1. Ознакомление обучающихся с перечнем тем ВКР, предлагаемых обучающимся. Выбор обучающимся темы ВКР, ее утверждение за месяц до начала преддипломной практики. Закрепление научных руководителей ВКР. Разработка и утверждение графика подготовки ВКР.

2. Подбор научной литературы, нормативных правовых актов и ознакомление с ними до начала преддипломной практики.

3. Написание теоретической части работы с проработкой методического обеспечения для проведения анализа изучаемого объекта. Сбор аналитических данных по разработанному ранее плану.

4. Обобщение аналитических материалов и представление научному руководителю. Доработка теоретической части работы по замечаниям научного руководителя.

5. Правовое, экономическое, организационно-методическое обоснование предлагаемых решений и представление научному руководителю. Доработка аналитической части работы по замечаниям научного руководителя.

6. Разработка и обоснование рекомендаций. Доработка основной части работы по замечаниям научного руководителя.

7. Написание введения и заключения работы. Оформление библиографического списка и приложений. Все части работы должны быть представлены научному руководителю не позднее, чем за 17 дней до дня защиты.

8. Прохождение нормоконтроля и исправление замечаний по оформлению работы. Выпускающей кафедрой устанавливается график прохождения нормоконтроля. Нормоконтроль ВКР проводится не позднее чем за 8-10 календарных дней до сдачи обучающимся на кафедру законченной работы.

9. В оформленном виде работа должна быть представлена научному руководителю для получения отзыва и консультанту по расчетно-аналитической части (при наличии) – не позднее чем за 17 календарных дней до начала защиты. Об этом научным руководителем и консультантом делается запись в задании на ВКР.

10. Подготовка к защите ВКР: подготовка презентационных материалов, оформление документов на работу.

Ход выполнения ВКР контролируется научным руководителем и обсуждается на заседании кафедры по состоянию:

- за два месяца до защиты (60-70 % готовности работы);
- за три недели до защиты (95-100 % работы);
- за две недели до защиты (100 % работы).

### **2.2 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы**

В процессе выполнения работы законченные разделы предоставляются на проверку научному руководителю и консультанту по расчетно-аналитической части (при наличии) в соответствии с утвержденным планом работы. После чего ВКР в несброшюрованном виде представляется нормоконтролеру для проверки правильности ее оформления на соответствие требованиям Положения о требованиях к оформлению письменных работ обучающимися по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет».

Работа передается научному руководителю для составления письменного отзыва за 17 дней до защиты. Получение отзыва и ознакомление с ним – не позднее, чем за 5 дней до защиты. В отзыве особое внимание уделяется работе обучающегося в ходе подготовки ВКР: ответственность, дисциплинированность, самостоятельность, активность, творчество, инициативность и т.д., способностям к исследовательской деятельности, достигнутым результатам в формировании компетенций по образовательной программе. Оценка руководителем не выставляется.

По программам магистратуры – для получения дополнительной объективной оценки ВКР направляется на внешнее рецензирование. Назначение рецензента (или рецензентов, если ВКР имеет междисциплинарный характер) проводится заведующим кафедрой из числа лиц, не работающих в Университете и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. К рецензированию могут привлекаться преподаватели вузов (кандидаты и доктора наук), а также высококвалифицированные специалисты в области профессиональной деятельности, занимающие руководящие должности и компетентные в сфере исследований магистранта. Список рецензентов согласовывается и утверждается кафедрой. В рецензии рецензент должен сосредоточить внимание на актуальности темы, качестве выполненной работы, ее положительных сторонах и недостатках, а также дать непосредственную оценку соответствия работы требованиям ФГОС, выставить предлагаемую оценку.

Текст ВКР должен быть проверен на объем заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ», отчет печатается и прикладывается к ВКР.

ВКР размещается в электронно-библиотечной системе УрГЭУ (<http://portfolio.usue.ru>). Перед размещением ВКР обучающимся в электронном виде заполняется аннотация и разрешение на размещение ВКР в ЭИОС Университета. Размещение – не позднее, чем за 3 дня до защиты.

