

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Силин Яков Петрович ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.06.2026 10:33:51  
Уникальный программный ключ: на заседании кафедры  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

26.11.2025 г.  
протокол № 2  
Зав. кафедрой Головина А.Н.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования  
16 декабря 2025 г.  
протокол № 4  
Председатель Карх Д.А.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Стратегическое и тактическое планирование в организации
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Креативное управление в клиентоориентированных организациях
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана: Доцент, к.э.н. Черепанова Т.Г.	

Екатеринбург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>10</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>12</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>12</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
---------	---

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, необходимых для овладения формами, методами и правилами обоснования плановых решений о целях предприятия на близкую и отдаленную перспективу, приемах обоснования и способах их реализации в условиях ограниченности ресурсов и неопределенности будущего.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 6						
	36	4	4	0	32	1
Семестр 7						
Экзамен, Контрольная работа	108	16	8	8	83	3
	144	20	12	8	115	4

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1.УК-2 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2.УК-2 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
	ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт: применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1.УК-10 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения
	ИД-2.УК-10 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
	ИД-3.УК-10 Иметь практический опыт: навыками применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<b>организационно-управленческий</b>	
ПК-1 Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции	ИД-1.ПК-1 Знать: - необходимые знания по трудовой функции А/02.5 "Управление договорной и рекламационной работой в части организации и документирования процессов постпродажного обслуживания и сервиса; - организационно-распорядительные документы, нормативные и методические материалы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности цеха; -порядок и методы технико-экономического и текущего производственного планирования; - передовой отечественный и зарубежный опыт в области производства аналогичной продукции; -основы экономики, организации труда, производства и управления; -основы трудового законодательства Российской Федерации; правила по охране труда

ПК-1 Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь: - необходимые умения по трудовой функции А/02.5 "Управление договорной и рекламационной работой в части организации и документирования процессов постпродажного обслуживания и сервиса";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные информационно-аналитические системы и телекоммуникационные технологии для эффективного решения профессиональных задач;</li> <li>- устранять и предупреждать проблемы, оценивать риски, принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;</li> <li>обосновывать и аргументировать свои позиции в устном и письменном деловом общении;</li> <li>- использовать передовые методы управления, находить и принимать ответственные управленческие решения в условиях различных мнений и в рамках своей профессиональной компетенции;</li> <li>- соблюдать законы и нормативные правовые акты по работе с персональной информацией, обеспечивать соблюдение коммерческой тайны относительно клиентов, методов работы, технических решений, проблем, технологий, внутренних документов</li> </ul>
	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: - осуществления сбора, обобщения, систематизации и анализа требований потребителей к постпродажному обслуживанию и сервису с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе систем электронного бизнеса и интернет-статистики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа информации о рыночном спросе на продукцию, выпускаемую организацией и политики конкурентов по послепродажному обслуживанию;</li> <li>- подготовки прогнозов, проектов, перспективных и текущих планов производства и реализации продукции, в проведении маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию организации, перспектив развития рынков сбыта в части своих полномочий;</li> <li>- мониторинга рынка своей продукции, проведение сравнительного анализа качества постпродажного обслуживания продукции организаций-конкурентов и разработка мероприятий (при необходимости) по доведению качества до требуемого уровня;</li> <li>- обеспечении лояльности клиентов за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращение появления конфликтных ситуаций на этапах постпродажного обслуживания и сервиса;</li> <li>- осуществлении взаимодействия с потребителями продукции организации с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей;</li> <li>- организации выставок, ярмарок, выставок-продаж и других мероприятий по продвижению продукции, в том числе с использованием интернет-рекламы, в части своих полномочий;</li> <li>- разработки и обоснование предложений по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами.</li> </ul>

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов				
	Наименование темы	Всего	Контактная работа (по уч.зан.)	Самост.	Контроль

