

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2025 15:45:39  
Уникальный программный код:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

26.11.2025 г.  
протокол № 2  
Зав. кафедрой Головина А.Н.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования  
16 декабря 2025 г.  
протокол № 4  
Председатель: Карх Д.А.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Экономика организации
Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль	Инжиниринг предприятий и информационных систем
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана: Доцент, к.с.-х.н. Кириллова В.В.	

Екатеринбург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>6</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>7</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>12</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>13</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>14</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)
---------	---

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Экономика организации» является формирование компетенций, направленных на развитие основных управленческих навыков, связанных с возможностью осуществить расчет основных экономических показателей деятельности предприятия, интерпретировать их и предложить альтернативные пути развития в условиях сложившейся на рынке ситуации. При этом внимание акцентируется на различных областях экономической деятельности предприятия, как ресурсное обеспечение его деятельности, оценка результативности и эффективности деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 5						
Зачет	144	48	24	24	96	4

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
проектный	

<p>ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: Предметная область автоматизации; Методы выявления требований; Технологии подготовки и проведения презентаций; Основы теории систем и системного анализа; Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов; Отраслевая нормативная техническая документация; Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности; Формирование и механизмы рыночных процессов организации; Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества; Основы теории управления; Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; Основы организационной диагностики; Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации; Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации; Методы оценки объемов и сроков выполнения работ; Технологии выполнения работ в организации; Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта; Основы управления организационными изменениями; Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов; Инструменты и методы управления требованиями; Инструменты и методы выявления требований; Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС; Методы верификации требований к ИС; Инструменты и методы согласования требований; Инструменты и методы анализа требований</p>
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь: Анализировать входную информацию (данные); Планировать работы; Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий); Проводить интервьюирование; Проводить анкетирование; Анализировать функциональные разрывы; Анализировать исходную документацию</p>
	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт выявления первоначальных требований заказчика к ИС; информирования заказчика о возможностях типовой ИС и вариантах ее модификации; определения возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика; составления протокола переговоров с заказчиком; подготовки частей коммерческого предложения заказчику об объеме и сроках выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию ИС; Инженерно-технологической поддержки в ходе согласования коммерческого предложения с заказчиком; управления ожиданиями заинтересованных сторон проекта; инициирования запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий); сбора исходных данных у заказчика; описания бизнес-процессов на основе исходных данных; согласования с заказчиком описания бизнес-процессов; утверждения у заказчика описания бизнес-процессов; разработки модели бизнес-процессов; согласования с заказчиком модели бизнес-процессов; утверждения у заказчика модели бизнес-процессов; моделирования бизнес-процессов в ИС; анализа функциональных разрывов и корректировки на его основе существующей модели бизнес-процессов; согласования с заказчиком предлагаемых изменений;</p>

<p>ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p>	<p>ИД-4.ПК-1 Иметь практический опыт утверждения у заказчика предлагаемых изменений; выбора технологии управления требованиями; представления исходных данных для разработки плана управления требованиями; согласования в части инженерно-технологического обеспечения плана управления требованиями с заинтересованными сторонами; сбора данных о запросах и потребностях заказчика применительно к ИС; анкетирования представителей заказчика; интервьюирования представителей заказчика; документирования собранных данных в соответствии с регламентами Организации; спецификации (документирование) требований к ИС; проверки (верификация) требований к ИС; анализа функциональных и нефункциональных требований к ИС; согласования требований к ИС с заинтересованными сторонами; запроса дополнительной информации по требованиям к ИС; утверждения требований к ИС у руководства; оценки влияния изменений в ИС на основные параметры проекта (цели, сроки, бюджет); анализа "что если" в отношении запрашиваемых изменений; представления результатов анализа влияния запрошенных изменений на сроки, стоимость и содержание работ "Согласование необходимости внесения изменений с ключевыми заинтересованными сторонами"; определения типа запроса заказчика; запроса дополнительной информации по соответствующим каналам связи; консультирования заказчика по вопросам использования ИС; назначения ответственного за работу с запросом</p>
<p>организационно-управленческий</p>	
<p>ПК-8 Способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью</p>	<p>ИД-1.ПК-8 Знать: Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM); Основы информационной безопасности организации; Инструменты и методы проведения приемосдаточных испытаний (валидации) ИС; Инструменты и методы выдачи и контроля поручений; Основы конфигурационного управления; Стандарты и методики управления ИТ-инфраструктурой; Стандарты и методики управления процессами ИТ; Основы экономики и экономики ИТ; Принципы планирования бюджета ИТ</p> <p>ИД-2.ПК-8 Уметь: Устанавливать права доступа к файлам и папкам; Использовать систему контроля версий; Управлять процессами, оценивать и контролировать качество процессов управления ИТ-инфраструктурой; Контролировать и оптимизировать процесс управления инфраструктурой ИТ; Управлять финансами ИТ; Планировать бюджет и согласовывать его с заинтересованными лицами; Оценивать эффективность затрат на ИТ</p>

