

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2026 14:30:30
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509e9531e605f

27.11.2025 г.
протокол № 10
Зав. кафедрой Радыгина Е.Г.

Одобрена
на заседании кафедры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|---|---|
| Наименование дисциплины | Экскурсионный менеджмент |
| Направление подготовки | 38.04.02 Менеджмент |
| Профиль | Менеджмент международного туризма (на английском языке) |
| Форма обучения | очная |
| Год набора | 2026 |
| Разработана: Доцент, к.п.н. Радыгина Е.Г. | |

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | 3 |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП | 3 |
| 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН | 5 |
| 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ | 5 |
| 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 15 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 15 |
| 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 16 |

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

| | |
|---------|--|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952) |
|---------|--|

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование теоретической, методической и практической компетентности студентов в области теории и технологий экскурсионных услуг.

Задачи дисциплины:

- познакомить с основными этапами развития экскурсионного дела в России
- дать представление об экскурсоведении как науке;
- раскрыть сущность экскурсии, ее функции и признаки;
- познакомить с классификациями, тематикой и содержанием экскурсий;
- раскрыть психолого-педагогический потенциал экскурсий;
- познакомить с нормативно-правовой базой создания экскурсионного продукта;
- показать значение показа и рассказа как основных элементов в экскурсии;
- познакомить с технологией проектирования и методикой проведения экскурсии;
- формировать профессиональную культуру будущего специалиста в процессе выполнения теоретических и практических заданий по дисциплине.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

| Промежуточная аттестация | Часов | | | | | З.е. |
|--------------------------|------------------|--------------------------------|--------|---|--|------|
| | Всего за семестр | Контактная работа (по уч.зан.) | | | Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых | |
| | | Всего | Лекции | Практические занятия, включая курсовое проектирование | | |
| Семестр 3 | | | | | | |
| Зачет | 72 | 20 | 8 | 12 | 52 | 2 |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---------------------------------|-----------------------------------|

| | |
|---|---|
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-1.УК-4 Знать: современные коммуникационные технологии; нормы деловой письменной коммуникации; принципы составления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках |
| | ИД-2.УК-4 Уметь: устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности; составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского языка |
| | ИД-3.УК-4 Иметь практический опыт представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях; участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке |

Профессиональные компетенции (ПК)

| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|--|--|
| организационно-управленческий | |
| ПК-2 Планирование внешнеэкономической деятельности организации | ИД-1.ПК-2 Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности; Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности; Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации; Порядок документооборота в организации; Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности; Основы бизнес-планирования; Маркетинг и особенности ценообразования; Основы экономической теории |
| | ИД-2.ПК-2 Уметь: Обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности; Разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности; Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации |
| | ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации; Презентации плана внешнеэкономической деятельности организации; Внесения, при необходимости, дополнений и изменений в план внешнеэкономической деятельности организации; Согласования и представления в организации итогового плана внешнеэкономической деятельности |

| | |
|--|---|
| ПК-3 Определение концепции и стратегии развития туристской организации | ИД-1.ПК-3 Знать: Законы и иные нормативные правовые акты в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство; Локальные нормативные акты организации, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности; Приоритетные направления развития туризма в России и в мире; Организация финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации; Организация маркетинговой и рекламной деятельности туристской организации; |
| | ИД-2.ПК-3 Уметь: Осуществлять планирование деятельности туристской организации; Определять перспективные направления деятельности туристской организации; Пользоваться специализированным программным обеспечением; |
| | ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: Определения концепции развития туристской организации; Разработки стратегии и плана развития туристской организации; Обеспечения реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития туристской организации. |

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Тема | Часов | | | | | | Самост. работа | Контроль самостоятельной работы |
|------------------|---|-------------|--------------------------------|----------------------|---|----|----------------|---------------------------------|
| | Наименование темы | Всего часов | Контактная работа (по уч.зан.) | | | | | |
| Лекции | | | Лабораторные | Практические занятия | | | | |
| Семестр 3 | | 72 | | | | | | |
| Тема 1. | История экскурсионного дела в России (ПК-2) | 15 | 1 | | 2 | 12 | | |
| Тема 2. | Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности (ПК-2) | 13 | 1 | | 2 | 10 | | |
| Тема 3. | Теория экскурсионной деятельности (ПК-3) | 16 | 2 | | 4 | 10 | | |
| Тема 4. | Технологии экскурсионных услуг (ПК-3) | 14 | 2 | | 2 | 10 | | |
| Тема 5. | Профессиональная деятельность экскурсовода (УК-4) | 14 | 2 | | 2 | 10 | | |

