

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 13:35:10
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484016 за подписи кафедры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена

09.12.2025 г.

протокол № 12

Зав. кафедрой Савоськин А.В.

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель Карх Д.А.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Государственно-правовой
Форма обучения	заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, д.ю.н.	
Савоськин А.В.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	3
2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПО	3
3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	3
5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	18
6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ И ПОРЯДОК СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	20
7. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	20
8. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ БИЛЕТОВ	22
9. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22
10. АПЕЛЛЯЦИЯ	24
11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	24
12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К СДАЧЕ И СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	25
13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ И СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	26

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)
---------	--

1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Определить уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

Определить соответствие результатов освоения обучающимися программы бакалавриата соответствующим требованиям к результатам освоения, установленных ФГОС.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Государственная итоговая аттестация относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование	Часов			З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (поуч.зан.)	Самостоятельная работа, в том числе к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
		Всего		
Семестр 10				
подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (Экзамен)	324	0	324	9

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Государственная итоговая аттестация определяет уровень сформированности компетенций выпускников.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1.УК-1 Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации

<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИД-2.УК-1 Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p>
	<p>ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1.УК-2 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы</p>
	<p>ИД-2.УК-2 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p>
	<p>ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1.УК-3 Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия</p>
	<p>ИД-2.УК-3 Уметь: строить отношения с окружающими людьми, с коллегами</p>
	<p>ИД-3.УК-3 Иметь практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1.УК-4 Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p>
<p>У К - 5 Способен воспринимать межкультурно разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-2.УК-4 Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p>
	<p>ИД-3.УК-4 Иметь практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках</p>
	<p>ИД-1.УК-5 Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-2.УК-5 Уметь: вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм</p>
	<p>ИД-3.УК-5 Иметь практический опыт анализа философских исторических фактов, опыт оценки явлений культуры</p>
	<p>ИД-1.УК-6 Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда</p>
	<p>ИД-2.УК-6 Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей</p>

<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-3.УК-6 Иметь практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1.УК-7 Знать: основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры</p>
	<p>ИД-2.УК-7 Уметь: выполнять комплекс физических упражнений</p>
	<p>ИД-3.УК-7 Иметь практический опыт занятий физической культурой</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-1.УК-8 Знать: основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения</p>

<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-2.УК-8 Уметь: оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности</p>
	<p>ИД-3.УК-8 Иметь практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИД-1.УК-9 Знать: основы первой помощи, особенности работы с инвалидами, и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>
	<p>ИД-2.УК-9 Уметь: формулировать текущие и перспективные задачи при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью</p>
	<p>ИД-3.УК-9 Иметь практический опыт: оказания первой помощи</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1.УК-10 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения</p>
	<p>ИД-2.УК-10 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p>

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-3.УК-10 Иметь практический опыт: навыками применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1.УК-11 Знать: основы антикоррупционного законодательства, законодательства о терроризме и экстремизме
	ИД-2.УК-11 Уметь: действовать в соответствии с моральными и нравственными принципами и правовыми нормами, проявлять нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупции и т.п.
	ИД-3.УК-11 Иметь практический опыт принятия решений в соответствии с требованиями нормативных правовых актов

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p>ИД-1.ОПК-1 Знать: основные закономерности возникновения, функционирования и развития права на определенном историческом этапе; основные концепции правового понимания в условиях исторического генезиса России; внутреннее содержание и современные</p> <p>ИД-2.ОПК-1 Уметь: восстанавливать логические связи между институтами и принципами права, возникающими в различные исторические периоды; выявлять закономерности формирования, функционирования и развития права в условиях особенностей различных правовых систем, включая правовую систему Российской Федерации; грамотно применять решения высших судебных</p>

<p>ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ИД-3.ОПК-1 Иметь практический опыт: составления и корректировки нормативных правовых актов, нормативных актов и иных юридических документов на различных стадиях правотворчества,</p>
<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1.ОПК-2 Знать: систему российского законодательства в зависимости от юридической силы нормативного правового акта; место норм международных договоров, локальных актов, решений высших судебных органов в этой системе.</p> <p>ИД-2.ОПК-2 Уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить необходимые юридические действия в конкретных общественных отношениях; грамотно толковать и</p> <p>ИД-3.ОПК-2 Иметь практический опыт: применения нормативных правовых актов для составления юридических документов на основании норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; участия в судебных процессах различных видов</p>
<p>ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>ИД-1.ОПК-3 Знать: основы правового консультирования, порядок составления и рассмотрения обращений граждан в органы власти, органы местного самоуправления и организации.</p> <p>ИД-2.ОПК-3 Уметь: давать квалифицированные и консультации; грамотно квалифицировать юридически значимые действия; анализировать нормы права и судебную практику для</p> <p>ИД-3.ОПК-3 Иметь практический опыт: составления квалифицированных юридических заключений, проведения консультаций по конкретным видам юридической деятельности.</p>
<p>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ИД-1.ОПК-4 Знать: основные виды, способы и приемы толкования норм права.</p> <p>ИД-2.ОПК-4 Уметь: выбирать способы и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной</p> <p>ИД-3.ОПК-4 Иметь практический опыт: применения норм права в процессе профессиональной деятельности; составлять юридические документы на</p>

<p>ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единым образным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ИД-1.ОПК-5 Знать: русский язык на уровне обеспечения письменной и устной коммуникации на русском языке; один из иностранных языков на уровне, обеспечивающем способность к деловому общению, профессиональной коммуникации; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической деятельности.</p>
	<p>ИД-2.ОПК-5 Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии; осуществлять деловое общение, профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков.</p>
	<p>ИД-3.ОПК-5 Иметь практический опыт: профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков в своей профессиональной деятельности; навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ИД-1.ОПК-6 Знать: принципы правотворческой деятельности, положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.</p>
	<p>ИД-2.ОПК-6 Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, уяснять содержание документов, составленных другими лицами.</p>
	<p>ИД-3.ОПК-6 Иметь практический опыт: составления юридических документов; совершения действий, связанных с реализацией правовых норм; владения методикой подготовки юридических документов; сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах</p>
<p>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ИД-1.ОПК-7 Знать: основные принципы и требования профессиональной деятельности, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей; содержание принципов этики юриста; сущность профессионально нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; законодательные стандарты коррупционного поведения и юридической</p>

<p>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ИД-2.ОПК-7 Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности; соблюдать принципы этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, выявлять положения, способствующие созданию</p>
<p>ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ИД-3.ОПК-7 Иметь практический опыт: выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста; оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов; поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии</p> <p>ИД-1.ОПК-8 Знать: методы сбора, обработки и оценки юридически значимой информации из различных источников.</p> <p>ИД-2.ОПК-8 Уметь: осуществлять поиск, соотносить, систематизировать и давать грамотную оценку правовой информации в зависимости от профессиональной деятельности.</p>

