

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 13:36:07
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca1648405ca565a503a951e5d9f

Одобрена
на заседании кафедры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

09.12.2025 г.

протокол № 12

Зав. кафедрой Савоськин А.В.

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Предоставление государственных (муниципальных) услуг
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Государственно-правовой
Форма обучения	заочная
Год набора	2026

Разработана:
Доцент, к.ю.н.
Мещерягина В.А.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Предоставление государственных (муниципальных) услуг» является подготовка студентов к будущей профессиональной деятельности на основе формирования систематизированного представления о правовых и организационно-управленческих аспектах деятельности в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг и повышения их качества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

	Часов					3 · е ·
	Всего за семестр	Контактная работа .(по			Самостоятельная работа в том числе подготовк а контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Промежуточная аттестация						
Семестр 9						
Контрольная работа, Зачет	144	20	8	12	120	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
экспертно-консультационный	
П К - Способность организовать международное взаимодействие в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг органами государственной власти и органами местного самоуправления	6 ИД-1.ПК-6 Знать: понятие, принципы, информационные ресурсы предоставления государственных и муниципальных услуг; требования к предоставлению государственных услуг (административные регламенты); требования и порядок разработки административных регламентов предоставления государственной и

<p>П К - 6</p> <p>Способность организовать международное взаимодействие в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг органами государственной власти и органами местного самоуправления</p>	<p>ИД-2.ПК-6 Уметь: предоставлять государственные и муниципальные услуги населению и организациям, осуществлять правовую экспертизу административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на соответствие нормам российского законодательства и международных договоров Российской Федерации.</p> <p>ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт: приема и согласования документации, заявок, заявлений; предоставлять информацию из реестров государственных и муниципальных услуг, баз данных; применения норм законодательства и административных регламентов при международном сотрудничестве в сфере культуры, здравоохранения, медицины, образования, миграции и т. д.; проводить правовую экспертизу проектов</p>
<p>ПК-7 Способность анализировать и прогнозировать поток трудовой миграции и особенности их правового регулирования в России и зарубежных странах с целью проведения юридических консультаций для органов власти и органов местного самоуправления</p>	<p>ИД-1.ПК-7 Знать: миграционные процессы и приемы государственного управления ими; миграционное и трудовое законодательство Российской Федерации; международные нормативные правовые акты в сфере трудовой миграции и миграционного взаимодействия; методы методики проведения анализа документов и информации в сфере миграционных процессов; порядок ведения учета и составления отчетности по вопросам трудовой миграции; правила и</p> <p>ИД-2.ПК-7 Уметь: анализировать документацию в сфере трудовой миграции при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации с региональными органами власти; определять организационную, административную и правовую целесообразность и возможные риски привлечения к трудовой деятельности на территории Российской Федерации иностранных граждан; оформлять учетные документы по привлечению и</p>

<p>П К - 7</p> <p>Способность анализировать и прогнозировать потоки трудовой миграции и особенности их правового регулирования в России и зарубежных странах с целью проведения юридических консультаций для органов власти и органов местного самоуправления</p>	<p>ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт: выявления ограничений на привлечение иностранной рабочей силы к трудовой деятельности в Российской Федерации; определения организационно-правовых рисков при привлечении иностранных граждан к трудовой деятельности в Российской Федерации; подготовки ответов по запросам государственных органов Российской Федерации, органов местного самоуправления относящихся к вопросам трудовой миграции; подготовка проектов обращений и запросов в государственные органы Российской Федерации и международные организации при планировании привлечения иностранной рабочей силы в случаях необходимости получения разрешительных документов, подтверждающих право на осуществление на территории Российской Федерации трудовой деятельности.</p>
<p>П К - 8</p> <p>Способность осуществлять юридическое консультирование и сопровождение субъектов трудовой миграции</p>	<p>ИД-1.ПК-8 Знать: законодательство Российской Федерации в сфере бесплатной, квалифицированной юридической помощи; законодательство Российской Федерации содержащие нормы в сфере миграции, работы с персональными данными; основы законодательства Российской Федерации об архивном деле; особенности прав и обязанностей иностранных граждан; общетенденции занятости на рынке труда в регионе, основные программных регулирующие; организацию миграционного учета на территории Российской Федерации и зарубежных стран.</p> <p>ИД-2.ПК-8 Уметь: анализировать информацию из информационных систем и баз данных о трудовых мигрантах с целью прогнозирования правового регулирования данной сферы; определять правовой статус иностранных граждан на территории Российской Федерации; определять соответствие профессиональных характеристик трудовых мигрантов требованиям к квалификации, установленным профессиональными стандартами и (или) нормативными правовыми актами; регистрировать, вести учет и обеспечивать хранение документов иностранных граждан.</p> <p>ИД-3.ПК-8 Иметь практический опыт: внесения информации оперсональных данных и личную информацию по трудовым мигрантам в информационные системы и базы данных; консультирования участников (субъектов) трудовой миграции по правовым вопросам; определения правового статуса иностранных граждан в Российской Федерации и консультирования участников (субъектов) трудовой миграции; подготовки и сопровождения миграционного учета трудовых мигрантов; подготовки к трудоустройству и допуску к работе иностранных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации; организация набора иностранных граждан по заявкам российских работодателей в рамках международных проектов, межправительственных соглашений; сопровождение договорных отношений участников (субъектов) трудовой миграции на предоставление социальных услуг; уведомление государственных органов Российской Федерации о привлечении к трудовой деятельности иностранных граждан; юридического консультирования руководителей органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам трудовой миграции.</p>

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 9		14					
Тема 1.	Государственные (муниципальные) услуги в системе	12	2		2	8	
Тема 2.	Правовое регулирование предоставления государственных (муниципальных)	23	2		2	19	
Тема 3.	Правовой статус субъектов в процессе предоставления государственных(муниципальных)	10	2		2	6	
Тема 4.	Формы предоставления государственных(муниципальных) услуг (ПК-6,7,8)	14	2		4	8	
Тема 5.	Административные регламенты предоставления государственных(муниципальных)	9			2	7	
Тема 6.	Стандарты качества предоставления государственных (муниципальных)	30				30	
Тема 7.	Обжалование решений и действий органов власти и должностных лиц при предоставлении	20				20	
Тема 8.	Зарубежный опыт организации предоставления публичных услуг (ПК-6,7,8)	22				22	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-3	Тест	Тестовые задания из трех вариантов по 10 вопросов каждый с несколькими вариантами ответов (правильный один)	<p>менее 6 верных ответов из 10 - оценка неудовлетворительно;</p> <p>6 верных ответов из 10 - оценка удовлетворительно;</p> <p>7-8 верных ответов из 10 - оценка хорошо;</p> <p>9-10 верных ответов из 10 - оценка отлично.</p>

