

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.06.2026 10:13:45

Уникальный программный ключ:

24f866be2aca16484036a8cb5c509a9531eb054

Одобрена
на заседании кафедры

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)

24.11.2025 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Курдюмов А.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная практика
Специальность	40.05.03 Судебная экспертиза
Специализация	Экономические экспертизы
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.ф.н. Громова Н.С.	
Доцент, к.ю.н. Колоткина О.А.	
Доцент, к.ю.н. Ягофарова И.Д.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	13
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы специалитета, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (приказ Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1136)
---------	--

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная практика

Способы проведения практики: нет

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции		
Семестр 10					
Зачет	216	2	2	214	6

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
правоприменительный	

<p>ПК-1 Способность участвовать в качестве эксперта и специалиста в следственных и других процессуальных действиях, а также в непроцессуальных действиях</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: принципы, стадии правоприменения; нормы материального и процессуального права, регламентирующие правоприменительную деятельность, связанную с осуществлением следственных и иных процессуальных действий;</p> <p>роль и задачи криминалистики в оптимизации деятельности правоохранительных органов по расследованию преступлений;</p> <p>специальные методы криминалистики, в том числе систему методов и средств, используемых специалистом при поиске, обнаружении, фиксации, изъятии и предварительном исследовании материальных следов и объектов;</p> <p>естественнонаучные и математические методы, необходимые при проведении первичных исследований;</p> <p>средства измерения, используемые при выполнении профессиональных задач;</p> <p>приемы и методы выявления, фиксации, изъятия, упаковки следов и объектов со следами, обладать способностью обучать этому сотрудников правоохранительных органов;</p> <p>отечественный и зарубежный опыт экспертной деятельности (сравнительное правоведение);</p> <p>понятия, категории, правовой статус субъектов уголовного, гражданского, административного, арбитражного процесса как отраслей российского права и законодательства;</p> <p>основные виды процессуальных действий, включая следственные и непроцессуальные формы; основы аналитической деятельности, связанной с осуществлением функций эксперта</p>
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь: анализировать и применять нормы законодательства в сфере уголовного, гражданского, арбитражного и административного процесса в правоприменительной деятельности, связанной с осуществлением функций эксперта и специалиста; анализировать следственные и судебные версии при достижении конкретных целей процессуальных действий; применять приемы аналитики и юридической компаративистики в правоприменительной деятельности</p>
	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: применения норм действующего законодательства; участия в процессуальных и иных действиях, предусмотренных законодательством; использования своего процессуального статуса и компетенции эксперта и / или специалиста для понимания функциональных задач и приемов по их достижению; прогнозирования юридических последствий процессуальных решений и самостоятельного выполнения трудовых функций; правоприменительной, экспертной, технико-криминалистической и аналитической типов юридической деятельности</p>
<p>ПК-2 Способность оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экономических экспертиз</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: современные возможности судебных налоговых, бухгалтерских, финансово-экономических, оценочных, финансово-кредитных экспертиз, методов и методик их производства</p>

ПК-2 Способность оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экономических экспертиз	ИД-2.ПК-2 Уметь: оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства отдельных видов судебных экономических экспертиз; использовать судебно-экономические знания в судопроизводстве.
	ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: проведения анализа материалов дела на предмет установления возможностей назначаемой судебно-экономической экспертизы.
экспертный	
ПК-3 Способность организовать и провести различные виды экспертиз, не связанных с судебным процессом	ИД-1.ПК-3 Знать: основы организации и проведения экспертной деятельности, не связанной с судебным процессом; отдельные разновидности экспертиз и их особенности, применяемых вне судебного процесса (экономическая, общественная (независимая), правовая, антикоррупционная, лингвистическая, гендерная, финансовая, оценка регулирующего воздействия и оценка фактического воздействия)
	ИД-2.ПК-3 Уметь: применять навыки экспертной деятельности в сферах организации экономических экспертиз, правотворчества, включая муниципальное, международно-правового регулирования, в антимонопольной сфере, финансово-правового регулирования, интеллектуальной собственности, патентной деятельности
	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: осуществления экспертной деятельности, не связанной с судопроизводством
ПК-4 Способность осуществлять судебно-экспертную деятельность в процессе судопроизводства	ИД-1.ПК-4 Знать: особенности осуществления судебных экспертиз в рамках гражданского, арбитражного и уголовного судопроизводства, а также производства по делам об административных правонарушениях; отличительные особенности осуществления судебно-экспертной, оценочной, аудиторской и контрольно-надзорной деятельности
	ИД-2.ПК-4 Уметь: осуществлять судебные экспертизы, применяя научно-обоснованные методики и технические средства в исследовании и установлении фактов, на различных этапах судопроизводства; реализовывать основные функции в рамках осуществления судебно-экспертной, оценочной, аудиторской и контрольно-надзорной деятельности; документировать результаты судебно-экспертной деятельности

