

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2026 14:34:57
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

01.12.2025 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Ткаченко И.Н.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Организация и управление проектной деятельностью (продвинутый уровень)
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	Стратегическое и проектное управление
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	Савченко Я.В.
Доцент, к.э.н.	Раменская Л.А.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	12
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	13
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	23
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование компетенций, направленных на развитие основных управленческих навыков, связанных с возможностью эффективного управления проектной деятельностью компании

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов						З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)				Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Лабораторные	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3							
Зачет	144	28	8	20	0	116	4
Семестр 4							
Экзамен, Курсовая работа	144	16	4	0	12	101	4
	288	44	12	20	12	217	8

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	

<p>ПК-1 Управление эффективностью инвестиционного проекта</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> Принципы структурирования инвестиционного проекта Коммуникации между участниками инвестиционного проекта Принципы оценки состояния земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов Системный анализ, теория принятия решений при реализации инвестиционного проекта Методы и модели управления инвестиционными проектами Методы управления персоналом при реализации инвестиционного проекта Теория управления рисками Механизмы финансирования инвестиционных проектов Инструменты проектного финансирования Рынок капитала и его инструментарий Особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики Основы архитектуры информационных систем Основы проектирования информационных систем Правила внесения изменений в информационных системах Основы внутрикорпоративных коммуникаций Методы использования виртуальных технологий Основы влияния информационных технологий на бизнес-процессы Стандарты информационных технологий для деятельности организаций MDM-системы: наименования, возможности и порядок работы в них Основные элементы интерфейса MDM-систем Возможность и порядок поиска и просмотра информации в MDM-системах Порядок создания, редактирования, удаления записей в базе данных MDM-систем
---	---

<p>ПК-1 Управление эффективностью инвестиционного проекта</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Определять операции для реализации инвестиционного проекта Определять последовательность операций для реализации инвестиционного проекта Оценивать ресурсы операций инвестиционного проекта Оценивать длительности операций инвестиционного проекта Разрабатывать план реализации инвестиционного проекта Контролировать план реализации инвестиционного проекта Работать в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации инвестиционного проекта Осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта Выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта Разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта Анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта Вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту Разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту Декомпозировать инвестиционный проект на стандартные этапы с четко установленными результатами Управлять издержками инвестиционного проекта Оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту Описывать детальное распределение ролей и полномочий между участниками инвестиционного проекта и соответствующие взаимосвязи Планировать потребности инвестиционного проекта в трудовых ресурсах Составлять штатную структуру инвестиционного проекта Осуществлять мониторинг проектирования информационных систем Производить оценку результатов управления рисками Применять виртуальные технологии Осуществлять поиск информации в базе данных систем управления основными данными (далее MDM-системы) Создавать новые записи в базах данных MDM-систем Редактировать записи в базах данных MDM-систем
---	--

<p>ПК-1 Управление эффективностью инвестиционного проекта</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: Определения операций для реализации инвестиционного проекта Определения последовательности операций для реализации инвестиционного проекта Оценки ресурсов операций инвестиционного проекта Оценки длительности операций инвестиционного проекта Расчета трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта Определения состава участников инвестиционного проекта Развития команды инвестиционного проекта Планирования этапов реализации инвестиционного проекта Обеспечения качества реализации инвестиционного проекта Контроля качества реализации инвестиционного проекта Лидерства в управлении взаимоотношениями с широким кругом стейкхолдеров Управления командой инвестиционного проекта</p>
<p>организационно-управленческий</p>	
<p>ПК-2 Управление коммуникациями инвестиционного проекта</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: Коммуникационные технологии в рамках реализации инвестиционного проекта Коммуникационные модели в рамках реализации инвестиционного проекта Методы коммуникаций и управления коммуникациями в рамках реализации инвестиционного проекта Методы контроля коммуникаций в рамках реализации инвестиционного проекта Системы управления информацией в рамках реализации инвестиционного проекта Особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики Международная практика по привлечению инвестиций</p> <p>ИД-2.ПК-2 Уметь: Разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов Анализировать данные из источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам Работать в системах управления взаимоотношениями с клиентами (далее CRM-системы) Работать в рамках процессов облачных технологий бэк-офиса, открытого исходного кода мидл-офиса, а также фронт-офиса Создавать ценность для бизнеса, реализуя инвестиции, связанные с информационными технологиями (далее ИТ) Достигать стратегических целей и получать выгоду путем эффективного и инновационного использования ИТ Осуществлять поиск и анализ информации для реализации инвестиционного проекта</p>

<p>ПК-2 Управление коммуникациями инвестиционного проекта</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> Планирования коммуникаций при реализации инвестиционного проекта Контроля коммуникаций при реализации инвестиционного проекта Подготовки информации об инвестиционном проекте Подготовки решения о реализации инвестиционного проекта Подготовки отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту Подготовки конкурсной документации и информации о порядке проведения конкурсных процедур по инвестиционному проекту (в случае необходимости) Организации публичных слушаний по инвестиционному проекту (в случае необходимости) Обсуждения в прессе результатов реализации инвестиционного проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории по инвестиционному проекту
<p>ПК-3 Управление рисками инвестиционного проекта</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> Аналитические методы выявления рисков в рамках реализации инвестиционного проекта Экспертная оценка рисков в рамках реализации инвестиционного проекта Категории рисков в рамках реализации инвестиционного проекта Определение вероятности воздействия рисков в рамках реализации инвестиционного проекта Основные понятия теории управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта Система рисков организации в рамках реализации инвестиционного проекта Роль риска в менеджменте организации в рамках реализации инвестиционного проекта Принципы и методы управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта Методы разработки и реализации программы управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта Специфика управления рисками в электроэнергетике в рамках реализации инвестиционного проекта Программные инструменты управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта Системный анализ, теория принятия решений в рамках реализации инвестиционного проекта Методы и модели управления проектами в рамках реализации инвестиционного проекта Теория управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта Особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики Законодательство Российской Федерации, регулирующее требования в области ИТ и поддержки бизнес-соответствия Бизнес-риски, связанные с использованием ИТ Процессы и модели жизненного цикла информационных систем Основы хранения данных в информационных системах

<p>ПК-3 Управление рисками инвестиционного проекта</p>	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь:</p> <p>Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта</p> <p>Разрабатывать матрицу рисков инвестиционного проекта</p> <p>Разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта</p> <p>Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту</p> <p>Оценивать эффективность использования ресурсов инвестиционного проекта</p> <p>Организовывать групповую работу, коммуникации по инвестиционному проекту</p> <p>Проводить совещания по инвестиционному проекту в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу</p> <p>Оценивать степени (уровни) риска инвестиционного проекта</p> <p>Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению</p> <p>Разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов инвестиционного проекта</p> <p>Совершенствовать операционную модель, надежно и рационально применять технологии</p>
	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт:</p> <p>Выявления и документирования рисков инвестиционного проекта</p> <p>Оценки и ранжирования выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат инвестиционного проекта</p> <p>Определения методов и инструментов управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Разработки мероприятий по управлению рисками в рамках реализации инвестиционного проекта</p>

<p>ПК-4 Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать:</p> <p>Принципы оценки состояния земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта</p> <p>Системный анализ, теория принятия решений в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Методы и модели управления проектами в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Методы управления персоналом в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Теория управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов</p> <p>Инструменты проектного финансирования в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Рынок капитала и его инструментарий в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики</p> <p>Международную практику по привлечению инвестиций</p> <p>Основы обеспечения информационных систем</p> <p>Основы экологического законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы анализа данных и процессов на основе больших данных</p> <p>Классификацию бизнес-процессов</p> <p>Основы моделирования бизнес-процессов</p> <p>Основы автоматизации бизнес-процессов и управления бизнес-процессами</p> <p>Принципы совершенствования бизнес-процессов</p> <p>Принципы выбора программного обеспечения</p> <p>Систему управления взаимоотношения с клиентами</p> <p>Технологии автоматизации делопроизводства: искусственный интеллект, блокчейн, облачные сервисы, виртуальная и дополненная реальность</p> <p>Технологии облачных вычислений</p> <p>Этику финансовых технологий</p> <p>Правила использования приложений, информации и технических решений</p> <p>Правила информационной безопасности, безопасности обрабатываемой инфраструктуры и приложений</p> <p>Правила оптимизации ИТ-активов, ресурсов и способностей</p> <p>Правила обеспечения работы и поддержки бизнес-процессов путем интеграции приложений и технологий в бизнес-процессы</p> <p>Правила соблюдения внутренних политик</p> <p>Степень доступности и безопасности факторов влияния</p> <p>Политику информационной безопасности</p> <p>Правила пересмотра политики информационной безопасности</p> <p>Методы определения операционных рисков и основы управления операционными рисками</p> <p>Основы информационной безопасности</p> <p>ERP-системы: наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>Основные элементы интерфейса ERP-систем</p> <p>Возможности и порядок поиска и просмотра информации в ERP-системах</p> <p>Порядок создания, редактирования, удаления записей в базе данных ERP-систем</p>
--	---

	<p>MES-системы: наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>Основные элементы интерфейса MES-систем</p> <p>Возможности и порядок поиска и просмотра информации в MES-системах</p> <p>Возможности и порядок использования инструментов MES-систем для анализа производственной информации</p> <p>Правила работы в системах управления жизненным циклом продукта и управления данными об изделии и таск-менеджерах</p> <p>ЕСМ-системы: наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>Основные элементы интерфейса ЕСМ-систем</p> <p>Возможности и порядок поиска и просмотра информации в ЕСМ-системах</p> <p>Порядок загрузки документов в ЕСМ-системы</p>
--	---

<p>ПК-4 Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта</p>	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь:</p> <p>Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах</p> <p>Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов</p> <p>Анализировать принципиальные технические решения и технологии, применяемые для реализации инвестиционного проекта</p> <p>Анализировать долгосрочные целевые программы в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту</p> <p>Составлять планы работ по инвестиционному проекту</p> <p>Оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту</p> <p>Организовывать групповую работу, коммуникации по инвестиционному проекту</p> <p>Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу</p> <p>Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению</p> <p>Разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов инвестиционного проекта</p> <p>Выявлять риски неисполнения мероприятий плана-графика реализации инвестиционного проекта</p> <p>Применять риск-ориентированный подход и страхование кибер-рисков</p> <p>Использовать децентрализованные распределенные реестры</p> <p>Использовать технологии искусственного интеллекта</p> <p>Использовать облачные услуги обеспечения безопасности</p> <p>Производить анализ данных и процессов на основе больших данных</p> <p>Осуществлять классификацию и совершенствование бизнес-процессов</p> <p>Осуществлять моделирование бизнес-процессов</p> <p>Осуществлять автоматизацию бизнес-процессов и управление бизнес-процессами</p> <p>Создавать систему и управлять системой управления взаимоотношениями с клиентами</p> <p>Использовать алгоритмы прогнозирования</p> <p>Применять технологии автоматизации: искусственный интеллект, блокчейн, облачные сервисы, виртуальная и дополненная реальность</p> <p>Обеспечивать контроль создания экосистемы финансовых технологий</p> <p>Создавать инновационные онлайн-решения</p> <p>Применять технологии поведенческой биометрии</p> <p>Использовать технологии венчурного финансирования и хедж-фондов</p> <p>Оптимизировать затраты на ИТ-услуги и технологии</p> <p>Планировать, осуществлять процессы и управлять процессами, необходимыми для обеспечения соответствия требованиям регулятора</p> <p>Управлять запланированными изменениями и анализировать последствия непреднамеренных изменений, принимать по мере необходимости меры для снижения любых отрицательных воздействий</p> <p>Производить оценку рисков информационной безопасности</p> <p>Осуществлять хранение документированной информации как подтверждение программы аудита и его результатов</p> <p>Обеспечивать приемлемый уровень ИТ-рисков</p> <p>Осуществлять поиск информации об изделиях в базе данных</p>
--	--