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Тема | Вид оценочного средства | Описание оценочного средства | Критерии оценивания |
|---------------------------------|-------------------------|---|---------------------|
| Текущий контроль (Приложение 4) | | | |
| Темы 1-2 | Опрос (приложение 4) | 26 вопросов | 5 баллов |
| Темы 3-5 | Тест (приложение 4) | 60 тестовых вопросов | 5 баллов |
| Темы 1-5 | Доклад (приложение 4) | 33 темы докладов экскурсионных проектов | 5 баллов |

Промежуточная аттестация (Приложение 5)

| | | | |
|----------------|-------|--|----------|
| 3 семестр (За) | Билет | В билете два теоретических вопроса и одно практическое задание | 5 баллов |
|----------------|-------|--|----------|

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя |
|-------------------|-----------------------|--|
| 100% - 85% | отлично | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне |
| 84% - 70% | хорошо | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |
| 69% - 50% | удовлетворительно | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. |
| 49 % и менее | неудовлетворительно | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач |
| 100% - 50% | зачтено | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» |
| 49 % и менее | не зачтено | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно» |

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. История экскурсионного дела в России (ПК-2)

Экскурсионные услуги как часть социально-экономической и культурной жизни общества. Цель, задачи дисциплины «Экскурсоведение». Основные разделы курса «Экскурсоведение»: «История экскурсионного дела», «Экскурсионная теория», «Технологии экскурсионных услуг», «Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности», «Профессиональное мастерство экскурсовода».

Экскурсионное дело в учебных заведениях Российской империи (XVII-начало XX вв.) роль туристских объединений в развитии экскурсионного дела (конца XIX-начало XX вв.). Деятельность экскурсионных комиссий, бюро, комитетов (начало XX в.).

Экскурсионное дело в первые годы советской власти (1918-1930). Экскурсионная деятельность Общества пролетарского туризма и экскурсий (1930-1936). Возрождение и развитие экскурсионного дела с 50-х гг. до 90-х гг. XX в. Постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС о туристско-экскурсионном деле. Содержание экскурсионной работы в послевоенный период и до 90-х гг. XX в. Состояние экскурсионного дела в России и перспективы его развития. Экскурсионное дело в современной России (90-е гг. – начало XXI в.). Перспективы развития экскурсионного дела в России.

Стратегия развития въездного туризма в Екатеринбурге. Анализ тенденций развития туристической деятельности и индустрии гостеприимства в городе до 2015 года. Потребности гостей, туристов и жителей города в экскурсионном продукте. Областная целевая программа «Развитие туризма в Свердловской области на 2011-2016 годы».

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности (ПК-2)

Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования». ГОСТ Р 50681-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг». ГОСТ Р 506344-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов».

Квалификационные требования (профессиональные стандарты) к основным должностям работников туристской индустрии. Типовая должностная инструкция экскурсовода: общие положения, функции, должностные обязанности, права, ответственность. Положение о порядке добровольной аккредитации экскурсоводов и гидов-переводчиков в г. Екатеринбурге.

Тема 3. Теория экскурсионной деятельности (ПК-3)

Экскурсоведение как наука. Многообразие определений понятия «экскурсия». Экскурсия как вид деятельности. Экскурсия как форма общения. Функции экскурсии: воспитательная, рекламная, коммуникативная, научной пропаганды, информационная, формирования интересов, расширения культурного кругозора, развлекательная, организации культурного досуга. Общие признаки экскурсии: продолжительность по времени, наличие организованной экскурсионной группы, руководство специалиста-экскурсовода, показ экскурсионных объектов на месте их естественного расположения, движение участников по заранее составленному маршруту, тематичность и целенаправленность осмотра, активная деятельность участников экскурсии. Специфические признаки автобусных, музейных, производственных экскурсий. Тематика и содержание экскурсий. Современные тенденции развития экскурсионного дела. Значение экскурсионной теории в развитии экскурсионного дела. Экскурсия как процесс познания. Экскурсионный метод познания, его значение, цель и задачи, особенности.

Классификация экскурсий по продолжительности. Классификация экскурсий по составу и количеству участников: индивидуальные, групповые, для местного населения, приезжих туристов, взрослых дошкольников, школьников, студентов, иностранных гостей. Классификация экскурсий по месту проведения: городские, загородные, производственные, музейные, комплексные.

Классификация экскурсий по способу передвижения: пешеходные, транспортные, комбинированные. Классификация экскурсий по форме проведения: экскурсия-массовка, экскурсия-прогулка, экскурсия-лекция, экскурсия-концерт, экскурсия-спектакль, экскурсия как учебная форма (экскурсия-консультация, экскурсия-демонстрация, экскурсия-урок, учебная экскурсия, пробная экскурсия, показательная экскурсия, рекламная экскурсия).

