

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Силин Яков Петрович ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.06.2026 08:57:14  
Уникальный программный ключ: 24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

24.11.2025 г.  
протокол № 5  
Зав. кафедрой Юззович Л.И.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.  
протокол № 4  
Председатель  Карх Д.А.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Основы принятия финансовых решений
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Финансы и кредит
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Чилимова Т.А.	

Екатеринбург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>8</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>10</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>17</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>17</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>18</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
---------	---

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование профессиональных компетенций для принятия финансовых решений

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч. зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 6						
Зачет	72	64	32	32	8	2
Семестр 7						
Экзамен, Курсовая работа	180	48	24	24	105	5
	252	112	56	56	113	7

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии с ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
аналитический	

<p>ПК-2 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг иконсультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <p>Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги;</p> <p>Экономические и юридические аспекты оказания финансовых консультационных услуг;</p> <p>Основы психологии общения;</p> <p>Принципы ведения консультационной работы с клиентами;</p> <p>Этику делового общения;</p> <p>Технологию ведения переговоров (телефонных переговоров);</p> <p>Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг;</p> <p>Методы работы в кризисных ситуациях;</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей инвесторами;</p> <p>Законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами;</p> <p>инвестиционное законодательство;</p> <p>Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей инвесторами.</p>
	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <p>Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями;</p> <p>Сравнивать параметры финансовых продуктов;</p> <p>Организовывать и проводить деловые переговоры;</p> <p>Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг;</p> <p>Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации.</p>
	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:</p> <p>Самостоятельного поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов;</p> <p>Взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса;</p> <p>Осуществления операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией;</p> <p>Проведения встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте);</p> <p>Проведения телефонных переговоров с потенциальными контрагентами;</p> <p>Проведения личных переговоров с представителями кредитного учреждения;</p> <p>Обсуждения, определения условий сотрудничества, подписания документов о сотрудничестве;</p> <p>Получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента;</p> <p>Уточнения у клиента существенной дополнительной информации;</p> <p>Развития и поддержания долгосрочных отношений с клиентами;</p> <p>Осуществления выбора форм и методов взаимодействия инвесторами, организациями, средствами массовой информации;</p> <p>Определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации</p>

<p>ПК-3 Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать:</p> <p>Порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации;</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов;</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов;</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления страховых продуктов;</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционных продуктов;</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционно-накопительных продуктов;</p> <p>Требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок;</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации;</p> <p>Стандарты финансового учета и отчетности;</p> <p>Правила оформления текста соответствующих документов</p>
	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь:</p> <p>Систематизировать финансовую и юридическую информацию;</p> <p>Пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов;</p> <p>Использовать банкоматы, платежные терминалы;</p> <p>Проверять правильность заполнения клиентом документов;</p> <p>Создавать комфортные условия для клиента в процессе оформления документов;</p> <p>Работать с оргтехникой;</p> <p>Оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии действующими требованиями поставщиков финансовых услуг;</p> <p>Разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции;</p> <p>Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере;</p> <p>Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности.</p>

<p>ПК-3 Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Консультирования по оформлению документов на выдачу кредитов;</li> <li>Консультирования по оформлению документов на открытие депозитов физическим лицам;</li> <li>Консультирования по оформлению документов на выпуск пластиковых карт;</li> <li>Консультирования по оформлению договоров банковского счета клиентами;</li> <li>Консультирования по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг;</li> <li>Консультирования по регистрации и открытию брокерских счетов;</li> <li>Консультирования по оформлению дилерских операций с ценными бумагами</li> <li>Консультирования по оформлению депозитарных операций с ценными бумагами;</li> <li>Консультирования по оформлению операций по определению взаимных обязательств (клиринг);</li> <li>Консультирования по оформлению операций по покупке-продаже памятных монет из драгоценных металлов;</li> <li>Консультирования по оформлению операций по покупке-продаже инвестиционных монет из драгоценных металлов;</li> <li>Подготовки и проверки документов, участвующих в финансовых операциях;</li> <li>Качественного ведения заявок в системе организации данных по клиентам;</li> <li>Составления регулярной аналитической отчетности для клиентов и высшего руководства;</li> <li>Анализа предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией;</li> <li>Проверки документов клиентов на предмет комплектности согласованных внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них;</li> <li>Осуществления контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования.</li> </ul>
<p>финансовый</p>	

<p>ПК-7 Совершение сделок ценными бумагами и производными финансовыми инструментами по поручению клиента на основе анализа состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов с учетом финансового консультирования и внутреннего учета сделок ценными бумагами и производными финансовыми инструментами</p>	<p>ИД-1.ПК-7 Знать:          Основы гражданского законодательства Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о рынке ценных бумаг;          Организацию торговли на биржевых рынках России и других стран;          Технологию заключения и исполнения сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами на биржевом и внебиржевом рынке;          Текущее состояние рынка ценных бумаг, производных финансовых инструментов, других сегментов финансового рынка;          Нормативные акты, регламентирующие заключение и исполнение сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами;          Специализированные компьютерные программы;          Этику делового общения и правила деловой переписки;          Методы и инструменты экономического и финансового анализа;          Принципы составления бухгалтерской отчетности, в том числе по международным стандартам финансовой отчетности</p> <hr/> <p>ИД-2.ПК-7 Уметь:          Составлять гражданско-правовые договоры, работать с документами;          Применять информационно-коммуникационные технологии;          Проводить технический анализ при совершении сделок с ценными бумагами и применять иные финансовые инструменты;          Вести деловые переговоры;          Производить экономический и финансовый анализ компании;          Производить анализ финансового рынка и его отдельных сегментов;          Консультировать клиентов, взаимодействовать с клиентами</p>
---	--

<p>ПК-7 Совершение сделок ценными бумагами и производными финансовыми инструментами по поручению клиента на основе анализа состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов с учетом финансового консультирования и внутреннего учета сделок ценными бумагами и производными финансовыми инструментами</p>	<p>ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт:          Продажи услуг брокерской компании, заполнение реквизитов договоров с клиентами;          Информирования клиентов - физических лиц о правах и гарантиях в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав инвесторов;          Письменного уведомления клиента при заключении договора о рисках, связанных с осуществлением операций на рынке ценных бумаг;          Заключения в интересах клиентов сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами и исполнение обязательств по ним;          Хранения, использования и учета денежных средств клиента, предназначенных для инвестирования в ценные бумаги или полученные от продажи ценных бумаг;          Представления клиенту отчетов о ходе исполнения договора, выписки по движению денежных средств и ценных бумаг по учетным счетам, иные документы, связанные с исполнением договора;          Макроэкономического анализа, анализа отраслей, секторов экономики;          Фундаментального анализа эмитентов и их ценных бумаг;          Анализа инвестиционных проектов, окупаемости проектов;          Оценки эмитента и ценных бумаг эмитента;          Подготовки предложений по совершению сделок с ценными бумагами эмитентов;          Консультирования эмитента по вопросам эмиссии эмиссионных ценных бумаг, по составлению проспекта ценных бумаг;          Консультирования по поводу раскрытия информации эмитентом, осуществляющим публичное размещение/обращение эмитентом ценных бумаг;          приема и исполнения документов, на основании которых осуществляется внутренний учет сделок с ценными бумагами и</p>
---	--