		часов	Лекции	Лабораторные	Практические занятия	работа	самостоятельной работы
Семестр 6		36					
Тема 1.	Теоретические основы планирования в организации: понятие, основные принципы и объекты планирования (УК-10)	10				10	
Тема 2.	Типологизация систем планирования (УК-10)	11	1			10	
Тема 3.	Плановые показатели, нормы и нормативы (ПК-1)	15	3			12	
Семестр 7		99					
Тема 4.	Планирование основных показателей годового плана организации. (ПК-1)	58	8		8	42	
Тема 5.	Понятие и типология стратегий организации (УК-2)	20				20	
Тема 6.	Этапы и методы стратегического планирования в организации (УК-2)	21				21	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Планирование основных показателей годового плана организации.	Тест 1	Тест состоит из вопросов с вариантами ответов.	0-100 баллов
Планирование основных показателей годового плана организации.	Тест 2	Тест состоит из вопросов с вариантами ответов	0-100 баллов
Планирование основных показателей годового плана организации	Тест 3	Тест состоит из вопросов с вариантами ответов	0-100 баллов
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			

7 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Билеты, включающие 2 вопроса и расчетное задание.	0-100 баллов до 49% от общего количества набранных баллов - " неудовлетворительно"; от 50% до 69% от общего количества набранных баллов - " "удовлетворительно"; от 70% до 84 % от общего количества набранных баллов - "хорошо"; от 85% до 100% - "отлично".
-------------------	-----------------------	---	--

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль.Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 2. Типологизация систем планирования (УК-10)          Типы систем планирования и их характеристики по критериям: степени определенности объектов планирования; целевой направленности планирования; горизонту планирования; по функциональным областям фирмы; с точки зрения обязательности принятия и выполнения плановых заданий и др.</p>
<p>Тема 3. Плановые показатели, нормы и нормативы (ПК-1)          Система плановых показателей и нормативов как информационная база внутрифирменного планирования и их классификация. Функции плановых норм и нормативов.          Способы определения плановых норм и нормативов. Этапы разработки нормативной базы.          Основные виды норм и нормативов: материальные, трудовые, нормативы использования средств труда.</p>
<p>Тема 4. Планирование основных показателей годового плана организации. (ПК-1)          Годовой план предприятия как форма текущего планирования. Разделы годового плана. Основные стадии подготовки исходной информации для разработки годового плана.          Планирование производства и реализации продукции. Планирование трудовых показателей.          Планирование себестоимости продукции. Планирование прибыли и рентабельности.</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Типологизация систем планирования (УК-10)          Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме.          ЭОК</p>
<p>Тема 3. Плановые показатели, нормы и нормативы (ПК-1)          Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме.          ЭОК</p>
<p>Тема 4. Планирование основных показателей годового плана организации. (ПК-1)          Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме.</p>

Тема 5. Понятие и типология стратегий организации (УК-2)  
Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме. Подготовка к семинарам и практическим занятиям.

Тема 6. Этапы и методы стратегического планирования в организации (УК-2)  
Цикл и этапы разработки стратегии организации. Формирование миссии и целей. Анализ макросреды. STEP (PEST) - анализ внешней среды. Анализ микросреды организации: методика анализа 5 конкурентных сил (по Портеру) и ее практическое применение. Анализ внутренней среды организации. Приемы анализа действующей стратегии фирмы. SWOT - анализ среды фирмы. Цели организации и их классификация. Выбор и обоснование стратегии. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2.

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено учебным планом.

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Выкладывается контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Приложение 6.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрено учебным планом

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### Основная литература:

2. Соловьёва Ю.В., Черняев М.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 210 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2082490>

3. Литвинова Т. Н., Морозова И.А., Попкова Е. Г. Планирование на предприятии (в организации) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 156 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2102709>

4. Бухалков М.И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 411 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2126624>

5. Янковская В. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 425 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2186209>

### Дополнительная литература:

2. Черепанова Планирование в организации. Курс лекций. Тема 1. Методологические основы планирования [Электронный ресурс]:. - , 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202111/28.mp4>

3. Черепанова Планирование в организации. Курс лекций. Тема 2. Типологизация систем планирования [Электронный ресурс]:. - , 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202111/29.mp4>

4. Черепанова Планирование в организации. Курс лекций. Тема 3. Плановые показатели и нормативы [Электронный ресурс]:. - , 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202111/30.mp4>

5. Смирных Планирование в организации. Курс лекций. Ч. 2. Стратегическое планирование в организации [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202112/47.mp4>

6. Смирных Планирование в организации. Курс лекций. Ч. 2. Стратегическое планирование в организации [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202112/50.mp4>

7. Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 260 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2084211>

8. Джуха В.М., Салтанова Т.А. Планирование на предприятии. Курс в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Ростовский Государственный Экономический Университет (РГЭУ, бывший РИНХ), 2023. - 87 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2213891>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

CorelDRAW Graphics Suite X8. Договор № 34-С 2017 от 27.03.2017, Акт № Тг007267 от 24.01.2020. Срок действия лицензии -бессрочное пользование.