В случае наличия в ВКР сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность, обучающийся изымает ту часть ВКР, которая содержит информацию, не подлежащую открытому опубликованию (при наличии официального письма от организации о наличии в ВКР сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность), о чем указывает в разрешении на размещение ВКР в ЭБС Университета.

### **3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Оформление выпускной квалификационной работы выполняется на основании требований Положения о требованиях к оформлению письменных работ обучающимися по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет», утвержденного приказом ректора от «21» июня 2022 г. № 1/2106-01. Положение размещено в личном кабинете обучающегося <https://portfolio.usue.ru/>

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
  - 1.1 Сущность выпускной квалификационной работы
  - 1.2 Цель и задачи выпускной квалификационной работы
  - 1.3 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы
  - 1.4 Структура и содержание выпускной квалификационной работы
  - 1.5 Руководство выпускной квалификационной работой
- 2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ЕЕ К ЗАЩИТЕ
  - 2.1 Основные этапы выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы
  - 2.2 Защита выпускной квалификационной работы
- 3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

# 1 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

## 1.1. Сущность выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа магистранта представляет собой самостоятельную и логически завершенную научно-практическую письменную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление программа «Государственное управление и местное самоуправление»

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы и предназначена для проверки сформированности компетенций необходимых для решения профессиональных задач, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

## 1.2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

**Целью** выполнения выпускной квалификационной работы по программе подготовки магистров является систематизация и расширение теоретических знаний, развитие профессиональных навыков и умений, выявление способности выпускника на основе полученных знаний решать конкретные научно-исследовательские и практические задачи в соответствии с квалификационной характеристикой выпускника, определенной ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и соответствующей ОПОП.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

**Основными задачами**, которые должен решить магистрант при выполнении выпускной квалификационной работы являются:

- 1) обоснование актуальности и значимости выбранной темы работы с точки зрения теории и современной экономической практики, составление программы исследования;
- 2) изучение теоретических положений по проблеме, сущности экономических категорий и процессов, нормативной документации, составление литературного обзора по проблеме исследования;
- 3) обоснование необходимости и возможности применения определенных современных методов и методик принятия управленческих решений по задачам, поставленным в научно-исследовательской работе;
- 4) сбор необходимой для проведения исследования эмпирической информации с привлечением первичных и вторичных источников и использованием адекватных методов;
- 5) проведение экономического анализа состояния объекта исследования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения экономических показателей, и проблем, требующих решения или совершенствования;
- 6) разработка методических и/или практических рекомендаций и предложений, их экономическое и организационное обоснование, необходимое и достаточное для решаемых в данной работе задач;

7) обобщение результатов проведенных исследований, формулирование выводов о степени достижения целей, поставленных в магистерской диссертации, и возможности практического применения предложенных разработок;

8) оформление ВКР в соответствии с нормативными требованиями;

9) подготовка к защите выпускной квалификационной работы перед членами ГЭК.

Объектами, на базе которых может выполняться магистерская диссертация, являются:

– органы государственной власти Российской Федерации;

– органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

– органы местного самоуправления;

– государственные и муниципальные предприятия и учреждения;

– институты гражданского общества;

– общественные организации;

– некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами.

### **1.3 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы**

Выбор темы ВКР осуществляется на первом курсе обучения студента. Она определяется на основе выбора из примерной тематики выпускных квалификационных работ по программе. Тема проходит обсуждение и согласование с научным руководителем и руководителем программы магистерской подготовки.

При выборе темы ВКР необходимо исходить из:

– актуальности проблемы и значимости ее для практической деятельности объекта исследования;

– потребностей развития и совершенствования конкретного аспекта в сфере государственного или муниципального управления;

– интересов, склонностей, направления научно-исследовательской работы магистранта во время обучения, а также перспектив его будущей профессиональной деятельности;

– возможности использования в выпускной квалификационной работе конкретного фактического материала, собранного в период прохождения преддипломной практики;

– наличия специальной научной литературы для теоретического обоснования проблемы.

