

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.06.2026 13:41:52  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

24.11.2025 г.  
протокол № 4  
Зав. кафедрой Долженко С.Б.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.  
протокол № 4

Председатель Карх Д.А.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Учет и оценка производительности труда
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль	Управление персоналом и экономика труда
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	Долженко С.Б.
Доцент, к.п.н.	Толстых О.А.

Екатеринбург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>10</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>11</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>12</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)
---------	--

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины предопределена приоритетной ролью производительности (эффективности) труда в период функционирования рыночной экономики и формирования социально-трудовых отношений в процессе формирования и использования трудового потенциала общества.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 5						
Экзамен	252	48	24	24	177	7

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-8 Организация труда персонала</p>	<p>ИД-1.ПК-8 Знать:</p> <p>Методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда</p> <p>Методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда</p> <p>Методы нормирования труда</p> <p>Межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат</p> <p>Современные формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала</p> <p>Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала</p> <p>Технологии и методы формирования и контроля бюджетов</p> <p>Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации</p> <p>Основы документооборота и документационного обеспечения</p> <p>Порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат</p> <p>Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих</p> <p>Основы технологии производства и деятельности организации</p> <p>Структура организации и вакантные должности (профессии, специальности)</p> <p>Кадровая политика и стратегия организации</p> <p>Экономика труда</p> <p>Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда</p> <p>Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права</p> <p>Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу</p> <p>Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок организации труда и нормирования персонала</p> <p>Порядок заключения договоров (контрактов)</p> <p>Нормы этики делового общения</p> <p>Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними</p>
	<p>ИД-2.ПК-8 Уметь:</p> <p>Внедрять методы рациональной организации труда</p> <p>Разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда</p> <p>Анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду</p> <p>Анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах</p> <p>Составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов</p> <p>Работать с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала</p> <p>Разрабатывать и оформлять документы по направлению деятельности</p> <p>Соблюдать нормы этики делового общения</p>

ПК-8 Организация труда персонала	<p>ИД-3.ПК-8 Иметь практический опыт</p> <p>Анализ успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации</p> <p>Разработка системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал</p> <p>Внедрение системы организации труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала</p> <p>Выявление резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовка предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала</p> <p>Подготовка предложений по формированию бюджета на организацию труда персонала</p> <p>Определение эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах</p>
----------------------------------	---

### 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 5		225					
Тема 1.	Теоретические основы современной экономики социально-трудовых отношений (ПК-8)	29	2		4	23	
Тема 2.	Методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда (ПК-8)	27	2		2	23	
Тема 3.	Производительность и эффективность труда в системе оценочных показателей деятельности. Структура организации и должности (ПК-8)	29	4		2	23	
Тема 4.	Современные формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала (ПК-8)	29	4		2	23	
Тема 5.	Кадровые ресурсы предприятия: формирование и использование (ПК-8)	35	4		6	25	
Тема 6.	Методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда (ПК-8)	31	4		4	23	
Тема 7.	Социальные трансферты как элементы: формирования доходов и уровня жизни населения (ПК-8)	45	4		4	37	

### 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Тема 1 - 3	Контрольная работа (приложение 4)	Комплект контрольных заданий по изученной теме в виде 6 тестовых вопросов.	100%-50% - зачтено, 49% и менее - не зачтено
Тема 4 - 5	Контрольная работа (приложение 4)	Комплект контрольных заданий по изученной теме в виде 6 тестовых вопросов.	100%-50% - зачтено, 49% и менее - не зачтено
Темы 6 - 7	Контрольная работа (приложение 4)	Комплект контрольных заданий по изученной теме в виде 6 тестовых вопросов.	100%-50% - зачтено, 49% и менее - не зачтено
<b>Промежуточная аттестация(Приложение 5)</b>			
5 семестр (Эк)	Тест (приложение 5)	24 тестовых вопросов	100% - 85% - отлично; 84% - 70% - хорошо; 69% - 50% - удовлетворительно; 49 % и менее - неудовлетворительно.