<p>Темы 4-6</p>	<p>Задачи</p>	<p>Практические задания на проверку навыка применения нормативных правовых актов.</p>	<p>Студент демонстрирует низкий уровень знаний правовых актов по теме и не может их применить в конкретной ситуации - оценка неудовлетворительно.</p> <p>Студент демонстрирует только знания нормативных правовых актов и не может применить их в конкретной ситуации - оценка удовлетворительно.</p> <p>Студент демонстрирует знания нормативных правовых актов, применяет их в конкретной ситуации с незначительными ошибками - оценка хорошо.</p> <p>Студент демонстрирует знания нормативных правовых актов, применяет их в конкретной ситуации безошибочно - оценка отлично.</p>
-----------------	---------------	---	---

Темы 6-8	Реферат	<p>Реферативная работа направлена на углубленное изучение наиболее сложных аспектов дисциплины.</p>	<p>Студент демонстрирует низкое знание материала реферативной работы, не способен ответить на дополнительные вопросы - оценка неудовлетворительно.</p> <p>Студент демонстрирует достаточные знания в сфере материала реферативной работы, может их презентовать в публичном выступлении, отвечает на дополнительные вопросы со ошибками - оценка удовлетворительно.</p> <p>Студент демонстрирует обширные знания в сфере материала реферативной работы, может их презентовать в публичном выступлении, отвечает на дополнительные вопросы со ошибками - оценка хорошо.</p> <p>Студент демонстрирует обширные знания в сфере материала реферативной работы, может их презентовать в публичном выступлении, отвечает на дополнительные вопросы безошибочно - оценка</p>
----------	---------	---	---

			отлично.
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
9 семестр (За)	Билеты для проведения зачета	Билеты содержат три вопроса: два теоретических и один практический	<p>Студент демонстрирует низкий уровень знания обоих теоретических вопросов, на практический вопрос отвечает неправильно; либо не отвечает ни на один вопрос в билете - оценка неудовлетворительно.</p> <p>Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний по одному вопросу в билете, на теоретический вопрос отвечает со ошибками - оценка удовлетворительно.</p> <p>Студент демонстрирует базовый уровень теоретических знаний по обоим теоретическим вопросам, на практический вопрос отвечает с незначительными ошибками - оценка хорошо.</p> <p>Студент демонстрирует продвинутый уровень знаний обоих теоретических вопросов, на практический вопрос отвечает без ошибок - оценка отлично.</p>

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Государственные (муниципальные) услуги в системе государственного управления (ПК-6,7,8)

Понятие государственного управления и его механизм. Система органов публичной власти. Понятие "услуга" и ее отграничение от функций органов публичной власти. Цели и задачи административной реформы. Тенденции сочетания права и менеджмента при предоставлении государственных(муниципальных) услуг.

Институциональные реформы (сфера государственных и муниципальных услуг) в России. Предпосылки, цели, задачи, этапы, результаты реализации административной реформы в России.

Тема 2. Правовое регулирование предоставления государственных (муниципальных) услуг (ПК-6,7,8)

Развитие законодательства в сфере предоставления государственных (муниципальных) услуг. Порядок правоприменительной деятельности при предоставлении государственных(муниципальных) услуг исходя из юридической силы нормативного правового акта.

Развитие федеральных и региональных нормативных правовых актов в сфере предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в правовом регулировании правоотношений, возникающих при предоставлении государственных(муниципальных) услуг.

Порядок составления реестра государственных услуг, муниципальных услуг; услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 3. Правовой статус субъектов в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг (ПК-6,7,8)

Анализ реализации принципов предоставления государственных и муниципальных услуг. Взаимосвязь принципов открытости деятельности органов и организаций, предоставляющих услуги, доступности обращений за предоставлением услуг с конституционными принципами

деятельности органов власти и с мерами ответственности органов власти и должностных лиц.

Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг: анализ практики соблюдения прав заявителей на примере выбранных государственных и муниципальных услуг по заданным индикаторам. Обязанности органов и организаций, предоставляющих государственные и муниципальные услуги. Основные функции сотрудников МФЦ. Параметры взаимодействия работников МФЦ с заявителями.

Тема 4. Формы предоставления государственных (муниципальных) услуг (ПК-6,7,8)

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в органах власти непосредственно. Организация предоставления услуг в электронной форме.

Организация предоставления услуг в многофункциональных центрах. Предпосылки разработки и внедрения межведомственного взаимодействия. Разработка дорожных карт внедрения

межведомственного взаимодействия. Базовые государственные информационные ресурсы: понятие, структура, порядок формирования, актуализации и использования. Организация межведомственного взаимодействия органов, предоставляющих муниципальные услуги,

подведомственных организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг. Общесистемные меры снижения административных барьеров при предоставлении

государственных(муниципальных) услуг.

Тема 5. Административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг(ПК-6,7,8)

Цели, задачи, предпосылки разработки административных регламентов. Соотношение стандартов и регламентов государственных и муниципальных услуг. Анализ практик разработки и применения стандартов в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Структура административного регламента. Порядок разработки проектов административных регламентов. Выявление предпочтений получателей услуг при подготовке проекта административного регламента. Порядок проведения независимой экспертизы проекта административного регламента. Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги: требования и формы контроля.

Тема 6. Стандарты качества предоставления государственных (муниципальных) услуг и их оценка(ПК-6,7,8)

Понятие и цели стандартизации государственных (муниципальных) услуг. Требования к стандартизации государственных (муниципальных) услуг. Цель, задачи, методы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Деятельность государственных органов, органов местного самоуправления по оценке качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Организация мониторинга деятельности многофункциональных центров. Порядок функционирования систем электронного управления очередью. Деятельность выездных МФЦ. Порядок информирования заявителей. Порядок организации личного и удаленного приема заявителей. Общие принципы профессионального обслуживания заявителей.