<p>ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ИД-3.ОПК-8 Иметь практический опыт: быстрой работы с информационными источниками, различными правовыми информационными системами, официальными сайтами организаций, их грамотным отражением в юридических документах.</p>
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1.ОПК-9 Знать: принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2.ОПК-9 Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3.ОПК-9 Иметь практический опыт: работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности</p>

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
нормотворческий	

<p>ПК-1 Способность анализировать нормы международного права, законодательства иностранных государств в соотношении с нормами внутринационального законодательства России для выработки стратегии развития региона, в котором осуществляется трудовая деятельность; ее успешной реализации при взаимодействии с иностранными субъектами</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: понятие, предмет, систему и источники международного права, их влияние на современные тенденции мирового политического развития, глобальные и региональные политические процессы; основные направления и приоритеты государственной политики в области внешних сношений Российской Федерации.</p>
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь: проводить аналитическую работу по изучению международных договоров Российской Федерации и ее субъектов, решений международных судебных органов, соотносить их действующими нормами внутри национального законодательства, целью определения приоритетных направлений внешней и внутренней политики региона, в котором осуществляется трудовая деятельность.</p>
	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: применения формально-юридического и технико-юридического методов, основ политологии в анализе и систематизации норм международного и внутринационального права, для определения приоритетных направлений и тенденций правового регулирования общественных отношений в сфере своей трудовой деятельности.</p>

<p>ПК-2 Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, а также осуществлять правовое консультирование при заключении международных договоров, контрактов и соглашений</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: систему законодательства в России и зарубежных странах; понятие, структуру, и виды норм права; виды нормативных правовых актов в зависимости от их юридической силы; стадии законотворческого и правотворческого процессов в России и зарубежных государствах; особенности процедуры ратификации международных договоров; приемы юридической техники при разработке проекта нормативного правового акта; процедуру официального отзыва на проекты нормативных правовых актов; этапы, ключевые принципы и технологии разработки и</p> <p>ИД-2.ПК-2 Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов и международных договоров; осуществлять юридическое консультирование органов власти, иностранных субъектов и граждан по вопросам подготовки нормативных правовых актов, заключения международных договоров; разрабатывать официальные отзывы на проекты нормативных правовых актов, предложения и заключения по проектам нормативных правовых актов субъектов</p> <p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: разработки нормативных правовых актов для законодательных (представительных) органов и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; разработки и заключения международных договоров и иных правовых актов с иностранными субъектами; осуществления правовой аналитики законодательства спотенциальными иностранными</p>
<p>правоприменительный</p> <p>П К - 3</p> <p>Способность профессионального взаимодействия с представителями иностранных государств, международных организаций и дипломатических служб</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: историю и теорию дипломатии в России и зарубежом; принципы дипломатического и консульского права, нормы международного этикета; основы конфликтологии; основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности; особенности национально-культурных аспектов конкретных регионов России и зарубежных стран; нормы и правила составления официального протокола; порядок осуществления дипломатической и служебной переписки; организацию работы по взаимодействию с</p> <p>ИД-2.ПК-3 Уметь: организовывать и проводить деловые переговоры, конференции, симпозиумы, семинары на основании норм международного права и этикета; обеспечить организационно-протокольное сопровождение переговоров с представителями органов власти иностранных государств, компаний и международных организаций; вести переговоры и деловую переписку, в том числе на иностранном языке с представителями иностранных и</p>

<p>П К - 3 Способность профессионального взаимодействия с представителями иностранных государств, международных организаций и дипломатических служб</p>	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: успешной организации конференций и деловых встреч с иностранными субъектами на основании норм международного права и этикета; участия в работе протокольной службы субъектов Российской Федерации; грамотного использования основ речевого этикета в письменной речи при составлении нормативных правовых актов и международных договоров (иных международных</p>
<p>ПК-4 Способность работать с информацией, находящейся под правовым режимом тайны</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: правовые основы, разновидности и степени тайн в Российской Федерации; порядок работы со служебной и секретной информацией; порядок отнесения сведений к государственной и иной охраняемой законом тайне, их засекречивание и рассекречивание; методы выявления возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям в органах государственной власти и органах местного самоуправления; особенности работы с</p> <p>ИД-2.ПК-4 Уметь: работать со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну в трудовой деятельности, при составлении международных договоров, иных документов с иностранными субъектами; при организации осуществления трудовой деятельности</p> <p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: разработки и принятия нормативных правовых актов или иных документов в соответствии с требованиями законодательства о различных видах тайн и персональных данных в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Проводить деловые встречи с иностранными субъектами руководствуясь нормами</p>
<p>ПК-5 Способность организовывать и обеспечивать рассмотрение обращений в международных судебных органах</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать: внутринациональные и международные механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина; порядок ведения дел в судах различной инстанции; основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой, национальной практики защиты прав человека; международный и европейский механизмы защиты прав человека; судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации в сфере международного права и сотрудничества; конфликты национальной и наднациональной юрисдикций: соотношение внутригосударственного и международного права, столкновение правовых позиций национальных и наднациональных судов и способы разрешения таких столкновений; понятие,</p>

<p>ПК-5 Способность организовывать и обеспечивать рассмотрение обращений в международных судебных органах</p>	<p>ИД-2.ПК-5 Уметь: работать с законодательством в области организации и порядка рассмотрения обращений, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при рассмотрении обращений; анализировать факты и правоотношения при рассмотрении обращений, оперировать основными понятиями судебного процесса; составлять и оформлять процессуальные документы; работать с заявлениями и жалобами граждан</p> <p>ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: исковой и претензионной работы; составления жалоб в международные судебные органы защиты прав человека, представлять органы государственной власти и органы местного самоуправления в судах национальной судебной системы России, так и в международных</p>
<p>экспертно-консультационный</p>	
<p>П К - 6 Способность организовать международное взаимодействие в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг органами государственной власти и органами местного самоуправления</p>	<p>ИД-1.ПК-6 Знать: понятие, принципы, информационные ресурсы предоставления государственных и муниципальных услуг; требования к предоставлению государственных услуг (административные регламенты); требования и порядок разработки административных регламентов предоставления государственной и муниципальной услуги; методы правовой</p> <p>ИД-2.ПК-6 Уметь: предоставлять государственные и муниципальные услуги населению и организациям, осуществлять правовую экспертизу административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на соответствие нормам российского законодательства и международных договоров Российской Федерации.</p> <p>ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт: приема и согласования документации, заявок, заявлений; предоставлять информацию из реестров государственных и муниципальных услуг, баз данных; применения норм законодательства и административных регламентов при международном сотрудничестве в сфере культуры, здравоохранения, медицины, образования, миграции и т. д.; проводить правовую экспертизу проектов</p>