	<p>информационных систем для управления всеми бизнес-процессами и ресурсами организации (далее ERP-системы)</p> <p>Создавать новые записи в базах данных ERP-систем</p> <p>Редактировать записи в базах данных ERP-систем</p> <p>Осуществлять поиск информации в базе данных систем управления производственными процессами (далее MES-системы)</p> <p>Анализировать информацию о ходе реализации технологических процессов и результатах контроля с использованием MES-систем</p> <p>Осуществлять поиск документов в базе данных систем управления корпоративным контентом (далее ECM-системы)</p> <p>Загружать новые документы в ECM-системы</p>
ПК-4 Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт:</p> <p>Разработки рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту</p> <p>Планирования сроков и управление сроками инвестиционного проекта</p> <p>Контроля текущих промежуточных результатов инвестиционного проекта</p> <p>Оценки соответствия промежуточных результатов инвестиционного проекта контрактным обязательствам инвестиционного проекта</p> <p>Выявления отклонений от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту и анализ причин</p> <p>Организации совещаний с участниками инвестиционного проекта по проблемным вопросам и определение мероприятий по их устранению</p> <p>Организации корректировки контрактной документации по инвестиционному проекту</p> <p>Организации информационного взаимодействия по инвестиционному проекту между участниками проекта</p> <p>Обеспечения межведомственной координации деятельности для реализации инвестиционного проекта</p> <p>Мониторинга и содействия в прохождении согласований и получении разрешений по инвестиционному проекту</p> <p>Организации завершения инвестиционного проекта</p> <p>Выявления рисков неисполнения мероприятий плана-графика инвестиционного проекта</p> <p>Определения контрольных точек по инвестиционному проекту</p> <p>Составления отчетов о ходе реализации инвестиционного проекта</p>

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 3		144					
Тема 1.	Объекты, субъекты и процессы управления проектами (ПК-1)	21	1			20	
Тема 2.	Стандартизация и сертификация в области управления проектами (ПК-1)	14,5	0,5	2		12	
Тема 3.	Управление эффективностью инвестиционного проекта (ПК-1)	62	4	8		50	
Тема 4.	Управление коммуникациями и персоналом инвестиционного проекта (ПК-2)	23	1	2		20	

Тема 5.	Управление рисками инвестиционного проекта (ПК-1, ПК-3)	15	1	2		12	
Тема 6.	Информационные технологии в управлении проектами (ПК-3, ПК-4)	8,5	0,5	6		2	
Семестр 4		117					
Тема 7.	Роль и место корпоративной системы управления проектами в системе управления организацией (ПК-1)	16	1			15	
Тема 8.	Организационная структура управления инвестиционными проектами в компании (ПК-1)	19,5	0,5		2	17	
Тема 9.	Методология управления инвестиционными проектами в компании (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)	17	1		2	14	
Тема 10.	Офис управления проектами: типология и модели развития (ПК-1, ПК-4)	17,5	0,5		2	15	
Тема 11.	Обеспечивающие компоненты корпоративной системы управления проектами (КСУП) (ПК-1, ПК-4, ПК-3)	24,5	0,5		4	20	
Тема 12.	Формирование системы управления портфелем инвестиционных проектов и программ организации (ПК-1, ПК-2, ПК4)	22,5	0,5		2	20	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-6	Тест (Приложение 4)	Тест включает 15 закрытых вопросов	15 баллов
Темы 1-6	Комплексная задача (Приложение 4)	Используется для оценки сформированности практических навыков и умений. Предлагается практическая ситуация (кейс), для решения которой необходимо использовать широкий спектр инструментов управления проектами.	20 баллов
Темы 1-6	Индивидуальное проектное задание (Приложение 4)	Предлагается выполнить проектное задание и выступить перед аудиторией (группой). Оценивается правильность разработки базового плана проекта, ведения отслеживания, формирования отчетов в Microsoft Project	20 баллов
Темы 7-12	Тест (Приложение 4)	Тест включает 15 закрытых вопросов	15 баллов
Темы 8-10	Кейс (Приложение 4)	Оценивается правильность решения кейсов по данной теме, в том числе: умение выбрать исходные данные для принятия решения, умение применять теоретические положения и методики для решения практических задач, умение интерпретировать результат.	20 баллов

Темы 11-12	Творческое задание (Приложение 4)	Оценивается умение обосновать ответ, умение работать с различными источниками информации, актуальность рассмотренных взглядов на проблему, логичность изложения мыслей, наличие практических примеров.	30 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
3 семестр (За)	Билет к зачету (Приложение 5)	Билет включает : Блок 1 – 2 закрытых теоретических вопроса Блок 2 – 2 открытых теоретических вопроса Блок 3 – 1 практикоориентированное задание	100 баллов
4 семестр (Эк)	Экзаменационный билет (Приложение 5)	Билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание	100 баллов
4 семестр (КР)	Курсовая работа (Приложение 3, 7)	Предлагается тематика работ. Студент выбирает тему, работает с научным руководителем. Выполняет теоретическое и практическое исследование, оформляет, готовит презентацию и доклад по результатам. Защита публичная. Оценивается актуальность проблемы, понимание теоретических подходов к изучению и решению, знание практического опыта решения проблемы, умение составить программу исследования для аналитической части работы и умение его провести, умение доложить результаты и участвовать в дискуссии по проблеме.	100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Объекты, субъекты и процессы управления проектами (ПК-1)

Понятие проекта. Отличительные особенности проектной деятельности. Особенности построения бизнес-процессов в проектной деятельности. Понятие управления проектом. Понятие проектно-ориентированного управления.

Классификация проектов.

Объекты проектного управления: проекты, программы, портфели проектов, проектно-ориентированные организации, жизненный цикл проекта и его фазы

Субъекты проектного управления: заинтересованные стороны проекта, команда проекта, менеджер проекта.

Процессы управления проектами: инициация, планирование, организации, контроля, завершения.

Современное состояние управления проектами.

Тема 2. Стандартизация и сертификация в области управления проектами (ПК-1)

Понятие стандартов и стандартизации. Классификация стандартов по управлению проектами.

Системная модель управления проектами. Роль стандартов и стандартизации в профессиональном управлении проектами.

Сущность сертификации. Процедура прохождения. Отличительные особенности различных видов сертификации.

Рамочные стандарты как основа создания корпоративного стандарта по управлению качеством (PMBoK, ISO 10006, ISO 21500, 21502 и др.).

Тема 3. Управление эффективностью инвестиционного проекта (ПК-1)

Критерии эффективности (успешности) инвестиционного проекта. Пирамида компромиссов проекта: содержание, сроки, стоимость, качество.

Управление содержанием проекта. Цель, результаты и работы проекта. Устав проекта. Сбор требований к проекту. Процессы и методы управления содержанием проекта. Принципы структурирования инвестиционного проекта. Структурная декомпозиция работ (СДР). Декомпозиция инвестиционного проекта на стандартные этапы с четко установленными результатами.

Управление сроками инвестиционного проекта. Сущность управления сроками проекта. Процессы и методы управления проектом по временным параметрам. Определение операции (работ) для реализации инвестиционного проекта. Определение последовательности операций (работ) для реализации инвестиционного проекта. Оценка ресурсов операций инвестиционного проекта. Оценка длительности операций инвестиционного проекта. Определение последовательности (логики) выполнения работ (операций). Определение потребности работ (операций) проекта в ресурсах. Разработка плана (расписания) реализации инвестиционного проекта. Определение и анализ графиков потребности проекта в ресурсах. Оптимизация расписания проекта. Контроль плана реализации инвестиционного проекта.

Разработка рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту. Оценка соответствия промежуточных результатов инвестиционного проекта контрактным обязательствам инвестиционного проекта. Выявление отклонений от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту и анализ причин.

Организация корректировки контрактной документации по инвестиционному проекту.

Управление стоимостью и финансированием инвестиционного проекта. Процессы и методы управления проектом по стоимостным параметрам. Разработка плана управления стоимостью в проекте. Планирование ресурсов и определение их количества, необходимого для успешного выполнения проекта. Оценка стоимости проекта. Формирование бюджета проекта. Разработка плана финансирования. Учет фактических затрат в проекте. Управление издержками инвестиционного проекта. Формирование отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта. Определение степени выполнения проекта по стоимостным показателям. Анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета. Подготовка и анализ корректирующих воздействий.

Управление качеством инвестиционного проекта. Основные процессы управления качеством инвестиционного проекта: планирование, обеспечение и контроль качества в проекте. Содержание процедур, методов и средств основных процессов управления качеством проекта.

Оценка эффективности инвестиционных проектов: методы и показатели.

Тема 4. Управление коммуникациями и персоналом инвестиционного проекта (ПК-2)

Управление коммуникациями проекта. Понятие и виды коммуникаций между участниками проекта. Значение управления коммуникациями для эффективной реализации проекта. Коммуникационные технологии и модели в рамках реализации инвестиционного проекта. Методы коммуникаций и управления коммуникациями в рамках реализации инвестиционного проекта. Методы определения информационных потребностей всех участников проекта. Разработка информационных потоков в проекте. Поиск и подготовка необходимой информации для разработки и реализации инвестиционного проекта. Системы управления информацией в рамках реализации инвестиционного проекта. Планирование и контроль коммуникаций в проекте.

Управление персоналом проекта. Процессы и методы управления персоналом при реализации инвестиционного проекта. Расчет трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта. Определение состава участников инвестиционного проекта. Планирование потребности инвестиционного проекта в трудовых ресурсах. Штатная структура инвестиционного проекта. Развитие команды инвестиционного проекта. Управление командой инвестиционного проекта.

Тема 5. Управление рисками инвестиционного проекта (ПК-1, ПК-3)

Понятие риска и возможностей в проекте. Роль риска в менеджменте организации в рамках реализации инвестиционного проекта. Категории рисков в рамках реализации инвестиционного проекта. Система рисков организации в рамках реализации инвестиционного проекта. Аналитические методы выявления рисков в рамках реализации инвестиционного проекта. Оценка степени (уровня) риска инвестиционного проекта. Определение вероятности воздействия рисков в рамках реализации инвестиционного проекта. Оценка и ранжирование выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат инвестиционного проекта. Реестр и матрица рисков инвестиционного проекта. Принципы и методы управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта. Методы разработки и реализации программы управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта.

Тема 6. Информационные технологии в управлении проектами (ПК-3, ПК-4)

Понятие информационных технологий в управлении проектами. Типология. Обзор основных информационных систем управления проектами. Области применения и функционал информационных систем управления проектами. Информационные системы для корпоративного управления проектами. Принципы структурирования и представления информации в основных системах управления проектами.

Разработка и оптимизация календарного плана проекта в Microsoft Project. Отслеживание и контроль выполнения проекта. Использование дополнительных аналитических возможностей в Microsoft Project.

Тема 7. Роль и место корпоративной системы управления проектами в системе управления организацией (ПК-1)

Методы и модели управления проектами в рамках реализации инвестиционного проекта.

Особенности организации управления проектами в компании на стратегическом и тактическом уровнях. Отличие управления проектом от организационного управления проектами.

Организационные особенности управления проектом на управления проектами на разных стадиях его жизненного цикла.

Особенности управления программами проектов. Процессы управления программой.

Организационная структура управления программами.

Особенности управления портфелем проектов. Процессы управления портфелем проектов.

Организационная структура управления портфелем проектов.

Сущность корпоративной системы управления проектами (КСУП) в компании. Система менеджмента проектной деятельности. Основные компоненты КСУП: автоматизированная система управления проектами, методология управления проектами, программами и портфелем проектов, офис управления проектами, система мотивации и принципы формирования проектных команд (ролевая структура проектной деятельности, полномочия и ответственность каждого участника (менеджер проекта, куратор, администратор и т.д.)).

Задачи КСУП в зависимости от типов проектов, реализуемых в компании.

Оценка эффективности управления жизненным циклом проекта и его совершенствование.

Тема 8. Организационная структура управления инвестиционными проектами в компании (ПК-1)

Особенности составления штатной структуры инвестиционного проекта. Классификация проектных структур по отношению к структуре организации: выделенная организационная структура (адхократическая), «управление по проектам» (management by project), всеобщее управление проектами, двойственная организационная структура, сложные организационные структуры. Характеристика организационных структур родительской компании: проектная, линейно-функциональная, матричная.

Сущность организационной структуры проекта. Декомпозиция организационной структуры (Organizational Breakdown Structure – OBS). Матрица RACI. Распределение ролей и полномочий между участниками инвестиционного проекта и соответствующие взаимосвязи.

Тема 9. Методология управления инвестиционными проектами в компании (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)

Виды и состав документов, отчетов по инвестиционному проекту. Корпоративный стандарт управления проектами: характеристика основных разделов. Корпоративная база знаний управления проектами. Документальное обеспечение управления проектами на разных стадиях его жизненного цикла. Особенности организации управления различными функциональными областями в проекте. Методическое и документальное обеспечение необходимых функциональных областей управления проектами в организации.

