

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.06.2026 13:39:41
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Общественный совет кафедры
24.11.2025 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Борзунов И.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Особенности моделирования бизнес-процессов в учреждениях здравоохранения
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика здравоохранения
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026

Разработана:
Ст.преподаватель
Перминова И.М.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	4
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Особенности моделирования бизнес-процессов в учреждениях здравоохранения» являются получение студентами знаний и приобретение практических навыков в области выявления, описания, анализа и оптимизации моделирования бизнес-процессов в учреждениях здравоохранения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е
	Всего засеместр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовк контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Зачет	108	16	8	8	88	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	
ПК-8 Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий для организаций здравоохранения	ИД-1.ПК-8 Знать: критерии социально-экономической эффективности, виды рисков с целью принятия обоснованных управленческих решений в учреждениях здравоохранения

П К - 8 Способность критически и оценить предлагаемые варианты управленческих решений разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий для организаций здравоохранения	ИД-2.ПК-8 Уметь: критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений
	ИД-3.ПК-8 Иметь практический опыт (трудовые действия) разработки обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий для учреждения здравоохранения

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Часов					Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
		Всего часов	Контактная работа (по уч. зан.)					
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия			
Семестр 3		10						
Тема 1.	Теоретические основы управления бизнес	32	2		2	28		
Тема 2.	Процессный подход к управлению организацией	18	2		2	14		
Тема 3.	Характеристики бизнес процессов (ПК-8)	21	2		1	18		
Тема 4.	Анализ бизнес процессов	16	1		1	14		
Тема 5.	Методы управления бизнес процессами (ПК-8)	17	1		2	14		

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Тема 1-2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и	По 0,5-1 баллу за каждый правильный ответ, 10 баллов максимум
Тема 3-4	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде	По 0,5-1 баллу за каждый правильный ответ, 25 баллов максимум
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
3 семестр (За)	Билеты к зачету	Билет состоит из одного теоретического вопроса и одного практического задания	Оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации.

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Теоретические основы управления бизнес процессами (ПК-8) Теории процессного управления. Модели и инструменты, используемые для описания бизнес процессов</p>
<p>Тема 2. Процессный подход к управлению организацией (ПК-8) Преимущества процессного подхода. Принципы процессного подхода. Сферы применения процессного подхода.</p>
<p>Тема 3. Характеристики бизнес процессов (ПК-8) Основные принципы бизнес процессов Классификация бизнес процессов Классификация входов и выходов бизнес процессов Принципы процессного управления Ключевые роли бизнес процесса Основные бизнес процессы предприятия</p>
<p>Тема 4. Анализ бизнес процессов (ПК-8) Классификация методик анализа бизнес процессов. Качественный анализ бизнес процессов. Количественный анализ бизнес процессов</p>
<p>Тема 5. Методы управления бизнес процессами (ПК-8) Управление бизнес процессами на основе бенчмаркинга, FAST- анализа, функционально- стоимостного анализа и метода ABC. Аутсорсинг бизнес процессов. Основные принципы и характеристики каждого метода. Сильные и слабые стороны методов</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Процессный подход к управлению организацией (ПК-8)

Сравнение процессного подхода с функциональным и проектным подходами.

Описание недостатков функционального подхода. Понятие процесса

Тема 3. Характеристики бизнес процессов (ПК-8)

Входы и выходы процессов.

Ресурсы процессов.

Инфраструктура процесса.

Участники процесса.

Владелец процесса

Тема 4. Анализ бизнес процессов (ПК-8)

Назначение функциональностоимостного анализа.

Вычисление стоимостных затрат бизнес процессов.

Технология функциональностоимостного анализа бизнес процессов.

Технология динамического анализа бизнес процессов.

Критерии динамического анализа эффективности организации бизнес процессов.

Инструментальные средства динамического анализа организации бизнес процессов.

Сценарии динамического анализа организации бизнес процесса

Тема 5. Методы управления бизнес процессами (ПК-8)

Управление бизнес-процессами на основе бенчмаркинга, FAST- анализа, функционально- стоимостного анализа и метода ABC.

Аутсорсинг бизнес процессов.

Основные принципы и характеристики каждого метода.

Сильные и слабые стороны методов

<p>Тема 2. Процессный подход к управлению организацией (ПК-8) Предмет и задачи курса. Функциональный подход к управлению организацией Процессный подход к управлению организацией Понятие процесса. Процесс и его компоненты</p>
<p>Тема 3. Характеристики бизнес процессов (ПК-8) Проблема выбора владельца процесса. Сложности внедрения института владельцев процесса. Контролер процесса. Исполнитель процесса. Клиенты процесса</p>
<p>Тема 4. Анализ бизнес процессов (ПК-8) Основные концепции построения системы учета и контроля исполнения бизнес процессов</p>
<p>Тема 5. Методы управления бизнес процессами (ПК-8) Роль методов анализа в управлении процессами. Функциональный анализ процессов. План-факторный анализ показателей бизнес-процессов. Структурный анализ бизнес-процессов. Декомпозиция стратегии на целевые показатели</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Незамайкин В.Н., Платонова Н.А., Юрзинова И.Л., Черникина Е.В., Алиева Т.М. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 121 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2134525>