Corel Painter 2017. Договор № 34-С 2017 от 27.03.2017, Акт № Тг007267 от 24.01.2020. Срок действия лицензии -бессрочное пользование.

Corel PaintShop Pro X9. Договор № 34-С 2017 от 27.03.2017, Акт № Тг007267 от 24.01.2020. Срок действия лицензии -бессрочное пользование.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

### 7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

#### Вопросы для подготовки к экзамену

1. Цели, задачи и функции планирования. Принципы планирования. Объекты планирования
2. Характеристика систем перспективного и текущего планирования
3. Характеристика системы технико-экономического планирования. Плановые документы в системе технико-экономического планирования. Содержание и показатели планов системы технико-экономического планирования
4. Модель процесса и этапы планирования
5. Система планов предприятия: понятие, характеристика. Основные подходы к разработке
6. Стратегии фирмы и содержание стратегического планирования, алгоритм стратегического планирования
7. Цели и задачи перспективного планирования. Факторы, стимулирующие внедрение системы перспективного планирования
8. Характеристика особенностей долгосрочного планирования. Понятие прогноза, его роль в планировании.
9. Производственная программа предприятия. Структура и показатели производственной программы предприятия. Показатели товарной, реализованной, валовой и чистой продукции
10. Обоснование планов производства продукции на основе формирования «портфеля заказов», расчетов производственной мощности.
11. Анализ выполнения плана производства
12. Цели и задачи планирования продаж. Технология обоснования плановых решений по объему продаж.
13. Планирование ассортимента продукции
14. Содержание плана по сбыту продукции. Мероприятия по стимулированию продаж
15. Содержание и задачи плана по труду и персоналу

16. Планирование роста производительности труда: основные этапы. Методы планирования роста производительности труда: аналитический метод, метод прямого счета
17. Расчет трудоемкости работ по выполнению производственной программы.
18. Планирование потребности в персонале
19. Задачи планирования оплаты труда. Структура фонда оплаты труда. Планирование фонда заработной платы производственных рабочих.
20. Задачи планирования издержек производства. Смета затрат на производство, порядок ее составления. Проблемы планирования себестоимости продукции и пути их разрешения
21. Методы калькулирования. Расчет себестоимости единицы продукции.
22. Методы планирования себестоимости продукции .
23. Планирование прибыли и рентабельности. Расчет балансовой и чистой прибыли.
24. Методика расчета и анализа основных показателей рентабельности активов и рентабельности продукции.
25. Содержание плана по прибыли и рентабельности
26. Понятие стратегического планирования и его элементы.
27. Этапы стратегического планирования. Классификация стратегий.
28. Формирование миссии и целей.
29. Анализ макросреды и микросреды.
30. Анализ ресурсов и способностей фирмы. SWOT - анализ среды фирмы.
31. Выбор и обоснование стратегии фирмы.
32. Сущность стратегического контроллинга.
33. Показатели и критерии оценки эффективности стратегии.
34. Системы оценки стратегической результативности деятельности организации.

**7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену**

**Примерные практические задания к экзамену**

**Задание 1: (УК-2, УК-10, ПК-1)**

Выбрать правильный вариант ответа.

Методы планирования на предприятии:

- а. Балансовый, нормативный, индексный, коэффициентный;
- б. Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический;
- в. Аналитический, синтетический, балансовый;
- г. Базисных индексов, экономико-математический, балансовый.

**Задание 2: (УК-2, УК-10, ПК-1)**

Выберите правильную последовательность этапов планирования на предприятии:

- а. Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками;
- б. Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий;
- в. Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана;
- г. Образование команды, определение временных рамок и методов оценки, создание конкурентных преимуществ, внедрение плана.

**Задание 3: (УК-2, УК-10, ПК-1)**

Выбрать правильный вариант ответа.

