

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.06.2026 14:17:20
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a951e6054

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

27.11.2025 г.
протокол № 10
Зав. кафедрой Радыгина Е.Г.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Стратегическое управление туристской фирмой
Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Профиль	Туризм
Форма обучения	заочная
Год набора	2026

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Огурцова Ю.Н.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	4
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	8
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Стратегическое управление туристской фирмой является формирование компетенций, направленных на изучение процесса стратегического управления фирмой, рассмотрение основ анализа внешней и внутренней среды фирмы, выявление ключевых факторов успеха фирмы и ее конкурентоспособности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8						
Экзамен	144	20	8	12	115	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ИД-1.ПК-1 Знать: основы организации деятельности объектов туристской инфраструктуры;
	ИД-2.ПК-1 Уметь: осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) объектов туристской инфраструктуры;
	ИД-3.ПК-1 Иметь навыки: использования стратегических и тактических методов анализа потребности департаментов (служб, отделов) объектов туристской инфраструктуры.

ПК-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности	ИД-1.ПК-2 Знать: методы и технологии проектирования объектов туристской деятельности;
	ИД-2.ПК-2 Уметь: оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта, рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
	ИД-3.ПК-2 Иметь навыки: формирования идеи проекта, организации проектной деятельности

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 8		14					
Тема 1.	Процесс стратегического управления фирмой (ПК-1)	14	1		2	11	
Семестр 8		19					
Тема 2.	Определение миссии и целей турфирмы (ПК-1)	19	1		2	16	
Семестр 8		34					
Тема 3.	Анализ внешней среды организации (ПК-1)	34	2		4	28	
Семестр 8		32					
Тема 4.	Анализ внутренней среды организации (ПК-2)	32	2		2	28	
Семестр 8		36					
Тема 5.	Стратегии поведения фирмы в условиях конкуренции (ПК-2)	36	2		2	32	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1	Вопросы для опроса (приложение 4)	10 вопросов	5-балльная шкала
Тема 2	Презентация (приложение 4)	Темы презентаций	5-балльная шкала
Темы 3-4	Дискуссия (приложение 4)	10 вопросов к обсуждению	5-балльная шкала
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
8 семестр (Эк)	Экзаменационные билеты (Приложение 5)	в билете 2 теоретических Вопросы и 1 практическое задание	5-балльная шкала

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Процесс стратегического управления фирмой (ПК-1) Маркетинговая политика фирмы;
Тема 2. Определение миссии и целей турфирмы (ПК-1) Способность проектировать объекты туристской деятельности.
Тема 3. Анализ внешней среды организации (ПК-1) Детерминанты конкурентного преимущества
Тема 4. Анализ внутренней среды организации (ПК-2) Организация работы исполнителей,
Тема 5. Стратегии поведения фирмы в условиях конкуренции (ПК-2) Базовые, корпоративные и функциональные стратегии фирмы;

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Определение миссии и целей турфирмы (ПК-1) Задание 1.
Тема 3. Анализ внешней среды организации (ПК-1) 1. Задание , форма проведения - Дискуссия.
Тема 4. Анализ внутренней среды организации (ПК-2) Задание 1.
Тема 5. Стратегии поведения фирмы в условиях конкуренции (ПК-2) Задание 1.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Определение миссии и целей турфирмы (ПК-1) Изучение литературы, изучение конспектов лекций, работа в сети Интернет, подготовка к творческому заданию
Тема 3. Анализ внешней среды организации (ПК-1) Изучение литературы, изучение конспектов лекций
Тема 4. Анализ внутренней среды организации (ПК-2) Изучение учебной литературы, изучение лекционного материала, работа с интернет-источниками
Тема 5. Стратегии поведения фирмы в условиях конкуренции (ПК-2) Работа с периодической литературой, изучение лекционного материала, составление кейсов

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
не размещается

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Носкова С. А., Завойских Ю. А. Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2023. - 76 – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/340118>

3. Малюк В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 430 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/580479>

Дополнительная литература:

2. Фатхутдинов Р. А. Стратегический менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности и направлению "Менеджмент". - Москва: Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации: Дело, 2007. - 447

3. Баумгартен Л. В. Стратегический менеджмент в туризме: практикум: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Менеджмент"; "Менеджмент орг."; "Экономика и упр. на предприятиях туризма и гостинич. хоз-ва"; "Соц.-культур. сервис и туризм". - Москва: Аспект Пресс, 2006. - 176

4. Глумаков В. Н., Максимцов М. М., Малышев Н. И. Стратегический менеджмент. Практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080507 "менеджмент организации". - Москва: Вузовский учебник, 2008. - 186