Классификация экскурсий по содержанию. Обзорные (многоплановые, многотемные) и тематические экскурсии (исторические, производственные, природоведческие, экологические, искусствоведческие, литературные, архитектурно-градостроительные, религиозные). Многообразие видов тематических экскурсий. Исторические экскурсии: историко-краеведческие, археологические, этнографические, военно-исторические, историко-биографические, экскурсии в исторические музеи.

Производственные экскурсии: производственно-исторические, производственно-экономические, производственно-технические, профессионально-ориентационные для школьников, учащихся, студентов. Искусствоведческие экскурсии: историко-театральные, историко-музыкальные, по народным промыслам, по местам жизни и деятельности деятелей культуры, в картинные галереи, выставочные залы и музеи, мастерские художников, скульпторов, графиков. Литературные экскурсии: литературно-биографические, историко-литературные, литературно-художественные. Архитектурно-градостроительные экскурсии: экскурсии с показом архитектурных построек данного города, экскурсии с вязанные с показом памятников архитектуры определенного исторического периода, экскурсии, дающие представление о творчестве архитектора. Экскурсии, знакомящие с планировкой и застройкой города по генеральным планам, экскурсии с демонстрацией образцов современной архитектуры, экскурсии по новостройкам.

Компоненты педагогической деятельности экскурсовода: конструктивный, организаторский, коммуникативный, познавательный. Сочетание задач обучения и воспитания в экскурсии.

Педагогическая техника, ее основные элементы. Использование методов убеждения, приучения, требования, поощрения. Формирование навыков у экскурсантов.

Роль психологии в экскурсионном процессе. Ощущение, восприятие, представление в экскурсии. Мышление и его значение в экскурсии. Особенности памяти, внимания, воображения и их учет в экскурсионной практике. Ожидание экскурсантов и психологическая атмосфера в экскурсионной группе. Дифференцированный подход к обслуживанию различных экскурсионных групп.

Применение в экскурсии логических законов: закона тождества, закона противоречия, закона исключенного третьего, закона достаточного основания. Логическая форма получения знаний: умозаключение, посылки, вывод, заключение. Роль логических переходов в экскурсии. Варианты логических переходов в экскурсии: подчиненные, тождественные, противоположные, соотносительные, соподчиненные. Задачи логических суждений. Роль логики в повышении эффективности экскурсий.

Показ – основной элемент экскурсии. Сущность показа. Задачи показа на экскурсии. Условия для показа на экскурсии. Ступени показа на экскурсии. Виды показа на экскурсии. Варианты взаимодействия человека и объекта. Особенности показа на экскурсии. Показ как реализация

принципа наглядности.

Рассказ в экскурсии. Основные требования к рассказу на экскурсии. Формы рассказа на экскурсии: повествовательный рассказ и реконструктивный рассказ. Особенности рассказа на экскурсии: зависимость рассказа от скорости передвижения группы, подчиненность рассказа показу.

Использование в рассказе зрительных доказательств. Адресность рассказа, конкретность экскурсионного рассказа, утверждающий характер рассказа.

Показ и рассказ – два важнейших элемента экскурсии, их сочетание. Пять уровней взаимодействия в экскурсии показа и рассказа.

Тема 4. Технологии экскурсионных услуг (ПК-3)

Пути совершенствования экскурсионной методики. Требования экскурсионной методики. Основные ступени подготовки новой экскурсии: предварительная работа, непосредственная разработка самой экскурсии, заключительный этап.

Структура экскурсии: вступление, основная часть, заключение.

Основные этапы подготовки новой экскурсии. Определение цели и задач экскурсии. Выбор темы. Отбор литературы и составление библиографии. Определение других источников экскурсионного материала. Работа с литературными фондами библиотек города. Обзор краеведческих, культурологических и исторических фондов библиотек г. Екатеринбурга: библиотека Главы города, библиотека им. Белинского, информационно-методического центра факультета туризма и гостиничного сервиса УрГПУ и др.

Определение цели и задач экскурсии по выбранной теме. Отбор литературы и составление библиографии. Определение других источников экскурсионного материала для экскурсионного проекта.

Отбор и изучение экскурсионных объектов. Потенциальные экскурсионные объекты: памятные места, архитектурные сооружения, природные объекты, экспозиции музеев, памятники археологии, памятники искусства. Классификация экскурсионных объектов по содержанию (одноплановые и многоплановые), по функциональному назначению (основные и дополнительные), по степени сохранности (полностью сохранившиеся, с незначительными изменениями, утраченные). Критерии отбора экскурсионных объектов для экскурсии: познавательность объекта, известность объекта, необычность (неповторимость, экзотичность) объекта, сохранность объекта, местонахождение объекта, временное ограничение показа объекта.