<p>П К - 7</p> <p>Способность анализировать и прогнозировать поток трудовой миграции и особенности их правового регулирования в России из зарубежных странах с целью проведения юридических консультаций для органов власти и органов местного самоуправления</p>	<p>ИД-1.ПК-7 Знать: миграционные процессы и приемы государственного управления ими; миграционное и трудовое законодательство Российской Федерации; международные нормативные правовые акты в сфере трудовой миграции и миграционного взаимодействия; методы и методики проведения анализа документов и информации в сфере миграционных процессов; порядок ведения учета и составления отчетности по вопросам трудовой миграции; правила и порядок межведомственного обмена документацией по вопросам трудовой миграции; причины возникновения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере трудовой миграции.</p>
	<p>ИД-2.ПК-7 Уметь: анализировать документацию в сфере трудовой миграции при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации с региональными органами власти; определять организационную, административную и правовую целесообразность и возможные риски привлечения к трудовой деятельности на территории Российской Федерации иностранных граждан; оформлять учетные документы по привлечению и использованию трудовых мигрантов, предоставляемые в государственные органы Российской Федерации и организации.</p>
	<p>ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт: выявления ограничений на привлечение иностранной рабочей силы к трудовой деятельности в Российской Федерации; определения организационно-правовых рисков при привлечении иностранных граждан к трудовой деятельности в Российской Федерации; подготовки ответов по запросу государственных органов Российской Федерации, органов местного самоуправления относящихся к вопросам трудовой миграции; подготовка проектов обращений и запросов в государственные органы Российской Федерации и международные организации при планировании привлечения иностранной рабочей силы в случаях необходимости получения разрешительных документов, подтверждающих право на осуществление на территории Российской Федерации трудовой деятельности.</p>
<p>П К - 8</p> <p>Способность осуществлять юридическое консультирование и сопровождение субъектов трудовой миграции</p>	<p>ИД-1.ПК-8 Знать: законодательство Российской Федерации в сфере бесплатной, квалифицированной юридической помощи; законодательство Российской Федерации содержащие нормы в сфере миграции, работы с персональными данными; основы законодательства Российской Федерации об архивном деле; особенности прав и обязанностей иностранных граждан; общетенденции занятости на рынке труда в регионе, основные программных регулирующие; организацию миграционного учета на территории Российской Федерации и зарубежных стран.</p>

ПК-8 Способность осуществлять юридическое консультирование и сопровождение субъектов трудовой миграции	ИД-2.ПК-8 Уметь: анализировать информацию из информационных систем и баз данных о трудовых мигрантах с целью прогнозирования правового регулирования данной сферы; определять правовой статус иностранных граждан на территории Российской Федерации; определять соответствие профессиональных характеристик трудовых мигрантов требованиям к квалификации, установленным профессиональными стандартами и (или) нормативными правовыми актами; регистрировать, вести учет и обеспечивать хранение документов иностранных граждан.
	ИД-3.ПК-8 Иметь практический опыт: внесения информации оперсональных данных и личную информацию по трудовым мигрантам в информационные системы и базы данных; консультирования участников (субъектов) трудовой миграции по правовым вопросам; определения правового статуса иностранных граждан в Российской Федерации и консультирования участников (субъектов) трудовой миграции; подготовки и сопровождения миграционного учета трудовых мигрантов; подготовки к трудоустройству и допуску к работе иностранных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации; организация набора иностранных граждан по заявкам российских работодателей в рамках международных проектов, межправительственных соглашений; сопровождение договорных отношений участников (субъектов) трудовой миграции на предоставление социальных услуг; уведомление государственных органов Российской Федерации о привлечении к трудовой деятельности иностранных граждан; юридического консультирования руководителей органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам трудовой миграции.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Порядок подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена определен в характеристике ОПОП, установлен положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (далее-Порядок).
 Порядок размещен в ЭИОС и на сайте университета <https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknih-kvalifikacionnyh-rabot/>
 Характеристика ОПОП размещена в портфолио, в ЭИОС и на сайте университета (в разделе «Сведения об образовательной организации/Образование» <https://www.usue.ru/sveden/education/>)

Этапы	Содержание этапа	Сроки исполнения	Исполнители
		Очная/ Очно-заочная/ Заочная формы обучения	

1 этап подготовительный	Утверждение перечня вопросов, кейсов, выносимых на государственный экзамен	До начала реализации программы актуализация не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.	Выпускающая кафедра
2 этап ознакомительный	Ознакомление обучающихся с перечнем вопросов, кейсов, выносимых на государственный экзамен	не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.	Перечень размещается в ЭИОС и на сайте университета https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot
3 этап Подготовка к сдаче ГЭ и проведение индивидуальных консультаций обучающимся	Приложение 1	В соответствии с графиком учебного процесса график индивидуальных консультаций обучающимся по согласованию с выпускающей кафедрой	Обучающийся Заведующий выпускающей кафедры
4 этап Допуск к защите ВКР	К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный	В соответствии с графиком учебного процесса	Директор института Приказ директора института
5 этап Подготовка к сдаче государственного экзамена	Проведение предэкзаменационных консультаций	В соответствии с расписанием	Выпускающая кафедра Обучающийся Расписание размещается в ЭИОС и на сайте университета https://www.usue.ru/raspisanie/

6 этап сдача государственного экзамена	сдача государственного экзамена	По расписанию	Обучающийся Члены ГАК Расписание размещается в ЭИОС и на сайте университета https://www.usue.ru/raspisanie/
---	---------------------------------	---------------	---

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ И ПОРЯДОК СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Перед государственными экзаменами проводятся обязательные предэкзаменационные консультации.

Государственный экзамен проводится в устной форме – в форме ответов на билеты.

На основании решений учредителя, руководства университета, государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

На основании решений учредителя, руководства университета, государственный экзамен и предэкзаменационные консультации могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий. Порядок проведения государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций с применением дистанционных образовательных технологий устанавливается локальным нормативным актом университета, размещенном в ЭИОС и официальном сайте университета <https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/>.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день проведения.

Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

Билеты обучающимся выдает один из членов ГЭК или секретарь ГЭК. На подготовку кустному ответу по вопросам билета отводится не менее 45 минут, ответы на вопросы билета – не менее 15 минут.

Продолжительность государственного экзамена в письменной форме – не более 4 академических часов;

На государственном экзамене председатель и члены ГЭК имеют право после ответа на соответствующий вопрос билета задавать дополнительные и уточняющие вопросы, а также давать дополнительные задачи.

По окончании оформления необходимой документации обучающиеся, сдававшие экзамен в устной форме, приглашаются в аудиторию, и председатель ГЭК объявляет выставленные оценки.