<p>ПК-8 Способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью</p>	<p>ИД-3.ПК-8 Иметь практический опыт: определения необходимого уровня прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС; назначения прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС; отмены прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС; организации проведения приемо-сдаточных испытаний ИС; организации подписания документов по результатам приемо-сдаточных испытаний; определения базовых элементов конфигурации ИС; присвоения версий базовым элементам конфигурации ИС; установления базовых версий конфигурации ИС; ведения истории изменений базовых элементов конфигурации ИС; представления отчетности о статусе базовых элементов конфигурации ИС; представления отчетности о записях конфигурационного управления: дефекты, запросы на изменение, проблемы; планирования аудитов конфигураций ИС; проведения формального квалификационного аудита конфигурации ИС; инициирования коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудитов; создания репозитория для хранения базовых элементов конфигурации ИС; определения прав доступа для репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию; организации процесса выявления потребностей в ИТ-инфраструктуре; согласования расходов на ИТ с заинтересованными лицами и утверждение их; планирования расходов на ИТ; контроля расходов на ИТ; анализа расходов на ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа</p>
---	--

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч. зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 5		23					
Тема 1.	Предприятие как основной субъект рыночной экономики (ПК-1, ПК-8)	23	12		1	10	
Семестр 5		13					
Тема 2.	Экономический механизм деятельности предприятия (ПК-1, ПК-8)	13	2		1	10	
Семестр 5		42					
Тема 3.	Ресурсный потенциал предприятия: основной капитал, оборотный капитал, трудовые ресурсы.(ПК-1, ПК-8)	42	4		10	28	
Семестр 5		34					
Тема 4.	Затраты организации(ПК-1, ПК-8)	34	4		6	24	
Семестр 5		32					
Тема 5.	Финансовые результаты деятельности организации(ПК-1, ПК-8)	32	2		6	24	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1	Контрольная работа (Приложение 4.)	5 теоретических вопросов и задача	0-100 баллов
Тема 2	Контрольная работа (Приложение 4.)	5 теоретических вопросов и задача	0-100 баллов
Тема 3	Контрольная работа (Приложение 4.)	5 теоретических вопросов и задача	0-100 баллов
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
5 семестр (За)	билет для зачета (Приложение 5.)	Билет содержит 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.	0-100 баллов до 49% от общего количества набранных баллов - "не зачтено"; от 50% до 100% - "зачтено».

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

Тема 1. Предприятие как основной субъект рыночной экономики (ПК-1, ПК-8)  
Признаки предприятия как самостоятельного субъекта рыночных отношений. Деятельность предприятия как совокупность процессов: производственных, коммерческих, финансовых, управленческих - их взаимосвязь и содержание. Цели и задачи деятельности предприятия. Сущность предприятия и их классификация. Принципы функционирования предприятия. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Организационно-правовые формы предприятия. Предпринимательские объединения и союзы. Организационная структура предприятия.

Тема 2. Экономический механизм деятельности предприятия (ПК-1, ПК-8)  
Продукция предприятия как товар. Жизненный цикл предприятия. Миссия, цели, ключевые зоны интересов предприятия. Стратегия предприятия на рынке. Планирование деятельности предприятия. Понятие и значение разработки производственной программы предприятия. Этапы разработки программы. Производственная мощность предприятия: понятие, виды. Методика расчета производственной мощности предприятия. Оценка использования производственной мощности. Показатели планирования объема производства продукции (работ, услуг). Ассортимент и номенклатура выпускаемой продукции.