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. понятие стратегического управления. Цели, задачи и миссия туристского предприятия
2. общая цель туристского предприятия и цели его подразделений. (с примером древа целей)
3. методика SWOT-анализа организации
4. назвать стратегические аспекты деятельности туристского предприятия. Охарактеризовать такой аспект деятельности как «маркетинг»
5. перечислить основные виды стратегий. В чем выражается и в каких случаях применяется наступательная стратегия?
6. перечислить основные виды стратегий. В чем выражается оборонительная стратегия?
7. перечислить основные виды стратегий. В чем выражается стратегия вертикальной интеграции?
8. перечислить основные виды стратегий. В чем выражается конкурентная стратегия?
9. Что такое организационная культура туристского предприятия и какова её роль во внедрении стратегии? Привести примеры.
10. понятие стратегического управления. Чем обуславливается необходимость стратегического управления?
11. Анализ отраслевой конкуренции по М. Портеру – концепция национального ромба
12. Понятие внутренней среды организации и направления анализа внутренней среды.
13. Структурный и функциональный подходы в определении конкурентоспособности фирмы.
14. Стратегии конкуренции и их взаимосвязь с видами конкурентной борьбы.
15. Базовые стратегии конкуренции.
16. Корпоративные (портфельные) стратегии конкуренции.
17. Функциональные стратегии конкуренции.
18. Формирование портфеля стратегий организации.
19. Матрица Хоуфера (матрица жизненных циклов отраслей и конкурентного потенциала организации).
20. Матрица А. Томпсона и А. Стрикленда для выбора стратегии.
21. Причины неэффективного управления фирмой.

22. Взаимосвязь величины фирмы и ее организационной структуры.
23. Сетевые формы организации бизнеса.
24. План реализации стратегии.
25. Культура организации как фактор достижения эффективности стратегии.
26. Модель «Поля сил» для планирования изменений в фирме.
27. Этапы введения изменений в организацию.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности
------	---

Знать: основы организации деятельности объектов туристской инфраструктуры;

Уметь: осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) объектов туристской инфраструктуры;

Иметь навыки: использования стратегических и тактических методов анализа потребности департаментов (служб, отделов) объектов туристской инфраструктуры.

Закрытые вопросы

1. Что не относится к основным свойствам услуг, учитываемых при управлении гостиничным бизнесом:

- а) высокая капиталоемкость;
- б) неодновременность процессов производства и потребления;
- в) ограниченная возможность хранения.

2. При такой структуре управления всю полноту власти берет на себя линейный руководитель, возглавляющий определенный коллектив:

- а) линейно-функциональная (штабная) структура управления;
- б) горизонтальная структура управления;
- в) функциональная организационная структура управления.

3. Посредником между владельцами гостиничных предприятий и управленческим персоналом является:

- а) генеральный директор;
- б) менеджер среднего звена;
- в) стюард.

5. Менеджмент – это:

- а) управление человеческим коллективом в процессе общественного производства;
- б) целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации;
- в) деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений.

6. Мотивация – это...

- а) совокупность приемов и способов поведения;
- б) совокупность элементов, связанных между собой;
- в) побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои собственные потребности к работе по достижению целей.

7. Дайте правильное определение функции координации:

- а) управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;

- б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- в) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

8. Задачи контроля в управлении:

- а) сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
- б) оценка состояния и значимости полученных результатов;
- в) разработка и принятие решений.

9. В России классификацией гостиниц занимаются

- а) аккредитованные государством организации;
- б) физические лица;
- в) министерство юстиции.

10. Что нужно делать для повышения удовлетворенности персонала условиями труда?

- а) создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
- б) постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
- в) создавать соответствующие организационные условия для персонала.

Открытые вопросы

Задание 1. Назовите основные задачи при формулировке миссии компании

Задание 2. Какие виды стимулирования сотрудников целесообразны для менеджеров по продажам в турагентстве?

Задание 3. Перечислите каналы сбыта туроператора во внутреннем туризме.

Задание 4. Какие виды носителей рекламы используются туроператорами в выездном туризме?

Задание 5. Поясните, что такое товары - заменители в туризме?

Задание 6. Что такое конкурентное давление со стороны поставщиков для туроператора?

Приведите примеры.

Знать: методы и технологии проектирования объектов туристской деятельности;

Уметь: оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта, рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта

Иметь навыки: формирования идеи проекта, организации проектной деятельности

Закрытые вопросы:

1. Составляющими гостиничного продукта являются:
 - а) транспорт, питание, размещение
 - б) размещение, питание, дополнительные услуги
 - в) регистрация, услуги портье, уборка номеров

2. Составляющими туристского продукта являются:
 - а) транспорт, питание, размещение, страхование, дополнительные услуги
 - б) размещение, питание, дополнительные услуги
 - в) обмен валюты, страхование, транспорт

3. Тур в Калининград относится к какому виду туризма?
 - а) выездной туризм
 - б) транзитный туризм
 - в) внутренний туризм

4. Какие показатели внешней среды оцениваются при разработке стратегии туроператора по выездному туризму?
 - а) экономическая ситуация в стране прибытия
 - б) политическая ситуация в стране прибытия
 - в) экологическая ситуация в стране прибытия
 - г) все вышеперечисленные показатели

5. Анализ каких показателей не проводят при оценке внутренней среды турагентства?
 - а) экономическая ситуация в стране
 - б) оргструктура и штатное расписание компании
 - в) финансовое состояние компании
 - г) величина продаж и компетентность персонала

Открытые вопросы:

1. Какая компания занимается производством турпродукта?
2. Что является источником финансирования для турагентства?
3. Как называется стратегия крупного туроператора, который приобрел гостиничный комплекс для включения услуг размещения в турпродукт?
4. Какая стратегия применяется крупными игроками на рынке, не являющимися лидерами отрасли?
5. Какую стратегию применяет туроператор, работающий только в сфере активного туризма?