### 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Все го часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост.ра бота	Контрольсамостоя тельной работы
			Лекц ии	Лаборатор ные	Практическиеза нятия		
Семестр 6		72					

Тема 1.	Тема 1 Место и роль финансовых решений в системе финансового планирования (ПК-3)	12	6		4	2	
Тема 2.	Тема 2 Концептуальные и методологические основы принятия финансовых решений в деятельности хозяйствующего субъекта	8	4		4		
Тема 3.	Тема 3 Принятие финансовых решений как научная дисциплина (ПК-3)	8	4		4		
Тема 4.	Тема 4. Методы научных исследований в финансово-кредитной сфере, используемых при принятии финансовых решений (ПК-2)	10	4		6		
Тема 5.	Тема 5 Активы хозяйствующего субъекта: сущность, признаки, цели формирования и основные классификации (ПК-2)	10	4		4	2	
Тема 6.	Тема 6 Логика и содержание финансовых решений при управлении внеоборотными активами хозяйствующего субъекта (ПК-7)	12	4		6	2	
Тема 7.	Тема 7 Логика и содержание финансовых решений при управлении оборотными активами хозяйствующего субъекта (ПК-7)	12	6		4	2	
Семестр 7		153					
Тема 8.	Тема 8 Источники финансирования деятельности хозяйствующего субъекта: сущность, признаки и основные классификации (ПК-7)	28	4		4	20	
Тема 9.	Тема 9. Структура и стоимость источников финансирования хозяйствующего субъекта	28	4		4	20	
Тема 10.	Тема 10. Логика и содержание финансовых решений в балансовых моделях управления источниками финансирования хозяйствующего субъекта (ПК-7)	24	4		4	16	
Тема 11.	Тема 11. Финансовые результаты и рентабельность хозяйствующего субъекта: понятие, сущность и виды (ПК-2)	24	4		4	16	
Тема 12.	Тема 12. Логика и содержание принятия финансовых решений при управлении финансовыми результатами и рентабельностью хозяйствующего субъекта (ПК-7)	24	4		4	16	
Тема 13.	Тема 13. Логика и содержание принятия финансовых решений при управлении доходностью и рисками деятельности хозяйствующего субъекта	25	4		4	17	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 6	Тестирование 1	Тестовое задание состоит из 15	15 баллов
Тема 7	Тестирование 2	Тестовое задание состоит из 15	15 баллов
Тема 10	Тестирование 3	Тестовое задание состоит из 15	15 баллов
Тема 12	Тестирование 4	Тестовое задание состоит из 15	15 баллов
Тема 13	Тестирование 5	Тестовое задание состоит из 15	15 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
7 семестр (Эк)	Экзаменационные билеты	Экзаменационные билеты состоят из двух теоретических вопросов и одного практикоориентированного	50-100 баллов
7 семестр (КР)	Курсовая работа	Перечень курсовых работ (Приложение 3), Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине (Приложение 7)	50-100 баллов
6 семестр (За)	Тестовое задание для зачета	Тестовое задание состоит из 10 вопросов	50-100 баллов

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Тема 1 Место и роль финансовых решений в системе финансового планирования (ПК-3) Место и роль финансовых решений в системе финансового планирования хозяйствующего субъекта</p>
<p>Тема 2. Тема 2 Концептуальные и методологические основы принятия финансовых решений в деятельности хозяйствующего субъекта (ПК-3) Концептуальные и методологические основы принятия финансовых решений в деятельности хозяйствующего субъекта</p>
<p>Тема 3. Тема 3 Принятие финансовых решений как научная дисциплина (ПК-3) Принятие финансовых решений как научная дисциплина: объект, предмет и основные направления применения</p>
<p>Тема 4. Тема 4. Методы научных исследований в финансово-кредитной сфере, используемых при принятии финансовых решений (ПК-2) Методы научных исследований в финансово-кредитной сфере, используемых при принятии финансовых решений</p>
<p>Тема 5. Тема 5 Активы хозяйствующего субъекта: сущность, признаки, цели формирования и основные классификации (ПК-2) Активы хозяйствующего субъекта: сущность, признаки, цели формирования и основные классификации</p>
<p>Тема 6. Тема 6 Логика и содержание финансовых решений при управлении внеоборотными активами хозяйствующего субъекта (ПК-7) Логика и содержание финансовых решений при управлении внеоборотными активами хозяйствующего субъекта</p>
<p>Тема 7. Тема 7 Логика и содержание финансовых решений при управлении оборотными активами хозяйствующего субъекта (ПК-7) Логика и содержание финансовых решений при управлении оборотными активами хозяйствующего субъекта</p>
<p>Тема 8. Тема 8 Источники финансирования деятельности хозяйствующего субъекта: сущность, признаки и основные классификации (ПК-7) Источники финансирования деятельности хозяйствующего субъекта: сущность, признаки и основные классификации</p>
<p>Тема 9. Тема 9. Структура и стоимость источников финансирования хозяйствующего субъекта (ПК-7) Структура и стоимость источников финансирования хозяйствующего субъекта</p>
<p>Тема 10. 10. Логика и содержание финансовых решений в балансовых моделях управления источниками финансирования хозяйствующего субъекта (ПК-7) Логика и содержание финансовых решений в балансовых моделях управления источниками финансирования хозяйствующего субъекта</p>
<p>Тема 11. Финансовые результаты и рентабельность хозяйствующего субъекта: понятие, сущность и виды (ПК-2) Доходы, расходы и прибыль хозяйствующего субъекта: понятие, сущность и виды</p>

Тема 12. Тема 12. Логика и содержание принятия финансовых решений при управлении финансовыми результатами и рентабельностью хозяйствующего субъекта (ПК-7)

Логика и содержание принятия финансовых решений при управлении финансовыми результатами и рентабельностью хозяйствующего субъекта

Тема 13. Тема 13. Логика и содержание принятия финансовых решений при управлении доходностью и рисками деятельности хозяйствующего субъекта (ПК-7)

Логика и содержание принятия финансовых решений при управлении доходностью и рисками деятельности хозяйствующего субъекта

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Тема 2 Концептуальные и методологические основы принятия финансовых решений в деятельности хозяйствующего субъекта (ПК-3)