Проектный комитет: сущность и роль.

Необходимость стандартизации проектной деятельности. Модели зрелости управления проектами в компании модель Керцнера, модель IPMA Delta, модель ОРМ 3.

Характеристика уровня зрелости управления проектами по Керцнеру. Уровень 1 – общая терминология. Уровень 2- общие процессы. Уровень 3 – единая методология. Уровень 4 – бенчмаркинг. Уровень 5 – непрерывное улучшение.

Проблемы организационного развития системы управления проектами в компании.

Тема 10. Офис управления проектами: типология и модели развития (ПК-1, ПК-4)

Различие между функционалом руководителя проекта и проектным офисом. Типология проектных офисов в зависимости от степени влияния. Характеристики офиса управления проектами, способные заинтересовать руководство. Офис управления проектами в организационной структуре компании. Стратегический офис проектов. Офис проектов подразделения. Офис управления проектом. Модели организации офиса управления проектами. Роли и обязанности сотрудников офиса управления проектами. Информационные входы и выходы офиса управления проектами.

Тема 11. Обеспечивающие компоненты корпоративной системы управления проектами (КСУП) (ПК-1, ПК-4, ПК-3)

Роль обеспечивающих компонентов корпоративной системы управления проектами. Система обеспечения компетентности персонала. Оценка достигнутого уровня компетентности персонала: процессы и инструментарий. Модели компетенций.

Система поддержки и развития проектной деятельности. Задачи руководства и менеджмента в системе поддержки и развития проектной деятельности. Процесс улучшения проектной деятельности.

Информационная система управления проектной деятельностью (ИСУПД). Основные задачи ИСУПД по различным уровням управления.

Особенности ролей участников проектной деятельности. Особенности мотивации и стимулирования участников проектных команд. Виды мотивации в проекте. Способы премирования. Особенности премирования по итогам проекта. Особенности регулярного премирования участников проектных команд. Смешанное премирование. Грейды. Особенности нематериальной мотивации участников проектной деятельности.

Внутренние и внешние демотивирующие факторы проектного персонала. Оценка системы мотивации проектного персонала.

Тема 12. Формирование системы управления портфелем инвестиционных проектов и программ организации (ПК-1, ПК-2, ПК4)

Состав и взаимовлияние элементов системы управления портфелем. Роль руководителя Портфеля. Показатели, используемые для Управления Портфелем. Виды и формы отчетности портфельного управления. Информационно–телекоммуникационная составляющая системы управления портфелем. Цикличность процессов управления портфелем. Роли и обязанности стейкхолдеров в реализации процессов управления портфелем (Ролевая модель).

Процессы и методы управления портфелем программ и проектов. Группа процессов «Формирование и Выравнивание»: идентифицирование, классифицирование, оценивание, отбор, ранжирование, балансировка, утверждение.

Методы процессов «Формирование и Выравнивание»: методы ранжирования проектов, аналитический иерархический процесс, метод реальных вариантов выбора (опционов), двухкритериальная матрица, пузырьковая диаграмма, многолучевая диаграмма, диаграмма сравнительной значимости компонентов в условиях ограничений, графическая визуализация оценок компонентов, календарная диаграмма по портфелю, причинно–следственная диаграмма. Диаграмма влияния.

Группа процессов «Мониторинг и Контроль»: подтверждение исполнения, выявление отклонений, оперативное регулирование, формирование отчетности.

Методы процессов «Мониторинг и Контроль»: контрольная диаграмма, диаграмма Парето.

Группа процессов «Сопровождение и Развитие»: рассмотрение вопросов/проблем, накопление и распространение знаний, выявление и анализ изменений, совершенствование системы управления

Документальное обеспечения процессов «Сопровождение и Развитие».

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 3. Управление эффективностью инвестиционного проекта (ПК-1)
Решение лабораторных заданий
Тема 4. Управление коммуникациями и персоналом инвестиционного проекта (ПК-2)
Решение лабораторных заданий
Тема 5. Управление рисками инвестиционного проекта (ПК-1, ПК-3)
Решение лабораторных заданий
Тема 6. Информационные технологии в управлении проектами (ПК-3, ПК-4)
Лабораторные работы в Microsoft Project.
Тема 8. Организационная структура управления инвестиционными проектами в компании (ПК-1)
Решение кейсов

<p>Тема 9. Методология управления инвестиционными проектами в компании (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4) Решение кейсов</p>
<p>Тема 10. Офис управления проектами: типология и модели развития (ПК-1, ПК-4) Решение кейсов</p>
<p>Тема 11. Обеспечивающие компоненты корпоративной системы управления проектами (КСУП) (ПК-1, ПК-4, ПК-3) Творческое задание.</p>
<p>Тема 12. Формирование системы управления портфелем инвестиционных проектов и программ организации (ПК-1, ПК-2, ПК4) Творческое задание</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Стандартизация и сертификация в области управления проектами (ПК-1) Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к круглому столу "Сравнительный анализ стандартов управления проектами". Подготовка к текущему контролю.</p>
<p>Тема 3. Управление эффективностью инвестиционного проекта (ПК-1) Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.</p>
<p>Тема 4. Управление коммуникациями и персоналом инвестиционного проекта (ПК-2) Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.</p>
<p>Тема 5. Управление рисками инвестиционного проекта (ПК-1, ПК-3) Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.</p>
<p>Тема 6. Информационные технологии в управлении проектами (ПК-3, ПК-4) Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к текущему контролю.</p>
<p>Тема 7. Роль и место корпоративной системы управления проектами в системе управления организацией (ПК-1) Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.</p>
<p>Тема 8. Организационная структура управления инвестиционными проектами в компании (ПК-1) Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.</p>
<p>Тема 9. Методология управления инвестиционными проектами в компании (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4) Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.</p>

Тема 10. Офис управления проектами: типология и модели развития (ПК-1, ПК-4)
Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям.
Подготовка к текущему контролю.

Тема 11. Обеспечивающие компоненты корпоративной системы управления проектами (КСУП) (ПК-1, ПК-4, ПК-3)
Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям.
Подготовка к текущему контролю.

Тема 12. Формирование системы управления портфелем инвестиционных проектов и программ организации (ПК-1, ПК-2, ПК4)
Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям.
Подготовка к текущему контролю.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося
В электронном портфолио размещается курсовая работа.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Контрольная работа не предусмотрена.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедры обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Фомичев А.Н. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 257 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1996283>

3. Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 224 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2207148>

4. Царьков И. Н. Математические модели управления проектами [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 514 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2223139>

Дополнительная литература:

2. Ильина О.Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 208 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1018367>

3. Тихомирова О.Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 300 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1709593>

4. Аньшин В. М., Ильина О.Н. Исследование методологии оценки и анализ зрелости управления портфелями проектов в российских компаниях [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 200 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1735164>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету и экзамену

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие проекта.
2. Отличительные особенности проектной деятельности.
3. Особенности построения бизнес-процессов в проектной деятельности.
4. Понятие управления проектом.
5. Понятие проектно-ориентированного управления.
6. Классификация проектов.
7. Объекты проектного управления.
8. Субъекты проектного управления.
9. Функциональные области управления проектами: базовые и интегрирующие.
10. Понятие стандартов и стандартизации.
11. Классификация стандартов по управлению проектами.
12. Системная модель управления проектами.
13. Роль стандартов и стандартизации в профессиональном управлении проектами.
14. Сущность сертификации. Процедура прохождения.
15. Отличительные особенности различных видов сертификации.
16. Рамочные стандарты как основа создания корпоративного стандарта по управлению качеством (PMBoK, ISO 10006, ISO 21500 и др.).
17. Критерии эффективности (успешности) инвестиционного проекта.
18. Пирамида компромиссов проекта: содержание, сроки, стоимость, качество.
19. Управление содержанием проекта. Цель, результаты и работы проекта.
20. Устав проекта.
21. Сбор требований к проекту.
22. Процессы и методы управления содержанием проекта.
23. Принципы структурирования инвестиционного проекта.
24. Структурная декомпозиция работ (СДР).
25. Декомпозиция инвестиционного проекта на стандартные этапы с четко установленными результатами.
26. Управление сроками инвестиционного проекта. Сущность управления сроками проекта.
27. Процессы и методы управления проектом по временным параметрам.
28. Определение операции (работ) для реализации инвестиционного проекта.
29. Определение последовательности операций (работ) для реализации инвестиционного проекта. Оценка ресурсов операций инвестиционного проекта.
30. Оценка длительности операций инвестиционного проекта.
31. Определение последовательности (логики) выполнения работ (операций).
32. Определение потребности работ (операций) проекта в ресурсах.
33. Разработка плана (расписания) реализации инвестиционного проекта.
34. Определение и анализ графиков потребности проекта в ресурсах.
35. Оптимизация расписания проекта.
36. Контроль плана реализации инвестиционного проекта.
37. Разработка рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту.
38. Оценка соответствия промежуточных результатов инвестиционного проекта контрактным обязательствам инвестиционного проекта.
39. Выявление отклонений от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту и анализ причин.

40. Организация корректировки контрактной документации по инвестиционному проекту.
41. Управление стоимостью и финансированием инвестиционного проекта.
42. Процессы и методы управления проектом по стоимостным параметрам.
43. Разработка плана управления стоимостью в проекте.
44. Планирование ресурсов и определение их количества, необходимого для успешного выполнения проекта.
45. Оценка стоимости проекта.
46. Формирование бюджета проекта. Разработка плана финансирования.
47. Учет фактических затрат в проекте.
48. Управление издержками инвестиционного проекта.
49. Формирование отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта. Определение степени выполнения проекта по стоимостным показателям.
50. Анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета. Подготовка и анализ корректирующих воздействий.
51. Управление качеством инвестиционного проекта.
52. Основные процессы управления качеством инвестиционного проекта: планирование, обеспечение и контроль качества в проекте.
53. Содержание процедур, методов и средств основных процессов управления качеством проекта.
54. Оценка эффективности инвестиционных проектов: методы и показатели.
55. Управление коммуникациями проекта. Понятие и виды коммуникаций между участниками проекта.
56. Значение управления коммуникациями для эффективной реализации проекта.
57. Коммуникационные технологии и модели в рамках реализации инвестиционного проекта.
58. Методы коммуникаций и управления коммуникациями в рамках реализации инвестиционного проекта.
59. Методы определения информационных потребностей всех участников проекта. Разработка информационных потоков в проекте.
60. Поиск и подготовка необходимой информации для разработки и реализации инвестиционного проекта.
61. Системы управления информацией в рамках реализации инвестиционного проекта. Планирование и контроль коммуникаций в проекте.
62. Процессы и методы управления персоналом при реализации инвестиционного проекта.
63. Расчет трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта.
64. Определение состава участников инвестиционного проекта.
65. Планирование потребности инвестиционного проекта в трудовых ресурсах.
66. Штатная структура инвестиционного проекта.
67. Развитие команды инвестиционного проекта.
68. Управление командой инвестиционного проекта.
69. Понятие риска и возможностей в проекте. Роль риска в менеджменте организации в рамках реализации инвестиционного проекта.
70. Категории рисков в рамках реализации инвестиционного проекта.
71. Система рисков организации в рамках реализации инвестиционного проекта.
72. Аналитические методы выявления рисков в рамках реализации инвестиционного проекта.
73. Оценка степени (уровня) риска инвестиционного проекта.
74. Определение вероятности воздействия рисков в рамках реализации инвестиционного проекта.
75. Оценка и ранжирование выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат инвестиционного проекта.
76. Реестр и матрица рисков инвестиционного проекта.

77. Принципы и методы управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта.
78. Методы разработки и реализации программы управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта.