Темы ВКР утверждаются приказом ректора УрГЭУ. Допускается внесение уточнений в название темы работы. Инициатором изменений темы может быть студент, научный руководитель или руководитель программы.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ приведен в приложении 3 к программе ГИА.

### **1.4 Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

В общем виде выпускная квалификационная работа магистранта состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений (при необходимости). Основная часть делится на соответствующее целям и задачам исследования количество глав и параграфов. *Каждая глава и параграф имеют название, отражающее их содержание.*

Общий объем выпускной квалификационной работы (магистратура) – 100-120 страниц (без приложений). Оригинальность текста в системе Антиплагиат (портфолио УрГЭУ) – не менее 70%.

**Введение.** Во введении, как вступительной части выпускной квалификационной работы, содержится:

1) *Актуальность темы исследования* – это степень важности исследований в данной области с точки зрения научной и практической значимости проблемы, а также ее теоретической и методической разработанности в специальной литературе.

2) *Цель исследования* – это прогноз совокупного результата (теоретического и практического), который будет получен студентом в ходе исследования. Цель должна соответствовать теме выпускной квалификационной работы. Формулировка цели должна быть конкретной, оцениваемой с точки зрения ее достижения;

3) *Задачи исследования* – это алгоритм достижения цели. Формулировки задач должны быть оцениваемыми с точки зрения их решения;

4) *Предмет исследования* – это та часть общей экономической проблемы (проблемной ситуации), которая будет изучаться в выпускной квалификационной работе. Формулировка предмета исследования приближена к формулировке темы.

5) *Объект исследования* – это экономическая система определенного уровня (организация, стратегическая бизнес-единица, структурное подразделение, отрасль, территория и т.д.), в которой присутствует изучаемая проблемная ситуация.

6) *Теоретические основы исследования* – это законодательная и нормативная база, монографии и научные публикации российских и зарубежных ученых, практиков (студент указывает те позиции, которые им использованы).

7) *Методы исследования* – это способы сбора и обработки информации, использованные при выполнении выпускной квалификационной работы.

8) *Информационная база исследования* – это источники данных, которые использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

9) *Структура выпускной квалификационной работы* – перечень структурных элементов работы.

10) *Элементы научной новизны* и практическую значимость работы.

Критериями научной новизны ВКР являются результаты, полученные студентом в одной из областей исследований:

а) разработка нового теоретического положения, относящегося к предмету исследования и ко всему классу объектов исследования;

б) совершенствование (модификация) существующих моделей, методов, методик решения научно-исследовательских задач, относящихся к предмету исследования и/или ко всему классу объектов исследования;

в) применение уже известных моделей, методов, методик к новой предметной области, позволяющее получить новые знания об исследуемом объекте;

г) совершенствование известного элемента системы управления, относящегося к предмету исследования и к данному объекту исследования

Объем введения – 3-4 страницы текста.

Основная часть работы. Выпускная квалификационная работа должна содержать 3 главы (теоретическую, аналитическую, рекомендательную), каждая из которых делится на 3–5 параграфов. Обязательными для магистерской диссертации являются логическая связь между главами, доказательность и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Основная часть должна составлять не менее 80% полного объема работы.

**Первая глава** – теоретическая. Она должна содержать литературный обзор существующего состояния изучаемой проблемы и включать:

– сущность понятийного аппарата предмета исследования и его роль в развитии государственного или муниципального управления и т.п.;

– обзор дискуссионных вопросов, по-разному освещаемых в научной литературе. Обзор должен носить критический характер и отражать точку зрения автора магистерской диссертации. Изложение классификаций, систем, элементов, инструментов и т.д., характеризующих рассматриваемую проблему;

– методические основы изучения проблемы исследования, выбранной для магистерской диссертации. При наличии различных методических подходов необходимо охарактеризовать их особенности и сформулировать свое представление по этому вопросу. Выбранные (или сформированные автором работы) методики послужат основой для изучения фактических данных в следующей, аналитической главе выпускной квалификационной работы, которая должна стать логическим продолжением теоретической главы;

– особенности законодательной регламентации предмета исследования; экономико-правовые, организационные, управленческие и другие проблемы изучаемого явления в современной России;

– выводы или краткое обобщение содержания главы.