1. ОПФР и финансовый менеджмент: связь, общее и особенное
2. ОПФР и бухгалтерский учет: связь, общее и особенное
3. ОПФР и финансовый анализ: связь, общее и особенное

Тема 3. Тема 3 Принятие финансовых решений как научная дисциплина (ПК-3)

1. Система принятия финансовых решений в деятельности хозяйствующего субъекта
2. Современные методы принятия финансовых решений: экспертные методы, методы современной прикладной математики по прогнозированию и оценке ситуации; выбор наилучшего из множества возможных вариантов решений; методы оптимизации на основе математического моделирования; нивелирование многокритериальности методом свертки критериев; метод статистических испытаний (Монте-Карло); статистические (эконометрические) методы: метод выборочных обследований, вероятностно-статистические модели и методы анализа данных.
3. Система внутреннего финансового контроля в системе принятия финансовых решений контроля

Тема 4. Тема 4. Методы научных исследований в финансово-кредитной сфере, используемых при принятии финансовых решений (ПК-2)

1. Финансово-кредитная система как сфера реализации экономических интересов хозяйствующего субъекта
2. Методы научных исследований в финансово-кредитной сфере, используемых при принятии финансовых решений

Тема 5. Тема 5 Активы хозяйствующего субъекта: сущность, признаки, цели формирования и основные классификации (ПК-2)

1. Сущность и признаки активов хозяйствующего субъекта
2. Цели формирования активов хозяйствующего субъекта
3. Основные виды активов хозяйствующего субъекта

Тема 6. Тема 6 Логика и содержание финансовых решений при управлении внеоборотными активами хозяйствующего субъекта (ПК-7)

1. Особенности формирования внеоборотных активов хозяйствующего субъекта
  2. Система управления внеоборотными активами хозяйствующего субъекта
  3. Принятие решений по инвестиционным проектам;
- Анализ и управление внеоборотными средствами;  
Риск и доходность долгосрочных финансовых активов

Тема 7. Тема 7 Логика и содержание финансовых решений при управлении оборотными активами хозяйствующего субъекта (ПК-7)

1. Особенности формирования оборотных активов хозяйствующего субъекта
  2. Система управления оборотными активами хозяйствующего субъекта
  - 3.
- Принятие решений по инвестиционным проектам;  
Анализ и управление оборотными средствами;  
Риск и доходность финансовых активов

Тема 8. Тема 8 Источники финансирования деятельности хозяйствующего субъекта: сущность, признаки и основные классификации (ПК-7)

1. Сущность и функции источников финансирования деятельности хозяйствующего субъекта
2. Основные виды источников финансирования деятельности хозяйствующего субъекта
3. Преимущества и недостатки различных видов источников финансирования деятельности хозяйствующего субъекта

Тема 9. Тема 9. Структура и стоимость источников финансирования хозяйствующего субъекта (ПК-7)

1. Структура источников финансирования деятельности хозяйствующего субъекта. оптимальная структура.
2. Стоимость и алгоритмы расчета источников финансирования деятельности хозяйствующего субъекта
3. Связь между стоимостью капитала и стоимостью компании

Тема 10. 10. Логика и содержание финансовых решений в балансовых моделях управления источниками финансирования хозяйствующего субъекта (ПК-7)

1. Балансовые модели управления источниками финансирования источниками финансирования деятельности хозяйствующего субъекта
2. Алгоритмы принятия финансовых решений в рамках управления источниками финансирования

Тема 11. Финансовые результаты и рентабельность хозяйствующего субъекта: понятие, сущность и виды (ПК-2)

1. Сущность и виды доходов в деятельности хозяйствующего субъекта
2. Сущность и виды расходов хозяйствующего субъекта
3. Сущность и виды прибыли хозяйствующего субъекта
4. Предмет, объект и цели финансовых решений в отношении источников средств хозяйствующего субъекта

<p>Тема 12. Тема 12. Логика и содержание принятия финансовых решений при управлении финансовыми результатами и рентабельностью хозяйствующего субъекта (ПК-7)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Алгоритмы принятия финансовых решений в рамках управления финансовыми результатами и рентабельностью хозяйствующего субъекта</li> <li>2. Альтернативность и неопределенность в принятии финансовых решений в рамках управления результатами деятельности хозяйствующего субъекта</li> <li>3. Категории риска и леввериджа, их взаимосвязь</li> </ol>
<p>Тема 13. Тема 13. Логика и содержание принятия финансовых решений при управлении доходностью и рисками деятельности хозяйствующего субъекта (ПК-7)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности принятия финансовых решений при управлении доходностью и рентабельностью хозяйствующего субъекта.</li> <li>2. Риски и особенности управления</li> <li>3. Категории риска и леввериджа, их взаимосвязь</li> </ol>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Тема 2 Концептуальные и методологические основы принятия финансовых решений в деятельности хозяйствующего субъекта (ПК-3)</p>
<p>Тема 3. Тема 3 Принятие финансовых решений как научная дисциплина (ПК-3)</p>
<p>Тема 4. Тема 4. Методы научных исследований в финансово-кредитной сфере, используемых при принятии финансовых решений (ПК-2)</p>
<p>Тема 5. Тема 5 Активы хозяйствующего субъекта: сущность, признаки, цели формирования и основные классификации (ПК-2)</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников.</p>
<p>Тема 6. Тема 6 Логика и содержание финансовых решений при управлении внеоборотными активами хозяйствующего субъекта (ПК-7)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников.</li> <li>2. Подготовка к тестированию.</li> </ol>
<p>Тема 7. Тема 7 Логика и содержание финансовых решений при управлении оборотными активами хозяйствующего субъекта (ПК-7)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников.</li> <li>2. Подготовка к тестированию.</li> </ol>
<p>Тема 8. Тема 8 Источники финансирования деятельности хозяйствующего субъекта: сущность, признаки и основные классификации (ПК-7)</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников.</p>

<p>Тема 9. Тема 9. Структура и стоимость источников финансирования хозяйствующего субъекта (ПК-7) Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников.</p>
<p>Тема 10. 10. Логика и содержание финансовых решений в балансовых моделях управления источниками финансирования хозяйствующего субъекта (ПК-7) 1. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. 2. Подготовка к тестированию.</p>
<p>Тема 11. Финансовые результаты и рентабельность хозяйствующего субъекта: понятие, сущность и виды (ПК-2) Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников.</p>
<p>Тема 12. Тема 12. Логика и содержание принятия финансовых решений при управлении финансовыми результатами и рентабельностью хозяйствующего субъекта (ПК-7) 1. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. 2. Подготовка к тестированию.</p>
<p>Тема 13. Тема 13. Логика и содержание принятия финансовых решений при управлении доходностью и рисками деятельности хозяйствующего субъекта (ПК-7) 1. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. 2. Подготовка к тестированию.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Обучающийся размещает в портфолио курсовую работу

