

Одобрена

Педагогическим советом колледжа

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 18.11.2025 г.

Директор колледжа _____ А.Э. Чечулин

(подпись)

протокол № 4 от 16.12.2025 г.

Председатель _____ Д.А. Карх

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	МДК.01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
Специальность	38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана:	
Преподаватель	
М.А. Ефремова	

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	5
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	6
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	11
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	12
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО (приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 г. № 548)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения междисциплинарного курса «Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» является формирование у студентов устойчивых знаний в области законодательно-нормативного регулирования контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок, формирование компетенций, направленных на получение теоретических знаний, практических и правовых навыков в области организации и осуществлении торговой деятельности.

Междисциплинарный курс «Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» относится к профессиональному модулю ПМ.01 «Организация и осуществление торговой деятельности».

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен иметь:

Практический опыт (навыки):

- поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;
- обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;
- подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;
- оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
- мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;
- установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;
- составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.
- формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;
- составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;
- осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
- организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

Умения:

- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

- проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;
 - обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;
 - анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;
 - создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;
 - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;
 - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.
 - применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;
 - осуществлять выбор поставщиков;
 - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
 - составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;
 - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;
 - работать в единой информационной системе.
 - применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;
 - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
 - обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
 - описывать объект закупки;
 - разрабатывать закупочную документацию;
 - работать в единой информационной системе;
 - взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;
 - анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
 - формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
 - проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями
- Знания:
- методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;
 - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
 - стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
 - правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
 - структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;
 - поиска и методов отбора поставщиков;
 - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,
 - законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;
 - особенностей составления закупочной документации;
 - методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.

Результатом освоения междисциплинарного курса, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся инвариантных и вариативных целевых ориентиров воспитания:

ГВ 8В Осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Свердловской области РФ;

ПВ 5В Осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность;

ДНВ 6В Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;

ПТВ 1 Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ПТВ 2 Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

ПТВ 3 Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

ПТВ 4 Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

ПТВ 5 Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

ПТВ 6 Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

ПТВ 7В Применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;

ПТВ 8В Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;

ПТВ 10В Обладающий опытом координации, оперативного учета и контроля производственного процесса, оформления/составления/анализа различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности;

ЦНП 1 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

ЦНП 2 Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

ЦНП 4 Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ЦНП 6 Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

ЦНП 8В Обладающий знаниями финансовой грамотности, умением поиска, учета, контроля, анализа и обработки данных, в том числе с помощью информационных технологий;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов			
	Всего за	Контактная работа .(по уч.зан.)	Самостоятель	

	семестр	Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование	ная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
Семестр 2						
Зачет с оценкой	50	44	22	22	6	0

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - основы проектной деятельности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на профессиональные темы - строить простые высказывания своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организация и осуществление торговой деятельности	

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Практический опыт (навыки): - поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; - проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; - обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; - подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; Умения: - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; - проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; - анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; - создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов. Знания: - методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
--	---

ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Практический опыт (навыки): - оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; - установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; - составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов. Умения: - применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; - осуществлять выбор поставщиков; - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; - составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; - создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; - работать в единой информационной системе. Знания: - правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; - поиска и методов отбора поставщиков; - методов и инструментов работы с базами больших данных; - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, - схем электронного документооборота
---	--

ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	Практический опыт (навыки): - формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; - составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; - осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; - публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); - публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; - организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов. Умения: - применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; - описывать объект закупки; - разрабатывать закупочную документацию; - работать в единой информационной системе; - взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; - анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; - формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Знания: - законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; - особенностей составления закупочной документации; - методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта
--	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов
------	-------