Основные содержательные элементы карточки объекта.

Основные варианты построения маршрута: хронологический, тематический и тематико-хронологический. Основные и дополнительные объекты в экскурсии.

Объезд (обход) маршрута. Подготовка контрольного текста экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода». Определение методических приемов проведения экскурсии. Определение техники ведения экскурсии.

Составление индивидуального текста. Рассказ и индивидуальный текст. Техника использования индивидуального текста. Рассказ и индивидуальный текст. Техника использования индивидуального текста. Логические переходы: формальные переходы и логические переходы, связанные с темой экскурсии. Прием (сдача) экскурсии. Утверждение экскурсии. Документация, необходимая для каждой темы.

Алгоритм заполнения технологической карты. Участки (этапы) перемещения по маршруту от места сбора экскурсантов до последнего пункта на конкретном участке маршрута. Места остановок.

Объекты показа. Продолжительность осмотра. Основное содержание информации. Указания по организации (точки, ракурсы обзора объектов показа). Методические указания.

Методический прием в экскурсии как способ действия экскурсовода. Классификация методических приемов показа и рассказа. Приемы показа: прием предварительного осмотра, прием панорамного показа, прием зрительной реконструкции, прием зрительного монтажа, прием локализации событий, прием абстрагирования, прием зрительного сравнения, прием интеграции, прием зрительной аналогии, прием переключения внимания, методический прием движения, показ мемориальной доски.

Приемы рассказа: прием экскурсионной справки, прием описания, прием характеристики, прием объяснения, прием комментирования, прием цитирования, прием вопросов-ответов, прием ссылки на очевидцев, прием заданий, прием новизны материала, прием словесного (литературного) монтажа, прием соучастия, прием персонификации, прием проблемной ситуации, прием отступления, прием индукции, прием дедукции, климатический и антиклиматический.

Особые методические приемы. Приемы демонстрации наглядных пособий. Прием исследования.

Определение методических приемов рассказа для экскурсионного проекта. Заполнение технологической карты.

Знакомство экскурсовода с группой. Выход из транспорта (автобуса, троллейбуса, трамвая).

Расстановка группы у объекта. Передвижение экскурсантов от автобуса к объекту, от объекта к автобусу, между объектами. Возвращение в автобус. Место экскурсовода в автобусе. Соблюдение времени в экскурсии. Техника проведения рассказа при движении автобуса. Ответы на вопросы

школьников. Паузы в экскурсии. Техника использования «портфеля экскурсовода».

Анимация и ее значение в привлекательности экскурсионного продукта для современного потребителя экскурсионной услуги. Роль интерактивных элементов в экскурсии как неотъемлемая составляющая современного экскурсионного продукта. Геокешинг. Возможности информационных технологий в повышении качества экскурсионной деятельности.

Основные средства использования мультимедийных технологий в экскурсионной работе.

Практическая реализация мультимедиа в справочниках, каталогах, путеводителях на CDROM.

Применение мультимедийных технологий в экскурсионном, музейном и библиотечном деле.

Мультимедийное проектирование экскурсионных проектов. Мультимедийная презентация экскурсионных проектов. Мультимедийный фонд лаборатории образовательных технологий факультета туризма и гостиничного сервиса УрГПУ. Особенности составления мультимедийных презентаций для разных видов экскурсий.

Тема 5. Профессиональная деятельность экскурсовода (УК-4)

Функциональная структура деятельности экскурсовода. Профессиональная культура экскурсовода.

Подготовка экскурсоводов и повышение их квалификации. Обратная связь на экскурсии.

Профессиональные качества экскурсовода. Активная жизненная позиция. Конструктивные, организаторские, коммуникативные аналитические способности экскурсовода. Тенденциозность экскурсовода. Роль темперамента экскурсовода в проведении экскурсии. Личностные качества экскурсовода. Оптимизм экскурсовода. Моральное удовлетворение личности экскурсовода.

Индивидуальность экскурсовода. Авторитет экскурсовода. Внешний вид экскурсовода (одежда, аксессуары, обувь, прическа, макияж).

Взаимосвязь экскурсоводческих умений и навыков. Классификация навыков. Основные группы навыков. Формирование и развитие, использование умений и навыков экскурсовода в экскурсии.

Мимика, поза, манеры жесты экскурсовода, как формы внеречевого общения.