Тема 7. Обжалование решений и действий органов власти и должностных лиц при предоставлении государственных (муниципальных) услуг (ПК-6,7,8)

Случаи, предусматривающие досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) органов власти, организаций, должностных лиц при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования. Анализ практики обжалования решений и действий органов власти и должностных лиц при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Тема 8. Зарубежный опыт организации предоставления публичных услуг (ПК-6,7,8)

Публичные услуги и причины, актуализирующие институциональные изменения в государственном муниципальном управлении. Анализ опыта модернизации в сфере предоставления публичных услуг. Применяемые технологии и формы взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг. Анализ практик оценки качества и доступности публичных услуг: разработка и применение Хартии Марианны (Франция), Белая книга (Великобритания), электронные услуги (Сингапур) и др. Анализ возможностей адаптации успешных практик к российским условиям.

Тема 2. Правовое регулирование предоставления государственных (муниципальных) услуг (ПК-6,7,8)
Составьте алгоритм соблюдения прав граждан на конфиденциальность персональных данных при предоставлении услуг. Выпишите основные требования по обеспечению доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Откройте федеральный портал проектов нормативных правовых актов и оставьте отзыв о любом из проектов, касающийся регулирования порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг. Проанализируйте сайт "Российская общественная инициатива" (РОИ) и определите значение данной интернет-платформы для правового регулирования предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Тема 3. Правовой статус субъектов в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг (ПК-6,7,8)
Анализ возможностей выбора форм предоставления услуг. Анализ соблюдения требований к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных (муниципальных) услуг. Замена отдельных отраслей экономики избыточными и (или) неэффективными административными механизмами государственного контроля альтернативными рыночными механизмами. Как влияет расширение перечня выборных муниципальных должностей на процесс предоставления государственных (муниципальных) услуг. Каков порядок участия Общественных советов в оценке качества предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Тема 4. Формы предоставления государственных (муниципальных) услуг (ПК-6,7,8)
Структура и порядок подготовки и направления межведомственного запроса о предоставлении документов и информации.
Организация деятельности многофункциональных центров по принципу «одного окна». Организационно-правовые формы многофункциональных центров: анализ преимуществ и недостатков. Соглашения о взаимодействии и методическое обеспечение деятельности многофункциональных центров. Функции, права, обязанность и ответственность многофункционального центра.

Тема 5. Административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг (ПК-6,7,8)

Раскройте следующие принципы юридической техники: принцип корректности; принцип стабильности; принцип информативности. Почему в административном регламенте применяются отвлеченно-обобщенные грамматические формы и конструкции?

Тема 6. Стандарты качества предоставления государственных (муниципальных) услуг и их оценка(ПК-6,7,8)

Какие организационные меры применяются в случае, если показатель эффективности деятельности руководителя, установленный в должностном регламенте (должностной инструкции), сформирован впервые и составляет менее 85 процентов? Перечислите социологические методы, применяемые при проведении мониторинга. Как осуществляется анализ результатов мониторинга (вторичных данных) и разработка показателей (на примере конкретной государственной или муниципальной услуги).

Согласно Постановления Правительства РФ от 12.12.2012 N 1284, в отношении государственных услуг, предоставление которых осуществляется в электронном виде, гражданам обеспечивается возможность их оценки на всех стадиях предоставления государственных услуг (информирование о порядке получения государственных услуг, запись на прием, подача заявления, получение информации о ходе предоставления государственных услуг, получение результата их предоставления) непосредственно после их получения. Найдите примеры различных форм оценки качества публичной услуги (в частности - цифровых).

Тема 7. Обжалование решений и действий органов власти и должностных лиц при предоставлении государственных (муниципальных) услуг (ПК-6,7,8)

Студенты разбиваются на пары, первый человек выбирает в произвольной форме любой административный регламент предоставления государственной/муниципальной службы и обжалует процедуру (составляет жалобу с соблюдением требований ФЗ № 210 и ФЗ № 59), второй человек готовит мотивированный ответ на жалобу со ссылкой на действующее законодательство.

Тема 8. Зарубежный опыт организации предоставления публичных услуг (ПК-6,7,8)

1. Наиболее показательна политика нового государственного менеджмента проводилась в Великобритании правительством М. Тэтчер. Она базировалась на принципах отделения предоставления государственных услуг от их производства, ориентации в большей степени на интересы потребителей, а не на бюрократические, политические или производственные соображения, а также предупреждения возникновения возможных проблем путем планирования. В организацию государственного управления были введены финансовые и экономические методы, заимствованные в частном секторе, нацеливающие на повышение экономичности, эффективности и производительности (принцип трех "е" - economy, effectiveness, efficiency). Можно ли согласиться с данной позицией? Приведите примеры финансовых и экономических методов в действующем государственном управлении в России.

2. Подготовить эссе на тему: "Какие зарубежные механизмы государственного управления (менеджмента) могут быть актуальны для Российской Федерации"?

Тема 2. Правовое регулирование предоставления государственных (муниципальных) услуг (ПК-6,7,8)

1. Раскройте содержание основных принципов предоставления государственных (муниципальных) услуг: правомерность предоставления; заявительный порядок; правомерность взимания платы; открытость деятельности органов власти.
2. В законодательстве фигурирует термин: услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг. Такие услуги оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг. Приведите конкретные примеры общественных отношений, где для получения одной услуги неизбежно приходится получать другую.
3. Опишите сходства и отличия государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в рамках реализации № 210-ФЗ, и услуг, предоставляемых в рамках реализации № 83-ФЗ, последующим критериям: правовое регулирование, регламентация, потребители, исполнители, финансовые основы.

Тема 3. Правовой статус субъектов в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг (ПК-6,7,8)

1. Тезисно выпишите порядок реформирования и развития государственной гражданской муниципальной видов службы в рамках административной реформы.
2. Каковы полномочия различных уровней публичного управления по регламентации оказания государственных (муниципальных) услуг: федерального, субъекта РФ, муниципального образования, конкретного органа государственной власти и местного самоуправления, должностных лиц?
3. Опишите основные права и обязанности заявителей и исполнителей государственных муниципальных услуг.

Тема 4. Формы предоставления государственных (муниципальных) услуг (ПК-6,7,8)

Развернутые ответы на вопросы:

1. Формирование и ведение реестров услуг осуществляется в специально созданной федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных муниципальных услуг» (далее — ФРГУ). Реестры ведутся в электронной форме по адресу: <https://frgu.gosuslugi.ru/>. Перейдите по указанной ссылке и оцените возможности использования реестров услуг. Как можно модернизировать эту систему?
2. Выберите на портале gosuslugi.ru муниципальную или региональную государственную услугу и проанализируйте наличие необходимой информации по ней. Легко ли удалось найти услугу по различным критериям поиска (ключевое слово, жизненная ситуация, орган власти)? Присутствует ли необходимая информация и насколько она верна и актуальна?