При написании теоретической главы работы магистрант должен показать знание общетеоретических и специальных подходов к изучению проблемы, умение обобщать материал литературных источников, выявлять основные тенденции и особенности развития проблемы, сходства и различия в точках зрения авторов теоретических и методических работ, делать самостоятельные выводы. Для более сжатого и наглядного изложения материала следует использовать различные схемы, позволяющие объемно представить содержание понятий и процессов.

Объем первой главы – примерно 30–35 страниц.

**Вторая глава** – аналитическая. Она свидетельствует о способности магистранта собирать, систематизировать и обобщать эмпирические данные, характеризующие состояние государственного или муниципального управления в конкретной области исследования. Вторая глава должна содержать полноценный анализ изучаемого явления, выполненный на основе плановых или отчетных данных органов государственной власти или местного управления, государственной, региональной и муниципальной статистики и включать:

– общую характеристику объекта исследования с точки зрения места конкретного органа, предприятия или учреждения в территориальном, региональном или национальном разрезе;

– анализ состояния проблемы по ранее определенной методике исследования. Характер и объем изучаемого фактического материала будет зависеть от особенностей этой методики и объекта исследования;

– зарубежный, передовой отечественный опыт или опыт конкурентов по устранению недостатков и разрешению проблем управленческой деятельности;

– анализ судебной практики по изучаемой проблеме, оценку нормативно-правовых актов муниципальных образований, регионов, специализированную нормативную базу, стратегические документы, регламенты и др.;

– выводы по выполненному анализу.

При написании этой главы магистрант должен показать умение грамотно анализировать и оценивать состояние проблемы для выбранного объекта исследования на основе собранных данных литературных источников, статистических и справочных материалов, годовых и оперативных материалов, производить необходимые расчеты и делать обоснованные выводы. При этом он должен осуществить правильный отбор необходимой информации (не использовать ненужные сведения), определиться с временными границами сбора данных, применить необходимые методы их сбора и обработки. Наиболее полно должны быть проанализированы существующее состояние изучаемого явления, факторы, влияющие на его развитие, имеющиеся возможности и недостатки.

Для доказательства объективности полученных выводов магистрант должен обязательно указывать характер использованных данных с точки зрения их достоверности (реальные, измененные, вымышленные и т.д.) и делать ссылки на источники и методы сбора информации.

Анализ в большинстве случаев должен иметь динамичный характер, т.е. отражать изменение показателя за ряд лет (например, 2012–2017 гг.). Для удобства анализа фактический материал должен быть оформлен в виде таблиц и рисунков (схем, графиков, диаграмм), сопровождаемых рассуждениями и выводами. Наиболее объемные и первичные материалы могут быть вынесены в приложения.

В конце главы должны быть сформулированы выводы, сначала положительные (позитивные тенденции, выявленные магистрантом по результатам анализа предмета и объекта исследования), а затем – отрицательные (негативные тенденции, вскрытые проблемы и недостатки).

Объем второй главы – примерно 30–35 страниц.

**Третья глава** – рекомендательная. Она должна быть направлена на устранение и разрешение сформулированных в предыдущих главах проблем и недостатков. В зависимости от цели и задач выпускной квалификационной работы в ней могут быть представлены:

– перспективы развития государственного или муниципального управления в области исследования;

– прогнозы дальнейшего развития какого-либо явления в определенных, оговариваемых в работе, условиях и возможные (или необходимые) в этой ситуации управленческие решения;

– программа мероприятий по совершенствованию какого-либо вида управленческой деятельности, которая позволит решить выявленные проблемы и преодолеть имеющиеся недостатки;

– предложения по совершенствованию методик и инструментов решения каких-либо практических задач (плановых, аналитических, управленческих и т.д.) с их апробацией в реальных условиях и выводами об условиях применения;

– бизнес-план (или инвестиционный проект), необходимость реализации которого была обоснована в предыдущей главе;

– рекомендации по совершенствованию системы российского законодательства, специальных, территориальных или региональных актов;

– социально-экономическое или организационно-правовое обоснование одного или совокупности предложений и рекомендаций.