Анализ отклонения от плана проводят по следующей методике:

- а. К фактическим данным прибавляют плановые значения;
- б. Из фактических данных вычитают плановые значения;
- в. Фактические данные делят на плановые значения;
- г. Плановые значения делят на фактические данные.

**Задание 4: (УК-2, УК-10, ПК-1)**

Установите соответствие.

Плановый термин	Содержание
1. Производственная программа	А. Перечень видов выпускаемой продукции
2. Производственная мощность	Б. Стоимость продукции, подлежащей реализации
3. Товарная продукция	В. План производства продукции
4. Ассортимент продукции	Г. Максимально возможный выпуск продукции в определенном периоде

**Задание 5: (УК-2, УК-10, ПК-1)**

Установите соответствие.

Показатель	Содержание
1. Производительность труда	А. Количество дней (часов), которые по плану может отработать рабочий в течение года
2. Численность персонала	Б. Количество продукции, изготовленное рабочим в единицу рабочего времени
3. Эффективный фонд времени одного рабочего	В. Процентное соотношение плановой и фактической Плановой и фактической производительности труда
4. Плановый рост производительности труда	Г. Количественная характеристика работников предприятия

**Задание 6: (УК-2, УК-10, ПК-1)**

Установите соответствие.

Показатель	Содержание
1. Численность персонала	А. Размер заработной платы в расчете на одного рабочего в единицу времени (час, день, месяц, год)
2. Средняя заработная плата рабочего	Б. Выработка продукции одним рабочим в единицу рабочего времени
3. Фонд заработной платы персонала предприятия	В. Общая сумма заработной платы персонала предприятия
4. Производительность труда рабочих	Г. Общее количество работников предприятия в планируемом периоде

**Задание 7: (УК-2, УК-10, ПК-1)**

Установите правильную последовательность

Планирование производства и сбыта продукции предусматривает:

- а) обоснование выпуска продукции производственной мощностью;
- б) определение объема продаж каждого вида продукции;
- в) оценку рынков сбыта и конкуренции;
- г) определение показателей производственной программы.

**Задание 8: (УК-2, УК-10, ПК-1)**

Установите правильную последовательность разработки плана производства продукции:

- а) цены на продукцию;
- б) стоимость товарной продукции;
- в) объем производства каждого вида продукции;
- г) ассортимент производства продукции.

**Задание 9: (УК-2, УК-10, ПК-1)**

Установите правильную последовательность планирования годового фонда заработной платы рабочих

- а) надбавки и доплаты;
- б) фонд дополнительной заработной платы;
- в) тарифный фонд;
- г) фонд основной заработной платы.

**Задание 10: (УК-2, УК-10, ПК-1)**

Расчетное задание. Месячная производственная программа цеха составляет 16 тыс. нормо-ч. Численность вспомогательных и оплачиваемых повременно рабочих по нормам обслуживания должна составлять 10% от численности основных рабочих-сдельщиков, а оптимальная численность цеховой администрации (специалисты, служащие) рассчитывается из соотношения 15 рабочих на 1 человека. Известно, что среднее число часов работы одного рабочего - сдельщика в месяц составляет 160 чел.-ч. Оцените потребности цеха в ресурсах рабочей силы.

**Задание 11: (УК-2, УК-10, ПК-1)**

Расчетное задание

В плане предприятия имеются следующие данные о производстве и реализации продукции на месяц.

План производства и реализации продукции

Продукция	Объем продаж	Остаток нереализованной продукции, нат. ед.		Цена, р.
		на начало месяца	на конец месяца	
А, шт.	510	90	100	450
В, м <sup>3</sup>	1 000	250	150	130
С, м <sup>2</sup>	240	10	50	800

Определите:

- 1) объем производства каждого вида продукции, нат. ед.;
- 2) стоимость товарной продукции за месяц, тыс. р.

**Задание 12: (УК-2, УК-10, ПК-1)**

Расчетное задание

По плану предприятия на год предусмотрен рост объема товарной продукции на 7 % и увеличение численности рабочих на 2 %. Фактический уровень производительности труда одного рабочего по отчету прошлого года составил 4 200 руб.

