

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 11:16:25
Уникальный программный ключ заседания кафедры
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

09.12.2025 г.
протокол № 12
И.о. зав. кафедрой Кольева Н.С.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Корпоративные информационные системы
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Международный менеджмент
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Кортенко Л.В.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование знаний и умений работы с автоматизированными системами управления (АСУП), а также навыков их проектирования и разработки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч. зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лабораторные		
Семестр 7					
Зачет	144	24	24	120	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии с ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	

<p>ПК-1 Подготовка к заключению внешнеэкономического контракта</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <p>Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли</p> <p>Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков</p> <p>Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках</p> <p>Методы разработки рекламной информации для внешних рынков</p> <p>Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках</p> <p>Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций</p> <p>Документооборот внешнеэкономических сделок</p> <p>Условия внешнеэкономического контракта</p> <p>Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами</p> <p>Маркетинг и особенности ценообразования</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Английский язык (пороговый уровень В1)</p> <p>Основы экономической теории</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Правила административного документооборота</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Требования охраны труда</p>
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <p>Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи</p> <p>Разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках</p> <p>Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеэкономического контракта</p> <p>Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеэкономического контракта</p> <p>Подготавливать коммерческие предложения, запросы</p> <p>Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов</p> <p>Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеэкономического контракта</p> <p>Проверять необходимую документацию для заключения внешнеэкономического контракта</p>

<p>ПК-1 Подготовка к заключению внешне-торгового контракта</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешне-торгового контракта Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров Составление списка отклонений от приемлемых условий внешне-торгового контракта (перечень разногласий) Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешне-торгового контракта Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешне-торгового контракта Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешне-торгового контракта Формирование проекта внешне-торгового контракта Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешне-торгового контракта Подготовка процедуры подписания внешне-торгового контракта с контрагентом</p>
--	---

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 7		144					
Тема 1.	Корпоративные информационные системы в управлении современным предприятием.	22		2		20	
Тема 2.	Введение в ERP-системы: эволюция, составляющие, архитектура, требования к вычислительным ресурсам. Основные понятия	8		2		6	
Тема 3.	Обзор системы ERP. Концепция ведения нормативно-справочной информации	12		2		10	