При написании этой главы магистрант должен показать умение на основе выводов из проведенных исследований предлагать конкретные мероприятия, методы и способы разрешения определенной проблемы. При этом строиться данная глава должна с учетом принципов системного подхода и динамичности. Необходимо учитывать взаимосвязи многих изменяющихся во времени объектов и факторов, а также многих сфер принятия управленческих решений в рамках конкретного объекта исследования с позиций как стратегического, так и оперативного управления.

При этом магистрант должен выбрать адекватные методы и методики социально-экономического обоснования предложений, грамотно применить их, а также сделать необходимые выводы.

Объем третьей главы – примерно 30–35 страниц.

**Заключение.** В этой части выпускной квалификационной работы формулируются выводы, по всем главам работы. Основная мысль каждого параграфа выносится в заключение и логически увязывается с предыдущими и последующими выводами. Т.е. в заключении отражаются степень достижения цели и решения задач, поставленных во введении, указывается, где и каким образом применение рекомендаций может принести практическую пользу.

**Объем заключения – 3-4 страницы.**

**Список использованных источников** должен содержать перечень использованных при написании выпускной квалификационной работы источников с их полным описанием по требованиям стандартов.

Количество использованных источников при выполнении выпускной квалификационной работы должно быть не менее 50 (в том числе обязательным требованием является использование источников и литературы на иностранных языках).

**Приложения.** В приложения выносятся первичные материалы, объемный иллюстрационный материал. Если в приложениях нет необходимости, то они могут отсутствовать в работе.

### **1.5 Руководство выпускной квалификационной работой**

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет выпускающая кафедра в лице научного руководителя.

После утверждения студенту темы ВКР и до оформления приказа на производственную (преддипломную) практику научный руководитель оформляет задание на ВКР, которое утверждается заведующим кафедрой.

## **2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ЕЕ К ЗАЩИТЕ**

### **2.1 Основные этапы выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы**

Соблюдение установленных сроков и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы направлено на оптимизацию процесса достижения поставленных целей. Рекомендуется определенная последовательность этапов выполнения работы:

1) Ознакомительный. Ознакомление обучающихся с перечнем тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся. Выбор темы выпускной квалификационной работы. Закрепление руководителей ВКР. Разработка и утверждение графика подготовки ВКР.

2) Написание ВКР обучающимся, проведение индивидуальных консультаций с обучающимся:

- подбор научной литературы, нормативной документации и ознакомление с ними, составление литературного обзора по проблеме исследования;
- выбор объекта исследования и проведение предварительного изучения его особенностей для прояснения исследовательской проблемы: собрать эмпирические данные, проанализировать, интерпретировать и определиться с проблемами, которые надо решать;
- определение целей и задач заключительных исследований, составление планов их проведения, сбор эмпирического материала, обработка данных;
- обобщение аналитических материалов. Доработка основной части работы по замечаниям руководителя;
- написание введения и заключения выпускной квалификационной работы. Формулировка элементов научной новизны (минимум один пункт) и направлений практической значимости результатов проведенного исследования. Оформление библиографического списка и приложений.

3) Допуск к защите ВКР.

4) Подготовка к защите ВКР.

Текст ВКР должен быть проверен на объем заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ», отчет печатается.

Законченная выпускная квалификационная работа в несброшюрованном виде представляется нормоконтролеру для проверки правильности ее оформления на соответствие требованиям.

Подписанная нормоконтролером работа передается научному руководителю для составления письменного отзыва руководителя. В нем особое внимание уделяется оценке выпускника по личностным характеристикам (ответственность, дисциплинированность, самостоятельность, активность, творчество, инициативность и т.д.), проявленным способностям к исследовательской деятельности, достигнутым результатам в формировании компетенций выпускника данной программы. Оценка руководителем не выставляется.