Классификация жестов, используемых в показе. Указательные жесты, пространственные жесты, реконструирующие жесты. Побудительные жесты. Эмоциональные жесты.

Владение правильной и выразительной речью как основа профессиональной компетентности экскурсовода. История возникновения ситуации экскурсионного общения, экскурсионной речи.

Понятие речевой деятельности. Основные составляющие речевой деятельности (говорящий – слушающий, их коммуникативные и социальные роли, ситуация общения). Виды речевой деятельности (чтение – письмо, говорение – слушание). Понятие этики речевой коммуникации.

Этика устной речи. Этика слушания. Национально-культурные особенности этики речевых коммуникаций в экскурсии для иностранных гостей и туристов. Правила ведения спора, дискуссии.

Критерии коммуникативных качеств речи: правильность речи, точность речи, нормативность, чистота речи, логичность, доступность, информационность, богатство, эмоциональность, индивидуальность, выразительность, уместность. Изобразительно-выразительные ресурсы языка как способ эстетического воздействия на экскурсантов. Средство создания эмоциональности, экспрессивности и формирования ценностных ориентиров слушателей. Недостатки речи.

Голос и его параметры: высота, сила, темп, тембр, полетность, сугестивность, интонация, благозвучность, выносливость. Зависимость характеристики голоса от содержательного аспекта речи, эмоционально психологического состояния говорящего и слушающих. Выполнение упражнений. Дыхание. Паузирование. Виды пауз. Логическое ударение. Взаимодействие голоса и телесных движений. Дыхание. Паузирование. Виды пауз. Логическое ударение. Взаимодействие голоса и телесных движений. Выполнение упражнений.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

| |
|---|
| <p>Тема 1. История экскурсионного дела в России (ПК-2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История экскурсионного дела в России в досоветский период 2. Развитие экскурсионного дела в СССР. Состояние экскурсионного дела в России и перспективы его развития на современном этапе 3. Место экскурсионной деятельности в реализации стратегии развития въездного туризма в Свердловской области |
| <p>Тема 2. Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности (ПК-2)</p> <p>Законодательные акты, регулирующие туристско-экскурсионную деятельность</p> |
| <p>Тема 3. Теория экскурсионной деятельности (ПК-3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность экскурсии 2. Классификация экскурсий 3. Экскурсия как педагогический процесс 4. Элементы психологии в экскурсии 5. Логика в экскурсии 6. Показ в экскурсии 7. Рассказ в экскурсии 8. Сочетание показа и рассказа в экскурсии. <p>Для проведения занятий используются материально-технические ресурсы ООО Компания путешествий "Александрия" в рамках договора о сетевой форме реализации образовательной программы.</p> |
| <p>Тема 4. Технологии экскурсионных услуг (ПК-3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технология подготовки новой экскурсии 2. Составление маршрута экскурсии 3. Методика проведения экскурсий 4. Техника ведения экскурсии 5. Инновационные технологии в экскурсионной деятельности на современном этапе 6. Современные технологии мультимедийного обеспечения деятельности экскурсовода. <p>Для проведения занятий используются материально-технические ресурсы ООО Компания путешествий "Александрия" в рамках договора о сетевой форме реализации образовательной программы.</p> |
| <p>Тема 5. Профессиональная деятельность экскурсовода (УК-4)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональная деятельность экскурсовода 2. Умения и навыки общения экскурсовода на экскурсии 3. Внеязыковые средства общения на экскурсии 4. Культура экскурсионной речи и речевая деятельность как доминирующий вид профессиональной деятельности экскурсовода 5. Коммуникативные качества речи, речевое оформление экскурсии, языковые средства, обеспечивающие образность и выразительность текста экскурсии. 6. Постановка голоса и техника речи. <p>Для проведения занятий используются материально-технические ресурсы ООО Компания путешествий "Александрия" в рамках договора о сетевой форме реализации образовательной программы.</p> |

7.3. Содержание самостоятельной работы

| |
|---|
| Тема 2. Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности (ПК-2) Изучение источников, проработка теоретических вопросов темы. Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов и презентаций по теме. |
| Тема 3. Теория экскурсионной деятельности (ПК-3) Изучение источников, проработка теоретических вопросов темы. Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов и презентаций по теме. |
| Тема 4. Технологии экскурсионных услуг (ПК-3) Изучение источников, проработка теоретических вопросов темы. Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов и презентаций по теме. |
| Тема 5. Профессиональная деятельность экскурсовода (УК-4) Изучение источников, проработка теоретических вопросов темы. Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов и презентаций по теме. |

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрены

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Кулакова Н. И., Ганина Т. В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 127 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495725>

3. Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф. Организация экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 189 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496051>