	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 2		50					
Тема 1.	Тема 1. Основы контрактной системы:принципы и терминология контрактной системы (ОК1, ОК7, ПК1.1, ПТВ4, ПТВ8В, ЦНП8В)	8	4		4		
Тема 2.	Тема 2.Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе.(ОК2, ОК3, ПК1.3, ДНВ6В, ЦНП4, ПВ5В)	4	2		2		
Тема 3.	Тема 3.Участники закупок.Заявки на участие в закупке. (ОК4, ОК9, ПК1.3, ПТВ2, ПТВ6, ЦНП1,ГВ8В)	8	4		4		
Тема 4.	Тема 4.Планирование и прогнозирование закупок в контрактной системе.(ОК5, ПК1.3, ПТВ1,ПТВ10В, ЦНП6)	8	4		2	2	
Тема 5.	Тема 5.Описание объекта закупки. Разработка технического задания.(ОК9, ПК1.1, ПТВ5В, ЦНП2)	10	4		4	2	
Тема 6.	Тема 6. Государственный и муниципальный контракт (гражданско-правовой договор)(ОК1, ОК5, ПТВ3, ПТВ7В)	4	2		2		
Тема 7.	Тема 7.Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.Ответственность за нарушения в сфере закупок (ОК2, ПК 1.3, ЦНП 2, ПТВ 3)	8	2		4	2	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1.	Практическая работа №1, Практическая работа №2 Тест 1	Решение практических задач. Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Оценивается знание изученного материала.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 2.	Практическая работа №3.	Решение практических задач	Оценивается от 2 до 5 баллов

Тема 3.	Практическая работа №4. Практическая работа №5. Тест 2	Решение практических задач. Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Оценивается знание изученного материала.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 4.	Практическая работа №6.	Решение практических задач	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 5.	Практическая работа №7, №8	Решение практических задач	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 6.	Практическая работа №9	Решение практических задач.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 7.	Практическая работа №10 Тест 3. Практическая работа №11.	Решение практических задач. Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Оценивается знание изученного материала.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
2 семестр (ЗаО)	Билет к дифференцированному зачету	Билет состоит из 3 вопросов: 1 теоретический вопрос, 2 тестовое задание, 3 - практическое задание Количество билетов - 30	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Тема 1. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы (ОК1, ОК7, ПК1.1, ПТВ4, ПТВ8В, ЦНП8В) Основы законодательства о контрактной системе. Структура и сфера действия Терминология контрактной системы. Принципы контрактной системы
Тема 2. Тема 2. Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе. (ОК2, ОК3, ПК1.3, ДНВ6В, ЦНП4, ПВ5В) Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок. Реестры официального сайта ЕИС
Тема 3. Тема 3. Участники закупок. Заявки на участие в закупке. (ОК4, ОК9, ПК1.3, ПТВ2, ПТВ6, ЦНП1, ГВ8В) Статус участника закупки. Требования к участникам закупки. Структура и состав заявок на участие в закупках.
Тема 4. Тема 4. Планирование и прогнозирование закупок в контрактной системе. (ОК5, ПК1.3, ПТВ1, ПТВ10В, ЦНП6) Формирование планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта
Тема 5. Тема 5. Описание объекта закупки. Разработка технического задания. (ОК9, ПК1.1, ПТВ5В, ЦНП2) Подходы к разработке технического задания Порядок определения требований к объекту закупки
Тема 6. Тема 6. Государственный и муниципальный контракт (гражданско-правовой договор) (ОК1, ОК5, ПТВ3, ПТВ7В) Понятие и условия государственного и муниципального контракта. Изменение и расторжение контракта
Тема 7. Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок (ОК2, ПК1.3, ЦНП2, ПТВ3) Наблюдение и контроль в сфере закупок. Общественный контроль

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Тема 2. Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе. (ОК2, ОК3, ПК1.3, ДНВ6В, ЦНП4, ПВ5В) Практическая работа №3. Информационные системы в сфере закупок
--

Тема 3. Тема 3.Участники закупок.Заявки на участие в закупке. (ОК4, ОК9, ПК1.3, ПТВ2, ПТВ6, ЦНП1,ГВ8В) Практическая работа №4.Предоставление преимуществ в контрактной системе. Практическая работа №5.Требования к участникам закупки.
Тема 4. Тема 4.Планирование и прогнозирование закупок в контрактной системе.(ОК5, ПК1.3, ПТВ1,ПТВ10В, ЦНП6) Практическая работа №6.Составление планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд.
Тема 5. Тема 5.Описание объекта закупки. Разработка технического задания.(ОК9, ПК1.1, ПТВ5В, ЦНП2) Практическая работа № 7.Подготовка технического задания на закупку Практическая работа №8. Требования к объекту закупки.
Тема 6. Тема 6. Государственный и муниципальный контракт (гражданско-правовой договор)(ОК1, ОК5, ПТВ3, ПТВ7В) Практическая работа №9.Реестр контрактов, заключенных заказчиком
Тема 7. Тема 7.Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.Ответственность за нарушения в сфере закупок (ОК2, ПК 1.3, ЦНП 2, ПТВ 3) Практическая работа №10. Контроль в сфере закупок.Тест №3 Практическая работа №11. Общественный контроль.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 5. Тема 5.Описание объекта закупки. Разработка технического задания.(ОК9, ПК1.1, ПТВ5В, ЦНП2) Самостоятельная работа №2. 1.Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы. 2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля. 3. Подготовка к практической работе №8
Тема 7. Тема 7.Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.Ответственность за нарушения в сфере закупок (ОК2, ПК 1.3, ЦНП 2, ПТВ 3) Самостоятельная работа №3.Подготовка к зачету

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2.