### **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль.Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Теоретические основы современной экономики социально-трудовых отношений (ПК-8) Труд как социально-экономическая характеристика: Определение понятия «труд». Предметы труда, средства труда, средства производства, технология, продукт труда. Содержание и характер труда. Формы проявления труда. Функции труда. Виды труда. Принципы трудовой деятельности. Роль и аспекты труда. Виды и границы разделения труда на предприятии. Удовлетворенность трудом. Производственный, технологический и трудовой процессы. Эффективность и показатели эффективности труда. Качество труда</p>
<p>Тема 2. Методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда (ПК-8) Трудовой потенциал общества, организации, человека: Определение понятий «трудовой потенциал общества», «трудовой потенциал организации», «трудовой потенциал человека». Уровни трудового потенциала. Содержание трудового потенциала общества</p>
<p>Тема 3. Производительность и эффективность труда в системе оценочных показателей деятельности. Структура организации и должности (ПК-8) Интенсивность и напряженность труда персонала: Интенсивность и экстенсивность труда: определение понятий. Аспекты интенсивности труда: многозадачность, временная бедность, последствия для здоровья. Показатели интенсивности труда. Измерение интенсивности труда и методы определения при нормировании трудовых затрат. Выплаты персоналу за интенсивность труда. Взаимосвязь интенсивности и производительности труда. Напряженность и тяжесть труда: определение понятий. Факторы, влияющие на напряженность труда. Классы напряженности. Разновидности нагрузок. Оценка напряженности трудового процесса. Оценка тяжести трудового процесса.</p>
<p>Тема 4. Современные формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала (ПК-8) Производительность труда: определение понятия, сущность. Производительность живого и овеществленного труда. Виды производительности труда. Предельная производительность труда. Показатели выработка и трудоемкость. Индекс производительности труда (общий и индивидуальный). Факторы, влияющие на производительность труда (внутренние и внешние). Факторная оценка производительности труда. Методика расчета экономии численности за счет влияния факторов.</p>
<p>Тема 5. Кадровые ресурсы предприятия: формирование и использование (ПК-8) Проведение учета и оценки производительности труда персонала. Значение учета и оценки производительности труда для эффективности деятельности организации. Методы измерения производительности труда (натуральный, условно-натуральный, стоимостной, трудовой). Измерение производительности труда альтернативным методом. Оценка влияния показателей производительности (выработка, трудоемкость) на основные финансово-экономические показатели. Анализ выработки и оценка степени использования рабочего времени. Оценка индекса производительности труда.</p>
<p>Тема 6. Методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда (ПК-8) Резервы роста производительности труда. Источники и виды резервов роста. Резервы роста производительности труда: материально-технические резервы роста производительности труда (группы резервов материально-технического характера, определение резервов экономии труда и рабочей силы), организационные резервы роста производительности труда (группы организационных резервов, резервы роста производительности труда по группе «недостатки в оперативном управлении производством», резервы роста производительности труда по группе «недостаточно рациональная организация производства», резервы роста производительности труда по группе «недостатки в организации труда»), социальные резервы роста производительности труда (классификация социальных резервов, определение социальных резервов роста производительности труда). Методы выявления резервов.</p>

Тема 7. Социальные трансферты как элементы: формирования доходов и уровня жизни населения (ПК-8)

Организационные и технические мероприятия по повышению производительности труда. Этапы управления производительностью труда  
Организационные мероприятия: оптимизация бизнес-процессов, регламентация типовых операций, улучшение коммуникаций, создание комфортных условий, материальное и нематериальное стимулирование персонала, внедрение системы учета рабочего времени, повышение квалификации персонала, оптимизация логистических процессов и складских запасов, совершенствование системы маркетинга, развитие системы поставщиков и механизмов аутсорсинга.

Технические мероприятия: внедрение новых технологий, автоматизация процессов, использование компьютерных систем, формирование систем управления качеством, внедрение бережливого производства. Разработка планов организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда.

### 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда (ПК-8)  
устный опрос на понимание изученного материала

Тема 3. Производительность и эффективность труда в системе оценочных показателей деятельности. Структура организации и должности (ПК-8)  
Решение задач

Тема 4. Современные формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала (ПК-8)  
Решение задач

Тема 5. Кадровые ресурсы предприятия: формирование и использование (ПК-8)  
Решение задач

Тема 6. Методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда (ПК-8)  
Решение задач

Тема 7. Социальные трансферты как элементы: формирования доходов и уровня жизни населения (ПК-8)  
Решение задач

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда (ПК-8)  
Приложение 2

Тема 3. Производительность и эффективность труда в системе оценочных показателей деятельности. Структура организации и должности (ПК-8)  
Приложение 2

Тема 4. Современные формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала (ПК-8)  
Приложение 2