Для получения дополнительной объективной оценки выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется на внешнее рецензирование. К рецензированию могут привлекаться преподаватели вузов, высококвалифицированные специалисты других организаций, НИИ, государственных учреждений. Список рецензентов согласовывается и утверждается кафедрой. В рецензии рецензент должен сосредоточить внимание на актуальности темы, качестве выполненной работы, ее положительных сторонах и недостатках, а также дать непосредственную оценку соответствия работы требованиям ФГОС, выставить предлагаемую оценку в баллах.

ВКР размещается в электронно-библиотечной системе УрГЭУ (<http://portfolio.usue.ru>) Перед размещением пишется аннотация на ВКР и заполняется разрешение на размещение.

Перед защитой в положенные сроки студентом представляются в ГЭК следующие документы:

- 1) ВКР, подписанная на титульном листе выпускником, научным руководителем, консультантами (если есть), нормоконтролером и рецензентом;
- 2) задание на выполнение работы с отметками сроков окончательной подготовки работы, подписанное научным руководителем и заключением о допуске к защите;
- 3) отзыв научного руководителя;
- 4) рецензия на ВКР;
- 5) разрешение на размещение выпускной квалификационной работы магистранта в электронно-библиотечной системе УрГЭУ. При наличии элементов коммерческой тайны;
- 6) отчет о проверке ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» (не в полном объеме, а с указанием итоговой оценки оригинальности в процентах);
- 7) справка о размещении ВКР в электронно-библиотечной системе УрГЭУ.

Сроки выполнения работ и предоставления документов в ходе подготовки ВКР определены в разделе 5 «Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки ее к защите» Программы ГИА.

## **2.2 Защита выпускной квалификационной работы**

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей состава комиссии. В процессе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией.

На защите выпускных квалификационных работ могут присутствовать руководители и рецензенты.

Заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих работы на данном заседании. Председатель комиссии устанавливает регламент работы заседания.

### **Порядок защиты:**

1) председатель ГЭК объявляет фамилию, имя и отчество соискателя, тему работы с указанием места ее выполнения;

2) доклад соискателя продолжительностью не более 10 минут, в течении которых он должен кратко сформулировать актуальность, цель и задачи работы, изложить основные выводы, обосновать их эффективность. Студент может пользоваться заранее подготовленными тезисами доклада и обязательно использовать презентационный материал;

3) после выступления, обучающегося ему задаются вопросы по содержанию работы. Вопросы могут задаваться не только членами ГЭК, но и всеми присутствующими

4) секретарь ГЭК знакомит членов комиссии с отзывом руководителя ВКР (руководитель ВКР имеет право выступить самостоятельно, если он присутствует на защите).

5) секретарь ГЭК знакомит членов комиссии с дополнительными документами, представленными студентом на защиту ВКР (публикации, справки о внедрении результатов ВКР и др.)

6) секретарь ГЭК знакомит членов комиссии с рецензией. Рецензент имеет право выступить самостоятельно, если он присутствует на защите

7) соискатель отвечает на вопросы, поставленные в рецензии;

8) председатель ГЭК предоставляет желающим слово для выступления, после чего объявляет об окончании защиты.

После окончания открытой защиты проводится закрытое заседание ГЭК (возможно с участием руководителей), на котором определяются итоговые оценки. Также принимается решение о рекомендации лучших работ к публикации, представлению на конкурс и т.д.

После закрытого обсуждения председатель объявляет решение ГЭК и аргументируют выставленные оценки и решения комиссии.

Протокол заседания ГЭК ведется секретарем. В него вносятся все заданные вопросы, особые мнения, решение комиссии об оценке. По окончании оформления и подписания протоколов в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие работы и все присутствующие на заседании.

Председатель ГЭК объявляет оценки.