Примерные вопросы к экзамену

1. Типология информационных технологий в управлении проектами
2. Основные информационные системы управления проектами.
3. Области применения и функционал информационных систем управления проектами.
4. Информационные системы для корпоративного управления проектами.
5. Принципы структурирования и представления информации в основных системах управления проектами.
6. Визуализация комплекса работ проекта.
7. Настройка календарей выполнения проекта.
8. Виды связей в управлении проектами.
9. Отображение временных резервов работ.
10. Ввод информации о ресурсах проекта. Типы ресурсов. Характеристики ресурсов.
11. Назначение ресурсов на работы.
12. Временная и ресурсная оптимизация.
13. Ручное и автоматическое выравнивание загрузки ресурсов.
14. Базовый план проекта.
15. Анализ временных характеристик выполнения проекта.
16. Ввод прогресса исполнения работ.
17. Принципы измерения прогресса.
18. Отслеживание и анализ хода выполнения работ.
19. Отслеживание прогресса выполнения проекта при помощи метода освоенного объема (EVA).
20. Наглядные отчеты по проекту.
21. Фильтрация и группировка данных.
22. Настройка пользовательских представлений данных.
23. Методы и модели управления проектами в рамках реализации инвестиционного проекта.
24. Организационные особенности управления проектом на управления проектами на разных стадиях его жизненного цикла.
25. Особенности управления программами проектов. Процессы управления программой. Организационная структура управления программами.
26. Особенности управления портфелем проектов. Процессы управления портфелем проектов. Организационная структура управления портфелем проектов.
27. Сущность корпоративной системы управления проектами (КСУП) в компании.
28. Основные компоненты КСУП: автоматизированная система управления проектами, методология управления проектами, программами и портфелем проектов, офис управления проектами, система мотивации и принципы формирования проектных команд
29. Задачи КСУП в зависимости от типов проектов, реализуемых в компании.
30. Оценка эффективности управления жизненным циклом проекта и его совершенствование.
31. Особенности составления штатной структуры инвестиционного проекта.
32. Классификация проектных структур по отношению к структуре организации: выделенная организационная структура (адхократическая), «управление по проектам» (management by project), всеобщее управление проектами, двойственная организационная структура, сложные организационные структуры.

33. Характеристика организационных структур родительской компании: проектная, линейно-функциональная, матричная.
34. Сущность организационной структуры проекта.
35. Распределение ролей и полномочий между участниками инвестиционного проекта и соответствующие взаимосвязи.
36. Виды и состав документов, отчетов по инвестиционному проекту.
37. Корпоративный стандарт управления проектами: характеристика основных разделов.
38. Корпоративная база знаний управления проектами.
39. Документальное обеспечение управления проектами на разных стадиях его жизненного цикла.
40. Особенности организации управления различными функциональными областями в проекте. Методическое и документальное обеспечение необходимых функциональных областей управления проектами в организации.
41. Модели зрелости управления проектами в компании модель Керцнера, модель IPMA Delta, модель OPM 3.
42. Проблемы организационного развития системы управления проектами в компании.
43. Различие между функционалом руководителя проекта и проектным офисом.
44. Типология проектных офисов в зависимости от степени влияния.
45. Офис управления проектами в организационной структуре компании. Стратегический офис проектов. Офис проектов подразделения. Офис управления проектом.
46. Модели организации офиса управления проектами.
47. Роли и обязанности сотрудников офиса управления проектами.
48. Роль обеспечивающих компонентов корпоративной системы управления проектами.
49. Система обеспечения компетентности персонала. Модели компетенций.
50. Система поддержки и развития проектной деятельности.
51. Информационная система управления проектной деятельностью (ИСУПД).
52. Особенности мотивации и стимулирования участников проектных команд.
53. Виды мотивации в проекте. Способы премирования.
54. Особенности нематериальной мотивации участников проектной деятельности.
55. Состав и взаимовлияние элементов системы управления портфелем.
56. Роль руководителя Портфеля. Показатели, используемые для Управления Портфелем.
57. Виды и формы отчетности портфельного управления.
58. Информационно-телекоммуникационная составляющая системы управления портфелем.
59. Цикличность процессов управления портфелем.
60. Группа процессов «Формирование и Выравнивание»
61. Методы процессов «Формирование и Выравнивание»
62. Группа процессов «Мониторинг и Контроль»
63. Методы процессов «Мониторинг и Контроль»
64. Группа процессов «Сопровождение и Развитие»
65. Документальное обеспечения процессов «Сопровождение и Развитие».

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету и экзамену

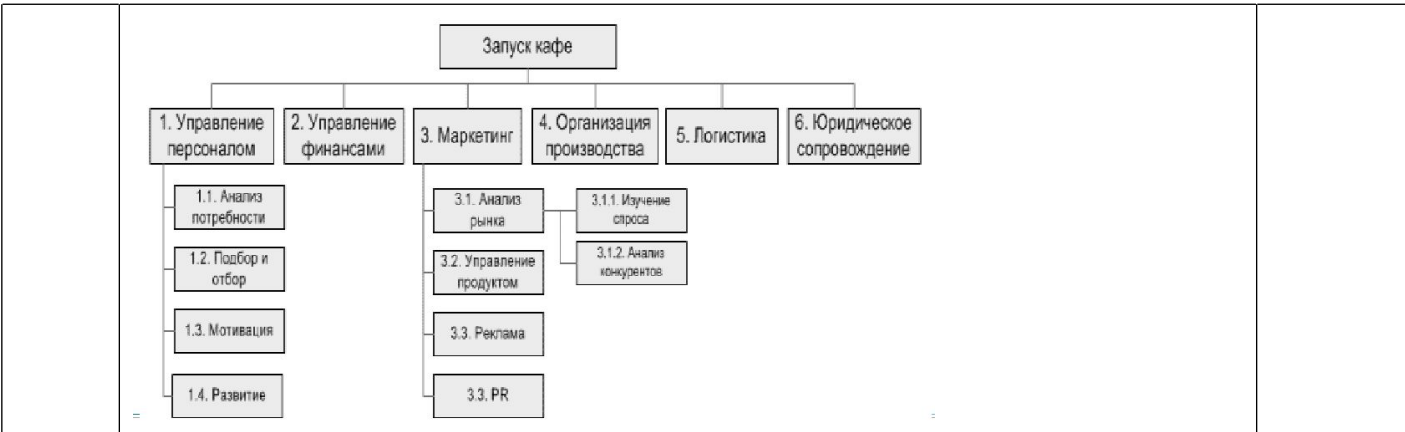
Примерные задания к зачету

Номер задания	Содержание задания	Компетенция
Примерные задания закрытого типа		
1	Выявление потребности в проекте производится на следующей фазе жизненного цикла проекта <ol style="list-style-type: none"> 1. разработка; 2. старт проекта; 3. концепция; 4. планирование 	ПК-1
2	Какое из приведенных описаний наиболее соответствует роли "Заказчик проекта"? <ol style="list-style-type: none"> 1. лицо, отвечающее за осуществление административной, финансовой и иной поддержки проекта; 2. лицо, определяющее цель проекта и являющееся владельцем результата проекта; 3. лицо, принимающее решение в том случае, если Руководитель проекта не обладает достаточными полномочиями; 4. лицо, отвечающее за координацию действий всех участников проекта 	ПК-1
3	Какие из нижеперечисленных стейкхолдеров относятся к первичным стейкхолдерам проекта: <ol style="list-style-type: none"> 1. Представители власти 2. Инвесторы 3. Команда проекта 4. СМИ 	ПК-1
4	Цель проекта в первую очередь должна учитывать интересы этого участника: <ol style="list-style-type: none"> 1. руководитель проекта; 2. заказчик; 3. куратор; 4. подрядчик 	ПК-1
5	Найдите корректные утверждения: <ol style="list-style-type: none"> 1. Политика качества в проекте должна определяться политикой качества организации. 2. За качество в проекте отвечает руководитель проекта. 3. Эффективнее контролировать процесс осуществления проекта, чем конечный результат. 4. Контролировать качество в проекте можно только при наличии формализованного плана по управлению качеством в проекте 	ПК-1
6	Найдите корректное утверждение: <ol style="list-style-type: none"> 1. План по финансированию проекта разрабатывается сразу после оценки стоимости проекта 2. Определение степени выполнения проекта по стоимостным показателям осуществляется на основе анализа фактических затрат и сметной стоимости выполненных работ 3. Для принятия решения о регулирующих воздействиях при отклонении по стоимости проекта достаточно проанализировать отклонения стоимости выполненных работ от сметы и бюджета 4. Основным методом контроля стоимости проекта является метод критической цепи 	ПК-1
7	Какая информация служит основой для планирования качества в проекте: <ol style="list-style-type: none"> 1. План управления качеством 2. Политика в области качества 3. Стандарты и правила 4. Списки контроля качества 5. Описание продукта проекта 	ПК-1
8	Найдите корректное утверждение: <ol style="list-style-type: none"> 1. В коммуникационном плане необходимо продумать только самые важные коммуникации в проекте 2. Цель плана коммуникаций — определить всех людей, которые заинтересованы в проекте, и задокументировать, как и когда они будут общаться с менеджером и другими участниками команды. 	ПК-2

	3. План коммуникаций должен быть обязательно формализованным документом 4. В плане коммуникаций должны быть представлены только те каналы связи, в которых предусмотрена передача формализованных носителей информации																	
9	<p>Соотнесите раздел плана коммуникаций в проекте с его содержанием</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Предмет коммуникации</td> <td>А</td> <td>Лицо, подразделение, которому предназначена данная информация, с выделением приоритетов</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Способ коммуникации</td> <td>Б</td> <td>Периодичность предоставления информации</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Частота</td> <td>В</td> <td>Представление информации и способ передачи</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Адресат</td> <td>Г</td> <td>информация, предназначенная для распространения среди участников проекта</td> </tr> </table> <p>1. 1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А 2. 1-А, 2-В, 3-Г, 4-Б 3. 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В 4. 1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б</p>	1	Предмет коммуникации	А	Лицо, подразделение, которому предназначена данная информация, с выделением приоритетов	2	Способ коммуникации	Б	Периодичность предоставления информации	3	Частота	В	Представление информации и способ передачи	4	Адресат	Г	информация, предназначенная для распространения среди участников проекта	ПК-2
1	Предмет коммуникации	А	Лицо, подразделение, которому предназначена данная информация, с выделением приоритетов															
2	Способ коммуникации	Б	Периодичность предоставления информации															
3	Частота	В	Представление информации и способ передачи															
4	Адресат	Г	информация, предназначенная для распространения среди участников проекта															
10	<p>Соотнесите вид коммуникации с ее разновидностью</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Письменная</td> <td>А</td> <td>с СМИ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Устная</td> <td>Б</td> <td>совещания</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Неформальная</td> <td>В</td> <td>отчеты</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Внешняя</td> <td>Г</td> <td>личные послания</td> </tr> </table> <p>1. 1-А, 2-В, 3-Г, 4-Б 2. 1-В, 2-Б, 3-Г, 4-А 3. 1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А 4. 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В</p>	1	Письменная	А	с СМИ	2	Устная	Б	совещания	3	Неформальная	В	отчеты	4	Внешняя	Г	личные послания	ПК-2
1	Письменная	А	с СМИ															
2	Устная	Б	совещания															
3	Неформальная	В	отчеты															
4	Внешняя	Г	личные послания															
11	<p>Руководитель проекта обратился к заказчику для уточнения требований в проекте, направив запрос по электронной почте. Заказчик не отреагировал. Что должен предпринять руководитель проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Еще раз направить письмо по электронной почте, чтобы соблюсти способ коммуникаций, предусмотренный в плане. 2. Отправить письмо заказчику обычным письмом, чтобы зафиксировать факт обращения к заказчику в случае возникновения спорных вопросов 3. Позвонить заказчику, убедиться в правильности адреса эл. почты и ускорить процесс коммуникации 	ПК-2																
12	<p>Что должен делать руководитель проекта в рамках процесса «Распространение информации»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявлять информационные потребности участников проекта 2. Разрабатывать план коммуникаций 3. Предоставлять необходимую информацию заинтересованным сторонам 4. Реагировать на неожиданно возникающие запросы информации 5. Вносить корректировки в план коммуникаций 	ПК-2 ПК-4																
13	<p>Какие исходные данные необходимы для планирования управления рисками в проекте?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стандарты организации 2. Смета проекта 3. Устав проекта 4. Уровень толерантности и/или риск-аппетит 5. План управления проектом 6. Описание содержания проекта (результаты и работы) 	ПК-1 ПК-3																
14	<p>К количественным методам управления рисками относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ чувствительности 2. Сценарный анализ 3. метод Дельфи 4. Мозговой штурм 5. Метод Монте-Карло 	ПК-1 ПК-3																
15	<p>Процесс разработки путей и определения действий по увеличению возможностей и снижению угроз для целей проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификация рисков 2. Количественная оценка рисков 	ПК-3																