Тема 5. Административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг (ПК-6,7,8)

1. Проанализируйте административный регламент конкретной государственной или муниципальной услуги. Оцените соответствие административного регламента нормативным требованиям в части его структуры и содержания. Подготовьте рекомендации по его оптимизации.
2. Проанализируйте технологическую схему предоставления конкретной государственной или муниципальной услуги в электронной форме. Оцените ее соответствие административному регламенту услуги, а также нормативным требованиям к ее структуре и содержанию.

Тема 6. Стандарты качества предоставления государственных (муниципальных) услуг и их оценка(ПК-6,7,8)

1. В многофункциональном центре организация предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется работниками многофункционального центра, которые осуществляют взаимодействие с заявителями в соответствии со стандартами обслуживания заявителей, утвержденными актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.02.2017 г. N209). Проанализируйте указанный подзаконный акт и сформулируйте собственный вывод о положительных аспектах стандартизации предоставления государственных (муниципальных) услуг.

2. При разработке административных регламентов необходимо осуществить оптимизацию процесса предоставления государственных и муниципальных услуг. перечислите элементы оптимизации процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в административном регламенте.

3. Постройте примерный прогноз потребности в конкретной государственной (муниципальной) услуге, предоставляемой государственным (муниципальным) учреждением, с учетом следующих факторов:

- реализация осуществляемых и планируемых к завершению в плановом периоде проектов и программ, ведущих к целенаправленному изменению мощностных и (или) бюджетных ограничений при предоставлении услуги;
- плановое увеличение/уменьшение мощностных ограничений по предоставлению услуги в связи с проведением капитальных ремонтов, реконструкций, реорганизации или ликвидации учреждений;
- процессы естественного и механического прироста (убыли) населения, ведущие к изменению численности потенциальных получателей услуги;
- процессы перехода получателей из одной возрастной категории в другую, ведущие к изменению численности потенциальных получателей услуги;
- изменение спроса, потребительского поведения, в том числе при изменении требований к качеству услуги;
- изменение социально-экономической ситуации в регионе;
- изменение политической обстановки в регионе;
- иные факторы, влияющие на объемы предоставления услуг.

Тема 7. Обжалование решений и действий органов власти и должностных лиц при предоставлении государственных (муниципальных) услуг (ПК-6,7,8)

Проанализируйте Приказ Минэкономразвития России от 20.04.2015 N 245 "Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов с отзывами граждан по оценке качества государственных услуг, размещенными в электронном виде на специализированном сайте ("Ваш контроль") в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Выпишите тезисно основные требования к организации рассмотрения отзывов граждан на сайте "Ваш Контроль".

Тема 8. Зарубежный опыт организации предоставления публичных услуг (ПК-6,7,8)

Развернутые ответы на вопросы:

1. Одним из следствий политики нового государственного менеджмента является контрактная система. Теперь она широко реализуется применительно к государству. Почему некоторые виды общественных работ передаются частным подрядчикам?

2. В Великобритании первой на контрактную основу была переведена работа вспомогательных служб: охрана, столовые, уборка помещений. На основе контрактов, внутренних или внешних, заключаемых на разовой или долгосрочной основе со специализированными частными фирмами, выполняются такие виды работ, как секретарская, юридическая, бухгалтерская, внутренний аудит, подбор и подготовка кадров, компьютерное программирование и обслуживание. Многие работы, осуществляемые государственными службами, подлежат так называемому рыночному тестированию, в ходе которого сравниваются стоимость и качество выполнения различных видов работ силами государственных служащих или частных фирм. Как этот процесс происходил в России? Какие отрасли управления перешли в частный сектор? Почему на ваш взгляд в России этот процесс происходит сложнее и не достиг успеха.

3. В случае перевода того или иного вида работ на контрактную основу объявляется тендер, условия которого должны определяться совместно с внешними консультантами и представителями частного сектора, осуществляющими подобные виды работ. Как в России организована система тендеров? Согласны ли вы, что предоставление государственных услуг собственными силами неизбежно приобретает бюрократические формы, в результате чего оказывается в высшей степени невыгодным для общества и малоэффективным для граждан?

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Размещается контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Прокофьев С. Е., Еремин С. Г., Галкин А. И. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 692 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/577359>

3. Козлова Л. С. Административные регламенты [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 313 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/563026>

Дополнительная литература:

2. Вобленко С. В., Вобленко Н. А. Государственные и муниципальные услуги: учебное пособие : направление подготовки 38.03.04 ГМУ Бакалавриат. - Москва: Директ-Медиа, 2020. - 215,[3]

3. Харламов С.О., Прудников А.С., Прудникова Т.А., Ларина Л.А., Егоров С.А., Куликова С.Г., Зинченко Е.Ю. Правовое регулирование предоставления государственных услуг в сфере миграции [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2023. - 255 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2140809>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тт000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии - Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету.

1. Понятие и сущность предоставления государственных (муниципальных) услуг. Соотношение понятий «государственная услуга» и «государственная функция»; «государственные услуги» и «публичные услуги».
2. Нормативно-правовая основа предоставления государственных (муниципальных) услуг.
3. Структура и стадии предоставления государственных (муниципальных) услуг.
4. Субъекты и объекты предоставления государственных (муниципальных) услуг.
5. Понятие административного регламента.
6. Нормативно-правовая основа разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг.
7. Административно-правовой статус многофункционального центра.
8. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
9. Порядок ведения реестров государственных (муниципальных) услуг в электронной форме.
10. Порталы государственных и муниципальных услуг. Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).
11. Организация предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме (с помощью универсальной электронной карты).
12. Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги.
13. Мониторинг качества предоставления государственных (муниципальных) услуг.
14. Специальный порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти и должностных лиц при предоставлении государственных услуг.
15. Прокурорский надзор за соблюдением органами исполнительной власти законности при предоставлении государственных услуг.
16. Требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.
17. Требования к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
18. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования.
19. Общие требования к разработке проектов административных регламентов.
20. Требования к соглашениям о взаимодействии при предоставлении государственных (муниципальных) услуг.
21. Основные принципы предоставления государственных (муниципальных) услуг.
22. Порядок рассмотрения заявлений граждан в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг.
23. Особенности предоставления публичных услуг в США.
24. Особенности предоставления публичных услуг в странах Европы.
25. Цели, задачи и нормативно-правовая основа административной реформы в Российской Федерации.
26. Разграничение предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг.
27. Какие системы оценки качества государственных и муниципальных услуг используются в настоящее время.