Дополнительная литература:

2. Усенко Л.Н., Чернышева Ю.Г. Бизнес-анализ деятельности организации [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2021. - 560 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1245073>

3. Казакова Н.А., Александрова А. В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 320 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=414578>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

К зачету

1. Понятие организации
2. Проблемы функционального управления
3. Системный подход
4. Понятие бизнес процесса
5. Описание бизнес направлений компании
6. Критические факторы успеха
7. Матрица сопоставления бизнес процессов и критических факторов успеха
8. Матрица ранжирования бизнес процессов деятельности компании
9. Модель цепочки добавления ценности
10. Модель IBL
11. Тринадцати процессная модель
12. Восьми процессная модель
13. Горизонтальное и вертикальное описание бизнес процессов
14. Описание окружения бизнес процесса
15. Построение сети бизнес процессов
16. Классическая методология
17. Метод пяти вопросов
18. Сокращение времени
19. Метод уменьшения количества входов и выходов бизнес процесса
20. Метод согласования результатов
21. Описание организационной структуры
22. Описание распределение ответственности
23. План проекта

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену (ПК-8)

Опрос:

1. Каков основной недостаток функционального подхода?
2. Согласно какой системы управления работник воспринимается как ресурс для получения прибыли?
3. Что такое процессный подход к управлению?
4. Дайте определение бизнес-процесса
5. Назовите преимущества процессного подхода перед функциональным подходом
6. Дайте определение менеджмента с точки зрения процессного подхода
7. Дайте определение организации в соответствии со стандартом
8. Как называется непрерывная серия задач, выполняемых с целью создания выхода с целью удовлетворения запросов внутренних или внешних клиентов?
9. При каком виде управления возможна хорошая связь «начальник-подчиненный»?
10. Является ли нормальной ситуация, когда функции работника выходят за рамки регламентированных трудовых обязанностей?
11. В чем суть концепции процессного управления BPM (Business Process Management)?
12. Что служит основой для описания деятельности?
13. Дайте определение эмерджентности
14. Как классифицируются процессы верхнего уровня?
15. Что отражает референтная модель?
16. Дайте определение владельца процесса
17. В чем состоит противоречие между функциональными подразделениями и процессами организации?
18. Что понимается под процессным подходом к управлению деятельностью организации?
19. В чем заключается BPM?
20. В чем заключается вертикальное сжатие процесса?
21. Является ли детализация синонимом декомпозиции?
22. Какая методология моделирования визуально более современна и более удобна для отображения всех подсистем организации и их взаимосвязей?
23. Можно ли на модели организационной структуры отобразить процессы?
24. Сколько объектов будет относиться к функции «Менеджер по работе с клиентами отправляет заявку клиента на согласование начальнику отдела»?
25. Возможно ли декомпозировать на подгруппы процессов процессы верхнего уровня банка «Кредитование физических лиц» и «Кредитование юридических лиц»?
26. Какая разница между Экземпляром объекта и Определением объекта?
27. Генеральный директор отвечает за набор персонала, за развитие процессов и стратегию. Какими объектами это можно отобразить на модели eEPC?
28. Сколько событий в данном описании: «Начальник утвердил документ. После этого менеджер звонит клиенту для информирования. Клиент либо согласен продолжать сотрудничество, либо отказывается от него»?

29. Назовите количество основных процессов 13-процессной эталонной модели
30. Как можно охарактеризовать обобщенный уровень процессов организации?
31. Основоположниками реинжиниринга бизнес-процессов являются:
- К. Исикава
 - М. Хаммер
 - Дж. Джуран
 - Д. Чампи
 - Э.Деминг
32. Процесс маркетинга и изучения рынка – это бизнес-процесс
- основной
 - вспомогательный
 - управления
 - развития
33. Процесс обеспечения безопасности – это бизнес-процесс
- основной
 - вспомогательный
 - управления
 - развития
34. Это множество внутренних шагов деятельности, начинающейся с одного или более входов и заканчивающееся созданием продукции, необходимой клиенту
- бизнес-план
 - бизнес - процесс
 - бизнес-процесс
 - деятельность
35. Процесс обеспечения информационной безопасности
- это бизнес-процесс
 - основной
 - вспомогательный
 - управления
 - развития
36. Процесс проектирования и разработки – это бизнес-процесс
- основной
 - вспомогательный
 - управления
 - развития
37. Это совокупность взаимосвязанных ресурсов и деятельности, которая преобразует входящие элементы в выходящие
- бизнес-план
 - бизнес - процесс
 - бизнес-процесс
 - деятельность
38. Процесс технической помощи и обслуживания – это бизнес-процесс
- основной
 - вспомогательный
 - управления
 - развития

39. Процесс бухгалтерского обеспечения – это бизнес-процесс

- основной
- вспомогательный
- управления
- развития

40. Результатом реинжиниринга является

- улучшение понимания деятельности организации
- улучшение важнейших количественно измеряемых показателей
- улучшение системы управления организацией