Оценки, полученные на письменных экзаменах, объявляют на следующий день и размещаются в портфолио обучающегося и в ЭОИС университета.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

7. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Сдача государственного экзамена демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Критерии оценки	Индикатор	Уровень сформированности компетенции
<p>Уровень освоения выпускником материала, предусмотренного основной профессиональной образовательной программой, рабочими программами дисциплин (модулей) и программой государственной итоговой аттестации</p>	Показывает глубокое, полное знание содержания учебного материала, понимание	отлично
	Демонстрирует достаточное владение учебным материалом,	хорошо
	Знает основное содержание учебного материала, однако владеет им поверхностно и не умеет доказательно	удовлетворительно
	Обучающийся демонстрирует разрозненные бессистемные знания, не выделяет главное и второстепенное,	неудовлетворительно
<p>Уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности. Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем в рамках предметной области знаний и практических навыков</p>	Умеет связывать теорию с практикой, грамотно решать прикладные задачи современного профессионального уровня. Отвечающий продемонстрировал умение обозначить	отлично
	Владеет знаниями прикладного характера, умеет решать практические задачи, но допускает отдельные	хорошо
	Допускает множественные ошибки при решении практических задач и затрудняется с приведением практических примеров по рассматриваемым вопросам.	удовлетворительно
	Не может применять знания для решения практических	неудовлетворительно

Обоснованность, четкость, полнота изложения ответов. Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	Аргументированное и связанное изложение ответов, грамотное владение профессиональной терминологией. В ответах на все вопросы государственного экзамена соблюдаются нормы литературной речи, используются термины и понятия профессионального	отлично
	Ответы правильные, но допущены некоторые неточности в изложении. В ответах на все вопросы государственного экзамена соблюдаются нормы литературной речи, слабо	хорошо
	Неуверенные, нечеткие и неполные ответы. В ответах на все вопросы допущены нарушения нормы литературной речи, термины и понятия профессионального языка	удовлетворительно
	Ответы неверные или отказ от ответа. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на задания билета государственного экзамена, а также обучающемуся, который во время проведения государственного экзамена	неудовлетворительно

8. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ БИЛЕТОВ

Образцы бланков билетов для сдачи государственного экзамена в устной и письменной форме, установлены Порядком, размещенном в ЭИОС и на сайте университета <https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusksnyh-kvalifikacionnyh-rabot/>

Приложение 2. Методические рекомендации по организации самостоятельной подготовки к сдаче государственного экзамена

Приложение 3. Перечень вопросов для подготовки к сдаче государственного экзамена.

Приложение 4. Перечень практических кейсов для подготовки к сдаче государственного экзамена.

9. ОСОБЕННОСТИ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной

экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. АПЕЛЛЯЦИЯ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся подает в апелляционную комиссию письменную апелляцию о несогласии с результатами государственного экзамена. Порядок подачи апелляции предусмотрен локальным актом университета, размещенном в ЭИОС и на сайте университета <https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/>

11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Романов А. К. Уголовно-исполнительное право Российской Федерации: Общая и Особенная части [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 667 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2122510>

3. Лебедев В.М., Белинин А.А., Воронкова Е. Р., Комков С.А., Мельникова В. Г., Сапфинова А.А., Агашев Д.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 376 – Режим доступа:

4. Бриллиантов А. В., Кауфман М. А., Пикуров Н. И., Захаров А. Ю., Решетников А. Ю., Волосюк П. В., Ишматова Н. Н., Кибальник А. Г., Колчевский И. Б., Косевич Н. Р., Четвертакова Е.Ю., Арямов А. А., Русанов Г. А. Международное уголовное право [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 400 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/556531>

5. Стахов А. И., Кононов П. И. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 685 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/542693>

6. Осинцев Д. В. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 617 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/541738>

7. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 459 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536034>

8. Матвеева Т. Д. Международное право [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 432 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536165>

9. Кокотов А. Н., Захаров И. В. Муниципальное право России. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 165 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536123>

10. Альбов А. П., Горохова С. С., Гуков А. С., Терениченко А. А., Фатхутдинова А. М., Шагиева Р. В., Николюкин С. В. Правотворчество [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 219 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536730>

11. Нечкин А. В., Блещик А. В. Правовая экспертиза нормативных актов [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 166 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/543192>

12. Нечкин А. В., Кожевников О. А. Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 267 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/543172>

13. Комарова В.В., Бровченко Н.В., Соколова А.И., Будаев А.М., Казьмина Е.А., Осавелюк А.М., Шапошников А.В., Тороп Ю.В., Дородонова Н.В., Пибаев И.А., Забелина Е.П., Заикин С.С. Муниципальное право [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 272 – Режим доступа:

14. Зенин И. А. Гражданское право. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 526 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/537358>

15. Зенин И. А. Гражданское право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 300 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/537359>

16. Авакьян С.А. Конституционное право России. Учебный курс : в 2 томах [Электронный ресурс]: Том 2 : Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2025. - 936 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2162307>

17. Комкова Г. Н., Колесников Е. В., Липчанская М. А. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 453 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/555797>

18. Стрекозов В. Г. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 282 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/535536>

19. Россинский Б.В. Административное право и административная ответственность [Электронный ресурс]: Курс лекций : Курс лекций. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2025. - 376 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2174353>

20. Тедеев А. А., Парыгина В. А. Налоговое право России [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 397 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/558462>

Дополнительная литература:

2. Без автора Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда РФ [Электронный ресурс]: Нормативные документы. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 256 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1851674>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К СДАЧЕ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Подготовка и защита ВКР осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, баз практик (практической подготовки), обеспечивающей осуществление научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и подготовки и защиты ВКР.

Помещения для научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения защиты ВКР предусмотрена возможность использования и демонстрации учебно-наглядных пособий, тематических иллюстраций, презентаций, в том числе с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступа в ЭИОС УрГЭУ.