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Планирование реагирования на риски 4. Качественная оценка рисков 	
16	<p>К методам и средствам идентификации рисков относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ чувствительности 2. Сценарный анализ 3. Метод Дельфи 4. Мозговой штурм 5. Метод Монте-Карло 	ПК-3
17	<p>К результатам процесса идентификации рисков относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Контрольные списки 2. Реестр рисков 3. Матрица рисков 4. Диаграммы влияния 	ПК-3
18	<p>Какой программный продукт направлен на управление отдельным проектом:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. MS Project Standart 2. MS ProjectProfessional 3. Microsoft Enterprise Project Management 4. Spider Project Professional 	ПК-1 ПК-4
19	<p>Что из перечисленного необходимо выполнить при завершении проекта?</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. подтвердить окупаемость инвестиций; 2. закрыть контракты; 3. собрать всю плановую документацию по проекту; 4. подтвердить получение всех утвержденных результатов проекта; 5. передать заказчику готовый продукт 	ПК-4
20	<p>Что из перечисленного наиболее подходит для определения термина «Запрос на изменение»?</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. предписания и конечные действия, представленные для внесения изменений в текущую работу с целью исключения или сокращения потенциальных отклонений от существующего плана работ; 2. документ, фиксирующий обновленный состав, взаимосвязи и даты выполнения работ проекта, по итогам внесения изменения; 3. указания и действия по изменению способов выполнения работ, нацеленные на приведение показателей выполнения проекта в соответствие с планом. 	ПК-4
21	<p>Какой метод используется для определения выполнения проекта по стоимости и расписанию проекта на основе анализа плановых и фактических затрат выполненных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Диаграмма Ганта 2. Метод критической цепи 3. Сетевое моделирование 4. Метод освоенного объема 	ПК-4
22	<p>Процесс анализа последовательностей операций, их длительности, потребности в ресурсах и временных ограничений для создания расписания проекта – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Управление расписанием 2. Разработка расписания 3. Оценка ресурсов операций 4. Сетевое моделирование 	ПК-4
Примерные задания открытого типа		
23	<p>Определите последовательность реализации стадий развития команды проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Срабатываемость (психологическая напряженность) 2. Рабочая (нормальное функционирование) 3. Реорганизация 4. Формирование 5. Расформирование 	ПК-1
24	<p>Какой инструмент используется для отображения связей между пакетами работ или операциями и членами команды проекта</p>	ПК-1
25	<p>Какой документ представлен в таблице?</p>	ПК-1

	Количество о В наличии	Вакансии	Проектная роль	Ф.И.О.	штатной структуре, должность	Дата выхода на проектную работу		
			Команда управления проектом					
			Группа качества					
			Группа функциональной разработки					
			Группа организации обучения					
			Группа разработки учебных материалов					
26	Соотнесите понятие из сферы управления персоналом в проекте с его сущностью							ПК-1
	1	Разработка плана управления человеческими ресурсами	А	процесс контроля эффективности деятельности членов команды, обеспечения обратной связи, решения проблем и управления изменениями, направленный на оптимизацию выполнения проекта				
	2	Набор команды проекта	Б	процесс повышения квалификации членов команды проекта, улучшение взаимодействия между ними и общих условий работы команды с целью повышения эффективности выполнения проекта				
	3	Развитие команды проекта	В	процесс подтверждения доступности человеческих ресурсов и набора команды, необходимой для выполнения задач по проекту				
	4	Управление командой проекта	Г	процесс определения и документирования ролей, ответственности, требуемых навыков и подотчетности, а также создания плана управления обеспечением проекта персоналом				
27	Соотнесите понятие из сферы управления персоналом в проекте с его сущностью							ПК-1
	1	Роль	А	право задействовать ресурсы проекта, принимать решения и утверждать одобрение действий или результатов. Пример: приемка качества и порядок реагирования на отклонения в проекте				
	2	Полномочия	Б	обозначение части работ проекта, за выполнение которой несет ответственность определенное лицо.				
	3	Ответственность	В	навыки и способности, необходимые для выполнения операций проекта.				
	4	Квалификация	Г	работа, которую член команды проекта должен выполнить				
28	Достигаемые в следствие успешного выполнения проекта выгоды, улучшения, а также удовлетворение потребностей и интересов компании, бизнеса или отдельных участников проекта, это...							ПК-1
29	Определите подход к формированию структурной декомпозиции работ проекта							ПК-1



31-32 Руководством компании N было принято решение о выпуске корпоративного фильма. Корпоративный фильм призван улучшить имидж компании. Имидж компании — один из самых серьезных моментов в бизнесе. Под имиджем следует понимать формирование и поддержание устойчивого положительного впечатления, каким его видят общественность, клиенты, партнеры, сотрудники компании. Видеофильм должен стать лицом, представляющим компанию, составляя у потенциального клиента впечатление о ней. Корпоративный видеофильм должен быть направлен не только на внешнюю среду, но и на коллектив своих сотрудников, с целью формирования благоприятных корпоративных отношений, неформальной атмосферы, способствующих дружной работе. Одним из условий съемки фильма является согласование видео на различных этапах его производства с отделом секретности, поскольку производственный процесс носит секретный характер. Вы — автор идеи создания корпоративного видеофильма и руководитель проекта. На реализацию этого проекта Вам будет предоставлено 2 календарных месяца. Пожелание руководства компании — реализовать проект в кратчайшие сроки. По предварительно разработанному плану, предполагается осуществлять съемку как на территории предприятия, так и на природе — во время проведения праздничных корпоративных мероприятий. Предприятие придерживается жесткой политики в области финансирования. Все затраты осуществляются согласно утвержденного в начале года бюджета и не могут быть превышены. Предприятие выделяет на проект бюджет в размере 155 000 руб. Никакие экстренные затраты не должны изменить бюджет проекта — все должно быть предусмотрено.

1. Что является продуктом данного проекта.
2. Что является целью проекта

33 Графическое и текстовое описание ограниченного числа рисков проекта, расположенных в прямоугольной таблице, по одной «оси» которой указана сила воздействия или значимость риска, а по другой вероятность или частота его возникновения

34 В руководящей группе проекта от трёх до пяти менеджеров. Раз в неделю они встречаются, чтобы проанализировать прогресс. Им нужен отчёт о состоянии проекта — укладывается ли он в сроки и бюджет. План коммуникаций выглядит так:

1. Менеджер проекта предоставляет нужную информацию руководящей группе до встречи.
2. Протоколы встреч распространяют среди заинтересованных лиц в течение трёх дней после встречи. Протоколы получают все участники руководящей группы.
3. Информация и отчёт по проекту будут доступны в формате Excel.

	4. Протокол встречи будет подготовлен в Word. Правильно ли составлен план коммуникаций. Обоснуйте ответ																					
35	Менеджер проекта работал над международным консалтинговым проектом, которым раньше занимался другой управленец. При переходе проекта из рук в руки часть информации потеряли. Новый менеджер сосредоточился на общении с удалённой проектной командой и забыл об одном из стейкхолдеров, который жил в другой стране. В итоге стейкхолдер стал жаловаться, что его бросили на произвол судьбы. Так плохое управление коммуникациями привело к конфликту. Как решить проблему?	ПК-2 ПК-4																				
36	Перечислите как минимум три механики коммуникаций в проекте	ПК-2 ПК-4																				
37	В руководящей группе проекта от трёх до пяти менеджеров. Раз в неделю они встречаются, чтобы проанализировать прогресс. Им нужен отчёт о состоянии проекта — укладывается ли он в сроки и бюджет. План коммуникаций выглядит так: 5. Менеджер проекта предоставляет нужную информацию руководящей группе до встречи. 6. Протоколы встреч распространяют среди заинтересованных лиц после встречи по электронной почте. Протоколы получают все участники руководящей группы. 7. Информация и отчёт по проекту будут доступны в формате Excel. 8. Протокол встречи будет подготовлен в Word. Правильно ли составлен план коммуникаций. Обоснуйте ответ	ПК-2																				
38	Какой документ представлен ниже? Правильно ли он составлен?	ПК-2 ПК-4																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Отправитель</th> <th>Получатель</th> <th>Средство коммуникации</th> <th>Частота</th> <th>Ожидаемый результат</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Руководитель проекта</td> <td>Инвестор</td> <td>Отчет «Сделано-планируется сделать»</td> <td>Один раз в месяц</td> <td>Утверждение инвестором достигнутого прогресса Согласование мероприятий Согласование корректирующих мер</td> </tr> <tr> <td>Руководитель проекта</td> <td>Проектная команда</td> <td>Повестка совещания</td> <td>Один раз в неделю</td> <td>Контроль исполнения поставленных задач за прошлые периоды Принятие решений по темам совещания</td> </tr> <tr> <td>Инвестор</td> <td>Руководитель проекта</td> <td>Карта стратегических целей проекта Календарный план проекта</td> <td>Один раз в квартал</td> <td>Утверждение инвестором достигнутого прогресса за период Контроль соответствия проводимых работ стратегическим целям Разработка корректирующих мер Оценка соответствия стратегическим целям</td> </tr> </tbody> </table>	Отправитель	Получатель	Средство коммуникации	Частота	Ожидаемый результат	Руководитель проекта	Инвестор	Отчет «Сделано-планируется сделать»	Один раз в месяц	Утверждение инвестором достигнутого прогресса Согласование мероприятий Согласование корректирующих мер	Руководитель проекта	Проектная команда	Повестка совещания	Один раз в неделю	Контроль исполнения поставленных задач за прошлые периоды Принятие решений по темам совещания	Инвестор	Руководитель проекта	Карта стратегических целей проекта Календарный план проекта	Один раз в квартал	Утверждение инвестором достигнутого прогресса за период Контроль соответствия проводимых работ стратегическим целям Разработка корректирующих мер Оценка соответствия стратегическим целям	
Отправитель	Получатель	Средство коммуникации	Частота	Ожидаемый результат																		
Руководитель проекта	Инвестор	Отчет «Сделано-планируется сделать»	Один раз в месяц	Утверждение инвестором достигнутого прогресса Согласование мероприятий Согласование корректирующих мер																		
Руководитель проекта	Проектная команда	Повестка совещания	Один раз в неделю	Контроль исполнения поставленных задач за прошлые периоды Принятие решений по темам совещания																		
Инвестор	Руководитель проекта	Карта стратегических целей проекта Календарный план проекта	Один раз в квартал	Утверждение инвестором достигнутого прогресса за период Контроль соответствия проводимых работ стратегическим целям Разработка корректирующих мер Оценка соответствия стратегическим целям																		
39	Назовите документ, содержащий результаты идентификации, качественного и количественного анализа рисков, планирования реагирования на известные риски.	ПК-1 ПК-3																				
40	Назовите минимум 3 метода управления риском в проекте	ПК-1 ПК-3																				
41	Перечислите минимум 3 техники идентификации риска	ПК-1 ПК-3																				
42-43	Исходные данные	ПК-1 ПК-3																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Описание риска</th> <th>Причина</th> <th>Воздействие</th> <th>Триггер</th> <th>Вероятность</th> <th>Воздействие</th> <th>Ранг</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Срыв сроков производства работ субподрядчиком</td> <td>Отсутствие мощностей и/или опыта у подрядчика</td> <td>Срыв сроков работ</td> <td>Систематическое отклонение от календарного плана</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	№	Описание риска	Причина	Воздействие	Триггер	Вероятность	Воздействие	Ранг	1	Срыв сроков производства работ субподрядчиком	Отсутствие мощностей и/или опыта у подрядчика	Срыв сроков работ	Систематическое отклонение от календарного плана	2	2	4					
№	Описание риска	Причина	Воздействие	Триггер	Вероятность	Воздействие	Ранг															
1	Срыв сроков производства работ субподрядчиком	Отсутствие мощностей и/или опыта у подрядчика	Срыв сроков работ	Систематическое отклонение от календарного плана	2	2	4															