28. В чем заключаются цели и задачи мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
29. Какие методы применяются в ходе проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
30. В чем заключаются особенности проведения социологического опроса удовлетворенности потребителей при оценке качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
31. Каковы особенности мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ.
32. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и органами исполнительной власти при предоставлении государственных (муниципальных) услуг.
33. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги.
34. Административные процедуры предоставления государственных услуг.
35. Правовой статус заявителя при предоставлении государственных (муниципальных) услуг.
36. Полномочия органов исполнительной власти в сфере организации предоставления государственных (муниципальных) услуг.
37. Место и роль административных регламентов в правовом регулировании отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных (муниципальных) услуг.
38. Использование электронной подписи при оказании государственных (муниципальных) услуг.
39. Совершенствование организационно-правового обеспечения качества и доступности государственных услуг на федеральном и региональном уровнях.
40. Общая характеристика структуры Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету

Задание 1. Проанализируйте организацию мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в конкретном публично-правовом образовании: показатели, методы, периодичность, субъекты оценки. Оцените эффективность проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг. Разработайте рекомендации по совершенствованию мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в публично-правовом образовании. **(ПК-6, ПК-7, ПК-8).**

Задание 2. Опишите на примере конкретной государственной или муниципальной услуги, какими методами можно оценить показатели качества данной услуги. Заполните таблицу, состоящую из двух столбцов: показатели качества и методы оценки. **(ПК-6, ПК-7, ПК-8).**

Задание 3. Выделите потребности различных групп потребителей конкретной государственной или муниципальной услуги. Заполните таблицу, состоящую из двух столбцов: категории потребителей и ведущие потребности. **(ПК-6, ПК-7, ПК-8).**

Задание 4. Изучите статистику, данные мониторинга работы СМЭВ на региональном уровне за предыдущий год (квартал). Выделите основные тенденции и проблемы функционирования СМЭВ. **(ПК-6, ПК-7, ПК-8).**

Задание 5. Оцените потребность потенциальных получателей в конкретной государственной (муниципальной) услуге, предоставляемой государственным (муниципальным) учреждением. Для этого оцените:

- численность и сегменты потенциальных получателей услуги;
- значения показателей потребности в данной услуге (в том числе об объеме удовлетворенной, неудовлетворенной и латентной потребности);
- значения показателей, характеризующих потребительские предпочтения (средний объем услуг на одного получателя, требования к качеству и составу услуг и др.). **(ПК-6, ПК-7, ПК-8).**

Задание 6. В чем заключается экономическая эффективность предоставления государственных (муниципальных) услуг? Выделите показатели экономической эффективности различных видов государственных (муниципальных) услуг. Оцените экономическую эффективность предоставления государственных (муниципальных) услуг в Свердловской области, в вашем органе власти. **(ПК-6, ПК-7, ПК-8).**

Задание 7. Объем финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания (R), определяется по формуле: $R = \sum_i N_i + V_i + \sum_w N_w x V_w - \sum_i P_i x V_i + \text{НУН} + \text{НСИ}$. Выпишите каждый из компонентов формулы руководствуясь Постановлением Правительства от 26 июня 2015 г. № 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания". **(ПК-6, ПК-7, ПК-8).**

Задание 8. Порядок расчета потребности в услуге предполагает расчет нескольких показателей:

- величины удовлетворенной потребности (равна объему предоставленных или планируемых к предоставлению услуг).
- величины неудовлетворенной и латентной (скрытой) потребности.
- общей величины потребности в услуге (суммы удовлетворенной, неудовлетворенной и латентной (скрытой) потребности). Какими методами установить эти показатели? Проведите расчеты в своем месте работы. **(ПК-6, ПК-7, ПК-8).**

Задание 9. В территориальное подразделение ФАС России позвонил гражданин Н. и попросил его проконсультировать по применению федеральным антимонопольным органом антимонопольного законодательства Российской Федерации, на что сотрудник В. ответил, что вся информация размещена на портале www.gosuslugi.ru и никаких разъяснений устно по телефону он давать не собирается. Гражданин Н. не согласился, сказав, что информирование – это государственная услуга и есть соответствующий регламент. Сотрудник В. напротив, ответил, что консультирование по телефону – это скорее функция ФАС России по рассмотрению устных обращений. Кто прав с позиции действующего законодательства? **(ПК-6, ПК-7, ПК-8).**

Задание 10. Составьте схему законодательных основ нормативно-правового регулирования предоставления государственных услуг в Российской Федерации на основании «пирамиды» их иерархии по юридической силе. Куда в этой «пирамиде» вы поместите правовые позиции высших судов РФ? **(ПК-6, ПК-7, ПК-8).**

Задание 11. Составьте схему применения информационных технологий межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных (муниципальных) услуг. **(ПК-6, ПК-7, ПК-8).**

Задание 12. Проанализируйте административный регламент конкретной государственной или муниципальной услуги. Оцените соответствие административного регламента нормативным требованиям в части его структуры и содержания. Подготовьте рекомендации по его оптимизации. **(ПК-6, ПК-7, ПК-8).**

Задание 13. Выберите на портале gosuslugi.ru муниципальную или региональную государственную услугу и проанализируйте наличие необходимой информации по ней. Легко ли удалось найти услугу по различным критериям поиска (ключевое слово, жизненная ситуация, орган власти)? Присутствует ли вся необходимая информация и насколько она верна и актуальна? **(ПК-6, ПК-7, ПК-8).**

№ задания	Содержание задания	Компетенция
	<p>Нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги:</p> <p>а) административный регламент;</p> <p>б) федеральный закон;</p> <p>в) приказ министерства (ведомства);</p> <p>г) Конституция РФ.</p>	ПК-8
	<p>Могут ли предоставлять государственные услуги органы судебной власти?</p> <p>а) нет, только органы публичной власти;</p> <p>б) да, но только мировые судьи;</p> <p>в) нет, только прокуратура;</p> <p>г) да, все органы судебной власти.</p>	ПК-7
	<p>Юридически значимое двустороннее взаимодействие при оказании государственных и муниципальных услуг в электронной форме предусматривает:</p> <p>а) предоставление потребителю информации, которую необходимо знать для получения услуги, форм для заполнения в онлайн-режиме;</p> <p>б) подача и прием документов в электронном виде;</p>	ПК-7