Тема 3. Ресурсный потенциал предприятия: основной капитал, оборотный капитал, трудовые ресурсы. (ПК-1, ПК-8)  
Ресурсы предприятия и их классификация. Понятие и классификация основных средств (фондов). Оценка наличия и движения основных средств. Износ и амортизация основных средств. Методы начисления амортизации. Амортизационная политика предприятия. Формы возмещения износа основных фондов. Лизинг: понятие, значение, виды. Оценка эффективности использования основных средств предприятия.  
Понятие и структура оборотных средств предприятия. Функции оборотных средств. Определение потребности в отдельных элементах оборотных средств. Управление запасами на предприятии. Дебиторская задолженность предприятия. Факторинг как способ управления дебиторской задолженностью предприятия. Оценка эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.  
Персонал предприятия: структура и характеристика. Показатели наличия персонала предприятия. Трудовой потенциал предприятия, его оценка. Эффективность использования персонала. Понятие рабочего времени, основные единицы учета: человеко-день и человеко-час. Понятие производительности труда: выработка и трудоемкость. Оплата труда персонала предприятия. Системы оплаты труда: тарифная, бестарифная, нетрадиционные системы. Формирование фонда оплаты труда.

Тема 4. Затраты организации (ПК-1, ПК-8)  
Понятие затрат, платежей, издержек предприятия. Классификации затрат, применяемых при расчете себестоимости и определении экономических результатов деятельности фирмы: себестоимость, затраты отчетного периода, входящие и истекшие затраты (понятие расходов), производственные и непроизводственные затраты, прямые и косвенные. Понятие и структура производственной и полной себестоимости.  
Классификации затрат для принятия управленческих решений, планирования и контроля: фактические и плановые, по значимости, по возвратности, регулируемые и нерегулируемые затраты, нормируемые и дискреционные. Пути снижения затрат на производство товаров работ, услуг.

## Тема 5. Финансовые результаты деятельности организации(ПК-1, ПК-8)

Определение конечных результатов деятельности предприятия. Понятие экономических и финансовых результатов деятельности предприятия. Механизмы формирования конечных результатов деятельности предприятия. Выручка.

Понятие «прибыль» и ее формирование. Виды прибыли. Экономическая и бухгалтерская прибыль. Факторы, влияющие на прибыль. Анализ взаимосвязи объема продаж, себестоимости и прибыли: графический и аналитический методы определения точки безубыточности. Методы планирования прибыли на предприятии. Формирование исходной цены товара.

Рентабельность как экономическая категория. Виды рентабельности и ее значение. Анализ рентабельности. Комплексная оценка экономической эффективности деятельности предприятия.

### 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

## Тема 2. Экономический механизм деятельности предприятия (ПК-1, ПК-8)

Семинар по теме "Типология предприятий: сущность и значение классификации предприятий. Типы предприятий по виду хозяйственной деятельности и характеру совершаемых операций.

Классификация предприятий по отраслевому признаку: моноотраслевые и многоотраслевые.

Сущность и виды диверсификации. Типы многоотраслевых фирм.

Классификация предприятий по субъекту права собственности. Особенности и формы государственного и частного предпринимательства.

Классификация предприятий по количественному критерию. Особенности, функции, значение, проблемы и перспективы развития средних, малых и микро предприятий.

Классификация предприятий по масштабам деятельности: национальные и предприятия с иностранными инвестициями".

## Тема 3. Ресурсный потенциал предприятия: основной капитал, оборотный капитал, трудовые ресурсы.(ПК-1, ПК-8)

1. Семинар по теме "Сущность, состав и структура основных средств. Пути повышения эффективности использования основных средств."

2. Практическое задание "Износ и амортизация основных средств. Виды износа. Способы амортизации.

3. Расчет показателей экстенсивного и интенсивного использования оборудования.

4. Расчет показателей эффективности использования основных средств.

5. Расчет показателей структуры, состояния и движения основных средств

6. Семинар по теме "Сущность и структура оборотных средств предприятия. Пути по вышения эффективности использования материальных ресурсов."

7. Расчетное задание " Нормирование оборотных средств фирмы. Определение норматива оборотных средств в запасах материалов, незавершенного производства, готовой продукции, расходов будущих периодов. Определение общей потребности фирмы в оборотных средствах.

8. Расчетное задание "Показатели использования оборотных средств фирмы: длительность одного оборота, коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки, коэффициент закрепления, абсолютное и относительное высвобождение".

#### Тема 4. Затраты организации(ПК-1, ПК-8)

1. Семинар по теме " Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Методы калькулирования себестоимости продукции".
2. Семинар по теме "Планирование себестоимости продукции, работ и услуг. Обсуждение путей и факторов снижения затрат на производство и реализацию продукции".
3. Практическое задание "Расчет сметы затрат на производство продукции."
4. Практическое задание "Расчет калькуляций на изделия и услуги предприятия".