### **3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Положение о требованиях к подготовке ВКР размещено на официальном сайте УрГЭУ по ссылке <https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/>

## **Перечень тем выпускных квалификационных работ**

### **по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

#### **направленность (профиль) Государственное управление и местное самоуправление**

1. Основные цели и принципы государственной политики в сфере развития малого предпринимательства в РФ
2. Проблемы размещения и реализации государственного заказа
3. Особенности функционирования регионального инвестиционного рынка
4. Институционализация государственной власти в субъектах РФ
5. Специфика организации системы государственного (или муниципального) управления социально-экономическим развитием территории
6. Современные концепции и сущность государственного (или муниципального) управления
7. Прогнозирование как функция государственного и (или) муниципального управления
8. Территория как субъект государственного регулирования
9. Бюджет как финансовый регулятор экономического развития территории
10. Новые формы организации экономического пространства региона (или муниципального образования)
11. Проблемы исследования инвестиционного климата региона
12. Периферийные территории как особый пространственный объект региональной экономической политики
13. Механизмы организации межмуниципального сотрудничества в социально-экономическом развитии территории
14. Основные направления обеспечения продовольственной безопасности в регионе
15. Прогнозирование социально-экономического развития субъекта Российской Федерации
16. Использование балансовых методов в управлении региональными социально-экономическими системами
17. Исследование рейтинга территорий региона по критериям социально-экономического развития
18. Депрессивные территории региона: особенности развития и механизмы регулирования
19. Оценка состояния и особенности реструктуризации хозяйственного комплекса субъекта Российской Федерации

20. Безработица в субъекте Российской Федерации: динамика, структура, регулирование
21. Инвестиционная политика в экономическом пространстве субъекта Российской Федерации
22. Иностранные инвестиции как элемент стимулирования социально-экономического развития территории
23. Территориальная структура налоговых поступлений в бюджет субъекта Российской Федерации
24. Оценка состояния и пути повышения эффективности функционирования регионального транспортного комплекса
25. Проблемы реформирования социальной инфраструктуры региона
26. Социальные программы развития субъекта Российской Федерации и их финансово-экономическое обеспечение
27. Программы развития энергетического комплекса субъекта Российской Федерации
28. Региональный рынок (труда, энергоресурсов, жилья, недвижимости, потребительских товаров и т.п.): формирование, развитие, регулирование
29. Методические подходы оценки качества жизни населения региона
30. Региональная экономическая политика и механизмы ее реализации
31. Управление инновационно-инвестиционными процессами в регионе
32. Особенности формирования полюсов роста в регионе
33. Планирование развития сети автомобильных дорог в субъекте Российской Федерации
34. Региональные особенности автомобилизации населения субъекта Российской Федерации и развитие транспортной инфраструктуры
35. Особенности управления земельными ресурсами территорий
36. Проблемы реструктуризации промышленного комплекса региона
37. Проблемы совершенствования транспортного обслуживания населения территорий субъекта Российской Федерации
38. Формирование и регулирование системы питьевого водоснабжения в субъекте Российской Федерации
39. Конкурентоспособность региона (муниципального образования): стратегические аспекты
40. Исследование внешнеэкономических связей субъекта Российской Федерации
41. Малое и среднее предпринимательство в системе управления муниципальным развитием
42. Особенности использования муниципального имущества для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

43. Местное самоуправление в конституционной системе российской государственности
44. Местное самоуправление как институт социальной государственности
45. Реформирование структуры органов местного самоуправления
46. Организация местного самоуправления в ЗАТО
47. Проблемы регулирования экономического развития закрытых административно-территориальных образований (ЗАТО)
48. Стратегическое планирование как инструмент регулирования экономического развития закрытых административно-территориальных образований
49. Муниципальная собственность в экономической основе местного самоуправления
50. Проблемы размещения и реализации муниципального заказа
51. Формирование и реализация политики муниципального образования
52. Инвестиционный климат муниципального образования и технология (методика) его оценки
53. Инновационный производственный комплекс на уровне муниципального образования
54. Система стратегического и территориального планирования в муниципальном образовании
55. Проблемы обеспечения финансовой автономии органов местного самоуправления
56. Качество жизни населения муниципального образования
57. Человеческий капитал среди факторов развития муниципального образования
58. Капитал здоровья в системе факторов развития муниципального образования
59. Феномен экономической монопрофильности городов: проблемы реструктуризации, диверсификации и регулирования
60. Регулирование процессов трансформации экономического пространства монопрофильного города
61. Функции и механизмы управления социальным развитием муниципального образования: экономический аспект исследования
62. Маркетингово-ориентированный механизм управления муниципальным образованием
63. Применение программно-целевого подхода в регулировании социально-экономического развития муниципального образования
64. Молодежное самоуправление как фактор социально-экономического развития муниципального образования
65. Основные направления повышения жилищной обеспеченности населения малых и средних городов