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедры обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Мамедова Н. А., Байкова А. Н., Морозова О. Н. Управление государственными и муниципальными закупками [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 291 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/541978>

3. Мамедова Н. А., Байкова А. Н., Морозова О. Н. Управление государственными и муниципальными закупками [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 291 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/565753>

4. Федорова И. Ю., Фрыгин А. В. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 235 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/565752>

Дополнительная литература:

2. Поворозник И. Корпоративные закупки: Как построить эффективную систему закупок в компании [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2023. - 340 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2140968>

3. Тяпухин А.П., Видищева Р.С., Тарасенко Е.А. Управление логистическими процессами в закупках производстве и распределении [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2025. - 354 – Режим доступа: <https://book.ru/book/957428>

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ
ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Corel Painter 2017. Договор № 34-С 2017 от 27.03.2017, Акт № Тг007267 от 24.01.2020. Срок действия лицензии -бессрочное пользование.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Структура и сфера деятельности Закона о контрактной системе.
3. Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. Основная терминология, используемая в Законе о контрактной системе.
5. Основы и принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
6. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок.
7. Реестры официального сайта ЕИС: реестр контрактов, заключенных заказчиками и реестр недобросовестных поставщиков.
8. Статус участника закупки. Требования к участникам закупки.
9. Структура и состав заявок на участие в закупках.
10. Планирование и прогнозирование в сфере государственных и муниципальных закупок.
11. Формирование планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд.
12. Определение объекта закупки. Правила описания объекта закупки.
13. Подходы к разработке технического задания
14. Понятие и условия государственного и муниципального контракта. Изменение и расторжение контракта.
15. Наблюдение и контроль в контрактной системе.
16. Ответственность за нарушения в сфере закупок.
17. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.
18. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в электронной форме.
19. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
20. Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта. Общие требования и существенные условия контракта.
21. Осуществления закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме и конкурса с ограниченным участием в электронной форме.
22. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий.
23. Основания для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком. Особенности исполнения, изменения, расторжения контракта.
24. Аудит и контроль в сфере закупок.
25. Способы осуществления контроля в сфере закупок.
26. Контрольные органы и их полномочия в сфере закупок.
27. Реестр недобросовестных поставщиков.
28. Ответственность за нарушение законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд.
29. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок коммерческих организаций.
30. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок..

Приложение 2
к рабочей программе

**7.3.2. Практические задания для самостоятельной подготовки к
дифференцированному зачету.**

Тестовые задания.

№	Содержание задания	Правильный ответ						
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;								
Задания закрытого типа								
1	Выберите один правильный ответ из предложенных: 1. В соответствии с Законом о контрактной системе заказчик привлекает специализированную организацию для следующих целей: А. для проведения всех закупок заказчика Б. только для работы в составе конкурсной комиссии В. для выполнения отдельных функций при проведении конкурсов и аукционов Г. только для определения и обоснования НМЦК, разработки проекта контракта	В						
2	Выберите один правильный ответ из предложенных: При закупке продукции нормами Закона о контрактной системе обязаны руководствоваться: А. орган управления государственным внебюджетным фондом Б. все перечисленные выше субъекты В. бюджетное учреждение Г. казенное учреждение	Б						
3	Установите соответствие: <table><tr><td>1. Конкурс</td><td>А. то процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем признаётся участник закупки, соответствующий установленным требованиям и предложивший наименьшую цену</td></tr><tr><td>2. Аукцион</td><td>Б. это процедура выбора поставщика на конкурентной основе, где победителем становится тот, кто предложил лучшие условия исполнения контракта.</td></tr><tr><td>3. Запрос котировок</td><td>В. это способ определения поставщика, главным критерием которого выступает</td></tr></table>	1. Конкурс	А. то процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем признаётся участник закупки, соответствующий установленным требованиям и предложивший наименьшую цену	2. Аукцион	Б. это процедура выбора поставщика на конкурентной основе, где победителем становится тот, кто предложил лучшие условия исполнения контракта.	3. Запрос котировок	В. это способ определения поставщика, главным критерием которого выступает	1-Б 2-В 3-А
1. Конкурс	А. то процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем признаётся участник закупки, соответствующий установленным требованиям и предложивший наименьшую цену							
2. Аукцион	Б. это процедура выбора поставщика на конкурентной основе, где победителем становится тот, кто предложил лучшие условия исполнения контракта.							
3. Запрос котировок	В. это способ определения поставщика, главным критерием которого выступает							