#### Тема 5. Финансовые результаты деятельности организации(ПК-1, ПК-8)

1. Семинар по теме " Понятие прибыли и ее формирование. Виды прибыли. Методы планирования прибыли".
2. Семинар по теме "Сущность и виды рентабельности. Факторы повышения рентабельности на предприятии".
3. Расчетное задание "Расчет и анализ показателей прибыли предприятия. Маржинальный анализ прибыли".
4. Расчетное задание "Расчет и анализ показателей рентабельности. Факторный анализ прибыли и рентабельности предприятия".

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

#### Тема 2. Экономический механизм деятельности предприятия (ПК-1, ПК-8)

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по вопросам:

1. Организационная интеграция предпринимательской деятельности: сущность, виды, предпосылки, значение. Типы предпринимательских объединений. Цели и задачи предприятий, интегрирующихся в объединения. Основные типы предпринимательских объединений. Организационные формы объединений: на основе кооперации (консорциум, картельное соглашение, совместное предприятие, хозяйственный союз, объединение для выполнения заказа) и интеграции (подчиненный и равноправный концерн, финансово-промышленная группа (ФПГ), холдинговые структуры, другие интегрированные корпоративные структуры).
2. Многоуровневые компании. Вертикально и горизонтально интегрированные объединения предприятий. Конгломераты. Слияния и поглощения.

#### Тема 3. Ресурсный потенциал предприятия: основной капитал, оборотный капитал, трудовые ресурсы.(ПК-1, ПК-8)

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по вопросам:

1. Характеристика унитарной, холдинговой, дивизиональной и смешанной организационных структур.
2. Типы организационного построения предприятия. Характеристики механической, органической, традиционной, корпоративной, индивидуалистической и бюрократической организации.
3. Иерархические (централизованные) типы организационной структуры управления фирмой: линейная, линейно-штабная, дивизиональная; их характеристика.

#### Тема 4. Затраты организации(ПК-1, ПК-8)

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме. Подготовка к семинарам и практическим занятиям.

Тема 5. Финансовые результаты деятельности организации(ПК-1, ПК-8)

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме. Подготовка к семинарам и практическим занятиям.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2.

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

**Основная литература:**

1. Антонова О.В., Васильева И. Н. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Вузовский учебник, 2022. - 296 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1834665>

2. Кирильчук С. П., Наливайченко Е. В., Ергин С. М., Артюхова И. В., Танцюра М. Ю., Стаценко Е. В., Штофер Г. А., Ошовская Н. В., Кузьмина Н. В., Яковенко А. Т., Потеева М. А., Шамилева Э. Э., Ефремова А. А., Шевченко Е. В., Ольховая Г. В., Чернявая А. Л., Дементьев М. Ю., Гайсарова А. А., Каминская А. О., Хоришко А. А. Экономика предприятия: практический курс [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 492 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/564944>

3. Ключкова Е. Н., Кузнецов В. И., Платонова Т. Е., Дарда Е. С. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 370 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560251>

4. Волков О.И., Складенко В.К. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 264 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2208481>

5. Строев В.В., Магомедов М.Д., Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2025. - 370 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2227391>

#### **Дополнительная литература:**

2. Коршунов В. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 347 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468582>

3. Чалдаева Л. А., Ахметшина Л. Г., Шаркова А. В. Экономика организации [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2021. - 344 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477698>

4. Мокий М. С., Азоева О. В. Экономика фирмы [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 297 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468570>

5. Кирильчук С. П., Наливайченко Е. В. Экономика предприятия. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 517 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474584>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

### 7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

1. Понятие предприятия, его основные признаки.
2. Классификация предприятий по организационно-правовым формам.
3. Организационная структура предприятия: сущность, факторы формирования.
4. Организационная структура управления фирмой: сущность, типы.
5. Сущность персонала предприятия и структура персонала
6. Кадровое планирование. Этапы определения потребности в персонале.
7. Производительность труда: сущность, показатели, значение и факторы ее повышения.
8. Оплата труда: сущность, принципы, факторы. Формы и системы оплаты труда.
9. Основные средства: сущность и структура. Оценка наличия и движения основных средств.
10. Оценка использования основных фондов. Факторы, влияющие на эффективности использования основных средств.
11. Износ и амортизация основных средств. Возмещение износа основных средств.
12. Способы амортизации основных средств
13. Сущность и структура оборотных средств.
14. Нормирование оборотных средств.
15. Определение потребности в оборотных средствах.
16. Показатели уровня и эффективности использования оборотных средств.
17. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
18. Сущность и виды себестоимости продукции предприятия.
19. Классификация затрат по экономическим элементам, по отношению к объему производства и способу отнесения на себестоимость изделия.
20. Калькулирование: сущность, объекты, классификация затрат.
21. Планирование себестоимости продукции. Смета затрат.
22. Методы калькулирования себестоимости продукции.
23. Анализ затрат и факторы, влияющие на снижение себестоимости продукции.
24. Прибыль: сущность, формирование, использование.
25. Виды прибыли предприятия.
26. Методы планирования прибыли на предприятии.
27. Пути максимизации прибыли.
28. Анализ взаимосвязи прибыли, себестоимости и объема продаж.
29. Понятие рентабельности предприятия, ее виды.
30. Резервы повышения рентабельности на предприятии.