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено учебным планом

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Приложение 7

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

2. Вяткин В. Н., Гамза В. А., Хэмптон Д. Д. Финансовые решения в управлении бизнесом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 254 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/581892>

### **Дополнительная литература:**

2. Власов Д.А. Введение в математику финансовых инструментов [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 289 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2001689>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

### **7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену по дисциплине Основы принятия финансовых решений**

#### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА**

1. Функции решения в методологии и организации процесса управления.
2. Основные свойства финансовых решений и требования к их разработке.
3. Типология и классификация финансовых решений.
4. Процесс принятия финансовых решений.
5. Условия и факторы качества финансовых решений.
6. Формы принятия и реализации финансовых решений.
7. Моделирование процессов разработки решений.
8. Моделирование и анализ альтернатив действий.
9. Виды моделей теории принятия решений.
10. Основная модель принятия решений.
11. Факторы решения (детерминанты) как целевые компоненты управления.
12. Классификация методов принятия финансовых решений.
13. Методы, применяемые на этапе диагностики проблем и формирования критериев и ограничений.
14. Методы генерирования альтернатив.
15. Методы, применяемые на этапе оценки и выбора альтернатив.
16. Методы реализации решения и оценки результата.

#### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА**

1. Активы хозяйствующего субъекта: сущность, признаки, цели формирования и основные классификации
2. Логика и содержание финансовых решений при управлении внеоборотными активами хозяйствующего субъекта
3. Логика и содержание финансовых решений при управлении оборотными активами хозяйствующего субъекта
4. Источники финансирования деятельности хозяйствующего субъекта: сущность, признаки и основные классификации
5. Стоимость и структура источников финансирования хозяйствующего субъекта
6. Логика и содержание финансовых решений в балансовых моделях управления источниками финансирования хозяйствующего субъекта
7. Доходы, расходы и прибыль хозяйствующего субъекта: понятие, сущность и виды
8. Логика и содержание принятия финансовых решений при управлении результатами деятельности хозяйствующего субъекта
9. Логика и содержание принятия финансовых решений при управлении доходностью и рентабельностью деятельности хозяйствующего субъекта
10. Логика и содержание принятия финансовых решений при управлении рисками в деятельности хозяйствующего субъекта

**7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной  
подготовки к зачету/экзамену  
Компетенции ПК-2, ПК-3, ПК-7**

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЗАЧЕТА**

**Задание 1.** Обоснованное принятие финансовых решений в условиях нескольких альтернатив «Мотивированное решение»

**(ПК-2: Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов) .**

Обосновать аргументы при принятии решений в отношении следующих (по вариантам) выборов. При аргументации выбора необходимо ПРИДУМАТЬ характеристики (1 колонка таблицы), которые раскрывают, в чем, собственно, этот выбор состоит – какие аргументы позволяют его сделать. Если возможно, то эти аргументы-характеристики измеряем в натуральном выражении – в деньгах, в квадратных метрах, во времени и т.д.); если измерить не удастся, то указываем БАЛЛЫ (%), в которых оцениваем значимость каждого аргумента-характеристики. На каждую характеристику – ДО 100%, общее количество %% НЕ СУММИРУЕТСЯ! Например, при выборе между покупкой шубы или поездкой, при ПРИМЕРНО сопоставимой их стоимости (иначе решение будет не о выборе), НЕКТО (кто принимает решение) считает, что для него имеет значение такой аргумент (характеристика), как социальный резонанс (или статус), который, конечно, в натуральных единицах измерить сложно (лайки в соцсетях?), поэтому НЕКТО считает, что поездка для него ЗНАЧИМЕЕ на ... 90%, а покупка шубы – ПО ЭТОМУ ЖЕ аргументу (характеристике) только 30%.

При подсчете итога %% переводятся в дроби: 90% = 0,9 и т.д., умножаются на натуральные единицы (если таковые есть) и суммируются ПО СТОЛБЦАМ. Выбор принимается в пользу того блага, итоговая величина по которому будет больше.

Примеры вариантов выбора:

**1 ВАРИАНТ** Покупка чего-то или поездка ... куда – на ваш выбор.

Характеристики	Покупка ...		Тур в ...	
	Натуральные единицы оценки	Баллы, %	Натуральные единицы оценки	Баллы, %
Суммарное взвешенное значение:				

**2 ВАРИАНТ Покупка дома или квартиры**

Характеристики	Квартира		Дом	
	Натуральные единицы оценки	Баллы, %	Натуральные единицы оценки	Баллы, %
Стоимость объекта				
Площадь				
Суммарное взвешенное значение:				

**3 ВАРИАНТ Выбор между учебой и работой**

Характеристики	Продолжить учебу в магистратуре		Пойти работать в ...	
	Натуральные единицы оценки	Баллы, %	Натуральные единицы оценки	Баллы, %
Суммарное взвешенное значение:				

**Задание 2.** Развитие исходного решения «Дерево решений»

**(ПК-2: Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; ПК-7: Совершение сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами по поручению клиента на основе анализа состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов с учетом финансового консультирования и внутреннего учета сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами )**

«Дерево решений» представляет собой метод графического разложения одной большой задачи на подзадачи, которые решаются быстрее и проще, как подготовительные этапы. Например: Какое домашнее животное завести? – задача большая, комплексная и требующая ответов на множество разных вопросов.

На первом этапе делим задачу на две: кошку или собаку? В той части, где выбрали собаку делим на две задачи: большую / маленькую; где выбрали кошку: для потомства и разведения / для дома, без потомства. И так далее – каждую следующую подзадачу дробим на две (можно и более, чем на две – если это целесообразно), детализируя, чтобы можно было принять относительно простые решения, из совокупности которых складывается решение большой – первоначальной задачи. Уровней должно быть не менее 7.

Оформить в документе word в таблице (быстро и удобно) или рисунком (наглядно).

«Дерево» как бы растет вниз ветками – уровни (или слои) впускаются вниз, количество «веточек» увеличивается – из каждой возникает минимум по две.

Составить «дерево решений» можно по одному из следующих направлений или придумать самостоятельно.

**ВАРИАНТ 1:** Где отмечать день рождения (свадьбу, новый год). Начало – дома / вне дома; дома – звать гостей / не звать гостей; вне дома – в ресторане / в поездке; и так далее.

При составлении «дерева» должно получиться не менее 9 уровней (предложено уже 2, осталось предложить 7).

**ВАРИАНТ 2:** Какую работу выбрать: по найму или на себя? При составлении «дерева» должно получиться не менее 7 уровней.

Оформить в документе word в таблице (быстро и удобно) или рисунком (наглядно).