		цена сделки.	
4	Выберите один правильный ответ из предложенных: Дополнительные требования к участникам закупок и перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям, устанавливает: А. Государственная Дума РФ Б. ФАС России В. Правительство РФ Г. Минэкономразвития России		В
5	Выберите один правильный ответ из предложенных: Какой орган устанавливает порядок осуществления контроля за соблюдением Закона о контрактной системе соответствующими органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля? А. Правительство РФ Б. Счетная палата РФ В. Федеральное казначейство Г. ФАС России		А
Задания открытого типа			
1	Чем завершается определение поставщика (подрядчика, исполнителя)?		заключением контракта.
2	Перечислите основные принципы контрактной системы:		1. открытости и прозрачности 2. обеспечения конкуренции 3. профессионализма заказчика 4. стимулирования инноваций 5. единства 6. ответственности за результат
3	Планирование закупок осуществляется исходя из определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона 44 целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения чего?		планов закупок и планов-графиков
4	В какие сроки и с какой периодичностью заказчик обязан формировать и размещать в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций?		до 1 апреля года, следующего за отчетным
5	Каким новым понятием в ФЗ № 44 заменено используемое в ФЗ № 94 определение «размещение заказов»:		способ определения поставщика
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;			
Задания закрытого типа			
1	Выберите один правильный ответ из предложенных:		Г

	Уполномоченным органом, уполномоченным учреждением в соответствии со ст. 26 Закона о контрактной системе могут быть: А. орган исполнительной власти субъекта РФ Б. федеральный орган исполнительной власти В. муниципальное казенное учреждение Г. все перечисленные выше субъекты	
2	Выберите два правильных ответа из предложенных: Контрактная система в сфере закупок основана на принципах: А. закрытости информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок Б. открытости, прозрачности информации о контрактной системе В. сфере закупок эффективности осуществления закупок зависит от контрактов Г. Единства и профессионализма поставщиков	Б, Г
3	Выберите один правильный ответ из предложенных: Если победителя нужно выбрать по нескольким критериям, то применяется ... А. конкурс Б. закупка у единственного поставщика В. аукцион Г. подписывается контракт	А
4	Выберите один правильный ответ из предложенных: Требования к форме планов-графиков устанавливаются: А. Президентом РФ Б. Совбезом РФ В. Правительством Российской Федерации Г. ФАС	В
5	Выберите один правильный ответ из предложенных: Кто осуществляет ведение реестра участников закупок, получивших аккредитацию на электронной площадке? А. Оператор электронной площадки. Б. Заказчик. В. Правительство РФ. Г. Поставщик	В
Задания открытого типа		
1	Единая информационная система в сфере закупок это:	ЕИС — это единая информационная система, где госзаказчики размещают информацию о закупках.
2.	В течение какого срока утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС)?	Ответ: в течение 3-х рабочих дней со дня утверждения такого плана
3.	Перечислите разделы, входящие в структуру ЕИС:	1. Закупки 2. Планирование 3. Контракты и договоры

		4. Организации 5. Мониторинг и отчётность 6. Контроль и аудит 7. Документы.
4	Закупка начинается с:	С определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
5	Закупка завершается:	исполнением обязательств сторонами контракта
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		
Задания закрытого типа		
1	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке: А. нотариальное письмо Б. внесение денежных средств на счет, указанный Заказчиком В. письменное обязательство Г. подписание контракта	Б
2	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Информация об установленных заказчиком единых требованиях указывается: А. в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке Б. в документации о закупке В. в проекте контракта Г. в извещении об осуществлении закупки	А
3	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Обеспечение заявки может быть предоставлено в форме: А. денежных средств или залога имущества (денежных средств) Б. банковской гарантии или договора поручительства В. только денежных средств Г. денежных средств или банковской гарантии	Г
4	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Государственный заказчик — это: А. специализированная организация Б. федеральное государственное бюджетное учреждение В. государственный внебюджетный фонд Г. Министерство экономического развития РФ	В
5	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Уполномоченным органом, уполномоченным учреждением в соответствии со ст. 26 Закона о контрактной системе могут быть: А. орган исполнительной власти субъекта РФ Б. федеральный орган исполнительной власти В. муниципальное казенное учреждение Г. все перечисленные выше субъекты	Г
Задания открытого типа		