к рабочей программе

### 7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету

#### **Компетенции:**

ПК-1: Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе

ПК-8: Способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью

1. Определить: Среднегодовую стоимость основных средств в отчетном году; изменение коэффициентов обновления, прироста и выбытия основных средств в отчетном году по сравнению с базовым.  
Исходные данные: стоимость основных средств на начало базового года – 1340 тыс. руб.; ввод – 177 тыс. руб.; выбытие – 85 тыс. руб.; в отчетном году: ввод – 860 тыс. руб., в том числе 40% в марте, 40% в октябре, 20% в ноябре; выбытие – 190 тыс. руб., в том числе 50% в марте и 50% в июне.
2. Определить: 1) объем производства, соответствующий точке безубыточности; 2) дополнительную прибыль при условии изменения структуры валовых затрат.  
Исходные данные: Цена продажи единицы продукции 300 руб., переменные затраты на изделие – 120 руб., а постоянные в расчете на весь годовой выпуск продукции – 1800 тыс. руб. Предполагается сократить переменные затраты на 10%, и постоянные - на 200 тыс. руб. плановый объем продаж – 12 тыс. изделий.
3. Определить: 1) Показатели фондоотдачи основных средств, фондовооруженности труда, производительности труда; 2) Влияние факторов (производительность труда и фондовооруженность труда) на изменение фондоотдачи основных средств предприятия.  
Исходные данные: на предприятии среднегодовая стоимость основных средств в базовом году составляла 7124 тыс. руб. Стоимость основных средств на начало отчетного года была 6712 тыс. руб. С 1 апреля выбыло основных средств на 965 тыс. руб., а с 1 октября введено в действие новых на 1225 тыс. руб. Объем реализованной продукции в базовом году составил 7645 тыс. руб., а в отчетном – 8030 тыс. руб. Численность персонала в базовом году составляла 376 чел., а в отчетном – 305 чел.
4. Определить 1). Критическую цену реализации товара «А»; 2). Цену реализации товара «А», если фирма желает получить прибыль в сумме 100 тыс. ден. ед. при существующем объеме продаж.  
Исходные данные: Объем реализации – 4000 шт. изделий. Постоянные расходы – 25 ден. ед. на 1 изделие, переменные расходы – 175 ден. ед. на 1 изделие.
5. Определите изменение времени одного оборота оборотных средств в отчетном году по сравнению с базовым.  
Исходные данные: Средние остатки оборотных средств на конец базового года – 14000 тыс. руб. Выручка от реализации продукции в базовом году – 280000 тыс. руб. В отчетном году: объем реализации продукции увеличился на 15%, остатки оборотных средств – на 7%.
6. Если темпы роста производительности труда на планируемый период превышают темпы роста объема производства продукции, то это требует:
  - а) дополнительной численности рабочих;
  - б) не связаны с изменением численности рабочих;
  - в) сокращения существующей численности

7. Готовая продукция, предназначенная для реализации на сторону, а также для удовлетворения собственных нужд как производственного, так и непроизводственного характера:
  - а) валовая продукция
  - б) товарная продукция
  - в) номенклатура
  - г) ассортимент
8. ... — это центральное звено управления, процесс разработки планов, программ и проектов на основе использования экономических законов и передового опыта.
  - а) прогнозирование
  - б) планирование
  - в) анализ
  - г) стратегия
9. Что из перечисленного относится к внутренней среде предприятия:
  - а) конкуренты
  - б) персонал
  - в) поставщики
  - г) экономическая ситуация в стране
10. Наука, изучающая всю систему знаний и весь комплекс взаимоотношений, между людьми в организации в рыночных условиях называется ...
  - а) экономическими отношениями
  - б) экономикой организации
  - в) экономикой
  - г) рыночными отношениями