Дополнительная литература:

2. Долженко Г. П. Экскурсионное дело: учебное пособие. - Москва: МарТ, 2005. - 271

3. Хуусконен Н. М., Глушанок Т. М. Практика экскурсионной деятельности: производственно-практическое издание. - Москва: Герда, 2007. - 205

4. Барчуков И. С. Методы научных исследований в туризме: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Социально-культурный сервис и туризм". - Москва: Академия, 2008. - 221

5. Скобельцына А. С., Шарухин А. П. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по направлению подготовки "Туризм". - Москва: Академия, 2013. - 175

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Центр развития туризма Свердловской области

<http://gotoural.com/>

Аудиогид и путеводитель Azbo

<https://azboguide.com/ru/>

Красная лилия Екатеринбурга

<https://www.ekbredline.ru/>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Предмет курса «Экскурсионный менеджмент»
2. Эволюция экскурсионной деятельности в России.
3. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию.
4. Экскурсионно-туристские учреждения, их роль в развитии внутреннего и въездного туризма.
5. Прослушивание и анализ экскурсий. Оценка качества экскурсий.
6. Обзорная многоплановая экскурсия.
7. Музейные экскурсии. Особенности их проведения.
8. Цель и тема экскурсии, их познавательная направленность.
9. Исторические экскурсии, их классификация. Экскурсии на военно-исторические темы, их особенности
10. Экскурсионный объект. Его сущность. Классификация экскурсионных объектов.
11. Маршрут экскурсий. Принципы составления маршрута.
12. Архитектурно-градостроительные экскурсии, их особенности.
13. Принципы, заложенные в основу экскурсии; функции экскурсии.
14. Литературные экскурсии, их особенности.
15. Природоведческие экскурсии, особенности их проведения.
16. Искусствоведческие экскурсии, их особенности.
17. Классификация экскурсий: а) по содержанию; б) по составу участников; в) по форме проведения.
18. Производственные экскурсии, их особенности.
19. Археологические экскурсии, особенности их проведения.
20. Этапы подготовки экскурсии.
21. Сходство и различие дорожного обзора (путевой информации) и загородной экскурсии.
22. Экскурсии на религиозные темы
23. Содержание работы экскурсовода, пути ее совершенствования.
24. Речь экскурсовода. Гигиена и профилактика голоса.
25. Краеведческие экскурсии. Их роль в проведении экскурсий на различные темы.
26. Тексты экскурсий, их обновление и дополнение.
27. Личность экскурсовода.
28. Подготовка экскурсовода к проведению новой для него экскурсии.
29. Экскурсии с показом произведений живописи.
30. Экскурсия как форма учебной работы.
31. Экскурсия как педагогический процесс.
32. Физкультура и спорт в экскурсионной тематике.
33. Технические средства, их применение в экскурсионном обслуживании.
34. Взаимосвязь развития экскурсионного дела с туризмом, краеведением, музееведением, педагогикой.
35. Экскурсионные возможности Свердловской области, их использование.
36. Кризисы внимания на экскурсии и пути их преодоления.
37. Эстетическое содержание экскурсий.
38. Основные этапы подготовки экскурсий.
39. Определение цели экскурсии и ее задачи.
40. Выбор темы экскурсии, название.
41. Отбор литературы, изучение источников, ознакомление с экспозициями музеев.

42. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
43. Составление маршрута экскурсии, его объезд или обход.
44. Подготовка контрольного текста экскурсии.
45. Определение методических приемов проведения экскурсии.
46. Составление технологической карты экскурсии.
47. Требования, предъявляемые к личности экскурсовода; речь экскурсовода.
48. Составление «портфеля экскурсовода», его использование для различных видов экскурсии.
49. Прием (сдача) экскурсии, ее утверждение.
50. Подготовка экскурсовода к проведению новой для него экскурсии.
51. Обновление и дополнение текста (ов) экскурсии.
52. Разделы технологической карты, их подготовка, требования к ним.
53. Схема технологической карты экскурсии, ее характеристика.
54. Методические приемы показа в экскурсиях на различные темы.
55. Рассказ и его основные приемы.
56. Экскурсионный объект. Составление карточки объектов.
57. Путевая информация (дорожный обзор), ее особенности.
58. Экскурсии с показом произведений декоративно-прикладного искусства.
59. Логические переходы в экскурсии.
60. Составные элементы и требования к технике проведения экскурсии.
61. Основные и вспомогательные приемы техники ведения экскурсии.
62. Места, связанные с жизнью и деятельностью знаменитых людей как экскурсионные объекты.
63. Традиционная культура и фольклор, их использование в экскурсиях.
64. Особые приемы ведения экскурсии, их классификация.
65. Показ мемориальной доски, его особенности.
66. Дифференциация экскурсантов, ее принципы.
67. Факторы, формирующие мастерство экскурсовода и пути его совершенствовании.
68. Сущность и слагаемые экскурсоводческого мастерства.
69. Текст. Виды текстов, используемых в экскурсии.
70. Охарактеризовать методические приемы: предварительный осмотр, характеристики, локализация событий.
71. Классификация методических приемов ведения экскурсии.
72. Экскурсия как процесс чувственного и логического познания.
73. Оценка качества экскурсии
74. Контакт экскурсовода с группой; средства общения на экскурсии
75. Методы, элементы анимации, используемые в экскурсионном обслуживании.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету

Закрытые задания

| Номер задания | Содержание задания | Компетенция |
|---------------|--|-------------|
| 1. | Экскурсия как форма общения предполагает: а) взаимосвязь и взаимодействие субъектов (экскурсовода и экскурсантов) на основе их совместной деятельности; б) повышение уровня знаний по истории, архитектуре, литературе и другим отраслям знания; в) ряд действий – подготовка и проведение экскурсии. | ПК-2 |
| 2. | К общим признакам экскурсии относится: а) протяженность во времени менее одного академического часа (45 мин); б) целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы; в) демонстрация действующих объектов. | ПК-2 |
| 3. | Экскурсионный метод – это... а) форма распространения знаний и воспитания; б) совокупность методических приемов, которые применяются на экскурсиях; в) выбор в наблюдаемых объектах самого важного и существенного. | ПК-2 |
| 4. | Предварительная ступень при подготовке текста экскурсии заключается в: а) обработке фактического материала; б) отборе объектов для экскурсии; в) пробном прохождении маршрута. | ПК-2 |
| 5. | Одной из задач показа является: а) показать объекты такими, какими они были в период описываемого события; б) оживить экскурсию, активизировать экскурсантов; в) дать возможность самостоятельного наблюдения экскурсантами достопримечательностей. | ПК-2 |
| 6. | Заключительная ступень подготовки новой экскурсии состоит в: а) приеме экскурсии на маршруте; б) написании экскурсоводом индивидуальных текстов; в) обработке фактического материала. | ПК-3 |
| 7. | Основные отличия туриста от экскурсанта? а) в организации посещения другой местности и длительности путешествия; б) в целях путешествия; в) все ответы верны. | ПК-3 |
| 8. | Тур – это... а) распространенный в туризме вид продажи товара, когда несколько услуг реализуются в наборе; | ПК-3 |

| | | |
|-----|---|------|
| | <p>б) это индивидуальная или групповая поездка по определенному туристскому маршруту в конкретно определенный срок;</p> <p>в) комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков и другие услуги, предоставляемые в зависимости от целей путешествия.</p> | |
| 9. | <p>В карточку объектов вносятся данные:</p> <p>а) историческое событие, с которым связан памятник;</p> <p>б) только современное название объекта;</p> <p>в) только первоначальное название объекта.</p> | ПК-3 |
| 10. | <p>Контрольный текст экскурсии – это...</p> <p>а) сведения, характеризующие экскурсионный объект;</p> <p>б) подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему;</p> <p>в) рекомендации по проведению экскурсии.</p> | ПК-3 |
| 11. | <p>Назовите неправильное утверждение:</p> <p>А) Путешествие на круизном лайнере организовано по системе «All inclusive».</p> <p>Б) Путешествие на круизном лайнере для туриста всегда представляет кольцевой маршрут.</p> <p>В) В программу круизов включаются береговые экскурсии.</p> <p>Г) Круиз осуществляется без захода в промежуточные порты.</p> <p>Д) Круиз осуществляется на пароме.</p> <p>Е) Круиз организуется на ледоколе.</p> | УК-4 |
| 12. | <p>Какие документы не обязательны на борту автобуса, осуществляющего международный автобусный тур?</p> <p>А) Разрешение на въезд на территорию иностранного государства.</p> <p>Б) Список пассажиров.</p> <p>В) Свидетельство о регистрации автотранспортного средства.</p> <p>Г) Международный страховой полис автогражданской ответственности.</p> <p>Д) Тахограммы (регистрационные листки) за текущую неделю.</p> <p>Е) Все перечисленные документы являются обязательными.</p> | УК-4 |
| 13. | <p>Какие документы регулируют автомобильные перевозки в международном сообщении?</p> <p>А) Афинская Конвенция.</p> <p>Б) Женевская Конвенция.</p> <p>В) Монреальская Конвенция.</p> <p>Г) Бернская Конвенция.</p> <p>Д) Варшавская Конвенция.</p> <p>Е) Бишкекская Конвенция.</p> | УК-4 |
| 14. | <p>Какие показатели не входят в перечень требований, по которым определяется класс туристско-экскурсионных автобусов?</p> <p>А) Мощность двигателя.</p> <p>Б) Вид вентиляции.</p> <p>В) Требования к окнам.</p> <p>Г) Требования к сидениям.</p> <p>Д) Количество мест для сидения.</p> <p>Е) Внутреннее освещение.</p> | УК-4 |
| 15. | <p>Современные тенденции развития индустрии туризма направлены на</p> | УК-4 |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>решение задачи ...</p> <p>а) снижения сезонных колебаний спроса на гостиничные услуги</p> <p>б) поиска собственных конкурентных преимуществ</p> <p>в) уравнивания уровня цен и конкуренции</p> <p>г) поиска и создания новых путей развития</p> | |
|--|--|--|