	<p>в) результат выполнения услуги выдается и является легитимным в электронном виде;</p> <p>г) электронное межведомственное взаимодействие.</p>	
	<p>Сущность принципа «одного окна» это:</p> <p>а) предоставление государственной (муниципальной) услуги после однократного обращения заявителя, а взаимодействие с соответствующими органами осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя;</p> <p>б) предоставление государственной (муниципальной) услуги только через МФЦ;</p> <p>в) предоставление государственной (муниципальной) услуги одному гражданину и под его контролем.</p> <p>г) предоставление государственной услуги через интернет-портал «Госуслуги».</p>	ПК-8
	<p>Нарушение должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение порядка предоставления государственной или муниципальной услуги, порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица от принятия ее к рассмотрению -</p> <p>а) влечет наложение административного штрафа в размере от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.</p> <p>б) влечет наложение административного штрафа в размере от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.</p> <p>в) влечет административный арест сроков до 15 суток;</p> <p>г) влечет административное приостановление деятельности.</p>	ПК-8
	<p>Граждане Казахстана и Армении, прибывшие в Россию для осуществления трудовой деятельности или трудоустройства, в течение ____ суток с даты въезда освобождаются от обязанности регистрироваться в органах миграционного учета. Такой вывод следует из абз. 1 преамбулы, абз. 3 ст. 2, абз. 1 п. 6 ст. 97 Договора о ЕАЭС, абз. 1 ст. 1 Договора о присоединении Армении к Договору о ЕАЭС.</p> <p>а) 3 суток;</p> <p>б) 30 суток;</p> <p>в) 15 суток;</p> <p>г) 10 суток.</p>	ПК-6 ПК-7 ПК-8
	<p>Предоставление государственных и муниципальных услуг является _____ соответствующих государственных органов и органов местного самоуправления.</p> <p>а) обязанностью;</p> <p>б) правом;</p> <p>в) функцией;</p> <p>г) полномочием.</p>	ПК-8

	<p>Предоставление государственных услуг является бесплатным за исключением:</p> <p>а) взимания государственной пошлины;</p> <p>б) муниципальных услуг;</p> <p>в) государственных услуг, предоставляемых Государственными корпорациями;</p> <p>г) услуг, оказываемых через интернет-портал «Госуслуги».</p>	ПК-7
	<p>Могут ли предоставлять государственные (муниципальные услуги) организации?</p> <p>а) нет, только органы власти;</p> <p>б) да, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления организации - государственные или муниципальные учреждения либо унитарные предприятия;</p> <p>в) да, но только общества с ограниченной ответственностью.</p> <p>г) да, но только муниципальные услуги.</p>	ПК-8
	<p>Перечень качественных или количественных характеристик, обеспечивающих возможность оценки уровня качества государственных и муниципальных услуг, называется _____.</p>	ПК-8
	<p>Какие документы (сведения), направляются федеральными органами исполнительной власти и государственными внебюджетными фондами Российской Федерации в федеральную государственную информационную систему "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" и федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства в целях упрощения процедуры трудоустройства иностранных граждан в Российской Федерации и предоставления комплекса государственных и иных услуг для трудовых мигрантов?</p>	ПК-6 ПК-7
	<p>Вы желаете трудоустроить иностранного медицинского работника, приглашенного для занятия соответствующей деятельностью на территории международного медицинского кластера. Какой должна быть нижняя граница его заработной платы?</p>	ПК-6
	<p>Составьте уведомление заявителя Министерством внутренних дел Российской Федерации об отказе в предоставлении государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (по рекомендуемому образцу).</p> <p><i>Какие разделы документа вы укажете?</i></p>	ПК-6
	<p>Что можно сообщить МВД РФ посредством сервиса «Уведомления по трудовым мигрантам» на сайте «Госуслуги»?</p>	ПК-7

	<p>Дума города Екатеринбурга разработала и приняла административный регламент «Предоставление в собственность за плату, в аренду, безвозмездное пользование земельных участков, занятых зданиями, сооружениями, принадлежащими гражданам и юридическим лицам».</p> <p><i>Могла ли городская Дума разработать и принять данный НПА? Почему?</i></p>	ПК-8
	<p>Гражданин П. обратился в отделение МФЦ за предоставлением государственной услуги «регистрация по месту жительства». Работник МФЦ потребовал данные из Росреестра. Этих данных у гражданина П. не было, в предоставлении услуги отказано.</p> <p><i>Какие цифровые инструменты есть у субъектов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, позволяющие предоставить услугу в данной ситуации?</i></p>	ПК-8
	<p>Посредством чего разрешают проблемные ситуации, не предусмотренные процедурами обмена документами в электронном виде, участники информационного взаимодействия?</p>	ПК-8
	<p>Изложите алгоритм регистрации на портале «Госуслуги» он-лайн через банк.</p>	
	<p>Востребованностью при получении услуг в сфере миграции пользуются _____, которые обеспечивают предоставление таких услуг на основании соглашений, с субъектами РФ и территориальными органами МВД России.</p>	ПК-6
	<p>Может ли государственная услуга предоставляться органом местного самоуправления и при каком условии?</p>	ПК-7
	<p>Какие виды решений принимаются по результатам рассмотрения жалобы на предоставление государственных (муниципальных) услуг?</p>	ПК-8
	<p>Государственная услуга по выдаче заграничного паспорта, при которой гражданин обязан лично предоставлять весь пакет документов в целях сверки ранее поданных сведений с оригиналами противоречит принципу цифровизации административных процедур, при котором большинство услуг переводятся в электронную форму?</p>	ПК-6
	<p>Директор Н. трудоустроил гражданина Узбекистана Х. на должность водителя микроавтобуса частной компании. Бухгалтер Г. заявила директору Н., что необходимо срочно уведомить налоговый орган о привлечении иностранных граждан для осуществления трудовой деятельности.</p> <p><i>Требуется ли уведомление налогового органа о привлечении</i></p>	ПК-6 ПК-7