<p>ПК-4 Способность осуществлять судебно-экспертную деятельность в процессе судопроизводства</p>	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: организации и производства отдельных видов судебных экспертиз; анализа изменения действующего процессуального законодательства и практики его применения в сфере судебно-экспертной деятельности, оценочной, аудиторской и контрольно-надзорной видов деятельности; анализа методического и технологического обеспечения экспертной деятельности в целях объективного и всестороннего установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу, при подготовке и производстве судебных экспертиз</p>
<p>технико-криминалистический</p>	
<p>ПК-5 Способность осуществлять технико-криминалистическое обеспечение раскрытия и расследования преступлений</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать: основные задачи и систему технико-криминалистическое обеспечение раскрытия и расследования преступлений; технико-криминалистические средства и методы собирания следов преступлений; методы и средства исследования следов преступления и других вещественных доказательств; основы судебной компьютерно-технической экспертизы, судебной фотографии и видеозаписи, а также криминалистического исследования документов, включая почерковедение</p> <p>ИД-2.ПК-5 Уметь: использовать методы и средства обнаружения, фиксации и изъятия следов на месте происшествия; описывать объекты на местах проведения следственных действий</p> <p>ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: анализа и прогноза последствий совершаемых действий при выполнении профессиональных функций; применения современных методик раскрытия и расследования преступлений, а также методик организации и производства судебной компьютерно-технической экспертизы, судебной фотографии и видеозаписи, судебной почерковедческой экспертизы и иных исследований в рамках технико-криминалистического исследования. фиксации хода и результатов следственных действий</p>
<p>консультационный</p>	
<p>ПК-6 Осуществление консультационной деятельности в пределах компетенции</p>	<p>ИД-1.ПК-6 Знать: основы экспертно-консультационной деятельности.</p> <p>ИД-2.ПК-6 Уметь: использовать специальные знания при осуществлении консультирования участников судебного процесса в пределах компетенции</p> <p>ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт: проведения экспертного консультирования участников судопроизводства по вопросам назначения и производства первичных, дополнительных, повторных, комиссионных и комплексных судебных экспертиз</p>
<p>организационно-управленческий</p>	

ПК-7 Способность оценивать эффективность осуществления организационно-управленческой функции при решении профессиональных задач	ИД-1.ПК-7 Знать: особенности реализации организационно-управленческой деятельности функции в различных сферах экономической деятельности; виды управленческих решений и методы их принятия; критерии оценки эффективности осуществления организационно-управленческой функции при решении профессиональных задач; требования оформления организационно-распорядительных документов
	ИД-2.ПК-7 Уметь: оценивать эффективность управленческих решений с учетом особенностей профессиональной деятельности; организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач; применять организационные и управленческие методы и приемы; организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов. оформлять организационно-распорядительные и процессуальные и иные документы
	ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт: организации работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач; составления документов, отражающих решения организационно-управленческого характера
ПК-8 Способность осуществлять организацию, контроль и учет производства судебных экспертиз	ИД-1.ПК-8 Знать: требования законодательства по организации, контролю и учету производства первичных, дополнительных, повторных, комиссионных и комплексных судебных экспертиз
	ИД-2.ПК-8 Уметь: организовать производство судебных экспертиз; осуществлять контроль и учет производства судебных экспертиз
	ИД-3.ПК-8 Иметь практический опыт: участия в составе комиссии экспертов и самостоятельного применения методов и средств экспертных исследований; выполнения функции эксперта-организатора в составе комиссии; самостоятельного планирования экспертной деятельности и эффективного делегирования своих полномочий и инструктирования подчиненных

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Часов						
	Наименование этапа	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 10		216					