Тема 5. Кадровые ресурсы предприятия: формирование и использование (ПК-8) Приложение 2
Тема 6. Методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда (ПК-8) Приложение 2
Тема 7. Социальные трансферты как элементы: формирования доходов и уровня жизни населения (ПК-8) Приложение 2

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

2. Лобанова Н. М., Алтухова Н. Ф. Эффективность информационных технологий [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 237 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489364>

3. Симонова М. В., Вайсбурд В. А., Богатырева И. В., Железникова Е. П., Илюхина Л. А., Щеколдин В. А. Экономика труда [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 259 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493029>

4. Кучмаева О. В., Давлетшина Л. А., Егорова Е. А., Карманов М. В., Махова О. А., Петрякова О. Л., Смелов П. А. Экономика и социология труда. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 256 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491777>

5. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 608 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1213051>

### **Дополнительная литература:**

2. Рябцева И.Ф., Кузьбожев Э.Н. Производительность труда и техническая политика предприятия [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 199 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1214563>

3. Генкин Б. М. Методы повышения производительности и оплаты труда [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 160 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1784280>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

### 7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

#### К экзамену

1. Роль производительности (эффективности) труда в социально-экономической системе, ее сущность и функции.
2. Сущность и содержание эффективности труда.
3. Индивидуальная и общественная производительность труда.
4. Социально-экономическое значение повышения эффективности труда в материальном и духовном производстве.
5. Взаимосвязь производительности труда с издержками производства и прибылью предприятий в условиях рыночной экономики.
6. Методы и способы измерения уровня и динамики производительности труда.
7. Показатели производительности труда и предъявляемые к ним требования.
8. Разновидности показателей производительности труда и их экономическая характеристика.
9. Способы измерения результатов и затрат труда.
10. Понятия о факторах и условиях роста производительности труда.
11. Принципиальная классификация факторов, воздействующих на уровень и динамику производительности труда, исходящая из сущности процесса труда.
12. Факторы роста производительности труда, связанные с уровнем развития техники и технологии производства.
13. Факторы роста производительности труда, обусловленные уровнем развития рабочей силы.
14. Организационные факторы роста производительности труда.
15. Резервы роста производительности труда.
16. Естественные и социально-экономические предпосылки (условия) повышения производительности (эффективности) труда.
17. Методы расчета экономии затрат труда на предприятии (фирме).
18. Обоснование роста производительности общественного труда (по народному хозяйству).
19. Методы прогноза роста производительности труда по народному хозяйству: технико-экономический, индексный и укрупненный экономико-статистический.
20. Основное содержание и этапы реализации функции управления производительностью труда на предприятии.
21. Программы производительности труда и их содержание.
22. Материальные и моральные стимулы в управлении производительностью труда.
23. Современные подходы к управлению производительностью труда.
24. Этапы планирования управления производительностью труда.
25. Методы измерения и оценки производительности труда в зарубежных странах.
26. Управление качеством, планирование процедур повышения эффективности, измерение трудозатрат и нормирование труда, бухгалтерский учет и финансовый контроль как элементы управления производительностью труда.
27. Федеральный проект Российской Федерации «Производительность труда» 2025-2030 г.г.
28. Организационные мероприятия по повышению производительности труда.
29. Технические мероприятия по повышению производительности труда.
30. Разработка планов организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда.

**7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену**

**ПК – 8**

1. Вычислите среднюю норму выработки в % при нормативной трудоемкости производства в 175 000 нормо-часов и фактической трудоемкости 155 000 человеко-часов.
2. На сколько процентов изменится показатель производительности труда в плановом периоде, если за отчетный период продукции выработано на сумму 2 500 тыс. руб. Численность работающих составляла 1350 человек. В плановом периоде объем вырабатываемой продукции должен возрасти на 6%, численность останется без изменения.
3. Численность рабочих на предприятии 3650 человек. В одном из цехов проведены мероприятия и повышена производительность труда группой рабочих из 100 человек на 2,5%. Определите прирост производительности труда в целом. *Запишите ответ в процентах*
4. Исходный объем производства 100 ед., исходная численность персонала 10 человек. Определите, какой станет производительность труда (единиц на 1 работника), если изменение объема производства равно +11% и изменение численности персонала равно +5 человек.
5. Как изменится производительность труда в плановом году, если предполагается, что численность основных рабочих уменьшится с 450 до 430 человек. При этом планируется ряд мероприятий, которые позволят снизить трудоемкость на 9%, а также возможно увеличение производительности за счет организационных мероприятий на 7%. *Запишите ответ в процентах, указав в том числе 1 знак после запятой*
6. Норма выработки для одного рабочего на сборочном участке 150 изделий за смену. Фактически рабочий за смену собрал 120 изделий. Уровень выполнения нормы выработки составит \_\_\_\_\_. *Запишите ответ в процентах*
7. Трудоемкость работ в литейном цехе составляет 415 тыс. нормо-часов, в цехе станочной обработки – 598 тыс. нормо-часов, в цехе сборки – 460 тыс. нормо/часов, фонд рабочего времени одного работника составляет 1890 часов, коэффициент выполнения норм – 1,18. Определите расстановочную и общую численность работников.
8. Трудоемкость станочных работ составляет 250000 нормо/часов, годовой фонд рабочего времени одного рабочего – 1760 час., плановый коэффициент выполнения норм – 1,3. Определить плановое количество станочников.