Определите:

- 1) плановый процент роста производительности труда;
- 2) плановый уровень производительности труда, руб./чел

**Задание 13: (УК-2, УК-10, ПК-1)**

Расчетное задание

Рассчитать планируемую численность бригады для выполнения строительно-монтажных работ на сумму 2000 тыс. руб. за двадцать рабочих дней при трехсменной работе, если планируемая выработка равняется 8 тыс.руб. в день на одного рабочего.

**Задание 14: (УК-2, УК-10, ПК-1)**

Расчетное задание. В отчетном периоде предприятие реализовало продукции на 250 млн. руб., среднегодовые остатки оборотных средств составили 25 млн. руб.

В планируемом году предусмотрено увеличение объема реализации продукции на 10% и сокращение времени одного оборота оборотных средств на один день.

Определить:

- Коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в базовом периоде;
- Коэффициент оборачиваемости и абсолютную величину оборотных средств в плановом периоде;
- Высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности одного оборота.

**Задание 15: (УК-2, УК-10, ПК-1)**

Расчетное задание

Определить валовую прибыль, если:

- годовой объем реализации изделия А –  $Q_A = 2000$  шт.; изделия Б –  $Q_B = 3000$  шт.;
- цена единицы продукции:  $C_a = 0,75$  тыс. руб.;  $C_b = 0,6$  тыс. руб.;
- ликвидационная стоимость основных производственных фондов  $C_{л} = 270$  тыс. руб.; остаточная стоимость ликвидируемых объектов  $C_o = 250$  тыс. руб.;
- себестоимость единицы продукции:  $C_a = 0,6$  тыс. руб.;  $C_b = 0,55$  тыс. руб.

**Приложение 6  
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**Уральский государственный экономический университет**

УТВЕРЖДЕНЫ  
на заседании кафедры Экономики  
предприятий

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**

**КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
по дисциплине

**Стратегическое и тактическое планирование в организации**

## 1. ЦЕЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Данная контрольная работа выполняется студентами, изучающими дисциплину «Стратегическое и тактическое планирование в организации» с целью более глубокого ознакомления с содержанием тем курса, развития навыков использования методических подходов к решению конкретных экономических проблем, обобщения литературных материалов и формулирования выводов о состоянии и развитии изучаемого явления или процесса.

*Контрольная работа призвана выполнить следующие учебные задачи:*

- закрепление знаний, умений, полученных на лекционных и практических занятиях;
- расширение и углубление учебного материала;
- формирование навыков самостоятельного изучения источников;
- развитие самостоятельного мышления студентов;
- контроль и самоконтроль полученных знаний и усвоенных умений по изучаемому курсу.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется студентами по вариантам (таблица 1).

Таблица 1 – Распределение вариантов

Номер варианта	Начальные буквы фамилий студентов
1	А,Б, Я
2	В,Г, Щ
3	Д,Е, Ч
4	Ж,З, Х,Ш
5	И,К, Ф
6	Л,М,У
7	Н,О, Э
8	П,Р, Ц
9	С,Т, Ю

*Изложение материала осуществляется в соответствии с требованиями:*

1. Самостоятельный подбор и изучение литературы.
2. Последовательное и краткое изложение материала.
3. Правильное оформление работы:
  - указание *темы и плана* работы;
  - *граммотное* изложение текста работы;
  - использование схем, графиков и таблиц для представления аналитического материала;
  - оформление ссылок на источники текста, фактических данных, нормативных актов в тексте работы (автор, название, место издательства, год и т.д.);
  - составление списка литературы, использованной для написания работы.

- оформление в соответствии с Положением о требованиях к оформлению письменных работ.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Контрольная работа состоит из трех вопросов.**

Перечень вопросов по вариантам в **Приложении А.**

**Требования к выполнению работы:**

- изложение *теоретических основ* проблемы с раскрытием основных *понятий* и экономических категорий (по учебникам, монографиям, периодическим изданиям);
- изложение *методических основ* расчета плановых показателей, относящихся к данной проблеме, с **обязательными численными примерами** (по литературным источникам или из практики конкретного предприятия по 2 и 3 вопросу);
- освещение *современного состояния* изучаемого явления или процесса, существующих проблем и перспектив развития (по фактическим данным предприятия или публикуемым материалам).

Объем работы не должен превышать 20 страниц печатного текста. Содержание должно точно соответствовать поставленному вопросу.