Тема 4.	Автоматизация бизнес-процесса сбыта от отказа до оплаты в модуле сбыта. (ПК-4)	19		2		17	
Тема 5.	Автоматизация закупок: определение потребности, выбор источника поставки поставщика, обработка заказа на поставку, контроль за заказами на поставку, вид движения при поступлении материала, расходные материалы.	16		2		14	
Тема 6.	Модуль планирования и производства в ERP-системах: прогнозирование спроса в ППМ / MRP, стандартная таблица планирования, укрупненное планирование сбыта и производства, ИВР (интегрированное бизнес-планирование); виды	6		2		4	
Тема 7.	Финансы и контроллинг в ERP-системах: главная книга, отражение процессов закупок и сбыта в финансах, учет основных средств. (ПК-4)	29		8		21	
Тема 8.	Процессы модуля управление проектами: проект, СПП-элементы, сетевой график, операции, бюджет, облиго. Интерфейсы Project Builder, «Графика сетевого графика», «Календарный график проекта», «Упрощенное планирование затрат».	16		2		14	
Тема 9.	Концепция управления инфраструктурой или основными средствами предприятия.	16		2		14	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-4.	Контрольная работа №1 (приложение 4)	Работа состоит из заданий по теме "ППМ"	10 баллов
Тема 5-7.	Контрольная работа №2 (приложение 4)	Работа состоит из заданий по теме "Жизненный цикл"	10 баллов
Тема 8-9.	Контрольная работа №3 (приложение 4)	Работа состоит из заданий по теме "Финансы"	10 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
7 семестр (За)	Билет для зачета (приложение 5)	Билет содержит 1 теоретический вопрос и 1 упражнение, содержащее 4 вопроса	100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Корпоративные информационные системы в управлении современным предприятием. Российский рынок ERP. (ПК-4)</p> <p>Создание модели бизнес-процессов предприятия на основе его структурной и функциональной моделей</p>
<p>Тема 2. Введение в ERP-системы: эволюция, составляющие, архитектура, требования к вычислительным ресурсам. Основные понятия корпоративных информационных систем, блоки ERP.</p> <p>Основные блоки ERP, 1С:ERP</p>
<p>Тема 3. Обзор системы ERP. Концепция ведения нормативно-справочной информации при управлении информационными ресурсами.</p> <p>FIORI Навигация</p>
<p>Тема 4. Автоматизация бизнес-процесса сбыта от заказа до оплаты в модуле сбыта. (ПК-4)</p> <p>Сбыт. Практикум</p>
<p>Тема 5. Автоматизация закупок: определение потребности, выбор источника поставки и поставщика, обработка заказа на поставку, контроль за заказами на поставку, вид движения при поступлении материала, расходные материалы.</p> <p>Кейс Управление материальными потоками</p>
<p>Тема 6. Модуль планирования и производства в ERP-системах: прогнозирование спроса в ППМ /MRP, стандартная таблица планирования, укрупненное планирование сбыта и производства, ИВР (интегрированное бизнес-планирование); виды производства.</p> <p>Кейс Планирование и производство</p>
<p>Тема 7. Финансы и контроллинг в ERP-системах: главная книга, отражение процессов закупок и сбыта в финансах, учет основных средств. (ПК-4)</p> <p>Кейс Финансовый учет Кейс Учет затрат на продукт Кейс Учет по местам возникновения затрат</p>
<p>Тема 8. Процессы модуля управления проектами: проект, СПП-элементы, сетевой график, операции, бюджет, облиго. Интерфейсы Project Builder, «Графика сетевого графика», «Календарный график проекта», «Упрощенное планирование затрат».</p> <p>Кейс Управление проектами</p>
<p>Тема 9. Концепция управления инфраструктурой или основными средствами предприятия.</p> <p>Управление основными средствами (ЕАМ (ТОРО))</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Корпоративные информационные системы в управлении современным предприятием. Российский рынок ERP. (ПК-4)</p> <p>Автоматизированные экономические корпоративные информационные системы и их элементы</p> <p>Классификация автоматизированных корпоративных информационных систем для управления современным предприятием</p>
<p>Тема 2. Введение в ERP-системы: эволюция, составляющие, архитектура, требования к вычислительным ресурсам. Основные понятия корпоративных информационных систем, блоки ERP.</p> <p>Эволюция ERP-систем. Составляющие и архитектура ERP-систем.</p> <p>Требования к вычислительным ресурсам ERP-систем.</p>
<p>Тема 3. Обзор системы ERP. Концепция ведения нормативно-справочной информации при управлении информационными ресурсами.</p> <p>Принцип «Клиент-Сервер». Всеобъемлющая функциональность решения SAP. Возможность настроек решения S/4 HANA. Интерфейс пользователя. Последние стратегические инициативы SA. Инициация и планирование проекта. Стратегия и методология внедрения проекта SAP</p>
<p>Тема 4. Автоматизация бизнес-процесса сбыта от заказа до оплаты в модуле сбыта. (ПК-4)</p> <p>Предпродажные операции. Заказ клиента. Поставка (партии, торговый и выходной документы), проверка доступности. Потребность в планировании потребности в материалах. Транспортировка, отгрузка. Документ поставки. Пункт отгрузки. Входящий платеж.</p>
<p>Тема 5. Автоматизация закупок: определение потребности, выбор источника поставки и поставщика, обработка заказа на поставку, контроль за заказами на поставку, вид движения при поступлении материала, расходные материалы.</p> <p>Определение потребности в закупках на предприятии. Информационные ресурсы выбора источника поставки и поставщика. Управление информацией при обработке заказа на поставку. Контроль за заказами на поставку. Вид движения при поступлении материала. Расходные материалы в управлении информационными ресурсами.</p>
<p>Тема 6. Модуль планирования и производства в ERP-системах: прогнозирование спроса в ППМ /MRP, стандартная таблица планирования, укрупненное планирование сбыта и производства, IBP (интегрированное бизнес-планирование); виды производства.</p> <p>Виды производства. Прогнозирование спроса в ППМ / MRP. Стандартная таблица планирования. Укрупненное планирование сбыта и производства. IBP (интегрированное бизнес-планирование)</p>
<p>Тема 7. Финансы и контроллинг в ERP-системах: главная книга, отражение процессов закупок и сбыта в финансах, учет основных средств. (ПК-4)</p> <p>Главная книга. Отражение процессов закупок и сбыта в финансах. Учет основных средств.</p>
<p>Тема 8. Процессы модуля управление проектами: проект, СПП-элементы, сетевой график, операции, бюджет, облиго. Интерфесы Project Builder, «Графика сетевого графика», «Календарный график проекта», «Упрощенное планирование затрат».</p> <p>Управление проектом. СПП-элементы . Сетевой график управления проектами, операции. Бюджет проекта, облиго. Интерфесы Project Builder: «Графика сетевого графика», «Календарный график проекта», «Упрощенное планирование затрат».</p>