	<table border="1"> <tr> <td>2</td> <td>Отсутствие исполнительной документации у подрядчика</td> <td>Отсутствие квалифицированного персонала и опыта ведения работ</td> <td>Невозможность сдачи объекта в эксплуатацию</td> <td>Отсутствие необходимых актов на каждом этапе строительства</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Претензии к выполненным работам подрядчика надзорных органов города</td> <td>Нарушение норм и правил</td> <td>Штрафные санкции</td> <td>Вызов в ОАТИ</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Поставка некачественных материалов на объект</td> <td>Отсутствие системы контроля у поставщиков</td> <td>Срыв сроков работ</td> <td>Отказ от приема материалов при входном контроле</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </table> <p>1. Определите какой документ представлен в таблице? 2. Чего не хватает в данном документе?</p>	2	Отсутствие исполнительной документации у подрядчика	Отсутствие квалифицированного персонала и опыта ведения работ	Невозможность сдачи объекта в эксплуатацию	Отсутствие необходимых актов на каждом этапе строительства	3	1	3	3	Претензии к выполненным работам подрядчика надзорных органов города	Нарушение норм и правил	Штрафные санкции	Вызов в ОАТИ	3	2	6	4	Поставка некачественных материалов на объект	Отсутствие системы контроля у поставщиков	Срыв сроков работ	Отказ от приема материалов при входном контроле	1	2	2				
2	Отсутствие исполнительной документации у подрядчика	Отсутствие квалифицированного персонала и опыта ведения работ	Невозможность сдачи объекта в эксплуатацию	Отсутствие необходимых актов на каждом этапе строительства	3	1	3																						
3	Претензии к выполненным работам подрядчика надзорных органов города	Нарушение норм и правил	Штрафные санкции	Вызов в ОАТИ	3	2	6																						
4	Поставка некачественных материалов на объект	Отсутствие системы контроля у поставщиков	Срыв сроков работ	Отказ от приема материалов при входном контроле	1	2	2																						
44	<p>Соотнесите метод (инструмент) управления проектом с его сущностью</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Метод критической цепи</td> <td>А</td> <td>горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, задержками и возможно другими временными параметрами</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Метод освоенного объема</td> <td>Б</td> <td>метод анализа сетевого графика, который изменяет расписание проекта с учетом ограниченности ресурсов.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Диаграмма Исикавы</td> <td>В</td> <td>Позволяет определить степень выполнения проекта на основе анализа плановых и фактических затрат выполненных работ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Диаграмма Ганта</td> <td>Г</td> <td>Помогает отразить возможные причины, влияющие на качество продукта или процесса в проекте</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Дерево решений</td> <td>Д</td> <td>Комплексный учет рисков проекта по отдельным последовательным этапам его осуществления. Представляет собой графическое изображение последовательности решений и состояний внешней среды с указанием соответствующих вероятностей и выигрышей (эффектов) для любых комбинаций вариантов и состояний</td> </tr> </table>	1	Метод критической цепи	А	горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, задержками и возможно другими временными параметрами	2	Метод освоенного объема	Б	метод анализа сетевого графика, который изменяет расписание проекта с учетом ограниченности ресурсов.	3	Диаграмма Исикавы	В	Позволяет определить степень выполнения проекта на основе анализа плановых и фактических затрат выполненных работ	4	Диаграмма Ганта	Г	Помогает отразить возможные причины, влияющие на качество продукта или процесса в проекте	5	Дерево решений	Д	Комплексный учет рисков проекта по отдельным последовательным этапам его осуществления. Представляет собой графическое изображение последовательности решений и состояний внешней среды с указанием соответствующих вероятностей и выигрышей (эффектов) для любых комбинаций вариантов и состояний	ПК-1 ПК-3 ПК-4							
1	Метод критической цепи	А	горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, задержками и возможно другими временными параметрами																										
2	Метод освоенного объема	Б	метод анализа сетевого графика, который изменяет расписание проекта с учетом ограниченности ресурсов.																										
3	Диаграмма Исикавы	В	Позволяет определить степень выполнения проекта на основе анализа плановых и фактических затрат выполненных работ																										
4	Диаграмма Ганта	Г	Помогает отразить возможные причины, влияющие на качество продукта или процесса в проекте																										
5	Дерево решений	Д	Комплексный учет рисков проекта по отдельным последовательным этапам его осуществления. Представляет собой графическое изображение последовательности решений и состояний внешней среды с указанием соответствующих вероятностей и выигрышей (эффектов) для любых комбинаций вариантов и состояний																										
45-46	<p>Исходные данные:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Работа</th> <th>Длительность</th> <th>Предшественник</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>5</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>С</td> <td>14</td> <td>А</td> </tr> <tr> <td>Д</td> <td>6</td> <td>В</td> </tr> <tr> <td>Е</td> <td>3</td> <td>В</td> </tr> <tr> <td>Ф</td> <td>4</td> <td>Д</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>9</td> <td>Е, Ф</td> </tr> <tr> <td>Н</td> <td>2</td> <td>Г, С</td> </tr> </tbody> </table> <p>1. Рассчитать длительность проекта 2. Определить критический путь</p>	Работа	Длительность	Предшественник	А	2	-	В	5	-	С	14	А	Д	6	В	Е	3	В	Ф	4	Д	Г	9	Е, Ф	Н	2	Г, С	ПК-1 ПК-4
Работа	Длительность	Предшественник																											
А	2	-																											
В	5	-																											
С	14	А																											
Д	6	В																											
Е	3	В																											
Ф	4	Д																											
Г	9	Е, Ф																											
Н	2	Г, С																											
47-48	<p>Исходные данные:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Работа</th> <th>Длительность</th> <th>Предшественник</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>5</td> <td>А</td> </tr> </tbody> </table>	Работа	Длительность	Предшественник	А	2	-	В	5	А	ПК-1 ПК-4																		
Работа	Длительность	Предшественник																											
А	2	-																											
В	5	А																											

	С	14	А	
	D	6	В, С	
	E	3	D	
	F	4	D	
	G	9	E, F	
	3. Рассчитать длительность проекта 4. Определить критический путь			
49	Плановый объем – 125 д.е., освоенный объем – 108 д.е., фактические затраты – 156 д.е., общий бюджет проекта 300 д.е. Что можно сказать о выполнении бюджета в проекте на основании этих данных?			ПК-1 ПК-4
50	По прошествии 3 месяцев из 6, проект имеет следующие показатели: Плановый объем – 125 д.е., освоенный объем – 108 д.е., фактические затраты – 156 д.е., общий бюджет проекта 300 д.е. Что можно сказать о выполнении расписания в проекте на основании этих данных?			ПК-4
51	Назовите 2 основных метода планирования ресурсов проекта			ПК-4

Примерные задания к экзамену

Номер задания	Содержание задания	Компетенция
Примерные задания закрытого типа		
1	В состав корпоративного регламента по управлению проектами входят разделы: <ol style="list-style-type: none"> 1. глоссарий; 2. уставы реализующихся проектов; 3. документация по реализованным проектам; 4. методическое обеспечение проектной деятельности 	ПК-1
2	Какое из приведенных описаний наиболее соответствует роли "Куратор проекта"? <ol style="list-style-type: none"> 1. лицо, отвечающее за осуществление административной, финансовой и иной поддержки проекта; 2. лицо, определяющее цель проекта и являющееся владельцем результата проекта; 3. лицо, принимающее решение в том случае, если Руководитель проекта не обладает достаточными полномочиями; 4. лицо, отвечающее за координацию действий всех участников проекта 	ПК-1
3	Уберите неверное утверждение: <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение продолжительности проекта вследствие реализации риска не приведет к росту стоимости и возможному снижению качества проекта 2. План коммуникаций должен содержать перечень регулярных и не регулярных коммуникаций 3. Для изменения базового плана по срокам должен быть инициирован запрос на изменение 4. Риск проекта может оказать влияние на ограничения проекта и возможность достижения им цели 	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
4	В состав методологического обеспечения КСУП может входить: <ol style="list-style-type: none"> 1. план управления сроками 2. план бюджетирования средств проектного офиса 3. план коммуникаций проекта 4. план управления коммуникациями 	ПК-1, ПК-2, ПК-4
5	Отметьте неверные утверждения <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководитель проекта не должен участвовать в процессе распределения бонусов по результатам проекта 2. При создании системы мотивации для проектных команд должно быть предусмотрено вознаграждение как за личные, так и за командные достижения 3. Систему мотивации проектного персонала следует разрабатывать индивидуально для каждого проекта 4. Система премирования должна быть прозрачной и понятной для сотрудника 	ПК-1
6	В проекте представлены следующие роли: руководитель, куратор, участники проектной команды (3 человека). Сколько каналов коммуникации в этом проекте? 1.5	ПК-2

	2.20 3.10 4.16	
7	Корпоративная база знаний по управлению проектами включает: 1. существующую версию корпоративного регламента 2. базовые и фактические планы по расписанию реализованных проектов 3. документация, полученная при закрытии реализованных проектов 4. все вышеперечисленное	ПК-2
8	Для этой группы пользователей важными характеристиками информационной системы управления проектами являются: развитые средства анализа и обобщения данных; развитые средства создания отчетов; инструменты проектного документооборота. Эта группа пользователей: 1. Исполнители проекта 2. Кураторы 3. Руководители проектов	ПК-2
9	Какие элементы управления рисками в проекте могут быть описаны в корпоративной методологии: 1. реестр рисков конкретного проекта 2. типовой шаблон реестра рисков 3. инструменты и методы идентификации рисков 4. шкала для определения воздействия рисков события	ПК-1, ПК-3
10	Какие группы методов (стратегии) управления рисками следует описать в корпоративном регламенте: 1. методы уклонения (избежания) 2. методы передачи 3. методы страхования 4. методы контрактования	ПК-1, ПК-3
11	Команда управления проектом внедрения корпоративной системы управления проектами, сформировала реестр рисков на стадии планирования проекта, определила инструменты по управлению. Руководитель проекта остался доволен работой и сообщил, что команда хорошо справилась с управлением рисками и больше в проекте никаких действий по рискам предпринимать не нужно. Верно ли поступил руководитель проекта: 1. Да 2. Нет	ПК-1, ПК-3
12	Выделите неверные утверждения 1. Риски проекта могут быть только внешними 2. Для приемлемых рисков преимущественно применяется стратегия принятия 3. Перечень рисков является типовым для всех проектов организации и закреплён в корпоративной методологии 4. Роли владельца риска и ответственного за антирисковые мероприятия могут выполнять разные люди	ПК-1, ПК-3, ПК-4
13	В результате контроля реализации проекта могут быть составлены следующие документы: 1. Запрос на изменение 2. Устав проекта 3. Отчет о статусе 4. План проекта	ПК-4
14	Определите последовательность действий руководителя проекта по контролю проекта по срокам: 1. При необходимости выполнение корректирующих действий и формирование запросов на изменение 2. Прогноз будущей продолжительности проекта на основании факта выполнения работ 3. Сбор данных о фактических сроках выполнения работ 4. Сравнение плана с фактом Варианты ответов: 1. 3-4-2-1 2. 3-2-4-1 3. 3-1-4-2	ПК-4
Примерные задания открытого типа		
15	Соотнесите документ системы управления проектами и его описание: 1 регламент КСУП А Документ, содержащий перечень всех проектов и	ПК-1

				программ организации		
	2	реестр компонентов портфеля	Б	Документ, содержащий структурную декомпозицию работ, календарный график и бюджет проекта		
	3	план проекта	В	документ, содержащий нормативно-регламентный и методический разделы описания системы управления проектами		
16	Перечислите, какую информацию должен содержать отчет о статусе проекта?					ПК-1
17	Кто является отправителем, а кто адресатом информационного сообщения о статусе проекта? В какой форме рекомендуется предоставлять это сообщение?					ПК-1, ПК-2
18	При формировании КСУП руководитель проекта принял решение не инвестировать средства в ИСУП, отказаться от унификации компонентов и сосредоточиться на непосредственной работе по мотивации и повышению квалификации проектных команд. Для каких проектов скорее всего создается эта КСУП?					ПК-1, ПК-2
19	При разработке регламентов проектной деятельности специалисты проектного офиса составляли документы руководствуясь лишь требованиями профессиональных стандартов управления проектами. Верно ли поступили сотрудники офиса? Аргументируйте ответ					ПК-1
20	Перечислите основные задачи стартового совещания проекта?					ПК-2
21	Какие процесс управления коммуникациями могут быть описаны в регламенте КСУП организации?					ПК-2
22	Каковы типичные требования к ИСУП для роли «администратор проекта»?					ПК-2
23	Какие роли могут быть предусмотрены в корпоративной методологии управления проектами для управления рисками в проекте. в дополнение к основным ролям. Назовите не менее двух.					ПК-1, ПК-3
24	Является ли «неквалифицированный персонал» риском для проекта внедрения КСУП? Обоснуйте ответ					ПК-1, ПК-3
25	Соотнесите название процесса управления риском проекта и его описание					ПК-1, ПК-3
	1	Выявление возможных рисковых событий и их характеристик	А	оценка рисков		
	2	ранжирование рисков на основании вероятности и воздействия	Б	реагирование на риски		
	3	анализ вариантов и разработка действий по минимизации угроз	В	идентификация		
26	Для промежуточной отчетности по проекту руководитель проекта составляет ежемесячный отчет для куратора. Как называется этот отчет?					ПК-1, ПК-3
27	В регламенте управления проектами, в разделе «Управление рисками проекта» предлагается идентифицировать и оценивать риски только на стадии инициации. Верно ли написан этот раздел? Поясните ответ					ПК-1, ПК-3
28	Для приемки результатов технической подготовки инвестиционного проекта руководитель проекта привлек главного предметного специалист родительской организации. Верно ли поступил руководитель проекта? Аргументируйте ответ					ПК-4
29	Какое действие следует предпринять руководителю проекта, если по результатам контроля работ он выявил отставание по срокам, которое в будущем может привести к задержкам проекта более, чем на месяц. При этом руководитель проекта понимает, что имеющиеся в его арсенале управленческие инструменты не приведут к сокращению такого отставания.					ПК-4
30	Как руководитель проекта может отслеживать прогресс проекта?					ПК-4
31	Какие требования предъявляются к отчету об исполнении работ проекта?					ПК-4
32	Назовите инструменты визуализации календарного плана проекта					ПК-4