**Отсутствие конкретных примеров с расчетами по 2 и 3 вопросу является основанием для незачета контрольной работы.**

### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Основная литература

1. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 3. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 320 с. <http://znanium.com/go.php?id=1093177>
2. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учебник / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 411 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) <https://new.znanium.com/catalog/product/989384>
3. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 260 с. <https://new.znanium.com/catalog/product/1005927>
4. Янковская, В. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / В. В. Янковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 425 с. <https://new.znanium.com/catalog/product/1010804>
5. Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр») / Т. Н.

Литвинова, И. А. Морозова, Е. Г. Попкова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 156 с. <https://new.znaniium.com/catalog/product/924705>

#### Дополнительная литература

1. Кукушкин, С. Н. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / под ред. Позднякова В.Я., Васильевой Е.С. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 322 с. <https://urait.ru/bcode/431742>
2. Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям подготовки / Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 257 с. <https://new.znaniium.com/catalog/product/996023>
3. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров : Учебник / Московский университет им. С.Ю. Витте. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 240 с. <http://znaniium.com/go.php?id=1091213>
4. Пименов, Н. А. Налоговое планирование [Текст] : Учебник и практикум для вузов / Пименов Н. А., Демин С. С. - Москва : Юрайт, 2020. - 136 с. <https://urait.ru/bcode/451459>
5. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат) <https://new.znaniium.com/catalog/product/1072218>

*Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем, онлайн курсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине*

#### **Перечень лицензионное программное обеспечение:**

- Программы для ЭВМ «Лицензия на право установки и использования операционной системы общего назначения Astra Linux Common Edition ТУ 5011-001-88328866-2008 версии 2.12. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018

- Программы для ЭВМ «Мой Офис Стандартный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018, Соглашение б/н от 07.06.2017

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Общего доступа

- Справочная правовая система ГАРАНТ

- Справочная правовая система Консультант плюс

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ВАРИАНТАМ

#### ***Вариант 1 .***

1. Характеристика системы технико-экономического планирования. Плановые документы в системе технико-экономического планирования.
2. Обоснование планов производства продукции на основе формирования «портфеля заказов», расчетов производственной мощности. (с примерами расчетов).
3. Планирование ассортимента продукции предприятия (с примерами расчетов).

#### ***Вариант 2 .***

1. Система планов предприятия: понятие, характеристика. Основные подходы к разработке
2. Производственная программа предприятия. Структура и показатели производственной программы предприятия. (с примерами расчетов).
3. Содержание и задачи плана по труду и персоналу. (с примерами расчетов).

#### ***Вариант 3.***

1. Показатели и критерии оценки эффективности стратегии.
2. Цели и задачи планирования продаж. Технология обоснования плановых решений по объему продаж. (с примерами расчетов).
3. Расчет трудоемкости работ по выполнению производственной программы (с примерами расчетов).

#### ***Вариант 4 .***

1. Понятие стратегического планирования и его элементы.
2. Планирование прибыли и рентабельности. Расчет балансовой и чистой прибыли. (с примерами расчетов).
3. Методы калькулирования. Расчет себестоимости единицы продукции. (с примерами расчетов).

**Вариант 5.**

1. Формирование миссии и целей организации.
2. Методика расчета и анализа основных показателей рентабельности. (с примерами расчетов).
3. Методы планирования себестоимости продукции. (с примерами расчетов).

**Вариант 6.**

1. Анализ макросреды и микросреды.
2. Планирование потребности в персонале (с примерами расчетов).
3. Задачи планирования издержек производства. Смета затрат на производство, порядок ее составления. (с примерами расчетов).

**Вариант 7.**

1. Выбор и обоснование стратегии фирмы.
2. Содержание плана по прибыли и рентабельности (с примерами расчетов).
3. Методы планирования роста производительности труда. (с примерами расчетов).

**Вариант 8.**

1. Этапы стратегического планирования. Классификация стратегий.
2. Анализ выполнения плана производства. (с примерами расчетов).
3. Планирование фонда оплаты труда. (с примерами расчетов).

**Вариант 9.**

1. Сущность стратегического контроллинга.
2. SWOT - анализ среды фирмы. (конкретный пример)
3. Методы планирования прибыли (с примерами расчетов).