	<i>иностранных граждан для осуществления трудовой деятельности?</i>	
	<p>В целях установление личности в ходе личного приема по предоставлению государственных и муниципальных услуг заявитель указал, что у него отсутствует паспорт и он готов для установления личности предъявить военный билет.</p> <p><i>Правомерен ли процесс установления личности заявителя?</i></p>	ПК-8
	<p>6 июня 2023 года сотрудник многофункционального центра допустил нарушение федерального законодательства в части порядка предоставления государственной услуги.</p> <p>Определите дату истечения срока исковой давности по данному правонарушению.</p>	ПК-8
	Изложите обязательные разделы структуры административного регламента.	ПК-8
	<p>В территориальное подразделение ФАС России позвонил гражданин Н. и попросил его проконсультировать по применению федеральным антимонопольным органом антимонопольного законодательства Российской Федерации, на что сотрудник В. ответил, что вся информация размещена на портале www.gosuslugi.ru и никаких разъяснений устно по телефону он давать не собирается. Гражданин Н. не согласился, сказав, что информирование – это государственная услуга и есть соответствующий регламент. Сотрудник В. напротив, ответил, что консультирование по телефону – это скорее функция ФАС России, по рассмотрению устных обращений.</p> <p><i>Кто прав с позиции действующего законодательства?</i></p>	ПК-7
	Бюджетному и автономному учреждению необходимо установить государственное (муниципальное) задание, какие разделы оно должно содержать?	ПК-8
	<p>К вам обратился гражданин Б. с просьбой разъяснить, в чем отличие государственной услуги от государственной функции органа публичной власти.</p> <p><i>Проконсультируйте гражданина Б.</i></p>	ПК-7
	В целях предоставления государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе _____.	ПК-8
	Гражданин Н. направил жалобу в адрес главного управления по вопросам миграции МВД России с требованием обосновать нарушение сроков гл. 2.1. Федерального закона: "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Руководитель главного управления уведомил, что жалоба на истребование дополнительной платы (не предусмотренной	ПК-7

	<p>административным регламентом), в ходе предоставления гос. услуги не является предметом специального обжалования и будет рассматриваться в сроки, установленные общим Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ».</p> <p><i>По какому из представленных федеральных законов будет рассмотрена жалоба на оказание гос. услуг?</i></p>	
	Изложите составляющие формы жалобы на некачественное оказание гос. и мун. услуги.	
	Какие субъекты государственной системы правомочны предоставлять государственные и муниципальные услуги в соответствии с Конституцией РФ?	ПК-8
	<p>Гражданка Н. увидела в ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» норму, распространяющую действие данного Федерального закона на деятельность организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.</p> <p><i>Проконсультируйте гражданку Н. о том, что это за организации?</i></p>	ПК-7
	Укажите два специальных требования к услугам, предоставляемым государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ).	ПК-7
	В чем заключается отличие выполнения государственных услуг от работ (согласно разъяснениям Минфина России)?	ПК-7
	<p>В нарушение части 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", начиная с 8 сентября 2014 года по настоящее время предоставление Представительствами государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз осуществляется в отсутствие соответствующего административного регламента, утвержденного МИДом России.</p> <p>В нарушение части 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" деятельность Представительства в г. Калининграде по выдаче краткосрочных туристических виз (до 72 часов) иностранным гражданам и лицам без гражданства в проверенном периоде осуществлялась в отсутствие утвержденного МИДом России административного регламента.</p> <p><i>По какой статье КоАП РФ можно квалифицировать указанное правонарушение?</i></p>	ПК-7
	Как публично-правовому образованию грамотно юридически составить форму задания?	ПК-8
	Какие категории граждан при получении государственных и муниципальных услуг обслуживаются вне очереди в МФЦ?	ПК-8
	Гражданин М. обратился с вопросом о том, обязан ли работодатель, перешедший на электронный документооборот, обеспечить	ПК-6 ПК-7

	взаимодействие своих систем ЭДО с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций)?	
--	--	--

Проконсультируйте гражданина М.

**Приложение 6
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры конституционного и
международного права

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине
Предоставление государственных (муниципальных) услуг**

В процессе и изучения учебной дисциплины «Предоставление государственных (муниципальных) услуг» студенты должны выполнить предусмотренные планом письменные работы, которые являются важным средством усвоения изучаемого материала, приучают формулировать, точно и доказательно излагать свои мысли, делать обобщения и выводы. Выполнение письменных работ вырабатывает у студентов умение анализировать литературу по определенной теме, способствует приобретению навыков работы с литературными источниками, а также обобщению практики работы органов публичной власти по реализации административно-процессуальных норм, т.е. способствует развитию тех качеств, которые необходимы юристу в его практической деятельности. Одновременно письменные работы являются одной из форм руководства и оказания помощи студенту в самостоятельной работе со стороны преподавателя, а также средством контроля выполнения плана обучения.

Письменные работы должны отвечать следующим требованиям:

1. Работа должна быть написана на определенную тему. Вариант для написания контрольной работы выбирается исходя из первой буквы фамилии студента в соответствии с представленной таблицей:

Первая буква фамилии № темы
(А-В) - 1; (Г-Е) - 2; (Ж-И) - 3; (К-М) - 4; (Н-П) - 5; (Р-Т) - 6; (У-Х) - 7; (Ц-Ш) - 8; (Щ-Э) - 9; (Ю-Я) - 10.

2. Содержание работы должно свидетельствовать об использовании всех источников, которые указаны в списке литературы, сноски на источники указываются по тексту работы и в конце работы в виде списка использованной литературы.

3. Контрольная работа должна быть выполнена в строгом соответствии с методическими рекомендациями университета.

4. Работа должна содержать систематизированное изложение темы в соответствии с вопросами плана. Изложение каждого вопроса плана должно быть озаглавлено в соответствии с методическими рекомендациями университета, в конце необходимо сделать обобщения и выводы по каждому разделу плана.

5. Работа должна быть выполнена самостоятельно. Все используемые источники студент излагает своими словами. Начиная с титульного листа каждую букву текста, студент пишет (набирает на клавиатуре) своими руками, не допуская никаких механических вставок из источников. Любое заимствование (цитирование) должно сопровождаться сноской на источник, включая интернет ресурсы. Цитирование нормативных актов должно осуществляться из правовых систем Консультант + и Гарант, но тексты норм права пишутся студентом также лично. Нормативные акты необходимо использовать только в действующей редакции, указывая дату в круглых скобках.