Этап 1.	Характеристика структуры, правовой основы функционирования организации (органа, учреждения) – места прохождения практики. Изучение особенностей документооборота в организации. Составление аналитической справки на основании обозначенных вопросов (1 раздел отчета).	109	2			107	
Этап 2.	Анализ и обработка информации о деятельности изучаемой организации (органа, учреждения) в сфере проведения судебно-экономических экспертиз. Анализ правоприменительной практики организации. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы. Составление аналитической справки на основании обозначенных вопросов (2 раздел отчета).	107				107	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Этап 1	Аналитическая справка (1 раздел отчета)	Аналитическая справка включает в себя ответы на 6 вопросов к собеседованию.	Оценивается умение : - осуществлять сбор необходимой информации, в рамках обозначенных вопросов (50%) - систематизировать полученную информацию и представить ее в виде аналитической записки, содержащей самостоятельные выводы о проделанных мероприятиях (50%) Процент выполнения: 0-100%

Этап 2	Аналитическая справка (2 раздел отчета)	Аналитическая справка включает в себя ответы на 7 вопросов к собеседованию.	Оценивается умение : - осуществлять сбор необходимой информации, в рамках обозначенных вопросов (50%) - систематизировать полученную информацию и представить ее в виде аналитической записки, содержащей самостоятельные выводы о проделанных мероприятиях (50%) Процент выполнения: 0-100%
Промежуточная аттестация			
10 семестр (3а)	Отчет по практике с приложениями	Включает: характеристику места практики, приложения. Защита отчета: вопросы по аналитической справке (раздел 1, 2 отчета) (Приложение 3).	Оценивается: - полнота и достоверность представленной информации (50%) - аргументированность ответов при защите отчета (50%) Процент выполнения: 0-100%

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Содержание лекций

Этап 1. Характеристика структуры, правовой основы функционирования организации (органа, учреждения) – места прохождения практики. Изучение особенностей документооборота в организации. Составление аналитической справки на основании обозначенных вопросов (1 раздел отчета).

Проведение организационного собрания. Получение индивидуального задания (постановка проблемы). Проведение инструктажа руководителем практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка. Определение источников информации, методов сбора и обработки данных об органе (организации).

Определение задач преддипломной практики и путей совершенствования навыков в решении следующих задач в профессиональной деятельности:

- правоприменительных;
- экспертных;
- технико-криминалистических;
- консультационных;
- организационно-управленческих.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 2. Анализ и обработка информации о деятельности изучаемой организации (органа, учреждения)

в сфере проведения судебно-экономических экспертиз. Анализ правоприменительной практики организации. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы. Составление аналитической справки на основании обозначенных вопросов (2 раздел отчета).

Сбор необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы, с учетом тематики, объекта и предмета исследования. Изучение правоприменительной практики организации (структурного подразделения) – места прохождения практики. Обоснование теоретической и практической актуальности проблемы исследования, методологии.

7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1.

7.3.2. Индивидуальное задание

Приложение 2.

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3.

7.4. Отчет по практике

Приложение 4

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Дубоносов Е. С. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 215 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560290>

3. Мусин Э. Ф., Ефимов С. В., Черников В. Э., Мелешев Р. С., Лукашов С. В., Никольский А. А., Чернов П. Л. Судебно-экономическая экспертиза в уголовном процессе [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 273 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/563334>

4. Драпкин Л. Я., Александров И. В., Антропов А. В., Беляков А. А., Брылев В. И., Гавло В. К., Гаскаров И. Ф., Долинин В. Н., Евстратова Ю. А., Злоченко Я. М., Карагодин В. Н., Карепанов Н. В., Кокурин Г. А., Корчагин А. А., Котов В. В., Лях Л. А., Матвеев М. М., Неймарк М. А., Рачева Н. В., Шишкина Е. В., Шуклин А. Е. Криминалистика. Методика расследования отдельных видов преступлений [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 391 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561729>

5. Ефимов С. В., Мусин Э. Ф., Черников В. Э., Мелешев Р. С., Лукашов С. В., Никольский А. А., Чернов П. Л. Судебно-экономическая экспертиза в уголовном процессе [Электронный ресурс]:практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2025. - 273 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/563529>

Дополнительная литература:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.