«Дерево» как бы растет вниз ветками – уровни (или слои) впускаются вниз, количество «веточек» увеличивается – из каждой возникает минимум по две.

**ВАРИАНТ 3:** Какой инструмент(ы) выбрать для формирования сбережений (инвестиций) и построить «дерево решений». При составлении «дерева» должно получиться не менее 7 уровней.

Оформить в документе word в таблице (быстро и удобно) или рисунком (наглядно).

«Дерево» как бы растет вниз ветками – уровни (или слои) впускаются вниз, количество «веточек» увеличивается – из каждой возникает минимум по две.

**ВАРИАНТ 4:** ПРИДУМАТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО задачу и построить «дерево решений». При составлении «дерева» должно получиться не менее 7 уровней.

Оформить в документе word в таблице (быстро и удобно) или рисунком (наглядно).

«Дерево» как бы растет вниз ветками – уровни (или слои) впускаются вниз, количество «веточек» увеличивается – из каждой возникает минимум по две.

## **ЗАДАНИЯ ЛЯ ЭКЗАМЕНА**

**Задание 1.** Принятие финансового решения в отношении start-up.

**(ПК-3: Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности))**

Рассчитать:

1. первоначальные затраты,
2. точку безубыточности (построить график),
3. определить и дать характеристику возможным рискам, возникающим на этапе начала реализации нового проекта.

Для выполнения задания следует самостоятельно принять необходимые экономические показатели и критерии: ставки по кредитам, ставки арендной платы, объемы продаж и проч.

*Выполнение задания последовательное, т.е. по каждому из вариантов делаем расчет, а потом – сравниваем, какой из вариантов перспективнее.*

Условия:

1. Условия приобретения помещения:
  - 1) Вы покупаете торговое помещение с отдельным входом на ул. Вайнера, 9/1 площадью 52 кв. м (коммерческая ипотека)
  - 2) Вы арендуете торговую площадь 28 кв. м в ТЦ Гринвич
  - 3) Вы выкупаете торговую площадь 40 кв. м в ТЦ «Антей»
2. Условия привлечения капитала:
  - 1) 100 % заемный
  - 2) 50 % заемный и 50 % собственный
  - 3) 70 % заемный и 30 % собственный
  - 4) самостоятельный выбор
3. Вид деятельности:
  - 1) продукты питания
  - 2) косметические и прочие услуги
  - 3) одежда, аксессуары
  - 4) по самостоятельному выбору
4. Административная форма организации бизнеса:
  - 1) ООО
  - 2) ИП
  - 3) ИП
  - 4) самостоятельный выбор
5. Условия налогообложения:
  - 1) Общая система НО
  - 2) ЕНВД или патент
  - 3) Упрощенная система НО
  - 4) самостоятельный выбор

**Задание 2.** Дисконтирование денежных потоков

**(ПК-3: Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности); ПК-7: Совершение сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами по поручению клиента на основе анализа состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов с учетом финансового консультирования и внутреннего учета сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами)**  
Начальные инвестиции составляют 35 млн руб. (I<sub>0</sub>).

Выручка от реализации продукции прогнозируется по соответствующим годам и приведена в таблице.

Таблица 1. Объемы реализации продукции

Год	1	2	3	4	5	6	7
Объем реализации	20 300 000	21 000 000	26 500 000	28 500 000	24 200 000	24 400 000	27 000 000

Текущие расходы по годам осуществляются следующим образом: 10 000 тыс. руб. в первый год эксплуатации. Ежегодно эксплуатационные расходы увеличиваются на 5 %. Ежегодная сумма амортизационных отчислений составляет 5 000 тыс. руб.

Начальные инвестиции составляют 35 млн руб.

Ставка налога на прибыль составляет 20%.

Размер дисконта – 9 %.

Стартовые инвестиции производятся без участия внешних источников финансирования, т.е. за счет собственных средств.

Определить целесообразность внедрения данного инвестиционного проекта.

Таблица 2. Расчет чистых денежных поступлений тыс. руб.

Показатели	Год						
	1	2	3	4	5	6	7
1. Объем реализации							
2. Текущие расходы							
3. Амортизация							
4. Налогооблагаемая (валовая) прибыль							
5. Налог на прибыль							
6. Чистая прибыль							
7. Чистые денежные поступления (стр. 3 + стр. 6)							
8. NPV							

**Приложение 3  
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНЫ  
на заседании кафедры финансов, денежно-  
го обращения и кредита

**ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

**по дисциплине**

**ОСНОВЫ ПРИНЯТИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕШЕНИЙ**

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Алгоритмизация процесса принятия финансовых решений в корпоративной практике.
2. Денежные потоки и методы их оценки
3. Денежный капитал предприятия: политика управления и значимость для укрепления финансового положения компании
4. Инвестиционные риски: виды, методы оценки и управления
5. Метод аргументированного выбора из двух и более альтернатив с графической иллюстрацией.
6. Методические подходы к расчету экономической эффективности подготовки и реализации финансовых решений.
7. Методология поведенческой стоимостной оценки
8. Методы определения стоимости компании и оценка бизнеса
9. Методы оценки финансовых активов
10. Методы принятия финансовых решений и финансовое планирование в хозяйствующем субъекте
11. Методы прогнозирования предпринимательских рисков
12. Механизм финансирования российских стартапов
13. Модели поведения инвесторов на развивающихся финансовых рынках
14. Оптимизация налогообложения хозяйствующего субъекта
15. Особенности управления денежными потоками хозяйствующего субъекта
16. Оценка эффективности венчурного финансирования инновационных проектов
17. Оценка эффективности деятельности (функционирования) компании
18. Принятие финансовых решений в условиях риска и неопределенности
19. Применение матрицы решений для корпоративного формата с графической иллюстрацией.
20. Применение методов многокритериальной оценки альтернатив по выбору для корпоративного формата.
21. Применение метод анализа иерархий с графической иллюстрацией.
22. Принятие финансовых решений на основе экспертных методов.
23. Принятие финансовых решений в условиях неопределенности.
24. Принятие финансовых решений в условиях определенности.
25. Проблемы повышения инвестиционной привлекательности предприятия с целью оптимизации инвестиционного проекта
26. Прогнозирование банкротства как методология оценки совокупного риска
27. Прогнозирование и механизм страхования предпринимательских рисков
28. Реализация ответственности за финансовые решения в системе корпоративной социальной ответственности.
29. Риск и доходность портфельных инвестиций
30. Риск и доходность финансовых активов
31. Ситуационное моделирование при принятии финансовых решений: область использования и обоснованность.
32. Современные концепции интегрированного управления рисками в корпо-

ративном секторе

33. Управление рисками проектного финансирования в коммерческих организациях в условиях экономической нестабильности
34. Управление внеоборотными активами хозяйствующего субъекта
35. Управление оборотными активами хозяйствующего субъекта
36. Управление финансовыми рисками
37. Финансовое планирование в компании: направления и механизмы реализации
38. Финансовое планирование и прогнозирование в системе принятия управленческих решений компании (можно на примере)
39. Финансовые и нефинансовые факторы в оценке стоимости хозяйствующего субъекта
40. Финансовые решения по управлению дебиторской задолженностью на предприятии
41. Финансовые решения по управлению затратами на производство и реализацию продукции
42. Финансовые стратегии интегрированных хозяйствующих субъектов
43. Формирование и использование финансового потенциала структурной трансформации национальной экономики
44. Экономико-математическое обоснование принятия финансовых решений: методы и модели.
45. Методы снижения сложности процесса принятия решения: основные формы и проблемы.