7.3.3. Перечень курсовых работ

1. Формирование системы управления проектами в организации
2. Совершенствование системы управления проектами в организации
3. Построение системы управления интеграцией проекта (на примере реального проекта)
4. Особенности управления проектами: отраслевая специфика
5. Внедрение механизма управления сроками в систему управления проектами компании
6. Внедрение механизма управления стоимостью в систему управления проектами компании
7. Внедрение механизма управления качеством в систему управления проектами компании
8. Внедрение механизма управления рисками в систему управления проектами компании
9. Разработка проекта по совершенствованию организационной структуры управления компанией
10. Разработка проекта по управлению организационными изменениями с учетом стадии жизненного цикла организации
11. Разработка проекта по совершенствованию (любая подсистема управления компанией)
12. Внедрение системы управления стейкхолдерами в систему управления проектами компании
13. Совершенствование системы управления стейкхолдерами в систему управления проектами компании
14. Внедрение механизма управления коммуникациями в систему управления проектами компании
15. Оценка эффективности системы (механизма) управления проектами
16. Реализация ценностно-ориентированного подхода в управлении проектами в компании
17. Моделирование бизнес-процессов управления проектами и программами организации
18. Формирование системы мотивации сотрудников в сфере управления проектами и программами организации
19. Реализация логико-структурного подхода в проекте (на примере социально-ориентированного проекта)
20. Совершенствование корпоративной системы управления проектами в компании
21. Разработка корпоративной системы управления проектами организации
22. Особенности корпоративных систем управления проектами в отраслевых компаниях
23. Повышение уровня организационной зрелости управления проектами в компании.
24. Формирование офиса управления проектами
25. Совершенствование деятельности офиса управления проектами компании
26. Совершенствование бизнес-процессов корпоративной системы управления проектами компании
27. Оценка и повышение эффективности деятельности корпоративной системы управления проектами
28. Моделирование ролевой структуры офиса управления проектами в компании
29. Формирование системы управления портфелем программ и проектов в компании
30. Совершенствование организационной структуры проектно-ориентированной организации
31. Формирование корпоративной базы знаний по управлению проектами в компании
32. Моделирование функционала и информационных потоков офиса управления портфелем проектов и программ.
33. Разработка элементов корпоративной системы управления проектами с учетом стадии жизненного цикла компании.

34. Разработка системы мотивации участников проектной деятельности
35. Моделирование информационной системы управления проектами
36. Совершенствование информационной системы управления проектами.
37. Особенности формирования корпоративной системы управления проектами в органах государственной власти на региональном уровне.
38. Предпосылки быстрого развития систем управления проектами в органах государственной власти на региональном уровне.
39. Совершенствование системы менеджмента проектной деятельности организации
40. Разработка элементов системы менеджмента проектной деятельности организации
41. Совершенствование элементов системы менеджмента проектной деятельности организации
42. Разработка системы обеспечения компетентности персонала-участников проектной деятельности
43. Разработка системы поддержки развития проектной деятельности
44. Внедрение ценностно-ориентированного подхода к управлению проектами в организации
45. Совершенствование системы мотивации участников проектной деятельности
46. Внедрение гибких инструментов в систему проектного управления в компании
47. Разработка элементов корпоративной системы управления проектами.
48. Исследование признаков и причин имитации проектного управления в организациях.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине
«Организация и управление проектной деятельностью (продвинутый уровень)»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа по дисциплине «Организация и управление проектной деятельностью (продвинутый уровень)» является важнейшим видом учебного процесса и выполняется студентами направления подготовки «Менеджмент» (программа «Стратегическое и проектное управление») всех форм обучения в соответствии с учебным планом.

Целью написания данной курсовой работы является закрепление профессиональных знаний и навыков в области решения управленческих задач.

Данная цель достигается за счет:

- * углубленного изучения и изложения студентом одного или нескольких проблемных теоретических вопросов, взаимосвязанных с темой исследования;

- * самостоятельного составления плана исследовательской работы, разработки методики, выбора методов сбора и обработки аналитической информации для обоснования выводов, имеющих значение для постановки конкретной задачи;

- * представления обоснованных предложений (в форме планов, мероприятий, проектов и т.д.) как решений конкретной практической задачи.

Курсовая работа должна быть выполнена в соответствии с настоящими методическими указаниями.

Тематика курсовых работ по учебной дисциплине (см. раздел 6) предоставляет студенту право выбора конкретной темы. Вместе с тем, студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности её использования.

При определении объекта и предмета курсовой работы необходимо учесть, что объект исследования — проблемы, процессы или явления, существующие в реальной деятельности корпорации; предмет исследования — выбор альтернативы по обоснованию перспективы их развития.

Основными трудностями, возникающими при написании работы, являются: невозможность получить необходимый для исследований объём аналитической информации; отсутствие компетентных консультантов и профессиональных экспертов и т.д. На эти моменты студентам следует обратить внимание до начала проведения курсового исследования.

При написании работы необходимо помнить, что исследование должно быть основано на критическом подходе к существующей практике хозяйствования; в обосновании видов и решений целесообразно применять методы сравнения, количественные и качественные методы, методы технико-экономического, статистического, структурно-логического анализа.

Умение квалифицировано проводить исследование, наряду с актуальностью темы, самостоятельностью, оригинальностью выводов и предложений, выступает важнейшим критерием её оценки.

2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ СОДЕРЖАНИЮ

Основное содержание курсовой работы может быть построено на реализации двух подходов. Первый подход предполагает, что исследование стоит на базе источников вторичной информации. Работы данного направления должны содержать обширный статистический материал, анализ конкретных фактов и современных рыночных тенденций, проводимый на основе имеющихся публикаций в периодической печати, сборниках, каталогах, проспектах и т.д.

Второй подход основан на источниках первичной информации (отчётной документации предприятия, различных исследований, проводимых студентом в период написания курсовой работы).

Структура курсовой работы

Как правило, курсовая работа должна включать:

содержание,

введение,

две-три главы (количество глав определяется особенностями работы),

заключение,

список литературы.

Содержание включает перечень всех разделов, глав, параграфов работы с указанием номера страницы начала каждой позиции.

Введение к курсовой работе должно содержать:

1. Обоснование актуальности темы работы на основе выявления (постановки) проблемы исследования.

2. Описание проблемы, т.е. раскрытие ее сути, значимости, общего контекста, в рамках которого лежит данная проблема, разработанности в литературе и на практике.

3. Определение цели курсовой работы.

4. Выявление конкретных задач курсовой работы, направленных на достижение поставленной цели и выдвижение возможных гипотез;

5. Обоснование методов исследования, применяемых для решения задач.

6. Описание общей структуры работы.

Глава 1. Данная глава носит общетеоретический характер. Назначение данной главы - оценка суммы знаний по рассматриваемой проблеме. В содержании главы: обсуждаются теоретические и методические основы рассматриваемого вопроса.

Дается развернутое описание изложенных в научной литературе теоретических концепций, их отдельных положений. Важное место занимает рассмотрение различных подходов к решению исследуемой проблемы, даётся их оценка в аспекте возможности их практического использования в практике менеджмента.

Информационной базой для выполнения курсовой работы служат официальные документы (законы, указы, постановления, акты ревизии), материалы специальных исследований, включая статьи в научных изданиях, монографии, авторефераты диссертации и прочее.

Нежелательно использование в написании теоретической главы в качестве основных материалов использовать учебники, учебные пособия, статьи в ненаучных изданиях, дипломные и курсовые работы.

Теоретическое исследование создаст основу для выполнения аналитической части работы.

Глава 2. Данная глава может носить либо аналитический, либо методический характер (в зависимости от цели и задач, поставленных автором при выполнении работы).

В первом случае - осуществляется анализ фактического состояния изучаемого вопроса. Для этого приводится методика анализа (информационная база, схема, процедура, система показателей и т.д.), осуществляется сбор материала (по результатам обзоров рынка, исследований экспертов, анализа документов предприятий, первичных данных и т. д.), его статистико-математическая обработка, делаются заключения аналитического характера (о состоянии, структуре, динамике и т.д.). Таким образом, глава должна содержать анализ состояния проблемы, на решение которой направлен проект, и обоснование необходимости в проекте.

Во втором случае - осуществляется изложение (обобщение, выбор, описание, сравнение) методов или методик проведения исследования по изучаемой проблеме. Цель: на основе критического анализа имеющихся методических разработок предложить свой подход к решению основной задачи исследования.

Здесь должны быть охарактеризованы используемые методы управленческой деятельности, которые определяют специфику курсового исследования. Приводимые факты, концепции, подходы, методики должны носить систематизированный характер. Анализ их совокупности доводится до теоретических выводов и обобщений. Необходима четкая аргументация в обосновании ключевых тезисов, объединение всего материала в целостную стройную концепцию единой идеей, одной общей мыслью. Положительно, если автору удалось критически проанализировать и сопоставить теоретические положения и реальную деятельность компании. Следовательно, вторая глава в

этом случае содержит обоснование и формирование методики исследования рассматриваемой проблемы, а также описание объектов исследования.

Глава 3. Данная глава может носить рекомендательный или оценочный характер.

В третьей главе в работах аналитической направленности разрабатываются пути решения рассматриваемой проблемы на практике, предлагаются конкретные мероприятия по совершенствованию какого-либо процесса, делаются прогнозы по развитию какой-либо ситуации и т.д.

В работах методической направленности приводятся результаты апробации методики, расчеты, подтверждающие выдвинутые гипотезы и т.д.

В заключении формулируются выводы по проделанной работе, характеризующие степень решения тех задач, которые ставились при написании курсовой работы. Осуществляется оценка полученных результатов.

Список литературы должен содержать библиографическое описание источников, которые были использованы в работе (по тексту ссылки).

3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Теоретическая часть является обязательной при написании курсовой работы. Изучение литературы по выбранной теме должно позволить студенту определиться с понятийным аппаратом проблемы, выявить связи в рассматриваемых явлениях, сопоставить имеющиеся подходы к решению конкретных задач. При обработке литературных источников могут быть использованы методы: логического анализа, аналогий, морфологического, структурного анализа и т.д.

Основная часть курсовой работы должна строго соответствовать теме, а содержание глав и параграфов – их наименованиям. Все главы должны быть взаимосвязаны, обязательно должна прослеживаться логика достижения поставленной цели.

Содержание каждого из разделов, имеющих самостоятельный заголовок, должно раскрывать отдельную проблему или одну из ее сторон, а изложение материала – логически переходить из одного раздела в другой. Желательно, чтобы главы имели приблизительно одинаковый объем страниц и одинаковое число параграфов (подразделов). Каждый раздел должен заканчиваться краткими выводами.

При написании исследовательской работы необходимо использовать качественные (экспертные, неформализованные) и количественные (формализованные) методы анализа. Количественные методы: статистические и математические (группировок, сравнений, регрессионного, корреляционного и

факторного анализа, экстраполяции и т.д.). Использование этих методов позволяет сделать значимые качественные выводы и фактах и явлениях. Могут быть использованы и многие другие методы, рассматриваемые в лекционном курсе и в литературе. Выбор осуществляется студентом и руководителем.