1	Перечислите основные виды государственных заказчиков:	1.органы государственной власти; 2. управляющие органы 3.внебюджетные фонды 4.федеральные учреждения казённого типа; 5. учреждения с бюджетным статусом; 6.унитарные предприятия; 7.государственные корпорации, например «Росатом» и «Роскосмос».
2	Государственный заказчик это:	Государственный орган
3	Вправе ли члены комиссии Заказчика по рассмотрению и оценке заявок, поступивших на процедуру проведения открытого конкурса, делегировать свои полномочия иным сотрудникам Заказчика:	Не вправе
4	Закупка товаров, работ, услуг с какого момента начинается и каким заканчивается?	С определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до исполнения обязательств сторонами контракта
5	Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:	цена
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;		
Задания закрытого типа		
1	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов В течение какого времени участник закупки находится в реестре недобросовестных поставщиков? а) 1 год б) 2 года в) 3 года г) 4 года	Б
2	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может быть обжаловано в судебном порядке: а) в течение 8 месяцев со дня принятия решения б) в течение 3 месяцев со дня принятия решения	Б

	в) в течение 5 месяцев со дня принятия решения г) в течении 12 месяцев со дня принятия решения	
3	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов В контракт включается обязательное условие об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом: а) только заказчика б) только поставщика в) заказчика и поставщика г) нет правильного варианта	В
4	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Конкурс — это: А. способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, наилучшим образом удовлетворяющее потребности заказчика в продукции Б. способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта В. способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта Г. способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, который полностью соответствует единым и дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам	А
5	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) как совокупность действий включает в себя: А. планирование закупки; размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта Б. планирование закупки; размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта; исполнение контракта В. размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений) Г. размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта	А
Задания открытого типа		
1	Вставьте пропущенное слово В _____ конкурсе по размещению муниципального заказа участвуют только специально приглашенные лица.	закрытом
2	Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:	цена
3	Обязан ли заказчик направлять в реестр контрактов документы о	обязан

	приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, при условии, что им размещены отчеты об исполнении контракта в ЕИС?	
4	Порядок разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:	Правительством РФ
5	Составить схему системы заказчиков	Заказчики: 1.Гос.заказчик 2. Муниципальные заказчики 3.Бюджетные учреждения 4.Иные юридические лица
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		
Задания закрытого типа		
1	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов При проведении аукциона в электронной форме заказчик установить требования к обеспечению заявок: А. не обязан, если начальная (максимальная) цена контракта ниже 1 млн руб. Б. обязан, если закупка проводится среди СМП, СОНКО В. обязан Г. не обязан	А
2	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Информация об установленных заказчиком единых требованиях указывается: А. в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке Б. в документации о закупке В. в проекте контракта Г. в извещении об осуществлении закупки	А
3	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Если победителем признана организация инвалидов, контракт по требованию победителя заключается: А. по предложенной победителем цене контракта Б. по НМЦК В. по предложенной победителем цене контракта с учетом преимущества в отношении цены контракта Г. по предложенной победителем цене контракта с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше НМЦК	Г
4	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов При использовании системы электронного документооборота в единой информационной системе необходимо пользоваться: А. обычной электронной подписью Б. любой электронной подписью В. усиленной электронной подписью Г. без подписи	В
5	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов	А