**Приложение 7  
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНЫ  
на заседании кафедры финансов, денежного обращения и кредита

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

**по дисциплине**

**«Основы принятия финансовых решений»**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и может быть допущена к защите, если отвечает предъявляемым к ней требованиям. Они заключаются в следующем:

1. Содержание курсовой работы должно отражать самостоятельность мышления бакалавра, его способность анализировать происходящие процессы, умение пользоваться научным аппаратом.

2. При написании курсовой работы наряду с учебной литературой должны быть обязательно использованы монографии наиболее известных представителей отечественных и зарубежных научных школ, статьи экономистов – теоретиков и практиков по теме исследования, актуальное законодательство Российской Федерации.

3. В работе необходимо использовать современные статистические данные, информацию из аналитических обзоров, периодической печати. Целесообразно применять при анализе данные первичной отчетности и фактические материалы хозяйствующих субъектов, финансово-инвестиционных и кредитных институтов, органов исполнительной власти, а также результаты собственных исследований. Использованные в курсовой работе материалы должны свидетельствовать о том, что работа выполнена в текущем учебном году.

4. Курсовая работа содержательно должна соответствовать выбранной теме, с которой следует увязывать отступления в смежные области знаний. В работе необходимо раскрыть тему и все вопросы, предусмотренные планом. Необходимо избегать повторов, противоречий между отдельными положениями работы и приводимыми цифровыми данными.

5. Оформление курсовой работы необходимо производить с учетом **Положения о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ от 11 марта 2016 года.**

Выпускающая кафедра утверждает и ежегодно пересматривает тематику курсовых работ. Бакалавры имеют право самостоятельно выбрать тему из предложенных кафедрой и согласовать ее со своим научным руководителем.

В помощь бакалаврам преподавателями кафедры разработаны примерные планы курсовых работ, рекомендованных к написанию, в соответствии с утвержденной тематикой. Примерные планы находятся у лаборанта кафедры.

Курсовая работа должна быть сдана научному руководителю не позднее, чем **за 2 недели до сессии** с целью ее своевременного рецензирования и защиты. Бакалавр, не защитивший курсовую работу, не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### *Типовая структура и требования к содержанию курсовой работы*

Структура и содержание курсовой работы определяются характером избранной темы и зависят от целей и задач исследования. Сущность темы должна быть изложена четко и последовательно, каждый последующий раздел должен быть логическим продолжением предыдущего, вытекать из него и быть с ним взаимосвязанным. Общий объем работы дол-

**жен составлять 35-40 страниц** текста, включая список используемых источников и приложения. Курсовая работа должна быть написана экономически грамотно и оформлена в соответствии с требованиями ГОСТа.

Курсовая работа включает в себя:

. титульный лист;

. содержание;

. введение;

. основную часть, состоящую из трех глав, каждая из которых должна иметь название, соответствующее теме курсовой работы;

. заключение;

. список использованных источников;

. приложения.

**Титульный лист** должен содержать все необходимые идентификационные признаки и быть оформлен по образцу, приведенному в ПРИЛОЖЕНИИ А.

В **содержании** последовательно перечисляются заголовки разделов и подразделов курсовой работы, указываются номера страниц, с которых они начинаются. Образец содержания приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Б.

Во **введении** курсовой работы необходимо:

. обосновать актуальность выбранной темы;

. сформулировать цель курсовой работы и задачи исследования;

. охарактеризовать объект и базу исследования;

. указать методологическую основу для написания курсовой работы, т.е. назвать основные учебники, монографии, законодательные акты по выбранной теме;

. кратко описать структуру работы (дать аннотацию каждой главы).

Объем введения – 1,5 - 2 страницы текста.

В **основной части** работы обосновываются задачи исследования и раскрывается содержание заявленной темы. В ней выделяются три главы, каждая из которых включает 2-3 параграфа. Содержание основной части должно соответствовать поставленным во введении целям и задачам. Все части должны быть примерно одинаковыми по объему материала. В конце каждой главы делается логический переход к следующему разделу работы.

В **первой (теоретической) главе** рассматривается сущность проблемы в соответствии с существующими в отечественной и зарубежной экономической литературе точками зрения и обосновывается собственная позиция автора; определяются основные признаки и функции объекта исследования, проводится его классификация; характеризуется механизм взаимодействия и организация деятельности участников. Основные положения, изложенные в первой главе курсовой работы, должны стать базой для изучения и анализа фактических данных и практической деятельности организации, выбранной в качестве базы исследования.

Объем первой главы – 10-12 страниц.

Во **второй (аналитической) главе** обобщаются статистические и фактические данные, относящиеся к исследуемой проблеме; выявляются основные факторы, определяющие ее развитие, и основные закономерности, характеризующие изменение показателей в динамике; положительные и отрицательные проявления (последствия). Статистический матери-

ал для анализа должен быть представлен в динамике **не менее, чем за 3 года** по сопоставимым периодам, включая год сдачи курсовой работы. Анализируемый материал обязательно иллюстрируется таблицами, рисунками, схемами, диаграммами. Курсовая работа должна содержать 5-6 таблиц, 2-3 рисунка.

Объем второй главы – 10-12 страниц.

В **третьей главе** на основе проведенного анализа формулируются направления решения выявленных проблем и предлагаются рекомендации, направленные как на устранение отмеченных недостатков, так и на более полное использование положительных сторон деятельности организации (учреждения).

Главу 3 допустимо не подразделять на параграфы. Объем третьей главы – 8-10 страниц.

В **заключении** приводятся основные выводы по всем трем главам (по 2-3 на каждый параграф), подтверждающие выполнение поставленных для исследования задач, отражающие полученные в курсовой работе результаты.

Объем заключения – 2-3 страницы.

**Список использованных источников** должен содержать перечень использованных при написании курсовой работы литературных источников с их полным описанием по требованиям стандартов. В него в обязательном порядке включаются источники, на которые есть ссылки в работе, а также другие материалы, которые использовались в процессе рассмотрения вопросов, заявленных в содержании работы.