9. Трудоемкость станочных работ составляет 100000 нормо/часов, годовой фонд рабочего времени одного рабочего – 1680 час., плановый коэффициент выполнения норм – 1,15. Определить плановое количество станочников.

10. Рассчитать численность мастеров и начальников участков в цехе, если численность рабочих в цехе 1000 человек, норма управляемости для мастера – 20 человек, для начальника участка – 75 человек, включая мастеров.

11. В производственном подразделении 320 единиц слесарного оборудования. Один слесарь должен обслуживать 18 станков в смену. Подразделение работает в 3 смены. Определить явочную и списочную численность слесарей, если 1,1 – это коэффициент плановых невыходов составляет.

12. Среднесписочная численность работающих на транспортном предприятии 1650 чел. В течение года уволено по разным причинам 220 чел., в т.ч. по личному желанию и за нарушения – 125 чел. Принято на работу 210 чел. Рассчитать коэффициенты оборота: по приему, увольнению, коэффициент текучести.

13. Определить коэффициенты оборота по приему и увольнению, коэффициент текучести кадров и стабильности трудового коллектива, если среднесписочная численность работников предприятия – 4920 человек, в течение года принято 290 человек, уволено – 385 человек, в том числе по собственному желанию – 218 человек, за нарушения дисциплины – 32 человека.

14. Рассчитать численность рабочих по нормам обслуживания, если количество агрегатов в цехе – 26, норма обслуживания – 5 человек, режим работы непрерывный, номинальный фонд рабочего времени одного рабочего в год – 365 дней, реальный – 228 дней.

15. За рассматриваемый период предприятие выработало 1 250 000 штук изделий, стоимость каждого составила 5,5 рублей. Средняя списочная численность рабочих 12 человек. Период 255 дней, рабочий день продолжается 8 часов. Определить среднегодовую, среднедневную и среднечасовую выработку данного предприятия.

16. За рассматриваемый период предприятие выработало 1 250 000 штук изделий, стоимость каждого составила 5,5 рублей. Средняя списочная численность рабочих 12 человек. Период 255 дней, рабочий день продолжается 8 часов.

17. Определить среднегодовую, среднедневную и среднечасовую выработку данного предприятия.

18. Прирост производительности труда на основании изменения трудоемкости. Рассчитать рост производительности труда в условно-натуральном измерении на мыловаренном заводе, если известны данные о производстве мыла и отработанные

человеко-дни. Коэффициенты перевода в условное мыло: хозяйственного – 1.0, туалетного – 1.8, мыльной стружки – 2.2.

<b>Наименование показателя</b>	<b>Базовый период</b>	<b>Отчетный период</b>
Отработано человеко-дней	160	170
Произведено хозяйственного мыла, т	100	200
Произведено туалетного мыла, т	75	65
Произведено мыльной стружки, т	90	95

19. Определить как изменится производительность труда в плановом году, если предполагается, что численность основных рабочих уменьшится с 450 до 430 человек. При этом планируется ряд мероприятий, которые позволят снизить трудоемкость на 9%, а также возможно увеличение производительности за счет организационных мероприятий на 7%.

20. Численность производственного персонала в отчетном году 25 чел. Доля основных рабочих 70 %. Планируется увеличить объем производства продукции с 5190 тыс. руб. в отчетном году до 6800 тыс. руб. в следующем. При этом производительность труда основных рабочих в следующем году вырастет на 40 % по сравнению с отчетным годом. Определите необходимую численность основных рабочих в следующем году.