	Дополнительная информация, включаемая в планы закупок, может быть определена по решению: А. Правительства РФ; Б. высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ; В. местными администрациями. Г. ФАС России		
Задания открытого типа			
1	Закупка товара для обеспечения муниципальных нужд в случае, если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения начинается:		с заключения контракта;
2	Вправе ли стороны контракта по общему правилу дополнительным соглашением изменить сроки выполнения работ?		Не вправе
3	Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, является?		ФАС
4	Установите соответствие		А-1 Б-2
	А.ФЗ-44	1. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
	Б. ФЗ-233	2.«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	
5	Участник закупки попадает в реестр недобросовестных поставщиков по каким причинам?		1. не выполнил свои обязанности 2. отказался от снижения цены 3. уклоняется от заключения контракта
ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;			
Задания закрытого типа			
1	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов В какой срок должна быть рассмотрена жалоба на действия (бездействия) заказчика: А. в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы Б. в течение 15 рабочих дней с момента поступления жалобы В. в течение 5 рабочих дней с момента поступления жалобы Г. в течение 3 рабочих дней		В
2	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может быть обжаловано в судебном порядке: А. в течение 8 месяцев со дня принятия решения Б. в течение 3 месяцев со дня принятия решения В. в течение 5 месяцев со дня принятия решения Г. в течение 1 месяца со дня принятия решения		Б

3	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Какой орган устанавливает порядок осуществления контроля за соблюдением Закона о контрактной системе соответствующими органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля? А. Правительство РФ Б. Счетная палата РФ В. Федеральное казначейство Г. ФАС России	А
4	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Контроль в сфере закупок в отношении операторов электронных площадок осуществляет: А. орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля Б. федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок В. федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ Г. орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок	Б
5	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Какой орган вправе привлечь к административной ответственности виновных должностных лиц в случае признания планируемой закупки необоснованной по результатам мониторинга? А. орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок Б. уполномоченная организация (уполномоченное учреждение) В. орган, осуществлявший мониторинг и выявивший нарушения Г. орган государственного (муниципального) финансового контроля	А
Задания открытого типа		
1	Перечислите какая информация не включается в планы-графики?	1. Идентификационный код госзакупки. 2. Наименование и описание предмета закупки. 3. Начальная (максимальная) цена контракта. 3. Обоснование госзакупки. 4. Этапы перечисления средств 5. требования к участникам госзакупки 6. Способ определения

		поставщика 7. Дата начала закупки
2	В какие сроки и с какой периодичностью заказчик обязан формировать и размещать в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций?	ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.
3	В течение какого срока утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС)?	в течение трёх рабочих дней
4	Чем завершается определение поставщика (подрядчика, исполнителя)?	заключением контракта.
5	Установите соответствие между этапами проведения мероприятий по организации ярмарки и выставки и их содержанием:	1-б 2-г 3-а 4-в
	1.Проведение выставки, ярмарки	а) представление выставочных образцов
	2.Организационный этап	б) обслуживание клиентов и наблюдение за конкуренцией
	3.Подготовительный этап	в) обработка данных и подведение итогов работы ярмарки-выставки
	4.Результативный этап	г) определение цели выставочно-ярмарочной деятельности
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
	Задания закрытого типа	
1	Выберите два правильных ответа из предложенных вариантов 1. Информация, содержащаяся в единой информационной системе, является: А. общедоступной и безвозмездной; Б. достоверной и полной; В. актуальной и полезной; Г. персональной и документарной..	А, Б
2	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов 2. Принцип, который обеспечивается свободным и безвозмездным доступом к информации о контрактной системе в сфере закупок: А. принцип открытости и прозрачности; Б. принцип обеспечения конкуренции; В. принцип профессионализма заказчика; Г. принцип единства	А
3	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов В целях мониторинга и фиксации действий, бездействия участников контрактной системы в сфере закупок в единой информационной системе, на электронной площадке создается: А. локальная информационная система; Б. государственная информационная система; В. информационная система управления. Г. все варианты верны	Б
4	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Совокупность действий, направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд: А. услуга;	Б

	Б. закупка; В. мероприятие. Г. договор	
5	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Единые требования к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок устанавливаются: А. Федеральной антимонопольной службой; Б. Правительством РФ; В. Президентом РФ; Г. Минфин России	В
Задания открытого типа		
1	Перечислите каким участникам закупок предоставляются преимущества при участии в закупках?	1. Учреждениям уголовно-исполнительной системы 2. Организациям инвалидов
2	Протокол проведения электронного аукциона размещен на электронной площадке 01.09.2025г. Не позднее какой даты должно быть осуществлено рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе?	06.09.2025г
3	Информация о юридическом лице вносится в реестр недобросовестных поставщиков в следующих случаях?	в случае если контракт расторгнут в результате принятия решения заказчиком об одностороннем расторжении контракта вследствие установления в ходе исполнения контракта факта несоответствия поставленного товара требованиям документации о закупке.
4	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в числе прочего основывается на положениях?	Конституция РФ
5	Чем завершается определение поставщика (подрядчика, исполнителя)?	Заключением контракта
ПК 1.1: Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.		
Задания закрытого типа		