Тема 9. Концепция управления инфраструктурой или основными средствами предприятия.
Управление инфраструктурой предприятия
Техническое обслуживание и ремонт оборудования
Техническое рабочее место и оборудование
Спецификации и серийные номера
Планируемое (предупредительное) и внеплановое ТОРО
Процессы планирования и выполнения заказов ТОРО

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2.

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено.

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Астапчук В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 113 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/514213>

2. Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 218 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2108502>

3. Лычкина Н. Н., Фель А. В., Морозова Ю. А., Корепин В. Н. Информационные системы управления производственной компанией [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 249 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536367>

4. Волкова В. Н., Широкова С. В., Логинова А. В., Юрьев В. Н. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 402 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536689>

5. Григорьев А.А., Исаев Е.А., Корнилов В.В., Моргунов А.Ф., Тарасов П.А. Интегрированные информационные системы управления объектами. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 273 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2219189>

Дополнительная литература:

2. Никитаева А.Ю. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2017. - 149 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/996036>

3. Федотова Е.Л., Портнов Е. М. Прикладные информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2023. - 336 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1913205>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии - Без ограничения срока.

Microsoft Windows 10. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии - Без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Управление разработкой корпоративных информационных систем

https://openedu.ru/course/mephi/mephi_007_urkis/

Учебная система S/4 HANA FIORY

<https://m29z.ucc.ovgu.de/sap/bc/ui2/flp?sap-client=261&sap-language=RU>

Обучение и сертификация SAP в России и СНГ

<https://www.sap.com/cis/training-certification/education-courses.html>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

К зачету

1. Понятие систем. Понятие информационных систем. Понятие КИС.
2. Основные характеристики КИС. Классификация КИС.
3. Развитие систем управления предприятием. Основные модели управления.
4. Основные области улучшения при внедрении КИС.
5. Факторы развития корпоративных информационных систем. Требования, предъявляемые к корпоративным информационным системам.
6. Система производственного планирования и управления (упрощенная схема). Статистика использования систем управления производственным предприятием.
7. Стандартная система управления предприятием. Взаимосвязь планов промышленного предприятия и их характеристика.
8. Оперативное управление снабжением и производством (модели управления запасами).
9. Стандарт MRP: содержание, основные понятия, достоинства и недостатки.
10. Стандарт MRP II: содержание, основные понятия, достоинства и недостатки.
11. Последовательность и содержание основных этапов работы MRP-системы.
12. ERP системы. Место MRP и MRP II в ERP системах.
13. Концепция Just in Time.
14. Современные тенденции развития корпоративных информационных систем, теория ограничений.
15. Управление качеством и реализация в КИС.
16. CRM и CSM системы.
17. Действия перед началом проекта внедрения КИС. Факторы, определяющие успех или неудачу внедрения КИС.
18. Методика выбора КИС. Критерии выбора (в т.ч. технические). Проблемы отказа от старых систем.
19. Недостатки готовых КИС и собственной разработки.
20. Источники окупаемости в КИС.
21. Модули КИС и их влияние на управленческие задачи предприятия.
22. Основные типы производства и их особенности.
23. Организация проекта внедрения КИС. Требования к участникам проекта по внедрению КИС.
24. Внедрение КИС (особенности). Классическая методология внедрения.
25. Особенности внедрения КИС. Быстрая методология внедрения КИС.
26. Основные риски проектов внедрения КИС. Требования без выполнения которых КИС не будет функционировать.
27. Лидеры КИС, представленные на российском рынке.
28. Архитектуры корпоративных информационных систем.
29. Стандарт MPS: содержание, основные понятия, достоинства и недостатки.
30. Последовательность и содержание основных этапов работы MRP-системы.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету

Примеры закрытого типа задания (ПК-1)