66. Качество жизни населения – результат активной муниципальной политики
67. Особенности использования муниципального имущества
68. Оценка и прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования
69. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования: особенности разработки и реализации
70. Маркетинговая стратегия муниципального образования: особенности разработки и реализации
71. Особенности разработки и реализации генерального плана города.
72. Предпринимательство как фактор социально-экономического развития муниципального образования
73. Исследование социально-экономического развития административного района крупнейшего города
74. Оценка эффективности управления имущественным комплексом муниципального образования
75. Исследование эффективности управления муниципальной собственностью муниципального образования
76. Особенности формирования и использования бюджета муниципального образования
77. Муниципальные предприятия в структуре экономики городского округа (муниципального района)
78. Местный бюджет как основа муниципальных финансов
79. Тенденции развития промышленности крупнейшего города.
80. Оценка эффективности использования городских территорий
81. Методы управления рынком жилья в муниципальном образовании
82. Политика муниципального образования в развитии жилищного строительства
83. Особенности инвестиционной деятельности муниципального образования
84. Ипотечное кредитование как инструмент решения жилищной проблемы в муниципальном образовании
85. Повышение эффективности эксплуатации жилищного фонда муниципального образования
86. Деятельность органов местного самоуправления в развитии коммунального хозяйства
87. Состояние и планирование инфраструктуры обслуживания легкового автотранспорта города
88. Эффективность использования нежилой недвижимости, находящейся в муниципальной собственности
89. Состояние и перспективы развития транспортной системы муниципального образования

90. Муниципальная политика в сфере занятости населения
91. Регулирование молодежного рынка труда в муниципальном образовании
92. Информационные системы в социально-экономическом развитии муниципального образования
93. Реконструкция и реабилитация ветхого жилищного фонда муниципального образования.
94. Механизма взаимодействия местной власти и бизнеса при реализации муниципальной промышленной политики
95. Ресурсы муниципального образования: классификация, эффективность использования
96. Муниципальная земельная политика
97. Программы и проекты социально-экономического развития муниципального образования
98. Концепция перспективного социально-экономического развития муниципального образования
99. Проблемы формирования и развития малого предпринимательства в городском округе
100. Исследование деятельности региональных органов власти в сфере энергосбережения
101. Направления реализации политики новой индустриализации в регионе
102. Формирование и реализация политики муниципальных образований в сфере водоснабжения и водоотведения Свердловской области
103. Регулирование регионального рынка аренды жилой недвижимости
104. Совершенствование механизмов муниципально-частного партнерства в пространстве городского округа
105. Специфика реформирования основного (общего) образования
106. Муниципальный заказ: проблемы формирования и развития на территории крупнейшего города
107. Анализ лучших практик инклюзивного образования на федеральном и региональном уровне
108. Система стратегического и территориального планирования в муниципальном образовании
109. Совершенствование государственного управления региональными электрическими сетями
110. Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании
111. Формирование агломерации в системе мер по совершенствованию социально-экономического развития территории
112. Стратегическое планирование в системе регулирования социально-экономического развития монопрофильных городов

113. Основные направления взаимодействия органов местного самоуправления и городской системы образования в условиях реформирования

114. Оценка влияния системы ЖКХ на формирование качества жизни МО

115. Исследование проблемы аварийного и ветхого жилья и пути ее решения

116. Создание условия для развития малого и среднего предпринимательства в системе деятельности органов регионального управления

117. Исследование трансформации качества жизни в России в эпоху четвертой промышленной революции

118. Направления совершенствования государственного финансового контроля в системе стратегического управления развитием территории