4 ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Этапы:

1. Выбор темы курсовой работы и согласование с преподавателем курса и руководителем.
2. Подбор литературы по теме.
3. Написание постановки проблемы и согласование ее с преподавателем курса.
4. Подготовка плана работы.
5. Разработка методики исследования.
6. Сбор вторичных и первичных данных.
7. Обработка информации и анализ результатов.
8. Написание работы и ее оформление.
9. Представление работы на проверку руководителю.
10. Доработка по замечаниям.
11. Защита курсовой работы.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с «Положением о требованиях к оформлению письменных работ обучающимися по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО УрГЭУ», утвержденного приказом ректора от 24.06.2021.

Текст основной части делится на главы. Глава может делиться на параграфы. Каждая глава начинается с нового листа.

Таблицы и рисунки размещаются в работе сразу после упоминания о них в тексте. На все таблицы и рисунки в тексте обязательно должна быть ссылка.

На используемые в работе источники информации обязательно должны быть ссылки. Ссылки допускается приводить в подстрочном примечании или указывать номер источника по списку источников и номер страницы, в квадратных скобках.

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)»

1. Формирование системы управления проектами в организации
2. Совершенствование системы управления проектами в организации
3. Построение системы управления интеграцией проекта (на примере реального проекта)
4. Особенности управления проектами: отраслевая специфика
5. Внедрение механизма управления сроками в систему управления проектами компании
6. Внедрение механизма управления стоимостью в систему управления проектами компании
7. Внедрение механизма управления качеством в систему управления проектами компании
8. Внедрение механизма управления рисками в систему управления проектами компании
9. Разработка проекта по совершенствованию организационной структуры управления компанией
10. Разработка проекта по управлению организационными изменениями с учетом стадии жизненного цикла организации
11. Разработка проекта по совершенствованию (любая подсистема управления компанией)
12. Внедрение системы управления стейкхолдерами в систему управления проектами компании
13. Совершенствование системы управления стейкхолдерами в систему управления проектами компании
14. Внедрение механизма управления коммуникациями в систему управления проектами компании
15. Оценка эффективности системы (механизма) управления проектами
16. Реализация ценностно-ориентированного подхода в управлении проектами в компании
17. Моделирование бизнес-процессов управления проектами и программами организации
18. Формирование системы мотивации сотрудников в сфере управления проектами и программами организации
19. Реализация логико-структурного подхода в проекте (на примере социально-ориентированного проекта)
20. Совершенствование корпоративной системы управления проектами в компании
21. Разработка корпоративной системы управления проектами организации
22. Особенности корпоративных систем управления проектами в отраслевых компаниях
23. Повышение уровня организационной зрелости управления проектами в

- компании.
24. Формирование офиса управления проектами
 25. Совершенствование деятельности офиса управления проектами компании
 26. Совершенствование бизнес-процессов корпоративной системы управления проектами компании
 27. Оценка и повышение эффективности деятельности корпоративной системы управления проектами
 28. Моделирование ролевой структуры офиса управления проектами в компании
 29. Формирование системы управления портфелем программ и проектов в компании
 30. Совершенствование организационной структуры проектно-ориентированной организации
 31. Формирование корпоративной базы знаний по управлению проектами в компании
 32. Моделирование функционала и информационных потоков офиса управления портфелем проектов и программ.
 33. Разработка элементов корпоративной системы управления проектами с учетом стадии жизненного цикла компании.
 34. Разработка системы мотивации участников проектной деятельности
 35. Моделирование информационной системы управления проектами
 36. Совершенствование информационной системы управления проектами.
 37. Особенности формирования корпоративной системы управления проектами в органах государственной власти на региональном уровне.
 38. Предпосылки быстрого развития систем управления проектами в органах государственной власти на региональном уровне.
 39. Совершенствование системы менеджмента проектной деятельности организации
 40. Разработка элементов системы менеджмента проектной деятельности организации
 41. Совершенствование элементов системы менеджмента проектной деятельности организации
 42. Разработка системы обеспечения компетентности персонала-участников проектной деятельности
 43. Разработка системы поддержки развития проектной деятельности
 44. Внедрение ценностно-ориентированного подхода к управлению проектами в организации
 45. Совершенствование системы мотивации участников проектной деятельности
 46. Внедрение гибких инструментов в систему проектного управления в компании
 47. Разработка элементов корпоративной системы управления проектами.
 48. Исследование признаков и причин имитации проектного управления в организациях.

6 ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненная работа, подписанная студентом, сдается на кафедру в установленные сроки для проверки преподавателем. При проверке преподаватель оценивает самостоятельность студента, обоснованность выводов и предложений, умение использовать учебную и специальную литературу, оформление работы.

После предъявления и устранения указанных преподавателем замечаний студент допускается к защите. Отзыв преподавателя отражается в рецензии.

К защите следует подготовить доклад в объеме, учитывающем предоставляемое на него время – 5–7 минут, а также демонстрационные материалы (раздаточный материал).

В докладе необходимо отразить основные направления курсового исследования и подробно проанализировать материал третьей главы.

Защита осуществляется публично с целью проверки глубины знаний студента по выбранной теме, умения вести дискуссию и выступать перед аудиторией, а также качества и уровня самой работы.

8 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

<i>№</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Количество баллов</i>
1.	Качество выполнения теоретической части курсовой работы: актуальность, теоретическая проработка и изученность методических основ	0,3,4,5
2.	Качество выполнения практической части курсовой работы: методическая грамотность исследования, умение осуществлять поиск и обработку информации, обоснованность выводов, обоснованность предложений	0,3,4,5
3.	Качество оформления курсовой работы: соответствия оформления требованиям	0,3,4,5
4.	Качество защиты курсовой работы: качество доклада, презентации, ответов на вопросы	0,3,4,5

Итоговая оценка в % от максимальной суммы баллов:

0-50 % – неудовлетворительно

51-69 % – удовлетворительно

70-84 % – хорошо

85-100 % - отлично

Шкала оценивания по критериям

Критерии оценки	Неудовл. 0 баллов	Удовл. 3 балла	Хорошо 4 балла	Отлично 5 баллов

1. Обоснование актуальности проблемы исследования	Проблема не содержит обоснования	Обоснование описательно	Обоснование есть, но логика нарушена	Обоснование логичное и экономически убедительное
2. Уровень теоретической проработки	Теоретический материал подготовлен не самостоятельно	Теория изложена без собственных обобщений	Теория содержит обобщения, но нет выводов автора	Теория содержит обобщения и выводы автора
3. Методическая грамотность проведенных исследований	Методики использованы не правильно	Методики и методы описаны, но не применены	Методики и методы описаны, но применены с ошибками	Выбор методов и методик обоснован и они применены верно
4. Достаточность и качество экономического обоснования предлагаемых решений	Отсутствует обоснование	Экономическое обоснование выполнено с использованием ошибочных методов	Экономическое обоснование выполнено адекватными методами, но есть ошибки в расчетах	Экономическое обоснование выполнено по адекватным методикам и верно в расчетах
5. Практическая значимость	Отсутствует	Практическая значимость автором не определена	Практическая значимость описана, но не аргументирована	Практическая значимость обоснована и аргументирована
6. Качество оформления	Не соответствует требованиям	В целом соответствует требованиям, но есть значительные отклонения	В целом соответствует требованиям, но есть отдельные ошибки	Соответствует требованиям
7. Качество выступления на защите	Доклад, ответы на вопросы, презентация не отражают содержание проблемы	Доклад и презентация отражают содержание работы. Ответы на вопросы слабые	Доклад, ответы на вопросы отражают понимание проблемы. Презентация слабая	Доклад, презентация, ответы на вопросы отражают содержание проблемы и выполненной работы

1) Качество выполнения курсовой работы оценивается по составляющим:

- *Обоснованность актуальности проблемы* исследования – предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших студента выбрать данную проблему для изучения исходя из понимания текущей экономической ситуации;
- *Уровень теоретической проработки* проблемы предполагает оценку широты и качества изученных литературных источников, логики изложения материала, глубины обобщений и выводов в первой главе, а также теоретического обоснования возможных решений проблемы;
- *Методическая грамотность проведенных исследований* во второй главе работы предполагает оценку обоснованности применения методик исследования, информационной адекватности и правильности использования конкретных методов и методик анализа;
- *Достаточность и качество обоснования* предлагаемых решений предполагает оценку адекватности выбранных методов обоснования решений, правильность их применения;
- *Практическая значимость выполненной работы* предполагает оценку понимания студентом возможности практического применения результатов исследования в деятельности предприятия (организации);
- *Качество оформления курсовой работы* предполагает оценку на соответствие ПОЛОЖЕНИЮ.

2) Качество выступления на защите курсовой работы оценивается по следующим составляющим:

- *Качество доклада* предполагает оценку соответствия доклада содержанию курсовой работы, способности выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умения пользоваться иллюстративным материалом;
- *Качество ответов на вопросы* предполагает оценку правильности, четкости, полноты и обоснованности ответов студента, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;
- *Качество иллюстраций* к докладу предполагает оценку соответствию подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминания в докладе, выразительность использованных средств графического и художественного воплощения.
- *Поведение при защите курсовой работы* предполагает оценку коммуникационных характеристик докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

9 Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Царьков И.Н. Математические модели управления проектами : учебник / И.Н. Царьков ; введение В.М. Аньшина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 514 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59d5d3b8c63992.94229617. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991895>
2. Раменская, Л. А. Управление проектами [Текст] : учебное пособие / Л. А. Раменская, Я. В. Савченко, М. В. Евсеева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : [б. и.], 2014. - 163 с. <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/14/p482035.pdf> 97экз.
3. Сооляттэ, А. Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика [Электронный ресурс] : учебник / А. Ю. Сооляттэ. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - (Академия бизнеса). - ISBN 978-5-4257-0080-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/451379>
4. Нугайбеков, Р. А. Корпоративная система управления проектами [Текст] : от методологии к практике / Р. А. Нугайбеков, Д. Г. Максин, А. В. Ляшук. - Москва : Альпина Паблишер, 2015. - 234 с. (5 экз.)
5. Ларсон, Э. У. Управление проектами [Текст] : учебник : перевод с английского пятого, полностью переработанного издания / Эрик У. Ларсон, Клиффорд Ф. Грей ; [пер. В. В. Дедюхин]. - Москва : Дело и Сервис, 2013. - 783 с. (3 экз.)

Дополнительная литература

1. Попов Ю.И., Яковенко О.В.. Управление проектами. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 208 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>
2. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие [Электронный ресурс] : монография / О. Н. Ильина. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 208 с. <http://znanium.com/go.php?id=1018367>
3. Аньшин, В. М. Исследование методологии оценки и анализ зрелости управления портфелями проектов в российских компаниях [Электронный ресурс] : монография / В. М. Аньшин, О. Н. Ильина. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 200 с. <http://znanium.com/go.php?id=929657>
4. Тихомирова, О. Г. Управление проектом. Комплексный подход и системный анализ [Электронный ресурс] : монография / О. Г. Тихомирова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 300 с. <https://new.znanium.com/catalog/product/1064865>

Электронные каталоги библиотек:

1. www.nlr.ru. – Российская национальная библиотека (РНБ);

2. www.rsl.ru – Российская государственная библиотека (РГБ);
3. www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН);

Полнотекстовые библиотеки:

1. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека E-library
2. <http://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «Киберленинка»
3. www.auditorium.ru – Образовательный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»;
4. www.economics.edu.ru - Образовательный портал «Экономика, социологи, менеджмент»;
5. www.economicus.ru – Экономический портал;
6. www.biblus.ru - Каталог книг «Библус» по всем отраслям науки;
7. www.forexpf.ru – Библиотека по техническому и фундаментальному экономическому анализу;
8. www.libertarium.ru – Библиотека «Либертариум».

Информационные ресурсы профессионального сообщества

1. Официальный сайт Project Management Institute – www.pmi.org.
2. Сообщество менеджеров E-executive – www.e-executive.ru.
3. Официальный сайт Московского отделения Project Management Institute – www.pmi.ru.
4. Сообщество «Профессионал управления проектами» – www.pmprofy.ru.
5. Ассоциация Управления проектами (СОВНЕТ) – <http://www.sovnet.ru/>
6. Журнал «Управление проектами» – <http://www.pmmagazine.ru/>
7. Портал MicrosoftProject.ru – www.microsoftproject.ru
8. Онлайн обучение MS Project – www.ms-project.ru