Задача 1

При анализе производственной компании как объекта управления необходимо исследовать:

- а) только организационную структуру управления
- б) только структуру аппарата управления цехом
- в) только структуру производственной компании
- г) все перечисленные варианты

Задача 2

При построении модели деятельности организации используются:

- а) только структурный подход
- б) только объектно-ориентированный подход
- в) оба подхода
- г) ни один из подходов

Задача 3

При выборе методологии внедрения КИС необходимо учитывать:

- а) только размер предприятия
- б) только специфику деятельности
- в) только бюджет проекта
- г) все перечисленные факторы

Задача 4

При сравнительном анализе ERP-систем следует учитывать:

- а) только функциональные возможности
- б) только стоимость внедрения
- в) только техническую поддержку
- г) все перечисленные характеристики

Задача 5

При настройке MS SQL Server для 1С:Предприятие необходимо настроить:

- а) только параметры безопасности
- б) только параметры производительности
- в) только параметры резервного копирования
- г) все перечисленные параметры

Задача 6

При распределении требований к КИС по логическим узлам необходимо учитывать:

- а) только функциональные требования
- б) только технические требования
- в) только требования безопасности
- г) все перечисленные требования

Задача 7

При определении формата взаимодействия между узлами КИС важно учитывать:

- а) только скорость передачи данных
- б) только надежность соединения
- в) только формат данных
- г) все перечисленные параметры

Задача 8

При построении модели КИС на основе типовых решений необходимо:

- а) только адаптировать типовые решения
- б) только разрабатывать новые решения
- в) использовать только типовые решения
- г) комбинировать типовые и новые решения

Задача 9

При анализе бизнес-процессов для автоматизации следует учитывать:

- а) только частоту выполнения операций
- б) только сложность операций
- в) только стоимость операций
- г) все перечисленные характеристики

Задача 10

При оценке эффективности внедрения КИС необходимо анализировать:

- а) только экономические показатели
- б) только показатели производительности
- в) только показатели удовлетворенности пользователей
- г) все перечисленные показатели

Примеры открытого типа задания (ПК-1)

Задача 1. Внедрение CRM-системы

Компания «Альфа» планирует внедрить CRM-систему для управления взаимоотношениями с клиентами. Текущая ситуация: разрозненные данные в Excel-файлах, отсутствие единой базы клиентов, проблемы с отслеживанием продаж.

Задание:

- * Определите основные этапы внедрения CRM
- * Перечислите риски и способы их минимизации
- * Рассчитайте примерную стоимость проекта

Задача 2. Интеграция систем

Компания «Бета» использует 1С для бухгалтерского учета и отдельную систему для складского учета. Возникают проблемы с синхронизацией данных.

Задание:

- * Предложите варианты интеграции систем
- * Оцените преимущества и недостатки каждого варианта
- * Выберите оптимальное решение и обоснуйте выбор

Задача 3. Безопасность данных

В компании «Гамма» участились случаи утечки конфиденциальной информации. Используются: ERP-система, почта, файловый сервер.

Задание:

- * Определите возможные уязвимости
- * Предложите комплекс мер по усилению безопасности

- * Рассчитайте затраты на реализацию предложенных мер

Задача 4. Масштабирование системы

Компания «Дельта» планирует расширение бизнеса и увеличение штата сотрудников в 2 раза. Текущая IT-инфраструктура не справляется с нагрузкой.

Задание:

- * Определите необходимые ресурсы для масштабирования
- * Предложите варианты модернизации
- * Составьте план реализации изменений

Задача 5. Оптимизация бизнес-процессов

В компании «Эпсилон» низкая эффективность работы отдела продаж из-за отсутствия автоматизации процессов.

Задание:

- * Проанализируйте текущие бизнес-процессы
- * Определите точки автоматизации
- * Предложите решение и оцените эффект от внедрения

Задача 6. Миграция данных

Компания «Зета» планирует переход с устаревшей ERP-системы на новую платформу.

Задание:

- * Составьте план миграции данных
- * Определите риски и способы их минимизации
- * Рассчитайте временные и финансовые затраты

Задача 7. Управление проектами

В компании «Эта» нет единой системы управления проектами. Используются разные инструменты, что приводит к несогласованности работы.

Задание:

- * Предложите решение для управления проектами
- * Определите критерии выбора системы
- * Составьте план внедрения и обучения сотрудников