Список использованных источников должен включать 20-25 наименований.

В **приложения** выносятся объемные таблицы, расчеты, систематизированные первичные материалы, иллюстрационный материал, составляющий более двух страниц, и другие источники информации.

## **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Письменная работа выполняется печатным способом с использованием компьютера (текстовый редактор Microsoft Word) и принтера на белой бумаге стандартного формата А4 (размером 297x210 мм) на одной стороне листа.

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторов. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt). Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя *курсив*, полужирный шрифт не применяется.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов работы, пометки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

## **2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ И НУМЕРАЦИИ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ, ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ**

Письменная работа должна включать следующие структурные элементы: содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников (являются обязательными элементами), приложения (является дополнительным элементом). Основной текст может быть разделен на главы и параграфы.

Каждый структурный элемент письменной работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложение) и главы необходимо начинать с новой страницы. Следующий параграф внутри одной главы начинается через 2 межстрочных интервала на том же листе, где закончился предыдущий.

Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет 2 межстрочных интервала.

Наименования структурных элементов письменной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») служат заголовками структурных элементов. Данные наименования пишутся по центру страницы без точки в конце прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. *Их следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру страницы прописными (заглавными) буквами без точки в конце, не подчеркивая.* Номер главы указывается цифрой (например, 1, 2, 3), номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 2.1, 3.3). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом. Образец оформления заголовков приведен в ПРИЛОЖЕНИИ В.

В содержании работы наименования структурных элементов указываются с левого края страницы, при этом первая буква наименования является прописной (заглавной), остальные буквы являются строчными.

## **3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СОКРАЩЕНИЙ И АББРЕВИАТУР**

Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ 7.12–93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

В тексте письменной работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: год – г., годы – гг., и так далее – и т. д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн., мил-

лиард – млрд., триллион – трлн., страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с ограниченной ответственностью – ООО.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: «... Уральский государственный экономический университет (далее – УрГЭУ)...».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках письменной работы, глав и параграфов.

#### 4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ

При необходимости в тексте работы могут быть приведены перечисления. *Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (иные маркеры не допустимы).* Например:

... . заключение содержит:

- краткие выводы;
- оценку решений;
- разработку рекомендаций.

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Например:

- а) ...;
- б) ...;
- 1) ...;
- 2) ...;
- в) ...

#### 5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ

В письменной работе для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать иллюстрации – графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии. *Все иллюстрации именуется рисунками.* Их количество зависит от содержания работы и должно быть достаточно для того, чтобы придать ей ясность и конкретность.

Рисунки должны быть созданы с помощью инструментов *Microsoft Word*, *возможно использование цвета*. При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2 ...» или «... тенденцию к снижению (рисунок 2)».

*Рисунки* следует располагать в работе *непосредственно после текста*, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе. Допускается поворот рисунка по часовой стрелке (если он выполнен на отдельном листе). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложении.

*Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.* Каждый рисунок (схема, график, диаграмма) обозначается словом «Рисунок», должен иметь заголовок и подписываться следующим образом – посередине строки без абзацного отступа, например:

Рисунок 1 – Взаимодействие участников рынка ценных бумаг

Если на рисунке отражены показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения, например:

Рисунок 1 – Структура долговых обязательств, %

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.3).

Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

Рисунок 2 – Классификация ценных бумаг [8, с. 15]

Если рисунок является авторской разработкой, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников он составлен, например:

---

<sup>1</sup> Составлено автором по: [15, 23, 42].

При необходимости между рисунком и его заголовком помещаются поясняющие данные (подрисуночный текст), например, легенда.

Образец оформления рисунка приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

## 6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

В письменной работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей.

*На все таблицы должны быть ссылки в работе.* При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «...в таблице 2 представлены ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)».

*Таблицу* следует располагать в работе *непосредственно после текста*, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

*Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.* Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. *Заголовок таблицы* следует помещать над таблицей слева, *без абзацного отступа* в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 1 – Динамика показателей рынка акций за 2020–2021 гг.

Если таблица взята из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

Таблица 1 – Источники формирования собственного капитала [15, с. 35]

Если таблица является авторской разработкой, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников она составлена, например:

---

<sup>1</sup> Составлено автором по: [1, 3, 10].

Располагают таблицы на странице обычно вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем графа с наименованиями показателей должна размещаться в левой части страницы. Слева, справа и снизу таблицы ограничивают линиями.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы. На странице, на которую перенесена часть таблицы, слева пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы и повторением шапки таблицы.

Если таблица переносится, то на странице, где помещена первая часть таблицы, нижняя ограничительная линия таблицы не проводится. Это же относится к странице (страницам), где помещено продолжение (продолжения) таблицы. Нижняя ограничительная линия таблицы проводится только на странице, где помещено окончание таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей в виде: а) общего примечания; б) сноски; в) отдельной графы или табличной строки с заголовком. Выделять примечание в отдельную графу или строку целесообразно лишь тогда, когда примечание относится к большинству строк или граф. Примечания к отдельным заголовкам граф или строк следует связывать с ними знаком сноски. Общее примечание ко всей таблице не связывают с ней знаком сноски, а помещают после заголовка «Примечание» или «Примечания», оформляют как внутритекстовое примечание.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте работы, но не менее 10 pt.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если показатели таблицы выражены в разных единицах измерения, то обозначение единицы измерения указывается после наименования показателя через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельную графу обозначения единиц измерения. Образец оформления таблицы приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Д.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Если предыдущая фраза является частью последующей, то допускается заменить ее словами «То же» и добавить дополнительные сведения. При наличии горизонтальных линий текст необходимо повторять. Если в ячейке таблицы приведен текст из нескольких предложений, то в последнем предложении точка не ставится.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения нормативных материалов, марок материалов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). *Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.*

Если таблицы размещены в приложении, их нумерация имеет определенные особенности. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения, например:

Таблица В.1 – Динамика выпуска корпоративных облигаций за 2020–2021 гг.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении (допустим, В).

## 7 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ

Для составления формул, уравнений используется Редактор формул Microsoft Word.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. *Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки.*

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, \quad (4)$$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например: «... в формуле (1)...».

В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой, после которой ставится запятая.

Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. *Первая строка пояснения должна начинаться без абзацного отступа со слова «где» (без двоеточия).* Например:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, \quad (4)$$

где  $X_{\max}$  – максимальное значение контролируемого параметра в выборке;  
 $X_{\min}$  – минимальное значение контролируемого параметра в выборке [10, с. 7].

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Порядок оформлений математических уравнений идентичен порядку оформления формул.

## 8 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИМЕЧАНИЙ И ССЫЛОК

При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в письменной работе следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце

страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник. *Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках.* В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и номер страницы, с которой взята информация, например: [3, с. 15].

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг «...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [26, с. 84].