Этапы	Содержание этапа	Сроки исполнения	Исполнители
		Очная/ Очно-заочная/ Заочная формы обучения	
3 этап Подготовка к сдаче ГЭ и проведение индивидуальных консультаций с обучающимся	Период производственной практики	В соответствии с графиком учебного процесса график индивидуальных консультаций с обучающимся по согласованию с выпускающей кафедрой	Обучающийся Заведующий выпускающей кафедры

**Методические рекомендации по организации самостоятельной подготовки к сдаче
государственного экзамена**

Дисциплины	Содержание	Примечание
Теория государства и права	<p>Предмет, система и функции теории государства и права. Понятие и признаки правовых отношений. Субъекты правоотношений: понятие и виды. Правосубъектность: понятие и содержание. Объекты правоотношений: понятие и виды. Содержание правоотношения. Виды правовых отношений.</p> <p>Основные теории происхождения права. Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды. Правовой институт: понятие и виды. Принципы права: понятие и классификация. Функции права: понятие и классификация. Правовая семья: понятие и характеристика. Основные правовые семьи мира.</p> <p>Понятие и виды источников права. Система законодательства: понятие, элементы, строение. Понятие и формы систематизации законодательства.</p> <p>Нормативный правовой акт: понятие, признаки и виды. Понятие, признаки и виды законов. Понятие, признаки и виды подзаконных нормативно-правовых актов. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Правотворчество: понятие, принципы и виды</p> <p>Основные теории происхождения государства. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государств. Форма территориального устройства: понятие и виды. Механизм (аппарат) государства: понятие и признаки. Понятие и особенности государственной власти, формы и методы ее осуществления. Понятие, признаки и виды государственного (политического) режима. Понятие, сущность и принципы правового государства.</p> <p>Норма права: понятие и признаки. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Структура правовой нормы: понятие и элементы. Классификация норм права. Юридические коллизии: понятие, виды, способы разрешения. Понятие и классификация юридических фактов. Понятие толкования права. Способы толкования норм права. Виды толкования права. Акты толкования права: понятие, особенности и виды. Пробелы в праве: понятие, виды и способы восполнения.</p> <p>Понятие, признаки и основания юридической ответственности. Цели, принципы и функции юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Понятие, признаки и виды правонарушений. Состав правонарушения. Основания освобождения от юридической ответственности.</p>	
Конституционное	Понятие, структура и сущность Конституции	

<p>право</p>	<p>Российской Федерации. Понятие и система органов государственной власти и иных органов государства в Российской Федерации. Государственная власть. Принцип разделения властей в РФ. Система сдержек и противовесов в механизме разделения властей в РФ. Понятие, система и классификация прав человека и гражданина. Правовой статус личности: понятие, структура и виды. Понятие и виды гарантий прав человека и гражданина. Механизм реализации основных прав, свобод и обязанностей граждан. Роль правоохранительных органов в механизме реализации и охраны прав и свобод граждан. Особый механизм ограничения прав и свобод. Конституционно-правовой статус политических партий. Конституционно-правовой статус общественных объединений. Конституционно-правовой статус религиозных объединений. Обращение граждан: понятие, формы, виды, порядок рассмотрения. Референдум в РФ: понятие, общая характеристика, виды референдумов, субъекты.</p> <p>Федеральное Собрание РФ - парламент России: общая характеристика, место в системе органов государственной власти. Порядок избрания и вступления в должность Президента РФ. Порядок и основания прекращения полномочий Президента РФ. Администрация Президента РФ, ее роль в организационно-правовом обеспечении деятельности Президента. Правовой статус Правительства РФ. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Судебная система в РФ и принципы правосудия в Российской Федерации. Конституционный Суд РФ как орган по защите конституционных прав и свобод человека и гражданина. Правовое положение беженцев в РФ: права, обязанности, порядок и основания предоставления, утраты, лишения статуса. Правовое положение вынужденных переселенцев в РФ: права, обязанности, порядок и основания предоставления, утраты, лишения статуса. Конституционно-правовой статус политического убежища в РФ: порядок и основания предоставления, утраты, лишения статуса. Конституционный статус субъектов РФ. Классификация субъектов РФ. Понятие и стадии законотворческого процесса. Органы государственной власти субъектов РФ (на примере Свердловской области). Высшее должностное лицо субъекта: понятие, порядок наделения полномочиями, порядок отстранения от должности, срок полномочий.</p> <p>Понятие и конституционная природа местного самоуправления. Территориальная основа местного самоуправления. Формы непосредственной демократии на уровне местного самоуправления.</p>	
--------------	--	--

Административное право	<p>Понятие и признаки административной ответственности. Виды (категории) дел, относящихся к производству, возникающему из административных и иных публичных правоотношений. Понятие и система административных наказаний. Классификация административных наказаний. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от иных видов противоправных деяний. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (понятие, нормативная основа, задачи, принципы). Понятие, система и принципы государственной службы. Классификация должностей государственной службы. Понятие и классификация государственных служащих. Права, обязанности, ограничения и запреты государственного служащего.</p>	
Гражданский процесс	<p>Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, прокурора. Понятие и содержание судебных решений. Требования, предъявляемые к судебному решению.</p>	
Арбитражный процесс	<p>Понятие и виды судебных расходов в арбитражном процессе. Государственная пошлина, издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде. Рассмотрение и разрешение дел об оспаривании нормативных правовых актов, ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц. Понятие и содержание судебных решений. Требования, предъявляемые к судебному решению.</p>	
Уголовное право	<p>Состав преступления: понятие, элементы, признаки. Совокупность преступлений: понятие, виды. Общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Злоупотребление должностными полномочиями. Присвоение полномочий должностного лица.</p>	
Уголовный процесс	<p>Общий порядок подготовки к судебному заседанию. Предварительное слушание. Порядок проведения предъявления для опознания, его значение для следственной практики. Воспрепятствование осуществлению правосудия и производству предварительного расследования. Понятие и содержание судебных решений. Требования, предъявляемые к судебному решению. Характеристика составных частей приговора.</p>	
Международное право	<p>Международное право и внутригосударственное (национальное) право как взаимосогласованные и взаимодействующие правовые системы. Общеизвестные принципы и нормы</p>	

	<p>международного права, международные договоры РФ как составная часть российской правовой системы. Государство как субъект международного права. Государственный суверенитет. Понятие и признаки международных организаций, их классификация. Международные стандарты прав и свобод человека. Международные механизмы обеспечения и защиты прав человека. Специальные межгосударственные органы, компетентные рассматривать обращения индивидов. Право индивидуальных обращений в Европейский Суд по правам человека. Европейский Суд по правам человека. Конвенция о защите прав человека и основных свобод как учредительный акт. Индивидуальные жалобы. Порядок обращения в Европейский Суд по правам человека. Юридическая сила окончательных постановлений Европейского Суда по правам человека.</p>	
Муниципальное право	<p>Муниципальные правовые акты: понятие, классификация, виды. Муниципальное образование: понятие, виды. Двухуровневая система муниципальных образований. Органы местного самоуправления: понятие, структура, виды, порядок формирования. Особенности механизмов ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.</p>	
Евразийское право	<p>Понятие интеграции и региональной интеграции. Регионализация. Формы регионального взаимодействия государств и отдельных территорий: конфедерации, квазиконфедерации и федерации; кондоминимумы, протектораты и ассоциированные государства. Содружества и сообщества. Унии, фузии, инкорпорации и союзы. Евразийский экономический союз (ЕАЭС): история создания, цели и принципы деятельности. Евразийский экономический союз (ЕАЭС): организационная структура и полномочия.</p>	
Контрольно-надзорная деятельность органов власти	<p>Государственный контроль: сущность, содержание, виды, принципы реализации. Государственный надзор: сущность, содержание, виды. Административный и прокурорский надзор. Виды муниципального контроля, отличия от других типов контроля. Органы и учреждения, осуществляющие муниципальный контроль.</p>	