Открытые задания

| Номер задания | Содержание задания | Компетенция |
|---------------|---|-------------|
| 1. | Что представляет собой рассказ в экскурсии? | ПК-2 |
| 2. | Что представляет собой показ в экскурсии? | ПК-2 |
| 3. | Назовите основные принципы экскурсии. | ПК-2 |
| 4. | Дайте определение экскурсии. | ПК-2 |
| 5. | Для каких целей используется портфель экскурсовода? | ПК-2 |
| 6. | Что представляет собой контрольный текст экскурсии. | ПК-3 |
| 7. | Для чего составляется карточка объекта. | ПК-3 |
| 8. | Чем отличаются контрольный и индивидуальный текст экскурсии. | ПК-3 |
| 9. | Что представляет собой маршрут экскурсии? | ПК-3 |
| 10. | Назовите основное отличие туриста от экскурсанта. | ПК-3 |
| 11. | Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию. | УК-4 |
| 12. | Экскурсионно-туристские учреждения, их роль в развитии внутреннего и въездного туризма. | УК-4 |
| 13. | Прослушивание и анализ экскурсий. | УК-4 |
| 14. | Оценка качества экскурсий | УК-4 |
| 15. | Обзорная многоплановая экскурсия | УК-4 |

Тематика экскурсионных проектов

1. Мифы и легенды Екатеринбурга.
2. Исторический сквер Екатеринбурга – колыбель города.
3. Из заводского прошлого и настоящего Екатеринбурга.
4. Площадь 1905 года – административный, культурный, политический центр Екатеринбурга.
5. Архитектурные достопримечательности Екатеринбурга.
6. История образования в архитектурных памятниках Екатеринбурга.
7. Екатеринбург многоконфессиональный.
8. Христианские храмы Екатеринбурга.
9. Архитектура классицизма на улицах Екатеринбурга.
10. Усадьба Расторгуева-Харитоновна – «уральский акрополь».
11. Творчество зодчего М.П. Малахова на улицах Екатеринбурга.
12. Путешествие в историю русского быта XIX- начала XX вв.
13. История гостеприимства в Екатеринбурге на примере гостиниц города.
14. От трактиров до ресторанов.

15. Екатеринбург купеческий.
16. Екатеринбург торговый.
17. Эkleктика в архитектуре Екатеринбурга.
18. Привокзальная площадь – ворота города.
19. Уральская голгофа.
20. Стилль модерн в архитектуре Екатеринбурга.
21. Екатеринбург – лаборатория конструктивизма.
22. Памятники монументального искусства на улицах Екатеринбурга.
23. Екатеринбург в жизни Г.К. Жукова.
24. Пьедесталы бессмертия.
25. Екатеринбург театральный.
26. Екатеринбург музыкальный.
27. Екатеринбург спортивный.
28. Екатеринбург литературный.
29. Архитектура малых форм и инженерно-технических сооружений Екатеринбурга.
30. Сады и парки Екатеринбурга.
31. В гостях у Гефеста или путешествие в мир художественного литья иковки.
32. Необычные объекты Екатеринбурга.
33. Славен Екатеринбург своими горожанами.

При оценке доклада оценивается содержание экскурсионного проекта по выбранной теме и полного пакета документации к нему:

1. Основные характеристики экскурсии
2. Список литературы
3. Карточки (паспорта) объектов, включенных в маршрут
4. Контрольный текст экскурсии.
5. Схема (карта) маршрута.
6. «Портфель экскурсовода»
7. Технологическая карта маршрута
8. Материалы экскурсии.
9. Мультимедийная презентация экскурсионного проекта
10. Рабочая тетрадь