1	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов В течение какого срока Заказчик обязан предоставить ответ на поступившее от поставщика обращение за разъяснением извещения о закупке? А. в течение 24 часов Б. в течение 2-х дней В. в течение 3-х дней Г. в течении 5 дней	Б
2	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Какое минимальное количество критериев должен прописать Заказчик в конкурсной документации? А. 1 критерий Б. 2 критерия В. 3 критерия Г. 4 критерия	Б
3	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Каким новым понятием в ФЗ № 44 заменено используемое в ФЗ № 94 определение «размещение заказов»: А. способ определения поставщика Б. способ определения получателя В. способ определения заказчика Г. все варианты верны	А
4	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Если победителя нужно выбрать по нескольким критериям, то применяется ... А. закупка у единственного поставщика Б. конкурс В. аукцион Г. запрос котировок	Б
5	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Дополнительные требования к участникам закупок и перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям, устанавливает: А. Государственная Дума РФ Б. ФАС России В. Правительство РФ Г. Минэкономразвития России	В
Задания открытого типа		
1	Вправе ли стороны контракта по общему правилу дополнительным соглашением изменить сроки выполнения работ?	Не вправе
2	Являются ли письма и разъяснения Минфина России по Федеральному закону № 44-ФЗ нормативно-правовыми актами, обязательными для применения?	нет, не являются и носят информационный (рекомендательный) характер;
3	В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, под совокупностью действий, осуществляемых в установленном Законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, понимается:	закупка товара, работы, услуги;
4	В соответствии со ст. 33 Закона 44-ФЗ при описании товара в извещении на закупку что можно использовать	общепринятые термины и

		обозначения
5	Какие способы закупки обязательно должны быть предусмотрены в Положении о закупке?	1. конкурс, 2. аукцион, 3. запрос котировок, 4. запрос предложений
ПК 1.2: Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.		
Задания закрытого типа		
1	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов ФЗ № 44 не регулирует отношения: А. направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг Б. связанные с закупками товаров, работ, услуг организациями, в уставном капитале которых доля участия РФ в совокупности превышает 50 % В. закупка с коммерческими организациями Г. все варианты верны	Б
2	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке: А. внесение денежных средств на счет, указанный Заказчиком Б. письменное обязательство В. нотариальное письмо Г. заявка	А
3	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов В соответствии со ст. 33 Закона 44-ФЗ при описании товара в извещении на закупку: А. нельзя дополнять чертежами, фотографиями и схемами Б. можно использовать только общепринятые термины и обозначения В. устанавливаются требования к производителю и участнику закупки, его деловой репутации и наличию финансовых и трудовых ресурсов, производственных мощностей Г. все варианты верны	Б
4	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе: А. мониторинга закупок; Б. аудита в сфере закупок; В. контроля в сфере закупок. Г. общественный контроль	Б
5	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Какие из перечисленных ниже сведений о закупках заказчик вправе не размещать в единой информационной системе? А. сведения о закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства Б. сведения о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	В

	В. сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Г. все варианты верны	
Задания открытого типа		
1	В соответствии со ст. 3 44-ФЗ контрактная система – это	В соответствии со ст. 3 44-ФЗ контрактная система – это совокупность участников и осуществляемых ими действий, в том числе с использованием Единой информационной системы, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.
2	Завершить предложение: Основой технологической инфраструктуры, посредством которой осуществляются закупки, является.....	Единая информационная система в сфере закупок – ЕИС (это совокупность информации, содержащейся в базах данных,
3	Дайте определение: Электронная торговая площадка (далее – ЭТП) –	это сайт в сети «Интернет», на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.
4	В соответствии со ст. 33 Закона 44-ФЗ при описании товара в извещении на закупку перечислите, что можно использовать?	1.термины 2.обозначения
5	В контракт включается обязательное условие об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом между кем?	Заказчика и поставщика
6	Сведения об участнике включаются в Единый реестр участников закупок (ЕРУЗ) после чего?	После успешного прохождения регистрации в