Перечень вопросов для подготовки к сдаче государственного экзамена

1. Виды (категории) дел, относящихся к производству, возникающему из административных и иных публичных правоотношений.
2. Виды контрольных (надзорных) мероприятий, основания для их проведения и требования к их проведению.
3. Виды муниципального контроля. Органы и учреждения, осуществляющие муниципальный контроль.
4. Виды территорий, выделяемых в международном праве.
5. Внесудебное обжалование как способ защиты прав граждан и организаций.
6. Вопросы непрерывности прав и обязанностей Российской Федерации и ее правопреемства в результате распада СССР.
7. Государственная власть. Принцип разделения властей в РФ. Система сдержек и противовесов в механизме разделения властей в РФ.
8. Государственный контроль: сущность, содержание, виды, принципы реализации
9. Дипломатические представительства, их состав и функции.
10. Досудебные стадии уголовного процесса.
11. Евразийский экономический союза (ЕАЭС): история создания, органы, цели и принципы деятельности.
12. Источники международного права.
13. Классификации международных организаций.
14. Конституционный Суд РФ как орган по защите конституционных прав и свобод человека и гражданина.
15. Консульские представительства, их состав и функции.
16. Консульские привилегии и иммунитеты.
17. Контрольно-надзорные действия
18. Международный договор как основной источник международного права.
19. Муниципальное образование: понятие, формы и виды. Двухуровневая система муниципальных образований.
20. Нормативный правовой акт: понятие, признаки и виды.
21. Обстоятельства смягчающие и отягчающие уголовную ответственность.
22. Общий порядок проведения судебных заседаний.
23. Ограничения и запреты для гражданских и муниципальных служащих в РФ.
24. Органы государственной власти субъектов РФ (на примере Свердловской области).
25. Органы местного самоуправления: понятие, виды, порядок формирования.
26. Основания приобретения и прекращения гражданства РФ.
27. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего РФ.
28. Основные формы и способы охраны и защиты прав и свобод человека и гражданина.
29. Основы процедуры рассмотрения дел в Конституционном Суде РФ.

30. Ответственность гражданских и муниципальных служащих в РФ.
31. Понятие и виды гарантий прав человека и гражданина в РФ.
32. Понятие и виды уголовных наказаний.
33. Понятие и виды юридической ответственности.
34. Понятие и общая характеристика системы налогов и сборов в РФ. Виды налогов и сборов в РФ.
35. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от иных видов деяний.
36. Понятие и признаки административной ответственности.
37. Понятие и признаки международных организаций. ООН как международная организация.
38. Понятие и принципы избирательного права в РФ.
39. Понятие и система административных наказаний. Классификация административных наказаний.
40. Понятие и система государственной службы в РФ.
41. Понятие и содержание судебных решений. Требования, предъявляемые к судебному решению.
42. Понятие и стадии законотворческого процесса.
43. Понятие толкования права. Способы толкования норм права. Виды толкования права.
44. Понятие, система и классификация прав человека и гражданина.
45. Понятие, функции и виды дипломатических представительств.
46. Порядок заключения международных договоров.
47. Порядок назначения глав дипломатических и консульских учреждений.
48. Порядок поступления на государственную гражданскую службу в РФ.
49. Правовое положение Государственной Думы РФ.
50. Правовое положение Президента РФ.
51. Правовое положение Совета Федерации РФ.
52. Правовое положение уполномоченных по правам предпринимателей в РФ.
53. Правовое положение уполномоченных по правам ребенка в РФ.
54. Правовое положение уполномоченных по правам человека в РФ.
55. Правовое положение финансового уполномоченного.
56. Правовое положение Центрального Банка РФ.
57. Правовой статус и система исполнительной власти в РФ.
58. Правое положение иностранных граждан в РФ.
59. Правосубъектность: понятие и содержание.
60. Принципы гражданства РФ.
61. Принципы судопроизводства в РФ.
62. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (понятие, нормативная основа, задачи, принципы).
63. Система федеральных органов государственной власти.
64. Соотношение норм внутринационального и международного права.
65. Состав преступления: понятие, элементы, признаки.
66. Судебная система РФ.

67. Условия приемлемости жалоб в наднациональных институтах защиты прав человека.
68. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, прокурора.
69. Форма территориального устройства государства: понятие и виды.
70. Юридическая сила и правовая роль решений Конституционного Суда РФ.

Перечень практических кейсов для подготовки к сдаче государственного экзамена

Туристическое судно под японским флагом проходило через территориальные воды Российской Федерации в Беринговом море. Судно возвращалось в Японию после круиза, и не должно было приближаться к берегам РФ. Среди пассажиров находилась супружеская пара Ноусави. На протяжении круиза жена Ноусави Дагма встречалась со штурманом корабля и заявила мужу, что больше не любит его и хочет развестись с ним. Али Ноусави, бывший военный, тяжело переживал поведение жены и несколько раз угрожал ей, что взорвет корабль и тогда она навсегда останется с ним.

Во время очередной ссоры Али Ноусави достал из чемодана самодельное взрывное устройство, отправился на капитанский мостик, напал на штурмана, связал и разоружил его. Взрывное устройство он установил рядом с пультом управления корабля и заявил, что скоро все погибнут. Служба безопасности теплохода была немногочисленна и не смогла предотвратить конфликт. Капитан, опасаясь реализации угрозы взрыва, обратился к органам власти Российской Федерации с просьбой об оказании помощи.

Дайте ответ на просьбу капитана судна об оказании помощи.

Гражданин Игнатов Л.Е. посчитал, что изменениями в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», которыми из избирательного бюллетеня была исключена графа «против всех», были нарушены международные обязательства России, взятые при подписании Конвенции о стандартах демократических выборов, избирательных прав и свобод в государствах-участниках Содружества Независимых Государств.

В какой суд может обратиться Игнатов?

На повестке дня Государственной Думы стояли следующие вопросы:

- ~ Рассмотрение Закона о федеральном бюджете.
- ~ Освобождение от должности Генерального прокурора РФ.
- ~ Объявление амнистии.
- ~ Назначение на должность министра финансов Российской Федерации.
- ~ Принятие Закона «Об Уполномоченном по правам человека».

Какие вопросы не входят в компетенцию Государственной Думы?

В ходе контрольно-надзорного мероприятия в рамках жилищного надзора должностное лицо контрольно-надзорного органа провел осмотр жилого помещения, которое гражданин Иванов занимает по договору социального найма.