## **9 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании письменной работы. Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

- официальные материалы;
- книги, статьи, материалы конференций и семинаров;
- статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы;
- иностранная литература;
- Интернет-сайты.

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация с применением арабского алфавита. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются.

При занесении источников в список литературы следует придерживаться установленных правил их библиографического описания.

*Официальные материалы.* В начале списка дается перечень использованных нормативных правовых актов федерального уровня в следующем порядке: международные нормативно-правовые акты, Конституция, кодексы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативно-правовые акты иных федеральных органов государственной власти. Нормативные правовые акты одного уровня располагаются в хронологическом порядке, от принятых в более ранние периоды к принятым в более поздние периоды.

После федеральных нормативно-правовых актов перечисляются нормативно-правовые акты регионального, а затем муниципального уровней в том же порядке.

*Книги, статьи, материалы конференций и семинаров.* Располагаются по алфавиту фамилии автора или названию, если книга печатается под редакцией.

*Статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы.* Располагаются по алфавиту.

*Иностранная литература.* Располагается по алфавиту.  
*Интернет-сайты.*

## **10 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ**

В приложения рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: материалы, дополняющие работу; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, иллюстрации вспомогательного характера; нормативные акты, например, должностные инструкции. В приложения также включают иллюстрации, таблицы и распечатки, выполненные на листах формата А3.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах после списка использованных источников.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ В и т.д.). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Само слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется прописными (заглавными) буквами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с абзачного отступа. Заголовок пишется с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении Б...». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Уральский государственный экономический университет»**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**по дисциплине «Корпоративные финансы»**

**Тема: Корпоративные структуры на рынке ценных бумаг**

Институт финансов и права  
Направление «Экономика»  
Профиль «Финансы и кредит»  
Кафедра финансов, денежного  
обращения и кредита

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Горшкова О.А.

Группа ФК-19-1

Руководитель \_\_\_\_\_

Решетникова Т.В., к.э.н. доцент

Екатеринбург  
2021г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Корпоративные структуры как участники рынка ценных бумаг	5
1.1 Участники рынка ценных бумаг, их характеристика	5
1.2 Акционерное общество как разновидность корпоративных структур, особенности его функционирования на рынке ценных бумаг	12
2 Анализ деятельности акционерных обществ на фондовом рынке России	18
2.1 Акционерное общество как эмитент, создание его инвестиционной и кредитной истории	18
2.2 Акционерное общество как инвестор, проблемы рационального размещения его финансовых ресурсов	25
3 Перспективы деятельности акционерного общества на рынке ценных бумаг в рамках финансово-промышленных образований	33
Заключение	42
Список использованных источников	44

ПРИЛОЖЕНИЕ В  
Образец оформления заголовков

2 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ НА  
ФОНДОВОМ РЫНКЕ РОССИИ

2.1 ИСТОРИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАЗВИТИЯ РЫНКА АКЦИЙ  
В ДОКРИЗИСНЫЙ ПЕРИОД

В истории развития современного российского рынка акций условно можно выделить несколько этапов.

2.2 IPO КАК ПЕРСПЕКТИВНЫЙ СПОСОБ ВЫХОДА КОМПАНИЙ  
НА РЫНОК АКЦИЙ

В международной практике одним из эффективных механизмов повышения капитализации компаний, в том числе финансового сектора, является выход на фондовый рынок через IPO. Данный способ эмиссии и размещения акций набирает все большую популярность в России.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г  
Образец оформления рисунка

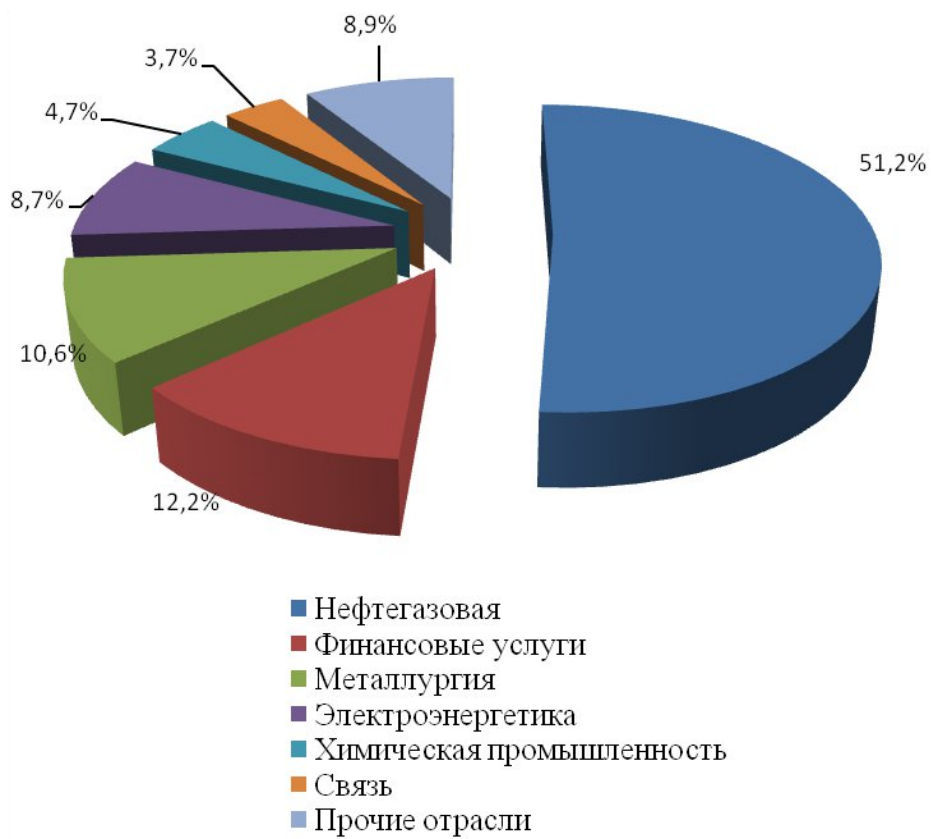


Рисунок 1 – Отраслевая структура эмитентов акций в первом полугодии 2021 года [24, с.45]

ПРИЛОЖЕНИЕ Д  
Образец оформления таблицы

Таблица 1 – Капитализация российских эмитентов<sup>1</sup>

Период	Московская бир- жа, млрд. руб.	Оценка S&P, млрд. долл.	ВВП, млрд. руб.	Капитализация/ ВВП, %
2017	11017,3	397,2	41276,3	26,7
2018	23090,9	861,4	38808,7	59,5
2019	29253,2	1379,2	45166,0	64,8
2020	25708,0	1096,2	54369,1	47,3
1 полуг. 2021	23994,2	1054,2	-	-

---

<sup>1</sup> Составлено автором по: [43, 46, 49].