Прежде чем выслать работу на проверку студент обязан проверить ее через систему «Антиплагиат» и добиться не менее 51% оригинальности и только после этого выставлять работу на портфолио. Студенты, не выставившие работы до начала сессии к сдаче контрольной точки не допускаются и считаются нарушившими учебный план.

Каждая письменная работа должна быть представлена в строго установленный университетом срок. К выполнению контрольной работы следует приступать только

после изучения соответствующей литературы, ознакомления с методическими указаниями и с соответствующей темой программы.

Объем работы 20-25 страниц текста, размещенного по ширине страницы с межстрочным интервалом 1,5. Каждый абзац должен иметь отступ с права 1,25 мм. Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2016 и Положения о контрольной работе обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в очно-заочной и заочной формах, утвержденного приказом УрГЭУ от 5 декабря 2018 г. № 552/1. Необходимо выполнять контрольную работу в строгом соответствии с требованиями вышеназванных правовых актов и размещенными на портале ИДО Методическими рекомендациями и заданиями к контрольной работе.

Вариант № 1

Теоретические вопросы

1. Понятие и сущность предоставления государственных (муниципальных) услуг. Соотношение понятий «государственная услуга» и «государственная функция»; «государственные услуги» и «публичные услуги».
2. Совершенствование организационно-правового обеспечения качества и доступности государственных услуг на федеральном и региональном уровнях.

Практическое задание

Проанализируйте организацию мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в конкретном публично-правовом образовании: показатели, методы, периодичность, субъекты оценки. Оцените эффективность проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг. Разработайте рекомендации по совершенствованию мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в публично-правовом образовании.

Вариант № 2

Теоретические вопросы

1. Нормативно-правовая основа предоставления государственных (муниципальных) услуг.
2. Использование электронной подписи при оказании государственных (муниципальных) услуг.

Практическое задание

Опишите на примере конкретной государственной или муниципальной услуги, какими методами можно оценить показатели качества данной услуги. Заполните таблицу, состоящую из двух столбцов: показатели качества и методы оценки.

ВАРИАНТ № 3

Теоретические вопросы

1. Структура и стадии предоставления государственных (муниципальных) услуг.
2. Общая характеристика структуры Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Практическое задание

Проанализируйте административный регламент конкретной государственной или муниципальной услуги. Оцените соответствие административного регламента нормативным требованиям в части его структуры и содержания. Подготовьте рекомендации по его оптимизации.

ВАРИАНТ № 4

Теоретические вопросы

1. Структура и стадии предоставления государственных (муниципальных) услуг.
2. Правовой статус заявителя при предоставлении государственных (муниципальных) услуг.

Практическое задание

Выделите потребности различных групп потребителей конкретной государственной или муниципальной услуги. Заполните таблицу, состоящую из двух столбцов: категории потребителей и ведущие потребности.

ВАРИАНТ № 5

Теоретические вопросы

1. Субъекты и объекты предоставления государственных (муниципальных) услуг.
2. Каковы особенности мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ.

Практическое задание

Изучите статистику, данные мониторинга работы СМЭВ на региональном уровне за предыдущий год (квартал). Выделите основные тенденции и проблемы функционирования СМЭВ.

ВАРИАНТ № 6

Теоретические вопросы

1. Понятие административного регламента.
2. Полномочия органов исполнительной власти в сфере организации предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Практическое задание

Оцените потребность потенциальных получателей в конкретной государственной (муниципальной) услуге, предоставляемой государственным (муниципальным) учреждением. Для этого оцените:

- численность и сегменты потенциальных получателей услуги;
- значения показателей потребности в данной услуге (в том числе об объеме удовлетворенной, неудовлетворенной и латентной потребности);
- значения показателей, характеризующих потребительские предпочтения (средний объем услуг на одного получателя, требования к качеству и составу услуг и др.).

ВАРИАНТ № 7

Теоретические вопросы

1. Административно-правовой статус многофункционального центра.
2. Место и роль административных регламентов в правовом регулировании отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных (муниципальных) услуг.

Практическое задание

В чем заключается экономическая эффективность предоставления государственных (муниципальных) услуг? Выделите показатели экономической эффективности различных видов государственных (муниципальных) услуг. Оцените экономическую эффективность предоставления государственных (муниципальных) услуг в Свердловской области, в вашем органе власти.

ВАРИАНТ № 8

Теоретические вопросы

1. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги.
2. Организация предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме (с помощью универсальной электронной карты).

Практическое задание

Объем финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания (R), определяется по формуле: $R = \sum_i N_i + V_i + \sum_w N_w x V_w - \sum_i P_{ix} V_i + N_{УН} + N_{СИ}$. Выпишите каждый из компонентов формулы руководствуясь Постановлением Правительства от 26 июня 2015 г. № 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания".

ВАРИАНТ № 9

Теоретические вопросы

1. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
2. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и органами исполнительной власти при предоставлении государственных (муниципальных) услуг.

Практическое задание

Объем финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания (R), определяется по формуле: $R = \sum_i N_i + V_i + \sum_w N_w x V_w - \sum_i P_{ix} V_i + N_{УН} + N_{СИ}$. Выпишите каждый из компонентов формулы руководствуясь Постановлением Правительства от 26 июня 2015 г. № 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания".

ВАРИАНТ № 10

Теоретические вопросы

1. Порядок ведения реестров государственных (муниципальных) услуг в электронной форме.
2. В чем заключаются особенности проведения социологического опроса удовлетворенности потребителей при оценке качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Практическое задание

Порядок расчета потребности в услуге предполагает расчет нескольких показателей: - величины удовлетворенной потребности (равна объему предоставленных или планируемых к предоставлению услуг).

- величины неудовлетворенной и латентной (скрытой) потребности.
- общей величины потребности в услуге (суммы удовлетворенной, неудовлетворенной и латентной (скрытой) потребности). Какими методами установить эти показатели? Проведите расчеты в своем месте работы.

ВАРИАНТ № 11

Теоретические вопросы

1. Раскрыть особенности порталов государственных и муниципальных услуг. Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).
2. Нормативно-правовая основа разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Практическое задание

Проанализируйте административный регламент конкретной государственной или муниципальной услуги. Оцените соответствие административного регламента нормативным требованиям в части его структуры и содержания. Подготовьте рекомендации по его оптимизации.