Допустим ли осмотр жилого помещения? В каких случаях может быть проведен осмотр жилого помещения?

Общество с ограниченной ответственностью обратилось в арбитражный суд с исковым заявлением к акционерному обществу о взыскании убытков в результате ненадлежащего исполнения обязательств по договору поставки. Суд отказал в удовлетворении требования.

В результате обстоятельств, которые не могут быть признаны уважительными, истец пропустил срок обжалования решения в арбитражный апелляционный суд. Понимая, что ему будет отказано в восстановлении срока и принятии апелляционной жалобы, он не стал обращаться в арбитражный апелляционный суд, а подал жалобу на акционерное общество в суд ЕАЭС.

Будет ли признана данная жалоба приемлемой в ЕАЭС?

Международным договором, закрепленным РФ и одним из государств Восточной Европы в 1991 г., предусмотрена выдача преступника, являющегося гражданином России, в случае угона им самолета, принадлежащего данному государству, для предания его суду по законам этого государства. Этот договор противоречит статье 61 Конституции РФ.

Положение какого нормативного акта будет применяться в случае угона иностранного самолета?

Гражданин РФ, пенсионер Т. обратился в Совет по правам человека при Генеральной Ассамблее ООН в декабре 2022 г. с жалобой. В жалобе были приведены факты систематической неправомерной задержки пенсии Т. на протяжении 2005-2008 гг. В связи с этим истцу был причинен значительный материальный ущерб. Вину за несвоевременную выплату пенсии Т. возложил в жалобе на Пенсионный фонд РФ. Многочисленные обращения Т. в российские судебные органы не увенчались успехом: во всех случаях заявителю было отказано в удовлетворении его исковых требований.

Какие требования предъявляются к приемлемости обращений в Совет по правам человека при Генеральной Ассамблее ООН?

3. Государство А направило в государство В предложение об открытии своего посольства на территории государства В. В ответной ноте государство В указало, что необходимости в открытии такого посольства не существует, поскольку связи между данными двумя государствами носят эпизодический характер и вполне могут осуществляться в рамках международных организаций.

В качестве ответной меры государство А отказалось допускать граждан государства В на свою территорию.

Квалифицируйте данную ситуацию. Оцените позиции государств.

В студенческой аудитории на семинарском занятии по конституционному праву разгорелась дискуссия по поводу предписания ч. 4 ст. 15 Конституции Российской Федерации, устанавливающего приоритет международных договоров Российской Федерации над законами страны.

Часть студентов полагала, что в Конституции (ч. 4 ст. 15) под законом понимается любой действующий в России закон, в том числе и сама Конституция, однако другая часть аудитории возражала против такого понимания конституционного текста.

Как вы понимаете положение ч. 4 ст. 15 Конституции Российской Федерации?

По результатам контрольно-надзорного мероприятия без взаимодействия (выездное обследование) должностным лицом было принято решение о выдаче предписания.

Оцените правомерность действий должностного лица.

При проведении контрольно-надзорного мероприятия со взаимодействием, подконтрольный субъект потребовал от должностного лица в целях установления его личности предоставить служебное удостоверение. Должностное лицо предъявило паспорт, пояснив, что это документ, удостоверяющий личность.

Правомерны действия должностного лица?

В 2018 г. в Москве был задержан советник посольства Ю.Кореи. По сведениям российской контрразведки, советник оказался представителем южнокорейской спецслужбы в России. При его задержании в его портфеле были обнаружены секретные документы МИД РФ. Советник был объявлен персоной нон грата. Через несколько дней правительство Ю.Кореи объявила персоной нон грата российского дипломата.

Дайте правовую оценку правомерности действий сторон?

При въезде на территорию России дипломату, направляющемуся в посольство для выполнения служебных обязанностей, со стороны сотрудника таможенного органа было предложено заполнить таможенную декларацию и произвести досмотр ручной клади.

Оцените правомерность действий работника таможни. Обязан ли дипломат предоставить ручную кладь для досмотра?

Государство А открыло на территории государства В посольство. Государство В отказалось дать агреман на назначение в качестве посла г-на X, заявив при этом, что агреман не дан, поскольку г-н X — чернокожий.

Квалифицируйте данную ситуацию. Обязательно ли указывать основания отказа в предоставлении агремана?

Государство А начало строительство недалеко от территории иностранного посольства государства В химического завода.

Является ли это нарушением международного дипломатического права?

В администрацию муниципального образования N поступило обращение следующего содержания

«Dear Sirs.

I ask you to assist in enrolling my child in kindergarten No. 25.

I am a citizen of Cyprus and my child has citizenship of the Republic of Cyprus. Our family's permanent residence. Novinsk city, street, Lenina, house 18».

На конверте на русском языке указаны фамилия и адрес отправителя. Текст содержит рукописную подпись

Как вправе поступить администрация муниципального образования?

По результатам контрольно-надзорного мероприятия без взаимодействия (мониторинг безопасности) должностным лицом было принято решение о выдаче предостережения. В содержании предостережения должностным лицом было выдвинуто требование о совершении определенных действий, направленных на устранение нарушений и установлен срок исполнения 60 дней.

Оцените правомерность действий должностного лица.

По результатам контрольно-надзорного мероприятия без взаимодействия (мониторинг безопасности) должностным лицом было принято решение о привлечении к административной ответственности.

Оцените правомерность действий должностного лица.

Сотрудниками полиции 1 августа 2023 года составлен протокол об административном правонарушении, в рамках которого установлено, что ООО «Медицинский центр «Здоровье» осуществлялась медицинскую деятельность без лицензии. 13 декабря 2023 года судьей было вынесено постановление по делу об административном правонарушении. Согласно указанному постановлению ООО «Медицинский центр «Здоровье» привлечено к административной ответственности, предусмотренной частью 2 статьи 14.1 КоАП РФ, и ему назначено административное наказание в виде административного штрафа в размере пятидесяти тысяч рублей.

Правомерны ли действия судьи?

Сотрудник российского посольства в Канаде Андрей Князев (первый секретарь посольства), возвращаясь домой с подледной рыбалки, совершил ДТП, в результате которого Катрин Маклейн погибла, а Катрин Доре была доставлена в больницу с несколькими переломами и порезами на лице. Полиция Оттаве утверждала, что в момент ареста Князев был настолько пьян, что едва держался на ногах. Свидетели ДТП показали, что ни Князев, ни пассажир, находившийся в машине, даже не пытались помочь сбитым людям. Полиции Князев сообщил о своем дипломатическом статусе и отказался от теста на содержание алкоголя в крови.

Канадские власти обратились к МИД России с просьбой лишить Князева иммунитета. Москва отказалась это сделать, и ближайшим рейсом Князев был отправлен в Москву.