		ЕИС
ПК 1.3: Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.		
Задания закрытого типа		
1	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Контроль соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок осуществляется: А. финансовыми органами субъектов РФ и муниципальных образований Б. федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок В. органами управления государственными внебюджетными фондами Г. органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля	Г
2	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Мониторинг в сфере закупок осуществляет: А. орган исполнительной власти субъектов РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок Б. федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок В. орган местного самоуправления Г. все варианты верны	Г
3	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Предметом аудита в сфере закупок являются проверка, анализ и оценка информации: А. о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности закупок Б. об эффективности и о результативности расходов на закупки по заключенным и исполненным контрактам В. об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению контрактам Г. все ответы верны	Г
4	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев в отношении: А. операторов электронной площадки Б. контрактной службы заказчика, контрактного управляющего В. уполномоченного органа, уполномоченного учреждения Г. все ответы верны	Г
5	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Контроль в сфере закупок в отношении операторов электронных площадок осуществляет: А. орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля Б. федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок В. федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию	В

	исполнения бюджетов бюджетной системы РФ Г. орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок	
Задания открытого типа		
1	Перечислите обязательное условие, включенное в контракт:	1. о порядке работы 2. о сроках оплаты товара, работы или услуги
2	Изменение существенных условий контракта возможно в случае:	если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по контракту, предметом которого является выполнение работ по строительству.
3	В закупках могут принять участие кто?	1. юридические 2. физические лица, 3. ИП 4. самозанятые
4	Дайте определение: НМЦК –это?	начальная максимальная цена контракта, определенная и обоснованная заказчиком на этапе подготовки извещения и закупочной документации. Способы и порядок расчета цены зависят от объекта закупки и закреплены в Приказе

		Минэкономразв тия от 02.10.2013 № 567
5	Дайте определение: ФАС России?	Федеральная антимонопольная служба России, вопросы, связанные с защитой прав и интересов участников закупок.
6	Порядок разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются кем?	Правительством РФ
7	Закупка товара для обеспечения муниципальных нужд в случае, если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения начинается:	С заключением контракта
8	Являются ли письма и разъяснения Минфина России по Федеральному закону № 44-ФЗ нормативно-правовыми актами, обязательными для применения?	Нет, не являются
9	Перечислите способы закупки, которые должны быть предусмотрены в Положении о закупке:	1. конкурс, 2. аукцион, 3. запрос котировок, 4.запрос предложений
1 0	Требуется ли извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)?	Не требуется

Практические задания

Задание 1. Заказчик планирует осуществить закупку дезинфекционных средств с начальной (максимальной) ценой контракта 102 000 рублей. Какие из нижеперечисленных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) он может применить:

- 1) электронный аукцион;
- 2) запрос котировок;
- 3) запрос предложений;
- 4) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 5) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 6) открытый конкурс?

Задание 2. Если сведения об участнике закупки, с которым заказчик намерен заключить контракт по Федеральному закону № 44-ФЗ, включены в реестр недобросовестных поставщиков по Федеральному закону № 223, имеет ли право заказчик заключить контракт с таким участником?

Задание 3. В течение какого срока с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта?

Задание 4. В каком случае заказчик вправе снизить цену заключенного контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта?

Задание 5. Вправе ли Заказчик во время исполнения контракта увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота)?

Задание 6. В какой срок направляется в контрольный орган обращение заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком в связи с признанием несостоявшимся открытого конкурса в соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона № 44-ФЗ?

Задание 7. Определите действие контрольного органа в сфере закупок в случае выявления в результате проведения проверки факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления?

Задание 8. Установить соответствие

1. Конкурс	А. то процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем признаётся участник закупки, соответствующий установленным требованиям и предложивший наименьшую цену
2. Аукцион	Б. это процедура выбора поставщика на конкурентной основе, где победителем становится тот, кто предложил лучшие условия исполнения контракта.
3. Запрос котировок	В. это способ определения поставщика, главным критерием которого выступает цена сделки.

Задание 9. Установите соответствие между этапами проведения мероприятий по организации ярмарки и выставки и их содержанием:

1. Проведение выставки, ярмарки	а) представление выставочных образцов
2. Организационный этап	б) обслуживание клиентов и наблюдение за конкуренцией
3. Подготовительный этап	в) обработка данных и подведение итогов работы ярмарки-выставки
4. Результативный этап	г) определение цели выставочно-ярмарочной деятельности

Задание 10. Составить схему системы заказчиков

Заказчики			