- Обоснован ли отказ Князева от требования канадской полиции провести тест на содержание в крови алкоголя?

- Обоснован ли отказ МИД России лишить Князева иммунитета?

В университет поступило письмо за подписью начальника отдела полиции № 3 следующего содержания:

«Настоящим уведомляем, что 4 ноября текущего года студент второго курса Юридического факультета Крутой Альберт Терентьевич находился на пр. Мира в районе д. 110 в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, за что был привлечен к административной ответственности по ст. 20.21 КоАП РФ. Направляем материалы для рассмотрения вопроса о привлечении Крутого А.Т. к дисциплинарной ответственности, о чем просим сообщить в отдел полиции № 3».

Ректор университета рассмотрел поступившие материалы и принял решение о привлечении студента Крутого А.Т. к дисциплинарной ответственности, копия решения была направлена в отдел полиции № 3.

Правомерны ли действия ректора университета?

ООО «Спецстоянка» заключило соглашение с уполномоченным органом исполнительной власти. В соответствии с соглашением ООО «Спецстоянка» обязалось на основании протокола задержания транспортного средства осуществлять перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, а также их последующее хранение. На основании указанного соглашения и протокола задержания транспортного средства с государственным регистрационным номером А256ВС, принадлежащего Петрову В.С., ООО «Спецстоянка» поместило указанное транспортное средство на специализированную стоянку, где оно хранилось в течение семи дней. При возврате задержанного транспортного средства Петрову В.С. выяснилось, что в процессе его перемещения на стоянку был поврежден бампер. Кроме того, ООО «Спецстоянка» выставило Петрову В.С. счет на оплату хранения.

Является ли соглашение ООО «Спецстоянка» с органом исполнительной власти административным договором? Какова природа отношений, складывающихся между ООО «Спецстоянка» и Петровым В.С.?

Между Эритреей и Эфиопией начался вооруженный конфликт. Государства официально разорвали дипломатические отношения и отозвали послов. Власти Эфиопии произвели арест дипломатической почты и архивов дипломатического представительства Эритреи. Правительство Эритреи заявило о грубом нарушении норм международного права и потребовало немедленно вернуть документы.

Кто прав в данной ситуации?

Гражданка России, находясь в туристической поездке в Турции, решила зарегистрировать брак с гражданином Турции. Они обратились в консульство РФ в Турции, однако консул им в этом отказал, ссылаясь на то, что он регистрирует браки только между гражданами РФ.

Правомерен ли отказ консула?

К полномочиям Правительства Российской Федерации в сфере технического осмотра относится установление правил проведения технического осмотра, в том числе установление параметров и требований, предъявляемых к транспортным средствам при проведении технического осмотра, формы и содержания диагностической карты (пункт 2 статьи 7 Федерального закона от 01.07.2011 № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Какие виды правоотношений реализуются в этой норме?

Какой метод правового регулирования использован при установлении этого правила?

В крупных магазинах города вывешены объявления: «Уважаемые покупатели! Большие сумки и пакеты необходимо оставлять в ячейках хранения. В противном случае служба безопасности магазина оставляет за собой право проводить досмотр ваших вещей».

Если ли у подобных действий правовые основания?

Смирнов обратился в суд с заявлением о том, что его не принимают на службу в полицию. Отказ в приеме на службу связан с тем, что Смирнов в 1993 г. привлекался к уголовной ответственности и приговором суда был осужден к лишению свободы на срок 3 года. Смирнов утверждает, что судимость у него погашена, следовательно, препятствий в приеме на службу у него нет.

Могут ли принять Смирнова на службу?

Сотрудниками таможни аэропорта «Кольцово» был задержан вылетающий в Испанию гражданин Иванов, в багаже которого были обнаружены документы, которые свидетельствуют о причастности Иванова к незаконному экспорту научно-технической информации. В отношении Иванова начальником таможни аэропорта «Кольцово» было возбуждено уголовное дело.

Правомерны ли действия таможенных органов?

В уставе субъекта Российской Федерации закреплена норма, предусматривающая принятие совместных постановлений законодательным (представительным) органом власти субъекта Российской Федерации и главой

исполнительной власти этого субъекта Российской Федерации, т.е. совместных постановлений областной Думы и главы администрации области.

Соответствует ли указанная норма действующему законодательству?

Депутат Государственной Думы РФ Д.С. Буньков был вызван к следователю в качестве свидетеля по делу Н.С. Иванова, занимавшего должность главы районной администрации, где находился округ Бунькова. Иванову вменялись в вину злоупотребления должностным положением, получение взяток и ряд других нарушений, в том числе и нецелевое использование средств, выделявшихся для обеспечения работы приемной депутата Бунькова. Следователь предложил Бунькову дать показания о некоторых обстоятельствах, связанных с расходом этих средств и существенных для расследуемого дела. Против допроса Бунькова категорически возражает обвиняемый.

Обязан и вправе ли депутат дать показания по делу в качестве свидетеля?

Вы слышите спор двух государственных служащих, один из которых утверждает, что первым и главным звеном в системе государственного управления и государственной службы является Президент РФ, а другой – что Президент не входит в систему государственной службы.

Кто из спорящих прав и почему?

Муниципального служащего Комарова в кадровом отделе предупредили, что меры поощрения к нему применяться больше не будут, поскольку у него есть дисциплинарное взыскание – выговор.

Комаров ответил, что дисциплинарное взыскание к нему было применено 2 года назад. В кадровом отделе пояснили, что дисциплинарное взыскание может быть снято, если он напишет ходатайство своему непосредственному руководителю о снятии дисциплинарного взыскания.

Прав ли кадровый отдел?

Семья Арнольд (муж – гражданин Германии, жена – гражданка РФ) выехали для проживания к родственникам в Германию. Спустя один год у них рождается ребенок.

Какое гражданство будет у Арнольда-младшего? Может ли он приобрести российское гражданство по рождению?

Гражданин Петров обратился в Администрацию г. Екатеринбурга с уведомлением о проведении пикетирования возле здания Администрации города за 5 дней до намеченного мероприятия. Администрации запретила гражданину Петрову проводить пикетирование на том основании, что уведомление должно быть подано не ранее чем за 15 и не позднее, чем за 10 дней до дня проведения мероприятия, кроме того, Администрация указала на

то, что запрещается проведение публичных мероприятий возле здания Администрации города.

Правомерны ли действия Администрации? В каких местах запрещается проведение публичных мероприятий?

На заседании Совета Федерации один из его членов внес предложение об изменении ст. 12 Конституции РФ. Это предложение было принято на совместном заседании Совета Федерации и Государственной Думы абсолютным большинством голосов депутатов Федерального Собрания.

Какие статьи Конституции РФ нарушены в данном случае?